





**LAMPIRAN I**  
**SURAT IZIN PENELITIAN**



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia  
 Telp (0352) 481124, Fax. (0352) 461796, e-mail : akademik@umpo.ac.id Website : www.umpo.ac.id  
 Akreditasi Institusi oleh BAN-PT = B  
 (SK Nomor 169/SK/Akred/PT/IV/2015)

Nomor : 4/IV.4/KM/2018  
 Lamp : -  
 Hal : Ijin Penelitian

2 Januari 2018

Kepada  
 Yth. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik  
 Jalan Aloon – Aloon Utara No. 6  
 di-  
PONOROGO

*Assalaamualaikum Wr. Wb.*

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TITI RAPINI, SE, MM  
 NIP : 19630505 199003 2 003  
 Jabatan : Dekan Fakultas Ekonomi  
 Universitas Muhammadiyah Ponorogo

Menerangkan bahwa mahasiswa :

Nama : ROHMANNOV ZULFIKAR  
 NIM : 14440900  
 Semester : VII  
 Jurusan : Akuntansi  
 No. HP : 083848998997  
 Lokasi/Objek : SKPD Kabupaten Ponorogo  
 Lama Penelitian : 3 Bulan  
 Bidang : Akuntansi Manajemen Sektor Publik  
 Judul Skripsi : Pengaruh Budgetary Goal Characteristics Terhadap Kinerja Manajerial dengan Kecukupan Anggaran dan Komitmen Tujuan Anggaran Sebagai Moderating Variabel (Studi empiris Pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Ponorogo)

Nama yang tersebut adalah benar-benar mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Ponorogo. Dalam hal ini mohon diberi kesempatan untuk mengadakan penelitian pada Instansi/Perusahaan yang saudara Pimpin guna melaksanakan tugas skripsi.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih.

*Wassalaamualaikum Wr. Wb.*



TITI RAPINI, SE, MM  
 NIP. 19630505 199003 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
 Jl. Aloun-aloun Utara Nomor 6 Telepon (0352) 483852  
**PONOROGO**

Kode Pos 63413

**REKOMENDASI**

Nomor : 072 / 19 / 405.30 / 2018

Berdasarkan surat Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Ponorogo, tanggal 2 Januari 2018, Nomor : 4/IV.4/KM/2017, perihal Penelitian

Dengan ini Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kabupaten Ponorogo memberikan Rekomendasi kepada :

Nama Peneliti : **ROHMAHNOV ZULFIKAR.**  
 Mhs. Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Ponorogo.

Alamat : Jl. Jl. Bhayangkara Gg. II/9A RT. 002 RW. 001 Kel. Tamanarum Kec. Ponorogo Kab. Ponorogo.

Thema / Acara Survey / Research / PKL / Pengumpulan data/Magang : **" Pengaruh Budgetary Goal Characteristics Terhadap Kinerja Manajerial Dengan Kecukupan Anggaran Dan Komitmen Tujuan Anggaran Sebagai Moderating Variabel (Studi Empiris Pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Ponorogo) "**

Daerah/ Tempat dilakukan PKN/ Survey/ Pengumpulan Data : SKPD se - Kab. Ponorogo

Tujuan Penelitian : Tugas Skripsi

Tanggal dan atau Lamanya Penelitian : 3 (tiga) bulan sejak surat dikeluarkan

Bidang Penelitian : Akuntansi

Status Penelitian : Baru

Nama Penanggungjawab/ Koordinator Penelitian : **TITI RAPINI, SE, MM.**  
 Dekan Fak. Ekonomi UNMUH Ponorogo

Anggota Peneliti : -

Nama Lembaga : Universitas Muhammadiyah Ponorogo.

Dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Dalam jangka waktu 1 X 24 jam setelah tiba ditempat yang dituju diwajibkan melaporkan kedatangannya kepada Camat setempat ;
2. Mentaati ketentuan- ketentuan yang berlaku dalam Daerah Hukum Pemerintah setempat ;
3. Menjaga tata tertib, keamanan, kesopanan dan kesusilaan serta menghindari pernyataan baik dengan lisan ataupun tulisan / lukisan yang dapat melukai / menyinggung perasaan atau menghina Agama, Bangsa dan Negara dari suatu golongan penduduk ;
4. Tidak diperkenankan menjalankan kegiatan-kegiatan diluar ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan seperti tersebut diatas ;
5. Setelah berakhirnya dilakukan Survey/ Research/ PKL diwajibkan terlebih dahulu melaporkan kepada Pejabat Pemerintah setempat mengenai selesainya pelaksanaan Survey / Research / PKL, sebelum meninggalkan daerah tempat Survey / Research / PKL ;
6. Dalam jangka waktu 1 (satu) bulan setelah selesai dilakukan Survey / Research / PKL diwajibkan memberikan laporan tentang pelaksanaan dan hasil-hasilnya kepada :  
 - Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Ponorogo.
7. Surat Keterangan ini akan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata bahwa pemegang Surat Keterangan ini tidak memenuhi ketentuan-ketentuan sebagaimana tersebut diatas.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan guna seperlunya.

Ponorogo, 8 Januari 2018

a.n. PIt. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  
 KABUPATEN PONOROGO

Sekretaris

**TRI ENDAH PRASETIANI, SH, M.Si.**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19611128-198601 2 002

**Tembusan :**

Yth. Dekan Fak. Ekonomi  
 UNMUH Ponorogo



### DATA RESPONDEN DI SKPD PONOROGO

No	Instansi	Responden
1	Sekretariat Daerah Kabupaten	3
2	Sekretariat DPRD	3
3	Inspektorat Kabupaten	3
4	Dinas Pendidikan	3
5	Dinas Pariwisata	3
6	Dinas Pemuda dan Olah Raga	3
7	Dinas Kesehatan	3
8	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	3
9	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	3
10	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	3
11	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	3
12	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	3
13	Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Mikro	3
14	Dinas Tenga Kerja	3
15	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	3
16	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	3
17	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	3
18	Dinas Perhubungan	3
19	Dinas Ketahanan Pangan	3
20	Dinas Pertanian dan Perikanan	3
21	Dinas Lingkungan Hidup	3
22	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	3
23	Satuan Polisi Pamong Praja	3
24	Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	3
25	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah	3
26	Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan	3
27	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	3
28	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	3
29	Rumah Sakit Umum Daerah Dr. Harjono S	3
Jumlah		87



**LAMPIRAN III**  
**KUESIONER PENELITIAN**

## KUESIONER PENELITIAN

Kepada  
Yth Bapak/Ibu  
Di tempat

Dengan Hormat

Sehubungan dengan penyelesaian Tugas Akhir Skripsi untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar sarjana (S-1), saya Rohmannov Zulfikar mahasiswa program studi Akuntansi Universitas Muhammadiyah Ponorogo akan melakukan penelitian dengan judul **“Pengaruh *Budgetary Goal Characteristics* terhadap Kinerja Manajerial dengan Kecukupan Anggaran dan Komitmen Tujuan Anggaran sebagai Moderating Variabel (Studi Empiris pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Ponorogo)”**. Saya mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu untuk menjadi responden dalam penelitian ini dengan cara mengisi kuesioner ini secara lengkap sesuai dengan keadaan yang sebenarnya. Mengingat kualitas penelitian ini sangat bergantung pada jawaban yang Bapak/Ibu berikan maka dari itu dimohon menjawab kuesioner ini sesuai dengan yang Bapak/Ibu alami dan rasakan. Sesuai dengan kode etik penelitian, semua data yang masuk akan dijamin kerahasiaannya.

Kesediaan Bapak/Ibu dalam mengisi kuesioner ini merupakan bantuan yang tidak ternilai harganya. Atas segala bantuan dan partisipasi Bapak/Ibu dalam pengisian kuesioner ini saya ucapkan terima kasih.

Ponorogo, 9 Januari 2018

Hormat Saya

Rohmannov Zulfikar

NO. HP/WA : 083848998997



## IDENTITAS RESPONDEN

- 1 Nama : (tidak wajib)
- 2 Jenis Kelamin :  Pria  Wanita
- 3 Usia :  < 25 Tahun  46-55 Tahun  
 25-35 Tahun  > 55 Tahun  
 36-45 Tahun
- 4 Lama kerja di Instansi :  < 5 Tahun  16-20 Tahun  
 5-10 tahun  > 20 Tahun  
 11-15 Tahun
- 5 Jabatan di Instansi :  Kepala SKPD  
 Kepala Bagian Keuangan  
 Staff Keuangan  
 Lainnya, sebutkan .....
- 6 Lama kerja pada jabatan :  < 1 Tahun  
 1-5 Tahun  
 > 5 Tahun
- 7 Pendidikan terakhir :  S3  D3  
 S2  SMA  
 S1

Petunjuk pengisian kuesioner

Bapak/Ibu dimohon untuk memberikan persepsi mengenai kinerja manajerial selama menjabat di Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Ponorogo. Pernyataan lain yang diajukan yaitu mengenai *budgetary goal characteristics*, kecukupan anggaran, dan komitmen tujuan anggaran di tempat Bapak/Ibu bekerja. Berilah tanda centang (√) atau silang (X) pada salah satu pilihan jawaban yang tersedia.

**Keterangan :****SS = Sangat Setuju****S = Setuju****N = Netral****TS = Tidak Setuju****STS = Sangat Tidak Setuju****1. Budgetary Goal Characteristics**

No	Pertanyaan	Pilihan Jawaban				
		SS	S	N	TS	STS
<b>Partisipasi Anggaran (<i>budget participation</i>)</b>						
1	Bapak/Ibu banyak terlibat dalam penentuan tujuan anggaran					
2	Penetapan tujuan anggaran berada di bawah pengawasan Kepala Instansi					
3	Kepala Instansi meminta pendapat bawahan atau pegawai dalam penentuan tujuan anggaran					
<b>Kejelasan sasaran anggaran (<i>budget goal clarity</i>)</b>						
4	Tujuan anggaran pada Instansi tempat saya bekerja sangat jelas dan spesifik					
5	Bapak/Ibu sangat memahami tujuan anggaran mana yang paling penting					
<b>Evaluasi anggaran (<i>budgetary evaluation</i>)</b>						
6	Kepala Instansi sebagai pengawas telah menjelaskan berbagai macam anggaran kepada pegawai					
7	Selisih anggaran pada Instansi ini telah dijelaskan kepada pegawai dalam evaluasi kinerja					

