

LAMPIRAN





SEKOLAH MENENGAH PERTAMA ISLAM PONDOK MODERN BADII'USY SYAMSI

Ds. Pucanganom Rt. 036 Rw. 003 Kec. Kebonsari Kab. Madiun Telp. 08121658231
Kode Pos 63173 NPSN : 69766193 NSS : 202050809021
E-mail : smpislampbadiiusyamsi@gmail.com

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor: 201/0025/RET.053.01/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Qoyyim, S.H.I
NIP : -
Jabatan : Kepala Madrasah
Unit Kerja : SMP Islam Badii'Usy Syamsi

Dengan ini menerangkan kepada :

Nama : Azizah Triana Putri
Tempat,Tanggal Lahir : Madiun, 29 Oktober 2000
NIM : 18112146
Fakultas : Fakultas Agama Islam
Jurusan : Pendidikan Agama Islam

Bahwa yang bersangkutan diatas telah melaksanakan penelitian di Sekolah Menengah Pertama Islam Badii' Usy Syamsi pada Sabtu, 26 Juni 2022 dalam rangka melengkapi penyusunan skripsi dengan judul skripsi **"Implementasi Kegiatan Muhadharah Sebagai Upaya Melatih Kemampuan Berkomunikasi Santri (Studi Kasus di SMP Islam Pondok Modern Badii' Usy Syamsi Pucanganom Kebonsari Madiun Tahun Ajaran 2022-2023 "**

Demikian surat keterangan ini diperbuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan semestinya.

Madiun, 09 Agustus 2022

Kepala Sekolah



MUHAMMAD QOYYIM, S.H.I

INSTRUMEN WAWANCARA

A. KEPALA YAYASAN PONDOK MODERN BADI'USY SYAMSI PUCANGANOM KEBONSARI MADIUN

1. Bagaimanakah sejarah berdirinya SMP Islam Pondok Modern Badii'usy Syamsi ini?
2. Apakah visi, misi serta tujuan SMP ini?

B. OPERATOR MI, SMP DAN SMA PONDOK MODERN BADI'USY SYAMSI PUCANGANOM KEBONSARI MADIUN

1. Bagaimana jumlah dan keadaan siswa, guru, dan karyawan di SMP Islam Pondok Modern Badii'usy Syamsi?
2. Bagaimana keadaan sarana prasarana SMP Islam Pondok Modern Badii'usy Syamsi Madiun?

C. GURU PENDAMPING MUHADHARAH PONDOK MODERN BADI'USY SYAMSI PUCANGANOM KEBONSARI MADIUN

1. Apa saja faktor pendukung dan penghambat untuk melatih kemampuan berkomunikasi santri?
2. Kapan Pelaksanaan *muhadharah* pertama kali dilaksanakan di madrasah?
3. Kapan dan dimana pelaksanaan kegiatan *muhadharah* dilakukan?
4. Apakah metode yang digunakan dalam kegiatan *muhadharah*?
5. Bagaimana pembagian tugas dalam kegiatan *muhadharah*?
6. Bagaimana materi yang digunakan dalam kegiatan *muhadharah*?
7. Bagaimana sikap siswa ketika pertama kali kegiatan *muhadharah* diadakan?

8. Bagaimana Bahasa yang digunakan dalam kegiatan *muhadharah*?
9. Bagaimana kemampuan komunikasi siswa sebelum dan sesudah mengikuti kegiatan *muhadharah*?

D. GURU PEMBIMBING MUHADHARAH PONDOK MODERN BADI'USY SYAMSI PUCANGANOM KEBONSARI MADIUN

1. Apakah yang melatar belakangi di adakan program kegiatan *muhadharah*?
2. Sejak kapan diadakan program kegiatan *muhadharah* di SMP ini?
3. Berapa jumlah guru pembimbing program *muhadharah* di SMP ini?
4. Apakah guru, sarana dan prasarana untuk menunjang program kegiatan *muhadharah* sudah terpenuhi?
5. Apakah manfaat dan harapan di adakan program kegiatan *muhadharah* di SMP ini?
6. Apa metode yang anda gunakan jika ada siswa yang malas dalam menghafal teks *muhadharah*?

E. SANTRI SMP ISLAM PONDOK MODERN BADI'USY SYAMSI PUCANGANOM KEBONSARI MADIUN

1. Peserta kegiatan *muhadharah* dimulai dari kelas berapa ?
2. Apa yang di lakukan sebelum kegiatan *muhadharah* akan di mulai ?
3. Bagaimana materi yang digunakan dalam kegiatan *muhadharah*? (buat sendiri atau mencari di internet)
4. Bagaimana pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler *muhadharah* di jalankan?
5. Apa hasil dari mengikuti kegiatan ekstrakurikuler *Muhadharah* untuk meningkatkan kemampuan berkomunikasi santri? (dampak positif)

6. Apa perbedaan sebelum dan sesudah mengikuti *muhadharah* serta apa kesulitannya



LAMPIRAN-LAMPIRAN

A. Observasi

1. Peneliti mengamati santri dalam kegiatan muhadharah.



2. Peneliti mengamati santri berkumpul di halaman sebelum kegiatan muhadharah di mulai.



3. Peneliti mengamati santri sedang berpidato



4. Peneliti mengamati santri tampil hiburan setelah muhadharah.



5. Peneliti mewawancarai guru pembimbing muhadhara



6. Peneliti mewawancarai 3 guru pendamping muhadharah dan 2 santri





7. Peneliti mengamati guru pendamping dan santri mengisi komentar



B. Wawancara

Transkrip wawancara

DESKRIPSI KEGIATAN PENGUMPULAN DATA

MELALUI WAWANCARA

Nomor wawancara : 1/W/VI/2022
Nama Informan : Fatah Masrul Tajib
Identitas Informan : Ketua Yayasan
Hari/Tanggal wawancara : Sabtu, 26 Juni 2022
Waktu wawancara : 09.15 WIB
Lokasi wawancara : Pondok Modern Badii'usy Syamsi
Waktu pendeskripsian wawancara : 09.15 – 10.20 WIB
Deskripsi Hasil Wawancara

