

*Lampiran 1***LEMBAR PERMOHONAN MENJADI RESPONDEN**

Kepada :

Yth. Calon Responden Penelitian

Di Tempat

Dengan Hormat,

Saya mahasiswa fakultas ilmu kesehatan prodi DIII Keperawatan Universitas Muhammadiyah Ponorogo, bermaksud melakukan penelitian mengenai “Peran Kader Posyandu dalam Pelaksanaan Sistem 5 Meja Di Posyandu Desa Jenangan dan Di Desa Tulung Kecamatan Sampung Kabupaten Ponorogo”. Data yang diperoleh dari penelitian ini akan bermanfaat bagi tenaga kesehatan dan masyarakat pada umumnya untuk meningkatkan pelayanan dan derajat kesehatan.

Sehubungan hal tersebut diatas, saya mohon kesediaan saudara untuk memberikan jawaban atas pernyataan yang ada dalam angket sesuai dengan petunjuk. Kerahasiaan data pribadi saudara akan sangat kami jaga dan informasi yang saya dapatkan akan saya gunakan hanya untuk kepentingan penelitian ini.

Saya menjamin jawaban yang diberikan dan penelitian ini tidak akan merugikan saudara. Apabila saudara bersedia mengisi angket, saya mohon untuk menandatangani lembar persetujuan menjadi responden (terlampir) dan mohon dikembalikan setelah diisi.

Atas perhatian dan kesediannya saudara, saya mengucapkan terimakasih.

Hormat Saya

Peneliti

**TRIANA ENDAH K.**

**NIM. 136122551**

*Lampiran 2*

**LEMBAR PERSETUJUAN MENJADI RESPONDEN**

Setelah mendapat penjelasan tentang kegiatan dari penelitian ini yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....(inisial)

Alamat : .....

Nomor : ..... (diisi peneliti)

Dengan ini menyatakan (**Bersedia / Tidak bersedia**) untuk berpartisipasi menjadi responden dalam penelitian “Peran Kader Posyandu Dalam Pelaksanaan Sistem 5 Meja Di Posyandu Desa Jenangan dan Di Desa Tulung Kecamatan Sampung Kabupaten Ponorogo”.

Demikian persetujuan kami buat dengan kesadaran tanpa paksaan dari siapapun.

Ponorogo,.....

Responden

(.....)

*Lampiran 3*

**KISI-KISI KUESIONER**

**Peran Kader Posyandu Dalam Pelaksanaan Sistem 5 Meja Di Posyandu**

Variabel	Jumlah Soal	Nomor Pertanyaan	Jenis pertanyaan	Skor
Peran kader Posyandu dalam meningkatkan gizi balita.	9	1	(+)	Pernyataan Positif
		2	(+)	SL (selalu) : 4
		3	(-)	SR (sering) : 3
		4	(+)	JR (jarang) : 2
		5	(-)	TP (tidak pernah) : 1
		6	(+)	Pernyataan Negatif
		7	(-)	SL (selalu) : 1
		8	(+)	SR (sering) : 2
		9	(+)	JR (jarang) : 3
				TP (tidak pernah) : 4

*Lampiran 4*

**LEMBAR DATA DEMOGRAFI**

**PERAN KADER POSYANDU DALAM PELAKSANAAN SISTEM 5  
MEJA DI POSYANDU**

**Petunjuk Pengisian Identitas**

Beri tanda (√) pada jawaban yang anda anggap sesuai.

Kode (diisi oleh peneliti) :

Inisial Responden :

Usia :

Jenis Kelamin :  Perempuan

Tingkat Pendidikan : a.  SD  
b.  SMP  
c.  SMA  
d.  Perguruan Tinggi

Pekerjaan : a.  Buruh  
b.  Swasta  
c.  Pegawai Negeri  
d.  Pedagang  
e.  Lain-lain, sebutkan.

Penghasilan : a.  Tidak berpenghasilan  
b.  < 1.283.000  
c.  ≥ 1.283.000

Lama Menjadi Kader : .....



*Lampiran 5*

**LEMBAR KUISONER**  
**PERAN KADER POSYANDU DALAM PELAKSANAAN SISTEM 5**  
**MEJA DI POSYANDU**

**Petunjuk pengisian**

Tanggal :

No.Responden :

Kader Posyandu diharapkan

- a. Menjawab setiap pertanyaan yang tersedia dengan memberikan tanda cek list (√) pada kolom yang sesuai menurut pilihan anda.
- b. Setiap pertanyaan diisi dengan satu jawaban.
- c. Jika ada yang kurang mengerti silahkan bertanya kepada peneliti.