No	Pertanyaan	Pilihan Jawaban				
		SS	S	N	TS	STS
8	Kepala Instansi dapat mengerti penjelasan pegawai mengenai selisih anggaran dalam Instansi ini					
9	Menurut Bapak/Ibu, besarnya selisih anggaran dalam Instansi merupakan dampak dari menurunnya kinerja pegawai					
10	Kepala Instansi memperoleh penjelasan dari salah satu pegawai mengenai besarnya jumlah anggaran yang diluar kendali					
<b>Umpan balik anggaran (budgetary feedback)</b>						
11	Kepala Instansi menerima sejumlah umpan balik karena usaha dalam mencapai tujuan anggaran					
12	Kepala instansi memberikan umpan balik dan pedoman terbaik mengenai selisih anggaran yang terjadi di Instansi ini					
13	Kepala Instansi memberikan informasi kinerja pegawai dalam mencapai tujuan anggaran					
<b>Kesulitan sasaran anggaran (budget goal difficulty)</b>						
14	Kepala Instansi tidak mendapati kesulitan yang cukup berarti dalam mencapai tujuan anggaran					

No	Pertanyaan	Pilihan Jawaban				
		SS	S	N	TS	STS
15	Dibutuhkan banyak usaha untuk mencapai tujuan anggaran yang ditetapkan					
16	Untuk mencapai tujuan anggaran yang Kepala Instansi tetapkan, dibutuhkan keterampilan tinggi dan pengetahuan yang luas					
17	Kepala Instansi membuat karakteristik tujuan anggaran dalam Instansi publik ini dengan sangat ketat					

## 2. Kinerja Manajerial

No	Pertanyaan	Pilihan Jawaban				
		SS	S	N	TS	STS
<b>Perencanaan (<i>planing</i>)</b>						
1	Perencanaan disusun atas dasar sasaran dan tujuan Instansi					
2	Penyusunan perencanaan didasarkan pada kebijakan, tindakan, dan jadwal kerja					
3	Menentukan perencanaan dalam penyusunan Instansi					
<b>Pengorganisasian (<i>organizing</i>)</b>						
4	Kepala Instansi melakukan pengaturan atau perencanaan pegawai					
5	Kepala Instansi melakukan kegiatan pembinaan pada pegawai secara berkelanjutan					

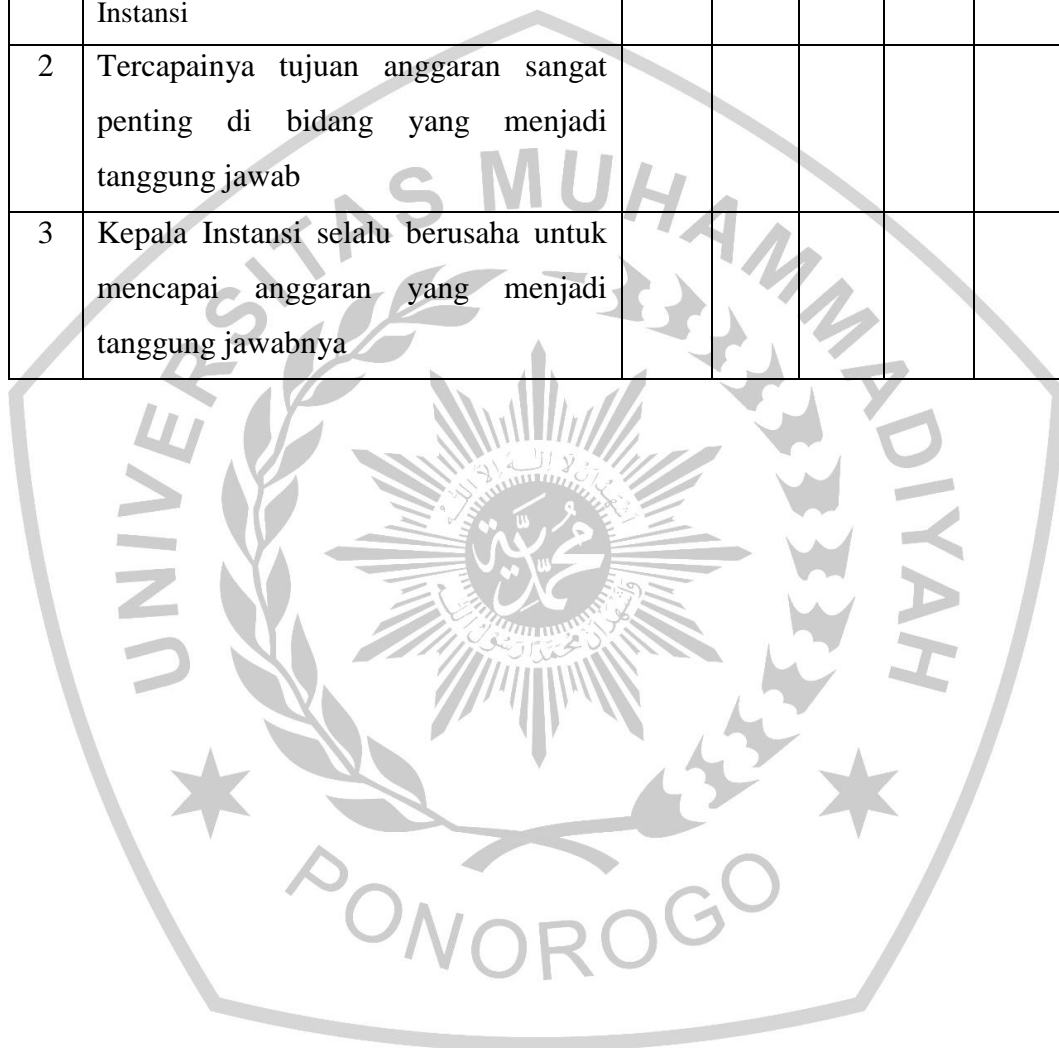
No	Pertanyaan	Pilihan Jawaban				
		SS	S	N	TS	STS
6	Kepala Instansi melakukan penempatan, promosi, dan mutasi terhadap pegawai sesuai dengan kompetensi					
<b>Pengarahan (<i>Actuating</i>)</b>						
7	Kepala instansi mengarahkan tugas sesuai dengan tujuan bersama					
8	Kepala Instansi memimpin dan mengarahkan bawahan sesuai dengan bidang pekerjaan					
9	Kepala Instansi tidak menjelaskan peraturan pekerjaan kepada pegawai					
<b>Pengawasan (<i>controlling</i>)</b>						
10	Kepala Instansi menentukan ukuran-ukuran pelaksanaan dengan membandingkan standart yang telah ditetapkan					
11	Kepala Instansi melakukan pengkoreksian apabila pelaksanaan menyimpang dari standar yang telah ditetapkan					
12	Kepala Instansi melakukan evaluasi secara rutin/berkala terhadap kinerja staff					
13	Kepala Instansi bertukar informasi dengan pegawai di bagian dalam dan diluar Instansi					

### 3. Kecukupan anggaran

No	Pertanyaan	Pilihan Jawaban				
		SS	S	N	TS	STS
<b>Ketersediaan Anggaran</b>						
1	Dengan anggaran yang tersedia, Bapak/Ibu tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan yang Bapak/Ibu harapkan					
2	Dengan anggaran yang tersedia, Bapak/Ibu dapat mencapai apa yang Bapak/Ibu harapkan dalam menyelesaikan pekerjaan					
<b>Ketersediaan Informasi</b>						
3	Informasi yang lengkap dapat memotivasi Instansi untuk mencapai target anggaran dan bekerja lebih baik					
4	Informasi tentang lingkungan kerja yang Bapak/Ibu miliki membuat Bapak/Ibu merasa lebih mudah untuk mencapai anggaran					

#### 4. Komitmen Tujuan Anggaran

No	Pertanyaan	Pilihan Jawaban				
		SS	S	N	TS	STS
1	Kepala Instansi mempunyai komitmen yang besar terhadap pencapaian anggaran yang menjadi tanggung jawab Kepala Instansi					
2	Tercapainya tujuan anggaran sangat penting di bidang yang menjadi tanggung jawab					
3	Kepala Instansi selalu berusaha untuk mencapai anggaran yang menjadi tanggung jawabnya					







**REKAPITULASI JAWABAN RESPONDEN VARIABEL *BUDGETARY GOAL CHARACTERISTICS* (X)**

NO. RESP	X.P1	X.P2	X.P3	X.P4	X.P5	X.P6	X.P7	X.P8	X.P9	X.P10	X.P11	X.P12	X.P13	X.P14	X.P15	X.P16	X.P17	X
1	5	5	4	5	5	4	4	4	1	2	4	4	3	3	4	4	4	65
2	4	5	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	66
3	4	5	5	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	2	5	5	4	69
4	5	5	5	5	5	3	4	3	5	2	4	4	4	4	5	5	4	72
5	2	3	4	5	4	5	5	5	2	4	3	4	3	5	5	5	5	69
6	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	79
7	4	5	5	4	4	4	4	4	2	3	4	4	4	4	4	4	5	68
8	2	3	5	5	2	4	4	5	3	3	3	4	5	4	4	4	2	62
9	3	5	5	3	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	4	4	73
10	4	5	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	5	4	3	67
11	4	5	5	3	3	5	4	4	2	2	4	4	5	4	3	4	2	63
12	4	5	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	66
13	4	4	3	4	4	4	4	3	2	4	3	4	4	4	4	4	4	63
14	2	5	3	5	5	5	5	3	2	2	5	5	5	5	5	5	5	72
15	4	4	4	5	4	3	4	4	2	2	4	4	5	5	5	4	4	67
16	3	4	5	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	66
17	2	5	5	5	5	5	5	5	1	3	4	4	5	4	4	4	4	70
18	2	4	5	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	65
19	4	5	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	67
20	4	5	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	3	66
21	4	5	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	67
22	2	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	2	4	4	62
23	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	67
24	4	4	4	5	4	4	4	4	2	2	4	4	3	4	5	4	4	65
25	2	5	4	4	4	3	4	4	3	1	2	2	4	4	2	2	2	52
26	4	5	5	5	5	5	5	3	1	3	4	4	4	2	4	5	5	69

