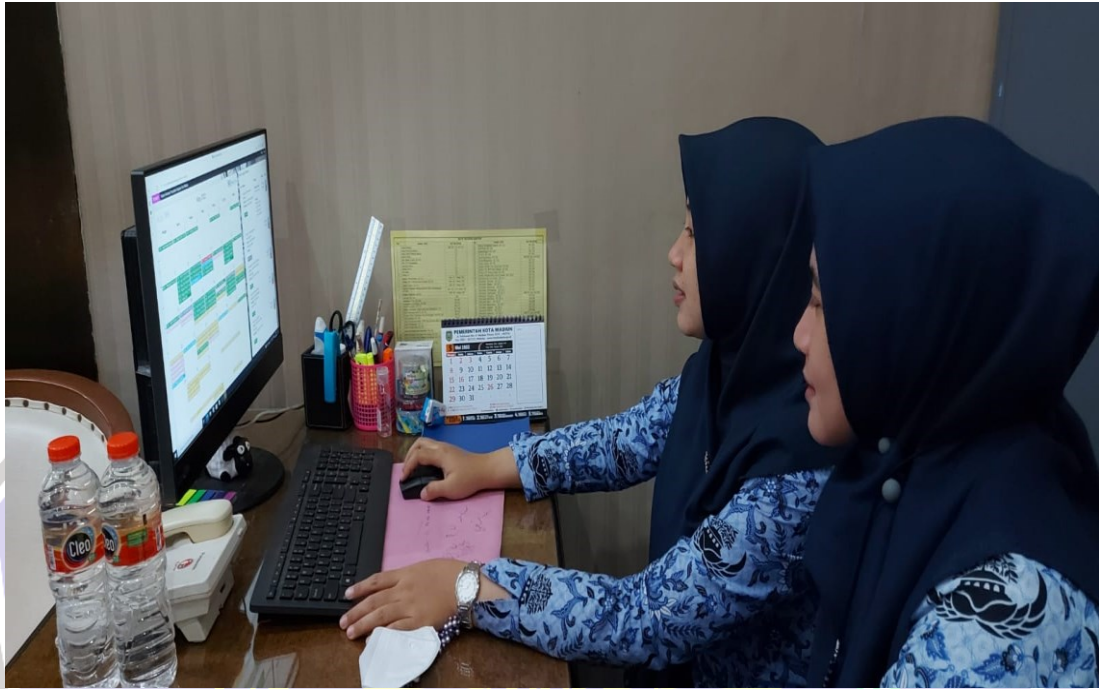


LAMPIRAN

Lampiran 1

DOKUMENTASI MONITORING DAN EVALUASI DENGAN SEKPRI WALI KOTA MADIUN SEBAGAI ADMIN SEKPRI



DOKUMENTASI PENERAPAN SI-CAKEP (SISTEM INFORMASI PENCATATAN KEGIATAN PAK WALIKOTA)



DOKUMENTASI UJI COBA SISTEM INFORMASI PENCATATAN KEGIATAN WALI
KOTA MADIUN BERBASIS DIGITAL DI WEB
PEMERINTAH KOTA MADIUN



DOKUMENTASI RAPAT KOORDINASI TIM EFEKTIF MEMBAHAS PERSIAPAN UJI
COBA SISTEM INFORMASI PENCATATAN KEGIATAN WALI KOTA MADIUN
BERBASIS DIGITAL DI WEB
PEMERINTAH KOTA MADIUN



DOKUMENTASI MEMBUAT RANCANG BANGUN APLIKASI SI-CAKEP

1. MEMBUAT RANCANG BANGUN APLIKASI SI-CAKEP DENGAN TIM EFEKTIF BAGIAN UMUM SETDA KOTA MADIUN



2. MEMBUAT RANCANG BANGUN APLIKASI SI-CAKEP DENGAN TIM IT DARI DINAS KOMINFO







PEMERINTAH KOTA MADIUN SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Pahlawan Nomor. 37 Madiun, Kode Pos : 63116 Jawa Timur
Telepon (0351) 462756 Fax (0351) 457331
Website <http://www.madiunkota.go.id>

BERITA ACARA

Nomor : 890/ 719 /401.022/2022

Pada Hari ini Selasa tanggal Lima Bulan April Tahun Dua ribu dua puluh dua, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. AHSAN SRI HASTO

NIP : 19680509 198809 1 002

Jabatan : Asisten Administrasi Pembangunan dan Umum

Dengan ini menyatakan bahwa benar telah dilaksanakan kegiatan **menyusun dan menetapkan SK Tim Efektif Aksi Perubahan** rencana kegiatan aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan XII Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur Tahun 2022 di Kota Madiun Provinsi Jawa Timur.

