



Appendix 1

Appendix 1

The Curriculum Vitae of the Interviewee (Teacher)

The logo of Universitas Muhammadiyah Ponorogo is a large, light purple shield-shaped emblem. It features a central sunburst with Arabic calligraphy, surrounded by a green and white floral wreath. The text 'UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH' is written in white along the top inner edge, and 'PONOROGO' is written along the bottom inner edge. Two white stars are positioned on the left and right sides of the bottom edge.

Name : Betty Dwi Cahyani

Date of Birth : Madiun, 10 Maret 1982

Address : Sareng, Rt.02/ Rw 01 Kecamatan Geger, Madiun

Religion : Islam

Education : TK Darmawanita, Sareng, Madiun
SDN Sareng 1 Madiun
SMPN 1 Geger
SMKN 2 Madiun

Profession : English Teacher in Eka Management

Appendix 1

The Curriculum Vitae of the Interviewee (Students)

No	Name	Date of Birth	Education	Address
1	Reni Fita Yuliati	Ponorogo, 19 Maret 1992	SMAN 2 Po	Jl. Anjasmoro 38.
2	Fitris Wijayanti	Madiun, 20 – 06 - 1993	SMP	Ds. Kepel Rt/Rw 005
3	Mariani	Ponorogo, 12 -03- 1982	SMA	Ds. Mrican Rt 002/0
4	Suciati	Po, 16 – 03 - 1983	SMP	Semanding, 004/00
5	Asih Setiani	Madiun, 22 Januari 1993	SLTP	Ds. Kepel RT/RW 00
6	Sunayatun	Trenggalek, 11-09-1985	SLTP	Ds.Sawahana RT/RW 16
7	Suliati	Malang, 01-01-1978	SLTP	Dagang
8	Sri Katminingsih	Ponorogo, 03-12-1959	SMA	Tanjung rejo, E
9	Sulasmi Rahayu	Madiun, 09-01-1973	SMA	Jl. Sudirman, Kec.



Appendix 2

Appendix 2 : Documentation *Photo













Appendix 3

Appendix 3: Interview Guide

INTERVIEW GUIDE

	QUESTION
<p data-bbox="352 882 687 949" style="text-align: center;">TEACHING ENGLISH ACTIVITY</p>	1. How do you prepare teaching English?
	2. What kind of teaching English Strategy do you apply to the students?
	3. Why do you choose that strategy?
	4. What is the focus of study?
	5. How could you make the students completely master in English?
	6. How do you provide students maximum opportunity to speak, while each of students are different?
	7. How do you diagnose the student's difficulty in expressing themselves through your strategy?
	8. What is the goal of teaching English in Manpower agency?

Appendix 3: Observation Guide

OBSERVATION OF TEACHING ENGLISH PROCESS

Teaching Process	Description
Pre Activity	
While Activity	
Post Activity	
Evaluation	

Appendix 3: Script of Interview

a) Teaching English Process and Activities

Researcher	How do you prepare teaching English?
Teacher	About preparing, I usually use the lesson plan that was I made before. Then, I make the small note to support my teaching English like, "what will I do after the material".
Researcher	What kind of teaching English Strategy do you apply to the students?
Teacher	I use the games and memorizing
Researcher	Why do you choose that strategy?
Teacher	The students are bored and sleepy easily, so I use a games and memorizing. These games and memorizing must interest the student to speak. For example,

	<i>“missing lyric or missing sentences”.</i>
--	--

Researcher	What is the focus of study?
Teacher	The focus of study is “speaking”. Because, Eka Management is an agency that prepare the labor to be a good employee in the future, start with master in English, they will understand what the employer said to them. So, with the good communication, will make the good effect between the employer and employee

Researcher	How could you make the students completely master in English?
Teacher	“The teacher always gives the motivation and gives the obligation to all of student even who stay in the dormitory or the student who

go home to use English language communicate between the other people inside Eka management. The Eka Management's employer also will give the punishment to the student that use Indonesian or other language, such as cleaning the class, water the flowers, cleaning the toilet, etc. they will do it with responsible and without any complaint. Because, it was the approval between the student and the employer.

Researcher

How do you provide students maximum opportunity to speak, while each of students are different?

Teacher

“To provide student's maximum opportunity to speak, I usually divide the students into 3 levels. the high level student, the medium

level student even the low level student. After that I divide them into 2 groups. I chose the best one to be a leader in each group. Then the best one will help the medium and the low level student by discussing in each group.

Researcher

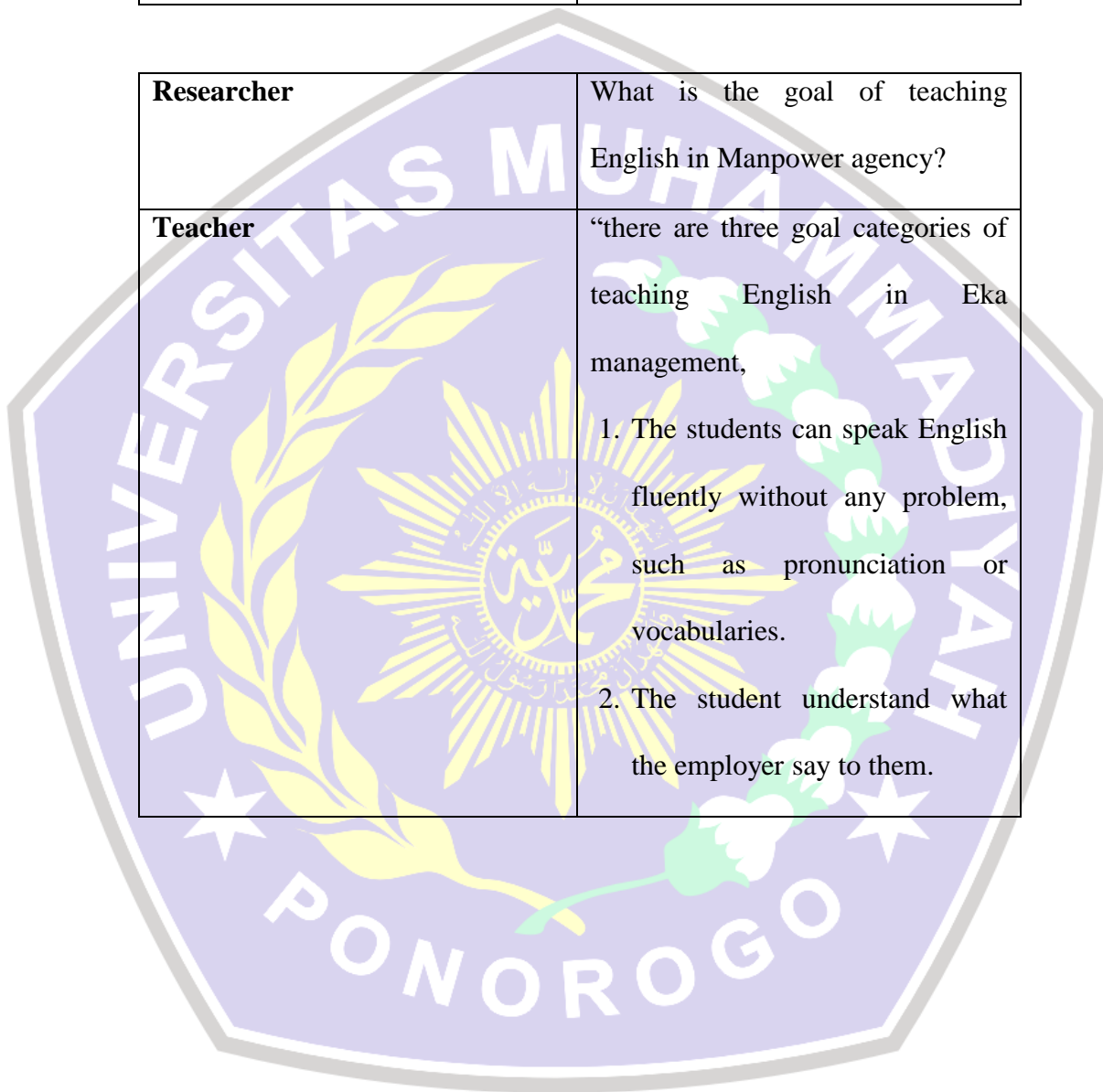
How do you diagnose the student's difficulty in expressing themselves through your strategy?

Teacher

"I surrounded actively when they are doing with their group. Then, I ask them one by one, so here I can get the problem actually. The problems of each students are different, most of them are difficult in pronunciation, and the other are the knowledge about vocabulary. Actually they want to say, but they cannot speak. It just only stay in their heart and mouth". Here we

	can see, the high student's ability dominate an activity, the other may be silent”.
--	---

Researcher	What is the goal of teaching English in Manpower agency?
Teacher	<p>“there are three goal categories of teaching English in Eka management,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The students can speak English fluently without any problem, such as pronunciation or vocabularies. 2. The student understand what the employer say to them.





Appendix 4

Rencana pelaksanaan pelatihan (RPP)

Judul unit	tanggal	Waktu	Lokasi	Pelatih	Validator
Melakukan komunikasi dengan menggunakan bahasa Negara penempatan		45 menit	BLK Eka Management	Betty dwi cahyani	
Tujuan pelatihan					
Memberikan siswa pengetahuan yang dibutuhkan untuk profesi pekerja domestik					
Proses pelatihan	Kegiatan pelatihan	Metode	Media/ Alat/ Bahan	Waktu	
Kegiatan awal					
1	Dibuka dengan salam	Ceramah	1. Buku panduan	1 menit	
2	Memberikan orientasi tentang materi yang akan diberikan	Ceramah		1 menit	
Kegiatan inti					
3	Instruktur memberikan materi terkait prosedur melakukan komunikasi dengan menggunakan bahasa Inggris	Ceramah	1. Buku panduan 2. Almari pakaian	18 menit	
4	Membagi siswa	Diskusi		1 menit	
5	Praktek 1: siswa diminta melakukan persiapan peralatan	Praktek		18 menit	
6	Praktek 2: siswa melakukan komunikasi secara lisan dengan menggunakan bahasa Inggris	Praktek			
7	Praktek 3 : siswa membersihkan dan merapikan alat	Praktek			
Kegiatan penutup					
Penilaian	Instruktur melakukan uji kelayakan siswa dalam menggunakan bahasa Inggris	Uji praktek		5 menit	
Kesimpulan	Instruktur memberikan kesimpulan materi yang disampaikan			1 menit	

Mengetahui



Eka Miftakhul Huda

Ponorogo,.....



