

**SISTEM APLIKASI SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT PADA DINAS  
PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASSET DAERAH  
KABUPATEN PONOROGO DENGAN MENGGUNAKAN MICROSOFT ACCES  
DAN DATA BASE SQL SERVER**

**PROPOSAL SKRIPSI**

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat**

**Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Jenjang Strata Satu (S1)**

**Pada Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknik**

**Universitas Muhammadiyah Ponorogo**



**FEFY NUR EFENDI**

**NIM 10531041**

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**

**FAKULTAS TEKNIK**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO**

**2012**



## HALAMAN PENGESAHAN

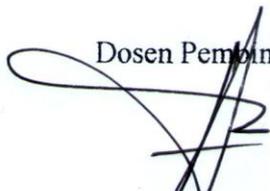
Nama Mahasiswa : Fefy Nur Efendi  
NIM : 10531041  
Fakultas : Teknik  
Program Studi : Teknik Informatika  
Judul Skripsi : Aplikasi Sistem Informasi Surat Pada Dinas Pendapatan  
Pengelolaan Keuangan Dan Asset Daerah Kabupaten  
Ponorogo

Isi dan format ini telah disetujui dan disahkan memenuhi syarat untuk  
memperoleh gelar Sarjana Teknik Program Strata Satu (S-1) Fakultas  
Teknik Program Studi Informatika Universitas Muhammadiyah Ponorogo.

Ponorogo, Mei 2013

Dosen Pembimbing

Dosen Pembimbing I,



**(Ir. Afiyadi, MM)**  
NIK. 19640103 199009 12

Dosen Pembimbing II,



**(Andy Triyanto P, ST)**  
NIK. 19710621 201101 13

Mengetahui

Dekan Fakultas Teknik,



**(Ir. Afiyadi, MM)**  
NIK. 19640103 199009 12

Ketua Program Studi Teknik  
Informatika,



**(Andy Triyanto P, ST)**  
NIK. 19710621 201101 13

**FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO**

**BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : Fefy Nur Efendi  
NIM : 10531041  
Fakultas : Teknik  
Jurusan : Teknik Informatika  
Judul Skripsi : Aplikasi Sistem Informasi Surat Pada Dinas Pendapatan  
Pengelolaan Keuangan Dan Asset Daerah Kabupaten  
Ponorogo

Tanggal Mengajukan Skripsi :  
Dipertahankan dihadapan Penguji Skripsi Jenjang Strata satu (S-1) pada :  
Hari : Jum'at  
Tanggal : 21 Juni 2013  
Dengan Nilai :

Dosen Penguji

Dosen Penguji I,

  
**(Angga Prasetyo, ST)**  
NIK. 19820819 2011 12 13

Dosen Penguji II,

  
**( Yopi Litanianda, ST )**  
NIK. 19660417 201101 13

Mengetahui

Dekan Fakultas Teknik,

  
**(Drs. Alivadi, MM)**  
NIK. 19640103 199009 12

Ketua Program Studi Teknik  
Informatika,

  
**(Andy Triwanto P, ST)**  
NIK. 19710621 201101 13

## HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Fefy Nur Efendi  
NIM : 10531041  
Fakultas : Teknik  
Jurusan : Teknik Informatika  
Judul Skripsi : Aplikasi Sistem Informasi Surat Pada Dinas Pendapatan  
Pengelolaan Keuangan Dan Asset Daerah Kabupaten  
Ponorogo

Isi dan formatnya telah disetujui dan dinyatakan memenuhi syarat  
untuk mengikuti ujian skripsi  
Pada Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknik  
Universitas Muhammadiyah Ponorogo



