

TRANSKIP CHECK LIST

Kode : 01/1-C/F-3/2016
Tanggal : 28 April 2016
Jam : 06.30 – 12.00
Nama Guru : Drs. Syamsuddin Mufthi, M.Pd
Nama Sekolah : SD Muhammadiyah Ponorogo
Topik : Proses Kegiatan Siswa SD Muhammadiyah Ponorogo

No	Masalah yang diobservasi	Ya	Tidak
1.	Ketika datang dan berjumpa dengan teman mengucapkan salam dan berjabat tangan	√	
2.	Ketika bapak dan ibu guru datang anak-anak mengucapkan salam dan berjabat tangan	√	
3.	Akan masuk kelas anak-anak berbasis dengan tertib.	√	
4.	Untuk mengawali pelajaran anak-anak berdo'a dengan tertib	√	
5.	Ketika guru memberi salam untuk mengawali pelajaran anak-anak menjawab dengan tertib.		√
6.	Pada waktu guru memberi pretest untuk mengawali pelajaran anak-anak memberi respon	√	
7.	Saat proses belajar mengajar anak-anak mengikuti dengan tertib dan aktif		√
8.	Saat proses belajar mengajar ada anak yang asyik berbicara dengan temannya.	√	
9.	Ketika guru menjelaskan materi anak-anak memperhatikan dengan sungguh-sungguh.	√	
10.	Dan seterusnya sesuai dengan kebutuhan	√	

TRANSKIP OBSERVASI PARTISIPAN

Kode : 02/1-O/F-2/02-II/2016
Tanggal Pengamatan : 28 April 2016
Jam : 06.30 – 13.00
Disusun Jam : 20.00 – 22.00
Kegiatan yang diobservasi : Proses Kegiatan Siswa SD Muhammadiyah Ponorogo

Transkrip Observasi	<p>Pagi itu penulis berangkat ketempat observasi pagi-pagi sekali sekitar 06.30, terlihat siswa-siswi SD Muhammadiyah Ponorogo ketika datang di sekolah mengucapkan salam dan berjabat tangan dengan bapak ibu guru, sebelum memasuki proses pembelajaran anak-anak membaca Juzamma dan menghafalkannya, kemudian siswa-siswi mengerjakan shalat dhuha di masjid, setelah jam memasuki proses pembelajaran anak-anak antusias dalam memperhatikan materi yang disampaikan oleh bapak dan ibu guru.</p> <p>Pada waktu istirahat pertama anak-anak diperkenankan membaca buku dipergustakaan maupun membeli makanan ringan di koperasi sekolah, setelah itu anak-anak kembali ke dalam kelas untuk melanjutkan proses kegiatan pembelajaran di kelas masing-masing.</p> <p>Proses pembelajaran dilanjutkan ketika jam Istirahat kedua bagi yang kelasnya mempunyai jadwal sholat dhuhur berjama'ah dari kelas III-VI, mereka langsung mengambil air wudhu habis itu anak-anak pergi kemasjid dengan didampingi bapak guru. Setelah sholat dhuhur berjama'ah dilaksanakan ada sedikit kultum dan anak-anak memperhatikan apa yang disampaikan oleh bapak guru.</p> <p>Setelah siswa-siswi kelas III-VI selesai melakukan shalat dhuhur, di lanjutkan siswa kelas II yang melakukan shalat</p>
---------------------	--

	<p>dhuhur berjamaah di masjid beserta bapak ibu guru kelas II, sekitar jam 13.00 setelah semua siswa-siswi SD Muhammadiyah Ponorogo selesai melakukan shalat dhuhur, anak-anak melanjutkan pelajaran kembali hingga jam 13.30 dan di lanjutkan kegiatan komunitas sampai jam 15.00</p>
Refleksi	<p>Semoga dengan adanya peraturan yang sudah berjalan di SD Muhammadiyah Ponorogo bisa berjalan dengan baik, dan terus meningkatkan kualitas pendidikannya sehingga mampu melahirkan generasi bangsa yang militan.</p>

TRANSKIP WAWANCARA

Kode : 01/1–W/F-1/2016
Nama Informan : **Drs. Syamsuddin Mufthi, M.Pd (Kepala Sekolah)**
Tanggal : 22 Agustus 2016
Jam : 08.00 – 12.00
Disusun Jam : 19.00 – 22.00
Tempat Wawancara : Di ruang kepala sekolah SD Muhammadiyah
Topik Wawancara : **Sejarah berdirinya SD Muhammadiyah Ponorogo.**