27	5	4	4	5	5	4	4	3	2	2	5	4	4	5	4	5	4	69
28	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	72
29	5	5	5	4	5	5	4	4	2	4	4	4	5	5	4	5	4	74
30	4	5	5	5	5	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	70
31	4	5	5	5	5	4	4	4	2	2	4	4	4	4	3	4	4	67
32	4	5	5	5	5	4	4	4	2	1	4	4	4	4	4	4	4	67
33	4	5	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	67
34	4	4	4	5	4	4	4	5	2	3	4	4	4	4	2	2	4	63
35	4	5	4	4	4	4	4	4	2	3	4	4	4	4	2	3	4	63
36	4	4	4	4	3	3	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	64
37	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	3	65
38	4	4	5	4	4	2	2	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	63
39	2	5	4	5	4	4	4	4	2	2	2	2	4	4	4	4	4	60
40	5	5	5	4	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	79
41	2	3	4	5	4	4	4	4	2	4	5	5	4	5	5	5	4	69
42	5	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	2	65
43	5	4	4	5	5	5	4	4	2	4	5	4	4	4	4	5	4	72
44	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	5	3	72
45	4	5	5	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	2	3	4	65
46	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	4	4	4	4	4	4	4	64
47	4	5	4	4	4	3	4	5	2	4	4	4	4	4	4	4	4	67
48	4	5	4	4	4	5	4	4	2	2	4	4	4	4	3	4	3	64
49	5	5	5	5	5	5	4	5	2	2	4	4	5	3	4	4	4	71
50	4	4	5	4	5	4	4	5	2	2	5	4	4	3	4	4	4	67
51	2	4	4	3	4	3	2	2	2	2	3	4	2	2	4	4	4	51
52	4	4	4	4	4	2	3	4	2	2	2	4	3	2	4	4	4	56
53	2	4	4	3	4	2	2	2	2	2	2	4	2	2	4	4	4	49
54	4	5	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	72
55	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	67
56	4	5	4	5	5	4	4	4	2	2	4	4	4	4	4	4	4	67
57	4	4	4	4	4	4	4	4	1	1	4	4	4	1	5	5	5	62
58	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	4	4	4	3	5	5	4	65
59	4	5	3	4	4	5	4	4	2	2	4	4	4	4	4	4	4	65

60	5	4	3	4	4	4	4	4	2	2	4	4	5	4	4	4	4	65
61	5	4	4	4	4	4	2	4	2	2	4	4	4	4	4	4	4	63
62	4	4	4	5	4	4	4	4	2	2	3	3	4	5	4	5	4	65
63	3	5	4	4	4	2	2	4	2	2	4	4	4	2	2	2	4	54
64	4	5	4	5	4	4	4	4	2	4	4	5	5	4	4	4	4	70
65	2	5	4	4	5	4	4	4	2	4	5	4	4	4	5	5	4	69

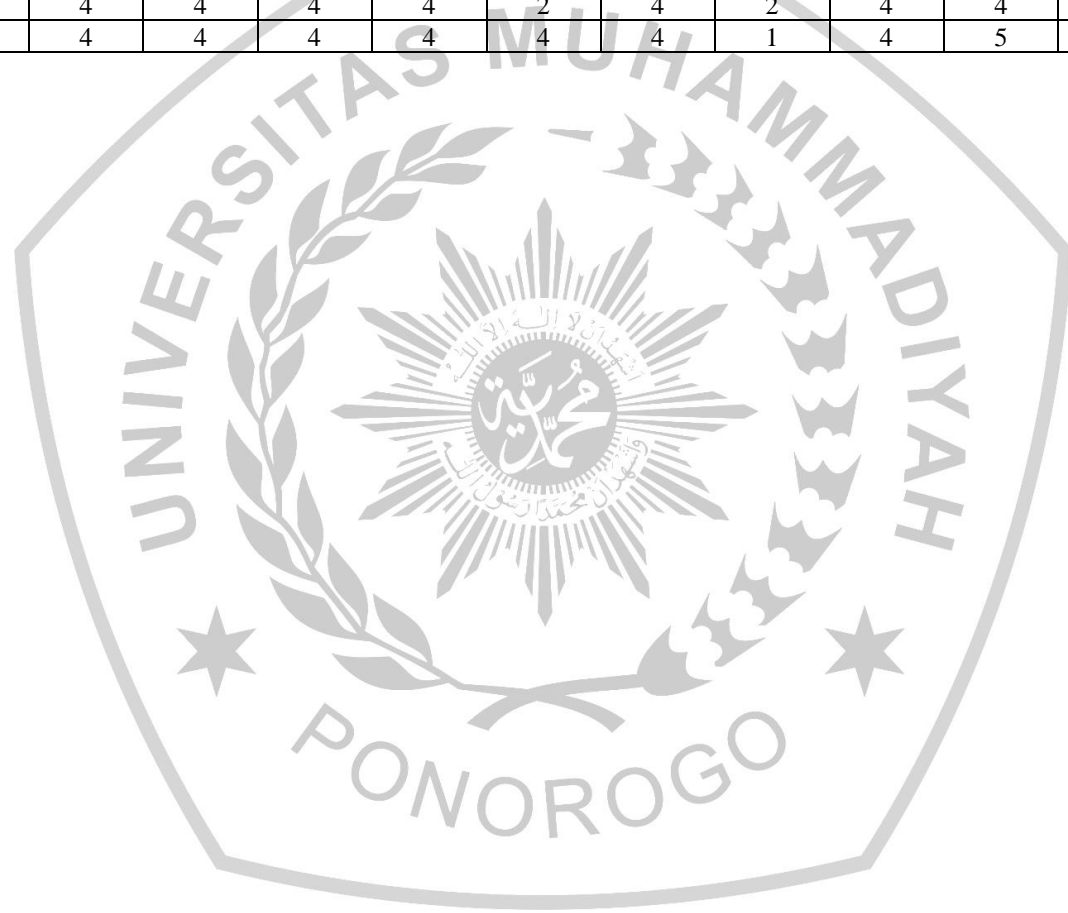


**REKAPITULASI JAWABAN RESPONDEN VARIABEL KINERJA MANAJERIAL (Y)**

NO. RESP	Y.P1	Y.P2	Y.P3	Y.P4	Y.P5	Y.P6	Y.P7	Y.P8	Y.P9	Y.P10	Y.P11	Y.P12	Y.P13	Y
1	4	4	4	5	5	4	5	5	2	3	5	5	4	55
2	4	4	5	5	5	3	4	3	4	4	4	4	3	52
3	5	5	5	4	4	4	3	4	4	4	4	5	4	55
4	4	4	4	5	5	3	5	3	4	3	5	4	4	53
5	2	5	5	5	4	5	4	5	1	4	3	4	3	50
6	4	5	5	4	5	5	5	5	5	4	4	5	4	60
7	4	5	5	5	4	4	4	4	2	3	4	4	4	52
8	2	3	5	5	2	5	4	5	3	2	3	5	5	49
9	4	5	5	3	5	4	5	5	4	4	4	4	4	56
10	3	5	4	4	4	4	4	4	1	4	4	4	4	49
11	4	4	5	3	3	5	4	4	2	2	4	4	5	49
12	4	5	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	51
13	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	3	4	4	49
14	2	5	3	5	5	5	5	3	1	2	5	5	5	51
15	2	4	4	5	4	3	4	4	2	4	4	4	5	49
16	3	5	5	4	4	4	4	3	4	2	4	4	4	50
17	4	4	5	5	5	5	5	5	1	3	4	4	5	55
18	2	4	5	4	5	4	4	4	4	1	4	4	4	49
19	4	5	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	3	50
20	4	5	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	51
21	4	5	4	4	4	4	4	4	3	4	2	4	4	50
22	2	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	48
23	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	51
24	4	4	4	5	4	4	4	4	2	2	4	4	3	48
25	2	5	4	4	4	3	4	4	3	4	4	2	4	47
26	4	5	5	5	5	4	5	3	1	3	4	4	4	52

27	5	4	4	5	5	4	4	3	2	2	5	4	4	51
28	5	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	55
29	5	5	5	4	5	5	4	4	2	4	4	4	5	56
30	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	60
31	4	5	5	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	52
32	2	5	5	5	2	4	4	5	2	2	4	4	5	49
33	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	59
34	4	5	4	4	4	5	4	4	2	4	4	4	4	52
35	4	5	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	51
36	4	5	4	4	3	3	4	3	3	4	4	4	4	49
37	4	5	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	52
38	5	4	4	5	5	4	4	4	2	3	5	2	4	51
39	2	5	4	5	4	4	4	4	2	2	2	2	4	44
40	5	5	5	4	5	3	4	4	4	4	5	4	5	57
41	5	5	4	5	4	4	4	4	2	4	5	5	4	55
42	5	4	3	5	4	4	4	2	2	4	5	4	4	50
43	2	4	4	4	5	5	4	4	2	2	4	4	4	48
44	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	55
45	4	5	5	4	4	4	4	4	2	2	4	4	4	50
46	4	3	4	4	4	4	4	4	2	2	4	4	4	47
47	4	5	4	4	4	5	4	5	2	4	4	4	4	53
48	5	5	4	4	4	5	4	4	2	2	4	4	4	51
49	4	5	5	5	5	5	4	5	3	4	4	4	5	58
50	4	4	5	4	5	4	4	5	3	2	5	4	4	53
51	4	4	4	3	4	3	2	4	2	2	2	4	2	40
52	4	4	4	4	4	2	3	4	2	2	3	5	2	43
53	2	4	4	3	4	2	2	2	2	2	2	4	2	35
54	2	5	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	53
55	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	51
56	4	5	4	5	5	4	4	4	2	2	4	4	4	51
57	4	4	4	4	4	4	4	4	1	1	4	4	4	46
58	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	4	4	4	48
59	4	5	3	4	4	5	4	4	2	4	4	4	5	52

60	5	4	4	4	4	4	4	4	4	1	2	4	4	5	49
61	5	4	4	4	4	4	4	2	4	2	2	4	4	4	47
62	4	5	4	5	5	4	4	4	4	2	2	4	3	4	50
63	4	4	4	5	4	2	4	4	4	2	2	3	4	4	46
64	3	5	4	4	4	4	4	2	4	2	4	4	4	4	48
65	2	5	4	4	4	4	4	4	4	1	4	5	5	5	51