	Materi Wawancara
Peneliti	Bagaimanakah sejarah berdirinya SMP Islam Pondok Modern Badii'usy Syamsi ini?
Informan	“Secara singkat sejarah berdirinya SMP ini bermula dari Yayasan Pondok Pesantren Anak-anak. Pada tahun 1997 pondok pesantren Al-Qur'an Kanak – Kanak berubah nama menjadi Pondok Modern Badii'usy Syamsi. Kemudian pada tahun 2001 Pondok Modern Badii'usy Syamsi mendirikan Madrasah Ibtidaiyah Plus. Berdasarkan pengalaman bahwa banyak lulusan

	<p>dari Madrasah Ibtidaiyah Plus Badii'usy Syamsi ketika mereka melanjutkan studinya diluar Pondok Modern Badii'usy Syamsi ternyata banyak dari mereka yang kehilangan hafalan Al-Qur'annya. Berdasarkan dari kenyataan tersebut maka Yayasan Pondok Modern Badii'usy Syamsi telah mempertimbangkan dengan seksama untuk mendirikan pendidikan formal Sekolah Menengah Pertama (SMP) Islam Pondok Modern Badii'usy Syamsi. Selain itu juga agar program pendidikan yang dicanangkan Pondok Modern Badii'usy Syamsi yaitu program pendidikan dasar 9 tahun dapat terlaksana.”</p>
<p>Peneliti</p>	<p>Apakah visi, misi serta tujuan SMP ini?</p>
<p>Informan</p>	<p>SMP Islam Pondok Modern Badii'usy Syamsi mempunyai Visi: Terwujudnya manusia yang bertaqwa, berakhlak mulia, cerdas dan terampil yang mampu membaca sekaligus menghafal dan memahami Al-Qur'an serta mampu mengaktualisasikan diri dalam kehidupan bermasyarakat.”</p> <p>Dan untuk Misinya, Sekolah kami ada 6 Misi, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membekali siswa – santri dengan ilmu agama. • Membekalinya dengan ilmu pengetahuan. • Membekali dan melatihnya dengan bahasa Asing (Arab dan Inggris) • Membentuk watak dengan pengawasan dan uswatun Hasanah.

- Melatih dengan berbagai ketrampilan.
- Melengkapi Sarana prasarana.

Untuk merealisasikan visi sekolah, maka tujuan yang akan dicapai terbagai menjadi tujuan umum dan tujuan khusus, penjelasannya sebagai berikut:

Tujuan Umum

Meletakkan dasar kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlaq mulia, serta ketrampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut secara berkesinambungan dengan berwawasan lingkungan.

Tujuan Khusus

Peningkatan prestasi belajar siswa sehingga 100% siswa dapat naik kelas.

Peningkatan prestasi. Belajar siswa sehingga 100 % siswa kelas 9 dapat lulus dengan nilai rata-rata minimal 7,5 dan ranking sekolah berada pada posisi 1-10 se-kabupaten Madiun.

Terbebasnya siswa dari keadaan putus sekolah atau droup out.

Peningkatan kehadiran siswa hingga mencapai 90 % .

Peningkatan pemahaman guru dalam penguasaan kurikulum SMP Islam Pondok Modern Badii'usy Syamsi Kebonsari.

Peningkatan kompetensi siswa dalam kegiatan olah raga bola voli dan atletik hingga ke tingkat kabupaten.

Peningkatan kegiatan keagamaan sehingga 100% siswa dapat

	<p>membaca Al-Qur'an dan khatam, hafal Juz Amma diakhir kelas 9.</p> <p>Peningkatan kegiatan siswa dalam bidang kesenian sehingga mereka dapat tampil di even-even penting di sekolah dan luar sekolah.</p> <p>Peningkatan kegiatan sosial sehingga bertambah meningkatnya kepekaan dan kepedulian siswa dengan sesama teman dan orang dilingkungannya.</p> <p>Peningkatan sarana prasarana PBM sehingga mutu pembelajaran dapat meningkat.</p> <p>Peningkatan kompetensi guru melalui kegiatan-kegiatan organisasi professional / pertemuan ilmiah.</p> <p>Sekolah memiliki prestasi dalam kegiatan IMTAQ.</p>
--	---



**DESKRIPSI KEGIATAN PENGUMPULAN DATA
MELALUI WAWANCARA**

Nomor wawancara : 2/W/VII/2022

Nama Informan : Muhammad Abdul Wahib

Identitas Informan : Operator MI, SMP dan SMA

Hari/Tanggal wawancara : Sabtu, 12 Juli 2022

Waktu wawancara : 18.30 WIB

Lokasi wawancara : Pondok Modern Badii'usy Syamsi

Waktu pendeskripsian wawancara : 18.30 – 19.00 WIB

Deskripsi Hasil Wawancara

	Materi Wawancara
Peneliti	Bagaimana jumlah dan keadaan siswa, guru, dan karyawan di SMP Islam Pondok Modern Badii'usy Syamsi
Informan	<p>"Banyaknya siswa SMP Islam Pondok Modern Badii'usy Syamsi pada tahun pelajaran 2020-2021 adalah sebanyak 195 siswa meliputi kelas VII sampai kelas IX, terbagi menjadi 8 kelas</p> <p>Adapun banyaknya pendidik dan tenaga kependidikan serta karyawan SMP Islam Pondok Modern Badii'usy Syamsi pada tahun pelajaran 2020-2021 sebanyak 27 orang</p> <p>Dari sejumlah tenaga pendidik dan tenaga kependidikan di SMP Islam Pondok Modern Badii'usy Syamsi berlatarkan pendidikan cukup memadai, yang mereka rata-rata lulusan S1 dari perguruan tinggi negeri maupun swasta serta Pondok Pesantren diantaranya</p>

	dari IAIN Surabaya, IKIP Surabaya, STAIN Ponorogo, IKIP Madiun, UII Madiun dan ISID Gontor.”
Peneliti	Bagaimana keadaan sarana prasarana SMP Islam Pondok Modern Badii'usy Syamsi Madiun
Informan	Alhamdulillah cukup baik