**Keterangan :**

Selalu : SL

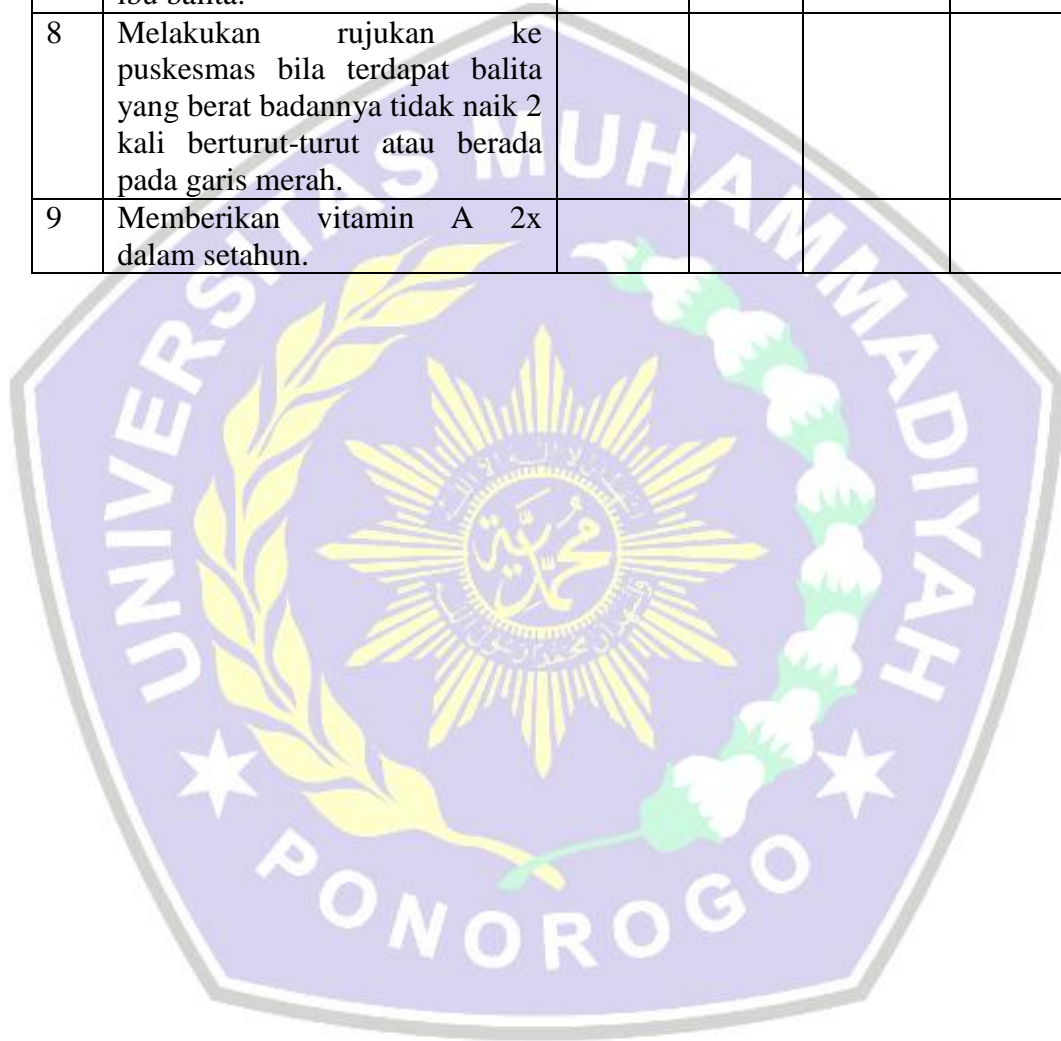
Sering : SR

Jarang : JR

Tidak Pernah : TP

No	Pernyataan	Selalu	Sering	Jarang	Tidak Pernah
1	Melakukan pendataan balita sebelum penimbangan.				
2	Melakukan penimbangan balita saat posyandu.				
3	Tidak mencatat hasil penimbangan balita pada buku				
4	Memindahkancatatan hasil penimbangan balita dari bukupada KMS.				