Pelatih BLK

Rencana Pelaksanaan Pelatihan (RPP)

Judul Unit	Tanggal	Waktu	Lokasi	Pelatih	Validator
Mengoperasikan peralatan pembersih		45 menit	BLK Eka Management	Bety Dwi Cahyani	
Tujuan pelatihan					
Memberikan siswa pengetahuan yang dibutuhkan untuk pekerja domestik					
Proses pelatihan	Kegiatan pelatihan	Metode	Media/ Alat/ Bahan	Waktu	
Kegiatan awal					
1	Dibuka dengan salam	Ceramah	1. Buku panduan	1 menit	
2	Memberikan orientasi tentang materi yang akan diberikan	Ceramah		1 menit	
Kegiatan inti					
3	Instruktur memberikan materi terkait prosedur mengoperasikan peralatan pembersih	Ceramah	1. Buku panduan 2. Alat pembersihan	18 menit	
4	Membagi siswa	Diskusi		1 menit	
5	Praktek 1: siswa diminta mengenal dan menyiapkan perlengkapan pembersihan	Praktek		18 menit	
6	Praktek 2: siswa mengoperasikan pembersihan alat	Praktek			
7	Praktek 3 : siswa membersihkan dan merapikan peralatan	Praktek			
Kegiatan penutup					
Penilaian	Instruktur melakukan uji kelayakan siswa dalam mengoperasikan peralatan pembersih	Uji praktek		5 menit	
Kesimpulan	Instruktur memberikan kesimpulan materi yang disampaikan			1 menit	

Mengetahui



Eka Miftakhul Huda

Ponorogo,.....

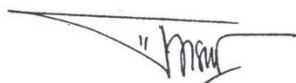


Pelatih BLK

Rencana Pelaksanaan Pelatihan (RPP)

Judul unit	tanggal	Waktu	Lokasi	Pelatih	Validator
Menerapkan prinsip-prinsip dasar pembersihan lingkungan		45 menit	BLK Eka Management	Bety Dwi Cahyani	
Tujuan pelatihan					
Memberikan siswa pengetahuan yang dibutuhkan untuk profesi pekerja domestik					
Proses pelatihan	Kegiatan pelatihan	Metode	Media/ Alat/ Bahan	Waktu	
Kegiatan awal					
1	Dibuka dengan salam	Ceramah	1. Buku panduan	1 menit	
2	Memberikan orientasi tentang materi yang akan diberikan	Ceramah		1 menit	
Kegiatan inti					
3	Instruktur memberikan materi terkait prosedur menerapkan prinsip-prinsip dasar pembersihan lingkungan	Ceramah	1. Buku panduan 2. Alat praktek pembersihan lingkungan	18 menit	
4	Membagi siswa	Diskusi		1 menit	
5	Praktek 1: siswa diminta menyiapkan peralatan pembersihan	Praktek		18 menit	
6	Praktek 2: siswa mengidentifikasi dan melakukan pembersihan	Praktek			
7	Praktek 3 : siswa membersihkan dan merapikan peralatan	Praktek			
Kegiatan penutup					
Penilaian	Instruktur melakukan uji kelayakan siswa dalam menerapkan prinsip-prinsip dasar pembersihan lingkungan	Uji praktek		5 menit	
Kesimpulan	Instruktur memberikan kesimpulan materi yang disampaikan			1 menit	

Mengetahui



Eka Miftakhul Huda

Ponorogo,.....



Pelatih BLK

Rencana Pelaksanaan Pelatihan (RPP)

Judul unit	tanggal	Waktu	Lokasi	Pelatih	Validator
Membersihkan kamar mandi dan fasilitas toilet		45 menit	BLK Eka Management	Bety Dwi Cahyani	
Tujuan pelatihan					
Memberikan siswa pengetahuan yang dibutuhkan untuk profesi pekerja domestik					
Proses pelatihan	Kegiatan pelatihan	Metode	Media/ Alat/ Bahan	Waktu	
Kegiatan awal					
1	Dibuka dengan salam	Ceramah	1. Buku panduan	1 menit	
2	Memberikan orientasi tentang materi yang akan diberikan	Ceramah		1 menit	
Kegiatan inti					
3	Instruktur memberikan materi terkait prosedur menyiapkan pembersihan	Ceramah	1. Buku panduan 2. Alat tulis 3. Alat komunikasi	18 menit	
4	Membagi siswa	Diskusi		1 menit	
5	Praktek 1: siswa diminta melakukan membersihkan kamar mandi dan fasilitas toilet	Praktek		18 menit	
6	Praktek 2: siswa melakukan menyiapkan peralatan dan perlengkapan pembersih	Praktek			
7	Praktek 3 : siswa membersihkan dan merapikan alat	Praktek			
Kegiatan penutup					
Penilaian	Instruktur melakukan uji kelayakan siswa dalam membersihkan kamar mandi dan fasilitas toilet	Uji praktek		5 menit	
Kesimpulan	Instruktur memberikan kesimpulan materi yang disampaikan			1 menit	

Mengetahui



Eka Miftakhul Huda

Ponorogo,.....



Pelatih BLK

Rencana Pelaksanaan Pelatihan (RPP)

Judul unit	tanggal	Waktu	Lokasi	Pelatih	Validator	
Membersihkan ruang keluarga dan kamar tidur		45 menit	BLK Eka Management	Bety Dwi Cahyani		
Tujuan pelatihan						
Memberikan siswa pengetahuan yang dibutuhkan untuk profesi pekerja domestik						
Proses pelatihan	Kegiatan pelatihan	Metode	Media/ Alat/ Bahan	Waktu		
Kegiatan awal						
1	Dibuka dengan salam	Ceramah	1. Buku panduan	1 menit		
2	Memberikan orientasi tentang materi yang akan diberikan	Ceramah		1 menit		
Kegiatan inti						
3	Instruktur memberikan materi terkait prosedur mempersiapkan pekerjaan	Ceramah	1. Buku panduan 2. Alat tulis 3. Alat komunikasi	18 menit		
4	Membagi siswa	Diskusi		1 menit		
5	Praktek 1: siswa diminta melakukan membersihkan kamar tidur	Praktek		18 menit		
6	Praktek 2: siswa melakukan membersihkan ruang keluarga	Praktek				
7	Praktek 3 : menyiapkan peralatan dan perlengkapan pembersih	Praktek				
Kegiatan penutup						
Penilaian	Instruktur melakukan uji kelayakan siswa dalam membersihkan ruang keluarga dan kamar tidur	Uji praktek			5 menit	
Kesimpulan	Instruktur memberikan kesimpulan materi yang disampaikan			1 menit		

Mengetahui



Eka Miftakhul Huda

Ponorogo,.....



Pelatih BLK

Rencana Pelaksanaan Pelatihan (RPP)

Judul unit	tanggal	Waktu	Lokasi	Pelatih	Validator
Membersihkan kamar mandi dan fasilitas toilet		45 menit	BLK Eka Management	Bety Dwi Cahyani	
Tujuan pelatihan					
Memberikan siswa pengetahuan yang dibutuhkan untuk profesi pekerja domestik					
Proses pelatihan	Kegiatan pelatihan	Metode	Media/ Alat/ Bahan	Waktu	
Kegiatan awal					
1	Dibuka dengan salam	Ceramah	1. Buku panduan	1 menit	
2	Memberikan orientasi tentang materi yang akan diberikan	Ceramah		1 menit	
Kegiatan inti					
3	Instruktur memberikan materi terkait prosedur menyiapkan pembersihan	Ceramah	1. Buku panduan 2. Alat tulis 3. Alat komunikasi	18 menit	
4	Membagi siswa	Diskusi		1 menit	
5	Praktek 1: siswa diminta melakukan membersihkan kamar mandi dan fasilitas toilet	Praktek		18 menit	
6	Praktek 2: siswa melakukan menyiapkan peralatan dan perlengkapan pembersih	Praktek			
7	Praktek 3 : siswa membersihkan dan merapikan alat	Praktek			
Kegiatan penutup					
Penilaian	Instruktur melakukan uji kelayakan siswa dalam membersihkan kamar mandi dan fasilitas toilet	Uji praktek		5 menit	
Kesimpulan	Instruktur memberikan kesimpulan materi yang disampaikan			1 menit	

Mengetahui



Eka Miftakhul Huda

Ponorogo,



Pelatih BLK

Rencana Pelaksanaan Pelatihan (RPP)

Judul unit	tanggal	Waktu	Lokasi	Pelatih	Validator	
Menyetrika pakaian dan linen/lena		45 menit	BLK Eka Management	Betty dwi cahyani		
Tujuan pelatihan						
Memberikan siswa pengetahuan yang dibutuhkan untuk profesi pekerja domestik						
Proses pelatihan	Kegiatan pelatihan	Metode	Media/ Alat/ Bahan	Waktu		
Kegiatan awal						
1	Dibuka dengan salam	Ceramah	1. Buku panduan	1 menit		
2	Memberikan orientasi tentang materi yang akan diberikan	Ceramah			1 menit	
Kegiatan inti						
3	Instruktur memberikan materi terkait prosedur menyiapkan untuk menyetrika	Ceramah	1. Buku panduan 2. Alat praktek menyetrika	18 menit		
4	Membagi siswa	Diskusi			1 menit	
5	Praktek 1: siswa diminta menyiapkan peralatan menyetrika	Praktek			18 menit	
6	Praktek 2: siswa menyetrika pakaian dan linen/lena	Praktek				
7	Praktek 3 : siswa menyiapkan pakaian dan linen/lena yang telah disetrika	Praktek				
Kegiatan penutup						
Penilaian	Instruktur melakukan uji kelayakan siswa dalam menyetrika pakaian dan linen/lena bayi, anak, dan lansia	Uji praktek			5 menit	
Kesimpulan	Instruktur memberikan kesimpulan materi yang disampaikan			1 menit		