Peneliti/Informan	Materi Wawancara
Peneliti	Bagaimana Berdirinya SD Muhammadiyah Ponorogo?
Informan	SD Muhammadiyah didirikan pada tanggal 1 Januari 1921 yang dirintis oleh warga Muhammadiyah, yang semula menempati rumah warga Muhammadiyah di Jln. Hayam Wuruk (Sebelah Timur Pasar Legi).
Peneliti	Pada tahun berapa SD Muhammadiyah Ponorogo di akui sebagai lembaga pendidikan oleh pemerintah?
Informan	Pada tanggal 22 Februari 1922 lembaga pendidikan ini telah diakui oleh pemerintah Belanda dan disebut sebagai Island School Midle Qur'an (Sekolah yang berisi Agama Islam).
Peneliti	Bagaimana pertumbuhan dan perkembangan pendidikan di SD Muhammadiyah Ponorogo jaman dahulu?
Informan	Pada awal kelahiran lembaga pendidikan ini berupa madrasah

	<p>yang kegiatan belajar mengajarnya duduk di lantai satu rumah warga Muhammadiyah (di Timur Pasar Legi) Pada tahun 1923 pendiri lembaga ini (Bapak Ali Diwiryo) membentuk semacam organisasi untuk pembangunan Islam Muhammadiyah yaitu PIM (Pembangunan Islam Muhammadiyah). Pada tahun 1924 PIM mampu merealisir bangunan gedung sebanyak 5 (lima) lokal di Jalan Batoro Katong yang kemudian pada tahun 1951 ditambah satu lokal lagi.</p>
Peneliti	<p>Bagaimana proses berubahnya nama Sekolah Rakyat menjadi SD Muhammadiyah?</p>
Informan	<p>Sekitar tahun 1945, masih dalam pendudukan Jepang sekolah tersebut diganti menjadi sekolah Rakyat yang terdiri dari kelas I (satu) sampai dengan kelas V (lima). Pada tahun 1953 diubah menjadi Sekolah Dasar Muhammadiyah.</p>
Peneliti	<p>Siapa nama-nama Kepala Sekolah yang pernah menjabat di SD Muhammadiyah dari mulai awal berdiri sampai sekarang?</p>
Informan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tahun 1921 – 1924 : Bapak Ali Diwiryo 2. Tahun 1924 – 1925 : Bapak Saliman Atmowitoto 3. Tahun 1926 – 1943 : Bapak Ki Hajar Suwignyo 4. Tahun 1944 – 1949 : Bapak Djojo Soedarmo 5. Tahun 1950 – 1953 : Bapak Djoko Setiantoro 6. Tahun 1954 – 1987 : Bapak H. A. Sumali 7. Tahun 1987 – 1989 : Bapak H. Muh. Charis

	<p>8. Tahun 1990 – 1991 : Bapak Drs. Gatot Soebroto</p> <p>9. Tahun 1991 – Sekarang : Bapak Drs. Syamsuddin Muhfti, M. Pd</p>
--	---

TRANSKIP WAWANCARA

Kode : 02/1-W/F-1/2016

Nama Informan : **Drs. Syamsuddin Mufthi, M.Pd (Kepala sekolah)**

Tanggal : 22 Agustus 2016

Jam : 08.00 – 12.00

Disusun Jam : 19.00 – 22.00

Tempat Wawancara : Kantor kepala sekolah SD Muhammadiyah Ponorogo

Topik Wawancara : **Peran, Hasil dan Faktor pendukung dan penghambat Kepala Sekolah dalam meningkatkan Kompetensi guru PAI**

Peneliti/Informan	Materi Wawancara
Peneliti	Apa saja yang dilakukan kepala sekolah dalam meningkatkan kompetensi guru PAI?
Informan	Yang dilakukan kepala sekolah selama ini dalam meningkatkan kompetensi guru yaitu dengan cara melakukan KKG/MGMP, FPMI yang mana itu sebagai upaya peningkatan kompetensi guru, yang membahas tentang cara pembuatan silabus, RPP dan permasalahan yang dihadapi oleh para pendidik, kemudian pengadaan workshop peningkatan mutu guru terutama pada mata pelajaran yang di ampunya.
Peneliti	Bagaimana strategi kepala sekolah dalam meningkatkan kompetensi guru PAI di SD Muhammadiyah?
Informan	Strategi untuk meningkatkan kompetensi guru pendidikan