5	Tidak memberikan penjelasan tentang hasil penimbangan berat badan balita pada ibu.				
6	Memberikan informasi pada ibu balita tentang masalah-masalah gizi saat kegiatan posyandu.				
7	Tidak memberikan informasi mengenai upaya untuk meningkatkan status gizi pada ibu balita.				
8	Melakukan rujukan ke puskesmas bila terdapat balita yang berat badannya tidak naik 2 kali berturut-turut atau berada pada garis merah.				
9	Memberikan vitamin A 2x dalam setahun.				



## Lampiran 6

## TABULASI DATA DEMOGRAFI

No	Umur	Jenis Kelamin	Tingkat Pendidikan	Pekerjaan	Penghasilan	Lama Menjadi Kader	Peran
1	38	Perempuan	SMA	IRT	0	16 tahun	BAIK
2	39	Perempuan	SMA	Buruh	< 1.283.000	10 tahun	BURUK
3	43	Perempuan	SMP	Petani	< 1.283.000	2 tahun	BURUK
4	39	Perempuan	SD	Petani	< 1.283.000	18 tahun	BURUK
5	44	Perempuan	SD	Petani	< 1.283.000	18 tahun	BURUK
6	46	Perempuan	SMP	IRT	0	2 tahun	BURUK
7	36	Perempuan	SMP	IRT	0	2 tahun	BURUK
8	42	Perempuan	SMP	Petani	< 1.283.000	3 tahun	BAIK
9	39	Perempuan	SMA	IRT	0	1 tahun	BURUK
10	35	Perempuan	SMA	Swasta	< 1.283.000	2 tahun	BAIK
11	45	Perempuan	SMP	Petani	< 1.283.000	15 tahun	BURUK
12	47	Perempuan	SMA	Swasta	< 1.283.000	15 tahun	BURUK
13	41	Perempuan	SMP	Swasta	< 1.283.000	15 tahun	BURUK
14	42	Perempuan	SMA	Petani	< 1.283.000	10 tahun	BURUK
15	29	Perempuan	SMA	IRT	0	3 tahun	BURUK
16	47	Perempuan	SMP	IRT	0	10 tahun	BURUK
17	46	Perempuan	SMA	IRT	0	15 tahun	BURUK
18	38	Perempuan	PT	Swasta	< 1.283.000	15 tahun	BAIK
19	33	Perempuan	SMP	Buruh	< 1.283.000	2 tahun	BURUK

20	32	Perempuan	SMP	Wiraswasta	< 1.283.000	1 tahun	BURUK
21	41	Perempuan	SMA	IRT	0	6 tahun	BAIK
22	36	Perempuan	SMP	Petani	< 1.283.000	14 tahun	BAIK
23	32	Perempuan	SMP	Buruh	< 1.283.000	14 tahun	BAIK
24	62	Perempuan	SD	Petani	< 1.283.000	35 tahun	BAIK
25	47	Perempuan	SD	Petani	< 1.283.000	18 tahun	BAIK
26	47	Perempuan	SMA	IRT	0	10 tahun	BAIK
27	40	Perempuan	SMA	IRT	0	21 tahun	BURUK
28	31	Perempuan	SMA	Swasta	< 1.283.000	3 tahun	BAIK
29	34	Perempuan	PT	Petani	< 1.283.000	2 tahun	BURUK
30	47	Perempuan	SMP	IRT	0	8 tahun	BAIK
31	45	Perempuan	SMP	IRT	0	15 tahun	BAIK
32	47	Perempuan	SMP	Wiraswasta	$\geq$ 1.283.000	18 tahun	BAIK
33	48	Perempuan	SMA	Perangkat Desa	$\geq$ 1.283.000	26 tahun	BAIK
34	32	Perempuan	SMA	Swasta	< 1.283.000	10 tahun	BAIK
35	43	Perempuan	SMA	Petani	< 1.283.000	22 tahun	BAIK



