LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Izin Penelitian

Lampiran 2. Surat Keterangan Pemberian Izin Penelitian

Lampiran 3. Dekripsi Wawancara

Lampiran 4. Hasil Observasi

Lampiran 5. Daftar Dokumen dan Dokumentasi Kegiatan

Lampiran 6. Dokumentasi Bimbingan Tesis

Lampiran 7. Daftar Riwayat Hidup

Lampiran 1. Surat Permohonan Izin Penelitian

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO
PROGRAM PASCASARJANA
Jalan Budi Utomo Nomor 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia
Telepon (0352) 481124, 487662, Faksimile (0352) 461796
Email akademik@umpo.ac.id, Website www.umpo.ac.id
Akreditasi Institusi oleh BAN BT = B (SK Nomor 77/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/PT/IV/2020)

Nomor : 125/IV.7/PN/2022 — 29 Desember 2022 M
Perihal : **Permohonan Izin Penelitian** — 5 Jumadil Akhir 1444 H

Yang Terhormat,
Kepala SDMT Ponorogo

Assalamualaikum w. w.,

Sehubungan dengan rencana penelitian mahasiswa Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Ponorogo berikut ini:

Nama	: Jainal Abidin
NIM	: 20160223
Program Studi	: Pendidikan Agama Islam
Judul Tesis	: Manajemen Pendidikan Karakter Religius di Era Pandemi Covid-19 di SDMT Ponorogo

untuk keperluan pengambilan data penelitian, maka kami mohon Bapak/Ibu berkenan memberikan izin penelitian bagi mahasiswa tersebut di SDMT Ponorogo.

Demikian permohonan dari kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Wassalamualaikum w. w.,

Direktur,

Dr. M. Zainal Arif, M.A.
NIK 1957112020190613

Lampiran 2. Surat Keterangan Pemberian Izin Penelitian

Majelis Pendidikan Dasar Dan Menengah
Pimpinan Cabang Muhammadiyah Siman Ponorogo
SEKOLAH DASAR MUHAMMADIYAH TERPADU
NSS : 102051109001 | NIS : 100280 | NPSN : 20549617
TERAKREDITASI A

SDMT SEKOLAH DASAR MUHAMMADIYAH TERPADU
Cerdas Berkarakter

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PENELITIAN
Nomor: 002/KET/IV.4.AUSDMT/F/XII/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala SD Muhammadiyah Terpadu Ponorogo menerangkan bahwa:

Nama : **JAINAL ABIDIN**
NIM : 20160223
Program Studi : Pendidikan Agama Islam
Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Ponorogo
Judul Tesis : **"Manajemen Pendidikan Karakter Religius di Era Pandemi Covid di SDMT Ponorogo"**

Mahasiswa tersebut di atas telah melaksanakan Penelitian di SD Muhammadiyah Terpadu Ponorogo pada tanggal 2 September – 30 Desember 2022.

Demikian surat keterangan ini kami buat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ponorogo, 30 Desember 2022 M
Kepala SDMT

MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH SEKOLAH DASAR SDMT MUHAMMADIYAH TERPADU PONOROGO CABANG MUHAMMADIYAH

IMAM SAIFUL BAHRI, M.Pd.
NPM. 12111020 040009

Lampiran 3. Dekripsi Wawancara

Deskripsi Wawancara I

Nomor : 01/W/ X/2022
Nama Informan : Imam Saiful Bahri, M.Pd.
Identitas Informan : Kepala Sekolah SDMT Ponorogo
Hari/Tgl. wawancara : Sabtu, 1 Oktober 2022
Pukul 14.30 WIB s/d 15.10 WIB
Tempat Wawancara : Ruang Pimpinan SDMT Ponorogo

Materi wawancara

Peneliti	Apa tujuan diselenggarakannya pendidikan karakter religius di SDMT ?
Informan	Tujuan pendidikan religius di SDMTuntuk memberikan basic (dasar) karakter sejak dini. Agar siswa tumbuh menjadi pribadi yang kecerdasan spritual, memiliki kesadaran dalam menjalankan agamanya. Hal ini sudah menjadi visi SDMT yaitu terwujudnya lulusan yang cerdas berkarakter, yang memiliki dasar kecakapan hidup berdasarkan nilai-nilai Islam dan
Peneliti	Dalam Permendiknas disebutkan karakter religius meliputi 3 jenis yaitu (1) Sikap dan perilaku yang patuh terhadap melaksanakan agamanya, (2) toleran terhadap pelaksanaan ibadah agama lain, dan (3)Hidup Rukun dengan pemeluk agama lain. Pertanyaan saya, jenis nilai karakter apa saja yang telah dikembangkan di SDMT Ponorogo ?
Informan	Sementara ini yang kami lebih focus pengembangan di point satu itu. Karena SDMT sekolah berbasis agama, dalam hal ini dibawah naungan Perserikatan Muhammadiyah. Seluruh warga sekolah beragama Islam. Nilai religius yang kami kembangkan meliputi muatan Quran-Hadits, Aqidah, Akhlaq dan Ibadah berdasar nilai-nilai kemuhammadiyahan. Kami belum banyak mengembangkan di point 2 dan 3 tadi. Mungkin masih sebatas libur saat hari raya agama lain, pembiasaan perilaku peduli, saling menghormati-menyayangi dan hidup rukun dengan orang lain.

Peneliti	Bagaimana konsep pendidikan karakter religius di SDMT Ponorogo
Informan	Pengembangan pendidikan karakter religius di SDMT meliputi pokok-pokok agama, dari aqidah, syariah dan akhlaq. Namun demikian karakter-karakter lain sekalipun itu diluar religius tapi basicnya tetap aqidah. Seorang siswa berpelilaku jujur disamping menjadi tuntutan sosial namun juga karena didasari oleh keimanan. Sehingga karakter religius ini menjadi roh dari karakter-karakter lain. SDMT mengembangkan karakter religius dalam bentuk program dan kegiatan diantaranya: tahfid Quran-Hadits, Shalat Dhuha dan Dluhur berjamaah, mengaji Iqra bagi kelas 1 dan 2 dan Tahsin Quran bagi kelas 3, ada juga berqurban, (pelatihan) manasik haji, pondok Romadlon dan seterusnya
Peneliti	Siapa saja yang mendapat pihak yang melaksanakan pendidikan karakter religius di SDMT ?
Informan	Semua pihak baik kepala sekolah, guru, karyawan bertanggung jawab melaksanakan pendidikan karakter religius ini, karena karakter religius ini terintegrasi ke semua program dan kegiatan sekolah. Namun secara struktural ada unit-unit yang mendapat tugas untuk melaksanakan program kegiatan yang berbasis religi seperti unit ISMUBA (Al-Islam Kemuhammadiyahan dan Bahasa), unit LP3Q (Lembaga Pendidikan, pengajaran dan Pengembangan Al-Qur'an), adan ada tim wali kelas.
Peneliti	Kapan perencanaan program dan kegiatan penguatan karakter riligius dibahas ?
Informan	Setiap awal tahun pelajaran baru. SDMT mengadakan MUSKER. Didalamnya dibahas rencana kerja dalam setahun ke depan. Termasuk didalannya program kegiatan tersebut,
Peneliti	Bagaimana konsep pendidikan karakter religius pada masa pendemi Covid-19 ?
Informan	Pada masa pendemi ini (pembelajaran) didominasi online, (sehingga) pendidikan karakter religius terkandala teknis. Siswa diminta untuk mengaplikasikan karakter religiusnya di rumah dan guru memantau secara online. Jadi siswa membuat laporan-laporan rutin harian, (seperti) menfoto shalat duhanya, laporan setoran ngaji lewat audio (voice nota WA) dan lain sebagainya. Dan ada masa-masa (waktu) tertentu lewat luring dengan batasan waktu yang ketat

Deskripsi Wawancara II

Nomor : 02/W/ X/2022
Nama Informan : Imam Saiful Bahri, M.Pd.
Identitas Informan : Kepala Sekolah SDMT Ponorogo
Hari/Tgl. wawancara : Senin, 3 Oktober 2022
Pukul : 10.00 WIB sampai dengan 11.10 WIB
Tempat Wawancara : Ruang Pimpinan SDMT Ponorogo

Materi wawancara

Peneliti	Apa target pendidikan karakter religius di SDMT di era pandemi Covid-19 ?
Informan	Seluruh kegiatan siswa di SDMT ini harus harus mengacu kepada visi dan misi sekolah. Kami menjadikan visi misi itu tidak sekedar tulisan yang dipampang di depan sekolah melainkan harus menjadi acuan segala kegiatan dan brand pendididikan di sekolah ini. Siswa pun sudah familiar dengan istilah " cerdas berkarakter. Maka kami mengintegrasikan nilai-nilai karakter itu ke semua kegiatan baik intra kurikuler dan ekstra kurikuler disamping itu ada proram dan kegiatan yang berdiri sendiri untuk mendukung penanaman nilai karakter religius ini . seperti siswa berdoa sebelum dan sesudah belajar, siswa sholat berseragam syar'I, siswa shalat dhuhur Duha berjamaah, dan lain sebagainya. Sekolah membuat target bahwa lulusan SDMT harus tertib shalat, lancar membaca al-Qur'an dan berperilaku baik sesuai dengan nilai-nilai agama"
Peneliti	Apa saja program dan kegiatan penguatan nilai karakter religius di SDMT Ponorogo ?
Informan	Di SDMT ini proses pendidikan karakter religius secara umum diterapkan dengan mengintergralkan nilai-nilai karakter religius ke dalam semua aktivitas pembelajaran siswa malalui pembiasaan dan keteladanan. Anak dibiasakan selalu memulai dan mengakhiri aktivitasnya dengan berdoa, anak dibiasakan melaksanakan semua

	aktivitasnya dengan ikhlas, bersungguh-sungguh dan bisa dipertanggungjawabkan karena dilihat Allah. Dan lain sebagainya Selain mengintegralkan nilai-nilai karakter religius ke dalam semua aktivitas pembelajaran, kami juga membuat program kegiatan yang berdiri sendiri. Di SDMT ada program tuntas Iqra' kelas 2. Siswa kelas 1 dan 2 fokus belajar mengaji, dan ditarget selesai kelas 2 mereka sudah bisa mengaji dengan lancar. Dan untuk pembenahan bacaan agar bacaannya baik, benar dan lancar difokuskan di kelas 3 dengan materi Tahsin Qur'an. Demikian juga dengan sholat. Di sini siswa kelas 1 dilatih tata cara shalat setiap hari dengan cara mengerjakan shalat Duha dengan semua bacaan dibaca *jahr* (keras). Hal ini bertujuan untuk membuat siswa cepat hafal semua bacaan shalat. Kita targetkan akhir kelas 1 mereka sudah tuntas tata cara shalat. Sehingga di kelas berikutnya kita fokus untuk melatih pembiasaan shalat. Disamping itu ada program tahfidz Quran Hadits. Untuk tahfid pagi dilaksanakan setiap hari pada jam 07.00 sampai dengan jam 07.30, sementara untuk tahfid sore masuk pada kegiatan ekstra kurikuler pilihan, diperuntukkan bagi siswa yang ingin memperbanyak hafalan Al-Quran di luar materi yang diajarkan di pagi hari.
Peneliti	Apa kebijakan sekolah dalam pengembangan pendidikan karakter Religius di SDMT ?
Informan	SDMT selalu konsen terhadap pendidikan karakter religius. Ada beberapa kebijakan yang kami buat untuk memastikan program kegiatan penanaman karakter religius ini berjalan optimal, diantaranya : (Pertama:)) Proses kegiatan pembelajaran di sini fullday. Pembelajaran formal sampai jam 02.00 (14.00 WIB). Dan ekstra kurikuler sampai jam 04.00 (16.00 WIB). Selama berada di sekolah pelaksanaan shalat siswa di bimbing dan dipantau oleh ustadnya. Kita tumbuhkan pembiasaan untuk sadar shalat dan tanggung jawab akan kewajiban melaksanakan shalat. (Kedua:) Siswa kelas 1 dan 2 fokus tuntas Iqra', mereka tidak boleh ikut ekstra kurikuler. Harapannya di kelas 3 mereka sudah bisa membaca al-Quran. Namun seandainya tamat kelas 2 mereka belum tuntas Iqra