	<p>agama Islam di SD Muhammadiyah Ponorogo yaitu mengarahkan guru PAI pada proses pembelajaran yang tidak hanya teori tetapi aktif dalam pendampingan siswa harian (praktek dan teori baik) agar tercapai standar KKM pada diri peserta didik, memberikan arahan kepada guru PAI untuk menyusun sistem evaluasi yang baik. Mulai dari cara membuat soal (praktek dan teori) sampai cara melakukan penilaian, karena bagaimanapun tolak ukur keberhasilan peserta didik dalam belajar salah satunya adalah hasil dari evaluasi yang dilakukan. Kepala sekolah memberikan <i>reward</i> kepada guru bila hasilnya sesuai KKM dengan mempercepat kenaikan pangkatnya, namun juga sebaliknya bagi guru yang kurang cakap dalam meningkatkan hasil belajar siswa sesuai KKM maka dilakukan penundaan kenaikan pangkat dan melakukan komunikasi dengan DEPAG, MGMP, dalam rangka peningkatan kualitas guru pendidikan agama Islam.</p>
<p>Peneliti</p>	<p>Bagaimana hasil peningkatan kompetensi guru pendidikan agama Islam di SD Muhammadiyah ponorogo?</p>
<p>Informan</p>	<p>Memberikan wawasan positif terhadap para guru, yang awalnya sulit membuat silabus, RPP dan lain-lain kini menjadi lebih mudah, sistem pengajaran juga menjadi lebih bervariasi dulu rata-rata kalau mengajar hanya menggunakan metode ceramah, penugasan LKS sekarang lebih bisa mengembangkan</p>

	<p>lagi dengan pembelajaran aktif <i>learning</i> dan penggunaan LCD proyektor, sehingga murid betah dan nyaman bila di ajar.</p>
Peneliti	<p>Falitas apa saja yang di sediakan kepala sekolah dalam meningkatkan kompetensi guru PAI?</p>
Informan	<p>Fasilitas yang di sediakan sekolah dalam menunjang pembelajaran keagamaan yaitu penyediaan LCD Proyektor di setiap ruang kelas, Lab bahasa sebagai pembelajaran bahasa Arab, Lab Al-Islam sebagai pembelajaran agama, Penyediaan buku-buku PAI dan Ensiklopedi Islam serta pembentukan komunitas ISMUBA (Al-Islam dan Kemuhammadiyah) dan kegiatan-kegiatan yang lain.</p>
Peneliti	<p>Apa faktor pendukung dan penghambat dalam meningkatkan kompetensi guru PAI?</p>
Informan	<p>Yang menjadi faktor pendukung yakni kurikulum yang digunakan disekolah ini, kurikulum yang digunakan adalah pengembangan dari Kurikulum Nasional, yakni perpauan antara KTSP dan K-13, diperkaya dengan penguatan Pendidikan Agama Islam, Bahasa Inggris, komputer, dan baca tulis al-qur'an. Selain itu juga adanya fasilitas sekolah, yang menjadikan siswa nyaman di sekolah sehingga guru bisa dengan mudah dalam memberikan materi kepada siswa.</p> <p>Misalnya melalui ekstrakurikuler baik dalam bidang keagamaan maupun non keagamaan. Kemudian karena adanya peraturan-peraturan disekolah yang harus ditaati, mulai dari tata krama</p>

dan tata tertib kehidupan sosial sekolah, pakain sekolah, sopan santun, kedisiplinan, dan kegiatan keagamaan.

Adapun dari faktor penghambat dalam peningkatan kompetensi guru pendidikan agama Islam sebagai berikut: Sebagian guru agama dalam mengajar masih ada yang menggunakan metode ceramah, tanya jawab dan sorogan, ada juga yang enggan menggunakan LCD proyektor walaupun sudah di sediakan di setiap ruang kelas.

TRANSKIP WAWANCARA

Kode : 03/1.W/F.1/2016

Nama Informan : **Diah Eka Sulistyorini, S.Si (Waka Kurikulum)**

Tanggal : 24 Agustus 2016

Jam : 08.00-12.00

Disusun Jam : 19.00-22.00

Tempat Wawancara : Kantor Guru SD Muhammadiyah Ponorogo

Topik Wawancara : **Peran, Hasil dan Faktor pendukung dan Penghambat Kepala Sekolah dalam meningkatkan kompetensi guru PAI.**

Peneliti/Informan	Materi Wawancara
Peneliti	Apa saja yang dilakukan kepala sekolah dalam meningkatkan kompetensi guru PAI?
Informan	Kalau untuk guru PAI yaitu dengan pengadaan workshop peningkatan mutu guru mata pelajaran, melakukan KKG/MGMP, sebagai peningkatan kompetensi guru tersebut.
Peneliti	Bagaimana hasil peningkatan kompetensi guru PAI di SD Muhammadiyah Ponorogo ini?