Adapun Aksi Perubahan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Nama Peserta : ANITA MAHARANI, S. STP, MM
2. Instansi : Bagian Umum Setda Kota Madiun
3. Judul Aksi Perubahan : Efektifitas Sinkronisasi Kegiatan Perangkat Daerah Dengan Kegiatan Walikota Madiun Melalui SI-CAKEP (Sistem Informasi Pencatatan Kegiatan Pak Wali)

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

**ASISTEN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN DAN UMUM**

Drs. AHSAN SRI HASTO
Pembina Utama Muda
NIP. 19680509 198809 1 002



**PEMERINTAH KOTA MADIUN
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Pahlawan Nomor. 37 Madiun, Kode Pos : 63116 Jawa Timur
Telepon (0351) 462756 Fax (0351) 457331
Website <http://www.madiunkota.go.id>

KEPUTUSAN

KEPALA BAGIAN UMUM

SEKRETARIAT DAERAH KOTA MADIUN

NOMOR : 800.05/ 718 /401.022/2022

TENTANG

**PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN
EFEKTIFITAS SINKRONISASI KEGIATAN PERANGKAT DAERAH
DENGAN KEGIATAN WALIKOTA MADIUN MELALUI SI-CAKEP
(SISTEM INFORMASI PENCATATAN KEGIATAN PAK WALI)**

KEPALA BAGIAN UMUM

SEKRETARIAT DAERAH KOTA MADIUN,

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator perlu menetapkan Tim Efektif Aksi Perubahan Efektifitas Sinkronisasi Kegiatan Perangkat Daerah Dengan Kegiatan Walikota Madiun Melalui Si-CAKEP (Sistem Informasi Pencatatan Kegiatan Pak Wali);
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Madiun tentang Pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan Efektifitas Sinkronisasi Kegiatan Perangkat Daerah Dengan Kegiatan Walikota Madiun Melalui Si-CAKEP (Sistem Informasi Pencatatan Kegiatan Pak Wali);

- Mengingat :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2010 Tentang Keprotokolan;
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 11 Tahun 2015 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2015-2019;
 3. Peraturan Daerah Kota Madiun Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Madiun;
 4. Peraturan Walikota Madiun Nomor 4 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Rincian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- PERTAMA** : Membentuk Tim Efektif Aksi Perubahan Efektifitas Sinkronisasi Kegiatan Perangkat Daerah Dengan Kegiatan Walikota Madiun Melalui Si-CAKEP (Sistem Informasi Pencatatan Kegiatan Pak Wali) dengan susunan Tim sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

- KEDUA : Tim Efektif Aksi Perubahan Efektifitas Sinkronisasi Kegiatan Perangkat Daerah Dengan Kegiatan Walikota Madiun Melalui Si-CAKEP (Sistem Informasi Pencatatan Kegiatan Pak Wali) sebagaimana dimaksud pada diktum PERTAMA untuk melaksanakan tugas sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Madiun

Tanggal 5 April 2022

**KEPALA BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA MADIUN**

ANITA MAHARANI, S. STP, MM

Pembina

NIP. 19830426 200112 2 001

Lampiran : Keputusan Kepala Bagian Umum
Sekretariat Daerah Kota Madiun
Nomor : 800.05/710 /401.022/2022
Tanggal : 5 April 2022

**SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN
EFEKTIFITAS SINKRONISASI KEGIATAN PERANGKAT DAERAH
DENGAN KEGIATAN WALIKOTA MADIUN MELALUI SI-CAKEP
(SISTEM INFORMASI PENCATATAN KEGIATAN PAK WALI)**

NO	NAMA	JABATAN	TUGAS/KEDUDUKAN DALAM TIM
1.	Drs. AHSAN SRI HASTO	Asisten Administrasi Pembangunan dan Umum	Mentor
2.	ANITA MAHARANI, S.STP, MM	Kepala Bagian Umum	Project Leader
3.	ARIS SUSI YULIANAWATI, SH	Sub Koordinator Rumah Tangga dan Perlengkapan	Koordinator Pengadministrasian Tahapan Kegiatan
4.	BUDI RAHAYU	Staf	Anggota
5.	YOICE TRIYANA KUSUMA DEWI	Staf	Anggota
6.	SANDRI KURNIAWAN	Staf	Anggota
7.	YUDHA AGUSTININGRUM	Staf	Anggota
8.	LILIS SETYOWATI	Staf	Anggota
9.	JULAIKA PUJI ASTUTI	Staf Sub Koordinator RT dan Perlengkapan	Koordinator Pembuatan Buku Panduan dan Sosialisasi
10.	MAS BAGUS FATHUL BARRI SIGIT BASUKI	Staf	Anggota
11.	EMA FITRIANA	Staf	Anggota
12.	Rr. FRIDA WAHYUEKANINGTIAS	Staf	Anggota
13.	MUH. WAHYU FAHMI	Staf	Anggota
14.	INDAH NASTITI WAHYUNDARI	Staf Sub Koordinator Tata Usaha dan Keuangan	Koordinator Penyusunan SOP dan Penerapan Aplikasi

NO	NAMA	JABATAN	TUGAS/KEDUDUKAN DALAM TIM
15.	DISYA CAHYANINGTYAS	Staf	Anggota
16.	KURNIA DWI LESTARI	Staf	Anggota
17.	AGOESTIN KUSUMA	Staf	Anggota
18.	PURHENY RIDHOWATI	Staf	Anggota
19.	LISA HEDYANA PERWITASARI	Staf	Anggota
20.	FITRI OKTAVIANTO	Staf	Anggota
21.	BERLIN WIBI SELVANDRIYANA	Staf	Tim IT
22.	NIRMALA ALIFFIA	Staf	Tim IT

