

Tabulasi variabel KIAM (X3)

X3.1	X3.2	X3.3	X3.4	X3.5	X3
5	5	5	5	5	25
4	4	4	4	4	20
4	4	4	4	4	20
4	4	4	4	5	21
4	4	4	4	5	21
5	5	5	5	5	25
3	3	3	3	3	15
5	4	4	4	5	22
4	4	4	4	4	20
5	5	3	4	5	22
4	3	4	4	4	19
4	4	4	4	4	20
4	4	4	4	4	20
4	5	5	5	5	24
5	4	4	4	4	21
5	5	4	4	5	23
4	4	4	4	4	20
5	4	4	4	4	21
5	4	4	4	5	22
4	4	5	4	4	21
5	5	5	5	5	25
4	4	4	4	3	19
4	4	4	4	4	20
4	4	4	4	4	20
4	4	4	4	4	20
4	4	4	4	4	20
4	4	4	4	4	20
4	4	4	4	4	20
5	4	4	4	4	21
4	4	4	4	4	20
4	4	4	4	4	20

LAMPIRAN 4

HASIL PENGOLAHAN DATA MENGGUNAKAN SPSS

DESKRIPTIF VARIABEL

```
DESCRIPTIVES VARIABLES=X1 X2 X3 X4 Y
  /STATISTICS=MEAN STDDEV MIN MAX.
```

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
X1	30	31	40	33.67	3.066
X2	30	27	40	34.57	3.530
X3	30	15	25	20.90	2.040
X4	30	45	55	49.70	4.095
Y	30	29	40	34.33	3.925
Valid N (listwise)	30				

Statistics

bentuk hukum

N	Valid	30
	Missing	0

bentuk hukum

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid PT	13	43.3	43.3	43.3
CV	13	43.3	43.3	86.7
PO	4	13.3	13.3	100.0
Total	30	100.0	100.0	

Statistics

jenis jasa

N	Valid	30
	Missing	0

jenis jasa

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	BIRO PENGIRIMAN BARANG	2	6.7	6.7	6.7
	BIRO PERJALANAN DAN TRANSPORTASI	13	43.3	43.3	50.0
	BIRO TENAGA KERJA	7	23.3	23.3	73.3
	BIRO JASA PERIKLANAN/PERCET AKAN	8	26.7	26.7	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

UJI Validitas dan Reliabilitas

UJI Reliabilitas variabel laporan rutin (X1)

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.928	8

UJI Reliabilitas variabel laporan Tidak rutin (X2)

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.880	8

UJI Reliabilitas variabel KIAM (X3)

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.866	5

UJI Reliabilitas variabel Kepribadian wirausaha (X4)

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.953	9

UJI Reliabilitas variabel Kinerja manajerial (Y)

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.882	8

UJI HIPOTESIS

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.774 ^a	.599	.534	2.678

a. Predictors: (Constant), X4, X1, X3, X2

ANOVA^b

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	267.413	4	66.853	9.324	.000 ^a
	Residual	179.254	25	7.170		
	Total	446.667	29			

a. Predictors: (Constant), X4, X1, X3, X2

b. Dependent Variable: Y

Coefficients^a

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	4.234	12.719		.333	.742
	X1	.963	.176	.753	5.479	.000
	X2	.093	.154	.084	.604	.551
	X3	.250	.248	.130	1.009	.323
	X4	-.269	.129	-.271	-2.086	.047

a. Dependent Variable: Y

CORRELATIONS

```
/VARIABLES=X1.1 X1.2 X1.3 X1.4 X1.5 X1.6 X1.7 X1.8 X1
/PRINT=TWOTAIL NOSIG
```

```
/MISSING=PAIRWISE.
```

Lampiran 1

KUESIONER

Para Responden yang Terhormat,

Sebelumnya saya mengucapkan terima kasih sebanyak-banyaknya atas kesediaan anda mengisi kuesioner ini.