Lampiran 7

TABULASI DATA KHUSUS																
PERAN KADER POSYANDU DALAM PELAKSANAAN SISTEM 5 MEJA																
DI POSYANDU DESA JENANGAN DAN DESA TULUNG SAMPUNG PONOROGO																
No	Pertanyaan									X	X-X	(X-X) <sup>2</sup>	$\frac{(X-\bar{X})}{s}$	T	PERAN	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9							
1	4	4	4	4	4	2	4	3	4	33	0,83	0,69	0,28	52,81	BAIK	
2	4	4	4	4	1	3	4	2	4	30	-2,17	4,71	-0,74	42,64	BURUK	
3	4	4	4	4	1	2	4	2	4	29	-3,17	10,05	-1,07	39,25	BURUK	
4	4	4	4	4	1	2	4	2	4	29	-3,17	10,05	-1,07	39,25	BURUK	
5	4	4	4	4	1	2	4	2	4	29	-3,17	10,05	-1,07	39,25	BURUK	
6	4	4	4	4	1	1	4	4	4	30	-2,17	4,71	-0,74	42,64	BURUK	
7	4	4	4	4	1	4	1	4	4	30	-2,17	4,71	-0,74	42,64	BURUK	
8	4	4	4	4	4	4	3	4	4	35	2,83	8,01	0,96	59,59	BAIK	
9	4	4	4	4	3	4	1	4	4	32	-0,17	0,03	-0,06	49,42	BURUK	
10	4	4	4	4	4	4	3	4	4	35	2,83	8,01	0,96	59,59	BAIK	
11	3	4	4	4	4	2	4	1	4	30	-2,17	4,71	-0,74	42,64	BURUK	
12	3	4	4	4	3	3	4	3	4	32	-0,17	0,03	-0,06	49,42	BURUK	
13	2	4	4	2	1	4	3	4	4	28	-4,17	17,39	-1,41	35,86	BURUK	
14	2	4	4	1	4	2	3	2	4	26	-6,17	38,07	-2,09	29,08	BURUK	
15	2	4	2	2	4	2	4	2	4	26	-6,17	38,07	-2,09	29,08	BURUK	
16	4	4	4	4	3	2	3	2	4	30	-2,17	4,71	-0,74	42,64	BURUK	
17	4	4	4	4	4	2	4	2	4	32	-0,17	0,03	-0,06	49,42	BURUK	

18	4	4	4	4	4	3	4	2	4	33	0,83	0,69	0,28	52,81	BAIK
19	4	4	4	4	3	2	3	2	4	30	-2,17	4,71	-0,74	42,64	BURUK
20	4	4	4	4	3	2	3	2	4	30	-2,17	4,71	-0,74	42,64	BURUK
21	4	4	4	4	4	3	2	4	4	33	0,83	0,69	0,28	52,81	BAIK
22	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	3,83	14,67	1,30	62,98	BAIK
23	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	3,83	14,67	1,30	62,98	BAIK
24	4	4	4	4	3	4	4	4	4	35	2,83	8,01	0,96	59,59	BAIK
25	4	4	3	4	4	4	4	4	4	35	2,83	8,01	0,96	59,59	BAIK
26	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	3,83	14,67	1,30	62,98	BAIK
27	4	4	4	4	1	2	4	4	4	31	-1,17	1,37	-0,40	46,03	BURUK
28	4	4	4	4	1	4	4	4	4	33	0,83	0,69	0,28	52,81	BAIK
29	4	4	4	4	3	2	3	2	4	30	-2,17	4,71	-0,74	42,64	BURUK
30	4	4	4	4	4	3	4	4	4	35	2,83	8,01	0,96	59,59	BAIK
31	4	4	4	4	3	4	4	4	4	35	2,83	8,01	0,96	59,59	BAIK
32	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	3,83	14,67	1,30	62,98	BAIK
33	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	3,83	14,67	1,30	62,98	BAIK
34	4	4	4	4	3	4	3	4	4	34	1,83	3,35	0,62	56,20	BAIK
35	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	3,83	14,67	1,30	62,98	BAIK
Jumlah	132	140	137	133	104	106	123	111	140	1126	0,05	304,97	0,02	1750,17	

Penghitungan :

a. 
$$\bar{X} = \frac{\sum X}{n} = \frac{1126}{35} = 32,17$$

b. 
$$S = \sqrt{\frac{\sum (X - \bar{X})^2}{n}} = \sqrt{\frac{304,97}{35}} = \sqrt{8,713} = 2,95$$

c. 
$$MT = \frac{\sum ScoreT}{n} = \frac{1750,17}{35} = 50,004 \text{ dibulatkan menjadi } 50$$