Ponorogo, Juni 2013

Dosen Pembimbing I,

**(Ir. Afiyadi, MM)**  
NIK. 19640103 199009 12

Dosen Pembimbing II,

**(Andy Triyanto P, ST)**  
NIK. 19710621 201101 13

Mengetahui  
Ketua Program Studi Teknik  
Informatika,

**(Andy Triyanto P, ST)**  
NIK. 19710621 201101 13

## BERITA ACARA

### BIMBINGAN SKRIPSI

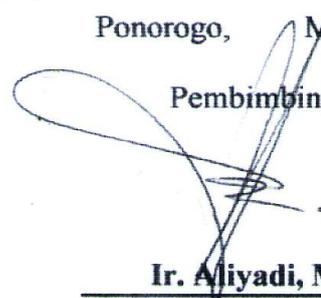
1. Nama Mahasiswa : Fefy Nur Efendi
2. NIM : 10531041
3. Fakultas : Teknik
4. Program Studi : Teknik Informatika
5. Judul Skripsi : Aplikasi Sistem Informasi Surat Pada Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Asset Daerah Kabupaten Ponorogo
6. Dosen Pembimbing I : Ir. Aliyadi, MM
7. Konsultasi :

NO	TANGGAL	URAIAN	TANDA TANGAN
1.	13 Maret 2013	Bab I	
2.	10 April 2013	Bab II	
3.	8 Mei 2013	Bab III	
4.	2 Juni 2013	Bab IV	
5.	3 Juni 2013	Bab V	

8. Tgl. Pengajuan :
9. Tgl. Pengesahan :

Ponorogo, Mei 2013

Pembimbing I



**Ir. Aliyadi, MM**

**NIK. 19640103 199009 12**

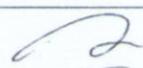
## BERITA ACARA

### BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Fefy Nur Efendi
2. NIM : 10531041
3. Fakultas : Teknik
4. Jurusan : Teknik Informatika
5. Judul Skripsi : Aplikasi Sistem Informasi Surat Pada Dinas Pendapatan  
Pengelolaan Keuangan Dan Asset Daerah Kabupaten  
Ponorogo

6. Dosen Pembimbing II: Andy Triyanto, ST

7. Konsultasi :

NO	TANGGAL	URAIAN	TANDA TANGAN
1.	13 Maret 2013	Bab I	
2.	10 April 2013	Bab II	
3.	8 Mei 2013	Bab III	
4.	3 Juni 2013	Bab IV	
5.	3 Juni 2013	Bab V	

8. Tgl. Pengajuan :

9. Tgl. Pengesahan :

Ponorogo, Mei 2013

Pembimbing II,



(Andy Triyanto P, ST)  
NIK. 19710621 201101 13

## *PERSEMBAHAN*

- *Kepada Allah SWT yang telah meniupkan nafasku ke dunia dan memberikan kesempatan untuk berjuang dan berkarya pada jalan-Nya*
- *Kepada Orang Tua tercinta Bapak Misranto dan Ibu Slamet winarni yang selalu sabar memberikan kasih sayang, doa, pengorbanan, dan nasehat. Terima kasih atas motivasi serta pengorbanan materi yang begitu besar demi anakmu ini.*
- *Buat semua dosen tanpa terkecuali dosen Teknik Informatika, Terima kasih atas ilmu yang beliau sampaikan selama ini*
- *Kepada adikku tercinta handoko cahyandaru dan ke kasihku risha karisnado yang selalu sabar memberikan motivasi dan doanya kepadaku*
- *Kawan-kawan teknik informatika ( Prosus ) angkatan 2010 yang selalu memberikan semangat*
- *Buat semua sahabat yang tak bisa aku sebut satu persatu. Terimakasih atas motivasi dan semangatnya*

## MOTTO

- Barang siapa mengharap kebahagiaan didunia maka hendaklah ia berilmu dan barang siapa berharap bahagia di akhirat maka hendaklah ia berilmu, dan barang siapa mengharap kebahagiaan keduanya maka hendaklah ia berilmu. (Sahabat Nabi)
- Barang siapa menuntut ilmu, maka Allah akan memudahkan baginya jalan menuju surga. Dan tidaklah berkumpul suatu kaum disalah satu dari rumah-rumah Allah ,ereka membaca kitabullah dan saling mengajarkannya diantara mereka, kecuali akan turun kepada mereka ketenangan, diliputi dengan rahmah, dikelilingi oleh para malaikat, dan Allah akan menyebut-nyebut mereka kepada siapa saja yang ada disisinya. Barang siapa terlambat-lambat dalam amalannya, niscaya tidak akan bisa dipercepat oleh nasabnya. (H.R Muslim dalam Shahih-nya).