<p>Informan</p>	<p>Wawasan dan pengetahuan guru bertambah, yang kesulitan dalam penyusunan silabus, RPP dan lain-lain kini menjadi lebih mudah, sistem pengajaran juga menjadi lebih bervariasi dulu rata-rata kalau mengajar hanya menggunakan metode ceramah, penugasan LKS sekarang lebih bisa mengembangkan lagi dengan pembelajaran aktif <i>learning</i> dan penggunaan LCD proyektor, sehingga murid betah dan nyaman bila di ajar.</p>
<p>Peneliti</p>	<p>Fasilitas apa saja yang di sediakan kepala sekolah dalam meningkatkan kompetensi guru PAI?</p>
<p>Informan</p>	<p>Fasilitas yang tersedia saat ini yaitu ruang kelas dengan LCD Proyektor, perpustakaan dengan komposisi buku yang memadai.</p>
<p>Peneliti</p>	<p>Apa faktor pendukung dan penghambat kepala sekolah dalam meningkatkan kompetensi guru pendidikan agama Islam?</p>
<p>Informan</p>	<p>Yang menjadi faktor pendukung yaitu:</p> <p>Kompetensi tenaga pendidik di sini sudah sangat bagus sesuai dengan latar belakang para tenaga pendidik yang sudah bergelar sarjana S1, bahkan ada yang sudah bergelar S2 di SD Muhammadiyah Ponorogo ini</p> <p>Yang menjadi faktor penghambat yakni sistem pendidikan</p>

	<p>yang berjalan disekolah ini antara kemampuan guru dengan kemajuan sarana prasarana belum sejalan dan berjalan optimal, banyaknya pekerjaan kepala sekolah baik tugas intern di sekolah maupun ekstern yang berhubungan dengan yayasan, komite, maupun dinas pendidikan, sehingga pelaksanaan supervisi terbengkalai.</p>
--	---

TRANSKIP WAWANCARA

Kode : 04/1.W/F.1/2016

Nama Informan : **Triono Ali Mustofa, M.Pd I (Waka Ismuba)**

Tanggal : 24 Agustus 2016

Jam : 08.00-12.00

Disusun Jam : 19.00-22.00

Tempat Wawancara : Kantor Guru SD Muhammadiyah Ponorogo

Topik Wawancara : **Peran, Hasil dan Faktor pendukung dan penghambat**

Kepala Sekolah dalam meningkatkan Kompetensi guru PAI

Peneliti/Informan	Materi Wawancara
Peneliti	<p>Apa saja yang dilakukan kepala sekolah dalam meningkatkan kompetensi guru PAI?</p>

Informan	Kepala sekolah selalu mengarahkan guru PAI untuk membuat perencanaan pembelajaran yang berbasis multimedia dengan mengembangkan materi melalui download internet, banyak membaca, penugasan kepada guru untuk aktif di MGMP, menyuruh guru untuk mengikuti pelatihan dan seminar pendidikan untuk meningkatkan kualitas pembelajarannya
Peneliti	Bagaimana hasil peningkatan kompetensi guru PAI di SD Muhammadiyah Ponorogo ini?
Informan	<p>Hasil peningkatan kompetensi di SD Muhammadiyah sudah berjalan baik, hal ini bisa dilihat dari cara mengajar para guru, penguasaan kelasnya, pemanfaatan media pembelajaran sehingga menjadikan murid merasa nyaman ketika belajar pelajaran agama</p> <p>Dengan adanya peningkatan ini wawasan keilmuan baik skil, materi maupun metode pengajaran menjadi lebih variatif sehingga menjadikan murid merasa nyaman ketika belajar pelajaran agama, apa lagi sarana dan prasarana penunjang pembelajaran agama telah tersedia, tinggal bagaimana guru itu memanfaatkan media yang sudah disediakan oleh sekolah.</p>
Peneliti	Fasilitas apa saja yang disediakan kepala sekolah dalam meningkatkan kompetensi guru PAI?
Informan	Fasilitas di sekolah saat ini sudah terbilang memadai untuk

	<p>pembelajaran keagamaan maupun pembelajaran yang lain, seperti LCD proyektor setiap ruang kelas, Perpustakaan yang memadai dengan koleksi dari buku DAK dan SSN serta Ensiklopedi Islam.</p>
Peneliti	<p>Apa faktor pendukung dan penghambat kepala sekolah dalam meningkatkan kompetensi guru pendidikan agama Islam?</p>
Informan	<p>Faktor pendukungnya adalah kepemimpinan kepala sekolah yang demokratis, peraturan dan kebijakan yang baik serta adanya koordinasi yang baik antara kepala sekolah, guru dan siswa.</p> <p>Yang menjadi faktor penghambat yakni sistem pendidikan yang berjalan disekolah ini antara kemampuan guru dengan kemajuan sarana prasarana belum sejalan dan berjalan optimal, banyaknya pekerjaan kepala sekolah baik tugas intern di sekolah maupun ekstern yang berhubungan dengan yayasan, komite, maupun dinas pendidikan, sehingga pelaksanaan supervisi terbengkalai.</p>