Adapun kami sampaikan bahwa kuesioner ini dibuat oleh :

Nama : Miftahul Huda

NIM : 11440305

Jurusan /Fakultas : S1 Akuntansi / Ekonomi

Universitas : Muhammadiyah Ponorogo

Kuesioner ini merupakan bagian dari proses pengumpulan data untuk keperluan tugas akhir/skripsi kami yang berjudul **“Pengaruh Penggunaan Informasi Akuntansi Manajemen Dan Kepribadian Wirausaha Terhadap Kinerja Manajerial (Studi Empiris Pada Perusahaan Jasa Di Kab. Ponorogo)”**.

Dalam penusunan skripsi ini, besar harapan saya kepada Bapak/Ibu/Saudara/I untuk berkenan meluangkan waktunya sejenak untuk mengisi kuesioner yang dilampirkan bersama surat ini. Bantuan Bapak/Ibu/Saudara/I sangat berarti demi terselesainya penelitian ini. Sebelumnya saya juga memohon maaf telah mengganggu waktu kerja Bapak/Ibu/Saudara/i.

Jawaban yang anda berikan tidak akan dinilai **BENAR** atau **SALAH** dan tidak akan berpengaruh terhadap penilaian kerja Bapak/Ibu/Saudara/I ditempat anda bekerja. Data yang diperoleh akan kami rahasiakan dan tidak akan kami sebar luaskan, karena hanya akan digunakan untuk keperluan penelitian, sesuai etika penelitian.

Peneliti memohon maaf apabila ada yang tidak berkenan dengan hadirnya kuesioner ini. Atas kerjasama dan kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/i, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Miftahul Huda

BAGIAN 1: INFORMASI UMUM PERUSAHAAN DAN DEMOGRAFI PERUSAHAAN

Bagian ini mempertanyakan pertanyaan tentang informasi umum perusahaan Anda dan demografi perusahaan Anda. Silakan menjawab semua pertanyaan dengan melingkari dan menuliskan secara deskriptif jawaban Anda.

1) Nama Perusahaan

.....

2) Nama Bapak/Ibu :

(boleh tidak diisi)

3) Bentuk hukum dari perusahaan Bapak/Ibu

- a) PT
- b) Firma/CV
- c) Po

4) Lokasi usaha (Alamat) :

.....
.....

5) Aktivitas Jasa :

- a) Biro pengiriman barang
- b) Biro perjalanan dan jasa transportasi
- c) Biro tenaga kerja
- d) Biro jasa periklanan/percetakan

BAGIAN 2: PERTANYAAN TENTANG PENGGUNAAN INFORMASI AKUNTANSI MANAJEMEN

Petunjuk Pengisian Daftar Pertanyaan :

Pertanyaan tentang penerapan informasi akuntansi manajemen terdiri dari 3 (tiga) kelompok pertanyaan yaitu pertanyaan yang menyangkut :

- A. Frekuensi penerbitan laporan rutin
- B. Frekuensi penerbitan laporan tidak rutin
- C. Kualitas informasi akuntansi manajemen

Berilah tanda (X) pada kolom jawaban yang tersedia, untuk jawaban yang Bapak/Ibu anggap yang paling tepat. Apabila jawaban Bapak/Ibu tidak terdapat alternatif jawaban yang tersedia, maka pilih jawaban yang paling mendekati.

A. LAPORAN RUTIN

NO	Frekuensi	Setiap	setiap	setiap	setiap	setiap
	JENIS LAPORAN	12 bln	6 bln	3 bln	1 bln	1 minggu
1	Laporan Penjualan					
2	Laporan Biaya Operasi					
3	Laporan Daftar Piutang					
4	Laporan Perubahan modal					
5	Laporan Neraca					
6	Laporan Perhitungan Laba/Rugi					
7	Laporan Rincian Biaya Per Unit					
8	Laporan Penerimaan dan Pengeluaran kas					

B. LAPORAN TIDAK RUTIN

NO	Frekuensi	>9 kali	7 s/d 9 kali	4 s/d 6 kali	1 s/d 3 kali	Tidak Pernah
	JENIS LAPORAN					
1	Laporan Peluang Pasar Baru					
2	Laporan Dampak Inflasi					
3	Laporan Analisis Piutang Pokok					
4	Laporan Dampak kenaikan biaya operasi terhadap rencana laba					

5	Laporan Analisis efisiensi biaya operasi					
6	Laporan Analisis penetapan harga jual					
7	Laporan Analisis kekuatan dan kelemahan perusahaan dalam menghadapi pesaing					
8	Laporan Analisis modal kerja perusahaan					

C. KUALITAS INFORMASI AKUNTANSI MANAJEMEN

Petunjuk Pengisian Daftar Pertanyaan

Mohon kiranya Bapak/Ibu/Saudara memberikan tanda “X” pada salah satu atau kotak yang tersedia untuk jawaban yang dianggap paling tepat.