## ABSTRAK

Perkembangan teknologi informasi yang pesat belakangan ini telah memasuki hampir semua bidang kehidupan, hal ini ditandai dengan banyaknya pengguna komputer baik kepentingan perusahaan bisnis sampai dengan hal-hal yang bersifat hiburan, pendidikan dan kesehatan. Perkembangan ini didukung oleh industri hardware dan software yang terus berkembang dan semua ini telah memberikan banyak dampak positif bagi kehidupan masyarakat, yakni dengan pengaksesan dan pemrosesan informasi yang cepat, akurat dan efisien. Korespondensi dalam kegiatan perkantoran diartikan sebagai teknik membuat surat dan berkomunikasi dengan surat. Sedangkan pengertian surat adalah alat komunikasi tertulis berasal dari satu pihak dan ditujukan kepada pihak lain dengan tujuan menyampaikan informasi. Adapun pengertian surat dinas adalah surat yang dipergunakan untuk kepentingan pekerjaan, tugas dari kantor atau kegiatan dinas. Surat ini berasal dari instansi atau lembaga baik swasta maupun negeri. Contoh surat tugas, surat perintah, memorandum, dan surat keputusan.

Kata kunci: Pengelolaan Surat Dinas



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberi rahmat, hidayah dan karunia-Nya kepada penulis dalam usaha untuk menyelesaikan karya tulis ini dengan judul “ APLIKASI SISTEM INFORMASI SURAT PADA DINAS PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASSET DAERAH KABUPATEN PONOROGO ”.

Tujuan penulisan skripsi ini adalah sebagai syarat kelulusan pada Program Strata I Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Ponorogo.

1. Bapak Ir. Aliyadi, MM selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Ponorogo dan selaku Dosen Pembimbing yang telah membantu dan memberikan motivasi pada penulis dalam penyusunan skripsi ini .
2. Bapak Ir. Andy Triyanto selaku Ketua Program Studi Strata Satu (S.1) Informatika Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Ponorogo . dan selaku Dosen Pembimbing yang telah membantu dan memberikan motivasi pada penulis dalam penyusunan skripsi ini .
3. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Teknik Informatika yang dengan kesabaran serta ketulusan hati memberikan bekal ilmu selama saya menempuh kuliah di Universitas Muhammadiyah Ponorogo.
4. Rekan-rekan teknik informatika angkatan 2010 yang telah memberikan semangat dan support dalam segi apapun.

5. Semua pihak yang selama ini banyak memberi bantuan, dukungan motivasi maupun do'a yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Bagaimanapun kesalahan pasti ada dalam skripsi ini, maka dari itu penulis berterimakasih atas kritik dan saran yang membangun sehingga untuk waktu yang akan datang penulis akan mencoba memperbaiki kekurangan yang ada dalam skripsi ini. Semoga skripsi ini bisa membawa manfaat bagi penulis khususnya dan umumnya bagi pembaca.

Ponorogo, 21 Juni 2013



**Fefy Nur Efendi**

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI.....	iii
BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI.....	iv
PERSEMBAHAN.....	v
MOTTO.....	vi
ABSTRAK.....	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL.....	xiii
Bab I    PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Perumusan Masalah.....	1
C. Batasan Masalah.....	2
D. Manfaat dan Tujuan.....	2
E. Metodologi.....	4
F. Sistematika Penulisan.....	4
Bab II    LANDASAN TEORI.....	6
A. Sistem Informasi.....	7
B. Sistem Komputerisasi.....	7
C. Sistem Pengolahan Data.....	8
D. Visual Basic 6.....	10
E. Microsoft SQL Server.....	12
F. Basis Data.....	12
G. Flowchart.....	13
H. Diagram Konteks.....	15
I. Data Flow Diagram.....	15
J. Perancangan Entity Relationship.....	18
Bab III    PERANCANGAN SISTEM.....	20
A. Analisa Sistem.....	20
B. Kebutuhan Sistem.....	20
C. Perancangan Sistem.....	21
Bab IV    IMPLEMENTASI DAN EVALUASI.....	31
A. Kebutuhan Sistem.....	31
B. Implementasi Antarmuka.....	31

