

Lampiran

Lampiran 1

Daftar Wawancara

a. Lampiran : Pedoman Wawancara

Efektivitas Monitoring Implementasi Program Peningkatan
Kapasitas Sumber Daya Manusia Di Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan

Nama : Nurhidayah Irjayanti H, S.AP
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda
Instansi : BKPSDM Kab. Magetan
Jenis Kelamin : Perempuan

1. Berapa Jumlah Aparatur di Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan baik yang Aparatur Sipil Negara maupun yang Honorer

Jawab : ASN 171 orang dan honorer 40 orang

2. Bagaimana Efektivitas Monitoring Implementasi Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia di Kabupaten Magetan.

Jawab : Sangat Efektif dengan dilakukan monitoring implementasi. Dengan monitoring dapat mengukur output dan outcome yang telah dicapai peserta.

3. Apakah kompetensi kinerja aparatur di Pemerintah Daerah Kabupaten Magetan dapat memahami dan menjalankan tugasnya masing – masing

Jawab : Kembali ke individu masing-masing apakah dengan kompetensi yang dimiliki dapat memahami tupoksi untuk meningkatkan kinerjanya.

4. Apa yang menjadi program di Pemerintah Daerah Kabupaten Magetan dalam meningkatkan kinerja aparatur.

Jawab : Program pengembangan kompetensi baik melalui Pendidikan lanjutan atau melalui pelatihan-pelatihan baik online maupun offline, magang, webinar, dll. Untuk webinar, BKPSDM sudah mempunyai program webinar yaitu AYO SINAU.

5. Apakah pemantauan suatu program di Pemerintah Daerah Kabupaten Magetan kepada aparatur dilaksanakan dengan baik.

Jawab : Pemantauan program pengembangan kompetensi yang dilaksanakan di luar BKD tidak dapat terpantu dikarenakan anggaran

pengembangan kompetensi masih banyak yang dikelola oleh Perangkat Daerah lain selain BKPSDM.

6. Apakah Pemerintah Daerah Kabupaten Magetan melakukan program pendidikan dan pelatihan (Diklat) kepada aparatur dalam meningkatkan Sumber Daya Aparaturnya.

Jawab : Ya

7. Apakah manfaat dari Monitoring Implementasi Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Di Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan

Jawab : Dengan dilakukan monitoring terhadap implementasi pengembangan kompetensi PNS terhadap pelaksanaan pelatihan yang diadakan, dapat mengetahui sejauhmana tindak lanjut yang telah dilakukan dan dampak yang diperoleh.

8. Apakah faktor pendukung Pemerintah Daerah Kabupaten Magetan dalam efektivitas Monitoring Implementasi Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia

Jawab : SDM, Penganggaran, teknologi, sarana dan prasarana

9. Apakah faktor penghambat Pemerintah Daerah Kabupaten Magetan dalam efektivitas Monitoring Implementasi Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia

Jawab : SDM yang belum sesuai, minim kesadaran untuk terus menerapkan yang sudah diperoleh saat mengikuti pelatihan, minim evaluasi dan pengarsipan.

b. Lampiran : Pedoman Wawancara

Efektivitas Monitoring Implementasi Program Peningkatan
Kapasitas Sumber Daya Manusia Di Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan

Nama : Yudha Anggara Putra
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian Sekretariat Daerah Kabupaten
Magetan
Instansi : Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan
Jenis Kelamin : Laki - laki

1. Berapa Jumlah Aparatur di Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan baik yang Aparatur Sipil Negara maupun yang Honorer

Jawab : ASN 116 orang dan honorer 40 orang

2. Bagaimana Efektivitas Monitoring Implementasi Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia di Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan.

Jawab : Sangat efektif karena dengan monitoring ini bisa diketahui berapa jumlah asn yang sudah mengikuti diklat dan yang belum mengikuti diklat.

3. Apakah kompetensi kinerja aparatur di Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan dapat memahami dan menjalankan tugasnya masing – masing

Jawab : Kembali ke orangnya masing-masing apakah dengan kompetensi yang dimiliki dapat memahami tupoksi untuk meningkatkan kinerjanya.

4. Apa yang menjadi program di Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan dalam meningkatkan kinerja aparatur.

Jawab : Untuk di Sekretariat Daerah kami mengikuti program yang diselenggarakan oleh BKPSM Kabupaten Magetan dan mengikuti Webinar yang diselenggarakan oleh BKPSDM Jatim dengan menginformasikan ke semua Bagian di Setda dan menghimbau untuk semua ASN mengikuti kegiatan tersebut.

