

**PENGELOLAAN EKSTRAKURIKULER DALAM
MENINGKATKAN PRESTASI AKADEMIK DAN NON
AKADEMIK SISWA DI SD MUHAMMADIYAH PONOROGO**



SKRIPSI

**Diajukan Kepada
Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Ponorogo**

**Oleh:
Siti Nuraisah
NIM: 19150386**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
FAKULTAS AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO
2023**

**PENGLOLAAN EKSTRAKURIKULER DALAM
MENINGKATKAN PRESTASI AKADEMIK DAN NON
AKADEMIK SISWA DI SD MUHAMMADIYAH PONOROGO**



**Diajukan
Kepada Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah
Ponorogo Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Memperoleh
Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) Program Studi (S-1)
Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah**

**Oleh:
Siti Nuraisah
NIM: 19150386**

**Pembimbing :
Dr. Ayok Ariyanto, M.Pd.I
Lilis Sumaryanti , M.Pd**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
FAKULTAS AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO
2023**



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO
FAKULTAS AGAMA ISLAM
PRODI S1-PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH

Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia Telepon (0352)
481124, 487662 Faksimile (0352) 461796, email: akademik@umpo.ac.id
website : www.umpo.ac.id
Akreditasi Institusi oleh BAN-PT = B (SK
Nomor 169/SK/Akred/PT/IV/2015)

PENGESAHAN

Skripsi ini telah dipertahankan di dalam sidang Ujian Munaqasyah Skripsi Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Ponorogo pada :

Hari : Jumat

Tanggal : 14 Juli 2023

Sidang telah menerima sebagai pelengkap tugas dan salah satu syarat Ujian Akhir Program Strata Satu (S-1) guna memperoleh gelar Sarjana Pendidikan Islam (S.Pd) pada Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Ponorogo.

Maka dengan ini kami sah kan hasil sidang Ujian Munaqasyah di atas.

Ponorogo, 28 Juli 2023

Dekan



Dr. Avok Arivanto, M.Pd.I

NIK.19880526 201509 13

Sidang Ujian Munaqasyah :

1. Penguji I : Dr. Sigit Dwi Laksana, M.Pd.I

(.....)

2. Penguji II : Dr. Aldo Redho Syam, M.Pd.I

(.....)



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO
LEMBAGA LAYANAN PERPUSTAKAAN
Jalan Budi Utomo 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia
Telp (0352) 481124, 487662 Fax (0352) 461796,
Website: library.umpo.ac.id
TERAKREDITASI A
(SK Nomor 00137/LAP.PT/III.2020)

SURAT KETERANGAN
HASIL SIMILIARITY CHECK KARYA ILMIAH MAHASISWA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO

Dengan ini kami nyatakan bahwa karya ilmiah dengan rincian sebagai berikut:

Nama : Siti Nuraisah

NIM : 19150386

Prodi : PGMI

Judul : Pengelolaan Ekstrakurikuler dalam Meningkatkan Prestasi Akademik dan Non Akademik Siswa di SD Muhammadiyah Ponorogo

Dosen pembimbing :

1. Dr. Ayok Ariyanto, M.Pd.I

2. Lilis Sumaryanti, M.Pd

Telah dilakukan check plagiasi berupa Skripsi di L2P Universitas Muhammadiyah Ponorogo dengan prosentase kesamaan sebesar 9 %

Demikian keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Ponorogo, 8 Agustus 2023
Petugas pemeriksa



(Mohamad Ulil Albab, SIP)
NIK.1989092720150322

Nb: Dosen pembimbing dimohon untuk mengecek kembali keaslian soft file karya ilmiah yang telah diperiksa melalui Turnitin perpustakaan



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO
FAKULTAS AGAMA ISLAM
PRODI S1-PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH

Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia Telepon (0352)
481124, 487662 Faksimile (0352) 461796, email: akademik@umpo.ac.id
website : www.umpo.ac.id

Akreditasi Institusi oleh BAN-PT = B (SK
Nomor 169/SK/Akred/PT/IV/2015)

NOTA PERSETUJUAN MUNAQASYAH

Hal : Persetujuan Munaqasyah

Kepada
Yth. Bapak Dekan Fakultas Agama Islam
Universitas Muhammadiyah Ponorogo
Di PONOROGO

Assalamu'alaikum wr. wb.