DESKRIPSI KEGIATAN PENGUMPULAN DATA

MELALUI WAWANCARA

Nomor wawancara : 3/W/VI/2022
Nama Informan : Riska Ubaidillah Ashar
Identitas Informan : Guru Pembimbing
Hari/Tanggal wawancara : Sabtu, 25 Juni 2022
Waktu wawancara : 18.30 WIB
Lokasi wawancara : Pondok Modern Badii'usy Syamsi
Waktu pendeskripsian wawancara : 18.30 – 19.00 WIB

	Materi Wawancara
Peneliti	Apa saja yang mencakup dalam pengembangan kemampuan berkomunikasi berbahasa di SMP ini?
Informan	“Ada beberapa kegiatan yang mendukung perkembangan komunikasi bahasa arab di SMP ini, yaitu <i>ilqo'</i> /pemberian <i>mufrodah</i> setiap pagi, <i>muhadasah</i> /latihan berbicara setiap hari jum'at pagi, lomba pidato akbar 3 bahasa, <i>muhadharah</i> 3 bahasa setiap hari senin dan kamis, lomba drama bahasa arab. Dengan kegiatan-kegiatan ini, akan meningkatkan kemampuan siswa dalam berkomunikasi bahasa arab.”
Peneliti	Apakah yang melatar belakangi di adakan program kegiatan <i>Muhadharah</i> ?
Informan	“Pokok permasalahan yang melatar belakangi program kegiatan ini adalah untuk menunjang pendidikan formal yang ada di

	kelas, supaya mental karakter peserta didik terarah dan sebagai sarana praktik pembelajaran mata pelajaran Bahasa Arab serta untuk pengalaman nantinya ketika sudah terjun di masyarakat.”
Peneliti	Sejak kapan diadakan program kegiatan <i>Muhadharah</i> di SMP ini?
Informan	“Program ini sudah terlaksana sejak berdirinya lembaga SMP ini, merupakan program kegiatan ekstrakurikuler juga.”
Peneliti	Berapa jumlah guru pembimbing program <i>Muhadharah</i> di SMP ini?
Informan	“Kami memberi tanggung jawab kepada 6 guru pembimbing yang dibagi masing-masing rombel sebanyak 2 guru pembimbing.”
Peneliti	Apakah guru, sarana dan prasarana untuk menunjang program kegiatan <i>Muhadharah</i> sudah terpenuhi?
Informan	“Sejauh ini komponen tersebut sudah memenuhi dalam mendukung terlaksananya program kegiatan <i>muhadharah</i> .”
Peneliti	Apakah manfaat dan harapan di adakan program kegiatan <i>Muhadharah</i> di SMP ini?
Informan	Manfaat kegiatan ini antara lain: <ul style="list-style-type: none"> a. Mental anak bisa tertata. b. Memunculkan jiwa percaya diri. <p>Memberi semangat anak untuk semakin giat belajar</p> <p>“Harapan kami begitu banyak, antara lain memunculkan</p>

	orator/pembicara yang intelektual, memunculkan orang-orang yang bisa berbicara dengan kualitas baik dan penuh makna.”
Peneliti	Apa metode yang anda gunakan jika ada siswa yang malas dalam menghafal teks <i>Muhadharah</i> ?
Informan	“Sebelum kegiatan <i>muhadharah</i> dilakukan para siswa wajib meminta tanda tangan kepada bagian pembimbing bahasa, disaat itu pula para siswa wajib menyampaikan materi <i>muhadharah</i> yang mereka tulis, dengan demikian diharapkan dapat meminilansir kemalasan para siswa terutama dalam hal menghafal teks.”



**DESKRIPSI KEGIATAN PENGUMPULAN DATA
MELALUI WAWANCARA**

Nomor wawancara : 4/W/VI/2022

Nama Informan : Genta Bagaskoro

Identitas Informan : Guru Pendamping

Hari/Tanggal wawancara : Sabtu, 25 Juni 2022

Waktu wawancara : 18.30 WIB

Lokasi wawancara : Pondok Modern Badii'usy Syamsi

Waktu pendeskripsian wawancara : 18.30 – 19.00 WIB

Deskripsi Hasil Wawancara

Materi Wawancara	
Peneliti	Apa saja faktor pendukung dan penghambat untuk meningkatkan kemampuan berkomunikasi santri?
Informan	“Faktor pendukung untuk meningkatkan kemampuan berkomunikasi santri yaitu bermuhadharah atau berpidato dengan tiga Bahasa yaitu Bahasa Indonesia, Bahasa arab, Bahasa Inggris dan faktor penghambatnya salah satunya santri ragu atau tidak minat dalam kegiatan pidato.”
Peneliti	Kapan Pelaksanaan <i>muhadharah</i> pertama kali dilaksanakan di madrasah?
Informan	“Pelaksanaan <i>muhadharah</i> pertama kali dilaksanakan pada tahun 2010.”
Peneliti	Kapan dan dimana pelaksanaan kegiatan <i>muhadharah</i>

	dilakukan?
Informan	<p>“<i>Muhadharah</i> di lakukan 3 kali dalam</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) Senin malam pukul 20:00 WIB di aula. 2.) Kamis siang pukul 11:00 WIB ddi dalam kelas 3.) Kamis malam pukul 20:00 WIB di aula.”
Peneliti	Apakah metode yang digunakan dalam kegiatan <i>muhadharah</i> ?
Informan	“Metode yang digunakan sama seperti contoh di buku pidato yang di dalamnya ada pembukaan, isi dan penutup.”
Peneliti	Bagaimana pembagian tugas dalam kegiatan <i>muhadharah</i> ?
Informan	“Untuk pembagiannya setiap santri akan dikelompokkan menjadi beberapa kelompok dan setiap kelompok akan maju sesuai urutannya, dan setelah kelompok yang maju di hari selanjutnya akan bertugas menjadi pembawa acara.”
Peneliti	Bagaimana materi yang digunakan dalam kegiatan <i>muhadharah</i> ?
Informan	“Untuk materi sesuai dengan tema yang di berikan oleh musrif <i>muhadharah</i> .”
Peneliti	Bagaimana Bahasa yang digunakan dalam kegiatan <i>muhadharah</i> ?
Informan	“Ada tiga Bahasa yaitu Bahasa Indonesia, Bahasa arab dan Bahasa Inggris.”
Peneliti	Bagaimana sikap siswa ketika pertama kali kegiatan <i>muhadharah</i> diadakan?

