

**Tabel 1**

Daftar Nama Tenaga Guru Madrasah Aliyah YPIP Panjeng Jenangan  
Ponorogo Tahun Pelajaran 2015/2016

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>TTL</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Pendidikan</b>
1	Sukanto, S.Pd	Trenggalek, 06/10/1968	Guru	S 1
2	Mutazim Fadil, M.Pd.I	Ngawi, 25/04/1969	Guru	S 2
3	Chabib, S.Pd.I.	Ponorogo 09/05/1959	Guru	S 1
4	Warianto	Ponorogo 06/01/1982	Guru	SLTA
5	Hilda Purdianasari,S.Pd.	Ponorogo 17/05/1978	Guru	S 1
6	Erwin Triyanto, S.Kom.S.Pd	Ponorogo 13/12/1980	Guru	S 1
7	Ma'ruf	Ponorogo 09/04/1968	Guru	SLTA
8	Ainie Kusumasarie, S.Pd	Madiun 13/07/1975	Guru	S 1
9	Tatik Romita.S.E	Madiun 26/05/1979	Guru	S 1
10	Khusnuddin.S.H.I	Pulau Kijang 10/01/1977	Guru	S 1
11	Yayuk Yulianti.S.Pd	Ponorogo 23/05/1979	Guru	S 1
12	Aan Ahroja.S.T	Ponorogo 07/04/1977	Guru	S 1
13	Febriyanti.S.Pd.I	Ponorogo 18/02/1982	Guru	S 1
14	Mohammad Isnaini.S.Pd.	Madiun 09/03/1987	Guru	S 1
15	Yuli Ahyarini	Magetan 06/05/1974	Guru	S 1
16	Sri Rahayu.S.Pd	Ponorogo 26/05/1985	Guru	S 1
17	Masithoh Asri Hidayati	Ponorogo 20/09/1972	Guru	SLTA

Tabel 2 :

Daftar Data Siswa Madrasah Aliyah YPIP Panjeng Jenangan Ponorogo  
Tahun Pelajaran 2015/2016

NO	KELAS	JENIS KELAMIN		JUMLAH
		L	P	
1	KELAS X	10	16	26
2	KELAS XI	6	12	18
3	KELAS XII	6	10	16
	<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>60</b>



**Tabel 3**

**Daftar Sarana Dan Prasarana Madrasah Aliyah YPIP Panjeng Jenangan  
Ponorogo Tahun Pelajaran 2015/2016**

No	Jenis prasarana	Jumlah
1	Ruang kelas	3
2	Perpustakaan	1
3	R. Lab Komputer	1
4	R.guru	1
5	Tempat ibadah	1
6	R. UKS	1
7	WC	2
8	Gudang	1
9	R. sirkulasi	1
10	Tempat olahraga	1
11	R. Tata Usaha	1



Lampiran 1 :

## Upaya Pengembangan Pendidikan Karakter Di Madrasah Aliyah YPIP Panjang Program Pembiasaan

KEDAIKATAN MADARASAH MTs. MA YPIP PANJANG  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

JADWAL SHOLAT DHUHA

HARI		MADRASAH	
Senin	06.30 - 07.00	YPIP Panjang	YPIP Panjang
Selasa	06.30 - 07.00	YPIP Panjang	YPIP Panjang
Rabu	06.30 - 07.00	YPIP Panjang	YPIP Panjang
Kamis	06.30 - 07.00	YPIP Panjang	YPIP Panjang
Jumat	06.30 - 07.00	YPIP Panjang	YPIP Panjang
Sabtu	06.30 - 07.00	YPIP Panjang	YPIP Panjang

JADWAL PENDAMPING SHOLAT DHUHA DAN DHUHUR

HARI		SHOLAT DHUHA	SHOLAT DHUHUR
Senin	Dr. Kurnia, S.Pd	Dr. Kurnia, S.Pd	Dr. Kurnia, S.Pd
Selasa	Muhammad Anwar, S.Pd	Muhammad Anwar, S.Pd	Muhammad Anwar, S.Pd
Rabu	Fitri Nurhuda, S.Pd	Fitri Nurhuda, S.Pd	Fitri Nurhuda, S.Pd
Kamis	Fitri Nurhuda, S.Pd	Fitri Nurhuda, S.Pd	Fitri Nurhuda, S.Pd
Jumat	Fitri Nurhuda, S.Pd	Fitri Nurhuda, S.Pd	Fitri Nurhuda, S.Pd
Sabtu	Fitri Nurhuda, S.Pd	Fitri Nurhuda, S.Pd	Fitri Nurhuda, S.Pd

Penyemp. 22 Oktober 2017

Mengetahui,

Kepala MA YPIP Panjang: ERWIN TRIYANTO, S.Pd  
Kepala MTs YPIP Panjang: DODY AJI SETYA BANGUN, S.E

KEDAIKATAN YAKIN AL-AMAN TERPADU MA YPIP PANJANG

JADWAL AJARAN 2017/2018

Kelas	Waktu	Topik	Metode	Penyaji
Kelas VII	08.00 - 08.30	Al-Qur'an	Metode LAMPI	Fitri Nurhuda
Kelas VIII	08.00 - 08.30	Al-Qur'an	Metode LAMPI	Fitri Nurhuda
Kelas IX	08.00 - 08.30	Al-Qur'an	Metode LAMPI	Fitri Nurhuda
Kelas X	08.00 - 08.30	Al-Qur'an	Metode LAMPI	Fitri Nurhuda
Kelas XI	08.00 - 08.30	Al-Qur'an	Metode LAMPI	Fitri Nurhuda
Kelas XII	08.00 - 08.30	Al-Qur'an	Metode LAMPI	Fitri Nurhuda

MH:

- Pembelajaran dilaksanakan hari Senin - Kamis pukul 06.45-07.45 WIB
- Sekolah harus menyediakan minimal 2 buku Al-Qur'an dan 1 buku terjemah
- Kerby penunjang dibayar oleh guru
- Apabila guru mengalami hal-hal darurat atau pemberitahuan
- Tahapan mengajar Al-Qur'an Metode LAMPI:
  - Pembelajaran
  - Hadalan surat/2 pendek (sesuai target masing-masing jilid)
  - Apresiasi (mengundang master yang baik)
  - Pertanyaan Koneksi
  - Pertanyaan Koneksi
  - Dial (mengundang master)
  - Penutup/Doa
- Guru pengantar (cabangan)
  - Alim
  - Anwar Farami
  - Ahmad Nur Huda
  - Animas
  - Nika Wulandari
  - Dian Adisti

Gambar 1. Jadwal sholat Dhuha dan Dhuhur

Gambar 2. Jadwal Ta'limur Quran



Gambar 3. Siswi-siswi sholat Dhuha berjamaah

Gambar 4. Siswa-siswa menuju masjid untuk sholat Dhuhur berjamaah bersama masyarakat

Lampiran 2 :

## Upaya Pengembangan Pendidikan Karakter Di Madrasah Aliyah YPIP Panjeng



Lampiran 3 :