	maka di kelas 3 mereka tetap tidak boleh ikut ekstra kurikuler (agama, seni dan olah raga). Ekstra kurikulernya ya mengaji Iqra sampai selesai dan lulus ujian dengan dibuktikan ijazah tuntas Iqra. Baru mereka boleh ikut ektra kurikuler agama, seni dan olah raga.
Peneliti	Siapa yang menyusun , melaksanakan dan mnengawasi program tersebut ?
Informan	Pengembangan karakter religius ini disusun dan dilakasanakan semua ustadz dan ustadzah di SDMT. Semua bertanggung jawab untuk melaksanakan, membimbing dan memantau jalannya kegiatan tersebut. Semua ustadz ustadzah harus bisa melatih pembiasaan siswa untuk berperilaku yang mencerminkan *akhlaqul karimah.* Ustadz-ustdzah juga dituntut untuk bisa menjadi teladan bagi siswanya. Maka setiap tutur katanya, tindakannya dan sikapnya harus mencerminkan *akhlaqul karimah* juga. Untuk kegiatan penguatan karakter religius kami membentuk unit-unit yang mempunyai tugas untuk melaksanakan kegiatan tersebut, yaitu : (1) Unit ISMUBA (Al-Islam, Kemuhammadiyahan dan Bahasa) mempunyai tugas pelaksanaan kegiatan shalat Dhuha, shalat Duhur, shalat Jumat. (2) Unit LP3Q (Lembaga Pembinaan, Pengajaran dan Pengembangan Al-Qur'an) yang mempunya tugas kegiatan mengaji Iqra', Tahsin Al-Qur'an, seni tilawatil Qur'an dan tahfidz sore. (3) Tim wali kelas. mereka mempunya tugas untuk melaksanakan kegiatan tahfid pagi di kelasnya maing-masing. Materi tahfidz meliputi surat Al-Baqarah, Juz Amma, Hadits pilihan dan doa harian.
Peneliti	Apa saja yang perlu di siapkan untuk pelaksanaan program tersebut di masa pandemi ini ?
Informan	Kami berkomitmen semua program kegiatan sekolah termasuk kegiatan penanaman nilai karakter religius siswa senantiasa berjalan optimal meski dalam suasana pandemi. Untuk itu dalam pembelajaran daring ini kami menyiapkan sarana dan prasarana yang memadai. (diantaranya) : (1) Kapasitas internet kami tambah dan titik wifi kami perbanyak, hampir semua unit sudah terpasang wifi (2) semua unit kami pastikan memiliki perangkat komputer, (3) ruang leb (laboratorium)

	komputer kami persilahkan untuk dipakai guru untuk membuat konten materi belajar dan proses KBM daring.
Peneliti	Bagaimana sistem pengorganisasian agar pelaksanaan pendidikan karakter religius di era pandemi Cocid-19 di SDMT Ponorogo bisa berjalan baik ?
Informan	Dalam struktur organisasi SDMT ada unit-unit pelaksana. Untuk penanaman karakter religius ada unit ISMUBA dan LP3Q. selanjutnya mereka diserahi tugas dan tanggung jawab pelaksanaan program kegiatan keagaman. Selanjutnya mereka menyusun jadwal kegiatan tuk melaksanakannya seperti : Program tuntas Iqra' itu untuk kelas 1 dan 2. Kegiatan mengaji Iqra masuk pelajaran pagi (intra kurikuler). Ada 4 JP (jam pelajaran) dalam seminggunya. Dan kegiatan tahsin Quran untus kelas 3. Juga masuk pelajaran pagi (intra kurikuler) dengan alokasi waktu 2 JP (jam pelajaran). Namun saat pandemi alokasi waktu dikurangi menjadi setengahnya. Kepala sekolah juga melakukan pembinaan guru, karyawan dan semua unit dilakukan kegiatan Upgrading Organisasi oleh kepala sekolah pada awal tahun pelajaran. Hal ini dilakukan untuk bekal bagi mereka bisa maksimal dalam mengemban tugasnya. Mereka selalu diminta dedikasinya, komitmennya, hasil kongkrit dari apa yang dilaksanakannya.

Deskripsi Wawancara III

Nomor : 03/W/ X/2022
Nama Informan : Yeni Rahmawati, S.Pd
Identitas Informan : Waka 1 SDMT Ponorogo
Hari/Tgl. wawancara : Selasa, 4 Oktober 2022
Pukul : 08.50 WIB s/d 15.00 WIB
Tempat Wawancara : Ruang Waka SDMT Ponorogo

Materi wawancara

Peneliti	Apa target pendidikan karakter religius di SDMT di era pandemi Covid-19 ?
Informan	Targetnya ya anak bisa punya kesadaran untuk menjalankan perintah agama seperti shalat, ngaji, puasa, sakat dan lain sebagainya. Anak juga memeliki perilaku Islami seperti hormat kepada orangtua, guru dan orang lain, sayang kawan dan suka memaafkan, suka menolong dan lain sebagainya
Peneliti	Apa saja program dan kegiatan penguatan nilai karakter religius di SDMT Ponorogo ?
Informan	Program karakter religius ini dengan memasukkan ke bangunan kurikulum SDMT, baik saat indoor maupun outdoor. Siswa dibiasakan hormat dan patuh kepada orang tua dan guru, siswa dibiasakan berkata sopan dan jujur, siswa dibiasakan menyayangi kawan dan tidak bermusuhan dan lain sebagainya Jenis kegiatan untuk menanamkan nilai karakter religius siswa yang dikembangkan di SDMT ini dari aspek ibadah meliputi: Shalat Dhuha, berjamaah, shalat Dhuhur berjamaah, mengaji Iqra', Tahsin Al-Quran, Tahfidz Qur'an, tahfidz Hadits, dan tahfidz doa harian, itu untuk kegiatan harian. Kalau untuk kegiatan tahunan seperti kegiatan pondok Ramadlan, penyembelihan Qurban, pelatihan manasik haji dan lain sebagainya.
Peneliti	Apa kebijakan sekolah dalam pengembangan pendidikan karakter Religius di SDMT ?

Informan	Kegiatan tahfidz pagi dibimbing oleh ustadz/ ustadzah wali kelas. untuk itu para ustaz/ustdzah wali kelas di sini wajib bisa membaca lancar, baik dan benar dalam membaca al-Quran. Mereka juga harus hafal materi tahfidz pagi yang akan disampaikan kepada siswanya. Sehingga mereka harus setoran hafalan terlebih dahulu kepada petugas yang ditunjuk sekolah dari tim TPMPS (Tim Penjamin Mutu Pendidikan Sekolah). Melaksanakan kegiatan shalat Jumat di sekolah. Hal ini lakukan agar siswa SDMT melaksanakan kewajiban shalat Jumat dengan tertib, baik dan benar. Sebagai imam dan khotib dari ustdz dan sebagai muadzin dari siswa ditunjuk oleh unit ISMUBA (Al-Islam, Kemuhammadiyahan dan Bahasa) secara bergantian.”
Peneliti	Siapa pihak yng menyusun dan kapan penyusunan program kegiatan pendidikan karakter dilakukan ?
Informan	Semua pogram kegiatan di SDMT disusun oleh unitnya masing-masing, lalu diajukan untuk dibahas di forum MUSKER di awal tahun, selanjutnya hasil dari musyawarah tersebut ditetapkan oleh kepala sekolah.
Peneliti	Siapa penanggung jawab pelaksanaan program penguatan karakter religius di era pandmi Covid-!9 di SDMT Ponorogo ?
Informan	Pada masa pandemi ini ustadz-ustadzah harus menjadi garda terdepan dalam memasukkan nilai karakter religius selama peroses KBM ke siswa. selain ada unit-unit pelaksana pengembangan karakter siswa yaitu : unit ISMUBA, LP3Q dan tim wali kelas, ada unit satu lagi yang mendapat tugas untuk mendukung pelaksanaan kegiatan penanaman nilai karakter religius siswa, yaitu unit Publikasi. Tim ini berperan mensuplay materi-materi dari ISMUBA, LP3Q dan tim wali kelas untuk di upload di YouTube. Unit Publikasi juga membimbing tim-tim tersebut membuat konten materi yang menarik, efektif dan efisien, sehingga siswa saat di rumah tertarik untuk belajar. Di samping itu tim Publikasi juga mengadakan bimbingan kepada unit-unit tersebut tentang bagaimana penggunaan aplikasi Googleform, Google Classroom, Zoom untuk interaksi dengan siswa selama pembelajaran di rumah.”
Peneliti	Apa saja yang perlu di siapkan untuk pelaksanakan program tersebut di masa pandemi ini ?

Informan	Untuk mendukung terlaksananya pendidikan karakter religius dalam daring, maka guru membekali dirinya dengan: (1) perangkat komputer/laptop, (2) sekolah meningkatkan kapasitas jaringan internet serta (3) pemberian kuota internet bagi setiap guru untuk mendukung pembelajaran daring jika guru di rumah .
Peneliti	Bagaimana sistem pengorganisasian agar pelaksanaan pendidikan karakter religius di era pandemi Cocid-19 di SDMT Ponorogo bisa berjalan baik ?
Informan	Masing-masing guru mendapat tugas dan tanggung jawab dalam menanamkan nilai karakter reigus kepada siswa, namun secara organisasi SDMT memiliki unit-unit yang secara langsung bertugas sebagai pelaksana utama program kegiatan tersebut, yang mana personilnya diambil dari ustadz-ustadzh yang berlatar belakang pondok pesantren. Dalam program kegiatan keagamaan, seperti sholat Dhuha diimami oleh siswa secara bergantian sesuai jadwalnya. Dibuatkan jadwal agar semua siswa mendapat jatah menjadi imam. Demikian juga dengan shalat Dhuhur. Petugas azdan dari kalangan siswa dan imamnya dari ustadz. Jadwalnya telah dibuat oleh (unit) ISMUBA, tentunya ISMUBA dalam memilih sudah dilihat kompetensinya. Biasanya ustadz-ustadz yang bacgraoundnya pondok pesantren. Juga ada kegiatan pembinaan kepada wali kelas terkait materi tahfidz pagi. Karena mereka yang mendapat tugas menyampaikan materi tahfidz . Tahfidz di sini meliputi tahfidz Juz Amma, Tahfidz QS Al-Baqarah, Tahfidz Hadits dan Tahfidz doa harian. Sebelum wali kelas meyampaikan materi tahfidz kepada siswanya, maka wali kelas harus sudah melaksanakan setoran tahfidznya kepada TPMPS (Tim Penjamin Mutu Pendidikan Sekolah). Sehingga diharapkan para wali kelas ketika menyampaikan materi tahfidz sudah baik dan benar. Ketika siswa sudah hafal materi yang disampaikan, maka siswa tersebut melakukan setoran ke wali kelas. Dan wali kelas mencatat hasil setoran di buku setoran siswa.

Deskripsi Wawancara IV

Nomor : 04/W/ X/2022
Nama Informan : Aziz Iwan Muttaqin, S.T.
Identitas Informan : Waka 2 SDMT Ponorogo
Hari/Tgl. wawancara Rabu, 5 Oktober 2022
Pukul 09.10 WIB s/d 15.00 WIB
Tempat Wawancara Ruang Waka SDMT Ponorogo

Materi wawancara

Peneliti	Bagaimana manajemen pelaksanaan pendidikan karakter religius di era pandemi Covid-19 di SDMT Ponorogo ?
Informan	Di awal masa pandemi Covid-19 dulu pembelajaran dilakukan secara jarak jauh yaitu secara Daring (Dalam Jaringan) dan Luring (Luar Jaringan) namun dalam perjalanannya ketika pemerintah membuka kebijakan pembelajaran tatap muka terbatas SDMT langsung mengambil peluang itu untuk memasukkan siswanya. Karena kami menyadari pembelajaran jarak jauh yang berlangsung terlalu lama berdampak tidak baik bagi siswa. Saat virus Covid menjadi wabah dunia sekitar Maret 2022, SDMT melaksanakan pembelajaran jarak jauh, sebagai tindak lanjut dari kebijakan pemerintah. Kami berusaha untuk mengutamakan kesehatan di atas segalanya, meski pembelajaran jarak jauh sulit dilaksanakan dengan baik pada anak usia SD karena kenyataannya PJJ ini yang sibuk bukan anaknya tapi orang tuanya SDMT selalu dinamis dalam menyelenggarakan proses pembelajaran selama masa pandemi ini, awalnya dengan daring kemudian luring kemudian tatap muka kemudian daring lagi kemudian luring lagi kemudian tatap muka lagi. Hal ini tentunya dilakukan demi menjalankan layanan pendidikan secara optimal dengan tetap mengikuti perubahan kebijakan pemerintah yang selalu berubah setiap saat. Namun SDMT selalu cepat menangkap perubahan kebijakan pemerintah tentang diperbolehkannya PTM tersebut agar siswa kembali ke habitatnya yaitu di sekolah. Dan mulai tahun pelajaran 2020/2021 semester ganjil SDMT mulai menyelenggarakan PTM terbatas meski sempat PJJ lagi di semester

	genap namun tahun pelajaran berikutnya kembali ke PTM terbatas sampai tahun pelajaran 2021/2022 Mulai semester genap tahun lalu SDMT sudah melaksanakan pembelajaran secara normal seperti saat sebelum pandemi namun tetap dengan protokol kesehatan dengan pakai masker, cuci tangan dan cek suhu badan. Hal ini imbas dari mulai dilonggarkannya kebijakan pemerintah seiring melandainya jumlah kasus Covid.
Peneliti	Bagaimana membangun sistem pengawasan dalam manajemen pendidikan di SDMT ponorogo di era pandemi Covid-19 ?
Informan	Ada kepala sekolah yang salah satu tugasnya memonitoring semua kegiatan sekolah termasuk dalam penguatan karakter. Lalu ada TPMPS yang salah satu tugasnya membantu kepala sekolah mengadakan pengawasan mutu pendidikan salah satunya pendidikan karakter religius siswa. Sekolah membuat tata tertib siswa. Tata tertib itu kami tempel di tiap kelas dan wajib di patuhi oleh siswa. Bila ada siswa yang melanggar, jika pelanggarannya itu masih dalam skala kecil cukup wali kelas yang memberikan peringatan atau hukuman namun jika pelanggarannya itu sudah masuk kategori menengah ke atas maka penangananya oleh TPMPS. Siswa yang melanggar akan diberi kartu kuning dan di kartu itu siswa akan melaksanakan sanksi sesuai dengan jenis dan bobot pelanggaran.
Peneliti	Bagaimana pelaksanaan pengawasan dalam manajemen pendidikan di SDMT ponorogo di era pandemi Covid-19 ?
Informan	Semua unit pelaksana itu disamping membuat dan melaksanakan program kegiatan yang mereka susun juga punya tugas mengadakan pengawasan dari program kegiatan itu.namanya pengawasan internal. Tujuannya ya untuk sedini mungkin mengetahui kendala yang dihadapi sekaligus mencari solusinya. Disamping itu secara eksternal pengawasan dilakukan oleh yaitu membuat unit TPMPS (Tim Penjamin Mutu Pendidikan sekolah), mereka terjun langsung dalam pengawasan kegiatan. Contohnya tiap pagi TPMPS keliling di jam tahfid, melihat adakah wali kelas terlambat (datang masuk kelas). demikian juga dalam pelaksanaan sholat dhuhur dan Duha, adakah siswa yang tidak sholat.