Informan	“Mereka menerima dengan baik dan ingin mengembangkan kualitas pidato.”
Peneliti	Bagaimana kemampuan komunikasi siswa sebelum dan sesudah mengikuti kegiatan <i>muhadharah</i> ?
Informan	“Dari yang sebelumnya masih ragu dan masih kurang mampu untuk berpidato, setelah lama mengikuti di tiap harinya, kemampuan siswa bertambah dalam berbicara.



DESKRIPSI KEGIATAN PENGUMPULAN DATA

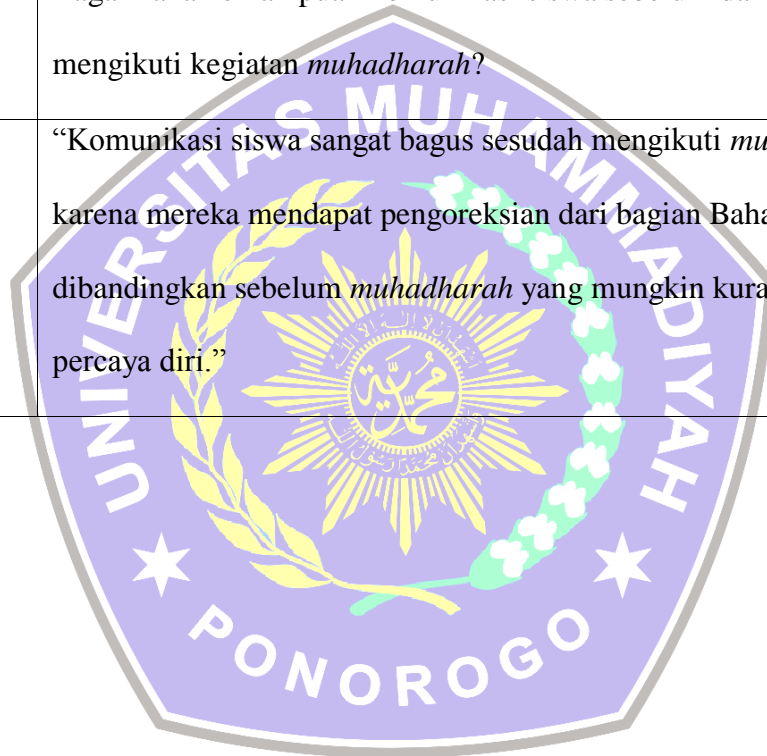
MELALUI WAWANCARA

Nomor wawancara : 5/W/VI/2022
Nama Informan : Agung Prasetyo
Identitas Informan : Guru Pendamping
Hari/Tanggal wawancara : Sabtu, 25 Juni 2022
Waktu wawancara : 18.30 WIB
Lokasi wawancara : Pondok Modern Badii'usy Syamsi
Waktu pendeskripsian wawancara : 18.30 – 19.00 WIB
Deskripsi Hasil Wawancara

Materi Wawancara	
Peneliti	Apa saja faktor pendukung dan penghambat untuk meningkatkan kemampuan berkomunikasi santri?
Informan	“Santri akan merasa terdukung bila mana dalam jiwa santri terdapat kemauan dan didorong dengan antisipasi para teman dan para pembimbing <i>muhadharah</i> , dan salah satu penghambat adalah minimnya pengetahuan santri dalam berbahasa dikarenakan dalam pondok ini terdapat 3 jenis <i>muhdaharah</i> yaitu dengan Bahasa arab, inggris dan Indonesia.”
Peneliti	Kapan Pelaksanaan <i>muhadharah</i> pertama kali dilaksanakan di madrasah?
Informan	“Awal mula pelaksanaan <i>muhadharah</i> dimulai pada tahun 2010 yang dilakukan di mushalla pondok.”

Peneliti	Kapan dan dimana pelaksanaan kegiatan <i>muhadharah</i> dilakukan?
Informan	“Untuk saat ini <i>muhadharah</i> dilakukan diaula putra untuk laki-laki putri di aula putri.”
Peneliti	Apakah metode yang digunakan dalam kegiatan <i>muhadharah</i> ?
Informan	“Untuk para da’I diwajibkan untuk membuat I’dat <i>muhadharah</i> sesuai teman, setelah itu da’I harus taqdim kepada musrif <i>muhadharah</i> dengan menyertakan I’dat tersebut, kemudian I’dat tersebut diajukan kepada bagian keagamaan dan Bahasa untuk dikoreksi Bahasa maupun isi dan dalil-dalil yang bersangkutan.”
Peneliti	Bagaimana pembagian tugas dalam kegiatan <i>muhadharah</i> ?
Informan	“Untuk tanggung jawab <i>muhadharah</i> ditanggung oleh bagian dislah, anmaun musrif <i>muhadharah</i> hanya membimbing dan mengawasi jalannya <i>muhadharah</i> , sedangkan jalnnya di tugaskan oleh bagian keamanan dan Bahasa, mulai dari jalannya <i>muhadharah</i> , koreksi susunan-susunan maupun kelompok-kelompok <i>muhadharah</i> .”
Peneliti	Bagaimana materi yang digunakan dalam kegiatan <i>muhadharah</i> ?
Informan	“Untuk materi <i>muhadharah</i> bebas yang penting tidak jauh dari tema dan selalu mengandung unsur-unsur pendidikan.”
Peneliti	Bagaimana Bahasa yang digunakan dalam kegiatan <i>muhadharah</i> ?
Informan	“Dalam bermuhadharah santri harus membuat I’dat <i>muhadharah</i> dengan Bahasa arab, inggris dan Indonesia yang sudah di koreksi

	oleh bagian Bahasa.”
Peneliti	Bagaimana sikap siswa ketika pertama kali kegiatan <i>muhadharah</i> diadakan?
Informan	“Para santri sangat antusias karena santri yakin bahwa ia mampu berbicara di depan umum. Namun ada beberapa yang kurang percaya diri karena kurangnya pengetahuan Bahasa persiapan.”
Peneliti	Bagaimana kemampuan komunikasi siswa sebelum dan sesudah mengikuti kegiatan <i>muhadharah</i> ?
Informan	“Komunikasi siswa sangat bagus sesudah mengikuti <i>muhadharah</i> karena mereka mendapat pengoreksian dari bagian Bahasa, dibandingkan sebelum <i>muhadharah</i> yang mungkin kurang percaya diri.”