Jumlah responden dengan perilaku baik  $T > MT = 17$  responden

Jumlah responden dengan perilaku buruk  $T \leq MT = 18$  responden

## Lampiran 8

## TABULASI SILANG

1. Peran Kader Posyandu dalam Pelaksanaan Sistem 5 Meja Di Posyandu berdasarkan usia

Usia	Peran				Total	
	Baik		Buruk		n	%
	n	%	n	%		
29-33	3	8,57	3	8,57	6	11,43
34-38	4	11,43	2	5,71	6	11,43
39-43	3	8,57	7	20,00	10	28,57
44-48	6	17,14	6	17,14	12	34,29
49-53	0	0,00	0	0,00	0	0,00
54-58	0	0,00	0	0,00	0	0,00
59-62	1	2,86	0	0,00	1	2,86
<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>48,57</b>	<b>18</b>	<b>51,43</b>	<b>35</b>	<b>100</b>

2. Peran Kader Posyandu dalam Pelaksanaan Sistem 5 Meja Di Posyandu berdasarkan pendidikan

Pendidikan	Peran				Total	
	Baik		Buruk		n	%
	n	%	n	%		
SD	2	5,71	2	5,71	4	11,43
SMP	6	17,14	8	22,86	14	40,00
SMA	8	22,86	7	20,00	15	42,86
PERGURUAN TINGGI	1	2,86	1	2,86	2	5,71
<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>48,57</b>	<b>18</b>	<b>51,43</b>	<b>35</b>	<b>100</b>



3. Peran Kader Posyandu dalam Pelaksanaan Sistem 5 Meja Di Posyandu berdasarkan pekerjaan

Pekerjaan	Peran				Total	
	Baik		Buruk		n	%
	n	%	n	%		
IRT	5	14,29	7	20,00	12	34,29
Buruh	1	2,86	2	5,71	3	8,57
Tani	5	14,29	6	17,14	11	31,43
Swasta	4	11,43	2	5,71	6	17,14
Wiraswasta	1	2,86	1	2,86	2	5,71
Perangkat Desa	1	2,86	0	0	1	2,86
<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>48,57</b>	<b>18</b>	<b>51,43</b>	<b>35</b>	<b>100</b>

4. Peran Kader Posyandu dalam Pelaksanaan Sistem 5 Meja Di Posyandu berdasarkan penghasilan

Penghasilan Per Bulan	Peran				Total	
	Baik		Buruk		n	%
	n	%	n	%		
Tidak berpenghasilan	5	14,29	7	20,00	12	34,29
< 1.283.000	10	28,57	11	31,43	21	60,00
≥ 1.283.000	2	5,71	0	0,00	2	5,71
<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>48,57</b>	<b>18</b>	<b>51,43</b>	<b>35</b>	<b>100,00</b>

5. Peran Kader Posyandu dalam Pelaksanaan Sistem 5 Meja Di Posyandu berdasarkan lama menjadi kader

Lama bekerja	Peran				Total	
	Baik		Buruk		n	%
	n	%	n	%		
1-6 tahun	3	8,57	8	22,86	11	31,43
7-12 tahun	4	11,43	3	8,57	7	20,00
13-18 tahun	7	20,00	6	17,14	13	37,14
19-24 tahun	1	2,86	1	2,86	2	5,71
25-30 tahun	1	2,86	0	0,00	1	2,86
31-35 tahun	1	2,86	0	0,00	1	2,86
<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>48,57</b>	<b>18</b>	<b>51,43</b>	<b>35</b>	<b>100,00</b>



# UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO

## FAKULTAS ILMU KESEHATAN

Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia  
Telp (0352) 481124, Fax. (0352) 461796, e-mail : [akademik@umpo.ac.id](mailto:akademik@umpo.ac.id)  
Website : [www.umpo.ac.id](http://www.umpo.ac.id)

Nomor : 211/ /III.6/PN/2015  
Lamp. : -  
Hal : Permohonan Data Awal Penelitian

31 Desember 2015

Kepada :  
Yth. Dinas Kesehatan  
Kabupaten Ponorogo

di-  
Ponorogo

Asalamu'alaikum w. w.

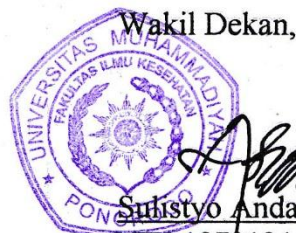
Disampaikan dengan hormat bahwa sebagai rangkaian pelaksanaan Ujian Akhir Program (UAP) Pendidikan D-III Keperawatan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Ponorogo Tahun Akademik 2015 / 2016, maka mahasiswa / mahasiswi diwajibkan untuk menyusun *Karya Tulis Ilmiah (penelitian/riset sederhana)* lingkup Keperawatan.