	Dan secara umum kepala sekolah juga terlibat dalam pengawasan ini. Beliau mengevaluasi semua program kegiatan dalam rapat mingguan di hari Sabtu. Kepala sekolah memberikan arahan, masukan dan soslusi dari setiap kendala yang dihadapi oleh masing masing unit dalam melaksanakan tugasnya. Saat daring dulu pengawasan kegiatan siswa memang lebih dibebankan ke wali kelas. karena mereka berinteraksi langsung dengan siswa melalui zoom, WA dan google form. TPMPS hanya dapat laporan dari wali kelas.

Deskripsi Wawancara V

Nomor : 05/W/ X/2022
Nama Informan : Farid Ma'ruf, M.Pd..
Identitas Informan : Ketua unit LP3Q SDMT Ponorogo
Hari/Tgl. wawancara : Kamis , 6 Oktober 2022
Pukul : 09.00 WIB s/d 15.00 WIB
Tempat Wawancara : kantor LP3Q SDMT Ponorogo

Materi wawancara

Peneliti	Bagaimana manajemen pelaksanaan pendidikan karakter religius di era pandemi Covid-19 di SDMT Ponorogo ?
Informan	Saat virus Covid menjadi wabah dunia sekitar Maret 2022, SDMT melaksanakan pembelajaran jarak jauh, sebagai tindak lanjut dari kebijakan pemerintah. Kami berusaha untuk mengutamakan kesehatan di atas segalanya, meski pembelajaran jarak jauh sulit dilaksanakan dengan baik pada anak usia SD karena kenyataannya PJJ ini yang sibuk bukan anaknya tapi orang tuanya Kami melakukan KBM pelajaran IQRA dan Tahsin dengan menyampaikan lewat YouTube dan WA. Anak mengirim tugas lewat fideo di WA,
Peneliti	Bagaimana pengawasan program kegiatan dari pendidikan karakter religius di era pandemi Covid-19 di LP3Q SDMT Ponorogo ?
Informan	Pada masa pendemi awal kamaren pengawasan kami lakukan dengan memantau keaktifan mengikuti daring. Keaktifan setoran lewat WA. Dan kami terpaksa belum bisa melakukan munaqosah dan wisuda. Namun mulai tahun 2021 semester genap kemarin alhamdulillah kami menjalankan KBM dengan tatap muka normal sehinnga kegiatan kami lakukan seperti sedia kala. Mengaji Iqra dan Tahsin Al-Quran siswa kami selalu di catatan capaiannya di buku prestasi Iqra. Kami juga mengadakan evaluasi dan penilaian siswa tiap semester . Munaqosah kami berikan bagi siswa yang sudah selesai Iqra. Anak yang sudah dinyatakan lulus munaqasah Iqra'

	akan kami beri sertifikat kelulusan. Sertikat ini bisa digunakan siswa untuk (syarat) ikut ekskul (ekstra kurikuler).
Peneliti	Apa faktor pendukung pendidikan karakter religius di pandemi Covid-19 di SDMT Ponorogo ?
Informan	Sekolah telah menfasilitasi computer dan wifi, jadi kami (LP3Q) membuat konten materi Iqra dan Tahsin di *Youtube*. Juga sekolah dan pemerintah saat itu memberikan paket kuota sehingga kami bisa maksimal menagih setoran Iqra dan tahsin siswa
Peneliti	Apa faktor penghambat pendidikan karakter religius di pandemi Covid-19 di SDMT Ponorogo ?
Informan	Kadang saat *Zoom* jaringan internet tidak stabil akhirnya pembelajaran online terputus-putus, kadang anak menghilang saat *Zoom*, kadang anak tidak setor (mengaji) Iqra yang menjadi tugasnya setelah ikut *Zoom* atau belajar dari *Youtube* yang kami upload.

Deskripsi Wawancara VI

Nomor : 06/W/ X/2022
Nama Informan : Alfi Marsidah, M.Pd.I
Identitas Informan : Ketua Unit ISMUBA
Hari/Tgl. wawancara : Jumat, 7 Oktober 2022
Pukul : 09.10 WIB s/d 11.00 WIB
Tempat Wawancara : Kantor ISMUBA SDMT Ponorogo

Materi wawancara

Peneliti	Bagaimana manajemen pelaksanaan pendidikan karakter religius di unit ISMUBA di era pandemi Covid-19 di SDMT Ponorogo ?
Informan	Saat ini kami meyelenggaran pembelajaran tatap muka secara normal seperti saat sebelum pandemi. Pelaksanaan kegiatan penguatan karakter religius begini : Ustadz-ustadzah kembali melaksanakan KBM di kelas secara penuh. Saat proses KBM nilai karakter harus menjadi point utama. Bagaimanapun juga siswa yang sudah hampir 2 tahun belajar di rumah mengalami penurunan dalam segi perilaku. KBM berjalan normal. Penguatan nilai karakter religius diwujudkan dalam program kegiatan seperti : Pertama tahfidz pagi. Tahfidz pagi ini dilaksanakan di setiap kelas selama 30 menit dari jam 07.00 WIB sampai dengan 07.30 (WIB) dibimbing oleh wali kelas masing-masing. Materi tahfid disetiap tingkatan kelas yang meliputi QS Al-Baqarah, Jus Amma, Ayat pilihan , Hadits tematik dan Doa harian. Kedua mengaji Iqra' dan Tahsin Al-Qur'an . untuk mengaji Iqra' ini diperuntukkan untuk kelas 1 dan 2 dengan alokasi waktu 4 JP (jam pelajarn) dalam 1 minggu, dibimbing oleh tim ustad ustadzah dari LP3Q. Ditargetkan tamat kelas 2 siswa sudah lulus Iqra. Sementara pembelajaran Tahsin diperuntukkan untuk kelas 3. Alokasi waktunya 2 JP dalam seminggu. Ditargetkan tamat kelas 3 siswa sudah bagus membaca al-Quran. Ketiga Shalat Dhuha dan Dluhur. Untuk sholat Dhuha dilaksanakan secara berjamaah pada pukul 08.30 sampai dengan 09.00 (WIB) dengan

	dibimbing oleh tim dari unit ISMUBA. Shalat Dhuha ini diimami oleh siswa. Pelaksanaan shalat Dluhur berjamaan diimami oleh ustadz secara bergilir”. Keempat adalah pelaksanaan kegiatan keagamaan event tahunan alhamdulillah sudah bisa dilaksanakan kembali seperti : Pondok Ramadlan, buka puasa, manasik haji dan qurban. Itu dalam keadaan normal artinya sat sebelum pandemi dan saat pandemi sekarang yang sudah terkendali, saat awal dulu memang kami akui hampir semua kegiatan religius yang di bawah naungan ISMUBA menjadi agak terhambat. Seperti selama daring kemarin shalat Dhuha Dluhur siswa sholat di rumah, siswa setor laporan ke wali kelas karen wali kelas yang sering interaksi dengan siswa
Peneliti	Apa faktor pendukung pendidikan karakter religius di pandemi Covid-19 di SDMT Ponorogo ?
Informan	Alhamdulillah, secara umum pelaksanaan pendidikan karakter di unit kami (ISMUBA) saat pandemi ini masih bisa berjalan dengan baik, meskipun di sana-sini masih ada saja hambatan. Saat daring dulu sekitar 80% siswa aktif melaksanakan sholat di rumah. Kami dan wali kelas selalu memantaunya lewat *googlefrom*. Wali murid juga berperan penting dalam pelaksaan sholat siswa di rumah.
Peneliti	Apa faktor penghambat pendidikan karakter religius di pandemi Covid-19 di SDMT Ponorogo ?
Informan	Sebagain wali murid kurang telaten mengingatkan dan mendampingi anaknya saat belajar daring karena meraka juga sibuk dengan urusannya di luar rumah. Ada juga wali murid yang gaptek (gagap teknologi) sehingga mereka kesulitan mengoperasikan aplikasi seperti *Googlefrom, Zoom atau Googlemeet*

Deskripsi Wawancara VII

Nomor : 07/W/ X/2022
Nama Informan : Nurruddin Rifa'i. S.Pd.i
Identitas Informan : Wali kelas 6 Al-Huda
Hari/Tgl. wawancara : Sabtu, 7 Oktober 2022
Pukul : 09.10 WIB s/d 15.00 WIB
Tempat Wawancara : Kantor Rayon 6

Materi wawancara

Peneliti	Bagaimana manajemen pelaksanaan pendidikan karakter religius di era pandemi Covid-19 di SDMT Ponorogo ?
Informan	Tahun lalu proses pembelajaran kami dengan luring. Caranya orang tua wali murid pengambilan modul dan lembar kerja, sementara siswa mengerjakan di rumah dengan bimbingan orang tuanya. Lembar kerja tersebut digunakan untuk pembelajaran selama satu minggu. Jadi seminggu sekali orang tua mengumpulkan lebar kerja yang sudah dikerjakan dan mengambil lembar kerja yang akan dikerjakan selama seminggu ke depan. Demikian juga dengan pendidikan karakter religius saat luring, disamping siswa mengirim laporan shalat dan mengaji lewat Googleform, siswa mengerjakan tugas melalui kertas lembar tugas yang diberikan sekolah. Biasanya bentuk tugas tulis seperti menulis ayat al-Quran.
Peneliti	Apa faktor pendukung pendidikan karakter religius di pandemi Covid-19 di SDMT Ponorogo ?
Informan	Paket dikasih sama pemerintah dan sekolah, jadi kami (wali kelas) bisa menyampaikan materi tahfid dan menagih setoran dari anak-anak. Disamping itu semua orang tua juga sudah punya HP dan pernah juga pemerintah ngasih kuota, jadi tidak ada alasan anak tidak ikut tahfid online
Peneliti	Apa faktor penghambat pendidikan karakter religius di pandemi Covid-19 di SDMT Ponorogo ?
Informan	Saat daring dan luring kemaren, guru menyampaikan materi dengan waktu yang sangat terbatas demikian juga saat PTM terbatas kemaren,

	akhirnya guru penyampaian materi nilai-nilai karakter tidak maksimal dan sebagian kegiatan pembentukan karater dikurangi atau bahkan tidak dilaksanakan. Kadang juga wali murid itu membantu anaknya dengan berlebihan." Sekolah kesulitan membuat model pembelajaran permanen seiring dengan sering berubahnya status zona kewilayahan dari level I,II,II, dan IV)

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO

Deskripsi Wawancara VIII

Nomor : 08/W/ X/2022
Nama Informan : Yuli Hartini, S.Psi.
Identitas Informan : Ketua TPMPS
Hari/Tgl. wawancara : Senin, 10 Oktober 2022
Pukul : 09.10 WIB s/d 15.00 WIB
Tempat Wawancara : Ruang TPMPS Ponorogo

Materi wawancara

Peneliti	Bagaimana sistem pengawasan dalam manajemen pendidikan di TPMPS SDMT ponorogo di era pandemi Covid-19 ?
Informan	Semua program dan kegiatan sekolah secara struktural diawasi oleh unit TPMPS (Tim Penjamin Mutu Pendidikan Sekolah) Tim ini terjun langsung mengadakan pendampingan, pembinaan dan evaluasi terhadap jalannya program kegiatan ini. Disamping itu kepala sekolah memonitoring langsung proses semua kegiatan tersebut.
Peneliti	Bagaimana pelaksanaan pengawasan dalam manajemen pendidikandi init TPMPS SDMT ponorogo di era pandemi Covid-19 ?
Informan	Semua perilaku siswa akan dipantau oleh wali kelasnya. Semua bentuk pelanggaran akan mendapat peringatan, teguran dan hukuman. Jika pelanggaran masih dianggap ringan cukup wali kelas saja yang menangani, jika pelanggaran itu sudah kategori sedang maka wali kelas akan menyerahkan ke TPMPS. Dan jika kategori berat maka TPMPS menyerahkan ke kepala sekolah. Biasanya kepala sekolah akan memanggil orang tua. Contohnya gini, ada anak yang misuh sekali . Maka wali kelas akan memberi peringatan dan teguran, kok misuh lagi maka wali kelas memberi hukuman seperti bersih kelas.kok misuh lagi maka wali kelas akan menyerahkan ke TPMPS. Anak akan diberi kartu kuning untuk menjalankan sanksi dan menjalankan sanksinya sekian kali. Itu sudah ada rincian bobot pelanggaran dan bentuk sanksinya. Kalau masih misuh lagi maka TPMPS menyerahkan anak tersebut ke kepala sekolah, dan kepala sekolah akan memanggil orang tuanya.