TRANSKIP WAWANCARA

Kode : 05/1.W/F.1/2016

Nama Informan : **Nurkholis, S.Pd (Waka Kesiswaan)**

Tanggal : 24 Agustus 2016

Jam : 08.00-12.00

Disusun Jam : 19.00-22.00

Tempat Wawancara : Kantor Guru SD Muhammadiyah Ponorogo

Topik Wawancara : **Peran, Hasil dan Faktor pendukung dan penghambat**

Kepala Sekolah dalam meningkatkan Kompetensi guru PAI

Peneliti/Informan	Materi Wawancara
Peneliti	Apa saja yang dilakukan kepala sekolah dalam meningkatkan kompetensi guru PAI?
Informan	Menjalin hubungan yang harmonis terhadap tenaga pengajar (para guru). Memberikan kesejahteraan kepada para guru pendidikan agama Islam yang memadai. Mengontrol dan mengevaluasi guru pendidikan agama Islam dalam menjalankan tugas mereka.
Peneliti	Bagaimana hasil peningkatan kompetensi guru PAI di SD Muhammadiyah Ponorogo ini?
Informan	Hasil peningkatan kompetensi di SD Muhammadiyah sudah berjalan baik, hal ini bisa dilihat dari cara mengajar para guru, penguasaan kelasnya, pemanfaatan media pembelajaran sehingga menjadikan murid merasa nyaman ketika belajar pelajaran agama.
Peneliti	Fasilitas apa saja yang di sediakan kepala sekolah dalam meningkatkan kompetensi guru PAI?
Informan	Fasilitas yang ada disini yaitu Lab Bahasa untuk pembelajaran bahasa Arab, Lab Al-Islam Untuk pembelajaran Al-Islam Kemuhammadiyah dan sarana-sarana yang lain.
Peneliti	Apa faktor pendukung dan Penghambat kepala sekolah dalam

	meningkatkan kompetensi guru pendidikan agama Islam?
Informan	<p>Faktor pendukungnya yaitu tenaga pendidik yang profesional yang telah berijazah S1 bahkan S2, penggunaan Kurikulum Nasional terbaru diperkaya dengan pelajaran tambahan, adanya peraturan yang berjalan disekolah, juga fasilitas sarana dan prasarana yang memadai.</p> <p>Faktor penghambatnya adalah kebutuhan dana yang besar dalam meningkatkan kompetensi seperti pengadaan workshop dan penyediaan sarana penunjang yang lain.</p>

TRANSKIP DOKUMENTASI

Kode : 01/2.D/F.1/2016

Tanggal : 3 Agustus 2016

Jam : 09.00-11.30

Disusun Jam : 19.00-22.00

Bentuk : Catatan

Tempat Dokumentasi : Kantor Guru

Topik Dokumentasi : **Profil SD Muhammadiyah Ponorogo**

Bentuk/Catatan	Isi Dokumentasi
Nama Sekolah	SD Muhammadiyah Ponorogo
NPSN/NSS	102051117038
Status Sekolah	Swasta
Akreditasi	A
Alamat Sekolah	Jl. Batoro Katong No.6 Ponorogo
Telepon/Fax	(0352) 461927 / (0352) 487356
Email	sdmuhpon@yahoo.com
Wabsite	www.sdmuhpo.com
Kode Pos	63414
Kecamatan	Ponorogo
Tahun Berdiri	1 Januari 1921
Luas Tanah	1.582 m ²
Bangunan Sekolah	Milik yayasan
Lokasi Sekolah	Perkotaan
Nama Kepala Sekolah	Drs. Syamsuddin Mufthi, M.Pd