**Upaya Pengembangan Pendidikan Karakter Di Madrasah Aliyah YPIP Panjeng**  
Program ekstrakurikuler



Gambar. 1. Siswa-siswi mengikuti kegiatan ekstra/ perkemahan



Gambar. 2. Pentas seni dalam rangka PHBI



Gambar. 3. Siswa-siswi mengikuti kegiatan pelatihan kepemimpinan



Gambar. 4. Siswa-siswi mengikuti kegiatan pelatihan kepemimpinan

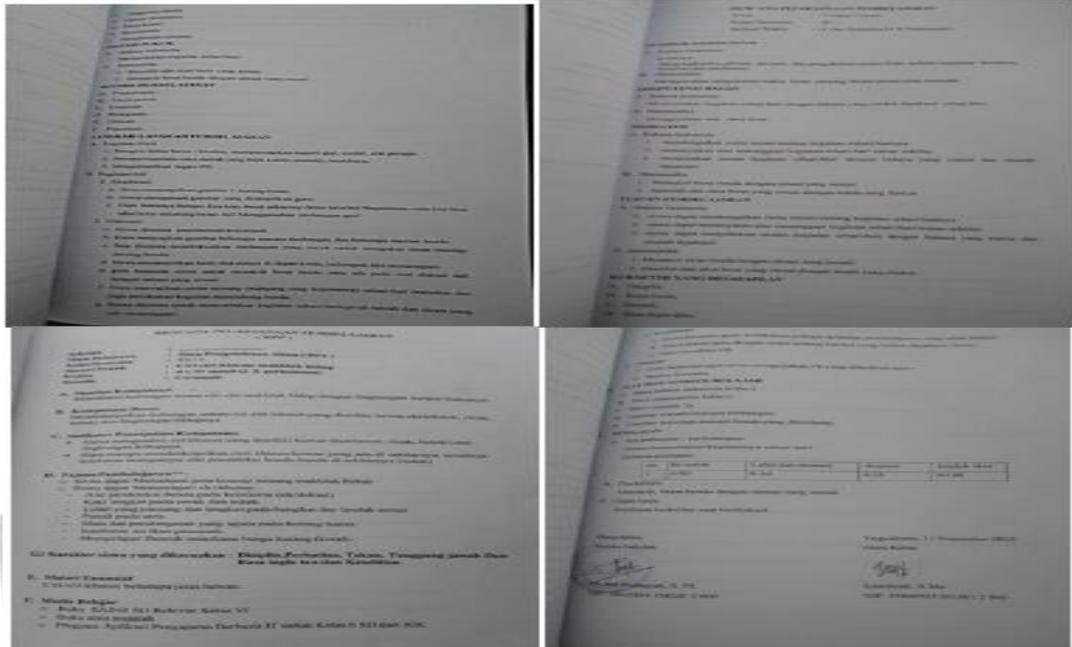
Lampiran 4 :

**Upaya Pengembangan Pendidikan Karakter Di Madrasah Aliyah YPIP Panjeng**  
Program ekstrakurikuler



Lampiran 5 :

Upaya pengembangan nilai-nilai karakter dalam mata pelajaran meliputi silabus, RPP dan proses pembelajaran.









SEKOLAH PONDOK PESANTREN MA YPIP PANJANG

DAFTAR HAZIR

Materi : ...  
Kelas : XII

Halaman : 1 (dari 1)

No	Nama	Jenis Kelamin	Tanggal																															Keterangan		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	AZIELA FANEA	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	AHMAD NUR CHOLIS	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	AHMAD NUR HUDA	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	ANIMAS TIWI LESTARI	P	H	H	S	H	H	H	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	DEDIK HARSONO	L	-	-	A	-	-	-	-	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	DEDIY CHORUL ANWAR	L	S	*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7	DENYI INDAH PETRIASARI	P	-	-	-	-	H	S	H	H	H	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8	DEVI KURNILAWAN	L	-	-	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9	DIAN ADESTI	P	-	-	-	-	H	H	H	H	H	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10	DIMA AMBAR SARI	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	ERVLANA VIONIDA	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
12	HARMININGSIH	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
13	IRFANUDIN	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
14	JOKO PRASETYO	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
15	MUHAMMAD ANWAR TAMAMI	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	MUHAMMAD NAHROWI ANHAR	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	MUHAMMAD USRO UBaidILLAH	L	I	*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
18	MUHAMMAD ZAINUL ASRORI	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	MURIATI	P	H	H	H	H	H	S	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	NITA WULANDARI	P	H	H	H	H	H	H	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	NURUL KHASANAH	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



MA YTPU PANJING

No	Nama	J.B	Tanggal																												Jumlah					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		29	30	31		
1	AURELIA FANNA	L																																		
2	AHMAD NUR LUCILIS	L																																		
3	AHMAD NUR HUDA	L																																		
4	ANIMAS DWI LESTARI	P																																		
5	DESYA HARSONO	L																																		
6	DESYA CHEBIL ANWAR	L																																		
7	DESYA INDAH PETRIASARI	P																																		
8	DEVI KURNIAWAN	L																																		
9	DIAN ADISTI	P																																		
10	DYMA AMBAR SARI	P																																		
11	EVELINA VIONIDA	P																																		
12	HARMININGSIH	P																																		
13	IRFANUSUN	L																																		
14	KOKO PRASETYO	L																																		
15	MUHAMMAD ANWAR TAMAMI	L																																		
16	MUHAMMAD NAHROWI ANHAR	L																																		
17	MUHAMMAD USRO UBAIDILLAH	L																																		
18	MUHAMMAD ZAINUL ASROFI	L																																		
19	MURIATI	P																																		
20	NITA WULANDARI	P																																		
21	NURUL KHASANAH	P																																		

































## WAWANCARA

No : 01/ 2015

Informan : Kepala M A YPIP Panjeng, Bapak H.Moch.Kurnen, A.Ma

Tanggal :

Tanya	: Apa status MA YPIP Panjeng?
Jawab	: MA YPIP Panjeng merupakan lembaga Pendidikan Formal milik yayasan atau swasta yang setingkat dengan Sekolah Menengah Atas (SMA), dibawah naungan Kementerian Agama
Tanya	: Apa alasan keberadaan MA YPIP Panjeng?
Jawab	: MA YPIP Panjeng didirikan adalah karena di Jenangan khususnya Desa Panjeng belum ada sekolah setingkat SMA/MA, selain itu untuk membantu pemerintah dalam bidang pendidikan khususnya di Kecamatan Jenangan, karena di kecamatan Jenangan khususnya desa Panjeng banyak anak yang kurang mampu kemudian tidak melanjutkan sekolah.
Tanya	: Siapakah Penggagas MA YPIP Panjeng ini?
Jawab	: PEnggagas adalah dari para tokoh Agama, tokoh Pendidikan dan tokoh mayarakat di Desa Panjeng, antara lain pak H.M.Umar Rowi, H.Mayjen Pur. Mukhlas Rowi, H.Fathurrohman, H.Wafiq Ihsan, Drs.H.Hamid Ihwan, H. Asfan faqih. Mereka lah para penggagas kehadiran MA YPIP Panjeng.
Tanya	: Kapan Pendirian MA YPIP Panjeng?
Jawab	: Pada Tanggal 2 Januari 1969 Mendirikan sekolah PGANU, seiring dengan adanya kemajuan didalam dunia Pendidikan kemudian kurang lebih pada tahun 1979 dirubah menjadi MA YPIP Panjeng. Pada waktu itu MA YPIP masuk pada siang hari, kegiatan belajar mengajarnya pertama kali masih menempati gedung SDN Panjeng, dengan jumlah siswa pertama kali sebanyak 40 siswa untuk kelas satu. Kemudian pada tahun 1970, Yayasan Pendidikan Islam Panjeng diberi tanah wakaf oleh Bapak H. Daman Huri seluas 1400 m <sup>2</sup> , kemudian dibangun tiga ruang yang selesai tahun 1972. Lalu lokasi MA YPIP Panjeng dipindah kegedung baru karena ada sesuatu dan lain hal.

## WAWANCARA

No : 02/ 2015

Informan : Bapak Mutazim Fadil, M.Pd.I (kepala Perpustakaan)

Tanggal :

Tanya	: Apakah kegiatan shalat dhuha disini selalu dilakukan pak?
Jawab	Shalat dhuha sudah menjadi kebiasaan di MTs / MA YPIP Panjeng ini. Setiap jam istirahat pertama guru maupun murid selalu melaksanakan shalat dhuha berjamaah di masjid. Anak MA yang dari pondok tidak pernah absen melaksanakan shalat dhuha meskipun kadang-kadang ada beberapa yang terlambat itu karena jam pelajaran yang molor. Untuk melakukan shalat dhuha ini tanpa menunggu perintah dari guru bahkan ketika bapak ibu guru tidak melaksanakan shalat dhuha berjamaah karena ada sesuatu mereka melaksanakannya sendiri di masjid.



