

# Lampiran

# Lampiran I

## Dokumen Wawancara

Hasil Wawancara :

**“PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS TANPA AKUNTABILITAS PUBLIK (SAK-ETAP) PADA BIRO JASA GAJAH MADA PONOROGO”**

Hari / Tanggal : Rabu, 28 Januari 2021

Waktu : Pukul 09.30 – 10.15 WIB

Tempat : Kantor Biro Jasa Gajah Mada

**A. Identitas Narasumber**

Nama : Endang Puspitasari

Jabatan : Admin Biro Jasa Gajah Mada

**B. Daftar Pertanyaan Penyusunan Laporan Keuangan Biro Jasa Gajah Mada**

1) Bagaimana pencatatan transaksi keuangan pada Biro Jasa Gajah Mada?

**Jawab :** *“Pencatatan di Biro Jasa Gajah Mada dilakukan secara manual “*

2) Siapakah yang bertanggungjawab mencatat transaksi keuangan ?

**Jawab :** *“Untuk transaksi biasanya dicatat oleh admin masing-masing, kemudian rekap akan di berikan kesaya (Endang) pada akhir bulan”.*

3) Bagaimana prosedur penyusunan laporan keuangan di Biro Jasa Gajah Mada ?

**Jawab :** *“Laporan keuangan dibuat di buat setiap akhir bulan, untuk penyusunan laporan keuangannya saya mengambil dari Jurnal, Laporan Kas Masuk dan Keluar, Neraca dan Laporan Laba Rugi yang saya buat setiap bulannya”.*

4) Standar apa yang di gunakan oleh Biro Jasa Gajah Mada dalam penyusunan laporan keuangan ?

**Jawab :** *“tidak ada standar khusus dalam penyusunannya, standar umum yang sudah diterapkan oleh Biro Jasa Gajah Mada selama ini”*

5) Apakah anda tau tentang laporan keuangan yang berstandar SAK ETAP ?

**Jawab :** *“Belum tau”*

6) Bagaimana bentuk laporan keuangan pada Biro Jasa Gajah Mada ?

**Jawab :** *“Saya hanya membuat berdasarkan ketentuan yang sudah ada sebelumnya, yaitu Neraca dan Laba Rugi saya buat setiap bulan “*

7) Pernahkah diadakan pelatihan khusus penyajian laporan keuangan terkait BUMDes ?

**Jawab :** *“Belum pernah”*

8) Apakah kendala yang dihadapi dalam penyusunan laporan keuangan di Biro Jasa Gajah Mada ?

**Jawab :** *”Terkadang ada kebingungan dalam memasukan pos-pos pada kas masuk dan keluar”*

9) Apakah tidak pernah ada pembayaran pajak di Biro Jasa Gajah Mada ?

**Jawab :** *“Ada”*

10) Jika ada kenapa tidak dicatat pada neraca ?

**Jawab :** *“pembayaran pajak saya jadikan satu pada transaksi biaya administrasi dan umum”*

# Lampiran II

## Dokumentasi Penelitian

1. Kegiatan wawancara dengan Bapak Yoseph selaku pimpinan Biro Jasa Gajah

Mada



2. Kegiatan Wawancara dengan Ibu Endang Puspitasari



## 2. Kantor Biro Jasa Gajah Mada Ponorogo



# Lampiran III

## Laporan Keuangan Biro Jasa Gajah Mada



NERACA  
BIRO JASA GAJAH MADA  
PER 31 DESEMBER 2020

AKTIVA		PASSIVA	
<b><u>AKTIVA LANCAR</u></b>		<b><u>HUTANG</u></b>	
Kas & Setara kas	Rp 11.080.500	Hutang usaha	-
Piutang usaha	Rp 31.000.000	Hutang pajak	-
Persediaan Barang	-	Biaya YMH dibayar	-
Piutang lain-lain	-	Total Hutang	-
Pekerjaan dalam proses	-		
Total aktiva lancar	Rp 42.080.500	<b><u>Modal</u></b>	
		Modal	Rp 10.000.000
		Laba tahun lalu	Rp 14.933.000
<b><u>AKTIVA TETAP</u></b>		Laba tahun berjalan	Rp 19.772.500
Tanah dan bangunan	-		
Peralatan	-		
Inventaris	Rp 9.625.000		
Akumulasi penyusutan	(Rp7.000.000)		
Total Aktiva Tetap	Rp 2.625.000	Total Modal	Rp 44.705.500
<b>Total Aktiva</b>	<b>Rp 44.705.500</b>	<b>Total Hutang + Modal</b>	<b>Rp 44.705.500</b>