TRANSKIP DOKUMENTASI

Kode : 02/2.D/F.1/2016

Tanggal : 3 Agustus 2016

Jam : 09.00-11.30

Disusun Jam : 19.00-22.00

Bentuk : Catatan

Tempat Dokumentasi : Dokumentasi 1 KTSP

Topik Dokumentasi : **Visi, Misi, dan Tujuan SD Muhammadiyah Ponorogo**

Bentuk/Catatan	Isi Dokumentasi
Visi SD Muhammadiyah Ponorogo	<p>“Mewujudkan Sekolah Dasar yang Islami, berprestasi dan berkemajuan”.</p>
Misi SD Muhammadiyah Ponorogo	<p>SD Muhammadiyah Ponorogo memiliki misi sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membimbing siswa agar rajin beramal dan beribadah. 2. Melaksanakan pembelajaran yang efektif dan dinamis bernuansa CTL dan PAIKEM. 3. Menumbuhkembangkan potensi siswa secara optimal. 4. Membudayakan hidup sehat, jujur dan disiplin. 5. Menumbuhkembangkan semangat kekeluargaan.
Tujuan SD Muhammadiyah Ponorogo	<p>1. Tujuan Umum</p> <p>SD Muhammadiyah Ponorogo bertujuan “Terbentuknya siswa yang mandiri, unggul dalam ilmu dan keterampilan untuk hidup mandiri serta menumbuhkan minat dan kompetensi untuk menempuh pendidikan lebih lanjut”.</p> <p>2. Tujuan Khusus :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Menghasilkan tamatan yang berpengatahuan luas yang dapat mengoperasikan computer menguasai berbagai informasi teknologi dan dapat diterima di sekolah lanjutan yang unggul b. Memiliki siswa yang mempunyai keunggulan berkompetensi dalam berbagai bidang baik di tingkat kecamatan kabupaten dan seterusnya. c. Menghasilkan produk siswa unggulan yang memiliki kecapakan hidup sesuai dengan taraf perkembangan dan potensi dirinya d. Menjadikan siswa yang bersikap dan berperilaku anti KKN.

	<p>e. Menjadikan siswa bersikap dan berperilaku yang sesuai dengan karakter dan budaya bangsa Indonesia seperti yang termuat dalam UUD 45 dan Pancasila</p> <p>f. Menjadi sekolah mandiri yang memiliki manajemen serapi dan sebaik mungkin dalam semua kehidupan dan kegiatan lembaga sekolah, sehingga dapat meraih keunggulan sesuai dengan situasi dan kondisi lingkungan maupun zaman yang selalu mengalami perubahan</p>
--	--

TRANSKRIP DOKUMENTASI

Kode : 03/2.D/F.1/2016

Tanggal : 3 Agustus 2016

Jam : 09.00-11.30

Disusun Jam : 19.00-22.00

Bentuk : Catatan

Tempat Dokumentasi : Kantor Guru

Topik Dokumentasi : **Profil Siswa SD Muhammadiyah Ponorogo**

Bentuk/Catatan	Isi Dokumentasi
Profil Siswa SD Muhammadiyah Ponorogo	<p>Siswa dan siswi SD Muhammadiyah Ponorogo memiliki profil unggulan yang beriman dan bertaqwa :</p> <ol style="list-style-type: none">a. Selalu menampakkan diri sebagai seorang mukmin dan muslim di mana saja ia berada.b. Berakhlakul karimah.c. Memiliki penampilan sebagai seorang muslim, yang ditandai dengan kesederhanaan, kerapian, patuh, dan penuh percaya diri.d. Disiplin tinggi.e. Haus dan cinta ilmu pengetahuan.f. Memiliki keberanian, kebebasan dan keterbukaan.g. Kreatif, inovatif dan berpandangan jauh ke depan.h. Dewasa dalam menyelesaikan segala persoalan.i. Unggul dalam hal keilmuan.