Mengetahui



Eka Miftakhul Huda

Ponorogo,



Pelatih BLK

Rencana Pelaksanaan Pelatihan (RPP)

Judul unit	tanggal	Waktu	Lokasi	Pelatih	Validator
Membersihkan ruang keluarga dan kamar tidur		45 menit	BLK Eka Management	Bety Dwi Cahyani	
Tujuan pelatihan					
Memberikan siswa pengetahuan yang dibutuhkan untuk profesi pekerja domestik					
Proses pelatihan	Kegiatan pelatihan	Metode	Media/ Alat/ Bahan	Waktu	
Kegiatan awal					
1	Dibuka dengan salam	Ceramah	1. Buku panduan	1 menit	
2	Memberikan orientasi tentang materi yang akan diberikan	Ceramah		1 menit	
Kegiatan inti					
3	Instruktur memberikan materi terkait prosedur mempersiapkan pekerjaan	Ceramah	1. Buku panduan 2. Alat tulis 3. Alat komunikasi	18 menit	
4	Membagi siswa	Diskusi		1 menit	
5	Praktek 1: siswa diminta melakukan membersihkan kamar tidur	Praktek		18 menit	
6	Praktek 2: siswa melakukan membersihkan ruang keluarga	Praktek			
7	Praktek 3 : menyiapkan peralatan dan perlengkapan pembersih	Praktek			
Kegiatan penutup					
Penilaian	Instruktur melakukan uji kelayakan siswa dalam membersihkan ruang keluarga dan kamar tidur	Uji praktek		5 menit	
Kesimpulan	Instruktur memberikan kesimpulan materi yang disampaikan			1 menit	

Mengetahui



Eka Miftakhul Huda

Ponorogo,.....



Pelatih BLK

BK / INV / BM / 03 / 12

Eka Management +



ENGLISH BOOK

Lesson

For

SINGAPORE

Drinks, Beverages, And Snacks - (Minuman Dan Makanan)

1. milk	(milk)	susu
2. coffee	(kopi)	kopi
3. tea	(ti)	teh
4. fresh milk	(fresh milk)	susu segar
5. honey	(honey)	madu
6. champagne	(sempen)	sampayan
7. brandy/wine	(brandi/wain)	minuman alkohol
8. icecream	(ais krim)	es krim
9. porridge	(porridj)	bubur
10. pancake	(pankek)	serabi
11. chocolate	(coblet)	coddat
12. hot drink	(hot drink)	minuman panas
13. soft drink	(kok drink)	minuman ringan
14. mango juice	(mango jus)	jus mangga
15. orange juice	(oren jus)	jus jeruk
16. omellete	(amefiti)	dadar telur
17. hot dog/bun	(hot dog bun)	roti isi sosis
18. cheese	(cis)	keju
19. butter	(bater)	mentega (makan)
20. margarine	(megerim)	margarin
21. jam	(jem)	selai kaya
22. bread	(bred)	roti tawar
23. sauce	(sos)	saus
24. vinegar	(vinege)	cuka
25. sandwich	(sandwif)	roti isi
26. fried rice	(fried rais)	nasi goreng
27. noodle	(nudel)	mee/bami
28. yoghurt	(yoget)	susu asam kental
29. refined sugar	(rifain suger)	gula halus
30. sesame oil	(sesimi oil)	minyak wijen
31. potato chips	(poteto cips)	kempis/kentang goreng
32. hot cake	(hot kek)	kue dadar

1. Tomorrow you wake up at six o'clock
2. You sweep the floor
3. You mop the floor
4. Prepare breakfast for my kid
5. Make milk for me and my husband
6. Prepare school bag for my kid
7. Don't forget his water bottle
8. Bring him down
9. Wait for the school bus
10. You come back to home
11. Then wash the cloth by hand
12. Separate colour and the white cloth
13. Don't mix each other.
14. Wash your cloth alone
15. Wash our cloth first
16. Hang outside
17. With bamboo
18. Be careful
19. Not to fall down
20. After finish you must cook
21. Cook for lunch
22. Take vegetable and meat from fridge
23. Wash first before cooking
24. Don't waste water
25. Water here is expensive
26. On the stove / cooker
27. Careful with the gas
28. Don't forget to off the stove / cooker
29. After finish cooking
30. Clean up the stove from oily stance
31. Please open the door
32. Don't open the door for stranger
33. Very dangerous
34. Door must always locked
35. Either at noon or night time
36. Clean up window once a week
37. Wash the car at the parking lot
38. Wash toilet every day
39. Change bedsheet once a week
40. Tidy up master bedroom
41. Tidy up children room
42. Tidy up the toys and put into the basket
43. Don't make noise
44. Children are sleeping
45. Don't disturb the children

- Becek kamu bangun jam 6 pagi
Kamu menyapu lantai
Kamu mengepel lantai
Siapkan makan pagi untuk anak-anak
saya
Bersihkan nido untuk saya dan suami
Siapkan tas sekolah anak saya
Jangan lupa botol airminanya
Bawa dia turun
Tunggu bus sekolahnya
Kamu kembali kerumah
Lalu cuci baju dengan tangan
Pisahkan baju warna dan yang putih
Jangan campur-campur
Baju kamu cuci sendiri
Baju kamu cuci di luar
Sesering baju di luar
Dengan bambu
Harus hati-hati
Jangan sampai jatuh
Setelah selesai kamu harus masak
Masak untuk makan siang
Ambil sayur dan daging dari kulkas
Cuci dulu sebelum masak
Jangan boros air
Air disini mahal
Nyalakan kompor
Hati-hati dengan gas
Jangan lupa matikan kompor
Setelah selesai masak
Bersihkan kompor dari lemak
minyak
Tolong buka pintu
Jangan buka untuk orang asing
Sangat bahaya
Pintu harus selalu dikunci
Bersihkan jendela seminggu sekali
Cuci toilet setiap hari
Ganti sprei seminggu sekali
Rapihkan ruang tidur utana
Rapihkan ruang tidur anak-anak
Rapihkan mainan anak-anak di
kamar
Jangan berisik
Anak-anak sedang tidur
Jangan ganggu anak-anak

LESSON TWENTY-TWO (PELAJARAN KE 22)

Fruiti (Buah-Buahan)

- | | | |
|-----------------|--------------|----------------|
| 1. apple | (epel) | apel |
| 2. avocado | (avokado) | apukat |
| 3. banana | (banana) | pisang |
| 4. coconut | (kokosna) | kelapa |
| 5. durian | (durian) | duren |
| 6. grapes | (grapes) | anggur |
| 7. guava | (guava) | jambu biji |
| 8. jack fruit | (jak fruit) | nungka |
| 9. kiwi | (kiwi) | buah kiwi |
| 10. lemon | (lemon) | jeruk nipis |
| 11. lichi | (lichi) | leci, lengkeng |
| 12. honeydew | (bandudu) | melon kuning |
| 13. water melon | (watermelon) | semangka air |
| 14. peach | (peach) | persik |
| 15. pear | (pir) | pir |
| 16. plum | (plam) | prem |
| 17. date | (date) | kurma |
| 18. pineapple | (pinapple) | nanas |
| 19. papaya | (papaya) | pepaya |
| 20. mango | (mango) | mangga |
| 21. mangosteen | (mangostin) | manggis |
| 22. snakefruit | (snakefruit) | salak |
| 23. starfruit | (starfruit) | belimbing |
| 24. strawberry | (strawberi) | arbei |
| 25. sugarcane | (sugkren) | tebu |
| 26. orange | (oren) | jeruk |

SOAL

46. They are studying
Mereka sedang belajar
47. Bring them to the play ground
Bawa mereka turun ke play ground
48. One hour only, then bring up
Satu jam saja, lalu bawa naik
49. Ask them to sleep in the afternoon
Ajak mereka tidur siang
50. Take the dry cloth
Ambil pakaian yang kering
51. Then iron the cloth
Lalu disetrika
52. Remember, not to hot
Ingat jangan terlalu panas
53. Put into the wardrobe
Taruh di lemari baju
54. Tidy up the living room
Rapikan ruangan tamu
55. And prepare for cooking dinner
Lalu siap-siap untuk masak dinner
56. Wake the children up and bathe them
Bangunkan anak-anak dan mandikan
57. Feed the children
Supain anak-anak
58. Ask them to do their homework
Suruh anak-anak pekerjaan PR
59. You eat first
Kamu makan dulu
60. You bathe two time daily
Kamu mandi 2 kali sehari
61. I buy shampoo and soap for you.
Saya beli shampoo dan sabun untukmu
62. You eat bread for breakfast
Kamu makan roti untuk sarapan
63. Take two slices only
Ambil 2 tangkep saja
64. There is kaya on the table
Ada selai / kaya di meja
65. You can drink milo
Kamu boleh minum milo
66. You cook for yourself
Kamu masak untuk sendiri
67. We eat outside
Kita makan makan diluar
68. Don't cook too much
Jangan masak terlalu banyak
69. Later can not finish
Tidak bisa habis
70. Clean up the kitchen
Bersihkan dapur
71. You can sleep after finish all
Kamu boleh tidur sesudah selesai
72. Don't watch tv
Jangan lihat tv
73. Don't use our telephone
Jangan main telepon
74. Pick up the phone and answer
Angkat telepon dan jawab
75. Please hold on / please wait
Silahkan tunggu
76. Who is speaking
Anda siapa
77. Mom not in
Mom tidak ada
78. Leave a message please
Tinggalkan pesan saja
79. Call back later
Telepon lagi nanti
80. What is your telephone number
Nomor telepon anda berapa
81. Slowly, I write your number
Pelat-pelat saya tulis nomornya
82. Give milk every three hours
Beri susu setiap tiga jam
83. I don't know how to do
Saya tidak tahu caranya
84. Please show me
Tolong kasih lihat/cantoh
85. What should I do
Apa yang harus saya lakukan
86. Make drink for the guest
Beri minum untuk tamu
87. Hot or cold man
Panas atau dingin
88. Water the plant every morning
Siram tanaman tiap pagi
89. Off the light if not necessary
Matikan lampu kalau tidak perlu
90. Put fish and chicken into the fridge
Masukan ikan dan ayam ke kulkas
91. Vegetable put into below part
Sayuran di bagian bawah kulkas
92. If the child hungry give biscuit
Kalau anak lapar kasih biskuit