Setelah secara cermat kami baca/teliti kembali, dan telah diadakan perbaikan/penyempurnaan sesuai dari arahan kami, maka kami berpendapat bahwa Skripsi saudara :

Nama	:	Siti Nuraisah
NIM	:	19150386
Program Studi	:	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
Judul Skripsi	:	Pengelolaan Ekstrakurikuler Dalam Meningkatkan Prestasi Akademik dan Non Akademik Siswa Di SD Muhammadiyah Ponorogo

Telah memenuhi syarat untuk diajukan dalam sidang Ujian Munaqasyah Skripsi Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Ponorogo. Untuk itu kami mengharapkan agar dapat segera dimunaqasyahkan.

Demikian dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.


Wassalamu'alaikum wr.wb.

Ponorogo,

Pembimbing I


Dr. Avok Ariyanto, M.Pd.I
NIDN: 0726058801

Pembimbing II


Lilis Sumaryanti, M.Pd
NIDN: 0712058601



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO
FAKULTAS AGAMA ISLAM

PRODI S1-PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH

Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia Telepon (0352)

481124, 487662 Faksimile (0352) 461796, email: akademik@umpo.ac.id

website : www.umpo.ac.id

Akreditasi Institusi oleh BAN-PT = B (SK

Nomor 169/SK/Akred/PT/IV/2015)

BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

- 1 Nama Mahasiswa : Siti Nuraisah
- 2 NIM/NIMKO : 19150386
- 3 Fakultas : Agama Islam
- 4 Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
- 5 Tanggal Mengajukan Judul : 12 Desember 2022
- 6 Judul Skripsi : **Pengelolaan Ekstrakurikuler Dalam Meningkatkan Prestasi Akademik dan Non Akademik Siswa Di SD Muhammadiyah Ponorogo**
- 7 Pembimbing I : Dr. Ayok Ariyanto, M.Pd.I
- 8 Pembimbing II : Lilis Sumaryanti, M.Pd
- 9 Daftar Konsultasi :

Tanggal	Paraf Pembimbing		Keterangan
	I	II	
12 Desember 2022			Pengajuan Proposal
28 Desember 2022			Revisi Proposal
20 Maret 2023			Pengajuan Bab 1
03 April 2023			Revisi Bab 1, Pengajuan Bab 2
05 April 2023			Revisi Bab 2, Pengajuan Bab 3
17 April 2023			Revisi Bab 3, Pengajuan Bab 1,2,3
10 Mei 2023			Pengesahan Bab 1,2,3
17 Mei 2023			Bimbingan instrument wawancara
22 Mei 2023			Pengajuan instrument dan data lapangan
25 Mei 2023			Pengesahan instrumen dan data lapangan
12 Juni 2023			Pengajuan Bab 1,2,3,4,5
13 Juni 2023			Pengesahan Bab 1,2,3,4,5

10 Tanggal selesai Penulisan Skripsi : 12 Juni 2023

11 Tanggal selesai Bimbingan : 13 Juni 2023

Pembimbing I

Dr. Ayok Ariyanto, M.Pd.I
NIDN: 0726058801

Pembimbing II

Lilis Sumaryanti, M.Pd
NIDN: 0712058601



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO
FAKULTAS AGAMA ISLAM
PRODI S1-PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH

Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia Telepon (0352)
481124, 487662 Faksimile (0352) 461796, email: akademik@umpo.ac.id

website : www.umpo.ac.id
Akreditasi Institusi oleh BAN-PT = B (SK
Nomor 169/SK/Akred/PT/IV/2015)

NOTA PERBAIKAN SKRIPSI

Hal : Perbaikan Skripsi

Kepada
Yth. Bapak Dekan Fakultas Agama Islam
Universitas Muhammadiyah Ponorogo
Di PONOROGO

Assalamu'alaikum wr. wb.

Setelah kami baca dan teliti kembali, naskah Skripsi saudara :

Nama	:	Siti Nuraisah
NIM	:	19150386
Program Studi	:	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
Judul Skripsi	:	Pengelolaan Ekstrakurikuler Dalam Meningkatkan Prestasi Akademik dan Non Akademik Siswa Di SD Muhammadiyah Ponorogo

Ternyata telah diperbaiki dan disempurnakan sesuai dengan keputusan sidang Ujian Munaqasyah yang dilaksanakan pada tanggal

Dengan demikian, kami harap agar dapat segera disahkan sebagaimana mestinya. Atas perhatian bapak, kami sampaikan terimakasih.

