



LAMPIRAN



LAMPIRAN 1

SURAT IJIN PENELITIAN

Dari PT. BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO)

Tbk. KANTOR CABANG PONOROGO

Kepada Yth.
Universitas Muhammadiyah Ponorogo
Fakultas Ekonomi
Jl. Budi Utomo No. 10
Ponorogo 63471

Perihal : **Permohonan Ijin Penelitian**

Surat Saudara Nomor 666/III.4/PN/2015 tanggal 10 Nopember 2015

Menunjuk surat tersebut di atas perihal pada pokok surat, dengan ini kami sampaikan sebagai berikut :

1. Cfm. Surat Saudara tersebut di atas, Saudara mengajukan permohonan Ijin Penelitian atas mahasiswa Saudara atas nama **Joko Tego Broto Sumilih / Fakultas Ekonomi** di PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Ponorogo.
2. Berdasarkan ketentuan yang ada pada kami, persyaratan dan kelengkapan data permohonan magang dan penelitian adalah sebagai berikut :
 - a. Permohonan dan proposal diajukan secara tertulis yang ditandatangani oleh Universitas/Perguruan Tinggi/Akademi/Sekolah melalui Kantor Cabang yang memiliki kerjasama dengan Bank BNI disertai posisi dana 3 (tiga) bulan terakhir.
 - b. Pemohon diwajibkan mempunyai dana tabungan di Bank BNI (dhi. Fotocopy Buku Tabungan).
 - c. Magang/penelitian yang dilaksanakan di Unit Pelayanan Nasabah jangka waktu paling lama 1 (satu) bulan.
 - d. Fotocopy Kartu Tanda Mahasiswa.
 - e. Surat Permohonan riset/penelitian yang berisi daftar pertanyaan atau obyek yang akan diteliti.
3. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, dengan ini kami sampaikan bahwa Permohonan Ijin Penelitian Saudara bisa kami penuhi. Terlampir kami sampaikan jawaban atas daftar pertanyaan atas obyek yang diteliti.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.


PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Kantor Cabang Ponorogo
Gatot Budi Wismo
PBN



1. Visi dan Misi BNI :

- Visi menjadi Lembaga Keuangan yang unggul dalam layanan dan kinerja
- Misi ;
 - Memberikan layanan prima dan solusi yang bernilai tambah kepada seluruh nasabah dan selaku mitra pilihan utama
 - Meningkatkan nilai investasi yang unggul bagi investor
 - Menciptakan kondisi terbaik bagi karyawan sebagai tempat kebanggaan untuk berkarya dan berprestasi
 - Meningkatkan kepedulian dan tanggung jawab kepada lingkungan dan komunitas
 - Menjadi acuan pelaksanaan kepatuhan dan tata kelola perusahaan yang baik bagi industry

2. Pengertian Kredit Konsumtif

Kredit yang diberikan kepada masyarakat untuk keperluan konsumtif (pembelian rumah, pembelian mobil dll) yang besarnya disesuaikan dengan kebutuhan pembiayaan dan kemampuan membayar kembali kepada masing2 calon debitur.

3. Sasaran Kredit Konsumtif

- Pegawai aktif (PNS, BUMN, TNI/Polri,)
- Profesional (dokter, akuntan, pengacara, notaris/PPAT dll)
- Pengusaha / wiraswasta

4. Syarat2 pemberian Kredit Konsumtif

- Persyaratan pemohon
 - WNI usia minimal 21 tahun maksimal 65 tahun (bagi pegawai menyesuaikan masa pensiun)
 - Berstatus pegawai tetap yang dibuktikan dengan surat keterangan
 - Untuk profesional atau pengusaha minimal 2 tahun telah menjalankan usahanya
 - Tidak tercatat sebagai debitur macet di perbankan manapun.
- Maksimum Kredit
 - Maksimum kredit disesuaikan dengan kemampuan membayar calon debitur serta nilai jaminan yang diserahkan
- Penggunaan
 - Pembelian rumah
 - Renovasi rumah
 - Pembangunan rumah
 - Keperluan konsumtif lainnya (pembelian mobil, pembelian perabot rumah tangga, biaya pendidikan dll)



5. Prosedur pemberian Kredit Konsumtif

- Calon debitur melengkapi dokumen syarat2 permohonan
- Bank memeriksa kelengkapan dokumen yang diserahkan oleh calon debitur
- Bank mempunyai wewenang penuh untuk menolak maupun menerima pengajuan kredit oleh calon debitur
- Apabila segala persyaratan sudah dipenuhi dan bank menerima pengajuan, akan dilakukan proses selanjutnya (survey, analisa, dan pengambilan keputusan)
- Dilakukan penandatanganan kredit antara kedua belah pihak (calon debitur & bank) sebagai salah satu syarat pencairan kredit
- Realisasi kredit apabila syarat2 telah dipenuhi sesuai ketentuan bank.



LAMPIRAN 2

DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA

DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA

PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Ponorogo

1. Apa visi dan misi PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Ponorogo?

Visi : Menjadi lembaga keuangan yang unggul dalam layanan dan kinerja

Misi : - Memberikan layanan prima dan solusi yang bernilai tambah kepada seluruh nasabah dan selaku mitra pilihan utama

- Meningkatkan nilai investasi yang unggul bagi investor

- Menciptakan kondisi terbaik bagi karyawan sebagai tempat kebanggaan untuk berkarya dan berprestasi

- Meningkatkan kepedulian dan tanggung jawab kepada lingkungan dan komunitas

- Menjadi acuan pelaksanaan kepatuhan dan tata kelola perusahaan yang baik bagi industry

2. Apa pengertian kredit konsumtif?

Kredit yang diberikan kepada masyarakat untuk keperluan konsumtif (pembelian rumah, mobil, dll) yang besarnya disesuaikan dengan kebutuhan pembiayaan dan kemampuan membayar kembali kepada masing-masing calon debitur

3. Siapa sasaran kredit konsumtif?

- Pegawai aktif (PNS, BUMN, TNI/Polri)

- Profesional (dokter, akuntan, pengacara, notaris/PPAT, dll)