Peneliti	Bagaimana output pengawasan dalam manajemen pendidikan di SDMT ponorogo di era pandemi Covid-19 ?
Informan	Semua perilaku siswa endingnya akan mendapat nilai . nilai ini akan muncul di rapot karakter siswa. Kami mempunyai rapot karakter yang berisi nilai dan catatan perilaku siswa, ada juga nilai dan catatan tahfid, mengaji, shalat dan semua kegiatan eksra siswa.

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO

Deskripsi Wawancara IX

Nomor : 09/W/ X/2022
Nama Informan : Much. Ihsan, S.Pd.I
Identitas Informan : Wali murid kelas I al-Hikmah
Hari/Tgl. wawancara : 7 Oktober 2022. Pukul
Pukul : 14.10 s/d 14.20 WIB
Tempat Wawancara : teras kelas I al-Hikmah

Materi wawancara

Peneliti	Apa faktor pendukung pendidikan karakter religius di pandemi Covid-19 di SDMT Ponorogo ?
Informan	Rata-rata wali murid sini (SDMT) tinggal di perkotaan ya, atau setidaknya di area yang masih dijangkau internet, jadi anak-anak kami masih bisa belajar online di rumah.
Peneliti	Apa faktor penghambat pendidikan karakter religius di pandemi Covid-19 di SDMT Ponorogo ?
Informan	Hambatan yang kami hadapi selaku wali murid yaitu sulitnya mengontrol waktu belajar anak, anak waktunya banyak untuk bermain. Anak juga sering mengeluh kesulitan memahami materi karena penyampaian materi hanya lewat internet dengan durasi waktu yang terbatas. Belum lagi kalau membuat setoran sholat dan mengaji, anak-anak masih lemah dalam hal tanggung jawab.

Lampiran 4. Hasil Observasi

Nomor : 01/O/ XI/2022

Hari/Tgl. observasi : 1 Oktober – 13 November 2022

Tempat observasi : SDMT Ponorogo

Hasil observasi sebagai berikut :

No.	Objek Observasi	Keterangan	Checklist
1.	Lokasi Sekolah	Strategis	√
2.	Kondisi Bangunan	Baik, nyaman dan rapi	√
3.	Profil Sekolah	Terdokumentasikan dengan baik	√
4.	Sejarah Sekolah	Terdokumentasikan dengan baik	√
5.	Visi ,Misi, Tujuan dan target kelulusan	Terdokumentasikan dengan baik	√
6.	Sarana Prasaranana Pembelajaran Daring, Luring dan PTM	Proses pendidikan karakter religius daring menggunakan media *Whatshapp, Googleform, dan Zoom*. Proses PTM menggunakan aula untuk tempat shalat dan area lain.	√
7.	Pelaksanaan program kegiatan Pendidikan karakter religius : a. Tahfidz Pagi b. Mengaji Iqra dan Tahsin Al-Quran c. Shalat Dhuha dan dhuhur d. Tahfid Eskskul sore	Terlaksana dengan baik sesuai dengan visi, misi, target dan tujuan sekolah	√

Lampiran 5. Daftar Dokumen dan Dokumentasi Kegiatan

a. Dokumen Profil dan Letak Geografis Sekolah

Tabel 4.1. Profil dan Letak Geografis Sekolah

Identitas Sekolah	
1. Nama Sekolah	SD Muhammadiyah Terpadu
a. NPSN	20549617
b. Jenjang Pendidikan	SD
c. Status Sekolah	Swasta
d. Alamat Sekolah	Jl. Jagadan No. 14
RT / RW	2 / 1
Kode Pos	63471
Kelurahan	Ronowijayan
Kecamatan	Siman
Kabupaten	Ponorogo
Provinsi	Jawa Timur
Negara	Indonesia
2. Posisi Geografis	-7.8606 Lintang
	1114924 Bujur
Data Pelengkap	
1) SK Pendirian Sekolah	421.2/3046/405.43/2003
2) Tanggal SK Pendirian	2003-05-20
3) Status Kepemilikan	Yayasan
4) SK Izin Operasional	421./2755/405.07/2018
5) Tanggal SK Izin Operasional	2020-05-24
Kontak sekolah	
1. Nomor Telepon	0352462715
2. Email	mail@sdmtponorogo.com
3. Webside	http://www.sdmtponorogo.com
Data Periodik	
1. Waktu Penyelenggaraan	Pagi / 6 hari
2. Bersedia menerima BOS ?	Ya
3. Sumber Listrik	PLN

4. Akses Internet	Telkom Speedy
Sanitasi	
Sustainable Development Goals (SDG)	
1. Sumber air	Pompa
2. Sumber air minum	Disediakan sekolah
3. Kecukupan air bersih	Cukup sepanjang waktu
4. Apakah sabun dan air mengalir pada tempat cuci tangan	Ya
5. Sekolah memiliki selokan untuk menghindari genangan air	Ya
6. Sekolah memiliki kegiatan dan media komunikasi, informasi dan edukasi tentang sanitasi sekolah	Ya
7. Ada kegiatan rutin yang melibatkan siswa untuk memelihara dan merawat fasilitas sanitasi di sekolah	Ya

b. Dokumen Visi, Misi, Tujuan Target Kelulusan Sekolah

a. Visi

Terwujudnya lulusan yang cerdas berkarakter, yang memiliki dasar kecakapan hidup berdasarkan nilai-nilai Islam dan Kemuhammadiyahan.

b. Misi

1. Melaksanakan PAKEM (Pembelajaran yang aktif, kreatif, efektif, dan menyenangkan)
2. Melaksanakan kegiatan pembiasaan karakter berdasarkan nila-nilai Islam dan Kemuhammadiyahan
3. Melaksanakan kegiatan pengembangan keterampilan, minat dan berdasarkan nilai-nilai Islam dan kemuhammadiyahan.
4. Meningkatkan mutu pendidik dan tenaga kependididkan, sarana-prasarana, serta kerjasama dengan berbagai pihak berdasarkan nilai-nilai Islam dan kemuhammadiyahan

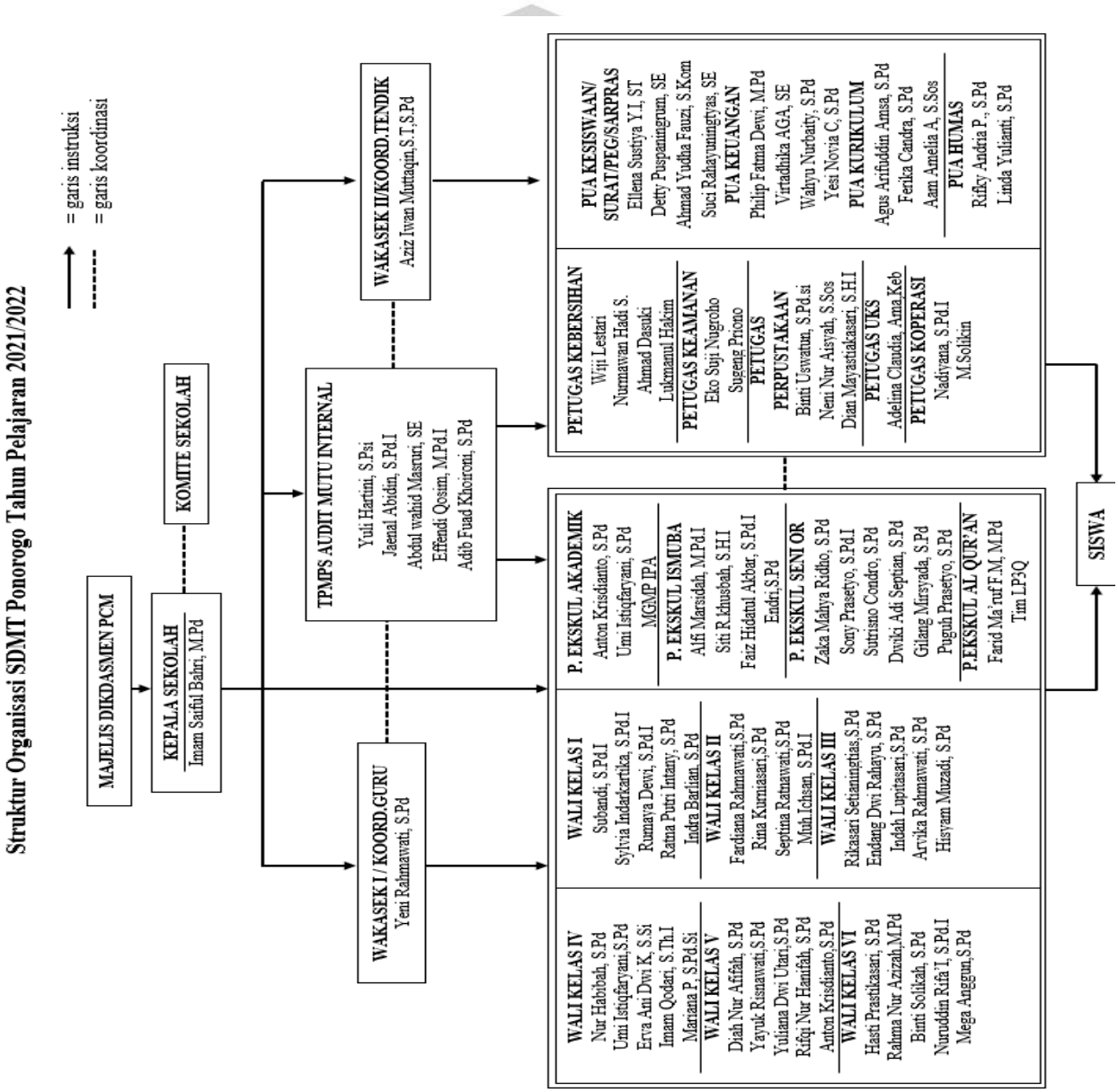
c. Tujuan

1. Tumbuhnya kecerdasan spiritual, emosional dan intelektual dalam diri siswa berdasarkan nilia-nilai Islam dan kemuhammadiyahan
2. Tumbuhnya karakter siswa yang religious, nasionalis, berintegritas, mandiri, dan gotong-royong berdasarkan nilai-nilai Islam dan Kemuhammadiyahan.
3. Terbentuknya dasar kecakapan hidup dalam diri siswa berdasarkan nilai-nilai Islam dan Kemuhammadiyahan.
4. Meningkatkan mutu pendidik dan tenaga kependidikan, sarana prasarana serta kerjasama dengan berbagai pihak berdasarkan nilai-nilai Islam dan Kemuhammadiyahan.