**DESKRIPSI KEGIATAN PENGUMPULAN DATA
MELALUI WAWANCARA**

Nomor wawancara : 5/W/VI/2022

Nama Informan : M. Gaza Al-farizi

Identitas Informan : Guru Pendamping

Hari/Tanggal wawancara : Sabtu, 25 Juni 2022

Waktu wawancara : 18.30 WIB

Lokasi wawancara : Pondok Modern Badii'usy Syamsi

Waktu pendeskripsian wawancara : 18.30 – 19.00 WIB

Deskripsi Hasil Wawancara

Materi Wawancara	
Peneliti	Apa saja faktor pendukung dan penghambat untuk meningkatkan kemampuan berkomunikasi santri?
Informan	<p>“Faktor pendukung: selalu memberikan kosa kata yang menjadi bahasa resmi pondok dan keharusan praktek dalam komunikasi disamping itu dengan pelajaran dan kegiatan yang berkaitan peningkatan dan pemahaman bahasa santri.</p> <p>Faktor penghambat: yaitu tidak adanya kemauan santri untuk berbahasa disebabkan kurangnya penekanan dan pembiasaan kedisiplinan santri.”</p>
Peneliti	Kapan Pelaksanaan <i>muhadharah</i> pertama kali dilaksanakan di madrasah?

Informan	“Sekitar tahun 2010 mulai diadakan kegiatan <i>muhadharah</i> yang awalnya diadakan Karena ada lomba pidato nasional. Tapi lambat laun itu dijadikan kegiatan kebhasaan dan kekreatifan santri.”
Peneliti	Kapan dan dimana pelaksanaan kegiatan <i>muhadharah</i> dilakukan?
Informan	“Di hari senin malam di hari kamis siang dan di hari kamis malam khusus Bahasa Indonesia dan untuk selain itu menyesuaikan bahasa 2 minggu sekali. Untuk santriwan lokasinya di aula santriwan, untuk santriwati di aula perempuan, untuk MI di lapangan basket dan untuk <i>muhadharah</i> siang seluruhnya di kelas yang di tentukan.”
Peneliti	Apakah metode yang digunakan dalam kegiatan <i>muhadharah</i> ?
Informan	“Pemberian tema kepada santri dan santri cukup mencari judul yang sesuai dengan tema dan pembuatan <i>I'dat</i> minimal 1 setengah lembar dan wajib menyetorkan kepada pembimbing disertai tanda tangan pembimbing, bagian Bahasa, dan bagian keamanan.”
Peneliti	Bagaimana pembagian tugas dalam kegiatan <i>muhadharah</i> ?
Informan	“Untuk pembagian tugas kelompok piket <i>muhadharah</i> bertanggung jawab atas pembawa acara, <i>qori'</i> , pengundang guru untuk nasihat hiburan, dan kelancaran acara serah terima panggung dan tempat bermuhadharah untuk kakak kelas 5 aliyah mendispinkan anggota <i>muhadharah</i> dan kakak kelas 6 aliyah mengontrol dan mendisiplinkan keseluruhan.”
Peneliti	Bagaimana materi yang digunakan dalam kegiatan <i>muhadharah</i> ?

Informan	“Materi yang digunakan mencakup keseluruhan agama maupun umum yang diharapkan dapat menambah wawasan juga belajar berorasi dengan benar.”
Peneliti	Bagaimana Bahasa yang digunakan dalam kegiatan <i>muhadharah</i> ?
Informan	“Bahasa yang digunakan yaitu Bahasa, Bahasa menjadi patokan pondok yaitu Bahasa Inggris dan Bahasa Arab. Untuk Bahasa Indonesia sebagai pelengkap dan pembelajaran siswa baru dan madrasah ibtidaiyah.
Peneliti	Bagaimana sikap siswa ketika pertama kali kegiatan <i>muhadharah</i> diadakan?
Informan	“Alhamdulillah, mereka mengapresiasi kegiatan <i>muhadharah</i> dengan luar biasa sehingga dari awal diadakan <i>muhadharah</i> berjalan dengan lancar, tapi tetap dengan bimbingan.”
Peneliti	Bagaimana kemampuan komunikasi siswa sebelum dan sesudah mengikuti kegiatan <i>muhadharah</i> ?
Informan	“Alhamdulillah, adanya peningkatan yang signifikan dalam komunikasi santri karena didukung pemberian kosakata percakapan Bahasa resmi, pelajaran-pelajaran berbahasa resmi dan kewajiban Bahasa resmi dalam setiap kegiatan maupun acara pondok.”