- Pengusaha/wiraswasta

4. Apa saja syarat-syarat yang harus dipenuhi dalam pemberian kredit konsumtif?

Persyaratan pemohon:

- WNI usia minimal 21 tahun maksimal 65 tahun (bagi pegawai menyesuaikan masa pensiun)
- Berstatus pegawai tetap yang dibuktikan dengan surat keterangan
- Untuk professional atau pengusaha minimal 2 tahun telah menjalankan usahanya
- Tidak tercatat sebagai debitur macet di perbankan manapun

Maksumum Kredit:

- Maksimum kredit disesuaikan dengan kemampuan membayar calon debitur serta nilai jaminan yang diserahkan

Penggunaan:

- Pembelian rumah
- Renovasi rumah
- Pembangunan rumah
- Keperluan konsumtif lainnya (pembelian mobil, perabot rumah tangga, biaya pendidikan, dll)

5. Bagaimana prinsip dalam pemberian pembiayaan konsumtif PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Ponorogo?

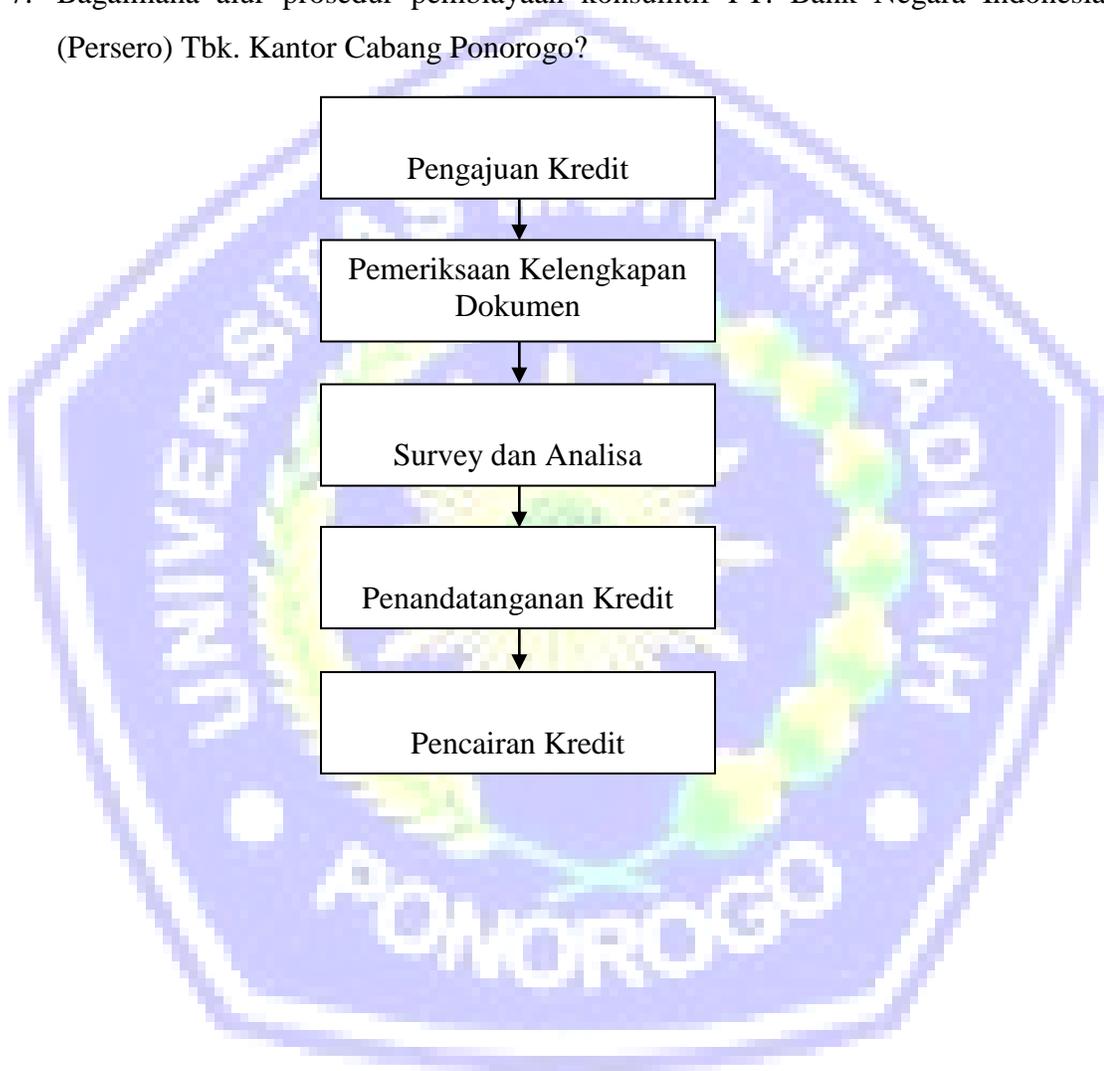
Menggunakan prinsip 5C

6. Bagaimana prosedur dalam pemberian kredit konsumtif PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Ponorogo?

- Calon debitur melengkapi dokumen syarat-syarat permohonan
- Bank memeriksa kelengkapan dokumen yang diserahkan oleh calon debitur
- Bank mempunyai wewenang penuh untuk menolak maupun menerima pengajuan kredit oleh calon debitur
- Apabila persyaratan sudah dipenuhi dan bank menerima pengajuan, akan dilakukan proses selanjutnya (survey, analisa, dan pengambilan keputusan)

- *Dilakukan penandatanganan kredit antara kedua belah pihak sebagai salah satu syarat pencairan kredit*
- *Realisasi kredit apabila syarat-syarat telah dipenuhi sesuai ketentuan bank*