30. Beans

(Sayur-Mayur/Biji-Bijian)

- | | | |
|---------------------|------------------|--------------------|
| 1. broccoli | (brokoli) | bunga kol hijau |
| 2. cabbage | (kembang kol) | kubis |
| 3. cauliflower | (koliflowe) | bunga kol |
| 4. carrot | (wortel) | wortel |
| 5. celery | (selada) | kelemban |
| 6. cucumber | (kyukambe) | cabai |
| 7. chili | (cili) | cabai merah |
| 8. red chili | (cili merah) | cabai hijau |
| 9. green chili | (cili hijau) | buncis |
| 10. kidney bean | (kidney bean) | daun tunjbar |
| 11. sweet potato | (wortel) | ubi jalar |
| 12. mushroom | (jamur) | jamur |
| 13. baby corn | (babi kon) | jagung muda |
| 14. lime | (lemon) | jeruk manis/hijau |
| 15. lemon | (lemon) | jeruk nipis |
| 16. lemon grass | (lemon grass) | daun serai |
| 17. leek | (leek) | buncis |
| 18. egg plant | (terong) | terong |
| 19. green vegetable | (sayur hijau) | kangkung |
| 20. radish | (lobis) | semacam cabai |
| 21. finger | (jempol) | kacang polong |
| 22. peas | (pisang) | peterseli |
| 23. parsley | (peterseli) | labu |
| 24. melon | (melon) | selada |
| 25. lettuce | (letes) | bayam |
| 26. spinach | (spinaj) | akar lotus |
| 27. lotus roots | (lotus roots) | bawang putih |
| 28. garlic | (bawang putih) | bawang merah |
| 29. onion | (bawang merah) | bawang merah kecil |
| 30. shallot | (bawang bombay) | jajale |
| 31. big onion | (bawang bombay) | kacang panjang |
| 32. ginger | (jahe) | gandum |
| 33. long beans | (kacang panjang) | lopak |
| 34. barley | (gandum) | kenang |
| 35. radish | (lobis) | daun bawang pery |
| 36. potato | (ubi jalar) | tomat |
| 37. spring onion | (bawang daun) | sawi |
| 38. tomato | (tomato) | selada air |
| 39. turnip | (terompet) | |
| 40. water cress | (wate kres) | |

93. If thirsty give milk
 Kalau haus kasih susu
94. Children uniform must prepare night time
 Seragam anak siapkan malam hari
95. Wash shoes once a week
 Sepatu cuci seminggu sekali
96. Wash cloth by hand
 Cuci baju dengan tangan
97. Wash towel once a week
 Cuci handuk seminggu sekali
98. Can use washing machine
 Boleh pakai mesin cuci
99. Don't tell lies
 Jangan soka bohong
100. Later we don't trust you anymore
 Kami nanti tidak percaya lagi
101. Make everything clean
 Buat semuanya bersih
102. You must greet your employer every day
 Kamu harus kasih salam tiap hari
103. Don't give us black face / long face
 Jangan selalu menyum
104. Must always smile
 Jangan pecahkan barang
105. Don't break the thing
 Hati-hati kalau kerja
106. Later I deduct your salary
 Nanti saya potong gaji kamu
107. Be careful if you work
 Kalau salah harus bilang maaf
108. If you make a mistake, say sorry.
 Kalau salah harus bilang maaf
109. Don't repeat the same mistake
 Jangan ulangi kesalahan yang sama

The Alphabet (Abjad)

Dalam Pelajaran Pertama ini saya akan memberikan materi memperkenalkan huruf (abjad) dalam Bahasa Inggris disebut Alphabet berikut anda dapat mengenalnya:

A	ci	J	jei	S	es
B	bi	K	keti	T	ti
C	si	L	eli	U	yu
D	di	M	em	V	vi
E	hi	N	en	W	wabel yu
F	fi	O	ou	X	esak
G	gi	P	pi	Y	wai
H	ec	Q	qu	Z	zet, zi
I	ai	R	ar		

LESSON TWO (PELAJARAN KE 2)

Numbers (Nomor)

Pada tahap Pelajaran Ke 2, saya akan memberikan Pelajaran Bahasa Inggris yaitu mengenal Angka, angka dalam Bahasa Inggris disebut Number, hidup kita semua ada dalam hitungan waktu, jam, hari, minggu, bulan, tahun dan abad. Untuk itu marilah kita mencoba untuk berhitung.

0	zero	zito	siketin
1	one	wan	sewentin
2	two	tu	eighteen
3	three	tri	clun
4	four	fo	nineteen
5	five	fai	twenty
6	six	siks	twenty-one
7	seven	sewen	thirty
8	eight	eti	forty
9	nine	nain	fifty
10	ten	ten	sixty
11	eleven	ileven	seventy
12	twelve	tuwely	eighty
13	thirteen	thirtin	ninety
14	fourteen	fortin	hundred
15	fifteen	fitin	thousand
			million

Employer's note: Indonesian pronunciation for 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 20, 21, 100, 1000, 1 000 000 are nol; satu, dua, tiga, empat, lima, enam, tujuh, delapan, sembilan, sepuluh, sebelas, dua belas, tiga puluh, dua puluh satu, seratus, ribu, juta, respectively.

LESSON TWENTY (PELAJARAN KE 20)

Meat And Fish - (Daging Dan Ikan)

1. bacon	(bekon)	daging babi asin kukus
2. beef	(bif)	daging sapi
3. chicken	(ciken)	ayam
4. chicken leg	(ciken leg)	kaki ayam
5. chicken wing	(ciken wing)	sayap ayam
6. chicken drumstick	(ciken dramstik)	paha ayam
7. crab	(krab)	kepiting
8. crumle fish	(krak fis)	cumi-cumi, sotong
9. duck	(dak)	bebek
10. frog leg	(frok leg)	kaki katak
11. fish	(fis)	ikan
12. fish ball	(fis boli)	baso ikan
13. egg	(il)	telur
14. ham	(ham)	lemak babi
15. liver	(liver)	daging babi asap
16. pork	(pok)	daging babi
17. pork ribs	(pok ribs)	tulang babi
18. liver	(li ve)	hati babi
19. lobster	(lobster)	udang besar
20. meat ball	(mit boli)	baso daging
21. mutton	(maton)	daging kambing
22. oxtail	(okaitil)	ekor sapi
23. oyster	(oister)	uram
24. prawn	(prawn)	udang
25. shrimp	(syrim)	udang kecil
26. quail egg	(kuwail eg)	telur puyuh
27. egg	(eg)	telur
28. salmon	(selmen)	ikan salmon
29. sardines	(sardins)	ikan sardin
30. sausage	(sausis)	sosis
31. seashell	(si sel)	kerang
32. spring chicken	(sprin ciken)	ayam muda
33. tuna	(tuna)	ikan tongkol
34. fish cake	(fis cek)	kue ikan
35. mince pork	(minis pok)	babi yang mengasah
36. barbecue pork	(babikun pok)	daging babi memanggang
37. shad's fin	(sasin)	sirip ikan hiu
38. kidney	(kidni)	buah pinggang babi
39. sotong ball	(soton bol)	baso sotong

- 47. teaspoon
- 48. candle
- 49. fire
- 50. lighter
- 51. laundry basket
- 52. washing machine
- 53. cleaning cloth
- 54. salt
- 55. sugar
- 56. bamboo sticks
- 57. clothes pegs
- 58. hangers
- 59. chopper
- 60. chopping board
- 61. cooking oil
- 62. detergent
- 63. bowl

- (teapots)
- (tispun)
- (kandel)
- (faiye)
- (laite)
- (londri basket)
- (woshin mesin)
- (klining klof)
- (sort)
- (suger)
- (bambu stiks)
- (klois peg)
- (henges)
- (coper)
- (copin bord)
- (tukin oil)
- (dilegen)

- cauze
- sudu kecil
- lilin
- api
- geretan
- keranjang cucian
- mesin basuh baju
- kain untuk membersih
- garam
- gula
- galah
- sepat baju
- gantungan
- pisau cencang
- papan cencang
- minyak masak
- obat pembersih

lady = 10
 makanan = food
 food tray = di kembalikan

LESSON THREE (PELAJARAN KE 3)

Pronouns (Kata Ganti)

I (ai)	me (mi)	saya	my (mai)	mine (main)	saya-punya
You (yu)	you (yu)	kamu	your (yor)	yours (yors)	kamu-punya
He (hi)	him (him)	ia (laki-laki)	his (his)	his (his)	ia-punya
She (shi)	her (her)	ia (perempuan)	hers (hers)	hers (hers)	ia-punya
We (wi)	us (ers)	kita/kami	our (aur)	ours (aurs)	kita-punya
They (dei)	them (dem)	mereka	their (diar)	theirs (diars)	mereka-punya

Examples (contoh)

1. I am Aminah Dewi (ai em Aminah Dewi) Saya adalah Aminah Dewi.
2. Their children go to school (diar ciren-gotru-akul) Anak mereka pergi ke sekolah.
3. Her pen is lost (her pen is lost) Pulpen dia hilang.
4. This is my book (dis is maif buk) Buku ini saya.
5. She can cook rendang (shi ken kule rendang) Dia dapat memasak rendang.
6. You can stay here (yu ken stei hier) Kamu dapat tinggal di sini.
7. We can work together (wi ken wok sedet) Kita dapat kerja sama.
8. I cannot speak Chinese (ai kennot spik Caines) Saya tidak dapat berbahasa