d. Target Mutu Lulusan

1. Memiliki kesadaran beribadah dan mengamalkan nilai-nilai agama Islam Kemuhammadiyahan.
2. Mampu membaca Qur’an dengan baik, benar dan lancar.
3. Memiliki semangat belajar dan mengembangkan ilmu, serta percaya diri dengan potensi yang dimilikinya.
4. Memiliki dasar Bahasa Arab dan Inggris yang cukup untuk melanjutkan ke jenjang lanjutan (MTs, SMP dan Pesantren)
5. Lulus UN (mencapai standar nasional)

c. Dokumen Bagan Struktur Organisasi Sekolah



a. Dokumen Struktur Organisasi Sekolah

1.	**Pimpinan**		
1.1	Kepala Sekolah	PJ.Seluruh bidang	: Imam Saiful Bahri, M.Pd
1.2	Wakil Kepala I	Bag. Kurikulum dan kesiswaan	: Yeni Rahmawati, S.Pd
1.3	Wakil Kepala II	Bag. Personalia dan ketatausahaan	: Aziz Iwan Muttaqin, S.T
1.4	TPMPS	Audit Mutu Adm Guru	: Yuli Hartini, S.Psi
		Audit Mutu Adm Tendik	: Jainal Abidin, S.Pd.I
		Audit Mutu Kinerja GTK	: Efendi Qasim, M.Pd.I
		Audit Mutu Kinerja GTK	: Adib Fuad Khoironi, S.Pd
		Audit Mutu Pembiayaan	: Abdul Wahid Masruri, S.E
2.	**Wali Kelas**		
2.1	Wali Kelas I	Wali Kelas I Al Bayan	: Rumaya Dewi, S.Pd.I
		Wali Kelas I Al Busyro	: Sylvia Indarkartika, S.Pd
		Wali Kelas I Al Furqon	: Subandi, S.Pd.I
		Wali Kelas I Al Hikmah	: Ratna Putri Intany, S.Pd
		Wali Kelas I Al Huda	: Indra Barlian, S.Pd
2.2	Wali Kelas II	Wali Kelas II Al Bayan	: Fardiana Rahmawati,S.Pd
		Wali Kelas II Al Busyro	: Rina Kurniasari,S.Pd
		Wali Kelas II Al Furqon	: Septina Ratnawati,S.Pd
		Wali Kelas II Al Hikmah	: Muh.Ichsan, S.Pd.I
		Wali Kelas II Al Huda	: Annisa Yunita D, S.Pd
2.3	Wali Kelas III	Wali Kelas III Al Bayan	: Hisyam Muzadi, S.Pd
		Wali Kelas III Al Busyro	: Endang Dwi Rahayu, S.Pd
		Wali Kelas III Al Furqon	: Indah Lupitasari,S.Pd
		Wali Kelas III Al Hikmah	: Arvika Rahmawati, S.Pd
		Wali Kelas III Al Huda	: Rikasari Setianingtias,S.Pd
2.4	Wali Kelas IV	Wali Kelas IV Al Bayan	: Mariana Pangastuti, S.Pd.
		Wali Kelas IVAl Busyro	: Nur Habibah, S.Pd
		Wali Kelas IV Al Furqon	: Erva Ani Dwi K, S.Si
		Wali Kelas IV Al Hikmah	: Imam Qodari, S.Th.I
		Wali Kelas IV Al Huda	: Umi Istiqfaryani,S.Pd
2.5	Wali Kelas V	Wali Kelas V Al Bayan	: Rifqi Nur Hanifah, S.Pd
		Wali Kelas V Al Busyro	: Diah Nur Afifah, S.Pd
		Wali Kelas V Al Furqon	: Yayuk Risnawati,S.Pd
		Wali Kelas V Al Hikmah	: Yuliana Dwi Utari,S.Pd
		Wali Kelas V Al Huda	: Anton Krisdianto,S.Pd

2.6	Wali Kelas VI	Wali Kelas VI Al Bayan	: Mega Anggun,S.Pd
		Wali Kelas VI Al Busyro	: Rahma Nur Azizah,M.Pd
		Wali Kelas VI Al Furqon	: Binti Solikah, S.Pd
		Wali Kelas VI Al Hikmah	: Nuruddin Rifa'i, S.Pd.I
		Wali Kelas VI Al Huda	: Hasti Prastikasari, S.Pd
3.	**Unut-Unit Pelaksanan Kegiatan**		
3.1	Unit Akademik	Ketua	: Anton Krisdianto,S.Pd
		Wakil Ketua	: Umi Istiqfaryani,S.Pd
		Anggota	: KKG Mata Pelajaran
3.2	Unit ISMUBA	Ketua	: Alfi Marsidah, M.Pd.I
		Anggota	: Siti R. Khusbah, S.H.I
		Anggota	: Faiz Hidatul Akbar, S.Pd.I
		Anggota	: Endri, S.Pd
3.3	Unit Seni dan Olah Raga	Ketua	: Zaka Mahya Ridho, S.Pd
		Wakil Ketua	: Dwiki Adi Septian, M.Pd
		Anggota	: Sony Prasetyo, S.Pd
		Anggota	: Sutrisno Condro A, S.Pd
		Anggota	: Gilang Mirsyada, S.Pd
		Anggota	: Puguh Prasetyo, S.Pd
4.	**Unit Pelaksana Urusan Administrasi (PUA)**		
4.1	PUA Persuratan/ Kepegawaian/ Kesiswaan/Sarpras	Ketua	: Ellena Sustiya Y I,ST
		Anggota	: Detty Puspaningrum, SE
		Anggota	: Ahmad Yuda Fauzi, S.Kom
4.2	PUA Humas	Ketua	: Rifki Andria Priyatna, S.Pd
		Anggota	: Linda Yulianti, S.Pd
5	**Petugas layanan Khusus**		
5.1	Petugas Kebersihan	Petugas 1	: Wiji Lestari
		Petugas 2	: Nur Mawan Hadi Susanto
		Petugas 3	: Ahmad Dasuki
		Petugas 4	: Lukmanul Hakim
5.2	Petugas Keamanan	Petugas 1	: Eko Suji Nugroho
		Petugas 2	: Sugeng Priyono
5.3	Petugas Perpustakaan	Ketua	: Binti Uswatun K,.Pd.Si
		Anggota	: Neny Nur Aisyah, S.Sos
		Anggota	: Dian Mayastikasari, S.H.I
5.4	Petugas UKS	Ketua	: Adelina C. P, Amd.Keb
5.5	Petugas Koperasi	Ketua	: Suci Rahayuningtyas, SE
		Anggota	: Nadiana Fikri Nov, S.H.I
		Anggota	: Mahmud Solikin

b. Daftar Guru dan Karyawan

No	Nama	Ijazah tertinggi	Jabatan	TMT	Ket.
1.	Farid Ma'ruf F.M, M.Pd.	S2 Pend. B.I	LP3Q	1-Jul-2003	GTP
2.	Imam Saiful Bahri, M.Pd.	S2 Manajemen PAI	Kepala sekolah	1-Jul-2004	GTP
3.	Yeni Rahmawati, S.Pd.	S1 Pend. matematika	WAKA 1	1-Jul-2004	GTP
4.	Abdul Wahid M, S.E.	S1 Ekonomi	Guru	1-Jul-2005	GTP
5.	Binti Solikah, S.Pd.	S1 PGSD	Wali kelas	1-Jul-2005	GTP
6.	Nur Habibah, S.Pd.	S1 PGSD	Wali kelas	1-Jul-2005	GTP
7.	Alfi Marsidah, M.Pd.I.	S2 Manajeman PAI	Ismuba	1-Jul-2005	GTP
8.	Fardiana Rahmawati, S.Pd.	S1 PGSD	Wali kelas	1-Jul-2005	GTP
9.	Siti Rohmatin K, S.H.I.	S1 Syari'ah Muamalah	Ismuba	1-Jul-2005	GTP
10.	Yuli Hartini, S.Psi.	S1 Psikologi	TPMPS	1-Jul-2005	GTP
11.	Aziz Iwan M, S.T., S.Pd.	S1 PGSD	WAKA 2	1-Jul-2005	GTP
12.	Agus Arifuddin A, S.Pd.	S1 Pend. Matematika	Kurikulum	1-Jul-2006	GTP
13.	Diah Nur Afifah TH, S.Pd.	S1 PGSD	Wali kelas	1-Jul-2006	GTP
14.	Effendi Qosim, M.Pd.I	S2 manajemen PAI	TPMPS	1-Jul-2005	GTP
15.	Jainal Abidin, S.Pd.I	S1 PAI	TPMPS	1-Jul-2007	GTP
16.	Rikasari S, S.Pd.	S1 PGSD	Wali kelas	1-Jul-2009	GTP

No	Nama	Ijazah tertinggi	Jabatan	TMT	Ket.
17.	Septina Ratnawati, S.Pd.	S1 Pend. B.I	Wali kelas	1-Jul-2009	GTP
18.	Anton Krisdianto, S.Pd.	S1 Pend. Matematika	Wali kelas	1-Jul-2011	GTP
19.	Rina Kurniasari, S.Pd.	S1 Pend. Matematika	Wali kelas	1-Jul-2011	GTP
20.	Endang Dwi R, S.Pd.	S1 Pend. Biologi	Wali kelas	1-Jul-2012	GTP
21.	Mariana P, S.Pd. Si.	S1 Pend. Fisika	Wali kelas	1-Jul-2013	GTP
22.	Rifqi Nur Hanifah, S.Pd.	S1 Pend. Matematika	Wali kelas	1-Jul-2013	GTP
23.	Adib Fuad K, S.Pd.	S1 PGSD	TPMPS	1-Jul-2014	GTP
24.	Indra Barlian, S.Pd.	S1 PGSD	Wali kelas	1-Jul-2014	GTP
25.	Rumaya Dewi, S.Pd.I	S1 Pend. Bhs. Inggris	Wali kelas	1-Jul-2014	GTP
26.	Sylvia Indar K, S.Pd.	S1 PGSD	Wali kelas	1-Jul-2014	GTP
27.	Hasti Prastikasari, S.Pd.	S1 Pend. Matematika	Wali kelas	1-Jul-2014	GTP
28.	Rahma Nur Azizah, M.Pd.	S2 Pend. Sains	Wali kelas	1-Jul-2014	GTP
39.	Soni Prasetiyo, S.Pd.I.	S1 PAI	Pembina Ekskul	1-Jul-2015	GTP
30.	Zakka Mahya Ridlo, S.Pd.	S1 PGSD	Pembina Ekskul	1-Jul-2015	GTP
31.	Endri, S.Pd.I.	S1 PAI	Pembina Ekskul	1-Jul-2015	GTP
32.	Ferika Candra S, S.Pd.	S1 Pend. Matematika	Kurikulum	1-Jul-2015	GTP
33.	Binti Uswatun K., S.Pd.Si.	S1 Pend. Fisika	Kepala Perpus	1-Jul-2015	GTP

No	Nama	Ijazah tertinggi	Jabatan	TMT	Ket.
34.	Subandi, S.Pd.I.	S1 PAI	Wali kelas	1-Jul-2016	GTP
35.	Muchamad Ichsan, S.Pd.	S1 Pend. Bahasa Arab	Wali kelas	1-Jul-2016	GTP
36.	Nuruddin Rifai, S.Pd.I.	S1 Pend. Agama Islam	Wali kelas	1-Jul-2016	GTP
37.	Sutrisno Condro A, S.Pd.	S1 Pend. Bhs. Inggris	Pembina Ekskul	1-Jul-2016	GTP
38.	Imam Qodari, S.Th.I.	S1 Perbandingan Agama	Wali kelas	1-Jul-2016	GTP
39.	Rifki Andria P, S.Pd.	S1Penjas Kesehatan Rekreasi	Tim Publikasi	1-Jul-2012	GTP
40.	Dwiki Adi Septian, M.Or.	S2 Ilmu Keolahragaan	Pembina Ekskul	1-Jul-2014	GTP
41.	Indah Lupita Sari, S.Pd.	S1 Pend. Matematika	Wali kelas	1-Jul-2017	GTP
42.	Linda Yulianti, S.Pd	S1Pend. B.I	Tim Publikasi	1-Jul-2017	GTP
43.	Umi Istiqfaryani, S.Pd.	S1 Pend. Biologi	Wali kelas	1-Jul-2017	GTP
44.	Yayuk Risnawati, S.Pd.	S1Pend. B.I	Wali kelas	1-Jul-2017	GTP
45.	Yuliana Dwi Utari, S.Pd.	S1 Pend. Biologi	Wali kelas	1-Jul-2017	GTP
46.	Erva Ani Dwi K, S.Si.	S1 Matematika	Wali kelas	1-Jul-2018	GTTP
47.	Mega Anggun R, S.Pd.	S1 PGSD	Wali kelas	1-Jul-2018	GTTP
48.	Arvika Rachmawati, S.Pd.	S1 PGSD	Wali kelas	1-Jul-2017	GTTP
49.	Gilang Mirsyada F, S.Pd.	S1Penjas Kesehatan	Pembina Ekskul	1-Jul-2019	GTTP
50.	Puguh Prasetiyo, S.Pd.	S1Penjas Olahraga	Pembina Ekskul	1-Jul-2019	GTTP