7. Bagaimana alur prosedur pembiayaan konsumtif PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Ponorogo?



DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA

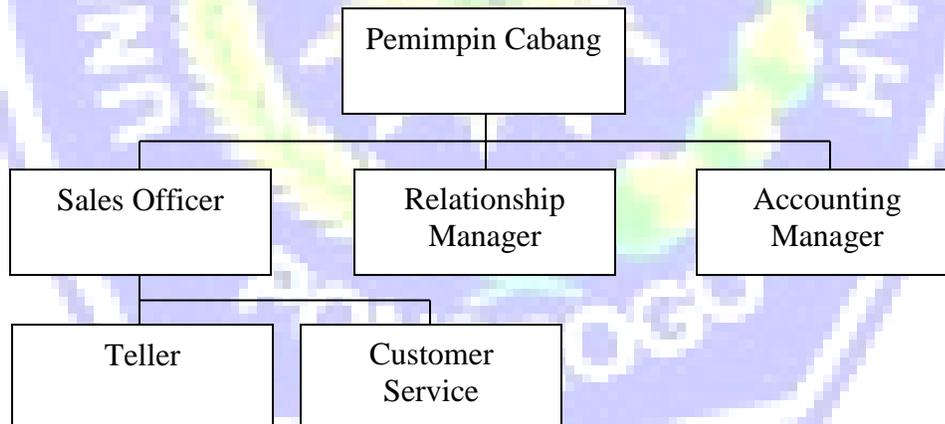
PT. Bank Muammalat Indonesia Tbk. Kantor Cabang Ponorogo

1. Apa visi dan misi PT. Bank Muammalat Indonesia Tbk. Kantor Cabang Ponorogo?

Visi : Menjadi Bank Syariah utama di Indonesia, dominan di pasar spiritual, dikagumi di pasar nasional

Misi : Menjadi role model lembaga keuangan syariah dunia dengan penekanan pada semangat kewirausahaan, keunggulan manajemen dan orientasi investasi yang inovatif untuk memaksimalkan nilai kepada stakeholder

2. Bagaimana struktur organisasi dan pembagian tugas PT. Bank Muammalat Indonesia Tbk. Kantor Cabang Ponorogo?



3. Apa pengertian pembiayaan konsumtif?

Pembiayaan yang sumber pengembaliannya tidak di dapat kemanfaatannya yang diberikan ke bank Pembiayaan Konsumtif dibagi menjadi 2, KPR dan Multiguna/Pensiun. KPR dibagi menjadi KPR iB Muammalat Al Murabahah biasa

digunakan untuk pembelian dan renovasi rumah dan KPR iB Kongsi menggunakan akad musyarakah mutanaqisah hanya bisa digunakan untuk pembelian rumah. Untuk multiguna bisa menggunakan akad Al Murabahah dan Al Ijarah

4. Siapa sasaran pembiayaan konsumtif?

Semua kalangan yang membutuhkan

5. Apa saja syarat-syarat yang harus dipenuhi dalam pemberian pembiayaan konsumtif?

a. Data Pribadi

- Aplikasi permohonan*
- KTP Pemohon dan suami / istri*
- Kartu Keluarga*
- Akte nikah / cerai (bagi yang sudah menikah / cerai)*
- NPWP Pribadi / Perusahaan*

b. Data Penghasilan

- Slip asli gaji terakhir / surat keterangan penghasilan*
- Surat keterangan lamanya bekerja dan jabatan terakhir dari perusahaan atau copy SK pengangkatan pegawai*
- Rekening koran atau tabungan 3 bulan terakhir*
- Akte pendirian dan perubahannya*
- Neraca dan laba rugi atau informasi keuangan terakhir*
- TDP dan SIUP*

c. Data Jaminan

- Sertifikat HGB / SHM*
- IMB*
- PBB*

6. Bagaimana prinsip dalam pemberian pembiayaan konsumtif PT. Bank Muammalat Indonesia Tbk. Kantor Cabang Ponorogo?

Pada dasarnya menggunakan prinsip 5C

7. Bagaimana prosedur dalam pemberian pembiayaan konsumtif PT. Bank Muammalat Indonesia Tbk. Kantor Cabang Ponorogo?

Proses pengajuan : menyerahkan persyaratan

- *Data pribadi*
- *Jaminan*
- *Sumber keuangan*

Proses analisa marketing

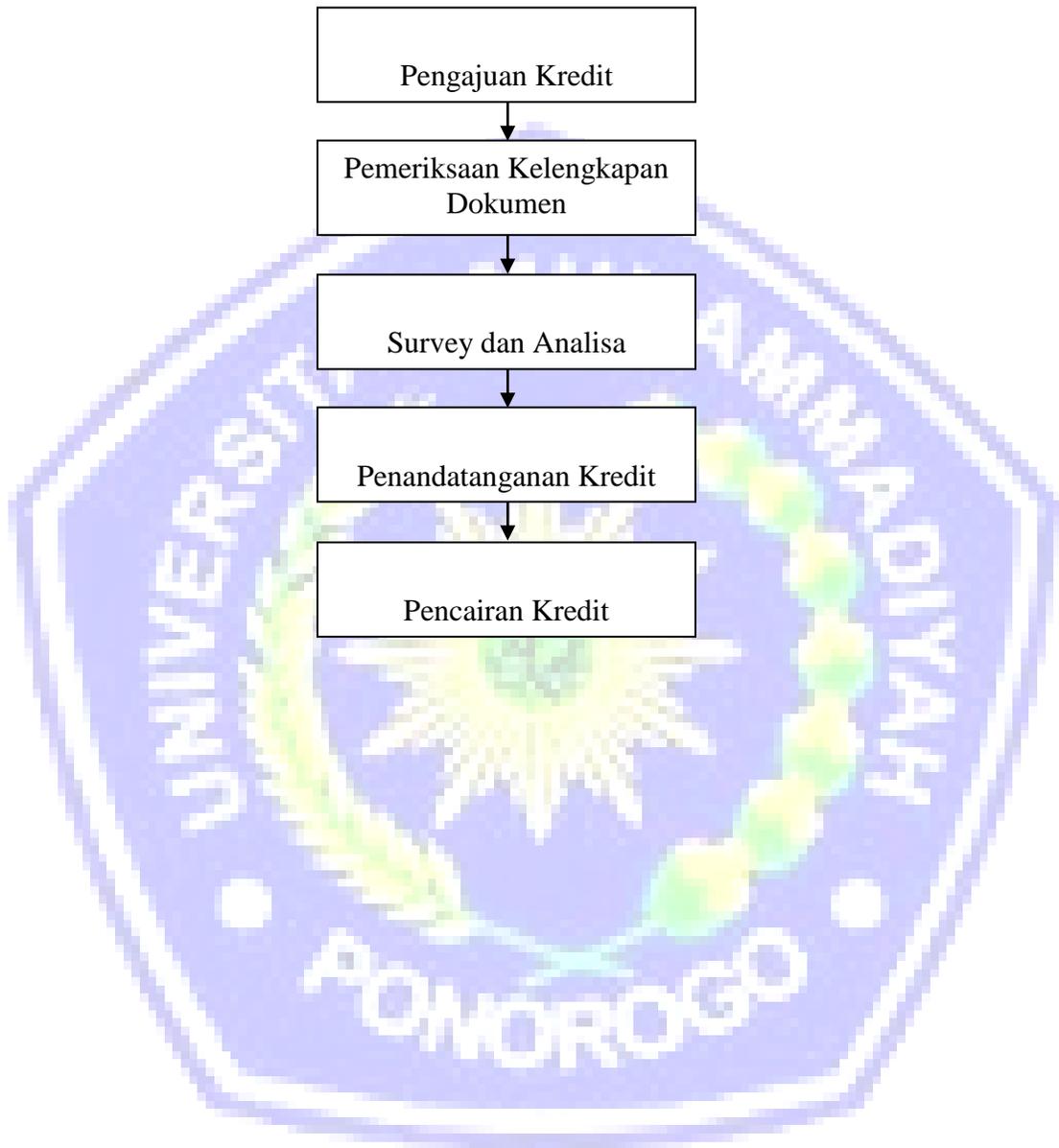
- *BI Checking*
- *Track Checking*
- *Analisa Usaha*
- *Pengajuan ke komite pembiayaan*