Keterangan Jawaban	Simbol	Nilai
Selalu	SL	5
Sering	Sr	4
Kadang-Kadang	KK	3
Jarang	Jr	2
Sangat Jarang	SJr	1

NO	PERTANYAAN	PILIHAN				
		SL	Sr	KK	Jr	SJr
		5	4	3	2	1
1	Setiap Informasi Akuntansi Manajemen yang dibuat, Penyajiannya bersifat netral					
2	Setiap Informasi Akuntansi Manajemen yang dibuat, disajikan secara lengkap					
3	Setiap Informasi Akuntansi Manajemen yang dibuat, dapat disajikan dengan predictive value					
4	Setiap Informasi Akuntansi Manajemen yang dibuat, Memiliki feedback value					

5	Setiap Informasi Akuntansi Manajemen yang dibutuhkan, untuk merespon setiap permasalahan yang ada serta mengantisipasi ketidakpastian dapat disajikan tepat waktu					
---	---	--	--	--	--	--

BAGIAN II: KEPERIBADIAN WIRAUSAHA

Pertanyaan-pertanyaan berikut menggambarkan karakteristik kepribadian usahawan. Silahkan nyatakan karakteristik Anda dengan melingkari salah satu nomor dari 1, 2, 3, 4, dan 5 untuk setiap pertanyaan yang disajikan berikut ini.

Jawaban Anda diartikan sebagai berikut :

- 1 = sangat tidak setuju
- 2 = tidak setuju
- 3 = netral
- 4 = setuju
- 5 = sangat setuju

NO	Sifat Kepribadian Wirausahawan	Lingkari Satu Nomor				
1	Apabila saya membuat rencana, maka saya yakin bahwa rencana tersebut dapat saya lakukan	1	2	3	4	5
2	Saya mencoba menyelesaikan tugas saya secara baik, sekalipun pekerjaan tersebut sukar dilakukan	1	2	3	4	5
3	Pelaksanaan suatu pekerjaan sangat tergantung kepada kemampuan dari seseorang, dan pengaruh keberuntungan adalah sangat kecil sekali	1	2	3	4	5
4	Saya berusaha keras untuk meningkatkan hasil pekerjaan saya	1	2	3	4	5
5	Apa yang terjadi pada saya, disebabkan oleh perilaku saya sendiri	1	2	3	4	5
6	Saya suka mengambil resiko yang tidak tinggi dan tidak rendah (moderat) untuk melanjutkan pekerjaan saya	1	2	3	4	5
7	Kejadian yang tidak menguntungkan dalam kehidupan seseorang sebagian disebabkan oleh nasib buruk	1	2	3	4	5

8	Saya menghindari tanggung jawab tambahan dalam melaksanakan suatu pekerjaan	1	2	3	4	5
9	Untuk mendapatkan pekerjaan yang baik, sangat tergantung kepada tempat dan waktu yang tepat	1	2	3	4	5
10	Saya mencoba bekerja secara lebih baik dibandingkan dengan kolega saya	1	2	3	4	5
11	Kadang-kadang saya tidak mampu mengontrol kehidupan saya	1	2	3	4	5

BAGIAN III: KINERJA MANAJERIAL

Pertanyaan berikut ini untuk mengukur kinerja manajer Bapak / Ibu akhir-akhir ini berdasarkan pada kemampuan masing-masing dalam setiap bidang aktivitas manajerial

Kinerja dibawah rata-rata		Kinerja rata-rata	Kinerja diatas rata-rata		
1	2	3	4	5	