No	Nama	Ijazah tertinggi	Jabatan	TMT	Ket.
51.	Ratna Putri Intany, S.Pd.	S1 PGSD	Wali kelas	1-Jul-2020	GTTP
52.	Faiz Hidatul Akbar, S.Pd.	S1 PAI	Ismuba	1-Jul-2020	GTTP
53.	Elif Purnama A, S.Pd.	S1 Pend. B. Arab	LP3Q	1-Feb-2022	GTTP
54.	Faiz Nur Azizah, S.Pd.	S1 Pend. B. Arab	LP3Q	1-Feb-2022	GTTP
55.	Joko Priono, S.E.	S1 Perbankan Syari'ah	LP3Q	1-Feb-2022	GTTP
56.	Kholish Daryono, S.Pd.	S1 PGMI	LP3Q	1-Feb-2022	GTTP
57.	Kusniatul Latifah, S.H.	S1 Syari'ah Mu'amalah	LP3Q	1-Feb-2022	GTTP
58.	Mugiyanti, S.Q., S.H.I.	S1 Syari'ah Mu'amalah	LP3Q	1-Feb-2022	GTTP
59.	Mutia Retna Asih, S.Pd.I	S1 Matematika	LP3Q	1-Feb-2022	GTTP
60.	Rika Fitria R, S.Pd.	S1 PAI	LP3Q	1-Feb-2022	GTTP
61.	Afid Maghfiroh, S.Pd.	S1 Pend. Bhs. Arab	Wali kelas	1-Feb-2022	GTTP
62.	Annisaa Yunita D, S.Pd.	S1 PAI	Wali Kelas	1-Feb-2022	GTTP
63.	Dian Andhira Putra, S.Pd.	S1 PGSD	Ismuba	1-Feb-2022	GTTP
64.	Faizal Aziz D, S.Pd.	S1Pend.pel. olahraga	Pembina Ekskul	1-Feb-2022	GTTP
65.	Hisyam Muzadi, S.Pd.	S1 PAI	Wali kelas	1-Feb-2022	GTTP
66.	Muhammad Lutfi A, S.E.	S1 Ekonomi	Guru	1-Feb-2022	GTTP
67.	Nur Azizah F, S.Pd.	S1 PAI	Wali kelas	1-Feb-2022	GTTP

No	Nama	Ijazah tertinggi	Jabatan	TMT	Ket.
68.	Agus Susanto, S.Pd	S1	Guru part time	1-Jul-2015	GTTP
69.	Wiji Lestari	SMP	pegawai	1-Jul-2004	PTP
70.	Suci Rahayuningtyas, S.E	S1 manajemen	pegawai	1-Jul-2006	PTP
71.	Nurmawan Hadi Susanto	SMP	pegawai	1-Jul-2010	PTP
72.	Achmad Dasuki	SMA	pegawai	1-Jul-2014	PTP
73.	Philip Fatma Dewi, M.Pd.	S2 manaj.n pendidikan	Bendahara	1-Jul-2014	PTP
74.	Eko Suji Nugroho	SMA	Securiti	1-Jul-2015	PTP
75.	Ellena Sustiya Yoga I, S.T.	S1 Teknik informatika	Kepala TU	1-Jul-2015	PTP
76.	Wahyu Nurbayti, S.Pd.	S1 pend. B. Inggris	Bendahara	1-Jul-2015	PTP
77.	Virtadhika AG A, S.E	S1 akuntansi	Bendahara	1-Jul-2016	PTP
78.	Sugeng Priyono	SMP	Security	1-Jul-2016	PTP
79.	Neny Nur Aisyah, S.Sos.	S1 administrasi negara	pegawai	1-Jul-2017	PTP
80.	Lukmanul Hakim	SMA	pegawai	1-Jul-2017	PTP
81.	Adelina C P, A.md. Keb.	D3 kebidanan	Perawat UKS	1-Jul-2018	PTTP
82.	Ahmad Yuda F, S.Kom.	S1 teknik informatika	Administrasi	1-Jul-2018	PTTP
83.	Detty Puspaningrum, S.E.	S1 akuntansi	Administrasi	1-Jul-2018	PTTP
84.	Yesi Novia C, S.Pd.	S1 PGSD	Bendahara	1-Jul-2018	PTTP

No	Nama	Ijazah tertinggi	Jabatan	TMT	Ket.
85.	Nadiyana Fikri N, S.H.I.	S1 Syari'ah Mu'amalah	pegawai	1-Jul-2019	PTTP
86.	Dian Mayastikasari, S.H.	S1 muamalah	pegawai	1-Jul-2020	PTTP
87.	Mahmud Solikin	MA	pegawai	1-Jul-2021	PTTP
88.	Agus Sukaryadi	SMA	pegawai	1-Jul-2021	PTTP
89.	Maryuni	SMK	pegawai	1-Jul-2021	PTTP
90.	Aam Amelia A, S.Sos.	S1 Sosial	Kurikulum	1-Feb-2022	PTTP
91.	Rosalina Nuriza A, M.Pd	S2 Manj. Pendidikan	pegawai	1-Feb-2022	PTTP
92.	Sukma Puri B, S.Pd.	S1 Adm. Pendidikan	Kurikulum	1-Feb-2022	PTTP
93.	Suseno	SMA	Security	1-Des-2017	GTTP
94.	Hartuji	SLTP	Security	1-Jul-2015	GTTP
95.	Ariesta Sri Nurpratiwi	SLTA	pegawai	1-Jul-2015	PTTP
96.	Dwi Astuti		Ibu Dapur		
97.	Mesijah		Ibu Dapur		
98.	Sulistiowati		Ibu Dapur		
99.	Endah Tri W		Kantin		
100	Emi		Kantin		
101	Ida Fitri Astuti		Kebersihan		
102	Andik		Cheff		

c. Daftar Siswa

No.	Kelas	Jumlah siswa
1.	Kelas I Al Bayan	26 siswa
2.	Kelas I Al Busyro	26 siswa
3.	Kelas I Al Furqon	26 siswa
4.	Kelas I Al Hikmah	26 siswa
5.	Kelas I Al Huda	26 siswa
6.	Kelas II Al Bayan	29 siswa
7.	Kelas II Al Busyro	28 siswa
8.	Kelas II Al Furqon	28 siswa
9.	Kelas II Al Hikmah	28 siswa
10.	Kelas II Al Huda	28 siswa
11.	Kelas III Al Bayan	27 siswa
12.	Kelas III Al Busyro	27 siswa
13.	Kelas III Al Furqon	27 siswa
14.	Kelas III Al Hikmah	27 siswa
15.	Kelas III Al Huda	27 siswa
16.	Kelas IV Al Bayan	28 siswa
17.	Kelas IV Al Busyro	28 siswa
18.	Kelas IV Al Furqon	27 siswa
19.	Kelas IV Al Hikmah	26 siswa
20.	Kelas IV Al Huda	28 siswa
21.	Kelas V Al Bayan	28 siswa
22.	Kelas V Al Busyro	28 siswa
23.	Kelas V Al Furqon	26 siswa
24.	Kelas V Al Hikmah	27 siswa

No.	Kelas	Jumlah siswa
25.	Kelas V Al Huda	28 siswa
26.	Kelas VI Al Bayan	26 siswa
27.	Kelas VI Al Busyro	26 siswa
28.	Kelas VI Al Furqon	28 siswa
29.	Kelas VI Al Hikmah	28 siswa
30.	Kelas VI Al Huda	28 siswa
	Total	816 siswa

d. Daftar Prestasi Siswa

1). Prestasi Akademik

No.	Kejuaraan yang diraih	Tingkat Kejuaran	Penyelenggara	Siswa Peserta/ Kelas
1	Juara Utama Lomba Tulisan Inspiratif Olimpiade Sains Kuark (OSK)	Nasional	PT. Kuark Internasional	Quina Farzana Aryesti (IV Al-Busyro)
2	Juara Harapan 1 Olimpiade IPA	Kabupaten	SMPN 5 Ponorogo	Abdullah Fawwaz (VI Al-Busyro)
3	Juara Harapan 2 Olimpiade IPA	Kabupaten	SMPN 5 Ponorogo	Muhammad Pandu Syafa (VI Al-Furqon)
4	Juara Harapan 2 Olimpiade IPA	Kabupaten	MTsN 2 Ponorogo	Muhammad Pandu Syafa (VI Al-Furqon)
5	Juara 2 Kompetisi Sains Nasional (KSN) Bidang IPA	Kecamatan	KKKS Kecamatan Siman	Hilwan Adyan Athoya (V Al-Busyro)
6.	Juara 2 Kompetisi Sains Nasional (KSN) Bidang Matematika	Kecamatan	KKKS Kecamatan Siman	Intan Ratri Syaharani (V Al-Busyro)

2). Prestasi Al-Islam, Kemuhammadiyahan, Bahasa Arab dan Inggris

No.	Kejuaraan yang diraih	Tingkat Kejuaran	Penyelenggara	Siswa Peserta/ Kelas
1	Juara 1 Hafalan Surat Pendek Putra	Kecamatan	KKKS Kecamatan Siman	Muhammad Alfath Maulana
2	Juara 1 Hafalan Surat Pendek Putri	Kecamatan	KKKS Kecamatan Siman	Naufal Riska Pratama

3	Juara 1 Lomba Doa Putra	Kecamatan	KKKS Kecamatan Siman	Alfifa Aulia Zahra
4	Juara 1 Lomba Doa Putri	Kecamatan	KKKS Kecamatan Siman	Asfa Neysa Putri

3).. Prestasi Seni Dan Olahraga

No.	Kejuaraan yang diraih	Tingkat Kejuaran	Penyelenggara	Siswa Peserta/ Kelas
1	Juara 1 Tari FLS2N Tingkat SD	Kecamatan	KKKS Kecamatan Siman	Mutia Wahidatun Nur H, Kelas V Alysa Azharia Seva Aurora, Kelas IV Aysha Samira Abigail, Kelas IV
2	Juara 1 KOSN Putra Tingkat SD	Kecamatan	KKKS Kecamatan Siman	Yusuf Kalbuadi, Kelas V
3	Harapan 1 KOSN Putra Tingkat SD	Kecamatan	KKKS Kecamatan Siman	Rafif Angger Gemilang P, Kelas III
4	Juara 2 KOSN Putri Tingkat SD	Kecamatan	KKKS Kecamatan Siman	Azka Lu'lu'ul Malihah P, Kelas IV
5	Harapan 2 KOSN Putri Tingkat SD	Kecamatan	KKKS Kecamatan Siman	Ellenaura Alia Ramadhani, Kelas IV
6	Harapan 3 KOSN Putri Tingkat SD	Kecamatan	KKKS Kecamatan Siman	Geraldine Laqueisha P, Kelas IV
7	Juara 2 KOSN Putra Tingkat SD	Kabupaten	Dinas Pendidikan Ponorogo	Yusuf Kalbuadi, Kelas V

8	Juara 3 Solo Vocal Virtual	Kabupaten	SMP Negeri 4 Ponorogo	Anugerah Shelsalia M, Kelas VI

4). Prestasi Al-Quran

No.	Kejuaraan yang diraih	Tingkat Kejuaran	Penyelenggara	Siswa Peserta/ Kelas
1	Juara 3 MTQ Virtual	Nasional	Pesantren tahfidz darul qur'an Bandung	M.Conan Abror S.A
2	Juara 1 Tahfidz (1 Juz Tilawah)	Kabupaten	Bupati Ponorogo	M.Conan Abror S.A
3	Juara 1 Tartilul Quran	Kabupaten	SMP N 1 PONOROGO	M.Conan Abror S.A
4	Finalis Elkisi International Alquran Murottal Competition	Internasional	Elkisi IBBS Mojokerto	M.Conan Abror S.A
5	Juara 1 Tartilul Quran Putra pada S3DC	Kabupaten	SMP N 3 Ponorogo	M.Conan Abror S.A
6	Juara 1 Lomba Tartilul Quran SMESH ARTS	Karesidenan	MTs N 2 PONOROGO	M.Conan Abror S.A
7	Juara 1 MTQ Putra MATSAPO	Karesidenan	MTs N 1 PONOROGO	M.Conan Abror S.A
8	Juara 2 MTQ SMPN 5 Ponorogo	Kabupaten	SMPN 5 PO	M.Conan Abror S.A
9	Juara 2 Tartil Quran SVC SMPN 4 PONOROGO	Kabupaten	SMPN 4 PO	M.Conan Abror S.A
10	Juara 1 Tilawah Putra HMJ UMP PONOROGO	Kabupaten	UNMUH PONOROGO	M.Conan Abror S.A

11	Juara 1 Tartil Quran DTC MTS Diponegoro	Kabupaten	MTs Diponegoro	M.Conan Abror S.A
12	Juara 1 QIROAH IPM MUALIMAT YOGYAKARTA	Nasional	Ipm Mualimat Yogyakarta	M.Conan Abror S.A
13	Juara 1 Tahfidz (NGAJI YUK) JTV	PROVINSI	Jtv	M.Conan Abror S.A
14	Juara 3 Tartil Putri, MTQ Kabupaten Ponorogo	Kabupaten	Bupati Ponorogo	Alfifa Aulia Zahra
15	Juara 3 Tartilul Quran Putri SMPN 3 Ponorogo	Kabupaten	SMPN 3 Ponorogo	Alfifa Aulia Zahra
16	Juara 1 Tartilul Quran Putri SMPN 4 Ponorogo	Kabupaten	SMPN 4 Ponorogo	Alfifa Aulia Zahra
17	Juara 2 Tahfidz Juz 30 MTSN 4 Ponorogo	Kabupaten	MTsN 4 Ponorogo	Alfifa Aulia Zahra
18	Juara 1 Tahfidz 1-3 (Festival Indonesia Pintar	Nasional	Festifal Indonesia Pintar	Asfa Neysa Adz-Dzakia
19	Juara 1 Tahfidz, Festival Anak Sholeh	Nasional	Erlina Production	Asfa Neysa Adz-Dzakia
20	Juara 1 Hafalan Surat Kategori 1-3 Generasi Emas Indonesia	Nasional	Excelent Production	Asfa Neysa Adz-Dzakia
21	Juara 2 Lomba Qiroah, IPM MUALIMAT Yogyakarta	Nasional	MTs Mualimat Yogyakarta	Asfa Neysa Adz-Dzakia