5. Apakah manfaat dari Monitoring Implementasi Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Di Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan

Jawab : Dengan dilakukan monitoring terhadap implementasi pengembangan kompetensi PNS terhadap pelaksanaan pelatihan yang diadakan, dapat mengetahui sejauhmana tindak lanjut yang telah dilakukan dan dampak yang diperoleh.

6. Apakah faktor pendukung di Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan dalam efektivitas Monitoring Implementasi Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia

Jawab : SDM, Penganggaran, teknologi, sarana dan prasarana

7. Apakah faktor penghambat Pemerintah Daerah Kabupaten Magetan dalam efektivitas Monitoring Implementasi Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia

Jawab : SDM aparatur yang belum sesuai, minim kesadaran untuk terus menerapkan yang sudah diperoleh saat mengikuti pelatihan, minim evaluasi dan pengarsipan.

c. Lampiran : Pedoman Wawancara

Efektivitas Monitoring Implementasi Program Peningkatan
Kapasitas Sumber Daya Manusia Di Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan

Nama : Niken Eri Wahyuni, A.Md
Jabatan : Pengelola Data (Pengelola Kepegawaian pada Bagian Adm.
Pembangunan Setdakab Magetan
Instansi : Bagian Administrasi Pembangunan Setdakab. Magetan
Jenis Kelamin : Perempuan

1. Bagaimana Efektivitas Monitoring Implementasi Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia di Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan khususnya Bagian Administrasi Pembangunan.

Jawab : Sangat efektif dengan dilakukan monitoring implementasi. Dengan monitoring dapat mengukur output dan outcome yang telah dicapai peserta, dapat mengetahui jumlah ASN yang belum dan yang sudah diklat, dapat diketahui ketepatan sasaran dalam penempatan pegawai sesuai dengan bidang dan pendidikannya

2. Apakah kompetensi kinerja aparatur di Bagian Adm. Pembangunan Setdakab. Magetan dapat memahami dan menjalankan tugasnya masing – masing

Jawab : Dibagian Adm Pembangunan kompetensi kinerja aparaturnya baik karena ASN di bagian Adm. Pembangunan mau belajar hal-hal yang belum dimengerti.

3. Apa yang menjadi program di Bagian Adm. Pembangunan Setdakab Magetan dalam meningkatkan kinerja aparatur.

Jawab : Untuk di Bagian Adm. Pembangunan kami mengikuti program yang diselenggarakan oleh BKPSM Kabupaten Magetan dan mengikuti Webinar yang diselenggarakan oleh BKPSDM Jatim

4. Apakah manfaat dari Monitoring Implementasi Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Di Bagian Adm. Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan

Jawab : Dengan dilakukan monitoring terhadap implementasi pengembangan kompetensi PNS terhadap pelaksanaan pelatihan yang diadakan, dapat mengetahui sejauhmana tindak lanjut yang telah dilakukan dan dampak yang diperoleh.

5. Apakah faktor penghambat Pemerintah Daerah Kabupaten Magetan dalam efektivitas Monitoring Implementasi Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia

Jawab : SDM yang belum sesuai, minim kesadaran untuk terus menerapkan yang sudah diperoleh saat mengikuti pelatihan, minim evaluasi dan pengarsipan.

Lampiran 2

- a. Foto wawancara dengan Ibu Nurhidayah Irijayanti H, S.AP dari BKPSDM Kabupaten Magetan.



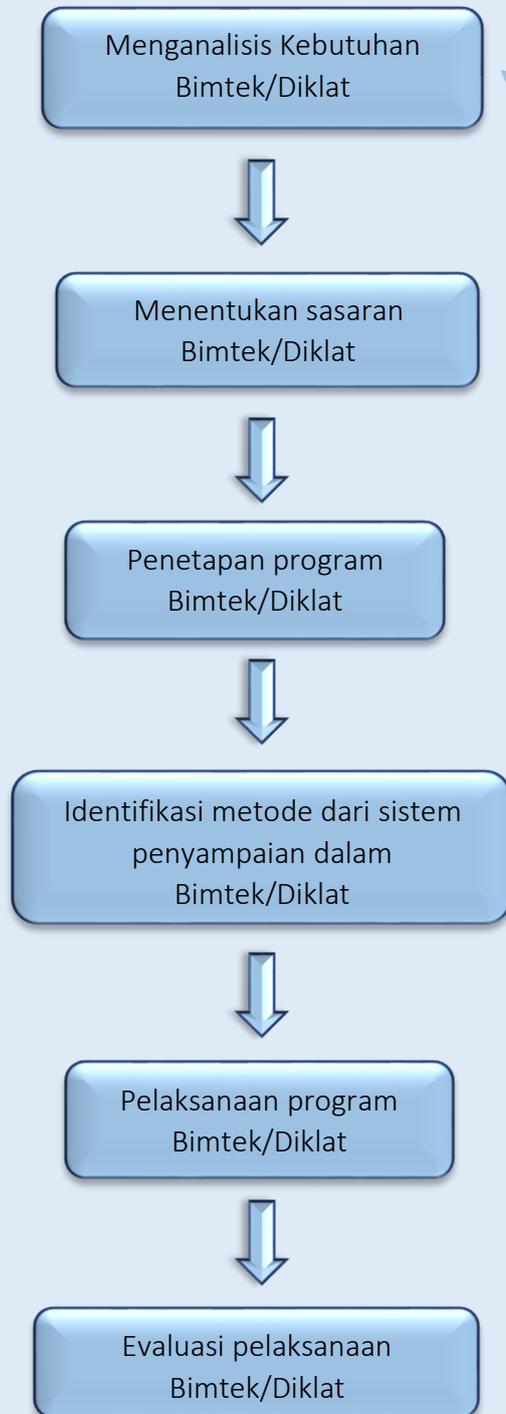
- b. Foto wawancara dengan Bapak Yudha Anggara Putra Pengadministrasi Kepegawaian Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan dari Bagian Umum Setdakab Magetan.