## WAWANCARA

No : 11/ 2015

Informan : Bapak Dody (Pengurus Pondok)

Tanya	: Bagaimana tentang kebiasaan shalat dhuha siswa pondok ? apakah sering absen?
Jawab	: Anak yang di pondok memang tidak pernah absen untuk melakukan shalat dhuha, mereka selalu melaksanakan shalat dhuha meskipun terlambat datang. Itu karena mereka sudah terbiasa melakukan shalat dhuha di pondok sehingga terasa ringan dalam menjalankannya
Tanya	: Bagaimana tingkat kedisiplinan siswa pondok MA YPIP Panjeng?
Jawab	: Anak yang tidak di pondok juga disiplin dalam melaksanakan shalat dhuha, tetapi juga ada yang tidak mengikuti shalat dhuha, mereka tidak mengikuti shalat dhuha berjamaah karena membeli jajan



## WAWANCARA

No : 12/ 2015  
Informan : Ibu Hilda (guru)

Tanya	Apakah program shalat dhuha berjamaah pada jam istirahat pertama itu wajib bagi semua siswa?
Jawab	: iya, wajib, bagi semua. Tidak terkecuali. Ada absen dan ada guru yang mendampingi
Tanya	: terkait kedisiplinan, apakah semua siswa ikut shalat dhuha berjamaah?
Jawab	: adalah, yang tidak disiplin, tidak mengikuti shalat dhuha, mereka tidak mengikuti shalat dhuha berjamaah karena membeli jajan. Tapi sebagian besar shalat disiplin dalam melaksanakan shalat dhuha,



## WAWANCARA

No : 03/ 2015  
Informan : Ibu Febriyanti (guru)  
Tanggal :

Tanya	: Bagaimana kebiasaan siswa terkait kesopanan dan sopan santun mereka kepada guru dan teman di MA?
Jawab	: Kalau anak-anak itu, yang dari pondok maupun tidak mereka menghormati gurunya, setiap bertemu mereka mengucapkan salam dan berjabat tangan dengan bapak ibu guru. Hal itu tidak hanya dilakukan oleh anak-anak yang tinggal di pondok saja tetapi semua murid di MA maupun MTs ini. Ketika pelajaran berlangsung pun, anak-anak cenderung memperhatikan, itu terbukti nilai terbaik diraih dari anak pondok



## WAWANCARA

No : 04/ 2015  
Informan : Bapak H.M. Kurnen (Kepala Sekolah MA YPIP Panjeng)  
Tanggal :

Tanya	: Menurut para guru, siswa disini menghormati para guru, apakah benar demikian pak?
Jawab	: Benar, Rasa menghormati Bapak Ibu guru itu sudah merupakan kewajiban seorang siswa terhadap bapak ibu gurunya, alhamdulillah anak-anak disini selalu menghormati dan taat kepada bapak ibu gurunya. Jika bertemu mereka selalu mengucapkan salam dan berjabat tangan, tidak hanya kepada guru tetapi saya lihat kepada teman-temannya juga berjabat tangan bila bertemu di sekolah
Tanya	: Bagaimana pergaulan siswa pondok di MA ?
Jawab	: Anak pondok terhadap temannya baik, mereka akur dalam kesehariannya, karena mereka di pondok ditanamkan rasa kekeluargaan, kebersamaan, dan saling menghargai satu sama lain. Mereka juga bisa bergaul dengan baik pada temannya yang bukan dari pondok, mereka juga tidak membedakan dan memilih-milih teman dalam bergaul
Tanya	: sedangkan siswa regular/ biasa bagaimana pergaulannya?
Jawab	: Anak MA YPIP Panjeng yang tidak tinggal di pondok terhadap teman-temannya baik. Tetapi anak yang putri cenderung membuat sebuah kelompok yang anggotanya terdiri dari anak yang tidak tinggal di pondok. Mereka selalu bersama-sama ketika jam istirahat maupun di dalam kelas, duduknya pun bergerombol menjadi satu, tapi meskipun seperti itu mereka tetap baik terhadap teman yang dari pondok

## WAWANCARA

No : 05/ 2015  
Informan : H Kurnen  
Tanggal :

Tanya	: Bagaimana madrasah merencanakan kegiatan Pendidikan karakter di MA YPIP Panjeng?
Jawab	: Begini pak untuk kegiatan perencanaan pendidikan karakter di madrasah ini sebenarnya sudah dimulai dari rapat awal tahun kepala madrasah dengan pengurus yayasan untuk membahas agenda tahun pelajaran baru beserta semua program madrasah termasuk rencana kegiatan pendidikan karakter berorientasi pada visi madrasah, setelah itu saya selaku kepala madrasah mengadakan rapat dengan unsur yayasan, komite madrasah, dan guru-guru. Agenda pembahasan pendidikan karakter bersifat berkesinambungan yaitu menyempurnakan program Pendidikan karakter tahun sebelumnya kemudian menyusun perencanaan program pendidikan karakter tahun berikutnya yang kemudian direncanakan dalam kalender pendidikan tahunan dan program kerja kepala madrasah
Tanya	: dalam hal pelaksanaan Pendidikan karakter di MA YPIP Panjeng, bagaimana pendekatan yang dilakukan?
Jawab	: Dalam pelaksanaan pendidikan karakter dilaksanakan secara sinergisitas antara kegiatan akademik dan non-akademik di madrasah dan pondok dengan pendekatan komprehensif. <i>Pertama</i> , mengintegrasikan konten pendidikan karakter yang telah direncanakan ke dalam seluruh mata pelajaran. <i>Kedua</i> , mengintegrasikan pendidikan karakter ke dalam kegiatan yang sudah diprogramkan atau direncanakan. <i>Ketiga</i> , <i>Keempat</i> , membangun komunikasi kerjasama antar sekolah dengan orang tua/wali siswa/siswa
Tanya	Sedangkan dalam evaluasi, bagaimana madrasah melakukannya?
Jawab	Evaluasi secara rutin dilakukan setiap tahun, oleh para pimpinan. Mana yang kurang mana yang perlu ditambah atau diganti. Sehingga nanti dalam perencanaan bisa lebih ditata.

## WAWANCARA

No : 06/ 2015  
Informan : Waka kur  
Tanggal :

Tanya	: Bagaimana madrasah menerapkan nilai karakter dalam Pembelajaran?
Jawab	: Penerapan dan pengembangan nilai-nilai karakter yang menjadi prioritas madrasah ini dilaksanakan melalui pelajaran aqidah akhlaq, bimbingan konseling, 1 jam pelajaran dalam satu pekan sekali masuk di setiap kelas. Terintegrasi dalam setiap mata pelajaran, maupun kegiatan intrakurikuler maupun ekstrakurikuler di madrasah dalam rangka membiasakan beraqidah yang benar, iman taqwa, membiasakan anak-anak menjaga shalat wajib, dhuha dan tahajud yang diterapkan di madrasah maupun pondok



## WAWANCARA

No : 07/ 2015  
Informan : Waka kesiswaan  
Tanggal :

Tanya	: MA YPIP memiliki banyak kegiatan pengembangan karakter, bagaimana madrasah mengimplementasikannya dalam kegiatan tersebut?
Jawab	: Adapun penerapan dan pengembangan nilai-nilai karakter melalui kegiatan ekstrakurikuler seperti yang dilaksanakan di madrasah yaitu: melalui pramuka, PMR/UKS, Kelompok Seni Budaya, yang dilaksanakan satu minggu 2 jam pelajaran, melalui penerapan budaya madrasah. Terintegrasi dalam setiap kegiatan, mengintegrasikan Pendidikan karakter dalam kegiatan intra kurikuler maupun ekstra kurikuler di madrasah dalam rangka membiasakan beraqidah yang benar, iman taqwa, membiasakan anak-anak menjaga shalat lima waktu dan sebagainya yang diterapkan di madrasah dan asrama
Tanya	: Dalam pelaksanaannya, bagaimana madrasah menyikapi kegiatan-kegiatan madrasah selain kegiatan ekstra dan harian di madrasah?
Jawab	: Pelaksanaan pendidikan karakter yang telah kami rencanakan dengan segenap warga madrasah, kerja sama dengan orang tua atau wali siswa sesuai masukan dan rencana yang telah dimusyawarahkan dituangkan dalam bentuk program yang kemudian dituangkan dalam kerja kepala madrasah, intinya kegiatan pendidikan karakter disinergikan dengan program madrasah yang menjadi nilai khas madrasah

