

**PENGELOLAAN INVENTARISASI ASET DESA GABEL  
KECAMATAN KAUMAN KABUPATEN PONOROGO**

**SKRIPSI**



**OLEH:**

**VICTARIA ROIFFATUL MUAMANAH**

**NIM. 19221780**

**PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO**

**2023**

**PENGELOLAAN INVENTARISASI ASET DESA GABEL  
KECAMATAN KAUMAN KABUPATEN PONOROGO**

**SKRIPSI**

**Diajukan Guna Melengkapai Tugas Akhir dan Memenuhi Syarat-Syarat  
untuk mencapai Gelar Sarjana dalam Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Prodi Ilmu pemerintahan**



**Oleh:**

**VICTARIA ROIFFATUL MUAMANAH**

**NIM. 19221780**

**PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO**

**2023**

## LEMBAR PERSETUJUAN

**Skripsi ini disusun oleh** : VICTARIA ROIFFATUL MUAMANAH  
**NIM** : 19221780  
**Judul** :PENGELOLAAN INVENTARISASI ASET DESA  
GABEL KECAMATAN KAUMAN KABUPATEN  
PONOROGO  
**Disahkan Pada** : 19 Juni 2023

Telah diperiksa dan disetujui untuk diuji.

Ponorogo, 19 Juni 2023

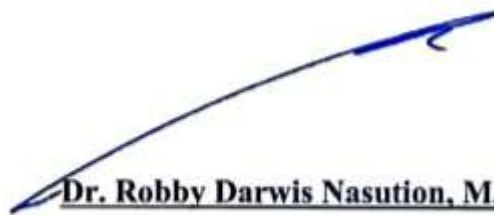
Pembimbing I



Drs. Bambang Triono, M.Si

NIDN. 0709066403

Pembimbing II



Dr. Robby Darwis Nasution, M.A

NIDN. 0728028603

## LEMBAR PENGESAHAN

Judul : PENGELOLAAN INVENTARISASI ASET DESA  
GABEL KECAMATAN KAUMAN KABUPATEN  
PONOROGO

Disusun Oleh : VICTARIA ROIFFATUL MUAMANAH

NIM : 19221780

Telah dipertahankan  
di depan penguji pada : 21 Juli 2023

Hari : Jum'at

Ruang : Ruang Sidang A203

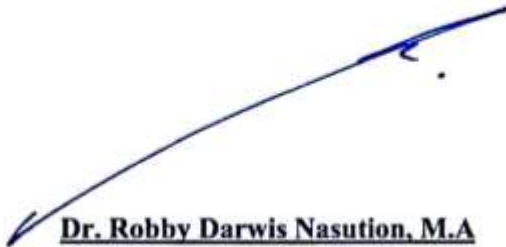
Pukul : 09.30 WIB

Penguji I

Dewan Penguji,

Penguji II

Penguji III



Dr. Robby Darwis Nasution, M.A

NIDN: 0728028603



Dr. Insyira Yusdiawan Azhar, M.Sos

NIDN. 0720129401



Drs. Bambang Triono, M.Si

NIDN. 0709066403

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik



Ayub Dwi Anggoro, Ph.D

NIK. 19860325 201309 12

## LEMBAR PERSEMBAHAN

Skripsi ini saya persembahkan kepada:

1. Skripsi ini saya persembahkan kepada Almh Ibu Eni Sriningsih yang dimasa hidupnya selalu memberikan doa, motivasi serta dukungan semangat dalam menjalani perkuliahan ini hingga saya dapat dan mampu bertahan sampai saat ini karena beliau, dan juga saya persembahkan kepada Bapak Jemani dan Budhe Kaminten yang selalu mendoakan yang terbaik buat saya dan mendukung saya sehingga terselesaikannya skripsi saya ini.
2. Kepada dosen pembimbing saya Bapak Drs. Bambang Triono, M.Si yang telah membimbing, memberikan arahan, dan saran dari awal hingga berakhirnya skripsi saya.
3. Terimakasih kepada sahabat-sahabat saya Lisa Kusuma Wardani, Wiwid Mahestuti, Rizka Ayu Fitriani, Siti Zulaikah, Halimatus Syadiah, Riska Amelia, Erna Wulandari, Dyah Hayu, Ahmad Juweni yang telah memberikan semangat, dukungan dan bantuannya dalam penyusunan skripsi ini sampai selesai.
4. Terimakasih kepada Andrian Setiaji yang selalu memberi dukungannya dan semangat dalam penyusunan skripsi ini.
5. Terakhir tidak lupa saya ucapkan terimakasih kepada diri saya sendiri yang mampu menyelesaikan skripsi ini.