**DESKRIPSI KEGIATAN PENGUMPULAN DATA
MELALUI WAWANCARA**

Nomor wawancara : 7/W/VI/2022

Nama Informan : Mustaqim Ari Wibowo

Identitas Informan : Santri kelas VIII

Hari/Tanggal wawancara : Sabtu, 25 Juni 2022

Waktu wawancara : 18.43 WIB

Lokasi wawancara : Pondok Modern Badii'usy Syamsi

Waktu pendeskripsian wawancara : 18.43 – 19.00 WIB

Deskripsi Hasil Wawancara

Materi Wawancara	
Peneliti	Peserta kegiatan muhadharah dimulai dari kelas berapa?
Informan	“Peserta muhadharah dimulai dari kelas 2 MI sampai kelas 2 SMA Pondok Modern Badii'usy Syamsi.”
Peneliti	Apa yang di lakukan sebelum kegiatan <i>muhadharah</i> akan di mulai?
Informan	“Di lakukan sebelum kegiatan muhadharah dimulai kami dari santri Badii'usy Syamsi yang kami lakukan adalah mempersiapkan teks pidato 10 hari atau 5 hari sebelum acara dimulai, jadi kami mmepunyai prinsip yaitu “sedia payung sebelum hujan”.”
Peneliti	Bagaimana materi yang digunakan dalam kegiatan <i>muhadharah</i> ? (buat sendiri atau mencari di internet)

Informan	<p>“Kami sebagai santri badii’usy syamsi kami mempunyai prinsip mandiri dari pertama kali kami mondok disini. Jadi kami membuat materi <i>muhadharah</i> itu bikin sendiri atau bertanya kepada asatidz atau ustadzah yang telah membimbing kami setiap kami belajar.”</p>
Peneliti	<p>Bagaimana pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler <i>muhadharah</i> di jalankan?</p>
Informan	<p>“Pelaksanaan <i>muhadharah</i> yang ada di pondok ini berjalan dengan lancar dan kami sebagai santri. Kami bahagia dan senang sekali ada acara <i>muhadharah</i> di pondok ini sebab semenjak kami ikut <i>muhadharah</i> ini kami bias mengetahui dari yang belum tau bias menjadi tau dan kami bisa sampai melaksanakan berpidato di tempat khalayak umum dengan baik.”</p>
Peneliti	<p>Apa hasil dari mengikuti kegiatan ekstrakurikuler <i>Muhadharah</i> untuk meningkatkan kemampuan berkomunikasi santri? (dampak positif)</p>
Informan	<p>“Dampaknya yaitu sangat-sangat positif sebab ketika kami mengikuti latihan berpidato itu kami bisa lebih menambahkan mental kami karna ketika kami mengikuti latihan berpidato ini kami bisa merasakan suatu yang tidak tau jadi tau dan yang baik dan buruk.”</p>
Peneliti	<p>Apa perbedaan sebelum dan sesudah mengikuti <i>muhadharah</i></p>

	serta apa kesulitannya?
Informan	<p>“Perbedaan yaitu sebelum kami berpidato atau <i>muhadharah</i> yang kami lakukan adalah menyetorkan teks kami dan meminta tanda tangan agar ketika berpdato nanti biar benar-benar menyampaikan yang baik dan agar bisa mendapatkan manfaat dari pidato kami.</p> <p>Dan sesudah berpidato kami mengajukan kepada pembimbing <i>muhadharah</i> kami agar kami bisa mengetahui mana kelebihan kami dan mana kekurangan kami.”</p>



**DESKRIPSI KEGIATAN PENGUMPULAN DATA
MELALUI WAWANCARA**

Nomor wawancara : 8/W/VI/2022

Nama Informan : Tahta Pamor Aulia

Identitas Informan : Santri kelas VIII

Hari/Tanggal wawancara : Sabtu, 25 Juni 2022

Waktu wawancara : 18.43 WIB

Lokasi wawancara : Pondok Modern Badii'usy Syamsi

Waktu pendeskripsian wawancara : 18.43 – 19.00 WIB

Deskripsi Hasil Wawancara

Materi Wawancara	
Peneliti	Peserta kegiatan <i>muhadharah</i> dimulai dari kelas berapa?
Informan	“Peserta <i>muhadharah</i> dimulai dari kelas 2 MI Sampai kelas 2 MA.”
Peneliti	Apa yang di lakukan sebelum kegiatan <i>muhadharah</i> akan di mulai?
Informan	“Sebelum kegiatan <i>muhadharah</i> berlangsung, peserta piket untuk menyiapkan <i>muhadharah</i> . Mereka akan mempersiapkan tempatnya untuk berlangsungnya <i>muhadharah</i> , dan mereka berlatih pembukaan <i>muhadharah</i> dari 3 hari sebelum terlaksananya <i>muhadharah</i> dengan dibimbing oleh musrifnya.”
Peneliti	Bagaimana materi yang digunakan dalam kegiatan <i>muhadharah</i> ? (buat sendiri atau mencari di internet)

Informan	<p>“Buat sendiri, kami sebagai santri PMBS dilatih dan terlatih dalam membuat materi <i>muhadharah</i> dengan fikiran kita, agar dapat meningkatkan imajinasi dan fikiran yang kita punya dan itupun kita membuat materinya dalam 3 bahasa yaitu <i>muhadharah</i> Bahasa arab, inggris, dan Indonesia.”</p>
Peneliti	<p>Bagaimana pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler <i>muhadharah</i> di jalankan?</p>
Informan	<p>“Kegiatan ekstrakurikuler <i>muhadharah</i> dijalankan dan berjalan dengan 3 komponen yaitu: orator, MC, dan <i>audiens</i>. Kegiatan ini terlaksana pada hari senin dan kamis, <i>muhadharah</i> dilaksanakan dengan bimbingan <i>musrif</i> dan <i>mulahid muhadharah</i>.”</p>
Peneliti	<p>Apa hasil dari mengikuti kegiatan ekstrakurikuler <i>Muhadharah</i> untuk meningkatkan kemampuan berkomunikasi santri? (dampak positif)</p>
Informan	<p>“Dari kegiatan <i>muhadharah</i> kami dapat menguatkan mental-mental santri agar dapat berda’wah dalam masyarakat dan dapat melatih seni dalam berpidato (<i>muhadharah</i>) sehingga apabila sudah terjun dalam masyarakat kita dapat berda’wah atau berpidato dengan indah sehingga dapat mencari perhatian para penonton dan merekapun terbujuk dalam ajakan kita.”</p>
Peneliti	<p>Apa perbedaan sebelum dan sesudah mengikuti <i>muhadharah</i> serta apa kesulitannya?</p>