Proses perjanjian akad jual beli dan akad kredit di notaris

Proses pencairan

- *Sertifikat diatas namakan pembeli*
- *Sertifikat dijadikan jaminan*

8. Bagaimana alur prosedur pembiayaan konsumtif PT. Bank Muammalat Indonesia Tbk. Kantor Cabang Ponorogo?



Pengajuan Kredit

Pemeriksaan Kelengkapan
Dokumen

Survey dan Analisa

Penandatanganan Kredit

Pencairan Kredit



LAMPIRAN 3

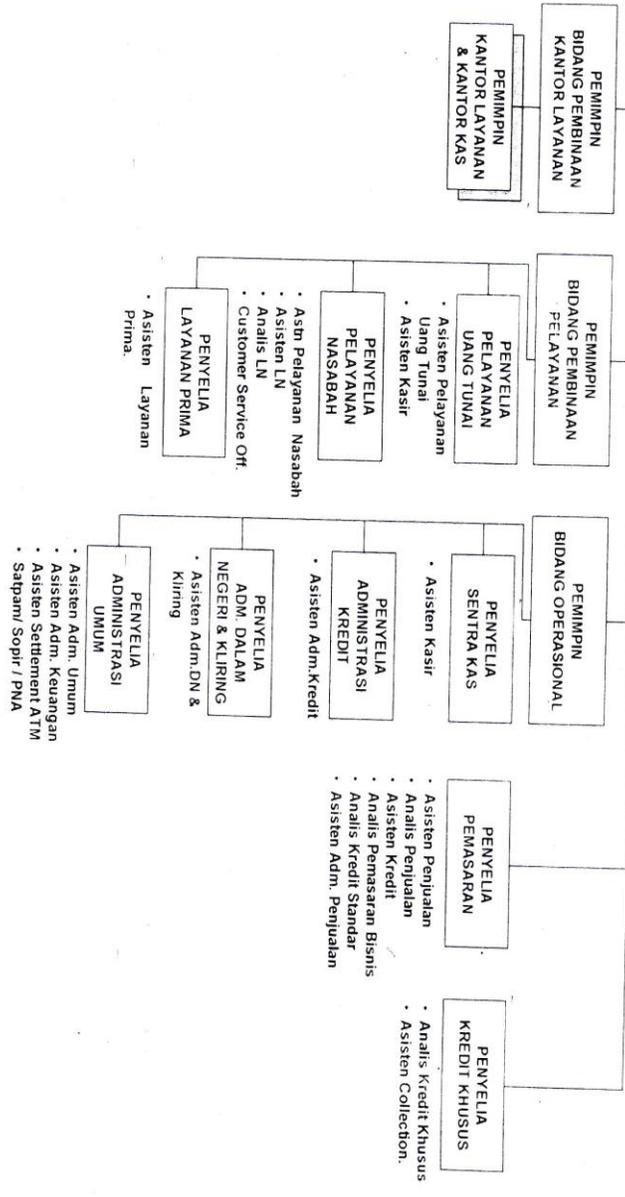
STRUKTUR ORGANISASI

PT. BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO)

Tbk. KANTOR CABANG PONOROGO

BRANCH QUALITY ASSURANCE

Penimpin Cabang





LAMPIRAN 4

PERSYARATAN PENGAJUAN KREDIT KONSUMTIF

PT. BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO)

Tbk. KANTOR CABANG PONOROGO

DAFTAR ANGSURAN KREDIT BNI GRIVA
(untuk pembelian, pembangunan dan renovasi rumah)

Bunga 8,7% Efektif
(Besarnya suku bunga tetap selama 2 tahun pertama, bunga tahun ke 3 s/d tahun ke 5 10,7% Efektif, selanjutnya sesuai suku bunga pasar)