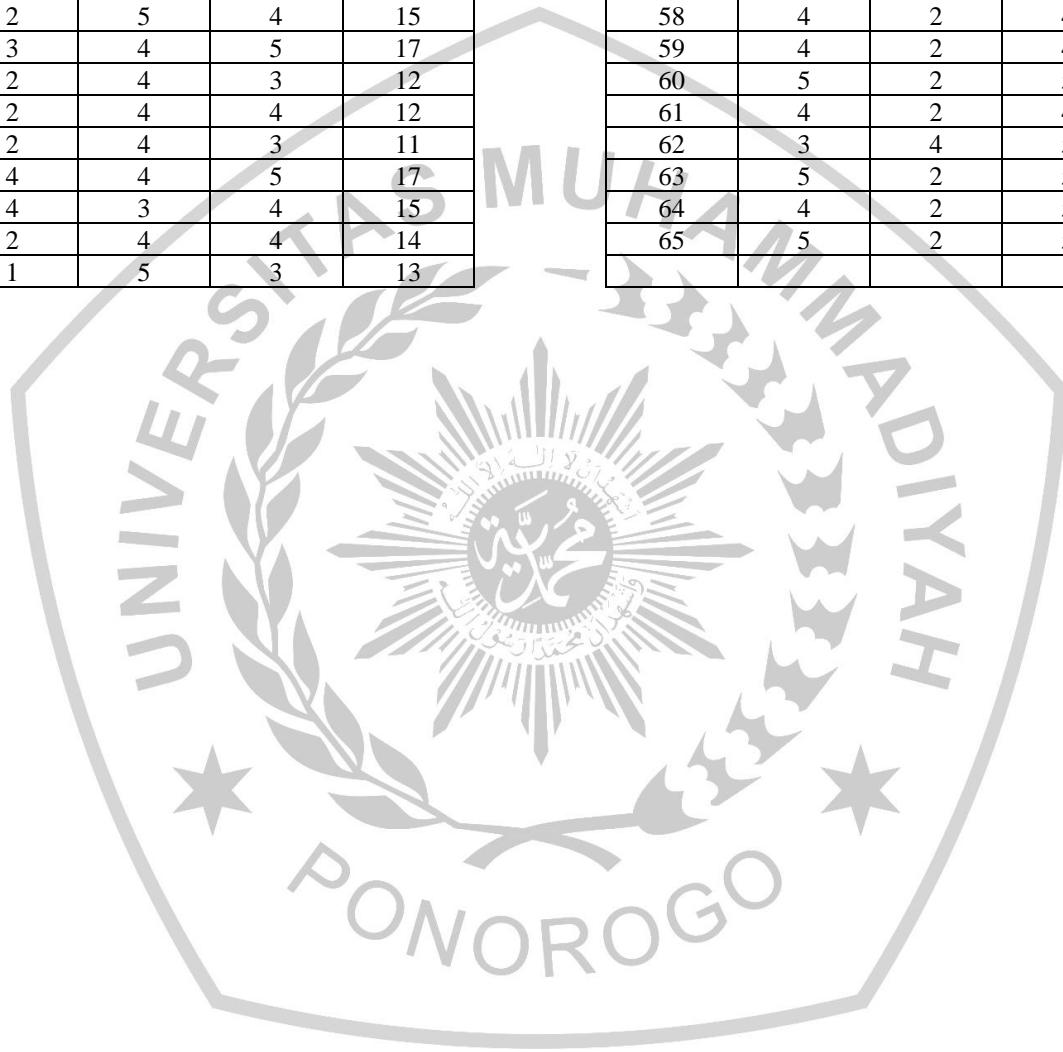
**REKAPITULASI JAWABAN RESPONDEN VARIABEL KECUKUPAN ANGGARAN (Z1)**

NO. RESP	Z1.P1	Z1.P2	Z1.P3	Z1.P4	Z1
1	4	3	3	3	13
2	4	3	4	4	15
3	4	4	4	4	16
4	5	5	4	4	18
5	4	2	5	5	16
6	4	4	4	4	16
7	4	2	4	4	14
8	4	3	5	5	17
9	4	4	4	4	16
10	4	2	5	5	16
11	5	2	5	5	17
12	4	3	4	4	15
13	4	2	4	5	15
14	5	2	5	5	17
15	4	2	5	5	16
16	4	4	4	4	16
17	4	1	5	4	14
18	4	4	4	4	16
19	5	2	5	5	17
20	4	2	5	4	15
21	5	2	5	4	16
22	4	2	4	4	14
23	4	4	4	4	16
24	4	2	4	5	15

NO. RESP	Z1.P1	Z1.P2	Z1.P3	Z1.P3	Z1
25	2	3	5	5	15
26	4	3	5	4	16
27	5	3	5	5	18
28	4	4	4	4	16
29	4	2	5	5	16
30	4	3	4	4	15
31	4	2	5	4	15
32	4	2	4	4	14
33	4	3	5	4	16
34	4	2	4	4	14
35	4	2	5	5	16
36	4	2	5	5	16
37	4	2	4	4	14
38	4	2	5	5	16
39	3	2	5	4	14
40	5	4	5	5	19
41	5	3	5	5	18
42	4	2	4	5	15
43	5	2	5	4	16
44	4	4	5	4	17
45	5	3	5	5	18
46	5	2	5	4	16
47	5	3	5	5	18
48	4	2	4	4	14

49	4	2	5	4	15
50	5	3	4	5	17
51	3	2	4	3	12
52	2	2	4	4	12
53	2	2	4	3	11
54	4	4	4	5	17
55	4	4	3	4	15
56	4	2	4	4	14
57	4	1	5	3	13

58	4	2	4	2	12
59	4	2	4	5	15
60	5	2	5	4	16
61	4	2	4	4	14
62	3	4	5	5	17
63	5	2	5	4	16
64	4	2	5	4	15
65	5	2	5	5	17





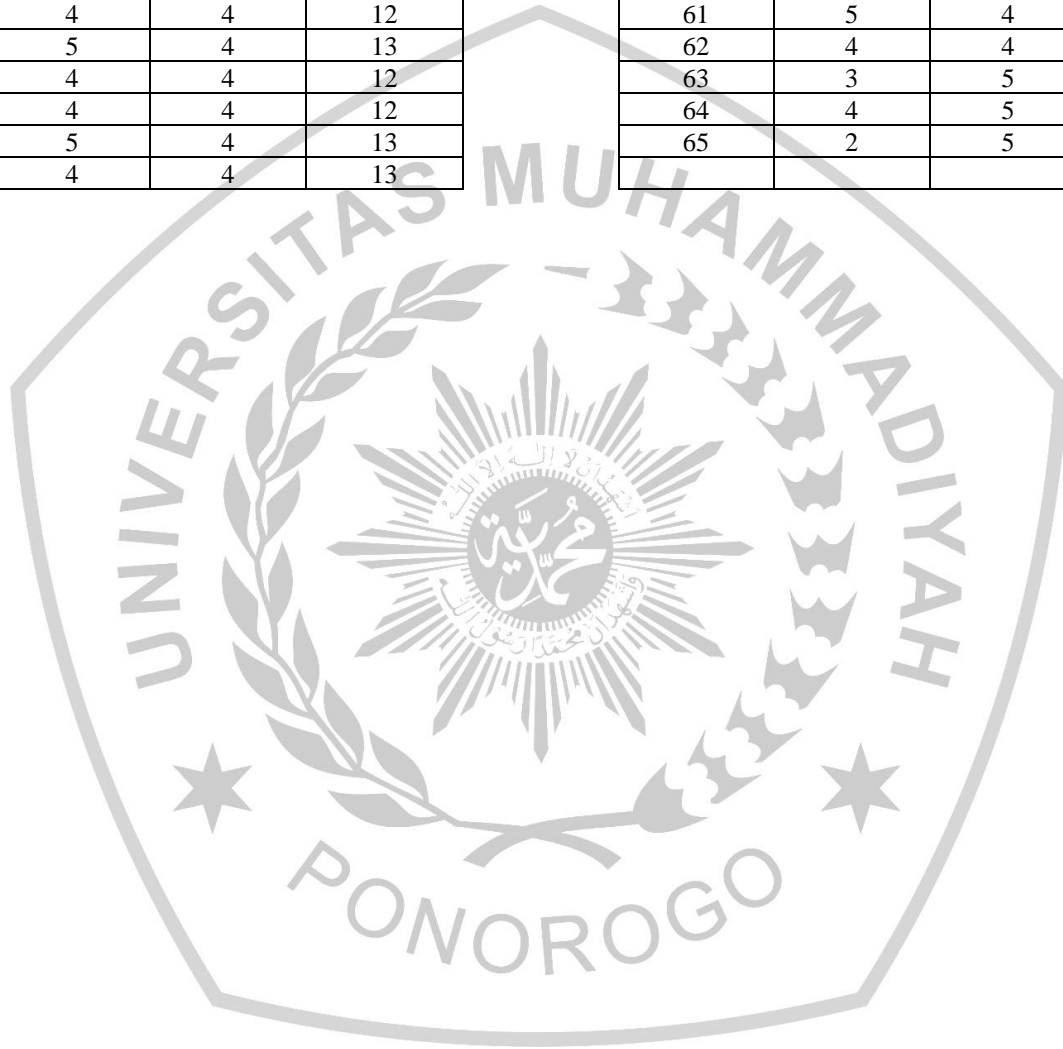
**REKAPITULASI JAWABAN RESPONDEN VARIABEL KOMITMEN TUJUAN ANGGARAN (Z2)**

NO. RESP	Z2.P1	Z2.P2	Z2.P3	Z2
1	5	5	5	15
2	5	5	5	15
3	4	5	4	13
4	5	5	4	14
5	2	4	3	9
6	4	5	4	13
7	4	5	4	13
8	2	3	3	8
9	3	5	4	12
10	4	5	4	13
11	4	5	4	13
12	5	5	4	14
13	4	4	3	11
14	2	5	5	12
15	4	4	4	12
16	3	4	4	11
17	2	5	4	11
18	2	4	4	10
19	4	5	4	13
20	4	5	4	13
21	4	5	4	13
22	2	4	4	10
23	4	4	4	12
24	4	4	4	12
25	2	5	2	9
26	4	5	4	13
27	5	4	5	14

NO. RESP	Z2.P1	Z2.P2	Z2.P3	Z2
28	4	4	4	12
29	5	5	4	14
30	4	5	4	13
31	4	5	4	13
32	2	5	4	11
33	4	5	4	13
34	4	5	4	13
35	4	5	4	13
36	4	5	4	13
37	4	5	4	13
38	5	4	5	14
39	2	5	2	9
40	5	5	5	15
41	2	3	5	10
42	5	4	4	13
43	5	4	5	14
44	4	5	4	13
45	4	5	4	13
46	4	4	4	12
47	4	5	4	13
48	4	5	4	13
49	5	5	4	14
50	4	4	5	13
51	2	4	3	9
52	4	4	2	10
53	2	4	2	8
54	4	5	4	13