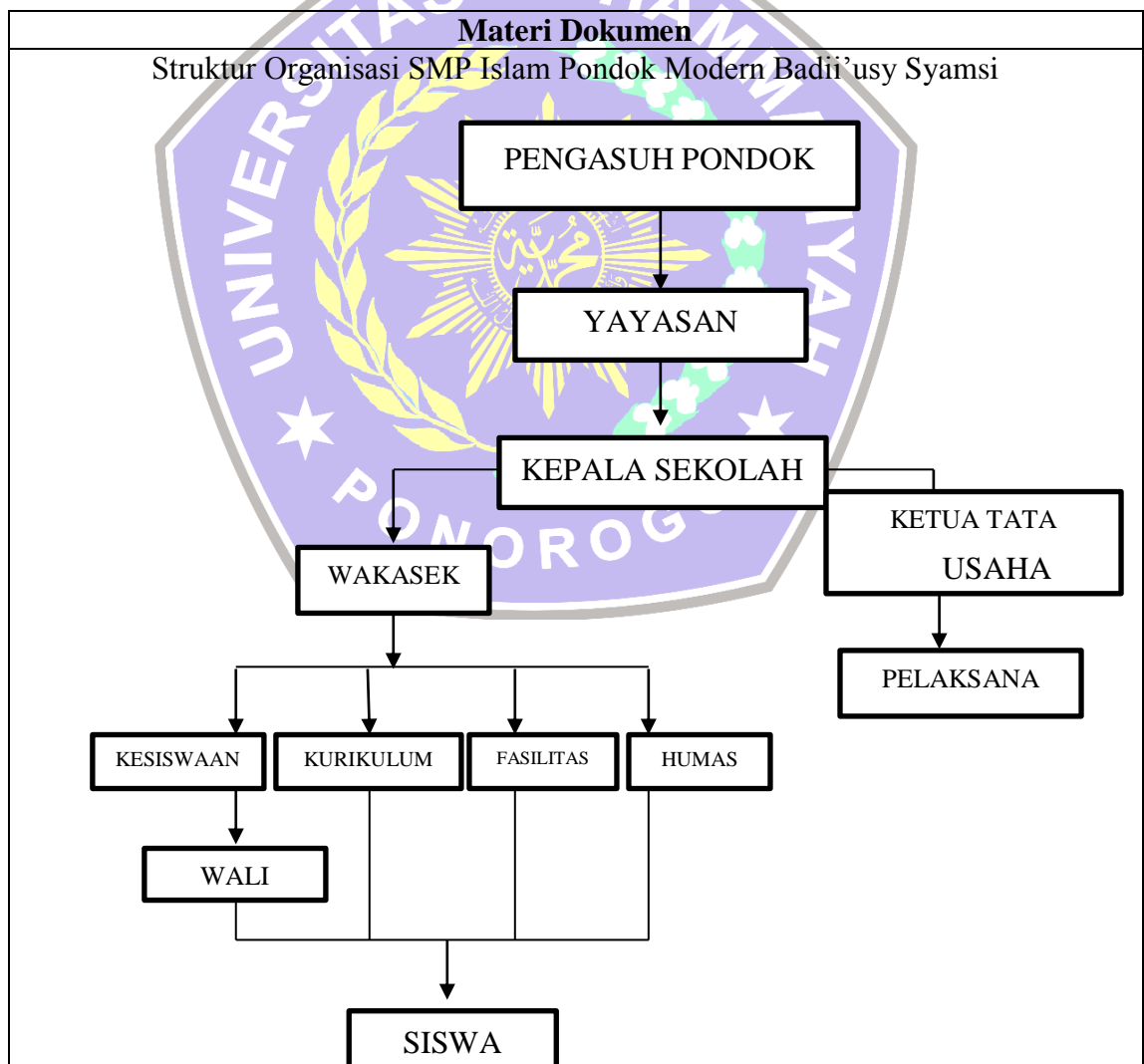
Informan	<p>“Sebelum mengikuti kegiatan <i>muhadharah</i> kita tidak memiliki mental yang kuat dan takut untuk berbicara didepan khalayak umum dan semua itu dapat diatasi dengan mengikuti <i>muhadharah</i> setelah mengikutinya kita merasa percaya diri dan tidak malu untuk berbicara didepan khalayak umum dan kitapun dapat membuat mental kita semua kuat.</p> <p>Kesulitannya, sulit dalam membuat, menghafal, dan berperaga dalam <i>muhadharah</i> Bahasa inggris dan arab.”</p>
----------	--



C. Transkrip Dokumentasi

DESKRIPSI KEGIATAN PENGUMPULAN DATA MELALUI DOKUMENTASI

Nomor Dokumentasi : 1/D/VI/2022
Nama Informan : Fatah Masrul Tajib
Identitas Informan : Ketua Yayasan
Hari/Tanggal : Sabtu, 26 Juni 2022
Waktu : 09.15 WIB
Lokasi : Pondok Modern Badii'usy Syamsi



Kegiatan Harian

03.30 - 04.30	Bangun pagi, Sholat Shubuh berjama'ah
04.30 - 06.00	Tasmi' hafalan Al-Qu'an
06.00 - 06.45	Bersih – bersih, mandi dan persiapan sekolah
07.00 - 12.45	Masuk sekolah
12.45 - 14.30	Sholat Dzuhur baejama'ah, makan siang dan istirahat
14.30 - 15.30	Mandi, Sholat Ashar berjama'ah
15.30 - 16.00	muroja'ah hafalan Al-Qur'an
16.00 - 17.00	Olah raga dan Istirahat sore
17.00 - 18.00	Sholat Maghrib berjama'ah
18.00 - 20.00	Tasmi' hafalan Qur'an dan Mudarosah
20.00 - 20.30	Sholat Isya', makan malam
20.30 - 22.00	Belajar malam
22.00 - 03.30	Istirahat tidur malam

a. Kegiatan Mingguan

Ahad malam	: <i>Muhadharah</i> (latihan pidato)
Selasa Pagi	: <i>Muhadatsah</i> (berbicara) bahasa Arab
Kamis sore	: latihan pramuka
Kamis malam	: <i>Muhadhoroh</i> (latihan pidato)
Ahad pagi	: Olah raga pagi, kerja bakti, latihan music, hadroh

b. Kegiatan Liburan Semester:

Pekan perkemahan
Kompetisi antar kelas
Pentas seni
Khataman dan pelepasan santri

c. Kegiatan Insidental

Lomba pidato
Cerdas cermat
Pentas music
Kompetisi sepak bola antar klub



**DESKRIPSI KEGIATAN PENGUMPULAN DATA
MELALUI DOKUMENTASI**

Nomor dokumentasi : 2/D/VII/2022

Nama Informan : Muhammad Abdul Wahib

Identitas Informan : Operator MI, SMP dan SMA

Hari/Tanggal : Sabtu, 12 Juli 2022

Waktu : 18.30 WIB

Lokasi : Pondok Modern Badii'usy Syamsi

Waktu pendeskripsian : 18.30 – 19.00 WIB

Deskripsi Hasil Dokumentasi

Keadaan Siswa SMP Islam Pondok Modern Badii'usy Syamsi

No	Tingkat/Kelas	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1	7 A	17	15	32
2	7 B	11	8	19
3	7 C	0	18	18
4	8 A	17	15	32
5	8 B	8	12	20
6	8 C	0	18	18
7	9 A	13	17	30
8	9 B	12	14	26
Jumlah		78	117	195

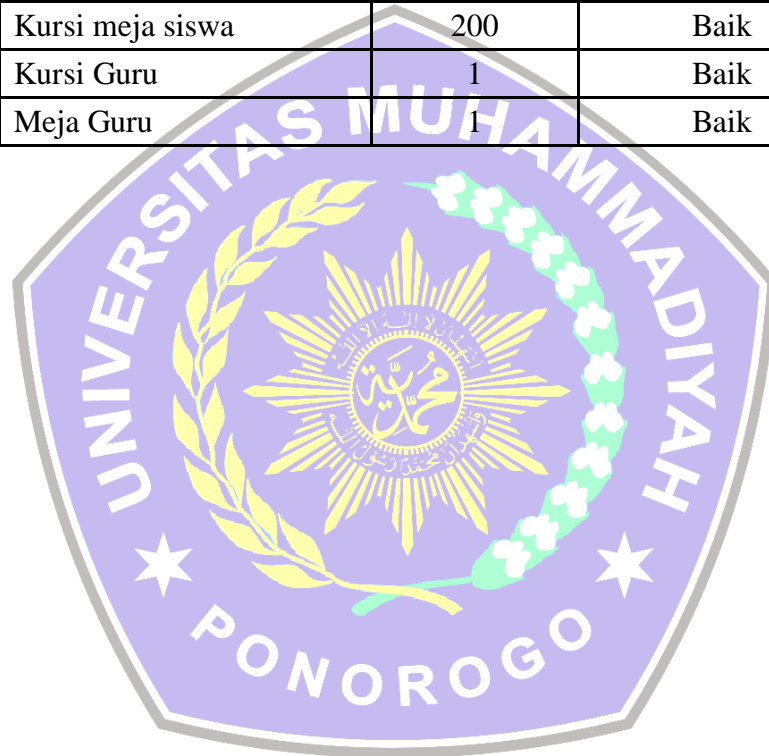
Keadaan Guru dan Karyawan

No	Jabatan	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1	Kepala Sekolah	1	-	1
2	Tata Usaha	2	-	2
3	Guru	8	8	16
4	Komite	1	-	1
5	Karyawan	4	3	7
Jumlah		16	11	27

Keadaan Sarana Dan Prasarana

NO	FASILITAS	JUMLAH	KETERANGAN
1	Yayasan		
	Almari	1	Baik
	Meja	1	Baik
2	Kursi	1	Baik
	Kesiswaan		
	Almari	1	Baik
	Meja	1	Baik
3	Kursi	1	Baik
	Tempat sampah	1	Baik
	Rapat guru		
	Almari	1	Baik
	Meja	1	Baik
	Kursi	1	Baik
	Gambar Burung Garuda	1	Baik
	Gambar Presiden	1	Baik
4	Gambar Wakil Presiden	1	Baik
	Tempat sampah	1	Baik
	Tata Usaha		
	Meja	1	Baik
5	Kursi	1	Baik
	Kepala Sekolah		
	Almari	1	Baik
	Meja	1	Baik
	Kursi	1	Baik
	Gambar Burung Garuda	1	Baik
	Gambar Presiden	1	Baik
	Gambar Wakil Presiden	1	Baik
6	Tempat sampah	1	Baik
	Guru		
	Meja Guru	20	Baik
	Kursi Guru	20	Baik
	Gambar Burung Garuda	1	Baik
Gambar Presiden	1	Baik	

	Gambar Wakil Presiden	1	Baik
	Tempat sampah	1	Baik
7	Laboratorium Komputer		
	Meja Guru	1	Baik
	Kursi Guru	1	Baik
	White board	1	Baik
	Computer	20	Baik
	Bangku siswa	20	Baik
8	Kelas		
	Papan tulis	1	Baik
	Kursi meja siswa	200	Baik
	Kursi Guru	1	Baik
	Meja Guru	1	Baik



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama : Azizah Triana Putri
2. TTL : Madiun, 29 Oktober 2000
3. Status : Mahasiswa
4. Alamat : Desa Pucanganom RT.36/RW.03
Kec. Kebonsari Kab. Madiun,
Prov. Jawa Timur.
5. No HP : 085239310629
6. Email : putriazizah803@gmail.com



A. Riwayat Pendidikan

No	Jenjang Pendidikan	Tahun	Sekolah
1	Taman Kanak - Kanak	2006 - 2007	TK Nuruddinil Islam Madiun
2	Madrasah Ibtidaiyah	2007 - 2012	MI Pondok Modern Badii'usy Syamsi Madiun
3	Sekolah Menengah Pertama	2013 - 2015	SMP Muhammadiyah 1 Ponorogo
4	Sekolah Menengah Atas	2015 - 2018	SMA Muhammadiyah 1 Ponorogo
5	S1	2018 - sekarang	Universitas Muhammadiyah Ponorogo