**KEPALA BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA MADIUN**

ANITA MAHARANI, S. STP, MM

Pembina

NIP. 19830426 200112 2 001

3. MENETAPKAN SK TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN SI-CAKEP
TANGGAL 5 APRIL 2022



SISTEM INFORMASI PENCATATAN KEGIATAN WALI KOTA MADIUN BERBASIS DIGITAL DI WEB PEMERINTAH KOTA MADIUN

BAGIAN UMUM

Bagian Umum terdiri dari Sub Koor Tata Usaha, Rumah Tangga dan Perlengkapan serta Protokol dan Kepegawaian dimana tugas dan fungsinya sebagai berkaitan langsung dengan agenda kegiatan Wali Kota (Surat masuk, pelayanan jamuan dan pengaturan kegiatan)

IDENTIFIKASI MASALAH

- Kurangnya Sinkronisasi Informasi kegiatan pimpinan
- Tidak adanya data base rencana kegiatan perangkat daerah sehingga banyak jadwal yang berbenturan
- Informasi pengaturan jadwal yang masih satu arah
- Pencatatan yang masih manual (buku agenda)
- Kurangnya kemampuan pegawai dalam berkoordinasi

MASALAH UTAMA

Kurangnya Sinkronisasi Informasi Kegiatan Pimpinan dengan Perangkat Daerah

ALTERNATIF SOLUSI

- Membuat master data kegiatan perangkat daerah yang melibatkan pimpinan
- Menyajikan master data rencana kegiatan perangkat daerah yang melibatkan pimpinan
- **Fasilitasi sistem informasi kegiatan perangkat daerah yang melibatkan pimpinan (Aplikasi kegiatan pimpinan)**
- Melakukan sosialisasi aplikasi
- Verifikasi ulang jadwal kegiatan
- Menyebarkan sistem informasi

SOLUSI



HASIL

Perangkat Daerah Kota Madiun dapat melihat Agenda Kegiatan Bapak Wali Kota melalui website <https://agenda.madiunkota.go.id/walikota> tanpa memerlukan login dan bisa di akses melalui PC dan Android



KESIMPULAN

Pengaturan kegiatan yang melibatkan pimpinan, diperlukan suatu perubahan atau inovasi pelayanan berbasis digital. Dengan adanya Sistem Informasi Pencatatan Kegiatan Wali Kota Madiun berbasis digital di web Pemerintah Kota Madiun (<https://agenda.madiunkota.go.id/walikota>) sehingga dapat terlaksananya sistem pencatatan kegiatan Wali Kota yang efektif, efisien dan cepat diakses oleh Perangkat Daerah (internal/eksternal).

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202426614, 25 Maret 2024

Pencipta

Nama : **Julaika Puji Astuti, Dra. Ekapti Wahjuni Djuwitaningsih, M.Si. dkk**

Alamat : Jl. Siak No. 9 RT. 031 RW. 011 Kel. Pandean Kec. Taman Kota Madiun
Prov. Jawa Timur 631133, Taman, Madiun, Jawa Timur, 631133

Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **Universitas Muhammadiyah Ponorogo**

Alamat : Jalan Budi Utomo 10 Kel. Ronowijayan Kec. Siman Kab. Ponorogo Prov.
Jawa Timur 63471 Gedung D Rektorat Lantai 3, Siman, Ponorogo, Jawa
Timur 63471

Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Poster**

Judul Ciptaan : **Sistem Informasi Pencatatan Kegiatan Wali Kota Madiun Berbasis
Digital Di Web Pemerintah Kota Madiun**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali : 5 Februari 2024, di Madiun
di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali
dilakukan Pengumuman.

Nomor pencatatan : 000601970

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL
u.b

Direktur Hak Cipta dan Desain Industri

Anggoro Dasananto
NIP. 196412081991031002

Disclaimer:

Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Julaika Puji Astuti	Jl. Siak No. 9 RT. 031 RW. 011 Kel. Pandean Kec. Taman Kota Madiun Prov. Jawa Timur 631133, Taman, Madiun
2	Dra. Ekapti Wahjuni Djuwitaningsih, M.Si.	Jalan Raden Katong Nomor 23 Singosaren Kec. Jenangan Kab. Ponorogo Prov. Jawa Timur 63492, Jenangan, Ponorogo
3	Dr. Dian Suluh Kusuma Dewi, M.AP.	RT 01 RW 01 Dusun Tempel Desa Turi Kec. Jetis Kab. Ponorogo Prov. Jawa Timur 63473, Jetis, Ponorogo
4	Khoirurrosyidin, M.Si.	Jl. Sunan Kalijogo RT 2 RW 1 Desa Ngabar Kec. Siman Kab. Ponorogo Prov. Jawa Timur 63471, Siman, Ponorogo