Wassalamu'alaikum wr.wb.

Penguji I

Dr. Sigit Dwi Laksana, M.Pd.I
NIDN: 0710018901

Penguji II

Dr. Aldo Redho Syam, M.Pd.I
NIDN: 0713018806



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO
FAKULTAS AGAMA ISLAM
PRODI S1-PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH

Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia Telepon (0352)
481124, 487662 Faksimile (0352) 461796, email: akademik@umpo.ac.id
website : www.umpo.ac.id

Akreditasi Institusi oleh BAN-PT = B (SK
Nomor 169/SK/Akred/PT/IV/2015)

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Siti Nuraisah

NIM 19150386

Alamat : Ringinputih, RT 027 RW 009 Tanjungrejo, Kebonsari, Madiun, Jawa Timur

Menyatakan bahwa "Skripsi" yang saya buat untuk memenuhi persyaratan kelulusan pada Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Ponorogo, dengan Judul:

Pengelolaan Ekstrakurikuler Dalam Meningkatkan Prestasi Akademik dan Non Akademik Siswa Di SD Muhammadiyah Ponorogo

adalah hasil karya saya sendiri, bukan "duplikasi" karya orang lain.

Selanjutnya apabila dikemudian hari ada "klaim" dari pihak lain, bukan menjadi tanggung jawab Dosen Pembimbing dan atau Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Ponorogo, tetapi menjadi tanggung jawab saya sendiri.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan tanpa paksaan dari siapapun.



Ponorogo,
Hormat Saya,


Siti Nuraisah

MOTTO

يُدَبِّرُ الْأَمْرَ مِنَ السَّمَاءِ إِلَى الْأَرْضِ ثُمَّ يَعْرُجُ إِلَيْهِ فِي يَوْمٍ كَانَ مِقْدَارُهُ أَلْفَ سَنَةٍ
مِمَّا تَعُدُّونَ

Artinya: “Dia mengatur segala urusan dari langit ke bumi, kemudian (urusan) itu naik kepada-Nya dalam satu hari yang kadarnya (lamanya) adalah seribu tahun menurut perhitunganmu.” (Q.S. As-Sajadah: 5)



HALAMAN PERSEMBAHAN

Alhamdulillah, dengan segala puji syukur kepada Allah SWT dan atas dukungan serta doa dari orang-orang tercinta, akhirnya skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Oleh karena itu, dengan rasa bangga dan bahagia saya persembahkan skripsi ini kepada :

1. Keluargaku, terkhusus untuk suamiku Saroji, S.Th.I yang telah memberikan doa dan dukungannya secara penuh, dari awal penelitian hingga terselesainya skripsi ini. Dan untuk keempat putra/putriku Asfiah Bahjatun Nafsi, Ahmad Shiddiq ‘Ubaydillah, Adiba Afifatul Munawwaroh, Ahmad Muwaffiq Al-Qoyyim atas waktu yang berkurang, kasih sayang yang menjadi obat lelah serta pengertian yang luar biasa sehingga dalam penyelesaian skripsi ini penuh sukacita.
2. Orangtuaku bapak Langgeng, ibu Sriatun atas doa, dukungannya selalu dan mertuaku bapak Ariyoto, atas doa, dukungan, nasihat, dan waktunya untuk membantu mengasuh keempat putra/putriku dengan baik dan penuh kasih sayang, sehingga penyelesaian skripsi ini dapat berjalan sebagaimana mestinya.
3. Dosen Pembimbing dalam penulisan skripsi, yakni Ustadz Dr. Ayok Ariyanto, M.Pd.I dan Ustadzah Lilis Sumaryanti, M.Pd yang telah membimbing dengan sabar dan terus memacu kami dengan motivasi-motivasi yang luar biasa. Serta seluruh Dosen Fakultas Agama Islam yang tak pernah lelah dalam mendidik dan mengajar kami selama di Universitas Muhammadiyah Ponorogo.
4. Teman-teman keluarga besar PGMI Madin dan Prosus dan seluruh teman-teman Universitas Muhammadiyah Ponorogo angkatan 2019 yang siap berjuang bersama.
5. Kepala Sekolah, waka kesiswaan dan staf guru SD Muhammadiyah Ponorogo, ibu Hartiningsih, S.Pd. dan bapak Krisbiantoro, S.Pd. atas kesediaannya membantu memberikan banyak informasi terkait pengelolaan ekstrakurikuler SD Muhammadiyah Ponorogo.