LESSON FOUR (PELAJARAN KE-4)

Use of What, Who, Where, Etc. - (Penggunaan Apa, Siapa, Mana, Lain-Lain)

Selanjutnya Saya harap anda juga dapat mengungkap/capkan beberapa pertanyaan dengan menggunakan susunan berikut:

1. **What (what)** apa
 ...hat's wrong? (whats wrong)
 Apa yang terjadi?
 What do you mean? (what do you mean)
 Apa maksudmu?
2. **Who (who)** Siapa
 Who is she? (she is she)
 Siapakah dia
3. **Where (where)** Dimana/kemana
 Where are you going now? (where are you going now)
 Man: pergi kemana kamu sekarang?
4. **Why (why)** Mengapa/Kemapa
 Why do you come to Singapore? (why do you come to Singapore?)
 Mengapa kamu datang ke Singapore?
5. **How many (how many)** Berapa banyak
 How many times do you study English every day?
 (how many)
 Berapa banyak Berapa kali kamu belajar Bahasa Inggris setiap hari?
6. **Whose (whose)** Milik siapa
 Whose book is this? (whose book is this)
 Milik stiapakah buku ini?
7. **When (when)** kapan
 When did you come? (when did you come)
 Kapanlah kamu datang kesini?
8. **How much (how much)** Berapa harga
 How much did you pay for this dress?
 (how much)
 Berapa kamu membeli baju ini?
9. **How long (how long)** Berapa lama
 How long is your contract?
 (how long is your contract)
 Berapa lama kontrakmu?
10. **How to (how to)** bagaimana
 How to use this?
 (how to use this)
 Bagaimana menggunakan ini?

11. **Which one (yang mana)**

LESSON NINETEEN (PELAJARAN KE 19)

The Kitchen (Dapur)

- | | |
|--|--------------------|
| 1. apron (apron) | rok kerja |
| 2. bottle (botol) | botol |
| 3. boom (boom) | kapu |
| 4. crockery (pembakar) | tumpukan / |
| 5. cork (tutup) | tutup/sumbat |
| 6. dustbin (tempat sampah) | tempat sampah |
| 7. blender/mixer (pencampur/pengocok) | pencampur/pengocok |
| 8. brush (sikat) | sikat |
| 9. gas stove (kompor gas) | kompor gas |
| 10. freezer (alat pembeku) | alat pembeku |
| 11. fridge (kulkas) | kulkas |
| 12. flask (teknos) | teknos |
| 13. kitchen cabinet (lemari dapur) | lemari dapur |
| 14. fork (garpu) | garpu |
| 15. spoon (sendok) | sendok |
| 16. knife (pisau) | pisau |
| 17. plate (piring) | piring |
| 18. glass (gelas) | gelas |
| 19. pan/pot (panci) | panci |
| 20. frying pan/wok (wajan) | wajan |
| 21. frying spatula (suduakan tolet) | suduakan tolet |
| 22. jug (jag) | jag |
| 23. kettle (ketel) | ceret |
| 24. coffee maker (alat pembuat kopi) | alat pembuat kopi |
| 25. oven (oven) | open |
| 26. microwave oven (open mikrowave) | open mikrowave |
| 27. mortar (morte) | penumbuk |
| 28. paper napkin (serbet kertas) | serbet kertas |
| 29. pail (ember) | ember |
| 30. dishwashing liquid (sabun cuci piring) | sabun cuci piring |
| 31. match (korek api) | korek api |
| 32. mop (alat pembersih) | alat pembersih |
| 33. plate rack (rak piring) | rak piring |
| 34. rice cooker (alat masak nasi) | alat masak nasi |
| 35. saucepan (panci bergasung) | panci bergasung |
| 36. soup ladle (senduk sop) | senduk sop |
| 37. strainer (saringan) | saringan |
| 38. tap (kran) | kran |
| 39. sink (tempat cuci piring) | tempat cuci piring |
| 40. toaster (pemanggang roti) | pemanggang roti |
| 41. sponge (spon) | spon |
| 42. chopstick (sop sticks) | sampit |
| 43. tablecloth (tebel klot) | tebel klot |
| 44. basket (keranjang) | keranjang |
| 45. teapot (tepat) | tepat |

LESSON EIGHTEEN (PELAJARAN KE 18)

The Bathroom (Kamar Mandi)

- | | | |
|---------------------|-------------------|----------------------|
| 1. bathtub | (baf tab) | bak mandi |
| 2. bathrobe | (baf rob) | mantel mandi |
| 3. bath towel | (baf tawel) | handuk mandi |
| 4. brush | (brax) | sikat |
| 5. toothbrush | (tuf brax) | sikat gigi |
| 6. dustbin | (das bin) | tempat sampah |
| 7. mirror | (mi re) | kaca cermin |
| 8. nail clipper | (neil klip) | pemotong kuku |
| 9. nail polish | (neil polis) | cat kuku |
| 10. razor | (rei z e) | pisau cukur |
| 11. electric shaver | (elektrik syeive) | alat cukur listrik |
| 12. shave cream | (syeiv krim) | krim/sabun cukur |
| 13. shower | (sya we) | kran pancuran |
| 14. shower curtain | (sya we kertin) | tirai kamar mandi |
| 15. talc powder | (tak pau de) | bedak talék |
| 16. powder puff | (pau de pau) | alat berbedak |
| 17. soap | (sopi) | sabun |
| 18. soap box | (sop boks) | kotak sabun |
| 19. comb | (kom) | sisir |
| 20. towel | (tawel) | handuk |
| 21. towel rack | (tawel rak) | rak/gantungan handuk |
| 22. toothpaste | (tuf peis) | pasta gigi |
| 23. toothpick | (tuipik) | tusuk gigi |
| 24. toilet | (toilet) | kamar kecil/wc |
| 25. toilet paper | (toilet pepe) | kertas kloset |
| 26. wash basin | (was besin) | tempat cuci muka |
| 27. bathmat | (baf met) | alas kaki |

Examples (Contoh)

- I take a shower after I wake up.
(ai tek e syowe afte ai wak ap)
Saya mandi setelah bangun pagi.
- Please bath my baby.
(plis baf mai bebi)
Mandikanlah bayi saya.
- Don't forget to brush your teeth
after dinner.
(don forget ta brax vor tif afte diner)
Jangan lupa gosok gigimu, setelah
makan malam.

Just

LESSON FIVE (PELAJARAN KE 5)

Greetings (Salam Hormat)

Sebelum anda melakukan sesuatu hal, apabila anda bertemu dengan Masjidka anda, cobalah anda mengucapkan tegur sapa seperti ini:

- | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------------|
| Good Morning | (gud moening) | selamat pagi |
| Good afternoon | (gud afetun) | selamat siang |
| Good evening | (gud evening) | selamat sore |
| Good night | (gud nait) | selamat malam |
| Good day | (gud de) | selamat siang |
| Goodbye | (gud bai) | selamat tinggal/jalan |
| Good luck | (gud lak) | selamat sukses |
| Welcome | (welkam) | selamat datang |
| Congratulations | (kongretulensi) | selamat ulang tahun |
| Happy Birthday | (hapiberde) | maaf |
| Sorry | (sori) | permis/maaf |
| Excuse me | (ekyus mi) | terima kasih |
| Thank you | (teeng yo) | silahkan |
| Please | (plis) | sampai jumpa nanti |
| All right (OK) | (al rait) | baiklah |
| See you later | (si yo later) | silahkan duduk |
| Please sit down | (plis sit dawn) | |

Examples (Contoh)

- How do you do?
(Hao du yu du?)
apa kabar / apa kabar
- How are you?
(Hao ar yu?)
saya baik-baik saja, terima kasih
- I am fine, thank you
(ai em fai, teeng yo)
Bagaimana dengan puan?
- How about you, Madam?
(Hao about yu, Medem)
saya merasa tidak enak badan
- I am not feeling well
(ai em nat flin wel)
Selamat pagi tuan
- Good morning, Sir
(Gud moing, ser)
Saya sangat senang bertemu kamu
- I am glad to meet you
(ai em gled tu mit yu)
silahkan duduk
- Please take a seat
(plis tik e sit)
terima kasih
- Thank you very much
(teeng yo veri maac)
terima kasih kembali
- You are welcome
(yu ar wel kam)
selamat tahun baru

How are you?
Happy New Year
Merry Christmas
You are welcome

LESSON SIX (PELAJARAN KE-6)

Colours (Warna)

Perhatikan ini akan dipergunakan kepada anda yaitu mengenai warna, apabila ada pertanyaan seperti ini anda harus bisa jawab, contohnya

Wear colour is this? (What color is this?)
 This is _____ colour. (Dis is _____ kaler) Ini adalah _____

Wear	Colour	What color is this?	Ini adalah
Black	hitam	White	putih
Blue	biru	Green	hijau
Red	merah	Yellow	kuning
Brown	coklat	Grey	abu-abu
Purple	ungu	Pink	merah muda
Orange	oranye	Golden	emas
Silver	perak	Light	terang
Dark	gelap	Bright	menyala
Spotted	tutul-tutul	Stripe	bergaris
Fading	warna pudar/luntur		

Examples (Contoh)

1. What is your favourite colour?
(what is your favorite color)
Apa warna kesukaanmu?
2. Red is my favourite.
(Red is my favorite)
Warna merah adalah warna kesukaan saya.
3. You look beautiful when you wear a green dress.
(You look beautiful when you wear a green dress)
Kamu kelihatan cantik bila memakai pakaian hijau.
4. He wants to buy a white car.
(He wants to buy a white car)
Dia ingin membeli mobil putih.
5. The colour of this shirt runs/fades.
(The color of this shirt runs/fades)
Warna ini luntur/memudar.
6. Separate the coloured and the white clothings.
(Separate the colored and the white clothings)
Pisahkan pakaian berwarna dan pakaian putih.
7. You need to bleach this white shirt.
(You need to bleach this white shirt)
Kamu haruslah pakai pemutih untuk kemeja putih ini.

