

Lampiran 1



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO**

Lampiran : Kuesioner penelitian
Perihal : Permohonan bantuan pengisian kuesioner penelitian

Yth Responden,

Dengan hormat,

Sehubungan dengan tugas akhir program studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Ponorogo, peneliti bermaksud untuk menyusun skripsi dengan judul: “Pengaruh Akuntansi Pertanggungjawaban dan Komitmen Organisasi Terhadap Kinerja Manajerial pada Koperasi di Kabupaten Ponorogo”.

Peneliti menyadari sepenuhnya, kehadiran kuesioner ini sedikit banyak akan mengganggu aktivitas Bapak/Ibu yang sangat padat. Namun demikian dengan segala kerendahan hati peneliti memohon kiranya Bapak/Ibu dapat berpartisipasi dalam pengisian daftar pertanyaan berdasarkan keadaan yang sebenar-benarnya. Kerahasiaan mengenai identitas, data dan jawaban kuesioner ini akan saya jaga sesuai dengan etika penelitian.

Akhirnya saya mengucapkan terima kasih atas segala bantuan dan partisipasi Bapak/Ibu yang telah berkenaan meluangkan waktu untuk mengisi daftar pernyataan ini.

Hormat saya,

Eka Sugiarti

NIM. 12440477

IDENTITAS RESPONDEN

Nama :

Jenis Kelamin : Pria Wanita

Umur : Tahun

Jabatan :

Bidang/Bagian :

Masa Jabatan : < 1 Thn 1 Thn-5 Thn >5 Thn

Pendidikan Terakhir : S3 S2 S1 Diploma Lain-lain

PETUNJUK PENGISIAN

1. Pada pertanyaan kuesioner, Bapak/Ibu diharapkan menjawab dengan memberikan tanda *check list* (√) pada salah satu pilihan dari skala 1 sampai 7 sesuai dengan pengalaman anda.
2. Isilah semua nomor pertanyaan dalam kuesioner ini dan jangan ada yang terlewatkan.
3. Tidak ada penilaian benar atau salah atas jawaban yang dipilih.
4. Jawaban yang diberikan tidak akan mempengaruhi penilaian pihak perusahaan kepada Bapak/Ibu dan identitasnya menjadi rahasia yang diketahui oleh peneliti.
5. Atas kesedian dan kerjasama Bapak/Ibu dalam pengisian pertanyaan atau kuesioner ini, saya ucapkan banyak terima kasih.

LEMBAR KUESIONER

1. AKUNTANSI PERTANGGUNGJAWABAN (Mulyadi 2001)

Pernyataan berikut ini digunakan untuk menggambarkan peran Bapak/Ibu dalam kegiatan akuntansi pertanggungjawaban untuk bagian (departemen/divisi/bagian/bidang) Bapak/Ibu. Jawablah dengan memberi tanda centang (V) untuk masing-masing pernyataan. Tiap pernyataan dalam kuesioner akan diberi skor sebagai berikut :

1. = Sangat Tidak Setuju (STS)
2. = Tidak Setuju (TS)
3. = Agak Tidak Setuju (ATS)
4. = Tidak Pasti Apakah Setuju atau Tidak Setuju (TP)
5. = Agak Setuju (AS)
6. = Setuju (S)
7. = Sangat Setuju (SS)

NO	PERNYATAAN	STS	TS	ATS	TP	AS	S	SS
<u>STRUKTUR ORGANISASI</u>								
1	Dalam Struktur Organisasi pada instansi Bapak/ibu sudah ditentukan dengan jelas batas-batas wewenang dan tanggung jawab dari masing-masing pimpinan.							
2	Bapak/ibu Setuju adanya pengelompokan para karyawan kedalam unit-unit organisasi yang didasarkan pada keahlian dari para karyawannya.							
3	Dalam pelaksanaan prosedur							

	kerja, semua karyawan hanya melakukan tugas dan tanggungjawabnya sendiri.							
4	Sebagai pimpinan bapak/ibu harus mengetahui dengan jelas pembagian tugas, wewenang dan tanggung jawab yang diemban.							
5	Pada waktu jam kerja tidak ada komunikasi antara manajer dengan bawahan.							
6	Di perusahaan bapak/ibu terdapat job description yang menunjukkan hubungan struktur dan pelaporan.							
<u>ANGGARAN</u>								
7	Sistem Anggaran biaya yang berlaku digunakan sebagai alat pengendalian biaya.							
8	Anggaran disusun sesuai dengan tingkatan manajemen dalam organisasi.							
9	Menurut bapak/ibu anggaran merupakan alat yang baik untuk mengkoordinasikan semua sumber daya perusahaan untuk mencapai target /tujuan tertentu.							
10	Setiap manajer pusat pertanggungjawaban berperan							

