

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Sistem pemesanan Gedung Diklat yang masih menggunakan sistem pencatatan manual sehingga tidak efektif dan efisien. Salah satu upaya menyelesaikan masalah tersebut dengan memanfaatkan teknologi dalam pelayanan masyarakat. Berkaitan dengan hal tersebut, guna meningkatkan kinerja yang berupa :

1. Perubahan sistem pemesanan fasilitas Gedung Diklat dari manual (dari pemesanan, pencatatan dan pembayaran) menjadi online.
2. Berhasil mewujudkan Sistem Pemesanan Gedung melalui Web Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Madiun yaitu: <https://gedungdiklat.madiunkota.go.id/>
3. Melakukan sosialisasi penggunaan sistem pemesanan fasilitas Gedung Diklat kepada pengguna
4. Monitoring dan evaluasi berkelanjutan pelaksanaan penggunaan Si Gede dalam pemesanan fasilitas Gedung Diklat.
5. Selanjutnya akan melakukan perbaikan dan update aplikasi hasil masukan dan evaluasi penggunaan sistem pemesanan ini.

Pemesanan Gedung Diklat Kota Madiun melalui web Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Madiun, merupakan terobosan dan inovasi dalam pelayanan publik mewujudkan Efektivitas Sistem Pemesanan Gedung Diklat Melalui Web Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Madiun.

B. SARAN

Berdasarkan hasil pelaksanaan Efektivitas Sistem Pemesanan Gedung Diklat Melalui Web Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Madiun dan untuk keberlanjutan inovasi perlu mendapat perhatian adalah:

1. Diharapkan Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Madiun melakukan sosialisasi kepada perangkat daerah (internal/eksternal) penggunaan Sistem Pemesanan Gedung Diklat Melalui

Web Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Madiun secara konsisten;

2. Diharapkan Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Madiun melakukan monitoring dan evaluasi penerapan Sistem Pemesanan Gedung Diklat Melalui Web Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Madiun secara konsisten;
3. Diharapkan Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Madiun mengembangkan dan menambah fitur-fitur pelengkap Sistem Pemesanan Fasilitas Gedung Diklat;
4. Diharapkan Petugas Admin untuk berperan aktif dalam pengecekan dan update data atau bukti pemesanan dan pembayaran di Sistem Pemesanan Fasilitas Gedung Diklat yang telah disetujui;
5. Diharapkan kepada Perangkat Daerah (internal/eksternal) berperan aktif dalam mengakses Sistem Pemesanan Fasilitas Gedung Diklat melalui web web Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Madiun <https://gedungdiklat.madiunkota.go.id>.

DAFTAR PUSTAKA

Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2020 Tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Kepegawaian Negeri Sipil

Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang grand design reformasi birokrasi 2010-2025

Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No 25 tahun 2020 tentang road map reformasi birokrasi 2020-2024

Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 15 Tahun 2019 Tentang Pelatihan Kepemimpinan Pengawas

Peraturan Walikota Madiun Nomor 77 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Rincian Tugas Dan Fungsi serta Tata Kerja, disebutkan bahwa Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) merupakan unsur pendukung tugas Walikota di Bidang Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Perda Kota Madiun Nomer 17 tahun 2018 tentang Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah BKPSDM

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik

Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2003 tentang Strategi Pengembangan *e-Government*

Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik

Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2014 tentang Rencana Pitalebar Indonesia 2014-2019

Agus Dwiyanto. 2011. Manajemen Pelayanan Publik. Yogyakarta. Gadjah Mada University Press

Forman, M. (2005). Using IT to Transform the Effectiveness and Efficiency of Government. *Journal E-Government and Information Technology*, Pg. 27

Miles, Matthew B dan A. Michael Huberman. (1992). Analisis Data Kualitatif (Buku Sumber Tentang Metode-Metode Baru), UI Press, Jakarta.

Lampiran 2

Dokumentasi Uji Coba Efektivitas Sistem Informasi Pemesanan Gedung Diklat melalui web
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Madiun



Lampiran 3

Foto-Foto Dokumentasi Rapat Pembahasan Uji Coba



Lampiran 4

Surat Edaran Sosialisasi Pemesanan Fasilitas Gedung Diklat secara online

REPUBLIK INDONESIA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jalan Jenderal Sudirman Kav. 52/2 Jakarta Pusat 10132
Telp. 021-3820000 Fax. 021-3820001
Website: www.bkpsdm.kemkes.go.id

Makassar, 21 September 2023

Kepada:
Widy. Kepala OPD di Lingkungan
Pemerintah Kota Makassar
-2-
MAD (RI)

Untuk:
0741205441.201/2023
Meninggi
Gedung Fasilitas Kesehatan
Kecamatan Diklat secara Online

Hal yang kami sampaikan selanjutnya merupakan informasi pengumuman Fasilitas-Arsiparis yang ada di Gedung Diklat Pemerintah Kota Makasar, Pengopon Gedung yang akan kami gunakan untuk pelaksanaan kegiatan pelatihan yang akan dilaksanakan secara online di alamat https://www.kemkes.go.id/ dan terdapat di https://www.kemkes.go.id/

Demikian informasi ini kami sampaikan dan dapat diakses secara online melalui https://www.kemkes.go.id/

 **Dr. HILDA NURRAHMAWATI**
NIP. 19700119 20001000

Untuk informasi lebih lanjut mengenai informasi ini, silakan hubungi kami melalui nomor telepon yang tertera di atas atau melalui email yang tertera di bawah ini. Kami siap membantu Anda dalam hal apapun. Terima kasih.

WhatsApp chat interface showing the text of the letter being shared with 'Dokter Hilda Nurrahmawati'.