LESSON SEVENTEEN (PELAJARAN KE-17)

The Bedroom (Perengkapan Kamar Tidur)

No.	English	Indonesian
1.	bed	tempat tidur/kasir (Pori)
2.	blanket	selimut
3.	bed cover	sumbu tempat tidur
4.	bolster	guling
5.	pillow	bantal
6.	mattress	kasur
7.	cradle	ayunan bayi
8.	bedsheet	seprei
9.	pillow case	sarung bantal
10.	mirror	kaca cermin
11.	pyjamas	piyama
12.	slipper	selop/sandal
13.	hanger	gantungan
14.	moth ball	kamparkapur barus
15.	wardrobe	almari pakaian
16.	table lamp	lampu di atas
17.	bedside table	meja samping tempat tid

Types of clothing

No.	English	Indonesian
18.	belt	sabuk
19.	bra	kuang
20.	blouse	blus/baju atas
21.	raincoat	jas hujan
22.	dress	gaun
23.	glove	sarung tangan
24.	handkerchief	sapu tangan
25.	watch	arloji/jam tangan
26.	jacket	jaket
27.	pants	celana dalam pria
28.	shirt	kemeja
29.	shorts	celana dalam anak/wanita
30.	skirt	rok bawah
31.	scarf	selendang
32.	socks	kaus kaki
33.	stocking	kaus kaki panjang
34.	sunglet	kaus singlet
35.	uniform	seragam
36.	tie	das
37.	towel	handuk



The Sitting Room (Ruang Duduki)

Things and furniture in the sitting room (mabele saha saha barang duduksi)

1. air con	(eikon)	AC
2. bar	(bar)	meja tempat minum
3. table	(tabel)	meja
4. chair	(cher)	kursi
5. sofa/settee	(sofa/seti)	sofa / kursi panjang
6. cabinet	(kabineti)	lemari kabinet
7. bell	(bel)	bel
8. door	(door)	pintu
9. window	(window)	jendela
10. wall	(wall)	dinding
11. lamp	(lamp)	lampu
12. crystal lamp	(kristel lem)	lampu kristal
13. rug	(rag)	permadani
14. carpet	(karpet)	karpet
15. organ	(organ)	organ
16. piano	(piano)	piano
17. television	(televisien)	televisi
18. telephone	(telefon)	telepon
19. radio	(radio)	radio
20. video	(video)	video
21. fan	(fan)	kipas angin
22. tape recorder	(teip rikorde)	ip rikorder
23. vacuum cleaner	(vekyum kliner)	alat penyedot debu
24. floor	(floor)	lantai
25. guitar	(gita)	gitar
26. flower vase	(flawe vas)	vas bunga
27. cupboard	(kapberd)	lemari
28. floor mat	(floor mat)	takar
29. bookcase	(book keis)	rak buku
30. computer	(kompyute)	komputer
31. clock	(klok)	jam dinding
32. ceiling	(siling)	langit-langit
33. roof	(rauf)	atap
34. curtain	(kertein)	gorden
35. book	(buk)	buku
36. newspaper	(nyuspeper)	koran
37. magazine	(megerzin)	majalah
38. picture	(pikce)	gambar/lukisan
39. calendar	(kelende)	penanggalan / kalender

LESSON SEVEN (PELAJARAN KE 7)

Family & Relatives --- (Keluarga dan kerabat)

1. Father	(fa de)	ayah
2. Mother	(ma de)	ibu
3. Son	(sun)	anak laki-laki
4. Daughter	(da te)	anak perempuan
5. Sister	(sis te)	saudara perempuan
6. Brother	(bra de)	saudara laki-laki
7. Elder sister	(elde sistsde)	kakak perempuan
8. Elder brother	(elde brade)	kakak laki-laki
9. Younger sister	(yunge sistsde)	adik perempuan
10. Younger brother	(yunge brade)	adik laki-laki
11. Uncle	(angkel)	paman
12. Aunt	(anti)	bibi
13. Nephew	(nepyu)	kemenakan pria
14. Niece	(nisi)	kemenakan putri
15. Cousin	(kazen)	saudara sepuja
16. Grandfather	(granfade)	kakek
17. Grandmother	(granmade)	nenek
18. Grandchild	(granchild)	cucu
19. Baby	(beb)	bayi
20. Child/children	(child/children)	anak-anak
21. Husband	(hasben)	susmi
22. Wife	(wisif)	isteri
23. Single	(simgi)	sendiri/belum nikah
24. Married	(merid)	menikah
25. Divorced	(divors)	cerai

Example (Contoh)

- Are you married?
(Apakah kamu menikah?)
- I am still single.
(Aku em still single)
Saya masih gadis.
- My sister has been engaged for two months.
(Moi siste het bin ingedji fo ru mans)
Saudara perempuan saya telah berumangan dua bulan.

LESSON EIGHT PELAJARAN KE 8

Telling The Time (Bertanya Tentang Waktu)

What is the time now? (what is de taim nau) Jam berapa/sah sekarang?

The time now is (de taim now is.....) Jam sekarang

07:00	seven O'clock sharp	(seven e klok sharp)	Jam 7 tepat
08:00	eight O'clock	(eit e klok)	Jam 8
09:20	twenty past nine	(twenti pas nain)	Jam 9 lewat 20
11:45	fifteen to eleven	(fifin tu eleven)	Jam 12 kurang 15
2:10	two ten/ten past two	(tu ten/ten pas tu)	Jam 2 lewat 10
3:15	three fifteen/quarter past three	(kware pas thri)	Jam 3 lewat 15
6:30	six thirty/half past six	(siks tertu/haf pas siks)	Jam 6 sa-tengah

Di-dalam bahasa inggris dibcaj dua pembagian waktu yakni

p.m (pi em) dan am (ei em)

waktu "pm" berlaku mulai jam 12:00 siang s/d 12:00 malam
waktu "am" berlaku mulai jam 12:00 malam s/d 12:00 siang.

Example (Contoh)

- I get up at 6 am every day.
(ai get ap et siks ie em evri de.)
- I will clean the house at 7:30 am.
(ai wil klin de haus et seven tern)
- I go to bed at 10 pm every night.
(ai gou tu bed et ten pi em)
- Please prepare lunch at 1 pm
(pls prper lanc et wan pi em)
- He wants to have breakfast at 7 am sharp.
(hai wons tu hev brekfis et seven ei em sharp)
- My employers will leave the house at about 8 am.
(mai employers wil liv de haus et abou eit et em.)

Saya bangun pagi jam 6 setiap hari.

Saya akan bersihkan rumah pada jam 7 setengah

Saya tidur pada jam 10 setiap malam.

Siapkan makan siang pada jam 1

Dia ingin sarapan pagi pada jam 7 tepat.

Majikan saya akan berangkat pada jam 8 pagi.

LESSON FIFTEEN (PELAJARAN KE 15)

Things In The House

1	ashtray	(es treti)	asbak
2	bush	(bras)	sikat
3	lock/key	(lokok)	gembok/kunci
4	wallet	(walit)	dompet
5	switch	(swic)	kenop
6	door/mat	(dormet)	keset/laki
7	ladder	(lode)	tangga
8	bag	(beg)	tas
9	suitcase	(suit kes)	tas koper
10	stamp	(stem)	perangko
11	letter	(lete)	surat
12	envelope	(envelop)	amplop
13	calendar	(kalende)	penanggalan
14	pin	(pin)	peniti
15	needle	(nidel)	jarum
16	thread	(tred)	benang
17	button	(buten)	kauping/ombol
18	spectacle	(spektel)	kaca mata
19	razor	(reze)	pisau cukur
20	medicine	(medisin)	obat
21	iron	(aten)	setrika
22	iron board	(aten bod)	papan setrika

Things In The House (Perengkapan Rumah/Benda)

1	rumah	(rum)	rumah
2	apartemen/rumah tingkat/flat	(apartemen)	apartemen/rumah tingkat/flat
3	beranda	(verande)	beranda
4	kebon/halaman	(gaden/yad)	kebon/halaman
5	ruang tamu/duduk	(sain rum)	ruang tamu/duduk
6	ruang dapur	(kichen)	ruang dapur
7	ruang tidur	(bed rum)	ruang tidur
8	kamar mandi	(baf rum)	kamar mandi
9	gudang	(stor rum)	gudang
10	balcony	(balconi)	serambi/balkon
11	garage	(garaj)	garasi
12	lift	(lif)	lif
13	stairs	(steits)	tangga
14	upstair	(apstair)	lantai atas
15	downstair	(daunstair)	lantai bawah
16	letterbox	(leter bok)	boks surat

LESSON FOURTEEN (PELAJARAN KE-14)

Part of the body - (Bagian Tubuh)

1. head	(head)	kepala
2. hair	(hair)	rambut
3. face	(face)	wajah/muka
4. forehead	(forehead)	kening
5. nose	(nose)	hidung
6. eyes/eyes	(eyes)	mata
7. eyeball	(eyeball)	bola mata
8. eyelid	(eyelid)	pelupuk mata
9. eyelash	(eyelash)	bulu mata
10. cheek	(cheek)	pipi
11. ear/ears	(ear)	telinga
12. chin	(chin)	dagu
13. hand	(hand)	tangan
14. neck	(neck)	leher
15. mouth	(mouth)	mulut
16. teeth	(teeth)	gigi
17. tongue	(tongue)	lidah
18. lips	(lips)	bibir
19. arm	(arm)	lengan
20. armpit	(armpit)	ketiak
21. knee	(knee)	lutut
22. heel	(heel)	tumit
23. shoulder	(shoulder)	pundak
24. finger	(finger)	an-jari tangan
25. thumb	(thumb)	ibu jari
26. nail	(nail)	kuku jari
27. chest	(chest)	dada
28. breast	(breast)	bush dada
29. heart	(heart)	jantung
30. liver	(liver)	hati
31. stomach	(stomach)	perut
32. rib	(rib)	iga
33. elbow	(elbow)	siku-siku
34. throat	(throat)	kerongkongan
35. wrist	(wrist)	pergelangan tangan
36. waist	(waist)	pinggang
37. back	(back)	pinggul
38. hip	(hip)	pinggul
39. thigh	(thigh)	paha
40. leg	(leg)	kaki
41. groin	(groin)	lipat paha
42. toe	(toe)	jari kaki

LESSON NINE (PELAJARAN KE-9)
Days of The Week (Hari-hari)

Anda saya harapkan juga bisa mengait hari dan bulan dalam Bahasa Inggris, sebab di Singapore sekarang anda tidak mungkin bisa mengucapkan nama hari dalam Indonesia.