	serta dalam menyusun anggaran pada bidang yang dipimpin.							
11	Setiap penyimpangan anggaran yang terjadi pada suatu bidang tidak dilaporkan pada manajer di atasnya.							
12	Dalam pelaksanaan anggaran koordinasi antar bagian tidak dilaksanakan.							
13	Setiap penyimpangan harus dilakukan analisis.							
14	Dengan dilakukan pemisahan biaya menjadi biaya terkendali dan biaya tidak terkendali memudahkan bapak/ibu dalam menyusun dan melaksanakan anggaran pada masing-masing pusat pertanggungjawaban.							
<u>SISTEM AKUNTANSI BIAYA DAN PELAPORAN BIAYA</u>								
15	Laporan keuangan di instansi anda dievaluasi secara rutin setiap bulannya.							
16	Prosedur pencatatan biaya-biaya pada masing-masing bagian harus sesuai dengan prosedur akuntansi petanggungjawaban yang telah ditetapkan.							
17	Pengalokasian biaya tiap pusat							

	pertanggungjawaban harus dilaksanakan dengan dasar dan metode yang tepat.							
18	Semua rekening yang ada dalam instansi diklasifikasikan dan diberi kode sesuai dengan pusat pertanggungjawaban masing-masing.							
19	Sistem pengkodean harus dapat mengidentifikasi biaya-biaya menurut pihak-pihak yang bertanggungjawab.							
20	Laporan keuangan pada instansi anda dievaluasi oleh orang yang berwenang dalam instansi anda.							
21	Informasi keuangan dilaporkan menurut manajer yang bertanggungjawab atas terjadinya informasi tersebut.							
22	Dalam pembuatan laporan keuangan menggunakan metode yang berubah-ubah.							
23	Laporan bulanan pada instansi anda selalu selesai tepat waktu setiap bulannya.							
24	Dalam membuat suatu perencanaan biaya, rencana biaya tersebut harus direalisasikan.							

8. KOMITMEN ORGANISASI (Mowday 1979)

Pernyataan berikut ini digunakan untuk menggambarkan loyalitas Bapak/Ibu kepada instansi/organisasi yang Bapak/Ibu tempati. Jawablah dengan memberi tanda centang (V) untuk masing-masing pernyataan. Tiap pernyataan dalam kuesioner akan diberi skor 1 sampai 7.

NO	PERNYATAAN	STS	TS	ATS	TP	AS	S	SS
1	Saya bersedia bekerja lebih keras dari pada yang diharapkan agar organisasi ini sukses.							
2	Saya membanggakan organisasi ini sebagai tempat kerja yang menyenangkan kepada teman-teman saya.							
3	Saya akan menerima tugas apa saja agar dapat tetap bekerja pada organisasi ini.							
4	Saya menemukan bahwa nilai-nilai saya sama dengan nilai-nilai organisasi ini.							
5	Saya bangga mengatakan kepada orang bahwa saya merupakan bagian dari organisasi ini.							

6	Organisasi ini memberi inspirasi terbaik mengenai cara mencapai kinerja.							
7	Saya sangat senang memilih organisasi ini sebagai tempat kerja dari pada organisasi lain.							
8	Bagi saya organisasi ini merupakan tempat kerja yang terbaik.							
9	Saya sungguh peduli mengenai nasib organisasi ini.							

9. KINERJA MANAJERIAL (Mahoney 1963)

Pernyataan berikut ini digunakan untuk menggambarkan penilaian Bapak/Ibu dalam kegiatan kinerja manajerial untuk bagian (departemen/divisi/bidang/bagian) Bapak/Ibu. Isilah kolom yang tersedia dengan member tanda centang (V) untuk masing-masing pernyataan. Tiap pernyataan akan diberi skor sebagai berikut :

1. = Sangat Rendah (SR)
2. = Rendah (R)
3. = Agak Rendah (AR)
4. = Tidak Pasti Apakah Rendah atau Tinggi (TP)
5. = Agak Tinggi (AT)
6. = Tinggi (T)
7. = Sangat Tinggi (ST)

NO	PERNYATAAN	SR	R	AR	TP	AT	T	ST
1	<i>Perencanaan:</i> Kemampuan untuk menentukan tugas dan tanggung jawab, membuat penjadwalan kerja, merancang prosedur, dan penganggaran.							
2	<i>Investigasi:</i> Kemampuan untuk menyelidiki dan mengumpulkan informasi untuk membuat laporan, catatan, dan rekening.							
3	<i>Koordinasi:</i> Kemampuan melakukan pengkoordinasian kepada karyawan seperti tukar menukar informasi dengan orang lain dalam organisasi tidak hanya dengan bawahan tetapi juga dengan pihak lain untuk menyesuaikan program-program.							
4	<i>Evaluasi:</i> Kemampuan untuk mengevaluasi dan menilai laporan serta kinerja bawahan.							
5	<i>Pengawasan:</i> Kemampuan untuk melakukan pengawasan dalam hal mengarahkan dan memimpin bawahan.							
6	<i>Pemilihan staff:</i> Kemampuan untuk mempertahankan							

	angkatan kerja, merekrut, mewawancarai dan memilih pegawai baru, menempatkan, mempromosikan, dan memutasi pegawai.							
7	<i>Negosiasi:</i> Kemampuan dalam melakukan negosiasi dengan pihak eksternal.							
8	<i>Perwakilan:</i> Kemampuan manajer dalam menyampaikan visi, misi, dan kegiatan-kegiatan organisasi kepada pihak luar organisasi.							
9	<i>Kinerja keseluruhan:</i> Kinerja keseluruhan dalam organisasi ini sangat baik.							