55	4	4	4	12
56	4	5	4	13
57	4	4	4	12
58	4	4	4	12
59	4	5	4	13
60	5	4	4	13

61	5	4	4	13
62	4	4	3	11
63	3	5	4	12
64	4	5	4	13
65	2	5	5	12





**LAMPIRAN V**  
**PRINT OUT ASLI SPSS**

## Correlations

		Terlibat penentuan tujuan anggaran	Penetapan tujuan anggaran oleh kepala instansi	Meminta pendapat penentuan tujuan anggaran	Tujuan anggaran sangat jelas dan spesifik	Memahami tujuan anggaran yang penting	Kepala Instansi menjelaskan macam anggaran	Selisih anggaran dijelaskan dalam evaluasi kinerja	Kepala Instansi mengerti penjelasan selisih anggaran	Selisih anggaran dampak menurunnya kinerja pegawai	Kepala Instansi mendapat penjelasan anggaran	Kepala Instansi menerima umpan balik	Kepala Instansi memberi umpan balik	Kepala Instansi memberi informasi kinerja pegawai	Kepala Instansi tidak kesulitan mencapai tujuan anggaran	Banyak usaha mencapai tujuan anggaran	Pengetahuan tinggi untuk mencapai tujuan anggaran	Kepala Instansi membuat tujuan anggaran yang ketat	Budgetary Goal Characteristics (X)
Terlibat penentuan tujuan anggaran	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	1 65	,215 ,085 65	,034 ,791 65	,082 ,518 65	,236 ,058 65	,129 ,306 65	-,014 ,909 65	,122 ,334 65	,024 ,852 65	-,012 ,923 65	,341 ,005 65	,175 ,164 65	,246 ,048 65	,048 ,707 65	,062 ,626 65	,113 ,370 65	,023 ,854 65	,381 ,002 65
Penetapan tujuan anggaran oleh kepala instansi	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	,215 ,085 65	1 65	,130 ,303 65	-,028 ,823 65	,418 ,001 65	,197 ,115 65	,164 ,192 65	,044 ,728 65	,079 ,532 65	-,040 ,754 65	,123 ,328 65	-,088 ,487 65	,275 ,026 65	-,029 ,816 65	-,131 ,299 65	-,170 ,176 65	,043 ,732 65	,256 ,040 65
Meminta pendapat penentuan tujuan anggaran	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	,034 ,791 65	,130 ,303 65	1 65	,102 ,418 65	,216 ,084 65	,117 ,354 65	,060 ,635 65	,195 ,119 65	,288 ,020 65	,099 ,432 65	,101 ,425 65	,015 ,908 65	,117 ,352 65	-,081 ,521 65	,000 1,000 65	,160 ,202 65	-,042 ,738 65	,304 ,014 65
Tujuan anggaran sangat jelas dan spesifik	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	,082 ,518 65	-,028 ,823 65	,102 ,418 65	1 65	,349 ,004 65	,220 ,079 65	,385 ,002 65	,236 ,059 65	-,088 ,486 65	-,136 ,282 65	,148 ,239 65	,017 ,895 65	,236 ,059 65	,307 ,013 65	,127 ,312 65	,217 ,083 65	,252 ,043 65	,401 ,001 65
Memahami tujuan anggaran yang penting	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	,236 ,058 65	,418 ,001 65	,216 ,084 65	,349 ,004 65	1 65	,294 ,017 65	,264 ,034 65	-,021 ,871 65	,132 ,296 65	-,033 ,794 65	,385 ,002 65	,132 ,294 65	,073 ,562 65	,083 ,513 65	,227 ,068 65	,340 ,006 65	,409 ,001 65	,545 ,000 65
Kepala Instansi menjelaskan macam anggaran	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	,129 ,306 65	,197 ,115 65	,117 ,354 65	,220 ,079 65	,294 ,017 65	1 65	,707 ,000 65	,310 ,012 65	,032 ,798 65	,168 ,181 65	,417 ,001 65	,187 ,136 65	,406 ,001 65	,351 ,004 65	,183 ,145 65	,360 ,003 65	,094 ,458 65	,652 ,000 65
Selisih anggaran dijelaskan dalam evaluasi kinerja	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	-,014 ,909 65	,164 ,192 65	,060 ,635 65	,385 ,002 65	,264 ,034 65	,707 ,000 65	1 65	,383 ,002 65	,091 ,469 65	,192 ,126 65	,271 ,029 65	,048 ,704 65	,385 ,002 65	,432 ,000 65	,206 ,099 65	,257 ,039 65	,120 ,342 65	,625 ,000 65
Kepala Instansi mengerti penjelasan selisih anggaran	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	,122 ,334 65	,044 ,728 65	,195 ,119 65	-,028 ,823 65	-,021 ,871 65	,310 ,012 65	,383 ,002 65	1 65	-,004 ,976 65	,153 ,224 65	,149 ,237 65	-,058 ,644 65	,410 ,001 65	,205 ,101 65	-,032 ,803 65	-,136 ,279 65	-,049 ,698 65	,360 ,003 65
Selisih anggaran dampak menurunnya kinerja pegawai	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	,024 ,852 65	,079 ,532 65	,288 ,020 65	-,088 ,486 65	,132 ,296 65	,032 ,798 65	,091 ,469 65	-,004 ,976 65	1 65	,358 ,003 65	,040 ,749 65	,016 ,899 65	,015 ,904 65	,207 ,099 65	,227 ,069 65	,117 ,352 65	-,091 ,469 65	,376 ,002 65
Kepala Instansi mendapat penjelasan anggaran	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	-,012 ,923 65	-,040 ,754 65	,099 ,432 65	-,136 ,282 65	-,033 ,794 65	,168 ,181 65	,192 ,126 65	,153 ,224 65	,358 ,003 65	1 65	,263 ,035 65	,310 ,012 65	,074 ,558 65	,319 ,010 65	,134 ,287 65	,151 ,231 65	-,021 ,869 65	,444 ,000 65
Kepala Instansi menerima umpan balik	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	,341 ,005 65	,123 ,328 65	,101 ,425 65	,148 ,239 65	,385 ,002 65	,417 ,001 65	,271 ,029 65	,149 ,749 65	,040 ,237 65	,263 ,035 65	1 65	,631 ,000 65	,385 ,002 65	,288 ,020 65	,206 ,099 65	,291 ,019 65	,193 ,123 65	,651 ,000 65
Kepala Instansi memberi umpan balik	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	,175 ,164 65	-,088 ,487 65	,015 ,908 65	,017 ,895 65	,132 ,294 65	,187 ,136 65	,048 ,704 65	-,058 ,644 65	,016 ,899 65	,310 ,012 65	,631 ,000 65	1 65	,167 ,183 65	,077 ,543 65	,300 ,015 65	,298 ,016 65	,260 ,036 65	,425 ,000 65
Kepala Instansi memberi informasi kinerja pegawai	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	,246 ,048 65	,275 ,026 65	,117 ,352 65	,236 ,059 65	,073 ,562 65	,406 ,001 65	,385 ,002 65	,410 ,001 65	,015 ,904 65	,074 ,558 65	,385 ,002 65	,167 ,183 65	1 65	,395 ,001 65	,031 ,807 65	,102 ,419 65	-,188 ,134 65	,510 ,000 65
Kepala Instansi tidak kesulitan mencapai tujuan anggaran	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	,048 ,707 65	-,029 ,816 65	-,081 ,521 65	,307 ,013 65	,083 ,513 65	,351 ,004 65	,432 ,000 65	,205 ,101 65	,207 ,099 65	,319 ,010 65	,288 ,020 65	,077 ,543 65	,395 ,001 65	1 65	,069 ,583 65	,108 ,393 65	-,122 ,333 65	,502 ,000 65
Banyak usaha mencapai tujuan anggaran	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	,062 ,626 65	-,131 ,299 65	,000 1,000 65	,127 ,312 65	,227 ,068 65	,183 ,145 65	,206 ,099 65	-,032 ,803 65	,227 ,069 65	,134 ,287 65	,206 ,099 65	,300 ,015 65	,031 ,807 65	,069 ,583 65	1 65	,734 ,000 65	,267 ,031 65	,482 ,000 65
Pengetahuan tinggi untuk mencapai tujuan anggaran	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	,113 ,370 65	-,170 ,176 65	,160 ,202 65	,217 ,083 65	,340 ,006 65	,360 ,003 65	,257 ,039 65	-,136 ,279 65	,117 ,352 65	,151 ,231 65	,291 ,019 65	,298 ,016 65	,102 ,419 65	,108 ,393 65	,734 ,000 65	1 65	,300 ,015 65	,552 ,000 65
Kepala Instansi membuat tujuan anggaran yang ketat	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	,023 ,854 65	,043 ,732 65	-,042 ,738 65	,252 ,043 65	,409 ,001 65	,094 ,458 65	,120 ,342 65	-,049 ,698 65	-,091 ,469 65	-,021 ,869 65	,193 ,123 65	,260 ,036 65	-,188 ,134 65	-,122 ,333 65	,267 ,031 65	,300 ,015 65	1 65	,280 ,024 65
Budgetary Goal Characteristics (X)	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	,381 ,002 65	,256 ,040 65	,304 ,014 65	,401 ,001 65	,545 ,000 65	,652 ,000 65	,625 ,000 65	,360 ,003 65	,376 ,002 65	,444 ,000 65	,651 ,000 65	,425 ,000 65	,510 ,000 65	,502 ,000 65	,482 ,000 65	,552 ,000 65	,280 ,024 65	1 65