6. Kepala MI dan Madin At-Taqwa Tanjungrejo Madiun, bapak Hariyanto, S.Pd dan bapak Mudhofir Efendi yang telah memberikan izinnya untuk setiap tugas perkuliahan dengan tanpa mengesampingkan kewajiban di Madrasah. Serta teman-teman guru MI At-Taqwa Tanjungrejo yang telah memberikan dukungan dan doa kelancaran dalam menyelesaikan skripsi ini.



KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga peneliti dapat menyelesaikan karya tulis ilmiah berupa skripsi ini.

Sholawat beserta salam semoga tetap tercurah kepada Nabi Muhammad SAW beserta segenap keluarga, sahabat, dan pengikutnya. Beliau adalah sang revolusioner sejati utusan Allah sebagai rahmat bagi semesta alam. Merupakan suatu kebahagiaan dan rasa syukur bagi peneliti dapat menyelesaikan skripsi dengan judul **“Pengelolaan Ekstrakurikuler Dalam Meningkatkan Prestasi Akademik dan Non Akademik Siswa di SD Muhammadiyah Ponorogo”** sebagai salah satu persyaratan guna memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada program studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Ponorogo.

Proses penelitian ini tidak lepas dari bantuan semua pihak. Oleh karenanya, peneliti ingin menyampaikan penghargaan setinggi-tingginya disertai ucapan terima kasih kepada :

1. Rektor Universitas Muhammadiyah Ponorogo Dr. Happy Susanto, M.A
2. Dekan Fakultas Agama Islam Dr. Ayok Ariyanto, M.Pd.I
3. Kaprodi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Lilis Sumaryanti, M.Pd
4. Dosen pembimbing 1 Dr. Ayok Ariyanto, M.Pd.I, dan dosen pembimbing 2 Lilis Sumaryanti, M.Pd yang selalu memberi masukan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi tepat waktu.
5. Bapak/Ibu dosen dan staff di lingkungan Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Ponorogo yang telah mendidik dan membimbing peneliti sehingga dapat menyelesaikan pendidikan Sarjana Strata Satu (S-1).
6. Keluarga besar saya yang selalu memberikan doa, dukungan, nasihat dan motivasinya dalam menyelesaikan skripsi ini dengan tepat waktu.

7. Keluarga besar SD Muhammadiyah Ponorogo, MI At-Taqwa dan Madin At-Taqwa Tanjungrejo Kebonsari Madiun yang telah memberikan doa dan dukungan sepenuhnya terhadap penyelesaian skripsi ini.
8. Terima kasih atas semua pihak yang tidak dapat disebut satu per satu yang telah mendukung, memotivasi, dan membimbing dalam penyelesaian penulisan skripsi ini.

Semoga semua bantuan yang telah diberikan dapat menjadi amal jariyah di sisi Allah SWT dan diberikan balasan yang berlipat ganda. Peneliti menyadari bahwa penulisan skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, peneliti mengharapkan adanya masukan, baik saran maupun kritik yang bersifat membangun dari semua pihak. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat khususnya bagi penulis dan umumnya bagi pembaca.

Ponorogo, 01 Juni 2023
Penulis



Siti Nuraisah
NIM. 19150386

ABSTRAK

Siti Nuraisah, 2023. *Pengelolaan Ekstrakurikuler Dalam Meningkatkan Prestasi Akademik dan Non Akademik Siswa Di SD Muhammadiyah Ponorogo*. SKRIPSI. Prodi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah, Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Ponorogo. Pembimbing Dr. Ayok Ariyanto, M.Pd.I. dan Lilis Sumaryanti, M.Pd.