22	Juara 1 MTQ Putri MTSN 1 Ponorogo	Kabupaten	MTs N 1 Ponorogo	Asfa Neysa Adz-Dzakia
23	Juara 1 Lomba Tartil IPM Ponorogo	Kabupaten	IPM Ponorogo	Asfa Neysa Adz-Dzakia
24	Juara 1 Lomba Tartil Quran SMPN 1 Bungkal	Kabupaten	SMP N 1 Bungkal	Asfa Neysa Adz-Dzakia
25	Juara 1 Lomba Tartil Putri, MTS Ma'arif 2 Ponorogo	Kabupaten	MTs Maarif 2 Ponorogo	Asfa Neysa Adz-Dzakia
26	Juara 1 Tartil Putri MTQ Kabupaten Ponorogo	Kabupaten	Bupati Ponorogo	Asfa Neysa Adz-Dzakia
27	Juara 6 Tartil Putri MTQ kabupaten Ponorogo	Kabupaten	Bupati Ponorogo	Asfa Neysa Adz-Dzakia

a. Dokumen Tugas pokok dan Fungsi Unit-Unit Pelaksanana Pendidikan Karakter Religius

1. Unit ISMUBA dan LP3Q

NO.	NAMA	JABATAN/ TUGAS	URAIAN TUGAS	
3.2	Alfi Marsidah, M.Pd.I Siti R. Khusbah, S.H.I Faiz Hidatul Akbar, S.Pd.I Endri, S.Pd.I	Ketua unit ISMUBA Anggota Anggota Anggota	3.2.1 3.2.2 3.2.3 3.2.4 3.2.5 3.2.6 3.2.7 3.2.8 3.2.9 3.2.10	Menyusun program kegiatan ISMUBA Melaksanakan pembinaan kegiatan ISMUBA Melaksanakan pendampingan siswa dalam lomba ISMUBA Memanfaatkan teknologi digital dalam latihan/lomba ISMUBA Melibatkan peran orang tua murid dalam ekskul ISMUBA Membimbing siswa meraih prestasi ISMUBA tingkat Nasional Menyelenggarakan kepanitiaan bidang ISMUBA: Idul Qurban dan Manasik Haji; Pesantren Ramadhan dan Amil Zakat; Diklat Kepemimpinan IPM Mengikutsertakan siswa dalam lomba ISMUBA dari Dindik Mencatat/melaporkan prestasi ISMUBA ke PUA Kesiswaan Menyusun laporan pembinaan ISMUBA
3.3	Farid Ma'ruf F.M., M.Pd. Mugiyanti, S.H.I Mutia Retna Asih, M.Pd. Kusniatul Latifah, S.H. Joko Priono, S.E. Rika Fitria Rohmatin, S.Pd. Faiz Nur Azizah, S.Pd. Kholis Daryono, S.Pd.I Elif Purnama Eksanti, S.Pd.	Ketua LP3Q Anggota Anggota Anggota Anggota Anggota Anggota Anggota Anggota	3.4.1 3.4.2 3.4.3 3.4.4 3.4.5 3.4.6 3.4.7 3.4.8 3.4.9 3.4.10	Menyusun program pembinaan Al-Quran Melaksanakan pembinaan Al-Quran Melaksanakan pendampingan siswa dalam lomba Al-Quran Memanfaatkan teknologi digital dalam latihan/lomba Al-Quran Melibatkan peran orang tua murid dalam ekskul Al-Quran Membimbing siswa meraih prestasi Al-Quran tingkat Nasional Menyelenggarakan kepanitiaan bidang Al-Quran: Kepanitiaan Ujian Munaqasyah Iqro dan Tahfizh; Kepanitiaan Wisuda Iqro dan Tahfizh Mengikutsertakan siswa dalam lomba Al-Quran dari Dindik Mencatat/melaporkan prestasi Al-Quran ke PUA Kesiswaan Menyusun laporan pembinaan Al-Quran

2. Tim Wali Kelas

NO.	NAMA	JABATAN/ TUGAS	URAIAN TUGAS	
2.	**Wali Kelas**			
2.1	Sylvia Indar Kartika, S.Pd.I Subandi, S.Pd.I Rumaya Dewi, S.Pd.I Ratna Putri Intany, S.Pd. Indra Barlian, S.Pd.	Wali Kelas I A Wali Kelas I B Wali Kelas I C Wali Kelas I D Wali Kelas I E	2.1.1 2.1.2 2.1.3 2.1.4 2.1.5 2.1.6 2.1.7 2.1.8 2.1.9 2.1.10 2.1.11 2.1.12	Menyusun Program Kerja Guru Merencanakan pembelajaran 1: kurikulum, Silabus dan RPP Merencanakan pembelajaran 2: Prota-Promes; KKM (KBM) Memiliki Dok: Kaldik, Jadwal, Daftar Buku, Peraturan Akademik Melaksanakan pembelajaran 1: Pembelajaran Abad 21 Melaksanakan pembelajaran 2: Penilaian otentik Melaksanakan pembelajaran 3: PT dan KMTT Melaksanakan kegiatan tahfid pagi, pendampingan shalat Duha dan Dhuhur Melaksanakan tugas bimbingan dan konseling (Wali Kelas); kepanitiaan MPLS; program tuntas Calistung. Melaporkan hasil penilaian pembelajaran (Rapat Raport) Menyusun Laporan Kerja Guru

3. TPMPS

			1.3.3.3	Membantu menindaklanjuti hasil supervisi
1.4	Yuli Hartini, S.Psi Jainal Abidin, S.Pd.I Efendi Qasim, M.Pd.I Adieb Fuad Khoironi, S.Pd. Abdul Wahid Masruri, S.E. Soni Prasetya, S.Pd.I	TPMPS	**1.4.1** 1.4.1.1 1.4.1.2 1.4.1.3 1.4.1.4 1.4.1.5	**Melaksanakan tugas kontrol, evaluasi dan audit** Menjamin proses dan hasil pemetaan mutu setiap standar berjalan dengan baik Menjamin proses dan hasil perencanaan pemenuhan mutu setiap standar berjalan dengan baik Menjamin proses dan hasil implementasi pemenuhan mutu setiap standar berjalan dengan baik Menjamin monev terhadap proses dan hasil program-program pemenuhan mutu Menjamin proses analisis keberhasilan dan memberikan

b. Dokumentasi Sarana Prasarana Pendidikan Karakter Religius

Aula sebagai tempat shalat dan tahfidz sore

Kantor ISMUBA

Kantor LP3Q

kantor TPMPS

c. Dokumen jadwal Pelajaran Daring, Luring, PTM Terbatas dan PTM Normal

1). Jadwal Pelajaran Daring

.

Majelis Pendidikan Dasar Dan Menengah
Pimpinan Cabang Muhammadiyah Simin Ponorogo
SEKOLAH DASAR MUHAMMADIYAH TERPADU
NSS : 102051101021 | NIS : 100240 | NPSN : 20546617
TERAKREDITASI A

SDMT SEKOLAH DASAR MUHAMMADIYAH TERPADU
Cerdas Berkarakter

JADWAL PEMBELAJARAN DARING
PERIODE : APRIL-JUNI 2020

KELAS I

HARI	JAM	AL BAYAN	AL BUSYRO	AL FURQON	AL HIKMAH	AL HUDA
SENIN SELASA	I	Matematika	IQRO/Tahsin	INDO	PAI	B.Inggris
	II	B.Arab	PAI	IQRO/Tahsin	Matematika	INDO
	III	PAI	B.Inggris	B.Arab	PJOK	IQRO/Tahsin
	IV	PJOK	B.Arab	Matematika	INDO	Tahfidz
RABU KAMIS	I	IQRO/Tahsin	INDO	PAI	Tahfidz	Matematika
	II	Tahfidz	Matematika	PJOK	B.Inggris	B.Arab
	III	INDO	Tahfidz	B.Inggris	B.Arab	PJOK
	IV	B.Inggris	PJOK	Tahfidz	IQRO/Tahsin	PAI
JUM'AT	PJJ	Jawa/SBDP	Jawa/SBDP	Jawa/SBDP	Jawa/SBDP	Jawa/SBDP
SABTU	PJJ	PKN	PKN	PKN	PKN	PKN

JAM PELAJARAN

KELAS I	
WAKTU	KETERANGAN
07.00 – 07.30	Istirahat/Sholat Dhuha I
07.30 – 08.15	Pelajaran I
08.15 – 09.00	Pelajaran II
09.00 – 09.30	Istirahat/Sholat Dhuha II
09.30 – 10.15	Pelajaran III
10.15 – 11.00	Pelajaran IV

KELAS II

HARI	JAM	AL BAYAN	AL BUSYRO	AL FURQON	AL HIKMAH	AL HUDA
SENIN SELASA	I	B.Arab	IQRO/Tahsin	INDO	PAI	B.Inggris
	II	Matematika	Matematika	Tahfidz	PJOK	B.Arab
	III	PAI	Tahfidz	B.Arab	B.Inggris	INDO
	IV	PJOK	PAI	IQRO/Tahsin	Matematika	PAI
RABU KAMIS	I	IQRO/Tahsin	B.Inggris	PAI	Tahfidz	Tahfidz
	II	B.Inggris	PJOK	Matematika	INDO	IQRO/Tahsin
	III	Tahfidz	B.Arab	B.Inggris	IQRO/Tahsin	PJOK
	IV	INDO	INDO	PJOK	B.Arab	Matematika
JUM'AT	PJJ	Jawa/SBDP	Jawa/SBDP	Jawa/SBDP	Jawa/SBDP	Jawa/SBDP
SABTU	PJJ	PKN	PKN	PKN	PKN	PKN

KELAS II	
WAKTU	KETERANGAN
07.30 – 08.00	Istirahat/Sholat Dhuha I
08.00 – 08.45	Pelajaran I
08.45 – 09.30	Pelajaran II
09.30 – 10.00	Istirahat/Sholat Dhuha II
10.00 – 10.45	Pelajaran III
10.45 – 11.30	Pelajaran IV

2). Jadwal Pelajaran PJJ

Majelis Pendidikan Dasar Dan Menengah
Pimpinan Cabang Muhammadiyah Simin Ponorogo
SEKOLAH DASAR MUHAMMADIYAH TERPADU
NSS : 102051101021 | NIS : 100240 | NPSN : 20546617
TERAKREDITASI A

SDMT SEKOLAH DASAR MUHAMMADIYAH TERPADU
Cerdas Berkarakter

JADWAL PEMBELAJARAN PJJ
PERIODE : 28 JULI – 23 AGUSTUS 2020

KELAS I

No	Hari	BAYAN	BUSYRO	FURQON	HIKMAH	HUDA
1	Senin	*B. Arab*	MTK	*Iqra'*	*PAI*	Jawa
		PAI	B. Indonesia	B. Indonesia	*Iqra'*	B. Indonesia
2	Selasa	B. Indonesia	*PAI*	B. Inggris	B. Indonesia	*Iqra'*
		MTK	*B. Arab*	*Iqra'*	B. Inggris	B. Inggris
3	Rabu	PJOK	PJOK	PJOK	PJOK	PJOK
		B. Indonesia	PPKn	SBdP	SBdP	MTK
4	Kamis	PPKn	*Iqra'*	*B. Arab*	B. Indonesia	*PAI*
		Iqra'	B. Indonesia	*PAI*	PPKn	*B. Arab*
5	Jum'at	B. Inggris	B. Inggris	PPKn	*Iqra'*	B. Indonesia
		SBdP	SBdP	B. Indonesia	Jawa	*Iqra'*
6	Sabtu	*Iqra'*	Jawa	MTK	*B. Arab*	PPKn
		Jawa	*Iqra'*	Jawa	MTK	SBdP

JAM PELAJARAN	
Waktu	Keterangan
07.00 – 07.30	Tahfidz
07.30 – 08.45	KBM 1
08.45 – 09.45	Istirahat, Duha
09.45 – 11.00	KBM 2

Mengetahui,
Kepala Sekolah

SEKOLAH DASAR SDMT MUHAMMADIYAH TERPADU PONOROGO

IMAM SAIFUL BAHRI, M.Pd
NIP/NIK. 12111020 040009

3). Jadwal Pelajaran PTM Terbatas

Majelis Pendidikan Dasar Dan Menengah
Pimpinan Cabang Muhammadiyah Simas Ponorogo
SEKOLAH DASAR MUHAMMADIYAH TERPADU
NSS : 102051120001 | NIS : 100280 | NPSN : 20549617
TERAKREDITASI A