## WAWANCARA

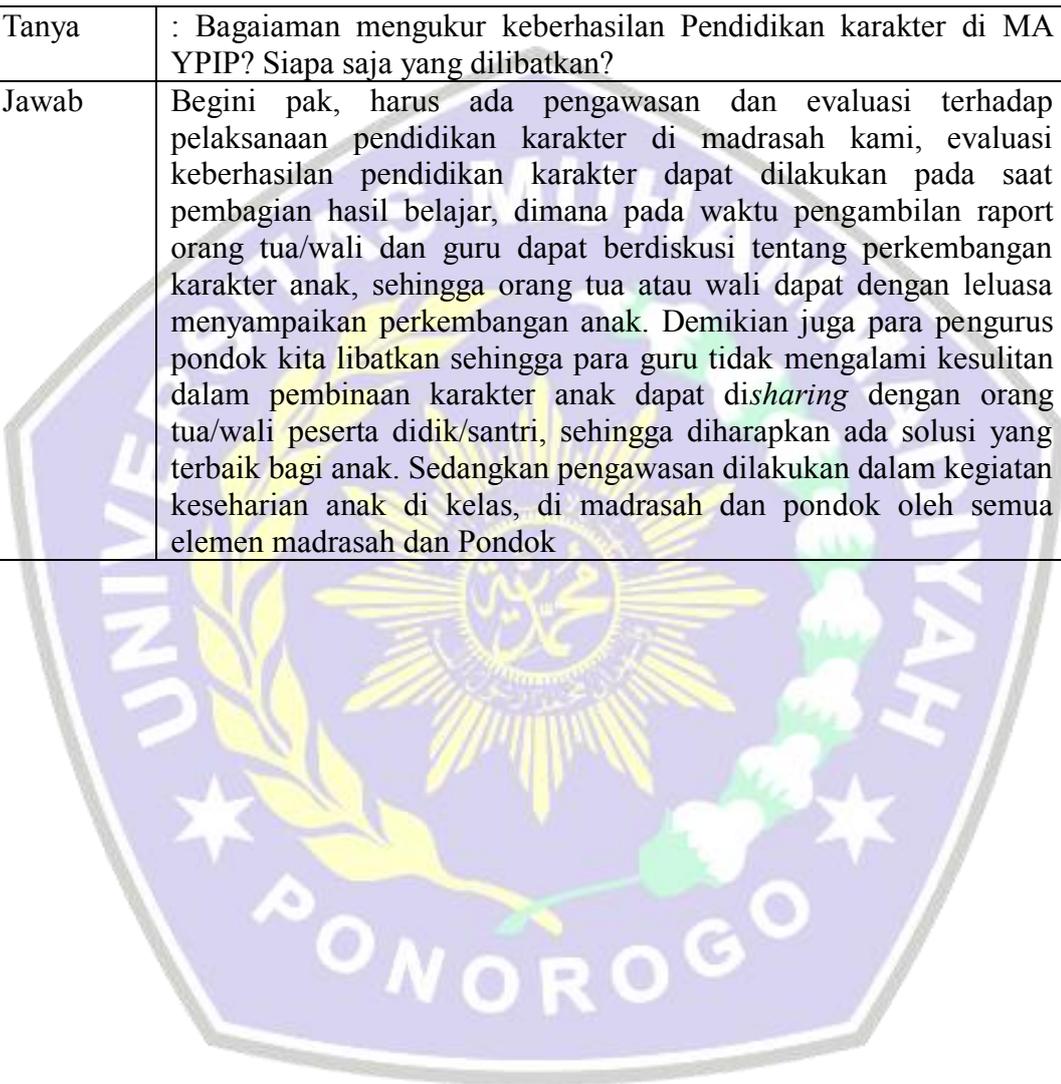
No : 08/ 2015  
Informan : Waka humas  
Tanggal :

Tanya	: Setiap pelaksanaan kegiatan pasti ada evaluasi dalam rangka peningkatan kualitas, apa saja yang dilakukan madrasah dalam proses evaluasi tersebut?
Jawab	: Untuk mengukur tingkat keberhasilan pelaksanaan Pendidikan karakter di sini kami, dilakukan dengan empat tahapan. <i>Pertama</i> , menetapkan sasaran dari karakter yang diinginkan sesuai dengan visi dan misi dalam kegiatan dan program yang ditetapkan dan disepakati. <i>Kedua</i> , melakukan pencatatan terhadap pencapaian indikator. <i>Ketiga</i> ,. melakukan analisis dan evaluasi pada pembina/guru. <i>Keempat</i> , melakukan tindak lanjut
Tanya	Apakah proses evaluasi Pendidikan karakter selalu dilakukan rutin? Dan bagaimana madrasah melakukan pengawasan dalam kegiatan tersebut?
Jawab	Ya pak setiap tahun di madrasah diadakan evaluasi pelaksanaan kegiatan pendidikan karakter, untuk mencari tahu manakah yang kurang berhasil, sehingga pada tahun yang akan datang pengembangan nilai karakter yang belum berhasil akan menjadi fokus utama untuk diperbaiki, biasanya di akhir tahun ajaran, sedangkan pengawasan yang dilakukan dengan memantau kegiatan siswa misalnya istighosah dan pembiasaan mengaji harian, orang tua/wali siswa juga dilibatkan dalam pengawasan karena orang tua/wali bertanggungjawab dalam Pendidikan karakter anak-anaknya selama belajar disini

## WAWANCARA

No : 09/ 2015  
Informan : Waka kesiswaan  
Tanggal :

Tanya	: Bagaimana mengukur keberhasilan Pendidikan karakter di MA YPIP? Siapa saja yang dilibatkan?
Jawab	Begini pak, harus ada pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan pendidikan karakter di madrasah kami, evaluasi keberhasilan pendidikan karakter dapat dilakukan pada saat pembagian hasil belajar, dimana pada waktu pengambilan raport orang tua/wali dan guru dapat berdiskusi tentang perkembangan karakter anak, sehingga orang tua atau wali dapat dengan leluasa menyampaikan perkembangan anak. Demikian juga para pengurus pondok kita libatkan sehingga para guru tidak mengalami kesulitan dalam pembinaan karakter anak dapat <i>disharing</i> dengan orang tua/wali peserta didik/santri, sehingga diharapkan ada solusi yang terbaik bagi anak. Sedangkan pengawasan dilakukan dalam kegiatan keseharian anak di kelas, di madrasah dan pondok oleh semua elemen madrasah dan Pondok



## WAWANCARA

No : 10/ 2015  
 Informan : Kepala Madrasah/ H Kurnen  
 Tanggal :

Tanya	: apa saja hal yang mendukung terlaksananya Pendidikan karakter di MA YPIP ini pak?
Jawab	: Karena ini adalah kerja kolektif, maka tentunya peran serta guru, karyawan, komite, yayasan dan pengurus pondok sangat penting, karena sumbangsih dan <i>concern</i> mereka yang terus menerus, tanpa Lelah pada Pendidikan karakter anak-anak. Guru, karyawan, pimpinan dan pengurus pondok yang kelihatan langsung oleh anak-anak memberikan uswah yang nyata kepad aanak-anak. Selalu mengingatkan, menegur bahkan menghukum kalau perlu. Selain itu coordinator bagian, yang selalu mengecek absen, buku tatib, erkomunikasi dengan yang lain sehingga menjadikan urusan lebih ringan, kerjasama, itu intinya.
Tanya	Apakah ada forum Bersama secara rutin untuk itu?
Jawab	Ya ada, rapat tahunan itu, yang pasti. Selain forum-forum kecil yang insidental. Tapi yang pasti agenda rutin yagn rapat tahunan itu. Pimpinan, yayasan, komite guru dan karyawan memberian kontribusinya, laporan dan lain sebagainya.
Tanya	Tentunya ada hal yang menghambat jalannya Pendidikan karakter ini, apa saja pak?
Jawab	Kalau saya bukan menghambat, tapi menantang, itu tantangan. Beberapa hal yang bisa kami catat ialah dari sisi orang tua, kebanyakan mereka seperti tidak terlalu peduli dengan anaknya, dirumah tidak dipantau, tidak dikomunikasikan dilaporkan kalua ada apa-apa. Sehingga yang di madrasah ini tidak tahu apa yang terjadi di rumah. Nah. Kalau yang di pondok lebih mudah, kan mereka 24 jam bisa dipantau, diawasi dan ditegur kalua salah. Namanya Pendidikan karakter kan harus terus menerus, 24 jam, 6-7 jam di madrasah apa cukup? Kan jelas kurang.. itu yang paling utama. Yang mondok dan yang pulang ke rumah.