Berdasarkan PP RI Nomor 62 tahun 2014 tentang Kegiatan Ekstrakurikuler yaitu kegiatan pengembangan karakter dalam rangka perluasan potensi, bakat, minat, kemampuan, kepribadian, kerja sama, dan kemandirian peserta didik yang dilakukan di luar jam KBM di bawah bimbingan dan pengawasan satuan pendidikan. Namun, dalam praktiknya, terkadang ada ketidaksesuaian antara harapan dan kenyataan di lapangan. Beberapa sekolah ada yang mengabaikan pentingnya kegiatan ekstrakurikuler yang mereka miliki, yang menyebabkan ketidakefektifan dan ketidakefisienan. Kegiatan ekstrakurikuler di sekolah sering terabaikan sehingga berkurang kualitasnya. Berbeda dengan SD Muhammadiyah Ponorogo yang mempunyai bermacam-macam kegiatan ekstrakurikuler dan mencapai berbagai kejuaraan nasional maupun internasional dibandingkan sekolah lainnya. Dengan banyaknya prestasi ini menarik penulis untuk meneliti tentang pengelolaan ekstrakurikuler dalam meningkatkan prestasi akademik dan non akademik siswa di SD Muhammadiyah Ponorogo. Adapun tujuan penelitian: 1) Mengetahui perencanaan pengelolaan ekstrakurikuler dalam meningkatkan prestasi akademik dan non akademik siswa di SD Muhammadiyah Ponorogo, 2) Mengetahui pengorganisasian pengelolaan ekstrakurikuler dalam meningkatkan prestasi akademik dan non akademik siswa di SD Muhammadiyah Ponorogo, 3) Mengetahui pelaksanaan pengelolaan ekstrakurikuler dalam meningkatkan prestasi akademik dan non akademik siswa di SD Muhammadiyah Ponorogo, 4) Mengetahui proses evaluasi pengelolaan ekstrakurikuler dalam meningkatkan prestasi akademik dan non akademik siswa di SD Muhammadiyah Ponorogo. Pengambilan data menggunakan teknik wawancara, observasi dan studi dokumentasi. Analisis data dilakukan secara kualitatif. Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengelolaan ekstrakurikuler di SD Muhammadiyah Ponorogo melalui beberapa proses diantaranya perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengevaluasian. 1) Perencanaan terlebih dahulu membentuk team perumus yang dikelola oleh waka kesiswaan dan diplenokan dirapat kerja bersama kepala sekolah dan warga sekolah, 2) Pengorganisasian juga dilaksanakan dengan baik, yaitu adanya struktur organisasi ekstrakurikuler, 3) Pelaksanaan program merujuk pada perencanaan yang telah disusun sebelumnya yaitu kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan setiap hari Sabtu, 4) proses evaluasi menggunakan pengawasan tidak langsung yakni pengawasan yang dijalankan dengan pelaporan yang diajukan oleh bawahannya yaitu waka kesiswaan kepada kepala sekolah.

Kata Kunci : Pengelolaan, Ekstrakurikuler, pengelolaan ekstrakurikuler, ekstrakurikuler sekolah

ABSTRACT

Siti Nuraisah, 2023. Extracurricular Management in Improving Academic and Non-Academic Achievements of Students at Muhammadiyah Ponorogo Elementary School. THESIS. Elementary School Teacher Education Study Program, Faculty of Islamic Religion, University of Muhammadiyah Ponorogo. Supervisor Dr. Ayok Ariyanto, M.Pd.I. and Lilis Sumaryanti, M.Pd.

Based on PP RI Number 62 of 2014 concerning Extracurricular Activities, namely character development activities in the framework of expanding the potential, talents, interests, abilities, personality, cooperation and independence of students carried out outside of KBM hours under the guidance and supervision of the education unit. However, in practice, sometimes there is a discrepancy between expectations and reality on the ground. Some schools ignore the importance of their extracurricular activities, which causes ineffectiveness and inefficiency. Extracurricular activities at school are often neglected, resulting in reduced quality. In contrast to Muhammadiyah Ponorogo Elementary School which has a variety of extracurricular activities and has won various national and international championships compared to other schools. With so many achievements, this attracted the writer to research extracurricular management in improving the academic and non-academic achievements of students at SD Muhammadiyah Ponorogo. The research objectives: 1) Knowing the extracurricular management planning in improving students' academic and non-academic achievements at Muhammadiyah Ponorogo Elementary School, 2) Knowing the organization of extracurricular management in improving students' academic and non-academic achievements at Muhammadiyah Ponorogo Elementary School, 3) Knowing the implementation of extracurricular management in improving academic and non-academic achievements of students at SD Muhammadiyah Ponorogo, 4) Knowing the process of evaluating extracurricular management in improving student academic and non-academic achievements at SD Muhammadiyah Ponorogo. Retrieval of data using interview techniques, observation and documentation study. Data analysis was carried out qualitatively. The results showed that extracurricular management at SD Muhammadiyah Ponorogo went through several processes including planning, organizing, implementing and evaluating. 1) Planning in advance to form a formulating team managed by the vice president of student affairs and put in plenary at a working meeting with the school principal and school community, 2) The organization is also carried out properly, namely the existence of an extracurricular organizational structure, 3) The implementation of the program refers to the plans that have been prepared previously, namely extracurricular activities are carried out every Saturday, 4) the evaluation process uses indirect supervision, namely supervision carried out by reporting submitted by his subordinates, namely the deputy student affairs to the school principal.