Bab V	PENUTUP.....	38
	A. Kesimpulan.....	38
	B. Saran.....	38
	DAFTAR PUSTAKA.....	39
	LAMPIRAN .....	40

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Bagian Umum Pengolahan Data .....	9
Gambar 2.2	External entity .....	16
Gambar 2.3	Data flow .....	17
Gambar 2.4	Proses .....	17
Gambar 2.5	Data store .....	18
Gambar 3.1	DFD Level 0 .....	21
Gambar 3.2	DFD Level 1 .....	22
Gambar 3.3	DFD Level 2 Prose 1 .....	23
Gambar 3.4	Relasi Antar Tabel .....	24
Gambar 3.5	Flowcart .....	28
Gambar 3.6	Form Login .....	29
Gambar 3.7	Form Utama .....	29
Gambar 3.8	Form Pengguna .....	30
Gambar 4.1	Halaman Login Pengguna .....	31
Gambar 4.2	Halaman Utama .....	32
Gambar 4.3	Form Pengguna .....	33
Gambar 4.4	Halaman Surat Masuk .....	33
Gambar 4.5	Halaman Surat Undangan .....	34
Gambar 4.6	Halaman SPP .....	35
Gambar 4.7	Halaman Laporan Daftar Surat Masuk .....	35
Gambar 4.8	Halaman Laporan Daftar Surat Undangan .....	36
Gambar 4.9	halaman Laporan Daftar SPP .....	49

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Simbol Flowchart .....	13
Tabel 3.1	Tabel Surat Masuk .....	25
Tabel 3.2	Tabel SPP .....	25
Tabel 3.3	Tabel Undangan .....	26
Tabel 3.4	Tabel Pengguna .....	27



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG MASALAH**

Perkembangan teknologi informasi yang pesat belakangan ini telah memasuki hampir semua bidang kehidupan, hal ini ditandai dengan banyaknya pengguna komputer baik kepentingan perusahaan bisnis sampai dengan hal-hal yang bersifat hiburan, pendidikan dan kesehatan. Perkembangan ini didukung oleh industri hardware dan software yang terus berkembang dan semua ini telah memberikan banyak dampak positif bagi kehidupan masyarakat, yakni dengan pengaksesan dan pemrosesan informasi yang cepat, akurat dan efisien.

Korespondensi dalam kegiatan perkantoran diartikan sebagai teknik membuat surat dan berkomunikasi dengan surat. Sedangkan pengertian surat adalah alat komunikasi tertulis berasal dari satu pihak dan ditujukan kepada pihak lain dengan tujuan menyampaikan informasi.

Adapun pengertian surat dinas adalah surat yang dipergunakan untuk kepentingan pekerjaan, tugas dari kantor atau kegiatan dinas. Surat ini berasal dari instansi atau lembaga baik swasta maupun negeri. Contoh surat tugas, surat perintah, memorandum, dan surat keputusan.