Jumlah	ANGKA WAKTU (BULAN)											
	24	36	48	60	72	84	96	108	120	180		
50.000.000	2.277,361	1.583.015	1.237.142	1.030.659	893.850	796.862	724.752	669.221	625.290	498.249		
75.000.000	3.416,041	2.374.522	1.855.713	1.545.973	1.340.775	1.195.293	1.087.128	1.003.832	937.934	747.374		
100.000.000	4.554,722	3.166.029	2.061.306	1.787.701	1.593.724	1.449.504	1.338.443	1.250.579	1.181.881	966.498		
125.000.000	5.693,402	3.957.537	3.092.955	2.576.632	2.214.626	1.992.156	1.811.881	1.673.053	1.563.224	1.245.623		
150.000.000	6.832,083	4.749.044	3.711.425	3.091.959	2.681.551	2.390.587	2.174.257	2.007.664	1.875.869	1.494.747		
175.000.000	7.970,763	5.540.551	4.329.996	3.607.285	3.128.476	2.799.018	2.536.633	2.342.275	2.188.513	1.743.872		
200.000.000	9.109,444	6.332.059	4.948.567	4.122.612	3.575.401	3.187.449	2.899.009	3.011.496	2.813.803	2.242.121		
225.000.000	10.248,124	7.123.566	5.567.138	4.637.938	4.022.326	3.585.880	3.261.385	3.014.496	3.126.448	2.491.245		
250.000.000	11.386,805	7.915.073	6.185.709	5.153.265	4.489.251	3.984.311	3.623.761	3.680.717	3.439.092	2.740.370		
275.000.000	12.525,485	8.706.581	6.804.280	5.668.591	4.916.176	4.382.742	3.986.137	4.015.328	3.751.737	2.989.494		
300.000.000	13.664,166	9.498.088	7.422.851	6.183.918	5.363.102	4.781.173	4.348.513	4.349.938	4.064.382	3.238.619		
325.000.000	14.802,846	10.289.595	8.041.422	6.699.244	5.758.627	5.179.604	4.710.889	4.684.549	4.377.027	3.487.743		
350.000.000	15.941,527	11.081.102	8.659.993	7.214.571	6.216.952	5.578.036	5.073.266	5.019.160	4.689.671	3.736.868		
375.000.000	17.080,207	11.872.610	9.278.564	7.729.897	6.703.877	5.976.467	5.435.642	5.353.770	5.002.316	3.985.992		
400.000.000	18.218,888	12.664.117	9.897.134	8.245.223	7.150.802	6.374.898	6.160.394	5.688.381	5.314.961	4.235.117		
425.000.000	19.357,568	13.455.624	10.515.705	8.760.550	7.517.727	6.773.329	6.522.770	6.022.992	5.621.606	4.484.241		
450.000.000	20.496,249	14.247.132	11.134.276	9.275.876	8.044.652	7.171.760	6.885.146	6.357.602	5.940.250	4.733.366		
475.000.000	21.634,929	15.038.639	11.752.847	9.791.203	8.491.577	7.570.191	7.247.522	6.692.213	6.252.895	4.982.490		
500.000.000	22.773,610	15.830.146	12.367.835	10.306.529	8.918.503	7.968.622	7.247.522	7.026.824	6.565.540	5.231.615		
525.000.000	23.912,290	16.621.654	13.008.560	11.337.182	9.382.353	8.367.053	7.609.898	7.361.434	6.878.185	5.480.740		
550.000.000	25.050,971	17.413.161	13.608.560	11.337.182	9.812.353	8.765.485	7.972.274	7.696.045	7.190.829	5.729.864		
575.000.000	26.189,651	18.204.668	14.227.131	11.852.509	10.279.278	9.163.916	8.334.650	7.696.045	7.190.829	5.729.864		
600.000.000	27.328,332	18.996.176	14.845.702	12.367.835	10.716.203	9.562.347	8.697.027	8.030.656	7.503.474	5.978.989		
625.000.000	28.467,012	19.787.683	15.464.273	12.883.162	11.173.128	9.960.778	9.059.403	8.365.266	7.816.119	6.228.113		
650.000.000	29.605,693	20.579.190	16.082.844	13.398.488	11.630.053	10.359.209	9.421.779	8.699.877	8.128.764	6.477.238		
675.000.000	30.744,373	21.370.698	16.701.414	13.913.815	12.086.978	10.757.640	9.784.155	9.034.488	8.441.408	6.726.362		
700.000.000	31.883,054	22.162.205	17.319.985	14.429.141	12.513.904	11.156.071	10.146.531	9.369.098	8.754.053	6.975.487		
725.000.000	33.021,734	22.953.712	17.938.556	14.944.468	12.940.829	11.554.502	10.508.907	9.703.709	9.066.698	7.224.611		
750.000.000	34.160,415	23.745.220	18.557.127	15.459.794	13.407.754	11.952.933	10.871.283	10.038.320	9.379.343	7.473.736		
800.000.000	36.437,776	25.328.234	19.794.269	16.490.447	14.301.604	12.749.966	11.596.035	10.707.541	10.004.632	7.971.985		
900.000.000	40.992.458	28.494.264	22.268.553	18.551.753	16.089.305	14.343.520	13.045.540	12.045.984	11.255.211	8.966.483		
1.000.000.000	45.547.220	31.660.293	24.742.836	20.613.059	17.877.005	15.937.245	14.495.044	13.384.426	12.505.790	9.964.981		

Persyaratan BNI Griva

- Fotocopy KTP (suami istri) 3 X
- Fotocopy Kartu Keluarga 3 X
- Fotocopy Surat nikah
- Fotocopy NPWP Pribadi
- Gaji min 2 juta
- Pas foto 3 x 4 (suami istri)

- Slip Gaji 3 bulan terakhir

- Fotocopy rekening tabungan 3 bulan terakhir

- Fotocopy surat ijin praktek / SIUP, TDP, NPWP perusahaan

- Fotocopy SK pengangkatan dan terakhir

- Fotocopy dokumen Jaminan (SHM, IMB dan RAB)

- Fotocopy PBB / SPP Tahun terakhir 2 X

Keterangan lebih lanjut hubungi :

PT. BNI (Paiseiro) Tbk
Jl. Soekarno Hatta No.74 Ponorogo
Telp. (0352) 461146 / 482346
Bagian Pemasaran
Kumalasari, AA (Ela)
081330724874



LAMPIRAN 5

PERSYARATAN PENGAJUAN

PEMBIAYAAN KONSUMTIF

PT. BANK MUAMMALAT Tbk.