## WAWANCARA

No : 13/ 2015  
Informan : Waka kesiswaan  
Tanggal :

Tanya	: Apa faktor yang mendukung pelaksanaan Pendidikan Karakter di MA YPIP ini?
Jawab	Kalau pendukung, masjid kita dekat. Peraturan dan tata tertib sekolah sudah ada sejak awal masuk MA dan pengawasan yang terus menerus dari guru, pimpinan dan karyawan. Selain itu, yang paling penting yaitu kekompakan dan konsistensi guru dan pimpinan dalam Pendidikan karakter ini.
Tanya	: sedangkan kendala yang ada apa pak?
Jawab	: kendala itu karena pengawasan yang tidak bisa 24 jam kepada semua siswa, kan ada yang pulang ke rumah. Itu merepotkan bagi kita apabila ingin mendidik. Gak cukup hanya mengandalkan guru di madrasah, harus kerjasama dengan orang tua di rumah.



## TRANSKRIP OBSERVASI

No. : 01/ 2015

Tanggal :

Kegiatan yang diobservasi : Perilaku Siswa Ketika Bertemu Guru di MA YPIP

Transkrip Observasi	<p>Proses belajar mengajar di MA YPIP Panjeng dimulai pukul 07.00. Siswa-siswi datang sebelum bel berbunyi, begitu juga dengan bapak dan ibu gurunya. Siswa-siswi MA YPIP Panjeng terdiri dari dua kategori yaitu siswa yang tinggal di pondok dan tidak.</p> <p>Setiap pagi siswa siswi kelas X MA yang datang kesekolah dan bertemu dengan guru, mereka selalu mengucapkan salam dan berjabat tangan mereka juga mencium tangan guru sebagai tanda hormat mereka terhadap guru.</p>
Tanggapan Pengamat	<p>Dari pengamatan di atas dapat diketahui bahwa siswa-siswi MA maupun MTs YPIP setiap bertemu dengan bapak ibu guru selalu mengucapkan salam dan berjabat tangan sebagai rasa hormat mereka terhadap guru.</p>

## TRANSKRIP OBSERVASI

No. : 02/ 2015

Tanggal :

Kegiatan yang diobservasi : Perilaku Siswa Ketika Bertemu Guru di MA YPIP

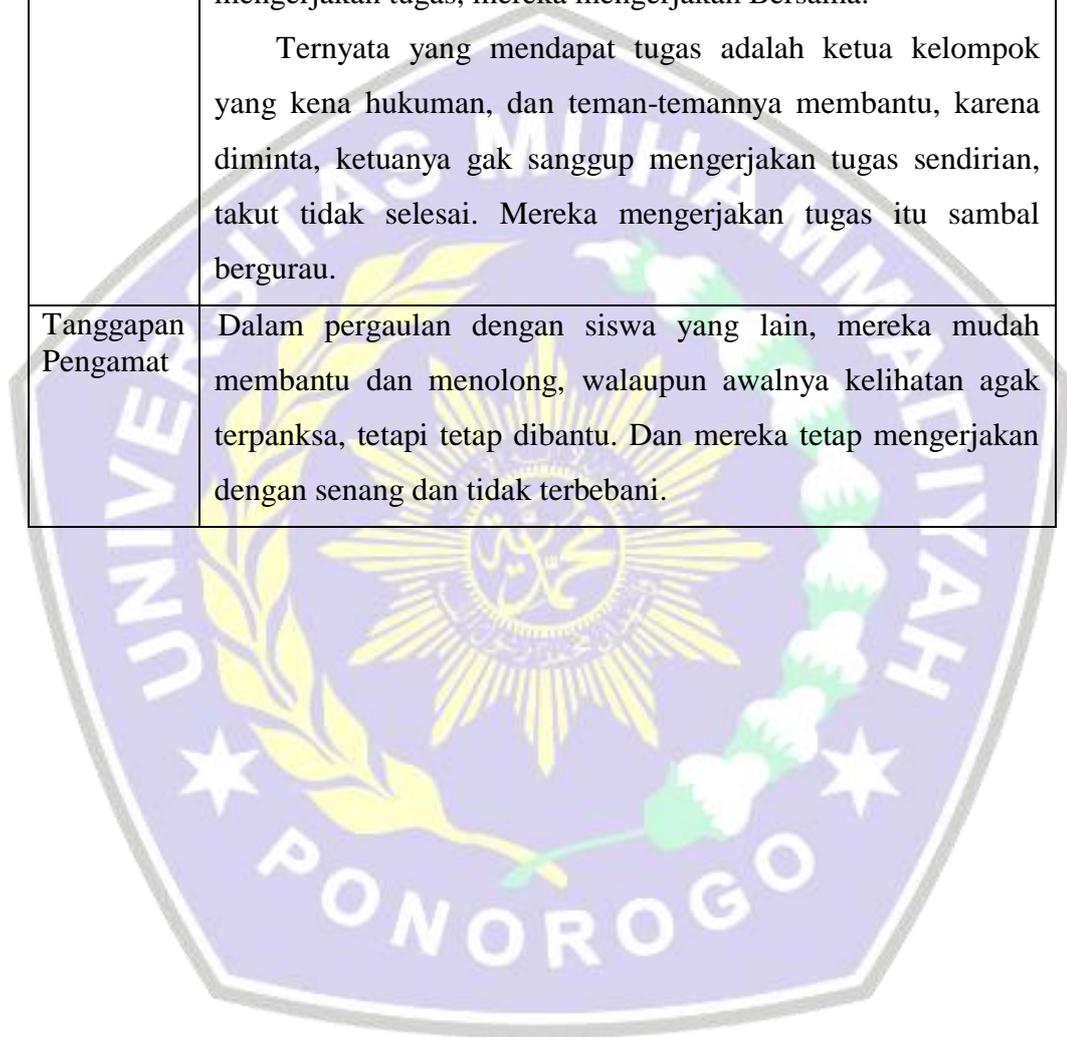
Transkrip Observasi	<p>Istirahat pertama pada pukul 09.30, para siswa keluar kelas sebagian besar langsung menuju masjid madrasah, yang putri membawa mukena. Untuk melakukan shalat dhuha. Sebagian yang lain ada yang berhenti dan menuju ke kantin. Ada satu orang guru yang terlihat sudah berada di masjid menunggu siswa, dan diantara siswa ada yang membawa absensi ke masjid.</p> <p>Siswa mengambil wudlu, mengantri lalu masuk masjid. Shalat dhuha dipimpin oleh seorang guru, ada beberapa guru lain yang menjadi makmum.</p> <p>Setelah shalat terlihat siswa bergerombol mengisi absen yang dibawa tadi, kemudian mereka ada yang kembali ke kelas dan ada yang ke kantin.</p>
Tanggapan Pengamat	<p>Dari pengamatan, diketahui bahwa siswa-siswi MA YPIP setiap jam istirahat secara otomatis menuju masjid untuk shalat dhuha berjamaah dan setelah itu mengisi absen yang dibawa ketua kelas.</p> <p>Namun ada yang tidak ikut shalat dhuha tapi pergi ke kantin.</p>

## TRANSKRIP OBSERVASI

No. : 03/ 2015

Tanggal :

Transkrip Observasi	<p>Siswa waktu istirahat terlihat bergerombol, di depan kelas di kantin dan di dalam kelas. Yang didalam kelas terlihat mengerjakan tugas, mereka mengerjakan Bersama.</p> <p>Ternyata yang mendapat tugas adalah ketua kelompok yang kena hukuman, dan teman-temannya membantu, karena diminta, ketuanya gak sanggup mengerjakan tugas sendirian, takut tidak selesai. Mereka mengerjakan tugas itu sambil bergurau.</p>
Tanggapan Pengamat	<p>Dalam pergaulan dengan siswa yang lain, mereka mudah membantu dan menolong, walaupun awalnya kelihatan agak terpanksa, tetapi tetap dibantu. Dan mereka tetap mengerjakan dengan senang dan tidak terbebani.</p>



Lampiran 7

Kartu point pelanggaran tata tertib MA YPIP Panjeng Jenangan Ponorogo  
Program Pembiasaan



**TATA KRAMA DAN TATA TERTIB  
KEHIDUPAN MADRASAH BAGI PESERTA DIDIK  
MA. YPIP PANJENG**

**BAB I  
KETENTUAN UMUM**

1. Tata krama dan tata tertib ini dimaksudkan sebagai rambu-rambu bagi peserta didik dalam bersikap, bertutur sapa dalam melaksanakan kegiatan sehari-hari di madrasah dalam rangka menciptakan iklim dan kultur madrasah yang dapat menunjang kegiatan pembelajaran yang efektif.
2. Tata krama dan tata tertib madrasah ini dibuat berdasarkan nilai-nilai yang dianut di madrasah dan masyarakat yang meliputi nilai ketaqwaan, sopan santun, pergaulan, kedisiplinan, kebersihan, kesehatan, kerapian, keamanan dan nilai-nilai yang mendukung kegiatan belajar yang efektif.
3. Setiap peserta didik wajib melaksanakan ketentuan yang tercantum dalam tata krama dan tata tertib ini secara konsekuen dan penuh kesadaran.