### **B. PERUMUSAN MASALAH**

Berdasarkan latar belakang di atas dapat dirumuskan permasalahan yang akan diselesaikan dalam penelitian ini adalah

1. Bagaimana merancang sistem informasi surat dengan konsep entri data yang berbasis desktop
2. Bagaimana mengimplementasikan konsep di atas dengan menggunakan Visual Basic 6.0 dan Basis Data SQL Server

### **C. BATASAN MASALAH**

Adapun batasan masalah dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Aplikasi ini dapat menampilkan agenda surat permintaan pembayaran (SPP)
2. Dapat menampilkan data surat masuk
3. Dapat menampilkan agenda undangan
4. Aplikasi ini diimplementasikan menggunakan Visual Basic 6.0 dan Database SQL Server

### **D. TUJUAN PENELITIAN**

Tujuan yang ingin dicapai dari penelitian ini adalah merancang aplikasi sistem informasi surat pada dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Ponorogo dengan menggunakan Visual Basic 6.0 dan SQL Server

### **E. MANFAAT PENELITIAN**

Dengan adanya penelitian ini diharapkan banyak memberikan manfaat diantaranya :

1. Memberikan laporan mengenai agenda surat permintaan pembayaran (SPP) yang di dalamnya terdapat form
  - Nomor Agenda
  - Tanggal Agenda

- Surat Dari
- Tanggal SPP
- Perihal
- Jumlah Rupiah
- Keterangan

2. Memberikan laporan mengenai agenda surat masuk yang di dalamnya terdapat form

- Nomor Agenda
- Tanggal Agenda
- Surat Dari
- Tanggal Surat
- Nomor Surat
- Perihal
- Sifat (penting, sangat segera, segera, rahasia, biasa)
- Disposisi

3. Memberikan laporan mengenai agenda undangan yang di dalamnya terdapat form

- Nomor Undangan
- Tanggal Undangan
- Undangan Dari
- Tanggal Surat
- Nomor Surat
- Jenis Undangan
- Tanggal Acara



- Jam Acara
- Isi Acara
- Tempat Acara
- Catatan
- Disposisi

## **F. METODOLOGI PENELITIAN**

Didalam menyusun tugas akhir ini, penulis berusaha mendapatkan serta mengumpulkan data yang lengkap guna menyusun tugas akhir ini. Adapun metode yang penulis gunakan dalam mendapatkan data-data adalah sebagai berikut:

### **1. Penelitian lapangan**

Dalam hal ini penelitian dilakukan dilapangan untuk memperoleh informasi serta data yang diperlukan. Adapun teknik yang ditempuh adalah wawancara, yaitu penulis melakukan wawancara pada Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Ponorogo.

### **2. Penelitian Kepustakaan**

Yaitu penulis melakukan studi literatur tentang permasalahan yang ada melalui perpustakaan dan internet.

## **G. SISTEMATIKA PENULISAN**

Sistematika penulisan adalah sebagai berikut.

### **BAB I PENDAHULUAN**

Berisi latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan sistematika penulisan.

## BAB II LANDASAN TEORI

Berisi dasar-dasar teori yang berhubungan dengan penelitian.

## BAB III ANALISA DAN PERANCANGAN

Berisi analisa kebutuhan dan desain rancangan antarmuka.

## BAB IV IMPLEMENTASI

Berisi hasil penelitian dan cara penggunaan system serta pengoprasian program aplikasi

## BAB V PENUTUP

Berisi kesimpulan dan saran



## DAFTAR PUSTAKA

- HM Jogyanto, 1999. *Pengenalan computer : dasar ilmu computer, pemrograman, sistem informasi dan intelegensi buatan*, Andi, Yogyakarta.
- I Huta BB, 2004. *Pengelolaan Basis Data*, Andi, Yogyakarta.
- Madcom, 2002. *Database Visual Basic 6.0 dengan Crystal Reports*, Andi, Yogyakarta
- Madcom, 2002. *Microsoft Visual Basic 6.0*, Andi, Yogyakarta
- Novian Agung, 2004. *Panduan Microsoft Visual Basic*, Andi, Yogyakarta.
- Pohan HI dan Bahri KS, 1997. *Pengantar Perancangan Sistem*, Erlangga, Jakarta
- Pressman Rogger, 2002. *Rekayasa Perangkat Lunak*, Andi, Yogyakarta  
<http://www.andipublisher.com>, September 2007  
<http://www.total.or.id>, September 2007