Untuk kegiatan dimaksud mengharap bantuan dan kerjasama Bapak / Ibu dapatnya memberikan informasi kepada mahasiswa / mahasiswi kami dalam mengadakan survey / kunjungan guna mencari data pada penyusunan *Karya Tulis Ilmiah*. Adapun nama mahasiswa / mahasiswi sebagai berikut :

Nama : Triana Endah K.  
NIM : 13612551  
Lokasi Penelitian :  
Waktu Penelitian : -  
Judul Penelitian/Riset : Peran kader Posyandu dalam meningkatkan Gizi Balita

Demikian, atas bantuan dan kerjasamanya di sampaikan terima kasih.

Wasalamu 'alaikum w. w.



Wakil Dekan,

Sulistyo Andarmoyo, S.Kep.Ns., M.Kes.  
NIK 19791215 200302 12





PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
**BADAN KESATUAN BANGSA,  
POLITIK DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT**  
Jl. Aloun-aloun Utara Nomor 6 Telepon (0352) 483852  
**PONOROGO**

Kode Pos 63413

**REKOMENDASI**

Nomor : 072 / 1100 / 405.19 / 2016

Berdasarkan surat Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Ponorogo, tanggal Agustus 2016, Nomor : 440.02/2340/405.09/2016, perihal Permohonan Ijin Penelitian.

Dengan ini Kepala Badan Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan Masyarakat Kabupaten Ponorogo memberikan Rekomendasi kepada :

Nama Peneliti : **TRIANA ENDAH K.**  
Mhs. Fak. Ilmu Kesehatan UNMUH Ponorogo.  
Alamat : Segulung RT. 05 RW. 02 Kel/Desa Segulung Kec.  
Dagangan Kab. Madiun  
Thema / Acara Survey / Research / PKL/ Pengumpulan data/Magang : " **Peran Kader Posyandu Dalam Meningkatkan Gizi Balita** "  
Daerah/ Tempat dilakukan PKN/ Survey/ Pengumpulan Data : 1. Puskesmas Sampung Kec. Sampung Kab. Ponorogo  
2. Posyandu Desa Jenangan Kec. Sampung Kab. Ponorogo  
Tujuan Penelitian : Karya Tulis Ilmiah (KTI).  
Tanggal dan atau Lamanya Penelitian : 6 (Satu) bulan sejak Tanggal surat dikeluarkan.  
Bidang Penelitian : Kesehatan  
Status Penelitian : Baru  
Nama Penanggungjawab / Koordinator Penelitian : **SITI MUNAWAROH, S.Kep.Ns.,M.Kep.**  
Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan UNMUH Ponorogo.  
Anggota Peneliti : -  
Nama Lembaga : Universitas Muhammadiyah Ponorogo.

Dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Dalam jangka waktu 1 X 24 jam setelah tiba ditempat yang dituju diwajibkan melaporkan kedatangannya kepada Camat setempat ;
2. Mentaati ketentuan- ketentuan yang berlaku dalam Daerah Hukum Pemerintah setempat ;
3. Menjaga tata tertib, keamanan, kesopanan dan kesusilaan serta menghindari pernyataan baik dengan lisan ataupun tulisan / lukisan yang dapat melukai / menyinggung perasaan atau menghina Agama, Bangsa dan Negara dari suatu golongan penduduk ;
4. Tidak diperkenankan menjalankan kegiatan-kegiatan diluar ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan seperti tersebut diatas ;
5. Setelah berakhirnya dilakukan Survey/ Research/ PKL diwajibkan terlebih dahulu melaporkan kepada Pejabat Pemerintah setempat mengenai selesainya pelaksanaan Survey / Research / PKL, sebelum meninggalkan daerah tempat Survey / Research / PKL ;
6. Dalam jangka waktu 1 (satu) bulan setelah selesai dilakukan Survey / Research / PKL diwajibkan memberikan laporan tentang pelaksanaan dan hasil-hasilnya kepada :  
- Kepala Badan Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan Masyarakat Kabupaten Ponorogo.
7. Surat Keterangan ini akan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata bahwa pemegang Surat Keterangan ini tidak memenuhi ketentuan-ketentuan sebagaimana tersebut diatas.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan guna seperlunya.