Pertanyaan untuk menanyakan hari biasanya sbt:

What day is today? (what day is today)

Hari apakah sekarang?

Today is (today is)

Sekarang hari

Sunday	(Sunday)	Hari Minggu
Monday	(Monday)	Hari Senin
Tuesday	(Tuesday)	Hari Selasa
Wednesday	(Wednesday)	Hari Rabu
Thursday	(Thursday)	Hari Kamis
Friday	(Friday)	Hari Jumat
Saturday	(Saturday)	Hari Sabtu
Day	(day)	hari
Week	(week)	seminggu
Month	(month)	bulan
Year	(year)	tahun/seharian
Today	(today)	hari ini
now	(now)	sekarang
later	(later)	nanti
yesterday	(yesterday)	kemarin
tomorrow	(tomorrow)	besok
next	(next)	yang akan datang
last	(last)	yang lalu
everyday	(everyday)	setiap hari

Exercise (Contoh)

1. What day is today? (what day is today)
2. Today is Sunday. (today is Sunday)
3. I want to take a holiday. (I want to take a holiday)

Hari apakah hari ini?

Hari ini Hari Minggu

Saya ingin istirahat pada hari libur

LESSON 15 (PELAJARIAN 15)
Name of Months in a Year (Nama-nama Bulan)

No.	Name of Months in a Year	(Nama-nama Bulan)
1.	January	(Janyuari)
2.	February	(Febryuari)
3.	March	(Marsi)
4.	April	(Aprili)
5.	May	(Mei)
6.	June	(Juni)
7.	July	(Julai)
8.	August	(Agustus)
9.	September	(Septemba)
10.	October	(Oktober)
11.	November	(Nopember)
12.	December	(Disemba)

Example (Contoh)

- What is the month now? (what is de mant nau)
 It is January. (it is janyuari)
- What month is next month? (what mant is neks mant)
 The next month is February. (bulan yang datang adalah Febryuari)
- What month was last month? (what mant was las mant)
 The last month was January. (bulan lalu bulan Januari)
- Last month was May. (las mant was Mei)

41.	long	(loug)	panjang
42.	wet	(wet)	basah
43.	dry	(drai)	kering
44.	tired	(tai ed)	capek
45.	slow	(slo)	pelan-pelan
46.	quick	(kuik)	cepat
47.	hard	(hard)	keras
48.	strong	(stron)	kuat
49.	high	(hai)	tinggi
50.	low	(lo)	rendah
51.	soft	(soft)	lembut
52.	noise	(nois)	suara
53.	cold	(sold)	dingin
54.	thirsty	(tersti)	haus
55.	hungry	(hangri)	lapar
56.	full	(ful)	kenyang, penuh
57.	empty	(emti)	kosong
58.	tidy	(tidi)	rapi, apik
59.	neat	(nit)	rapi, teratur
60.	dirty	(detti)	kotor
61.	cheap	(chip)	murah
62.	expensive	(ekspsivi)	mahal
63.	helpful	(helpfu)	suka menolong
64.	lazy	(leizi)	malas
65.	beautiful	(biutiful)	indah, cantik
66.	ugly	(agli)	jelek, buruk
67.	naughty	(norti)	nakal
68.	playful	(pleifu)	suka bermain
69.	plenty	(plenti)	banyak, cukup
70.	enough	(inuf)	cukup
71.	homemade	(homaik)	rindu pada rumah
72.	careful	(kaefu)	berhati-hati
73.	careless	(kaeles)	teledor
74.	weak	(wik)	lemah
75.	big	(big)	besar
76.	small	(smal)	kecil
77.	wide	(waid)	lebar, luas
78.	narrow	(nacro)	sempit
79.	far away	(fa awci)	jauh
80.	nearby	(nairbai)	dekat

Description - (Menggambarkan/Uraian)

1. good	(good)	baik
2. bad	(bad)	jelek, jahat
3. honest	(onist)	jujur
4. diligent/hardworking	(diligent/hardworking)	rajin
5. lively	(lively)	cektakan, giat
6. clever	(cleve)	pintar, pandai
7. stupid	(stupid)	bodoh
8. nice	(nais)	senang, baik, enak
9. delicious	(delisyus)	nikmat, enak
10. wild	(waild)	liar
11. happy	(hepi)	bahagia
12. sad	(sad)	sedih
13. easy	(isi)	mudah
14. difficult	(diffiket)	sulit
15. light	(light)	ringan
16. heavy	(hevi)	berat
17. angry	(angri)	marah
18. fierce	(fies)	sengit
19. strict	(strikt)	keras
20. busy	(biz)	sibuk
21. free/leisurely	(fril/leisurely)	luang/waktu terluang
22. sweet	(swit)	manis
23. bitter	(bi te)	pahit
24. sour	(sau we)	asam
25. salty	(salt)	asin
26. hot	(hot)	panas
27. spicy	(spais)	pedas
28. taste	(teis)	rasa
29. tasty	(teist)	lezat/gurih
30. tasteless	(teistes)	hambur
31. stink	(stink)	amis
32. fragrant	(fregren)	harum/wangi
33. taste good	(teis good)	enak
34. taste bad	(teis bad)	tidak enak
35. smell good	(smel good)	bau harum
36. smell bad	(smel bad)	bau busuk
37. fat	(fet)	gemuk
38. thin	(hin)	kurus
39. tall	(tol)	tinggi
40. short	(shor)	pendek

LESSON ELEVEN (PELANCARAN KE II)

Telephone Conversation - (Perbualan Dalam Telepon)

Example (Contoh)

- Caller :** Hello! Is this 654-1234?
(Hello! Is this 654-1234?)
Maid : No, I'm sorry, it isn't.
(No, at em sorri, it izen't.)

Caller : Sorry, wrong number. Goodbye!
(Sorri, rong nombor. Gudbai)

Maid : Goodbye! (Gudbai)
- Mr Toni :** Hello! Is Mrs Lee in?
(Hello! Is misses Li in?)

Maid : I'm sorry she has gone out.
(at em sorri, shi hes gon out)

Mr Toni : Well, when will she be back?
(wel, wen wil shi bi bek?)

Maid : She will be back soon. Please call again later.
(Shi wil bi bek soon. Plis kol egin lete)
- Maid :** Hello! May I know who's calling please?
(Hello! Mei ai no wuu kaling plis?)

Caller : This is Andy speaking. May I speak to Mr Chong?
(Dis is Andei speaking. Mei ai spik tu Miste Chon)

Maid : Hold the line please? I'll call him.
(Ho de lain plis, ail kol him)

Halo! Apakah di situ 6041528
Maaf, disitini bukan.
Maaf, salah nomor. Selamat tinggal.
Selamat tinggal.
Halo! Apakah Mrs Lee ada?
Maaf, dia sudah keluar.
Baiklah, kapan ia akan.
Dia akan kembali segera. Bisakah telepon lagi nanti.
Halo! Bolehkah saya tahu siapa yang bicara?
Tuan Andy bicara. Bisakah saya bicara dengan Tuan Chong?
Bisakah anda menunggu sebentar? Saya akan panggil dia

(Hello! ai won tu spik tu Miste Tan)
 Miste Tan : Who is speaking please?
 (Hu is spikking plis)
 Mr Han : Mr Han speaking.
 (Miste Han spikking)
 Miste Han : Just a minute, please. I'll call him.
 (Yes e minit, plis. Ai korf him)
 Mr Han : O.K. Thank you.
 (O.K. Teeng Kyu)
 Miste Han : You are welcome/Don't mention.
 (Gua'at welkam/don mentionen)
 Caller : Hello, good afternoon.
 Is madam in?
 (Hello, gud afternoon. Is medem in)
 Miste Han : I'm sorry. Madam is not in
 (I'm sorry, Madam is not in)
 Miste Han : Can I take a message for her?
 (Ken ai tek e mesaj fo her)
 Caller : No, thank you. I'll call her again.
 (No, teeng yu. Ai korf her egin)
 Caller : Hello, Good morning. Can I speak
 to Mr Zhu.
 (Hello, Gud mornin. Ken ai spik
 tu Mr Zhu)
 Miste Han : Sorry, my Sir is not in. Can I take
 a message for him?
 (Sorry, mai Se is not in. Ken ai tek
 e mesaj fo him)
 Caller : Please tell him to call me back
 when he comes home.
 (Plis tel him tu korf mi bek
 wen hi kams hom)
 Miste Han : Yes, your phone number please?
 (Yes, yu' fon nombe plis)

dengan Tuan Tan
 Siapa yang bicara?
 Tuan Han bicara disini.
 Tunggu sebentar, saya
 akan panggilkan dia.
 Baiklah, terima kasih.
 Terima kasih kembali.
 Halo! Selamat siang.
 Apakah nyonya ada?
 Maaf, nyonya tidak ada.
 Apakah ada pesan untuk dia?
 Tidak, terima kasih.
 Saya akan telepon dia lagi.
 Halo, Selamat Pagi. Saya
 ingin bicara dengan Mr Zhu
 Maaf, Tuan saya tidak ada.
 Apakah ada pesan untuk dia
 Katakan padanya untuk
 menelepon saya segera,
 bila dia pulang.
 Ya, berapa nomor
 telepon anda tuan?