\*\*. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

\*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

## Correlations

		Perencanaan atas dasar sasaran tujuan Instansi	Perencanaan atas dasar kebijakan, tindakan, jadwal kerja	Menentukan perencanaan penyusunan Instansi	Kepala Instansi melakukan perencanaan pegawai	Kepala Instansi melakukan pembinaan pegawai	Melakukan penempatan, promosi, mutasi pegawai	Kepala Instansi mengarahkan tugas	Kepala Instansi mengarahkan bawahan	Kepala Instansi tidak menjelaskan peraturan pekerjaan	Kepala Instansi menentukan ukuran pelaksanaan	Kepala Instansi mengoreksi pelaksanaan menyimpangan	Kepala Instansi mengevaluasi rutin kinerja staff	Kepala Instansi bertukar informasi dengan pegawai	Kinerja Manajerial (Y)
Perencanaan atas dasar sasaran tujuan Instansi	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	1 ,040 65	,040 ,750 65	-,028 ,823 65	,040 ,750 65	,300 ,015 65	,166 ,186 65	,042 ,737 65	,105 ,403 65	,166 ,187 65	,120 ,341 65	,350 ,004 65	,064 ,615 65	,200 ,110 65	,456 ,000 65
Perencanaan atas dasar kebijakan, tindakan, jadwal kerja	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	,040 ,750 65	1 ,543 65	,077 ,543 65	-,021 ,868 65	,194 ,121 65	,265 ,033 65	,194 ,122 65	,234 ,060 65	,007 ,956 65	,231 ,064 65	-,017 ,892 65	-,074 ,558 65	,242 ,052 65	,338 ,006 65
Menentukan perencanaan penyusunan Instansi	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	-,028 ,823 65	,077 ,543 65	1 ,543 65	,110 ,383 65	,065 ,609 65	,279 ,025 65	,180 ,152 65	,324 ,008 65	,368 ,003 65	,260 ,037 65	-,007 ,958 65	,130 ,303 65	,018 ,888 65	,418 ,001 65
Kepala Instansi melakukan perencanaan pegawai	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	,040 ,750 65	-,021 ,868 65	,110 ,383 65	1 ,383 65	,235 ,060 65	,189 ,131 65	,406 ,001 65	,264 ,034 65	-,070 ,582 65	-,071 ,574 65	,218 ,081 65	-,014 ,913 65	,239 ,055 65	,341 ,005 65
Kepala Instansi melakukan pembinaan pegawai	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	,300 ,015 65	,194 ,121 65	,065 ,609 65	,235 ,060 65	1 ,026 65	,276 ,026 65	,336 ,006 65	-,009 ,944 65	,205 ,101 65	,137 ,277 65	,399 ,001 65	-,010 ,936 65	-,017 ,893 65	,486 ,000 65
Melakukan penempatan, promosi, mutasi pegawai	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	,166 ,186 65	,265 ,033 65	,279 ,025 65	,189 ,131 65	,276 ,026 65	1 ,000 65	,596 ,000 65	,362 ,003 65	,041 ,744 65	,231 ,065 65	,374 ,002 65	,186 ,138 65	,500 ,000 65	,663 ,000 65
Kepala Instansi mengarahkan tugas	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	,042 ,737 65	,194 ,122 65	,180 ,152 65	,406 ,001 65	,336 ,006 65	,596 ,000 65	1 ,000 65	,408 ,001 65	,172 ,170 65	,244 ,050 65	,380 ,002 65	,085 ,502 65	,423 ,000 65	,663 ,000 65
Kepala Instansi mengarahkan bawahan	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	,105 ,403 65	,234 ,060 65	,324 ,008 65	,264 ,034 65	-,009 ,944 65	,362 ,003 65	,408 ,001 65	1 ,235 65	,149 ,235 65	,165 ,188 65	,140 ,265 65	,083 ,509 65	,386 ,001 65	,532 ,000 65
Kepala Instansi tidak menjelaskan peraturan pekerjaan	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	,166 ,187 65	,007 ,956 65	,368 ,003 65	-,070 ,582 65	,205 ,101 65	,041 ,744 65	,172 ,170 65	,149 ,235 65	1 ,003 65	,367 ,003 65	,053 ,674 65	,117 ,352 65	-,065 ,607 65	,467 ,000 65
Kepala Instansi menentukan ukuran pelaksanaan	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	,120 ,341 65	,231 ,064 65	,260 ,037 65	-,071 ,574 65	,137 ,277 65	,231 ,065 65	,244 ,050 65	,165 ,188 65	,367 ,003 65	1 ,060 65	,235 ,060 65	,297 ,016 65	-,006 ,960 65	,554 ,000 65
Kepala Instansi mengoreksi pelaksanaan menyimpangan	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	,350 ,004 65	-,017 ,892 65	-,007 ,958 65	,218 ,081 65	,399 ,001 65	,374 ,002 65	,380 ,002 65	,140 ,265 65	,053 ,674 65	,235 ,060 65	1 ,060 65	,395 ,001 65	,398 ,001 65	,603 ,000 65
Kepala Instansi mengevaluasi rutin kinerja staff	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	,064 ,615 65	-,074 ,558 65	,130 ,303 65	-,014 ,913 65	-,010 ,936 65	,186 ,138 65	,085 ,502 65	,083 ,509 65	,117 ,352 65	,297 ,016 65	,395 ,001 65	1 ,208 65	,158 ,208 65	,363 ,003 65
Kepala Instansi bertukar informasi dengan pegawai	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	,200 ,110 65	,242 ,052 65	,018 ,888 65	,239 ,055 65	-,017 ,893 65	,500 ,000 65	,423 ,000 65	,386 ,001 65	-,065 ,607 65	-,006 ,960 65	,398 ,001 65	,158 ,208 65	1 ,000 65	,501 ,000 65
Kinerja Manajerial (Y)	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	,456 ,000 65	,338 ,006 65	,418 ,001 65	,341 ,005 65	,486 ,000 65	,663 ,000 65	,663 ,000 65	,532 ,000 65	,467 ,000 65	,554 ,000 65	,603 ,000 65	,363 ,003 65	,501 ,000 65	1 65

\*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

\*\*. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

### Correlations

		Anggaran tersedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaan	Anggaran tersedia dapat mencapai apa yang diharapkan	Informasi lengkap memotivasi mencapai target anggaran	Informasi lingkungan kerja memudahkan mencapai anggaran	Kecukupan Anggaran (Z1)
Anggaran tersedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaan	Pearson Correlation	1	,049	,265	,276	,662**
	Sig. (2-tailed)		,697	,033	,026	,000
	N	65	65	65	65	65
Anggaran tersedia dapat mencapai apa yang diharapkan	Pearson Correlation	,049	1	-,306*	,051	,485**
	Sig. (2-tailed)	,697		,013	,685	,000
	N	65	65	65	65	65
Informasi lengkap memotivasi mencapai target anggaran	Pearson Correlation	,265	-,306*	1	,409**	,464**
	Sig. (2-tailed)	,033	,013		,001	,000
	N	65	65	65	65	65
Informasi lingkungan kerja memudahkan mencapai anggaran	Pearson Correlation	,276	,051	,409**	1	,699**
	Sig. (2-tailed)	,026	,685	,001		,000
	N	65	65	65	65	65
Kecukupan Anggaran (Z1)	Pearson Correlation	,662**	,485**	,464**	,699**	1
	Sig. (2-tailed)	,000	,000	,000	,000	
	N	65	65	65	65	65

\*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

\*\* Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

### Correlations

		Kepala Instansi berkomitmen besar mencapai anggaran	Tercapainya tujuan anggaran penting	Kepala Instansi berusaha mencapai anggaran	Komitmen Tujuan Anggaran (Z2)
Kepala Instansi berkomitmen besar mencapai anggaran	Pearson Correlation	1	,171	,388**	,845**
	Sig. (2-tailed)		,173	,001	,000
	N	65	65	65	65
Tercapainya tujuan anggaran penting	Pearson Correlation	,171	1	,109	,498**
	Sig. (2-tailed)	,173		,387	,000
	N	65	65	65	65
Kepala Instansi berusaha mencapai anggaran	Pearson Correlation	,388**	,109	1	,708**
	Sig. (2-tailed)	,001	,387		,000
	N	65	65	65	65
Komitmen Tujuan Anggaran (Z2)	Pearson Correlation	,845**	,498**	,708**	1
	Sig. (2-tailed)	,000	,000	,000	
	N	65	65	65	65

\*\* Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

## UJI RELIABILITAS

### Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
,716	18

### Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	65	100,0
	Excluded <sup>a</sup>	0	,0
	Total	65	100,0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

		Mean	Standard Deviation	N
Terlibat penentuan tujuan anggaran	3,7385	,94003	65	
Penetapan tujuan anggaran oleh kepala instansi	4,5077	,58957	65	
Meminta pendapat penentuan tujuan anggaran	4,2462	,58712	65	
Tujuan anggaran sangat jelas dan spesifik	4,2923	,60527	65	
Memahami tujuan anggaran yang penting	4,2615	,59364	65	
Kepala Instansi menjelaskan macam anggaran	3,9846	,73935	65	
Selisih anggaran dijelaskan dalam evaluasi kinerja	3,9077	,65486	65	
Kepala Instansi mengerti penjelasan selisih anggaran	3,9692	,61159	65	
Selisih anggaran dampak menurunnya kinerja pegawai	2,4308	,93490	65	
Kepala Instansi mendapat penjelasan anggaran	3,0154	1,00766	65	
Kepala Instansi menerima umpan balik	3,9077	,65486	65	
Kepala Instansi memberi umpan balik	3,9846	,45043	65	
Kepala Instansi memberi informasi kinerja pegawai	4,0154	,62481	65	
Kepala Instansi tidak kesulitan mencapai tujuan anggaran	3,8462	,83349	65	
Banyak usaha mencapai tujuan anggaran	4,0000	,81009	65	
Pengetahuan tinggi untuk mencapai tujuan anggaran	4,1077	,70982	65	
Kepala Instansi membuat tujuan anggaran yang ketat	3,8769	,64970	65	
Budgetary Goal Characteristics (X)	66,0923	5,48214	65	

**Item-Total Statistics**

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
Terlibat penentuan tujuan anggaran	128,4462	113,251	,304	,706
Penetapan tujuan anggaran oleh kepala instansi	127,6769	117,253	,205	,713
Meminta pendapat penentuan tujuan anggaran	127,9385	116,652	,254	,711
Tujuan anggaran sangat jelas dan spesifik	127,8923	115,254	,354	,707
Memahami tujuan anggaran yang penting	127,9231	113,478	,505	,702
Kepala Instansi menjelaskan macam anggaran	128,2000	110,194	,610	,693
Selisih anggaran dijelaskan dalam evaluasi kinerja	128,2769	111,672	,586	,697
Kepala Instansi mengerti penjelasan selisih anggaran	128,2154	115,765	,310	,709
Selisih anggaran dampak menurunnya kinerja pegawai	129,7538	113,376	,300	,706
Kepala Instansi mendapat penjelasan anggaran	129,1692	111,424	,366	,701
Kepala Instansi menerima umpan balik	128,2769	111,297	,614	,695
Kepala Instansi memberi umpan balik	128,2000	116,225	,390	,709
Kepala Instansi memberi informasi kinerja pegawai	128,1692	113,612	,466	,702
Kepala Instansi tidak kesulitan mencapai tujuan anggaran	128,3385	111,727	,442	,699
Banyak usaha mencapai tujuan anggaran	128,1846	112,309	,422	,701
Pengetahuan tinggi untuk mencapai tujuan anggaran	128,0769	112,135	,504	,699
Kepala Instansi membuat tujuan anggaran yang ketat	128,3077	116,654	,224	,712
Budgetary Goal Characteristics (X)	66,0923	30,054	1,000	,750



### Scale Statistics

Mean	Variance	Std. Deviation	N of Items
132,1846	120,215	10,96428	18

### Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	65	100,0
	Excluded <sup>a</sup>	0	,0
	Total	65	100,0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

### Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
,720	14

### Item Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
Perencanaan atas dasar sasaran tujuan Instansi	3,7231	,97640	65
Perencanaan atas dasar kebijakan, tindakan, jadwal kerja	4,5231	,56202	65
Menentukan perencanaan penyusunan Instansi	4,2769	,57303	65
Kepala Instansi melakukan perencanaan pegawai	4,3077	,61041	65
Kepala Instansi melakukan pembinaan pegawai	4,2462	,66216	65
Melakukan penempatan, promosi, mutasi pegawai	4,0308	,72821	65
Kepala Instansi mengarahkan tugas	3,9846	,64933	65
Kepala Instansi mengarahkan bawahan	4,0154	,64933	65
Kepala Instansi tidak menjelaskan peraturan pekerjaan	2,4923	1,04766	65
Kepala Instansi menentukan ukuran pelaksanaan	3,1385	,99808	65
Kepala Instansi mengoreksi pelaksanaan menyimpangan	3,9538	,69441	65
Kepala Instansi mengevaluasi rutin kinerja staff	4,0154	,57261	65
Kepala Instansi bertukar informasi dengan pegawai	4,0308	,68395	65
Kinerja Manajerial (Y)	50,7385	4,67466	65

### Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
Perencanaan atas dasar sasaran tujuan Instansi	97,7538	80,032	,368	,704
Perencanaan atas dasar kebijakan, tindakan, jadwal kerja	96,9538	84,170	,284	,714
Menentukan perencanaan penyusunan Instansi	97,2000	83,256	,366	,710
Kepala Instansi melakukan perencanaan pegawai	97,1692	83,893	,281	,714
Kepala Instansi melakukan pembinaan pegawai	97,2308	81,837	,429	,705
Melakukan penempatan, promosi, mutasi pegawai	97,4462	78,907	,616	,692
Kepala Instansi mengarahkan tugas	97,4923	79,785	,621	,695
Kepala Instansi mengarahkan bawahan	97,4615	81,377	,479	,703
Kepala Instansi tidak menjelaskan peraturan pekerjaan	98,9846	79,359	,372	,702
Kepala Instansi menentukan ukuran pelaksanaan	98,3385	78,071	,473	,695
Kepala Instansi mengoreksi pelaksanaan menyimpangan	97,5231	80,066	,552	,697
Kepala Instansi mengevaluasi rutin kinerja staff	97,4615	83,846	,309	,713
Kepala Instansi bertukar informasi dengan pegawai	97,4462	81,470	,443	,704
Kinerja Manajerial (Y)	50,7385	21,852	1,000	,729

### Scale Statistics

Mean	Variance	Std. Deviation	N of Items
101,4769	87,410	9,34931	14

### Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	65	100,0
	Excluded <sup>a</sup>	0	,0
	Total	65	100,0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

### Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
,694	5

### Item Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
Anggaran tersedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaan	4,10769	,687456	65
Anggaran tersedia dapat mencapai apa yang diharapkan	2,58462	,881978	65
Informasi lengkap memotivasi mencapai target anggaran	4,49231	,562447	65
Informasi lingkungan kerja memudahkan mencapai anggaran	4,29231	,654863	65
Kecukupan Anggaran (Z1)	15,47692	1,601832	65

### Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
Anggaran tersedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaan	26,84615	7,820	,513	,636
Anggaran tersedia dapat mencapai apa yang diharapkan	28,36923	8,299	,233	,725
Informasi lengkap memotivasi mencapai target anggaran	26,46154	8,909	,309	,698
Informasi lingkungan kerja memudahkan mencapai anggaran	26,66154	7,759	,569	,623
Kecukupan Anggaran (Z1)	15,47692	2,566	1,000	,296

### Scale Statistics

Mean	Variance	Std. Deviation	N of Items
30,95385	10,263	3,203664	5

### Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	65	100,0
	Excluded <sup>a</sup>	0	,0
	Total	65	100,0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

### Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
,771	4

### Item Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
Kepala Instansi berkomitmen besar mencapai anggaran	3,7538	1,00048	65
Tercapainya tujuan anggaran penting	4,5692	,55816	65
Kepala Instansi berusaha mencapai anggaran	3,9538	,69441	65
Komitmen Tujuan Anggaran (Z2)	12,2769	1,61543	65

### Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
Kepala Instansi berkomitmen besar mencapai anggaran	20,8000	5,975	,708	,646
Tercapainya tujuan anggaran penting	19,9846	8,953	,351	,814
Kepala Instansi berusaha mencapai anggaran	20,6000	7,744	,572	,740
Komitmen Tujuan Anggaran (Z2)	12,2769	2,610	1,000	,468

### Scale Statistics

Mean	Variance	Std. Deviation	N of Items
24,5538	10,438	3,23086	4

### UJI KOEFISIEN DETERMINAN

#### Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	,926 <sup>a</sup>	,857	,845	1,84174

a. Predictors: (Constant), MODERATING.2 (X.Z2), Kecukupan Anggaran (Z1), Budgetary Goal Characteristics (X), Komitmen Tujuan Anggaran (Z2), MODERATING.1 (X.Z1)

#### ANOVA<sup>a</sup>

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	1198,426	5	239,685	70,662	,000 <sup>b</sup>
	Residual	200,128	59	3,392		
	Total	1398,554	64			

a. Dependent Variable: Kinerja Manajerial (Y)

b. Predictors: (Constant), MODERATING.2 (X.Z2), Kecukupan Anggaran (Z1), Budgetary Goal Characteristics (X), Komitmen Tujuan Anggaran (Z2), MODERATING.1 (X.Z1)

### UJI HIPOTESIS

#### Coefficients<sup>a</sup>

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	-49,967	18,036		-2,770	,007
	Budgetary Goal Characteristics (X)	1,431	,290	1,679	4,942	,000
	Kecukupan Anggaran (Z1)	7,586	2,104	2,600	3,606	,001
	Komitmen Tujuan Anggaran (Z2)	-4,945	2,249	-1,709	-2,199	,032
	MODERATING.1 (X.Z1)	-,117	,032	-4,120	-3,637	,001
	MODERATING.2 (X.Z2)	,086	,034	2,722	2,495	,015

a. Dependent Variable: Kinerja Manajerial (Y)

## UJI KARAKTERISTIK RESPONDEN

### Statistics

		Jenis Kelamin	Usia	Lama Kerja di Instansi	Jabatan di Instansi	Lama Kerja pada Jabatan	Pendidikan Terakhir
N	Valid	65	65	65	65	65	65
	Missing	0	0	0	0	0	0

### Jenis Kelamin

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Pria	29	44,6	44,6	44,6
	Wanita	36	55,4	55,4	100,0
	Total	65	100,0	100,0	

### Usia

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	25 - 35 Tahun	7	10,8	10,8	10,8
	36 - 45 Tahun	33	50,8	50,8	61,5
	46 - 55 Tahun	21	32,3	32,3	93,8
	> 55 Tahun	4	6,2	6,2	100,0
	Total	65	100,0	100,0	

### Lama Kerja di Instansi

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	< 5 Tahun	12	18,5	18,5	18,5
	5 - 10 Tahun	21	32,3	32,3	50,8
	11 - 15 Tahun	15	23,1	23,1	73,8
	16 - 20 Tahun	10	15,4	15,4	89,2
	> 20 Tahun	7	10,8	10,8	100,0
	Total	65	100,0	100,0	

### Jabatan di Instansi

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Kepala SKPD	8	12,3	12,3	12,3
Kepala Bagian Keuangan	23	35,4	35,4	47,7
Staff Keuangan	27	41,5	41,5	89,2
Lainnya	7	10,8	10,8	100,0
Total	65	100,0	100,0	

### Lama Kerja pada Jabatan

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid < 1 Tahun	2	3,1	3,1	3,1
1 - 5 Tahun	37	56,9	56,9	60,0
> 5 Tahun	26	40,0	40,0	100,0
Total	65	100,0	100,0	

### Pendidikan Terakhir

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid S1	39	60,0	60,0	60,0
S2	26	40,0	40,0	100,0
Total	65	100,0	100,0	

## UJI STATISTIK DESKRIPTIF

### Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
Budgetary Goal Characteristics (X)	65	49,00	79,00	66,0923	5,48214
Kinerja Manajerial (Y)	65	35,00	60,00	50,7385	4,67466
Kecukupan Anggaran (Z1)	65	11,00	19,00	15,4769	1,60183
Komitmen Tujuan Anggaran (Z2)	65	8,00	15,00	12,2769	1,61543
Valid N (listwise)	65				

**DESKRIPSI JAWABAN RESPONDEN BUDGETARY GOAL CHARACTERISTICS**

**Terlibat penentuan tujuan anggaran**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Setuju	12	18,5	18,5	18,5
	Netral	3	4,6	4,6	23,1
	Setuju	40	61,5	61,5	84,6
	Sangat Setuju	10	15,4	15,4	100,0
	Total	65	100,0	100,0	

**Penetapan tujuan anggaran oleh kepala instansi**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Netral	3	4,6	4,6	4,6
	Setuju	26	40,0	40,0	44,6
	Sangat Setuju	36	55,4	55,4	100,0
	Total	65	100,0	100,0	

**Meminta pendapat penentuan tujuan anggaran**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Netral	5	7,7	7,7	7,7
	Setuju	39	60,0	60,0	67,7
	Sangat Setuju	21	32,3	32,3	100,0
	Total	65	100,0	100,0	

**Tujuan anggaran sangat jelas dan spesifik**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Netral	5	7,7	7,7	7,7
	Setuju	36	55,4	55,4	63,1
	Sangat Setuju	24	36,9	36,9	100,0
	Total	65	100,0	100,0	



### Memahami tujuan anggaran yang penting

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Setuju	1	1,5	1,5	1,5
	Netral	2	3,1	3,1	4,6
	Setuju	41	63,1	63,1	67,7
	Sangat Setuju	21	32,3	32,3	100,0
	Total	65	100,0	100,0	

### Kepala Instansi menjelaskan macam anggaran

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Setuju	4	6,2	6,2	6,2
	Netral	6	9,2	9,2	15,4
	Setuju	42	64,6	64,6	80,0
	Sangat Setuju	13	20,0	20,0	100,0
	Total	65	100,0	100,0	

### Selisih anggaran dijelaskan dalam evaluasi kinerja

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Setuju	5	7,7	7,7	7,7
	Netral	2	3,1	3,1	10,8
	Setuju	52	80,0	80,0	90,8
	Sangat Setuju	6	9,2	9,2	100,0
	Total	65	100,0	100,0	

### Kepala Instansi mengerti penjelasan selisih anggaran

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Setuju	2	3,1	3,1	3,1
	Netral	7	10,8	10,8	13,8
	Setuju	47	72,3	72,3	86,2
	Sangat Setuju	9	13,8	13,8	100,0
	Total	65	100,0	100,0	

**Selisih anggaran dampak menurunnya kinerja pegawai**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Sangat Tidak Setuju	4	6,2	6,2	6,2
	Tidak Setuju	43	66,2	66,2	72,3
	Netral	6	9,2	9,2	81,5
	Setuju	10	15,4	15,4	96,9
	Sangat Setuju	2	3,1	3,1	100,0
	Total	65	100,0	100,0	

**Kepala Instansi mendapat penjelasan anggaran**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Sangat Tidak Setuju	3	4,6	4,6	4,6
	Tidak Setuju	23	35,4	35,4	40,0
	Netral	9	13,8	13,8	53,8
	Setuju	30	46,2	46,2	100,0
	Total	65	100,0	100,0	

**Kepala Instansi menerima umpan balik**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Setuju	4	6,2	6,2	6,2
	Netral	5	7,7	7,7	13,8
	Setuju	49	75,4	75,4	89,2
	Sangat Setuju	7	10,8	10,8	100,0
	Total	65	100,0	100,0	

**Kepala Instansi memberi umpan balik**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Setuju	2	3,1	3,1	3,1
	Netral	1	1,5	1,5	4,6
	Setuju	58	89,2	89,2	93,8
	Sangat Setuju	4	6,2	6,2	100,0
	Total	65	100,0	100,0	