**VICTARIA ROIFFATUL MUAMANAH**

## MOTTO

*“Keberhasilan adalah milik mereka yang selalu senantiasa berusaha dan berdoa”*





## ABSTRAK

Skripsi ini berjudul Pengelolaan Inventarisasi Aset Desa Gabel Kecamatan Kauman Kabupaten Ponorogo. Tujuan dari penelitian ini yaitu untuk memahami cara mengelola inventarisasi aset dengan baik dan benar dan juga untuk meminimalisir aset desa. Metode yang digunakan dalam penelitian ini ialah metode deskriptif kualitatif dengan proses pengumpulan data menggunakan metode wawancara dan dokumentasi. Informan yang memberikan informasi terkait pengelolaan inventarisasi aset desa ini ialah tim inventarisasi aset desa diantaranya kepala desa, sekretaris desa, dan kepala urusan perencanaan Desa Gabel. Hasil dari penelitian ini dapat dijabarkan bahwa dalam mengimplementasikan pengelolaan inventarisasi aset desa harus mempunyai 6 variabel diantaranya yaitu standar dan sasaran kebijakan, sumber daya kebijakan, karakteristik pelaksana kebijakan, sikap atau disposisi pelaksana, komunikasi antar organisasi, dan kondisi lingkungan eksternal. Dalam mengelola inventarisasi aset desa harus melalui empat tahapan diantaranya tahapan persiapan menyiapkan dokumen-dokumen dan perencanaan, tahapan pelaksanaan yaitu tahapan serangkaian kegiatan pendataan aset desa, tahapan identifikasi yaitu tahapan setelah pendataan atau pencatatan selesai, serta yang terakhir adalah tahapan pelaporan pengelolaan inventarisasi aset desa ke pemerintah kabupaten melalui kecamatan. Dalam mengelola inventarisasi aset desa juga terdapat hambatan atau kendala yang dialami oleh tim inventarisasi aset yaitu lalai dalam memasukkan aset ke buku inventarisasi aset.

Kata Kunci: Aset Desa, Implementasi Kebijakan, Inventarisasi, Pengelolaan

## ABSTRAC

This thesis is entitled Asset Inventory Management of Gabel Village, Kauman District, Ponorogo Regency. The purpose of this research is to understand how to manage asset inventory properly and correctly and also to minimize village assets. The method used in this research is descriptive qualitative method with the data collection process using interview and documentation methods. Informants who provide information related to the management of village asset inventories are the village asset inventory team including the village head, village secretary, and head of planning affairs of Gabel Village. The results of this study can be explained that in implementing the management of village asset inventory must have 6 variables including policy standards and objectives, policy resources, characteristics of policy implementers, attitudes or dispositions of implementers, inter-organizational communication, and external environmental conditions. In managing the inventory of village assets must go through four stages including the preparation stage of preparing documents and planning, the implementation stage, which is the stage of a series of village asset data collection activities, the identification stage, which is the stage after the data collection or recording is completed, and the last is the stage of reporting the management of the inventory of village assets to the district government through the sub-district. In managing the inventory of village assets, there are also obstacles or constraints experienced by the asset inventory team, namely negligence in entering assets into the asset inventory book.

Keywords: Village Assets, Policy Implementation, Inventory, Management



## KATA PENGANTAR

Assalamualikum wr.wb

Segala karunia Allah SWT yang begitu banyak, manusia sebagai ciptaanya mampu mempergunakan ilmunya secara efektif yang dalam hal ini mampu menyelesaikan serta menyusun skripsi ini yang berjudul “ PENGELOLAAN INVENTARISASI ASET DESA GABEL KECAMATAN KAUMAN KABUPATEN PONOROGO”. Peneliti mengucapkan banyak terimakasih kepada beberapa pihak yang sangat membantu peneliti dalam menyelesaikan skripsi ini. terimakasih kepada:

1. Bapak Ayub Dwi Anggoro, Ph.D selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Ponorogo.
2. Bapak Dr. Robby Darwis Nasution, M.A Selaku Ketua Program Studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Ponorogo.
3. Bapak Drs. Bambang Triono, M. Si Selaku Dosen Pembimbing atas segala sarannya serta bimbingannya sehingga peneliti mampu menyelesaikan skripsi.
4. Bapak Dr. Insyira Yusdiawan Azhar, M.Sos selaku dosen penguji yang telah menguji skripsi saya dan juga memberikan saran-sarannya.
5. Pemerintah Desa Gabel yang telah memberikan izin informasi sehingga peneliti mampu menyelesaikan tugas akhir ini.