Ponorogo, 31 Desember 2020

  
**(YOSEPH ANABRANG)**

Direktur

LAPORAN LABA RUGI  
BIRO JASA GAJAH MADA  
PER 31 DESEMBER 2020

Peredaran usaha Rp 130.295.000

Biaya-biaya langsung

- Biaya gaji karyawan : Rp 25.150.000
- Listrik : Rp 2.160.000
- Telepon : Rp 3.800.000
- Biaya transport : Rp 10.800.000
- Biaya alat kantor : Rp 5.175.000
- Biaya sewa : Rp 10.000.000
- Biaya penyusutan : Rp 437.500
- Biaya gesekan samsat : Rp 53.000.000

Rp 110.522.500

Laba bersih sebelum pajak

Rp 19.772.500

Ponorogo, 31 Desember 2020



(YOSEPH ANABRANG)

DIREKTUR

# Lampiran IV

## Hasil Similitary



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO**  
**LEMBAGA LAYANAN PERPUSTAKAAN**  
 Jalan Budi Utomo 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia  
 Telp (0352) 481124, 487662 Fax (0352) 461796,  
*Website: library.umpo.ac.id*  
**TERAKREDITASI A**  
 (SK Nomor 00137/LAP.PT/III.2020)

**SURAT KETERANGAN**  
**HASIL SIMILIARITY CHECK KARYA ILMIAH MAHASISWA**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO**

Dengan ini kami nyatakan bahwa karya ilmiah dengan rincian sebagai berikut:

Nama : Dyah Ayu Winda Apriliani

NIM : 16441297

Prodi : Akuntansi S1

Judul : PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS TANPA AKUNTABILITAS  
 PUBLIK (SAK-ETAP) PADA BIRO JASA GAJAH MADA PONOROGO

Dosen pembimbing :

1. Arif Hartono, S.E, M.SA
2. Nurul Hidayah, S.E., M.Ak

Telah dilakukan check plagiasi berupa Skripsi di L2P Universitas Muhammadiyah Ponorogo dengan prosentase kesamaan sebesar 28 %

Demikian keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Ponorogo, 26 Desember 2022  
 Petugas pemeriksa



(Mohamad Uliil Albab, SIP)  
 NIK.1989092720150322

Nb: Dosen pembimbing dimohon untuk mengecek kembali keaslian soft file karya ilmiah yang telah diperiksa melalui Turnitin perpustakaan

# Lampiran V

## Berita Acara Bimbingan



# UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO

## FAKULTAS EKONOMI

Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia  
 Telp (0352) 481124, Fpx. (0352) 461796, e-mail : akademik@umpo.ac.id Website : www.umpo.ac.id  
 Akreditasi Institusi B oleh BAN-PT  
 (SK Nomor : 77/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/PT/IV/2020)

### BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : DYAH AYU WINDA APRILIANI
2. NIM : 16441297
3. Jurusan : Akuntansi S1
4. Bidang : Akuntansi Perubahan Jasa
5. Alamat : Desa Crabak, Kec. Slahung, Kab. Ponorogo
6. Judul Skripsi : Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Entitas tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) pada Biro Jasa Gajah Mada Ponorogo
7. Masa Pembimbingan : September 2022 s/d Agustus 2023
8. Tanggal Mengajukan Skripsi :
9. Konsultasi :

Tanggal Disetujui	BAB	Paraf Pembimbing
02/11/2022	Revisi Bab I, 9, 14	
05/11/2022	Revisi Bab IV	
12/11/2022	Revisi Bab IV	
02/12/2022	Revisi Bab IV	
08/12/2022	Revisi Bab IV	
13/12/2022	Revisi Bab V	
16/12/2022	Revisi Bab V	
30/12/2022	Checkup Final	
03/01/2023	Acc tatar	