**Pasal 1  
Pakaian/Seragam Madrasah**

- a. Umum  
Setiap peserta didik wajib mengenakan pakaian seragam dengan sopan, rapi, bersih dan tertib sesuai dengan ketentuan yang berlaku sejak dari rumah sampai di rumah lagi.
- b. Khusus
  - Hari Senin – Selasa : putih biru, sepatu hitam, kaos kaki putih dan berdasi. (atribut lengkap, tali sepatu hitam).
  - Hari Rabu – Kamis : Hijau hijau, sepatu hitam, kaos kaki putih dan berdasi. (atribut lengkap, tali sepatu hitam).
  - Hari Jum'at – Sabtu : Pramuka lengkap, sepatu hitam, kaos kakii hitam dan berhasduk.

- Pakaian Olah Raga: Peserta didik wajib mengenakan pakaian olah raga pada saat pelajaran olah raga sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

## **Pasal 2 Rambut, Kuku dan Make Up**

- a. Peserta didik dilarang berkuku panjang, mengecat rambut, kuku dan bertato
- b. Khusus untuk peserta didik laki-laki dilarang mengenakan kalung, gelang, anting. Batas rambut tidak sampai menyentuh kerah baju dan bagian depan jika ditarik ke muka tidak menyentuh batas mata.
- c. Khusus peserta didik wanita dilarang memakai perhiasan emas atau aksesoris (gelang, kalung), kecuali anting-anting & tidak berlebihan.

## **Pasal 3 Masuk dan Pulang Sekolah**

- a. Seluruh peserta didik wajib berdo'a dan dilanjutkan membaca al-Qur'an sebelum pelajaran jam pertama dimulai, dan berdo'a sesudah mengikuti pelajaran yang terakhir dengan dipimpin oleh ketua kelas.
- b. Seluruh peserta didik wajib berjabat tangan dengan bapak / ibu yang mengajar pada kelas tersebut pada jam terakhir.
- c. Hari Senin – Sabtu jam pelajaran dimulai pukul 07.00 WIB. dan berakhir sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- d. Peserta didik yang terlambat datang di madrasah, harus lapor kepada guru piket atau guru BP/BK dan diizinkan masuk kelas.
- e. Selama pelajaran berlangsung dan pada saat pergantian jam pelajaran peserta didik dilarang berada di luar kelas, kecuali diberi izin oleh guru mata pelajaran.
- f. Pada saat istirahat peserta didik dilarang berada dalam kelas lain, bermain di tempat parkir sepeda, bermain di masjid.
- g. Jika peserta didik tidak masuk karena sesuai hal, maka harus mengirimkan surat izin yang dibuat oleh orang tua atau wali.

**Pasal 8**  
**Hak-hak Peserta Didik**

- a. Menerima pelajaran selama tidak melanggar tata tertib yang berlaku.
- b. Mengikuti segala kegiatan ekstrakurikuler yang diselenggarakan oleh madrasah.
- c. Mengeluarkan pendapat, saran dan usul yang bersifat membangun atau perbaikan.
- d. Memperoleh pelayanan Bimbingan dan Konseling sesuai dengan ketentuan madrasah.
- e. Menggunakan sarana dan prasarana peserta didik yang ada.

**Pasal 9**  
**Penjelasan Tambahan**

- a. Rambut peserta didik putra dinyatakan panjang apabila rambut belakang melewati kerah baju dan jika disisir ke arah depan menutupi alis mata.
- b. Yang dimaksud dengan kartu/alat judi adalah semua jenis alat permainan judi.
- c. Sepatu dinyatakan hitam jika hitamnya lebih dominan.
- d. Panggilan orang tua murid tidak boleh diwakilkan.

**BAB II**  
**PELANGGARAN DAN SANKSI**

**Pasal 10**  
**Tahapan Sanksi**

Peserta didik yang melakukan pelanggaran terhadap ketentuan yang tercantum dalam tata krama dan tata tertib kehidupan sosial madrasah dikenakan sanksi dengan tahapan sebagai berikut:

1. Teguran lisan 3x; teguran ke-1 dan ke-2 disertai perintah untuk melakukan sesuai ketentuan yang ada dan pada teguran ke-3 diikuti dengan sanksi.
2. Peringatan tertulis dengan diketahui oleh orang tua murid/wali.
3. Panggilan orang tua murid.
4. Skorsing untuk masa 3 hari.
5. Dikembalikan kepada orang tua selamanya.

### Pasal 11

#### Tabel Bobot Pelanggaran dan Sanksinya.

#### 1. Aspek Sikap Perilaku

NO	BENTUK-BENTUK PELANGGARAN	POINT
1.	Mengganggu ketenangan (Proses Belajar Mengajar/PBM atau saat upacara bendera)	5
2.	Membuang sampah tidak pada tempatnya	5
3.	Membuang tempat sampah	10
4.	Kurang rasa setia kawan (membentuk geng, berseteru, mengancam, mengintimidasi)	15
5.	Membuat akun facebook, twitter dengan mengupload foto yang tidak baik	30
6.	Bertindak tidak senonoh kepada teman (jahil, mengolok-olok)	10
7.	Merusak sarana dan prasarana madrasah (dengan tipe ex, cat, pulpen, mencoret dinding, meja, kursi, pagar, dll.	20
8.	Masuk atau keluar dari area madrasah dengan cara melompat pagar/tembok atau menerobos lubang tembok	20
9.	Membawa/merokok di madrasah dan di luar madrasah masih berseragam.	20
10.	Mengambil hak orang lain / mencuri	30
11.	Berjudi dalam berbagai bentuk dan sarana apapun	25
12.	Membawa senjata tajam, senjata api, dll.	25
13.	Memalsu tanda tangan (raport, surat izin,	15

	pernyataan orang tua/wali murid, dll.)	
14.	Membawa HP ke madrasah (kecuali ada rekomendasi)	10
15.	Membawa/mengedarkan miras, narkoba, gambar porno, VCD porno, HP porno, dll.	30
16.	Berkelahi di dalam / di luar madrasah	30
17.	Terlibat tawuran antar kelas / antar sekolah / di masyarakat	30
18.	Berperilaku jorok/asusila (berpelukan, berciuman, berpacaran, mencolok-colek dengan lain jenis, dsb.)	25
19.	Meminta uang dengan paksa/mengopas	40
20.	Terlibat tindakan kriminal/ditahan oleh pihak yang berwajib	100
21.	Hamil atau menghamili	100

## 2. Aspek Kerajinan

NO	BENTUK-BENTUK PELANGGARAN	POINT
1.	Datang terlambat kurang dari 10 menit	5
2.	Datang terlambat lebih dari 10 menit	10
3.	Tidak melakukan piket harian	5
4.	Tidak mengikuti pelajaran tanpa izin	10
5.	Tidak mengerjakan tugas/PR.	5
6.	Tidak mengikuti kegiatan ekstra kurikuler	10
7.	Tidak masuk tanpa izin	5
8.	Meninggalkan madrasah tanpa izin (Bolos)	20
9.	Tidak membawa & menyimak bacaan al-Qur'an	5
10.	Tidak memakai songkok (siswa)	5
11.	Tidak memakai mukena	5
12.	Memakai mukena yang tidak sesuai ketentuan	10
13.	Tidak ikut solat dzuha	10
14.	Tidak ikut solat dzuhur	10
15.	Tidak mengikuti upacara bendera	20