LESSON TWELVE (PELAJARAN KE 12)

Sickness And Health --- (Sakit Dan Sehat)

1. healthy	(beli)	sehat
2. well	(wel)	sehat
3. headache	(hedik)	sakit kepala
4. stomachache	(stomah ek)	sakit perut
5. toothache	(tuk ek)	sakit gigi
6. backache	(bek ek)	sakit punggung
7. sick / ill	(sik / el)	sakit
8. hurt	(her)	luka
9. pain	(pain)	sakit (rasa)
10. break / broke	(bek / brok)	parah
11. swollen / swell	(swolen / swel)	bengkak
12. cough	(kof)	batuk
13. sneeze	(sniz)	bersin
14. twist	(twis)	keseleo
15. cold	(kold)	demam (dingin)
16. fever	(fi ve)	demam (panas)
17. slip	(slip)	terpeleset
18. sore	(sor)	luka
19. bleed	(blid)	berdarah
20. flu	(flu)	flu pilek
21. running nose	(ranin nos)	pilek keluar ingus
22. infection	(infeksyen)	radang penularan

Example (contoh)

How do you feel this morning?
 (Hao du yu fil des mornin)
 I don't feel very well this morning.
 (ai don fil ven wel des mornin)
 My right hand is swollen.
 (mai rat hen is swolen)
 I have got a pain in my back.
 (ai ber got e pain in mai bek)
 I hurt my leg when I fell down.
 (ai ber may leg wen ai fel down)
 My leg is bleeding.
 (mai rat hen is bleeding)

Bagaimana perasamu pagi hari ini?
 Saya tidak rasa baik pagi hari ini.
 Tangan kanan saya bengkak.
 Saya sakit punggung.
 Kaki saya terluka ketika saya jatuh.
 Ibu jari tangan saya berdarah.



**LPK-BALAI LATIHAN KERJA LUAR NEGERI
Eka Management**

**Jl. R. Patah Dsn. Jurang Gandul Rt.03 Rw.01 Kel. Kadipaten Kec. Babadan
Telp. (0352) 462005. Fax. (0352) 463463
PONOROGO - Jawa Timur, Kode Pos 63491**

SURAT KETERANGAN

Nomor : 05/BLKLN/EKM/III/2017

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Eka Miftakhul Huda
Jabatan : Penanggung Jawab BLKLN Eka Management

Menerangkan bahwa :

Nama : Meliza Saella Yuliantika
NIM : 12331688
Semester : 10
Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Pendidikan Dan Ilmu Keguruan

Adalah Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Ponorogo yang telah selesai melakukan penelitian Skripsi di BLKLN Eka Management Jl.R Patah Rt 003/001 Jurang Gandul,Kel. Kadipaten Kec.Babadan Kab.Ponorogo terhitung mulai tanggal 15 Februari-02 Maret 2017 dengan Judul,"**The Anaysis of teaching English Strategi for Indonesia in Manpower Agency of Ponorogo.**"

Demikian surat keterangan ini kami buat,untuk digunakan dengan sebenar-benarnya.

Ponorogo,10 Maret 2017

Kepala BLKLN "Eka Management"


Eka Miftakhul Huda



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia
Telp (0352) 481124, Fax. (0352) 461796, e-mail : akademik@umpo.ac.id
Website : www.umpo.ac.id

BERITA ACARA PERSETUJUAN JUDUL

Telah disetujui tiga judul skripsi oleh prodi atas nama :

1. Nama : Melisa Saella Izantika
2. NIM : 12331688
3. Program Studi : Bhs. Inggris
4. Judul Skripsi :
 1. The analysis of Teaching English Strategy for manpower of Indonesia in manpower Agency of Ponorogo
 - 2.
 - 3.

Demikian judul skripsi ini disetujui dengan maksud agar dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak/Ibu pembimbing untuk menetapkan satu judul bagi mahasiswa yang bersangkutan.

Apabila dipandang perlu Bapak/Ibu pembimbing dapat memerlukan penyempurnaan bahkan perubahan total atas sejumlah judul yang telah disetujui diatas.

Ponorogo, 9 - Des 2015
a.n. Dekan
Kaprosdi Bahasa Inggris

Niken Reti Indriastuti, SS.,M.Pd
NIK. 1968121519990412



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia
 Telp (0352) 481124, Fax. (0352) 461796, e-mail : akademik@umpo.ac.id
 Website : www.umpo.ac.id

BERITA ACARA CATATAN BIMBINGAN SKRIPSI

Form 1

- 1. Nama : Melisa Saella H.
- 2. NIM : 12331688
- 3. Program Studi : FKIP (Bhs. Inggris)
- 4. Judul Skripsi :
 "The analysis of teaching english strategy for manpower
 of Indonesia in manpower Agency of Ponorogo."

TAHUN/SMT :

PEMBIMBING :

Tanggal	Materi	Catatan	Paraf Pembimbing
16/4	Chp I	Revise	
10/11	Chp I	Revise	
11/11	Chp I	Revise	
15/11	Chp I Key term	Revise Bring chp II	
1/12	Chp II teaching or learning strategies	Revise	
22/12	cep IV	Revise	
13/1	cep IV	Tambah ref	
31/1	Chp IV	see	
1/2	Chp IV	Revise	
2/2	Chp IV	see	
8/3	Chp IV	Revise	
10/3	Chp IV	Revise	

Catatan : Form 1 pembimbing 1
 Form 2 pembimbing 2

Ponorogo, 19 APRIL 2017
 Pembimbing



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia
 Telp (0352) 481124, Fax. (0352) 461796, e-mail : akademik@umpo.ac.id
 Website : www.umpo.ac.id

BERITA ACARA CATATAN BIMBINGAN SKRIPSI

Form 1

- 1. Nama : Melisa Saella H.
- 2. NIM : 12331688
- 3. Program Studi : FKIP (Bhs. Inggris)
- 4. Judul Skripsi :
 "The analysis of teaching english strategy for manpower
 of Indonesia in manpower Agency of Ponorogo."

TAHUN/SMT :

PEMBIMBING :

Tanggal	Materi	Catatan	Paraf Pembimbing
16/4	Chp I	Revise	
10/11	Chp I	Revise	
11/11	Chp I	Revise	
15/11	Chp I Key term	Revise Bring chp II	
1/12	Chp II teaching or learning strategies	Revise	
22/12	cep IV	Revise	
13/1	cep IV	Tambah ref	
31/1	Chp IV	see	
1/2	Chp IV	Revise	
2/2	Chp IV	see	
8/3	Chp IV	Revise	
10/3	Chp IV	Revise	

Catatan : Form 1 pembimbing 1
 Form 2 pembimbing 2

Ponorogo, 19 APRIL 2017
 Pembimbing



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia
Telp (0352) 481124, Fax. (0352) 461796, e-mail : akademik@umpo.ac.id
Website : www.umpo.ac.id

BERITA ACARA PERSETUJUAN JUDUL

Telah disetujui tiga judul skripsi oleh prodi atas nama :

1. Nama : Melisa Laella Izzantika
2. NIM : 12331688
3. Program Studi : Bhs. Inggris
4. Judul Skripsi :
1. The analysis of teaching English strategy for manpower of Indonesia
in manpower Agency of Ponorogo.
2.
3.

Demikian judul skripsi ini disetujui dengan maksud agar dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak/Ibu pembimbing untuk menetapkan satu judul bagi mahasiswa yang bersangkutan.

Apabila dipandang perlu Bapak/Ibu pembimbing dapat memerlukan penyempurnaan bahkan perubahan total atas sejumlah judul yang telah disetujui diatas.

Ponorogo, 9 - Des 2015
a.n. Dekan
Kaprodi Bahasa Inggris

Niken Reti Indriastuti, SS.,M.Pd
NIK. 1968121519990412



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia
 Telp (0352) 481124, Fax. (0352) 461796, e-mail : akademik@umpo.ac.id
 Website : www.umpo.ac.id

BERITA ACARA CATATAN BIMBINGAN SKRIPSI

Form 2

1. Nama : Melisa Saella v.
 2. NIM : 12331688
 3. Program Studi : FKIP (Bhs: Inggris)
 4. Judul Skripsi :
"The analysis of teaching english strategy for man power of
Indonesia in man power Agency of Ponorogo.

TAHUN/SMT :

PEMBIMBING :

Tanggal	Materi	Catatan	Paraf Pembimbing
09-04-16	Chapter I	Revisi	
11-11-2016	Chapter I	Revisi - Ace	
01-1-2017	Chapter II	Ace	
16-02-2017	Chapter III	Revisi	
08-03-2017	Chapter III	Revisi - Ace	
19-03-2017	Chapter IV	Revisi	
25-03-2017	Chapter IV	Revisi - Ace	
19-04-2017	Chapter V	Revisi - Ace	
07-09-2017	General	Revisi - Ace	

Catatan : Form 1 pembimbing 1
 Form 2 pembimbing 2

Ponorogo,
 Pembimbing



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

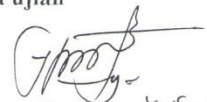
Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia
Telp (0352) 481124, Fax. (0352) 461796, e-mail : akademik@umpo.ac.id
Website : www.umpo.ac.id

FORM PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI / TUGAS AKHIR

Nama : Meriza Saella Yuliantika
Tempat Tgl. Lahir : Ponorogo, 20 Mei 1992
Alamat : Pilang, Takung, Sampung, Ponorogo
Nomor Telp./HP : 081 232309241
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Program Studi : Bahasa Inggris
NIM : 12331688
Judul Skripsi :
" the analysis of teaching English Strategy for man power of
Indonesia in Manpower Agency of Ponorogo "

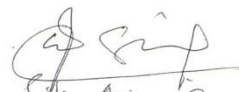
Ponorogo,

Peserta ujian


Meriza Saella Yuliantika


Mengetahui :

Pembimbing I : 
Niken Reti

Pembimbing II : 
Siti Asiyah

Menyetujui

Ka.Prodi


Riska Elandi A.P., M.Pd.