NO	KETERANGAN	Lingkari Satu Nomor				
1	Perencanaan Menentukan tujuan, kebijakan dan tindakan/pelaksanaan penjadwalan kerja, penganggaran, merancang prosedur, pemrograman.	1	2	3	4	5
2	Investigasi Mengumpulkan dan menyiapkan informasi untuk cacatan, laporan dan rekening, mengukur hasil, menentukan persediaan, analisa pekerjaan.	1	2	3	4	5
3	Pengkoordinasian Tukar menukar informasi dengan organisasi yang lain untuk mengkaitkan dan menyesuaikan program, memberitahu departemen lain, hubungan dengan manajer lain	1	2	3	4	5

4	Evaluasi Menilai dan mengukur proposal, kinerja yang diamati atau dilaporkan, penilaian pegawai, penilaian cacatan hasil, penilaian laporan keuangan, pemeriksaan produksi/jasa.	1	2	3	4	5
5	Pengawasan Mengarahkan, memimpin dan mengembangkan bawahan, menjelaskan peraturankerja pada bawahan, memberikan tugas pekerjaan dan menangani keluhan.	1	2	3	4	5
6	Pemilihan staf Mempertahankan angkatan kerja di bagian anda, merekrut, mewawancarai dan memilih pegawai baru, menempatkan, mempromosikan dan memutasi pegawai.	1	2	3	4	5
7	Negosiasi Pembelian, penjualan atau melakukan kontrak untuk barang dan jasa, menghubungi pemasok, tawar menawar dengan pemasok..	1	2	3	4	5
8	Perwakilan Menghadiri pertemuan, pertemuan dengan organisasi lain, pertemuan perkumpulan, pidato untuk acara- acara kemasyarakatan, mempromosikan tujuan umum organisasi anda.	1	2	3	4	5



BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

- 1. Nama Mahasiswa : **MIFTAHUL IJUDA**
- 2. NIM : **11440305**
- 3. Program Studi : **Akuntansi S-1**
- 4. Bidang : **Akuntansi Manajemen**
- 5. Alamat : **Perumahan Bumi Citra Praja Blok H. 8 Beduri Kab. Ponorogo**
- 6. Judul Skripsi : **Pengaruh Penggunaan Informasi Akuntansi Manajemen dan Kepribadian Wirausaha Terhadap Kinerja Manajerial (Studi Kasus Pada Perusahaan Jasa Di Kab. Ponorogo**

7. Masa Pembimbingan : **September 2014 s/d Agustus 2015**

8. Tanggal Mengajukan Skripsi :

9. Konsultasi :

Tanggal Disetujui	BAB	Paraf Pembimbing
10/4-2015	Proposal: Perm	[Signature]
18/4-2015	Proposal: Perm	[Signature]
27/9-2015	ACC proposal	[Signature]
1-5-2015	Keiri proposal	[Signature]
5-5-2015	ACC proposal	[Signature]
22-6-2015	ACC, Pub I	[Signature]
	(Judul Perubaha)	
27-6-2015	Pub II : Perm	[Signature]
	Pamannya masih	
	dipnaha km, tidak	[Signature]
3/7-2015	Pub II ACC	[Signature]
10/7-2015	Pub II : ACC	[Signature]
22/8-2015	Pub IV & V : Perm	[Signature]
24/8-2015	Pub IV & V : ACC	[Signature]

Tanggal Disetujui	BAB	Paraf Pembimbing
22-8-2015	Revisi bab 1,2,3	
26-8-2015	Revisi bab 1,2,3	
29-8-2015	ACC bab 1,2,3	
5-9-2015	Revisi bab 4,5	
7-9-2015	Revisi bab 4,5	
9-9-2015	ACC bab 4,5	

10. Tanggal Selesai Penulisan Skripsi : _____
11. Keterangan Bimbingan Telah Selesai : _____
12. Telah Di Evaluasi/Di Uji Dengan Nilai : _____ (angka)
 _____ (huruf)

Pembimbing, _____ Ponorogo, 26 Maret 2015



Dra. HJ. KHUSNATUL ZULFA W., MM, AK, CA
 NIK. 19670822 199705 12

TITI RAPINI, SE, MM
 NIP. 19630505 199003 2 003