## 3. Aspek Kerapian

NO	BENTUK-BENTUK PELANGGARAN	POINT
1.	Tidak memasukkan baju, tidak berdasi	3
2.	Tidak memakai kaos kaki	3

3.	Memakai kaos kaki tidak sesuai dengan ketentuan	3
4.	Memakai kaos kaki dibawah mata kaki	3
5.	Tidak memakai ikat pinggang sesuai dengan ketentuan, atau memakai ikat pinggang tidak sesuai ketentuan	3
6.	Atribut tidak lengkap	3
7.	Tidak memakai sepatu hitam (sesuai dengan ketentuan)	5
8.	Berambut gondrong, bertindik (siswa)	5
9.	Memakai gelang, kalung, anting, cincin (siswa)	10
10.	Bertato	25
11.	Menggunakan pewarna rambut, berkuku panjang / kuku di cat	5
12.	Bersolek berlebihan (aksesories, perhiasan)	5
13.	Berpakaian tidak sopan/tidak senonoh/transparan	5
14.	Ukuran seragam tidak sesuai dengan ketentuan	5
15.	Memakai seragam tidak sesuai dengan ketentuan	10
16.	Tidak seragam olah raga saat jam olahraga	10

#### 4. Aspek Kategori dan Sanksi Pelanggaran

No.	Tingkat Pelanggaran	Jumlah Nilai/Point	Bentuk Sanksi
1.	Pelanggaran Ringan	1 s/d 20	a. Bimbingan khusus guru pembimbing/wali kelas b. Peringatan lisan
2.	Pelanggaran Sedang	21 s/d 40	a. Panggilan Orang Tua 1 b. Peringatan tertulis
3.	Pelanggaran Berat Golongan 1	41 s/d 60	a. Peringatan tertulis b. Panggilan Orang Tua 2
4.	Pelanggaran Berat Golongan 2	61 s/d 80	Di skors (dikembalikan pada orang tua untuk sementara) sampai walinya datang ke madrasah
5.	Pelanggaran Berat Golongan 3	81 s/d 100	Dikembalikan pada orang tua untuk selamanya

i. **Kriteria Kenaikan/Kelulusan/Ketamatan Peserta didik**

<b>NO</b>	<b>ASPEK</b>	<b>RENTANG NILAI</b>

**BAB III  
LAIN-LAIN**

1. Tata krama dan tata tertib kehidupan sosial peserta didik
2. Hal-hal yang tidak tercantum dalam tata krama dan tata tertib ini akan diputuskan lebih lanjut melalui rapat dewan guru.

Ditetapkan di : Ponorogo  
Tanggal : 25 Juli 2013  
Berlaku : Sejak ditetapkan

Kepala MA. YPIP Panjeng

**ERWIN TRIYANTO, S.Pd.**





**Surat panggilan orang tua**  
Siswa pelanggar tata tertib MA YPIP Panjeng Jenangan Ponorogo

**YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM PANJENG**  
**MA YPIP PANJENG**  
Akta Notaris : MUNYATI SULLAM, SH, MA No. 04 Tgl. 10 April 2013  
Alamat : Jl. Pahlawan 16 Panjeng Jenangan Ponorogo Telp. (0352) 531350

---

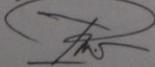
**SURAT PANGGILAN ORANG TUA**

Nomor : MA. 13.02/19502/146/XI/2016  
Hal : **Panggilan Ke...3.....**

K e p a d a  
Yth. Orang Tua/Wali Murid  
dari **DONY PUTRA PRASEPTI**  
Di –  
Tempat

*Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.*  
Diberitahukan dengan hormat bahwa Putra /PutriBapak / Ibu :  
Nama : DONY PUTRA PRASEPTI  
Kelas : XI ( sebelas )  
Melakukan pelanggaran – pelanggaran tata tertib Madrasah Aliyah YPIP  
Panjeng – Jenangan – Ponorogo.  
Maka dari itu, mohon perhatian orangtua / Wali murid untuk segera hadir  
di MA. YPIP Panjeng – Jenangan – Ponorogo demi penyelesaian masalah  
diatas pada :  
Hari/Tanggal: 24 NOVEMBER 2016  
Waktu : 08.30 WIB.  
Demikian harap maklum, atas partisipasi dan kerjasama yang baik  
diucapkan terima kasih.  
*Wassalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.*

Ponorogo, 23 November 2016

Mengetahui  
Kepala MA YPIP Panjeng  
  
Erwin Triyanto,S.Pd

Bimbingan Konseling  
Riris Apriani,S.Pd

Kartu point pelanggaran tata tertib  
MA YPIP Panjeng Jenangan Ponorogo

nama : Dony Putra Prasetyo  
 kelas : X1

	TANGGAL	KODE POIN	POIN	JUMLAH	KETERANGAN
	26-7-2016	3-1	3	3	
	29-7-2016	2-1	10	13	
	1-8-2016	2-2	10	23	
	9-8-2016	2-13	10	33	
	13-8-2016	2-13	10	43	
	15-8-2016	2-2	10	53	
	18-8-2016	2-8	20	73	
		Panggilan OT I			
	26-8-2016	2-1	5	78	
	10-9-2016	2-2	10	88	
	13-9-2016	1-14	10	98	
1.	17-9-2016	2-13	10	108	
2.	20-9-2016	2-4	10	118	
3.	8-9-2016	2-13	10	128	
4.	12-10-2016	3-1	3	131	
5.	16-10-2016	2-10	5	136	
6.	24-10-2016	2-10	5	141	
		Pengurangan point (ketidur)		50	
7.	2-11-2016	3-1	3	94	
8.	3-11-2016	2-1	5	99	
19	8-10-2016	2-7	5	104	
20	29-10-2016	2-7	5	109	
		Pengurangan point (Komandan upacara)		20	
			5	94	
21	23-11-2016	2-7	10	104	
22	23-11-2016	1-14	5	109	
23	21-1-2017	2-1	10	119	
24	23-1-2017	2-14	5	124	
	30-1-2017	2-1			

Kartu point pelanggaran tata tertib  
MA YPIP Panjeng Jenangan Ponorogo

Nama : Doneng Setiawan  
 kelas : XI

NO	TANGGAL	KODE POIN	POIN	JUMLAH	KETERANGAN
	27-7-2016	3-1	3	3	JW
	27-7-2016	2-13	10	13	JW
	28-7-2016	1-9	20	33	JW
	28-7-2016	3-1	3	36	JW
	4-8-2016	3-1	3	39	JWR
	13-8-2016	2-1	5	44	JWR
	17-8-2016	1-9	20	64	JWR
	20-9-2016	2-4	10	74	JWR
	29-9-2016	2-4	10	84	JWR
	12-10-2016	2-4	10	94	JWR
	29-10-2016	2-7	5	99	
	31-10-2016	2-7	5	104	
			20	84	
		pengurangan poin (komandan Upc.)			
	9-11-2016	2-1	5	89	JWR
	1-11-2016	2-7	5	94	JWR
	23-11-2016	2-7	5	99	JWR
	24-11-2016	2-7	5	104	JWR
			10	94	JWR
		Pengurangan poin			
	"		10	84	JWR
	"		10	74	JWR
	"		10	64	JWR
	"		5	69	JWR
7	30-1-2017	2-1	5	89	JWR
	30-3-2017	1-9	20		

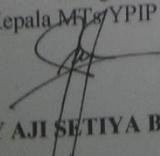
**Surat panggilan orang tua**  
Siswa pelanggar tata tertib MTs YPIP Panjeng Jenangan Ponorogo

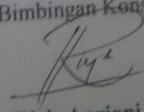
MADRASAH TSANAWIYAH YAYASAN PESULUKAN ISLAM PANJENG  
Akta Notaris : BH. Simlingga, SH. No. 9 Tg. 14 Juni 1972  
Alamat: Ds. Panjeng, Jenangan, Ponorogo Telp. (0354) 531556

Nomor: MTs. 13.02/19504/071/X/2016  
Hal : **Panggilan** Ke...2.....