KANTOR CABANG PONOROGO

PIA/TH	12	24	36	48	60	72	84	96	108	120	132	144	156	168
100,000,000	8,931,730	4,754,180	3,689,400	2,682,750	2,275,310	2,007,410	1,819,200	1,680,730	1,575,360	1,493,110	1,427,610	1,374,630	1,331,210	1,295,200
150,000,000	13,397,590	7,131,270	5,054,090	4,024,120	3,412,960	3,011,120	2,728,790	2,521,090	2,363,040	2,239,660	2,141,420	2,061,940	1,996,620	1,942,800
200,000,000	17,863,460	9,508,360	6,738,790	5,365,500	4,550,610	4,018,820	3,638,390	3,361,450	3,150,720	2,986,210	2,855,220	2,749,250	2,662,220	2,592,330
250,000,000	22,329,320	11,885,460	8,423,490	6,706,870	5,688,270	5,018,530	4,547,990	4,201,810	3,938,400	3,732,770	3,569,030	3,429,320	3,298,330	3,185,160
300,000,000	26,795,180	14,262,550	10,108,190	8,048,250	6,825,920	6,022,230	5,457,590	5,042,180	4,726,080	4,479,320	4,262,830	4,066,640	3,885,790	3,725,730
350,000,000	31,261,050	16,639,640	11,792,880	9,389,620	7,963,580	7,025,940	6,367,190	5,882,540	5,513,760	5,225,890	4,996,640	4,781,190	4,581,240	4,395,430
400,000,000	35,726,910	19,016,790	13,477,580	10,731,000	9,101,230	8,029,640	7,276,790	6,722,900	6,301,440	5,972,430	5,710,440	5,468,500	5,234,860	5,011,050
450,000,000	40,192,770	21,393,820	15,162,280	12,072,370	10,238,880	9,033,350	8,186,380	7,563,260	7,089,110	6,718,980	6,424,250	6,185,810	5,959,450	5,741,650
500,000,000	44,658,640	23,770,910	16,846,980	13,413,750	11,514,190	10,040,760	9,095,980	8,403,630	7,876,790	7,465,540	7,138,050	6,873,130	6,656,050	6,447,820
550,000,000	49,124,500	26,148,000	18,531,670	14,755,120	12,514,190	11,040,760	10,005,580	9,243,990	8,664,470	8,112,090	7,765,540	7,412,090	7,123,650	6,893,500
600,000,000	53,590,370	28,525,090	20,216,370	16,096,500	13,651,840	12,048,460	10,915,180	10,084,350	9,452,150	8,958,640	8,565,660	8,247,750	7,987,260	7,727,500
650,000,000	58,056,230	30,902,180	21,901,070	17,437,870	14,789,500	13,048,170	11,824,780	10,924,720	10,239,830	9,705,200	9,279,470	8,935,060	8,652,870	8,411,210
700,000,000	62,522,090	33,279,280	23,585,770	18,779,250	15,927,150	14,051,870	12,784,370	11,765,080	11,027,510	10,451,750	9,993,280	9,622,280	9,318,470	9,064,830
750,000,000	66,987,960	35,656,370	25,270,460	20,120,620	17,064,800	15,055,580	13,693,970	12,603,440	11,815,190	11,198,310	10,707,080	10,309,690	9,984,080	9,711,470
800,000,000	71,453,820	38,033,460	26,959,160	21,462,000	18,202,460	16,059,280	14,553,570	13,445,800	12,602,870	11,944,860	11,420,890	10,997,000	10,643,680	10,341,110
850,000,000	75,919,680	40,410,550	28,639,860	22,803,370	19,340,110	17,062,990	15,463,170	14,286,170	13,390,550	12,691,410	12,134,690	11,684,310	11,315,590	11,007,630
900,000,000	80,385,550	42,787,640	30,324,560	24,144,750	20,477,770	18,066,690	16,372,770	15,126,530	14,178,230	13,437,970	12,848,500	12,371,630	11,980,890	11,631,170
950,000,000	84,851,410	45,164,730	32,009,250	25,486,120	21,615,420	19,070,400	17,282,370	15,966,890	14,965,910	14,184,520	13,562,300	13,058,940	12,646,500	12,301,820
1,000,000,000	89,317,280	47,541,820	33,693,950	26,827,500	22,753,070	20,074,110	18,191,960	16,807,260	15,753,590	14,931,070	14,276,110	13,746,250	13,312,100	12,951,510

PELAYATAN DOKUMEN YANG HARUS DIPENUHI UNTUK APLIKASI

NO	DATA/RIKADI	JENIS DOKUMEN	PEGAWAI	WIRASWASTA	PROFESIONAL
I.	1. Aplikasi permohonan 2. KTP Pemohon & Suami/Istri 3. Kartu Keluarga 4. Akte Nikah / Cerai (bagi yang sudah menikah / cerai) 5. NPWP Pribadi / Perusahaan		V	V	V
II.	DATA PENGHASILAN a. Slip asli gaji terakhir / surat keterangan penghasilan b. Surat Keterangan lannya bekerja dan jabatan terakhir dari perusahaan / Copy SK Pengangkatan Pegawai c. Rekening Koran / tabungan 3 bulan terakhir d. Akte Pendirian dan Perubahannya e. Neraca dan Laba Rugi / Informasi keuangan terakhir f. TDP dan SUP		V	V	V
III.	DATA JAMINAN a. Sertifikat HGB / SHM b. IMB c. PBB		V	V	V

Hub : Haris Abdulhakim A
HP : 0813326767



LAMPIRAN 6
FORMULIR APLIKASI
KREDIT KONSUMER dan RITEL BNI

PERNYATAAN DAN PERSETUJUAN PEMOHON

Saya menyatakan bahwa semua informasi yang diberikan adalah benar. Informasi ini diberikan untuk tujuan permohonan pembiayaan dan dengan ini saya mengizinkan BNI untuk mendapatkan dan memeriksa seluruh informasi yang diberikan/diperlukan. Memberikan persetujuan kepada Bank untuk memberikan identitas saya kepada pihak lain meliputi anak perusahaan dan perusahaan yang bekerjasama dengan Bank didalam pengembangan produk/layanan Bank untuk tujuan komersial dan saya telah memahami penjelasan Bank mengenai tujuan dan konsekuensi dari pemberian identitas tersebut.