Ponorogo, 15 Agustus 2016

Pt. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA,  
POLITIK DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT  
KABUPATEN PONOROGO



**Drs. H. MURDIANTO, M.Si.**

Pembina Tingkat I

NIP. 19640514 198903 1 010

**Tembusan :**

1. Kepala Dinas Kesehatan Kab. Ponorogo
2. Camat Sampung
3. Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan UNMUH Ponorogo





PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
**BADAN KESATUAN BANGSA,  
POLITIK DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT**  
Jl. Aloun-aloun Utara Nomor 6 Telepon (0352) 483852  
**PONOROGO**

Kode Pos 63413

**REKOMENDASI**

Nomor : 072 / 812 / 405.19 / 2016

Berdasarkan surat Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Ponorogo, tanggal 23 Mei 2016, Nomor : 607/III.6/PN/2016, perihal Permohonan Ijin Penelitian.

Dengan ini Kepala Badan Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan Masyarakat Kabupaten Ponorogo memberikan Rekomendasi kepada :

Nama Peneliti : **TRIANA ENDAH K.**  
Mhs. Fak. Ilmu Kesehatan UNMUH Ponorogo.

Alamat : Dukuh Segulung RT. 005 RW. 002 Desa Segulung  
Kecamatan Dagangan Kabupaten Madiun

Thema / Acara Survey / Research / PKL/ Pengumpulan data/Magang : **" PeranKader Posyandu Dalam Meningkatkan Gizi Balita "**

Daerah/ Tempat dilakukan PKN/ Survey/ Pengumpulan Data : Desa Jenangan Kecamatan Sampung Kabupaten Ponorogo

Tujuan Penelitian : Karya Tulis Ilmiah (KTI).

Tanggal dan atau Lamanya Penelitian : 6 (Enam) bulan sejak Tanggal surat dikeluarkan.

Bidang Penelitian : Kesehatan

Status Penelitian : Perpanjangan

Nama Penanggungjawab / Koordinator Penelitian : **SITI MUNAWAROH, S.Kep.Ns.,M.Kep.**  
Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan UNMUH Ponorogo.

Anggota Peneliti : -

Nama Lembaga : Universitas Muhammadiyah Ponorogo.

Dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Dalam jangka waktu 1 X 24 jam setelah tiba ditempat yang dituju diwajibkan melaporkan kedatangannya kepada Camat setempat ;
2. Mentaati ketentuan- ketentuan yang berlaku dalam Daerah Hukum Pemerintah setempat ;
3. Menjaga tata tertib, keamanan, kesopanan dan kesusilaan serta menghindari pernyataan baik dengan lisan ataupun tulisan / lukisan yang dapat melukai / menyinggung perasaan atau menghina Agama, Bangsa dan Negara dari suatu golongan penduduk ;
4. Tidak diperkenankan menjalankan kegiatan-kegiatan diluar ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan seperti tersebut diatas ;
5. Setelah berakhirnya dilakukan Survey/ Research/ PKL diwajibkan terlebih dahulu melaporkan kepada Pejabat Pemerintah setempat mengenai selesainya pelaksanaan Survey / Research / PKL, sebelum meninggalkan daerah tempat Survey / Research / PKL ;
6. Dalam jangka waktu 1 (satu) bulan setelah selesai dilakukan Survey / Research / PKL diwajibkan memberikan laporan tentang pelaksanaan dan hasil-hasilnya kepada :  
- Kepala Badan Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan Masyarakat Kabupaten Ponorogo.
7. Surat Keterangan ini akan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata bahwa pemegang Surat Keterangan ini tidak memenuhi ketentuan-ketentuan sebagaimana tersebut diatas.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan guna seperlunya.

Ponorogo, 25 Mei 2016

a.n. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA,  
POLITIK DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT  
KABUPATEN PONOROGO  
Kabid. Kesbang



**Drs. H. SANYOTO, MM**

Pembina Tingkat I

NIP. 19581103 198903 1 003

**Tembusan :**

1. Kepala Dinas Kesehatan Kab. Ponorogo
2. Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan UNMUH Ponorogo





**BUKU KEGIATAN BIMBINGAN  
KARYA TULIS ILMIAH (KTI)**





Pembimbing 1 : Siti Munawaroh S.Kep.Ns. M.Kep  
Nama Mahasiswa : Triana  
NIM : 13612551

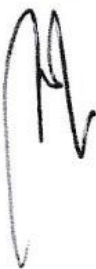



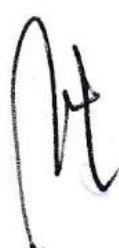
*[Faint handwritten notes, possibly bleed-through from the reverse side of the page]*