- c. Foto wawancara dengan Ibu Niken Eri Wahyuni, A.Md dari Bagian Administrasi Pembangunan Setdakab Magetan.



Evaluasi Program Bimbingan Teknis dan Diklat sebagai upaya Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Di Sekretariat Daerah



EVALUASI PROGRAM BIMTEK DAN DIKLAT SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA DI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MAGETAN

01. Menganalisis Kebutuhan Bimtek/Diklat

Menganalisis masalah yang dihadapi dan yang akan datang

02. Menentukan Sasaran Bimtek/Diklat

Sasaran yang ingin dicapai baik secara teknis atau perilaku

03. Penentuan Isi Program

Penyelenggaraan Program harus mencapai 2 kepentingan yaitu kepentingan organisasi dan kepentingan pegawai/peserta



04. Identifikasi prinsip belajar/metode penyampaian

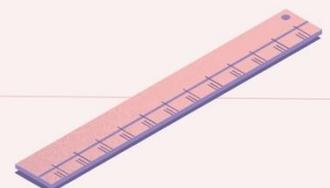
Metode penyampaian yang dapat digunakan diantaranya adalah partisipasi, repetisi, pengalihan dan umpan balik

05. Pelaksanaan Program

Pelaksanaan Program Bimtek dan Diklat

06. Evaluasi Pelaksanaan Program

Menentukan kriteria evaluasi sebelum pelaksanaan program, menyelenggarakan tes/ujian setelah pelaksanaan program untuk mengetahui ada/tidaknya transformasi yang diharapkan dan tindak lanjut yang berkesinambungan



Deskripsi :

Sumber Daya Manusia (SDM) adalah suatu potensi yang dimiliki oleh setiap orang untuk mewujudkan sesuatu sebagai makhluk sosial atau kemampuan daya pikir dan daya fisik yang dimiliki seorang individu dalam berperilaku dipengaruhi oleh keturunan maupun lingkungannya serta bekerja karena termotivasi oleh keinginannya untuk memenuhi kepuasannya. Fungsi sumber daya manusia umumnya untuk meningkatkan produktivitas dalam menunjang organisasi supaya lebih kompetitif dan tercapainya tujuan.

Sekretariat Daerah merupakan unsur staf Pemerintah Daerah yang dipimpin oleh Sekretaris Daerah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab terhadap Bupati. Tugas dari Sekretariat Daerah adalah membantu Bupati dalam menyusun kebijakan dan pengkoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif.

Terkait dengan tugas diatas maka perlu adanya program peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) pada Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan untuk meningkatkan produktivitas dalam menunjang organisasi supaya lebih kompetitif dan tercapainya tujuan. Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) adalah upaya berkesinambungan meningkatkan mutu sumber daya manusia dalam arti yang seluas-luasnya, melalui pendidikan, latihan, dan pembinaan untuk meningkatkan kemampuan sumber daya manusia dalam membantu tercapainya tujuan organisasi. Dengan adanya evaluasi program Bimbingan teknis dan Diklat dalam upaya peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia di Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan ini bisa meningkatkan kompetensi pegawai sehingga meningkatkan kualitas pelayanan Masyarakat dan kinerja instansi.

Adapun langkah pelaksanaan Bimtek/Diklat dalam upaya pengembangan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) di Pemerintah Kabupaten Magetan adalah sebagai berikut :

1. Analisis kebutuhan
2. Menentukan sasaran
3. Penentuan isi program
4. Identifikasi prinsip-prinsip belajar/ metode penyampaian
5. Pelaksanaan program
6. Evaluasi pelaksanaan program