Demikian peneliti mengucapkan rasa terimakasih, jika terdapat banyak kekurangan dari segi penulisan maupun penyampaian hasil penelitian dalam skripsi ini, maka peneliti mengharapkan saran serta kritiknya. Serta harapan dari peneliti semoga skripsi yang telah disusun ini dapat memberikan manfaat kepada khalayak umum.

Wassalamu'alaikum wr.wb

Ponorogo, 31 Juli 2023

Penulis



Victaria Roiffatul Muamanah

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Victaria Roiffatul Muamanah

NIM : 19221780

Program Studi : Ilmu Pemerintahan

Dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Skripsi dengan judul "**PENGELOLAAN INVENTARISASI ASET DESA GABEL KECAMATAN KAUMAN KABUPATEN PONOROGO**"

Hasil karya dan naskah skripsi ini tidak terdapat karya ilmiah yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi dan tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis oleh orang lain baik sebagai ataupun keseluruhan kecuali yang secara tertulis/dikutip dalam naskah ini dan disebutkan dalam sumber kutipan dan daftar pustaka.

2. Apabila ternyata dalam skripsi ini terdapat unsur-unsur **PLAGIASI** saya bersedia skripsi ini **DIGUGURKAN** dan gelar akademik yang saya peroleh **DIBATALKAN** serta diproses sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.
3. Skripsi ini dapat dijadikan sumber pustaka yang merupakan **HAK BEBAS ROYALTY NON EKSKLUSIF**.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ponorogo, 31 Juli 2023

Yang Menyatakan



Victaria Roiffatul Muamanah

NIM. 19221780

## DAFTAR ISI

COVER JUDUL .....	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iii
LEMBAR PERSEMBAHAN .....	iv
MOTTO .....	v
ABSTRAK .....	vi
KATA PENGANTAR .....	viii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA .....	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
BAB I .....	1
PENDAHULUAN .....	1
A. LATAR BELAKANG .....	1
B. RUMUSAN MASALAH.....	6
C. TUJUAN PENELITIAN.....	6
D. MANFAAT PENELITIAN.....	6
E. PENEGASAN ISTILAH .....	7
F. LANDASAN TEORI.....	8
G. DEFINISI OPERASIONAL .....	16
H. METODE PENELITIAN.....	17
a. Pendekatan Penelitian.....	17
b. Teknik Penentuan Lokasi Penelitian .....	18
c. Teknik Penentuan Informan Penelitian .....	18
d. Teknik Pengumpulan Data .....	19
e. Analisis Data .....	20
f. Keabsahan Data .....	22
BAB II.....	23
DESKRIPSI OBYEK PENELITIAN .....	23

A. KONDISI GEOGRAFIS OBYEK PENELITIAN.....	23
B. KONDISI DEMOGRAFIS OBYEK PENELITIAN .....	23
C. DATA TEKNIS OBYEK PENELITIAN .....	39
BAB III .....	48
PENYAJIAN DAN ANALISIS DATA.....	48
A. PENYAJIAN DATA.....	48
B. ANALISIS DATA .....	57
BAB IV .....	63
KESIMPULAN DAN SARAN.....	63
A. KESIMPULAN.....	63
B. SARAN .....	65
DAFTAR PUSTAKA .....	66
LAMPIRAN.....	69



## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Data Kependudukan.....	24
Tabel 2.2 Data Penduduk Menurut Golongan Umur.....	24
Tabel 2.3 Data Penduduk Menurut Tingkat Pendidikan.....	25
Tabel 2.4 Data Penduduk Menurut Mata Pencaharian.....	26
Tabel 2.5 Data Penduduk Menurut Kesejahteraan Masyarakat.....	26
Tabel 2.6 Data Penduduk Menurut Pengangguran.....	27
Tabel 2.7 Daftar Pejabat Kepala Desa Gabel.....	29
Tabel 2.8 Struktur Pemerintah Desa Gabel Periode 2019-2025.....	33
Tabel 2.9 Struktur Pengurus BPD.....	34
Tabel 2.10 Struktur Pengurus LPMD.....	35
Tabel 2.11 Daftar Pengurus RT dan RW.....	36
Tabel 2.12 Buku Inventarisasi Aset Desa Gabel.....	41
Tabel 3.1 Daftar Informan.....	48





## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Model Implementasi Kebijakan.....	16
Gambar 1.2 Bagan Analisis Data.....	20
Gambar 2.1 Bagan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Desa Gabel.....	33
Gambar 2.1 Bagan Kelembagaan Desa.....	37