Dengan menandatangani aplikasi ini, saya/kami menyatakan bahwa:

1. Data Nasabah Perorangan atau Non Perorangan yang diisi dalam Formulir Pembukaan Rekening dan Penggunaan Fasilitas ini adalah yang sebenar benarnya.
2. Bank dapat melakukan pemeriksaan terhadap kebenaran data yang kami berikan dalam formulir Data Nasabah ini.
3. Bank telah memberikan penjelasan yang cukup mengenai karakteristik Produk Bank yang akan saya/kami manfaatkan dan saya telah mengerti serta memahami segala konsekuensi pemanfaatan Produk Bank, termasuk manfaat, risiko dan biaya-biaya yang melekat pada Produk Bank tersebut.
4. Saya/kami telah menerima, membaca, mengerti dan menyetujui isi Ketentuan Umum dan Persyaratan Pembukaan Rekening (terlampir pada lembar tersendiri), untuk itu dengan ini saya/kami menyatakan tunduk dan terikat dengan ketentuan-ketentuan tersebut, serta ketentuan lain terkait produk/fasilitas yang saya/kami pilih yang berlaku di Bank beserta segala bentuk perubahannya yang akan diberitahukan dengan sarana yang ditetapkan Bank.
5. Saya/kami mengetahui dan menyetujui segala bentuk pernyataan dan atau dokumen tertulis lainnya dan atau ketentuan-ketentuan sebagaimana butir 3 dan 4 di atas dan Penggunaan Fasilitas ini merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dengan Formulir Aplikasi Pembukaan Rekening.
6. Memberikan persetujuan kepada Bank untuk memberikan identitas saya kepada pihak lain meliputi anak perusahaan dan perusahaan yang bekerjasama dengan Bank di dalam pengembangan produk/layanan Bank untuk tujuan komersial dan saya telah memahami penjelasan Bank mengenai tujuan dan konsekuensi dari pemberian identitas tersebut.
7. Saya/kami memberi hak dan wewenang kepada Bank untuk melakukan pemblokiran dan atau penutupan rekening, apabila menurut pertimbangan Bank :
 - (a) Saya/kami tidak mematuhi ketentuan Prinsip Mengenai Nasabah (Knowing Your Customer).
 - (b) Data yang saya/kami berikan kepada Bank tidak benar atau diragukan kebenarannya.
 - (c) Saya/kami menyalahgunakan rekening.

Photo 4 x 6 Pemohon	Photo 4 x 6 Suami / istri Pemohon	Menyetujui Suami/Istri Pemohon	.....20..... Pemohon
		(.....)	(.....)

DIISI OLEH BANK

Kantor Cabang/Kode :

Sales Code :

Nama Petugas/NPP :

Tanggal Penerimaan :

Nama Program :

Nama Referal/NPP :

Unit referal : Telp.

Check List Dokumen : Lengkap Tidak Lengkap

Pengajuan Exception : Ada Tidak Ada

Status Pengajuan : One in One Two in One

Status Penyaluran : Individu Pola Kerja Sama

Instansi/Perusahaan :

No. PKS :

Tanggal PKS :

Tanggal Proses :

Petugas,

Check List Dokumen yang diperlukan		Ada	Tidak Ada
1	Fotocopy KTP (Pemohon & suami/istri)	.....	.....
2	Fotocopy Surat Nikah	.....	.....
3	Fotocopy Kartu Keluarga	.....	.....
4	Fotocopy NPWP/SPT PPh 21 *)	.....	.....
5	Fotocopy Rekening 3 bulan Terakhir	.....	.....
6	Fotocopy Dokumen Jaminan **)	.....	.....
7	Akte Pendirian dan Perubahannya	.....	.....
8	Perizinan (SIUP, TDP dll)/Surat Keterangan	.....	.....
9	Laporan Keuangan	.....	.....
<i>Untuk Kredit Konsumen ditambahkan :</i>			
10	Asli Surat Keterangan Kerja & Slip Gaji	.....	.....
11	Surat Kuasa Pemohon kepada bendaharawan	.....	.....
12	Surat Pernyataan Bendaharawan	.....	.....
13	Surat Pernyataan Pemohon	.....	.....
14	.....	.....	.....

*) Untuk maksimum kredit di atas Rp. 50 juta, atau jika diperlukan sesuai ketentuan BI
 **) Sertifikat, IMB, Rencana Anggaran Biaya (untuk renovasi dan membangun rumah, bukti lunas PBB tahun terakhir)