**Kepala Instansi tidak kesulitan mencapai tujuan anggaran**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Sangat Tidak Setuju	1	1,5	1,5	1,5
	Tidak Setuju	6	9,2	9,2	10,8
	Netral	4	6,2	6,2	16,9
	Setuju	45	69,2	69,2	86,2
	Sangat Setuju	9	13,8	13,8	100,0
	Total	65	100,0	100,0	

**Banyak usaha mencapai tujuan anggaran**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Setuju	6	9,2	9,2	9,2
	Netral	3	4,6	4,6	13,8
	Setuju	41	63,1	63,1	76,9
	Sangat Setuju	15	23,1	23,1	100,0
	Total	65	100,0	100,0	

**Pengetahuan tinggi untuk mencapai tujuan anggaran**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Setuju	3	4,6	4,6	4,6
	Netral	4	6,2	6,2	10,8
	Setuju	41	63,1	63,1	73,8
	Sangat Setuju	17	26,2	26,2	100,0
	Total	65	100,0	100,0	

**Kepala Instansi membuat tujuan anggaran yang ketat**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Setuju	4	6,2	6,2	6,2
	Netral	6	9,2	9,2	15,4
	Setuju	49	75,4	75,4	90,8
	Sangat Setuju	6	9,2	9,2	100,0
	Total	65	100,0	100,0	

## DESKRIPSI JAWABAN RESPONDEN KINERJA MANAJERIAL

### Perencanaan atas dasar sasaran tujuan Instansi

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Setuju	13	20,0	20,0	20,0
	Netral	3	4,6	4,6	24,6
	Setuju	38	58,5	58,5	83,1
	Sangat Setuju	11	16,9	16,9	100,0
	Total	65	100,0	100,0	

### Perencanaan atas dasar kebijakan, tindakan, jadwal kerja

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Netral	2	3,1	3,1	3,1
	Setuju	27	41,5	41,5	44,6
	Sangat Setuju	36	55,4	55,4	100,0
	Total	65	100,0	100,0	

### Menentukan perencanaan penyusunan Instansi

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Netral	4	6,2	6,2	6,2
	Setuju	39	60,0	60,0	66,2
	Sangat Setuju	22	33,8	33,8	100,0
	Total	65	100,0	100,0	

### Kepala Instansi melakukan perencanaan pegawai

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Netral	5	7,7	7,7	7,7
	Setuju	35	53,8	53,8	61,5
	Sangat Setuju	25	38,5	38,5	100,0
	Total	65	100,0	100,0	

**Kepala Instansi melakukan pembinaan pegawai**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Tidak Setuju	2	3,1	3,1	3,1
Netral	2	3,1	3,1	6,2
Setuju	39	60,0	60,0	66,2
Sangat Setuju	22	33,8	33,8	100,0
Total	65	100,0	100,0	

**Melakukan penempatan, promosi, mutasi pegawai**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Tidak Setuju	3	4,6	4,6	4,6
Netral	7	10,8	10,8	15,4
Setuju	40	61,5	61,5	76,9
Sangat Setuju	15	23,1	23,1	100,0
Total	65	100,0	100,0	

**Kepala Instansi mengarahkan tugas**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Tidak Setuju	4	6,2	6,2	6,2
Netral	2	3,1	3,1	9,2
Setuju	50	76,9	76,9	86,2
Sangat Setuju	9	13,8	13,8	100,0
Total	65	100,0	100,0	

**Kepala Instansi mengarahkan bawahan**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Tidak Setuju	2	3,1	3,1	3,1
Netral	7	10,8	10,8	13,8
Setuju	44	67,7	67,7	81,5
Sangat Setuju	12	18,5	18,5	100,0
Total	65	100,0	100,0	

**Kepala Instansi tidak menjelaskan peraturan pekerjaan**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Sangat Tidak Setuju	8	12,3	12,3	12,3
	Tidak Setuju	34	52,3	52,3	64,6
	Netral	8	12,3	12,3	76,9
	Setuju	13	20,0	20,0	96,9
	Sangat Setuju	2	3,1	3,1	100,0
	Total	65	100,0	100,0	

**Kepala Instansi menentukan ukuran pelaksanaan**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Sangat Tidak Setuju	2	3,1	3,1	3,1
	Tidak Setuju	22	33,8	33,8	36,9
	Netral	6	9,2	9,2	46,2
	Setuju	35	53,8	53,8	100,0
	Total	65	100,0	100,0	

**Kepala Instansi mengoreksi pelaksanaan menyimpangan**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Setuju	4	6,2	6,2	6,2
	Netral	5	7,7	7,7	13,8
	Setuju	46	70,8	70,8	84,6
	Sangat Setuju	10	15,4	15,4	100,0
	Total	65	100,0	100,0	

**Kepala Instansi mengevaluasi rutin kinerja staff**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Setuju	3	4,6	4,6	4,6
	Netral	1	1,5	1,5	6,2
	Setuju	53	81,5	81,5	87,7
	Sangat Setuju	8	12,3	12,3	100,0
	Total	65	100,0	100,0	

**Kepala Instansi bertukar informasi dengan pegawai**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Setuju	3	4,6	4,6	4,6
	Netral	5	7,7	7,7	12,3
	Setuju	44	67,7	67,7	80,0
	Sangat Setuju	13	20,0	20,0	100,0
	Total	65	100,0	100,0	

**DESKRIPSI JAWABAN RESPONDEN KECKUPAN ANGGARAN**

**Anggaran tersedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaan**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Setuju	3	4,6	4,6	4,6
	Netral	3	4,6	4,6	9,2
	Setuju	43	66,2	66,2	75,4
	Sangat Setuju	16	24,6	24,6	100,0
	Total	65	100,0	100,0	

**Anggaran tersedia dapat mencapai apa yang diharapkan**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Sangat Tidak Setuju	2	3,1	3,1	3,1
	Tidak Setuju	37	56,9	56,9	60,0
	Netral	13	20,0	20,0	80,0
	Setuju	12	18,5	18,5	98,5
	Sangat Setuju	1	1,5	1,5	100,0
	Total	65	100,0	100,0	

**Informasi lengkap memotivasi mencapai target anggaran**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Netral	2	3,1	3,1	3,1
	Setuju	29	44,6	44,6	47,7
	Sangat Setuju	34	52,3	52,3	100,0
	Total	65	100,0	100,0	

**Informasi lingkungan kerja memudahkan mencapai anggaran**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Setuju	1	1,5	1,5	1,5
	Netral	4	6,2	6,2	7,7
	Setuju	35	53,8	53,8	61,5
	Sangat Setuju	25	38,5	38,5	100,0
	Total	65	100,0	100,0	

**DESKRIPSI JAWABAN RESPONDEN KOMITMEN TUJUAN ANGGARAN**

**Kepala Instansi berkomitmen besar mencapai anggaran**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Setuju	13	20,0	20,0	20,0
	Netral	3	4,6	4,6	24,6
	Setuju	36	55,4	55,4	80,0
	Sangat Setuju	13	20,0	20,0	100,0
	Total	65	100,0	100,0	

**Tercapainya tujuan anggaran penting**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Netral	2	3,1	3,1	3,1
	Setuju	24	36,9	36,9	40,0
	Sangat Setuju	39	60,0	60,0	100,0
	Total	65	100,0	100,0	

**Kepala Instansi berusaha mencapai anggaran**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Setuju	4	6,2	6,2	6,2
	Netral	5	7,7	7,7	13,8
	Setuju	46	70,8	70,8	84,6
	Sangat Setuju	10	15,4	15,4	100,0
	Total	65	100,0	100,0	





**LAMPIRAN VI**  
**BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI**



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia  
Telp (0352) 481124, Fax. (0352) 461796, e-mail : akademik@umpo.ac.id Website : www.umpo.ac.id  
Akreditasi Institusi oleh BAN-PT = B  
(SK Nomor 169/SK/Akred/PT/IV/2015)

**BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI**

1. Nama Mahasiswa : **ROHMANNOV ZULFIKAR**
2. NIM : 14440900
3. Jurusan : Akuntansi S-1
4. Bidang : Akuntansi Manajemen Sektor Publik
5. Alamat : Jl. Bhayangkara II/9A, Ponorogo
6. Judul Skripsi : Pengaruh Budgetary Goal Characteristics Terhadap Kinerja Managerial dengan Kecukupan Anggaran dan Komitmen Tujuan Anggaran Sebagai Moderating Variabel (Studi Empiris pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Ponorogo)
7. Masa Pembimbingan : September 2017 s/d Agustus 2018
8. Tanggal Mengajukan Skripsi :
9. Konsultasi :

Tanggal Disetujui	BAB	Paraf Pembimbing
31-10-2017	Revisi Proposal	[Signature]
7-11-2017	Acc proposal	[Signature]
10-11-2017	Revisi proposal	[Signature]
13-11-2017	Revisi proposal	[Signature]
17-11-2017	Acc proposal	[Signature]
16-11-2017	Revisi bab I	[Signature]
30-11-2017	Revisi bab I	[Signature]
12-12-2017	Revisi bab I	[Signature]
19-12-2017	Acc bab I	[Signature]
4-1-2018	Revisi bab II	[Signature]
11-1-2018	Acc bab II	[Signature]
15-1-2018	Revisi bab III	[Signature]
17-1-2018	Acc bab III	[Signature]
27-3-2018	Revisi bab IV dan V	[Signature]
3-4-2018	Acc bab IV dan V	[Signature]

Tanggal Disetujui	BAB	Paraf Pembimbing
16-4-2018	Revisi Bab I	<i>[Signature]</i>
27-4-2018	Revisi Bab 1 & II	<i>[Signature]</i>
03-05-2018	ACC Bab III & II	<i>[Signature]</i>
16-5-2018	Revisi Bab 3 & 4	<i>[Signature]</i>
	Printout asli SPSS	<i>[Signature]</i>
	Printout Excel - Jawaban	<i>[Signature]</i>
23-5-2018	Revisi Bab 3 & 4	<i>[Signature]</i>
30-5-2018	ACC Bab 3, Revisi Bab 4	<i>[Signature]</i>
6-6-2018	ACC Bab 4, Rev Bab 5	<i>[Signature]</i>
29-6-2018	ACC Bab 5	<i>[Signature]</i>
	Revisi Bab Full Draft	<i>[Signature]</i>
30-6-2018	ACC Full Draft	<i>[Signature]</i>
	Ikuti ujian skripsi	

10. Tanggal Selesai Penulisan Skripsi : 30 Juni 2018
11. Keterangan Bimbingan Telah Selesai : 30 Juni 2018
12. Telah Di Evaluasi/Di Uji Dengan Nilai : \_\_\_\_\_ (angka)  
 \_\_\_\_\_ (huruf)

Pembimbing,

*[Signature]*

**DWIATI MARSIWL, SE M.Si Ak CA**  
 NIK. 19721203 199603 11

Ponorogo, 27 Oktober 2017



Dekan

**FITI RAPINI, SE, MM**

NIP. 19630505 199003 2 003