Keywords: Management, extracurricular, extracurricular management, school extracurricular

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Judul Dalam.....	ii
Halaman Pengesahan	iii
Halaman Pernyataan Bebas Plagiat.....	iv
Nota Persetujuan Munaqasyah.....	v
Berita Acara Bimbingan	vi
Nota Perbaikan Skripsi	vii
Surat Pernyataan Keaslian Skripsi	viii
Motto.....	ix
Halaman Persembahan.....	x
Kata Pengantar	xii
Abstrak.....	xiv
Daftar Isi	xiv
Daftar Gambar	xix
Daftar Tabel	xx
Daftar Lampiran.....	xxi

BAB I. PENDAHULUAN

A. Konteks Penelitian	1
B. Fokus Penelitian.....	9
C. Tujuan Penelitian	10

D. Manfaat Penelitian	11
E. Sistematika Penulisan	12

BAB II. KAJIAN PUSTAKA

A. Kajian Penelitian yang Relevan	13
B. Kajian Teori	17
1. Konsep Dasar Pengelolaan	17
2. Konsep Kegiatan Ekstrakurikuler	28
3. Faktor Pendukung dan Penghambat Kegiatan Ekstrakurikuler	35
4. Prestasi Siswa	36
C. Kerangka Berfikir	38

BAB III. METODE PENELITIAN

A. Pendekatan dan Jenis Penelitian	40
B. Lokasi Penelitian	41
C. Kehadiran Peneliti	42
D. Sumber Data	42
E. Teknik Pengumpulan Data	45
F. Teknik Analisis Data	48
G. Pengecekan Keabsahan Data	49

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Lokasi Penelitian	51
B. Paparan Data	69

1. Perencanaan Pengelolaan Ekstrakurikuler Dalam Meningkatkan Prestasi Akademik dan Non Akademik Siswa Di SD Muhammadiyah Ponorogo	69
2. Pengorganisasian Pengelolaan Ekstrakurikuler Dalam Meningkatkan Prestasi Akademik dan Non Akademik Siswa Di SD Muhammadiyah Ponorogo	72
3. Pelaksanaan Pengelolaan Ekstrakurikuler Dalam Meningkatkan Prestasi Akademik dan Non Akademik Siswa Di SD Muhammadiyah Ponorogo	78
4. Proses Evaluasi Pengelolaan Ekstrakurikuler Dalam Meningkatkan Prestasi Akademik dan Non Akademik Siswa Di SD Muhammadiyah Ponorogo	81
C. Pembahasan.....	84
1. Perencanaan Pengelolaan Ekstrakurikuler Dalam Meningkatkan Prestasi Akademik dan Non Akademik Siswa Di SD Muhammadiyah Ponorogo	84
2. Pengorganisasian Pengelolaan Ekstrakurikuler Dalam Meningkatkan Prestasi Akademik dan Non Akademik Siswa Di SD Muhammadiyah Ponorogo	86
3. Pelaksanaan Pengelolaan Ekstrakurikuler Dalam Meningkatkan Prestasi Akademik dan Non Akademik Siswa Di SD Muhammadiyah Ponorogo	87
4. Proses Evaluasi Pengelolaan Ekstrakurikuler Dalam Meningkatkan Prestasi Akademik dan Non Akademik Siswa Di SD	

Muhammadiyah Ponorogo.....90

BAB V. PENUTUP

A. Kesimpulan92

B. Implikasi dan Rekomendasi.....93

DAFTAR PUSTAKA.....95



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Skema Kerangka Berpikir

Gambar 3.1. Model Analisis Interaktif Miles dan Huberman, 1984



DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Skema Struktur Organisasi SD Muhammadiyah Ponorogo

Tabel 4.2 Daftar tenaga pendidik SD Muhammadiyah Ponorogo

Tabel 4.3 Daftar tenaga kependidikan SD Muhammadiyah Ponorogo

Tabel 4.4 Jumlah siswa SD Muhammadiyah Ponorogo berdasarkan jenis kelamin

Tabel 4.5 Jumlah Daftar tenaga pendidik SD Muhammadiyah Ponorogo berdasarkan usia