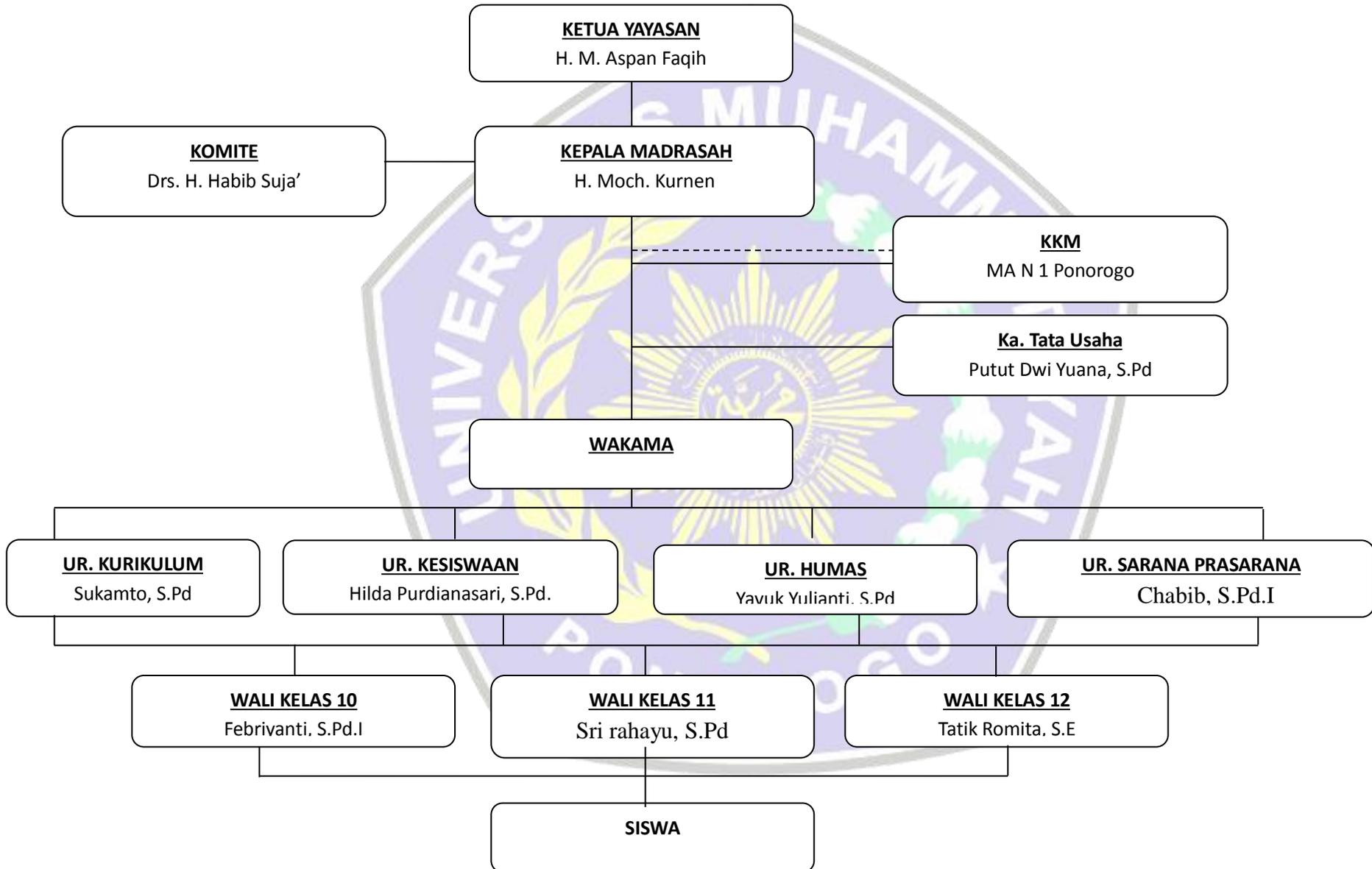
K e p a d a  
Yth. Orang Tua/Wali Murid  
dari **ALIFA HEKSA PRAMUDIA**  
Di -  
Tempat

*Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.*  
Diberitahukan dengan hormat bahwa Putra/Putri Bapak/Ibu :  
Nama: ALIFA HEKSA PRAMUDIA  
Kelas : IX ( Sembilan )  
Melakukan pelanggaran – pelanggaran tata tertib Madrasah Tsanawiyah  
YPIP Panjeng – Jenangan – Ponorogo.  
Maka dari itu, mohon perhatian orangtua / Wali murid untuk *segera* hadir  
di kantor MTs. YPIP Panjeng – Jenangan – Ponorogo demi penyelesaian  
masalah diatas pada :  
Hari/Tanggal: Rabu, 19 Oktober 2016  
Waktu : 08.00 WIB.  
Demikian harap maklum, atas partisipasi dan kerjasama yang baik  
diucapkan terima kasih.  
*Wassalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.*

Mengetahui  
Kepala MTs YPIP Panjeng  
  
**DODY AJI SETIYA BANGUN, SE.**

Bimbingan Konseling  
  
**Riris Apriani, S.Pd**

**STRUKTUR ORGANISASI MADRASAH  
MA YPIP PANJENG  
PANJENG JENANGAN PONOROGO  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**





UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO  
PROGRAM PASCASARJANA  
MAGISTER PENDIDIKAN AGAMA ISLAM

Kampus: Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo, Telp. (0352) 481124, 487662 Fax. (0352) 461796  
Website: www.pasca.umpo.ac.id // Email: Pascasarjana.mpd@gmail.com

Nomor : 59/III.7/PN/2015  
Lampiran : -  
Perihal : **Permohonan Ijin Penelitian**

Ponorogo, 27 Mei 2015 M  
8 Sya'ban 1436 H

Kepada,  
Yth. Kepala MA YPIP Panjeng  
Jenangan Ponorogo  
di-  
Tempat

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan hormat, sehubungan dengan rencana penelitian Tesis mahasiswa Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Ponorogo berikut ini:

Nama : Badar Basuki

NIM : 13160021

Program Studi : Magister Pendidikan Agama Islam

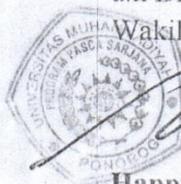
Judul Tesis : Pola Pengembangan Pendidikan Karakter di MA YPIP Panjeng  
Jenangan Ponorogo

Untuk keperluan pengambilan data penelitian, maka kami mohon Bapak/Ibu berkenan memberikan ijin penelitian bagi mahasiswa tersebut di sekolah yang Bapak/Ibu pimpin.

Demikian permohonan dari kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

a.n Direktur  
Wakil Direktur



**Happy Susanto, M.A**  
NIK. 19751020 201309 13



**YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM PANJENG**  
**MADRASAH ALIYAH YPIP PANJENG**

**Terakreditasi B**

NSM : 131235020013 NPSN : 69725506

AKTA NOTARIS: MUNYATI SULLAM, SH. MA No. 04 Tgl 10 April 2013

Jl. Pahlawan No. 16 Ds. Panjeng Kec. Jenangan Kab. Ponorogo Telp. (0352) 531350 Kode Pos 63492

**SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN**

Nomor : MA.13.02/19504/070/VIII/2015

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Madrasah Aliyah YPIP Panjeng menerangkan bahwa :

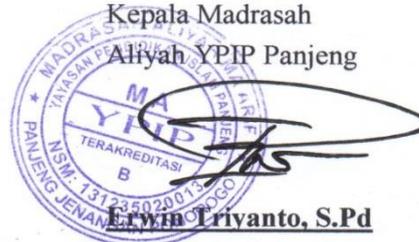
Nama : **Badar Basuki, S.Pd.I**  
NIM : **31600021**  
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Ponorogo  
Program : S2 Pendidikan Agama Islam  
Judul Tesis : Pola Pengembangan Pendidikan Karakter di Madrasah Aliyah YPIP Panjeng, Kecamatan Jenangan, Kabupaten Ponorogo

Mahasiswa tersebut di atas, telah melaksanakan Penelitian Tesis di Madrasah Aliyah YPIP Panjeng dari tanggal 1 April s/d 15 Agustus 2015.

Demikian Surat Keterangan ini kami buat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ponorogo, 15 Agustus 2015

Kepala Madrasah  
Aliyah YPIP Panjeng



**Erwim Triyanto, S.Pd**