**PRODI DIII KEPERAWATAN**  
**FAKULTAS ILMU KESEHATAN**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO**




2015/2016

NO.	HARI/TANGGAL	REKOMENDASI	TANDA TANGAN
1.	6 - 11 - 2015	ACC Judul	
2.	25 - 11 - 2015	Konsul Bab 1 IJKS I : peran kader → status gizi J = masih ada? Balita → ada? - kader man? K = spesifik ke perorangan → status gizi	

NO.	HARI/TANGGAL	REKOMENDASI	TANDA TANGAN
3	14/12/2015	Revisi - Kurangi konsep gigi yg penting - K. Konsep	
4.	18/12/2015	bab 1 : proporsi bab 2 : perulis, spasi 2, konsep yg lain seperti	
5	13/6/2015	Revisi	
6	18/6/2015	Mini bab 1 Sistem karyka populasi, sampel	

NO.	HARI/TANGGAL	REKOMENDASI	TANDA TANGAN
	11/8/2016	Lajut Bab 3 di Leytapi Suma	
	27/8/2016	Cek formulir bab 3	
	6/9/2016	Formulir kechung-	
	7/9/2016	ace ujian FFI	
	27/1/2017	Perini hasil tabel?	





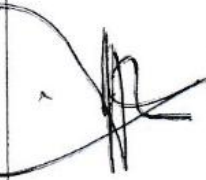
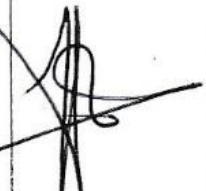
NO.	HARI/TANGGAL	REKOMENDASI	TANDA TANGAN
	7/2/2017	Misi jibah & intel	
	18/2/2017	konsul keluar	
	27/2/2017	acc ujia	


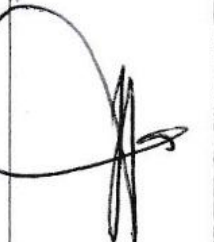
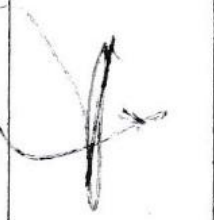
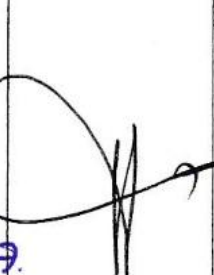

**BUKU KEGIATAN BIMBINGAN**  
**KARYA TULIS ILMIAH (KTI)**

Pembimbing 2 : Metty Verawati S.Fep. Ns. M. Kes  
Nama Mahasiswa : Triana  
NIM : 13612551

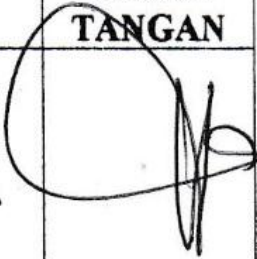
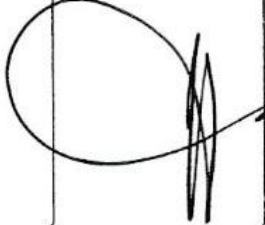
**PRODI DIII KEPERAWATAN**  
**FAKULTAS ILMU KESEHATAN**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO**

2015/2016

NO.	HARI/TANGGAL	REKOMENDASI	TANDA TANGAN
	19 / 11 2015	Ade Indul	
	11 / 12 2015	LBM → Fokus pd peran kader & status gizi bal (I-J-K.S)	
	15 / 12 2015	Sistematis peny LBM diperbaiki revisi 1 & 2	
	27 / 12 2015	Revisi Bab 2	

NO.	HARI/TANGGAL	REKOMENDASI	TANDA TANGAN
5.	23/6 2016	Bab 3 - Revisi populasi, sampel  <del>Buat kuesioner</del> Revisi kuesioner	
6	8/9 2016	Komunikasi ke dalam Celi Dapras	
7.	9/9 2016	All right prof	
8.	16/2 2017	Presentasi Data di Refesi  Pembinaan revisi Fokus pd peran bln pengetahuan	
9.	28/2 2017	Pembinaan revisi	



NO.	HARI/TANGGAL	REKOMENDASI	TANDA TANGAN
00	3/2017 /3	Perbaikan Perbaikan Konsultasi kepelumasan	
11	7/2017 /3	Perbaikan kefta Prinsip	
		Ade, siap aya	