Tabel 4.6 Keadaan Sarana dan prasarana SD Muhammadiyah Ponorogo tahun 2023

Tabel 4.7 Jadwal Kegiatan Ekstrakurikuler Ponorogo Tahun Pelajaran 2022/2023



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 01 instrumen Wawancara
- Lampiran 02 Transkrip Wawancara (kepala sekolah)
- Lampiran 03 Transkrip Wawancara (ketua tata usaha)
- Lampiran 04 Transkrip Wawancara (bagian sarpras)
- Lampiran 05 Transkrip Wawancara (bagian Humas)
- Lampiran 06 Transkrip Wawancara (waka kesiswaan sekaligus pengelola ekstrakurikuler)
- Lampiran 07 Transkrip Wawancara (waka kesiswaan sekaligus pengelola ekstrakurikuler)
- Lampiran 08 Transkrip Wawancara (waka kesiswaan sekaligus pengelola ekstrakurikuler)
- Lampiran 09 Transkrip Wawancara (siswa berprestasi juara 1 olimpiade Matematika kelas 5)
- Lampiran 10 Transkrip Wawancara (pembina ekstrakurikuler matematika kelas 5)
- Lampiran 11 Transkrip Dokumentasi (sejarah berdirinya sekolah SD Muhammadiyah Ponorogo)
- Lampiran 12 Transkrip Dokumentasi (letak geografis SD Muhammadiyah Ponorogo)
- Lampiran 13 Transkrip Dokumentasi (Data Sekolah SD Muhammadiyah Ponorogo)
- Lampiran 14 Transkrip Dokumentasi (Visi dan Misi SD Muhammadiyah Ponorogo)
- Lampiran 15 Transkrip Dokumentasi (Struktur Organisasi SD Muhammadiyah Ponorogo)
- Lampiran 16 Transkrip Dokumentasi (Data Sarana prasarana SD Muhammadiyah Ponorogo)

Lampiran 17 Transkrip Dokumentasi (Kegiatan ekstrakurikuler SD Muhammadiyah Ponorogo)

Lampiran 18 Transkrip Dokumentasi proses wawancara dengan ibu Hartiningsih, S.Pd Kepala Sekolah SD Muhammadiyah Ponorogo

Lampiran 19 Transkrip Dokumentasi proses wawancara dengan bapak Andrik Yuniatoro, S.Kom Kepala Tata Usaha SD Muhammadiyah Ponorogo

Lampiran 20 Transkrip Dokumentasi proses wawancara dengan bapak Nurkholis, S.Pd bagian Sarana Prasarana SD Muhammadiyah Ponorogo

Lampiran 21 Transkrip Dokumentasi proses wawancara dengan bapak Agung Riyadi, S.Pd bagian Humas SD Muhammadiyah Ponorogo

Lampiran 22 Transkrip Dokumentasi proses wawancara dengan bapak Krisbiantoro, S.Pd bagian Waka Kesiswaan SD Muhammadiyah Ponorogo

Lampiran 23 Transkrip Dokumentasi proses observasi awal dengan bapak Krisbiantoro, S.Pd bagian Waka Kesiswaan SD Muhammadiyah Ponorogo

Lampiran 24 Transkrip Dokumentasi pembukaan rapat kerja SD Muhammadiyah Ponorogo

Lampiran 25 Transkrip Dokumentasi rapat komisi kesiswaan dengan bapak Krisbiantoro, S.Pd Waka Kesiswaan SD Muhammadiyah Ponorogo TP. 2022/2023

Lampiran 26 Transkrip Dokumentasi Pembukaan rapat kerja dan pleno raker SD Muhammadiyah Ponorogo TP 2022/2023

Lampiran 27 Transkrip Dokumentasi wawancara dengan pelatih ekstrakurikuler dan siswa berprestasi SD Muhammadiyah Ponorogo

Lampiran 28 Tabel Prestasi Ekstrakurikuler SD Muhammadiyah Ponorogo Tahun Pelajaran 2020/2021

Lampiran 29 Tabel Prestasi Ekstrakurikuler SD Muhammadiyah Ponorogo Tahun

Pelajaran 2021/2022

Lampiran 30 Tabel Prestasi Ekstrakurikuler SD Muhammadiyah Ponorogo Tahun

Pelajaran 2022/2023