LAMPIRAN 7

FORMULIR APLIKASI

KEPEMILIKAN RUMAH (KPR) MUAMALAT iB

II. JIKA REFERAL

1. Nama

2. Perusahaan

3. Posisi/ Jabatan

4. Alamat

5. No Telepon - 6. No HP

III. PEMOHON YANG DIAJUKAN

1. Jenis Pengajuan Baru Tambahan Take Over

2. Tujuan Pembiayaan Rumah Pertama Rumah Tambahan Tempat usaha Kantor Investasi
 Lainnya

3. Harga Penawaran Penjual , 4. Jangka Waktu Pembiayaan bulan

5. Uang Muka Pemohon ,

6. Biaya Administrasi , 7. Expektasi Yield (diisi oleh Bank) , %

IV. DATA PEKERJAAN PEMOHON

1. Sumber Penghasilan Gaji Wiraswasta Dagang Lainnya :

2. Nama Perusahaan

3. Jabatan

4. Kategori Perusahaan Pemerintah BUMN Swasta Asing Swasta Nasional TNI/Polri
 Wiraswasta/Profesional Petani Lainnya :

5. Bidang Usaha/ Sektor Ekonomi

6. Status Pekerjaan Karyawan Tetap Karyawan Kontrak Karyawan Outsourcing

7. Pembayaran Gaji/ Usaha Cash Bank Muamalat Bank Lain (Sebutkan)

8. Mulai Bekerja/ Usaha - - dd-mm-yyyy

9. Alamat Bekerja Usaha

a. Kelurahan b. Kecamatan

c. Dati II d. Provinsi e. kode pos

10. Telepon -

11. Nama Atasan

12. Jabatan Atasan

13. No Telepon Atasan

14. Data Tambahan Bagi Wiraswasta

a. NPWP Perusahaan

b. SIUP

c. TDP

e. SITU

V. DATA PINJAMAN YANG DIINFORMASIKAN PEMOHON

Data Pinjaman & Pembiayaan						
IDR/ USD	Jumlah Pinjaman	Angsuran	Jatuh Tempo (dd-mm-yyyy)	Jenis Pinjaman (Kredit Rumah/ Kerdasane/ Kerdasane/ Kerdasane/ Kredit/ Kredit/ Kredit/ Kredit)	Jenis Kreditur Bank/ Non Bank	Nama Kreditur

Jaminan 3

Deposito

1. Nomor Sertifikat Deposito

2. Atas Nama

3. Currency

IDR USD

4. Saldo

 ,

5. Jatuh Tempo Deposito

 - - dd-mm-yyyy

Formulir Aplikasi ini digunakan oleh Pemohon kepada PT. Bank Muamalat Indonesia Tbk ("Bank Muamalat") dengan Persyaratan Sebagai berikut:

1. Segala data, informasi, dokumen, identitas diri, keterangan atau uraian sehubungan dengan Formulir Aplikasi ini adalah benar, valid, menerangkan dan menyatakan keadaan serta identitas diri Pemohon yang sebenarnya.
2. Seluruh Pembayaran yang dilakukan tidak bersumber dari kegiatan-kegiatan yang dilarang berdasarkan peraturan perundangan-undangan Tindak Pidana Pencucian Uang.
3. Dengan menandatangani aplikasi ini Pemohon menyatakan tunduk pada syarat-syarat dan ketentuan dalam Buku Panduan Produk Pembiayaan Hunian Syariah Bank Muamalat Indonesia dan ketentuan lainnya yang berlaku di Bank Muamalat bila permohonan ini disetujui.
4. Bank berhak menolak atas pengajuan pembiayaan Pemohon Tanpa memberikan alasan
5. Apabila dikemudian hari terdapat data, informasi, dokumen, identitas diri, keterangan atau sehubungan dengan Formulir Aplikasi ini tidak benar, maka saya bersedia untuk mempertanggung jawabkannya sesuai ketentuan hukum yang berlaku
6. Jika dalam penilaian objek agunan diperlukan penilaian oleh penilai independen (independent appraisal) maka biaya penilaian akan ditanggung oleh nasabah dan laporan hasil peneltian tersebut akan diserahkan kepada Bank Muamalat sebagai pembiayaan. Sedangkan bila aplikasi ini tidak disetujui, maka laporan hasil penilaian akan diserahkan kepada calon nasabah.
7. Setuju dan mengizinkan Bank Muamalat untuk menggunakan data tersebut dan menyelidiki semua kehilangan yang diperlukan.

.....
Hormat kami

(Pemohon)

(Suami/Estri)

Disisi oleh Bank

- Pembelian Properti dari Developer Rekanan (Harga Price List)
 Pembelian Properti dari Non Rekanan Bank (Harga Nilai Pasar Wajar)



LAMPIRAN 10

BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO
FAKULTAS EKONOMI
Kampus : Jl. Budi Utomo No. 10 Telp. (0352) 481124 Fax. (0352) 461796
PONOROGO - 63471

BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : **JOKO TEGO BROTO SUMILAH**
2. NIM : 13440731
3. Jurusan : Ekonomi Akuntansi S-1
4. Bidang : Akuntansi Perbankan
5. Alamat : Ds. Tengger Kec. PuhPelem Kab. Wonogiri
6. Judul Skripsi : Analisis Perbandingan Prinsip dan Prosedur Pemberian Kredit Konsumtif Antara Bank Konvensional dan Bank Syariah di Kabupaten Ponorogo
7. Masa Pembimbingan : September 2015 s/d Agustus 2016
8. Tanggal Mengajukan Skripsi :
9. Konsultasi :

Tanggal Disetujui	BAB	Paraf Pembimbing
27-8-2015	Bab I: Perm	[Signature]
31-8-2015	Bab I: Revisi Redaksional & Tujuan penelitian	[Signature]
31-8-2015	AEC Bab I	[Signature]
4-09-2015	Bab II - Revisi kerangka berpikir dan penelitian terdahulu belum	[Signature]
30-9-2015	Bab II Revisi lengkap	[Signature]
19-10-2015	Bab II: AEC Bab III: Perm	[Signature]
27-10-2015	Bab III: Revisi	[Signature]

Tanggal Disetujui	BAB	Paraf Pembimbing
Bab III & IV	Revisi	
11-3-2016	Bab III & IV	
	Dijelaskan kredit & flowchart	
19-4-2016	Bab III & IV Revisi	
22-7-2016	Bab III & IV Revisi	
05-8-2016	Bab III ACC	
	Bab IV Revisi	
9-8-2016	ACC Bab IV	
10-8-2016	ACC Bab V	
12-8-2016	Revisi bab 1, 2, 3,	
13-8-2016	Revisi bab 1, 2, 3	
15-8-2016	Revisi bab 1, 2, 3	
18-8-2016	ACC bab 1, 2, 3	
19-8-2016	Revisi bab 4, 5	
22-8-2016	Revisi bab 4, 5	
23-8-2016	Revisi bab 4, 5	
25-8-2016	ACC bab 4, 5	

10. Tanggal Selesai Penulisan Skripsi : _____
11. Keterangan Bimbingan Telah Selesai : _____
12. Telah Di Evaluasi/Di Uji Dengan Nilai : _____ (angka)
 _____ (huruf)

Pembimbing,

Dra. Hj. Khusnatul Zulfa W, MM Ak. CA
 NIK. 19670822 199705 12

Ponorogo, 28 Agustus 2015



FITI RAPINI, SE, MM
 NIP. 19630505 199003 2 003