TRANSKIP DOKUMENTASI

Kode : 03/2.D/F.1/2016

Tanggal : 3 Agustus 2016

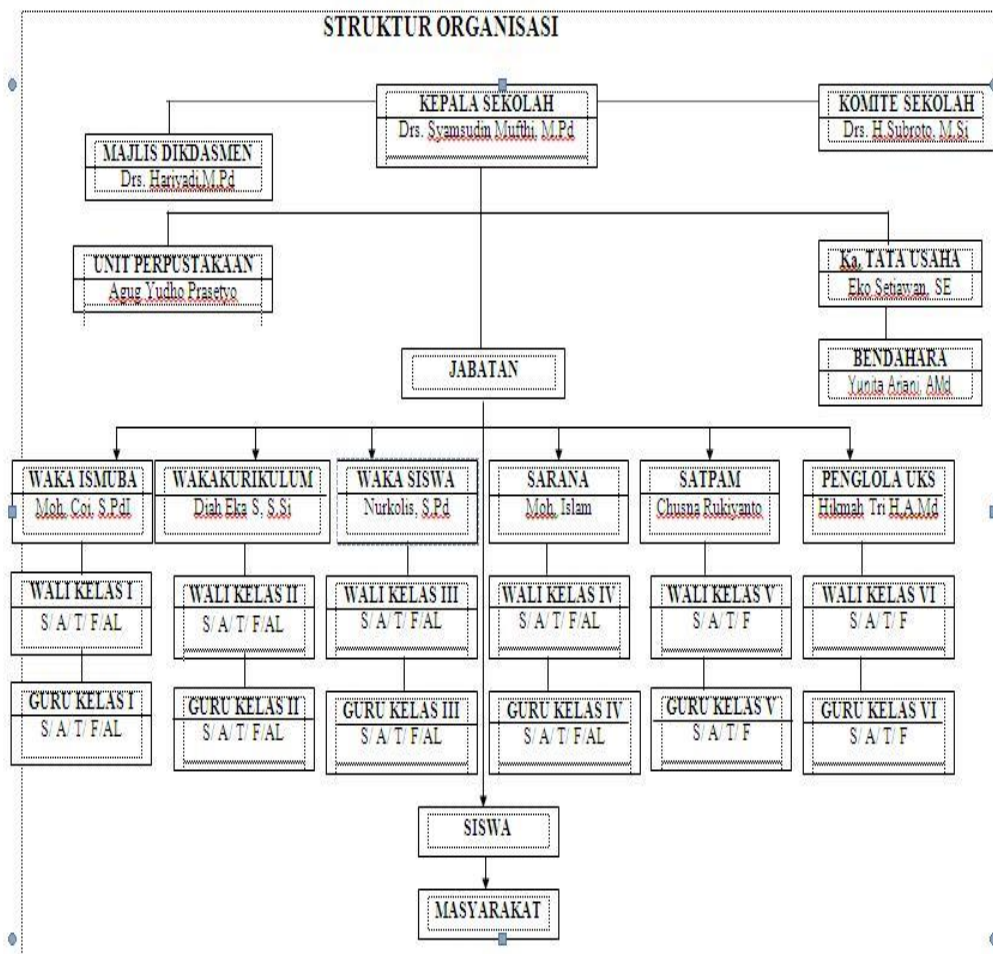
Jam : 09.00-11.30

Disusun Jam : 14.00-17.00

Bentuk : Catatan

Tempat Dokumentasi : Kantor Kepala Sekolah

Topik Dokumentasi : **Struktur Organisasi SD Muhammadiyah Ponorogo**



TRANSKIP DOKUMENTASI

Kode : 04/2.D/F.1/2016

Tanggal : 3 Agustus 2016

Jam : 09.00-11.30

Disusun Jam : 19.00-22.00

Bentuk : Catatan

Tempat Dokumentasi : Kuesioner LI

Masyarakat

Topik Dokumentasi : **Kedaaan Guru dan Karyawan SD Muhammdiyah Ponorogo.**

No.	Status Pegawai	Kepala	Guru	Karyawan	Jumlah
1	DPK	1	13		14
2	Yayasan		18	10	28
3	Bantu		2		2
Jumlah		1	33	10	44

TRANSKIP DOKUMENTASI

Kode : 05/2.D/F.1/2016

Tanggal : 22 Agustus 2016

Jam : 09.00-11.30

Disusun Jam : 19.00-22.00

Bentuk : Catatan

Tempat Dokumentasi : Kuesioner LI-SD

Topik Dokumentasi : **Keadaan Siswa SD Muhammdiyah Ponorogo.**

Jumlah Siswa menurut Kelas dan Jenis Kelamin												Jumlah	
Kelas I		Kelas II		Kelas III		Kelas IV		Kelas V		Kelas VI			
L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P
91	74	83	101	89	98	96	102	82	88	75	88	515	552
165		184		187		198		170		167		1067	

TRANSKIP DOKUMENTASI

Kode : 06/2.D/F.1/2016

Tanggal : 22 Agustus 2016

Jam : 09.00-11.30

Disusun Jam : 19.00-22.00

Bentuk : Catatan

Tempat Dokumentasi : Kantor Kepala Sekolah

Topik Dokumentasi : **Keadaan Sarana dan Prasana SD Muhammdiyah Ponorogo**

No	Nama	Keterangan
1.	Sarana gedung	a. Gedung depan barat lantai dua terdiri dari 11 ruangan b. Gedung depan timur lantai dua terdiri dari 12 ruangan c. Gedung depan utara lantai 3 terdiri dari 6 ruangan d. Gedung belakang lantai 4 terdiri dari 7 ruangan
2.	LAB. IT/Komputer dan Internet	Memiliki 20 unit komputer untuk pembelajaran IT/komputer dan internet dilengkapi LCD proyektor dan sound aktif serta ruangan ber-AC
3.	LAB. Bahasa	a. Kapasitas untuk 44 anak kualitas tinggi an dilengkapi LCD proyektor, komputer dan sound aktif serta ruang ber-AC b. Untuk menunjang pembelajaran bahasa Inggris dan bahasa Arab serta pembelajaran yang lain.
4.	Studio Musik	Memiliki peralatan musik yang lengkap dan berkuwalitas serta siap tampil dalam acara hiburan