SDMT SEKOLAH DASAR MUHAMMADIYAH TERPADU
Cerdas Berkarakter

JADWAL PELAJARAN PTM
KELAS II
AGUSTUS 2021

HARI	JAM	AL BAYAN	AL BUSYRO	AL FURQON	AL HIKMAH	AL HUDA
SENIN SELASA	I	B.Arab	IQRO/Tahsin	INDO	PAI	B.Inggris
	II	Matematika	Jawa/SBDP	INDO	PJOK	B.Arab
	III	PAI	Tahfidz	B.Arab	Jawa/SBDP	INDO
	IV	PJOK	PKN	IQRO/Tahsin	Matematika	INDO
RABU KAMIS	I	IQRO/Tahsin	B.Inggris	PKN	INDO	Tahfidz
	II	Jawa/SBDP	PJOK	Matematika	INDO	IQRO/Tahsin
	III	Tahfidz	INDO	PAI	IQRO/Tahsin	PKN
	IV	PKN	INDO	PJOK	B.Arab	Jawa/SBDP
JUMAT SABTU	I	INDO	B.Arab	B.Inggris	Tahfidz	PAI
	II	INDO	Matematika	Jawa/SBDP	PKN	PJOK
	III	B.Inggris	PAI	Tahfidz	B.Inggris	Matematika

JAM PELAJARAN SELAMA PTM

KELAS I, III DAN V	
WAKTU	**KETERANGAN**
07.00 – 07.30	Istirahat/Sholat Dhuha I
07.30 – 08.15	Pelajaran I
08.15 – 09.00	Pelajaran II
09.00 – 09.30	Istirahat/Sholat Dhuha II
09.30 – 10.15	Pelajaran III
10.15 – 11.00	Pelajaran IV

KELAS II, IV DAN VI	
WAKTU	**KETERANGAN**
07.30 – 08.00	Istirahat/Sholat Dhuha I
08.00 – 08.45	Pelajaran I
08.45 – 09.30	Pelajaran II
09.30 – 10.00	Istirahat/Sholat Dhuha II
10.00 – 10.45	Pelajaran III
10.45 – 11.30	Pelajaran IV

Keterangan :

1. Satu rombel terbagi menjadi 2 kelompok :
   - Siswa Kelompok A : Nomer Absen 1 – 14 melakukan PTM pada hari **Senin, Rabu, Jum'at**
   - Siswa Kelompok B : Nomer Absen 15 – 28 melakukan PTM pada hari **Selasa, Kamis, Sabtu**
2. Selama PTM Siswa membawa makanan ringan/jajan dari rumah atau pesan sekolah
3. Kelas I, II melaksanakan Sholat Dhuha di Aula lantai 1 di Istirahat I
4. Kelas III, IV melaksanakan Sholat Dhuha di Aula lantai 2 di Istirahat I
5. Kelas V, VI melaksanakan Sholat Dhuha di Aula lantai 2 di Istirahat II

Ponorogo, 13 Juli 2021
Kepala SD Muhammadiyah Terpadu

M. SAIFUL BAHRI, M.Pd.
NIPM. 12111020 04.0009

4). Jadwal Pelajaran PTM Normal

Majelis Pendidikan Dasar Dan Menengah
Pimpinan Cabang Muhammadiyah Simas Ponorogo
SEKOLAH DASAR MUHAMMADIYAH TERPADU
NSS : 102051120001 | NIS : 100280 | NPSN : 20549617
TERAKREDITASI A

SDMT SEKOLAH DASAR MUHAMMADIYAH TERPADU
Cerdas Berkarakter

JADWAL PTM NORMAL
PERIODE : JANUARI – PEBRUARI 2022
KELAS I

SENIN

PUKUL	BAYAN	BUSYRO	FURQON	HIKMAH	HUDA
07.30 – 08.30	CALISTUNG	CALISTUNG	CALISTUNG	CALISTUNG	CALISTUNG
09.30 – 10.30	IQRO'	PAI	PKN	ARAB	PKN
11.00 – 12.00	ARAB	PAI	PKN	MTK	PKN
13. 00 – 14.00	INDO	INDO	ARAB	MTK	PAI

SELASA

PUKUL	BAYAN	BUSYRO	FURQON	HIKMAH	HUDA
07.30 – 08.30	ENG	IQRO'	INDO	INDO	INDO
09.30 – 10.30	ENG	MTK	INDO	PAI	IQRO'
11.00 – 12.00	PAI	ENG	IQRO'	ENG	ENG
13. 00 – 14.00	PAI	ENG	ENG	ENG	ENG

RABU

PUKUL	BAYAN	BUSYRO	FURQON	HIKMAH	HUDA
07.30 – 08.30	PJOK	PJOK	PJOK	PJOK	PJOK
09.30 – 10.30	PJOK	PJOK	PJOK	PJOK	PJOK
11.00 – 12.00	PKN	MTK	IQRO'	INDO	ARAB
13. 00 – 14.00	PKN	MTK	ENG	ARAB	INDO

KAMIS

PUKUL	BAYAN	BUSYRO	FURQON	HIKMAH	HUDA
07.30 – 08.30	MTK	PKN	PAI	IQRO'	ARAB
09.30 – 10.30	ARAB	PKN	PAI	IQRO'	MTK
11.00 – 12.00	MTK	IQRO'	MTK	PKN	MTK
13. 00 – 14.00	MTK	ARAB	MTK	PKN	PAI

JUM'AT

PUKUL	BAYAN	BUSYRO	FURQON	HIKMAH	HUDA
07.30 – 08.30	INDO	INDO	ARAB	PAI	IQRO'
09.30 – 10.30	IQRO'	INDO	INDO	INDO	INDO
13. 00 – 14.00	INDO	ARAB	MTK	MTK	MTK

SABTU

PUKUL	BAYAN	BUSYRO	FURQON	HIKMAH	HUDA
07.30 – 08.30	HW	HW	HW	HW	HW
09.30 – 10.30	JWSBK	JWSBK	JWSBK	JWSBK	JWSBK

Keterangan: Siswa masuk pukul 07.00 untuk Kegiatan Tahfidz pukul 07.00 – 07.30

d. Dokumentasi Pelaksanaan Pendidikan Karakter Religius

1.Tahfidz Pagi

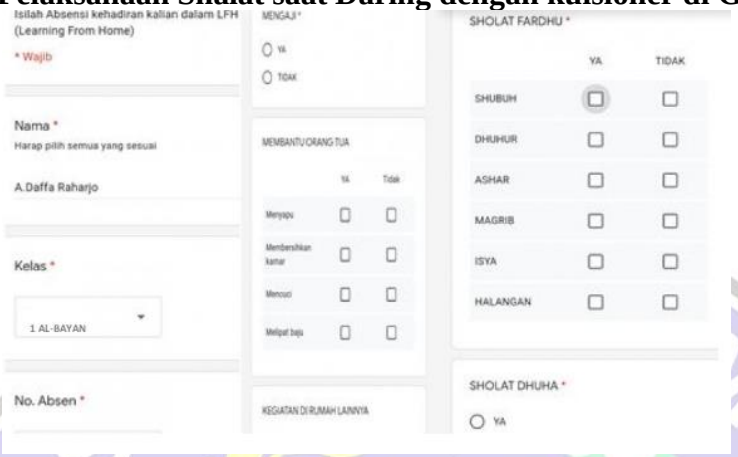
a). Pelaksanaan Tahfidz Pagi saat Daring

b). Pelaksanaan Tahfidz Pagi saat PTM Terbatas

c). Pelaksanaan Tahfidz Pagi saat PTM Normal

2. **Pelaksanaan Shalat Dluha dan Dhuhur**

a). Pelaksanaan Shalat saat Daring dengan kuisioner di Googleform



b). Pelaksanaan Shalat Dluha dan Dhuhur saat PTM Terbatas

c). Pelaksanaan Shalat Dluha dan Dhuhur saat PTM Normal

3. **Pelaksanaan mengaji Iqra' dan Tahsin Qur an**

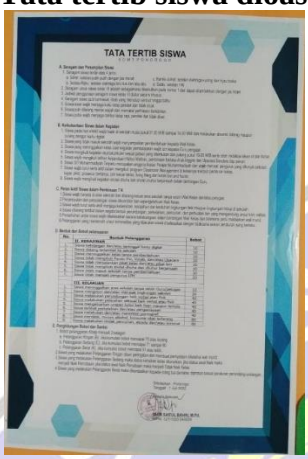
a). Pelaksanaan mengaji Iqra' dan Tahsin Qur an saat Daring

b). Pelaksanaan mengaji Iqra' dan Tahsin Qur an saat PTM Terbatas

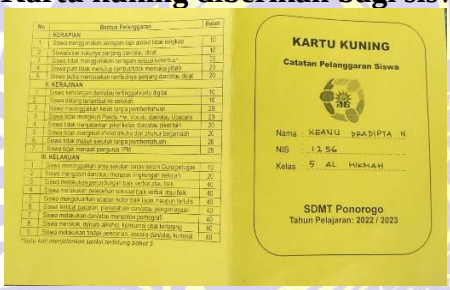
c). Pelaksanaan mengaji Iqra' dan Tahsin Qur an PTM Normal

4. **Pengawasan pendidikan karakter religius**

a). Tata tertib siswa dioasang di setiap kelas


TATA TERTIB SISWA

b). Kartu kuning diberikan bagi siswa yang melanggar tata tertib


KARTU KUNING

Catatan Pelanggaran Siswa

Nama : KENNU PRADIPTA N

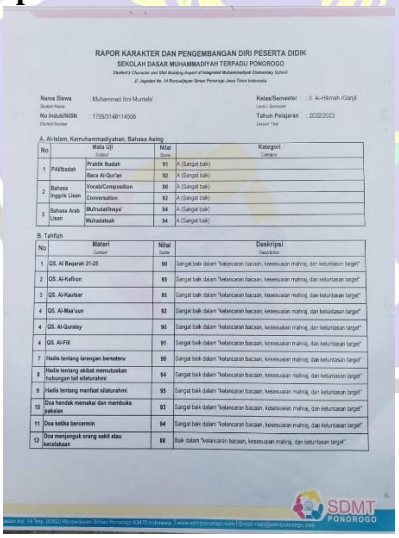
NIS : 1256

Kelas : 9 AL HIKMAH

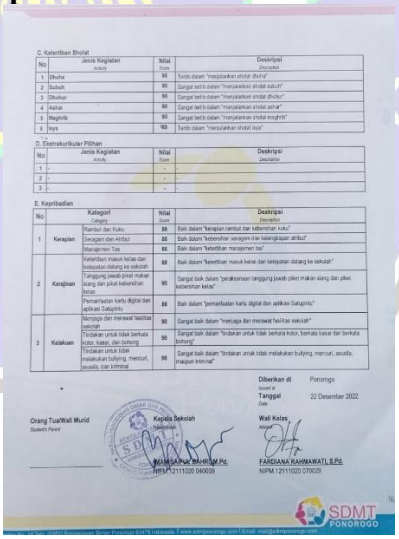
SDMT Ponorogo

Tahun Pelajaran: 2022 / 2023

c). Raport karakter diberiknn setiap akhir semester


RAPOR KARAKTER DAN PENGEMBANGAN DIRI PESERTA DIDIK

SEKOLAH DASAR MUHAMMADIYAH TERPADU PONOROGO



Lampiran 7. Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Identitas Diri

Nama	: JAINAL ABIDIN
Tempat/Tgl. Lahir	: Ponorogo, 5 Juli 1980
Jabatan	: Guru SD Muhammadiyah Terpadu Ponorogo
Alamat Rumah	: RT 02 RW 02 Dusun Depok Nglewan Sambit
Alamat Kantor	: Jl. Jagadan No. 14 Ronowijayan Siman Ponorogo
Nama Ayah	: Mukmin (Alm.)
Nama Ibu	: Sutini (almh.)
Nama Istri	: Nanik Rumiana, M.Pd.I
Nama anak	: Azzam Muhammad Athoillah
	: Aisyah Sayidatul Athifah

B. Riwayat Pendidikan :

a. SDN 1 Bancangan tahun lulus 1993
b. MTsN Jetis tahun lulus 1996
c. MA Ponpes Al-Islam Joresan tahun lulus 2000
d. S1 Universitas Satyagama Jakarta tahun lulus 2008

C. Riwayat Pekerjaan

a. Guru di MTs/MA Ponpes. Darussalam Inderamayu tahun 2000 s/d 2002
b. Guru di MTs/MA PM. Al-Islam Nganjuk tahun 2022 s/d 2003
c. Karyawan di PT. OAL. CB. Bekasi tahun 2003 s/d 2006
d. Guru di MTs/MA Al-Ihsan Sambilawawang Bungkal tahun 2006 s/d 2010
e. Guru di SD Muhammadiyah Terpadu Ponorogo tahun 2010 s/d sekarang
f. Guru Madin. Muhammadiyah Ronowojayan tahun 2015 s/d sekarang