5.	Perpustakaan	Tersedia buku-buku perpustakaan yang berkuwalitas dengan jumlah yang memadai. Juga buku dari pemerintah lewat DAK dan SSN serta ruangan ber-AC
6.	UKS Pelayanan Khusus	Memiliki karyawan UKS berijazah D3 untuk memberikan pelayanan kesehatan yang optimal
7.	LAB. Al-Islam	Ruang Al-Islam dilengkapi dengan LCD dan sound aktif untuk praktik dan pendalaman Al-Islam
8.	LAB. Ketrampilan/Robotika	Untuk penyimpanan hasil karya siswa-siswi dan pembelajaran robotika.
9.	Ruang Drum Band	Memiliki alat-alat drum band yang berkuwalitas dan untuk latihan drum band
10.	Kebun Percobaan	Gedung percobaan berada di lantai 5 gedung baru untuk praktek penanaman pelajaran IPA
11.	Komunitas Siswa Berprestasi	Dibentuk komunitas berprestasi dari kelas III sampai kelas VI semester I meliputi: Pelajaran MIPA, ISMUBA, ROBOTIKA, Bahasa Inggris dan Hafalan Al-Qur'an

TRANSKIP DOKUMENTASI

Kode : 7/2.D/F.1/2016

Tanggal : 22 Agustus 2016

Jam : 09.00-11.30

Disusun Jam : 19.00-22.00

Bentuk : Catatan

Tempat Dokumentasi : SD Muhammadiyah Ponorogo

Topik Dokumentasi : **Profil Guru dan Karyawan SD Muhammadiyah Ponorogo**



Tanggal : 23 Agustus 2016

Jam : 09.00-11.30

Disusun Jam : 19.00-22.00

Bentuk : Catatan

Tempat Dokumentasi : SD Muhammadiyah Ponorogo

Topik Dokumentasi : **Pembiasaan berjabat tangan**



Kode

Tanggal : 22 Agustus 2016

Jam : 09.00-11.30

Disusun Jam : 19.00-22.00

Bentuk : Catatan

Tempat Dokumentasi : SD Muhammadiyah Ponorogo

Topik Dokumentasi : **Kegiatan Upacara Bendera**



TRANSKIP DOKUMENTASI

Kode : 10/2.D/F.1/2016

Tanggal : 22 Agustus 2016

Jam : 09.00-11.30

Disusun Jam : 19.00-22.00

Bentuk : Catatan

Tempat Dokumentasi : SD Muhammadiyah Ponorogo

Topik Dokumentasi : Kegiatan **Proses Belajar mengajar**



MENTASI

Tanggal : 22 Agustus 2016

Jam : 09.00-11.30

Disusun Jam : 19.00-22.00

Bentuk : Catatan

Tempat Dokumentasi : SD Muhammadiyah Ponorogo

Topik Dokumentasi : **Kegiatan Shalat Jumat**



TRANSKIP DOKUMENTASI

Kode : 12/2.D/F.1/2016

Tanggal : 22 Agustus 2016

Jam : 09.00-11.30

Disusun Jam : 19.00-22.00

Bentuk : Catatan

Tempat Dokumentasi : SD Muhammadiyah Ponorogo

Topik Dokumentasi : **Pembelajaran baca tulis al-qur'an**



TRANSKIP DOKUMENTASI

Kode : 13/2.D/F.1/2016

Tanggal : 22 Agustus 2016

Jam : 09.00-11.30

Disusun Jam : 19.00-22.00

Bentuk : Catatan

Tempat Dokumentasi : SD Muhammadiyah Ponorogo

Topik Dokumentasi : **Kebun Percobaan di Gedung belakang Lantai 4**



Kode

Tanggal : 22 Agustus 2016

Jam : 09.00-11.30

Disusun Jam : 19.00-22.00

Bentuk : Catatan

Tempat Dokumentasi : SD Muhammadiyah Ponorogo

Topik Dokumentasi : **Berbagai prestasi yang diraih oleh siswa SD Muhammadiyah**



BIOGRAFI PENULIS

Nama : Ichsanudin

Tempat Tanggal Lahir : Ponorogo, 15 September 1992

Alamat : RT 02, RW 09 Dsn. Krajan Ds. Gawang Kec. Kebonagung
Kab. Pacitan

Riwayat Pendidikan

1. MI Muhammadiyah Gawang
2. MTsN Kebonagung

3. MA Muhammadiyah 2 Yanggong
4. Universitas Muhammadiyah Ponorogo

Riwayat Organisasi

1. IPM
2. IMM
3. Tapak Suci
4. UKMI Al-Manar
5. Senat Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Ponorogo