

**EVALUASI EFEKTIFITAS PENGENDALIAN INTERN ATAS
SISTEM INFORMASI PENGAJIAN KARYAWAN
PADA PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk UNIT TRENGGALEK**



SKRIPSI

Nama : Eka Rindi Yulitasari

NIM : 12440367

Program Studi : Akuntansi

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO

2018

**EVALUASI EFEKTIFITAS PENGENDALIAN INTERN ATAS
SISTEM INFORMASI PENGAJIAN KARYAWAN
PADA PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk UNIT TRENGGALEK**



SKRIPSI

**Diajukan untuk memenuhi tugas dan melengkapi sebagian syarat-syarat
Guna memperoleh Gelar Sarjana Program Strata Satu (S-1)
Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Muhammadiyah Ponorogo**

Nama : Eka Rindi Yulitasari

NIM : 12440367

Program Studi : Akuntansi

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO

2018

HALAMAN PENGESAHAN

Judul : Evaluasi Efektifitas Pengendalian Intern atas Sistem Informasi
Penggajian Karyawan Pada PT Wijaya Karya (Persero) Tbk unit
Trenggalek.

Nama : Eka Rindi Yulitasari

NIM : 12440367

Program Studi : Akuntansi

Isi dan format telah disetujui dan dinyatakan memenuhi syarat untuk
diujikan guna memperoleh Gelar Sarjana Program Strata Satu (S-1)

Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi

Universitas Muhammadiyah Ponorogo

Ponorogo, 13 Agustus 2018

Pembimbing I

(Dra.Hj. Khusnatul Zulfa W.,MM,Ak,CA)
NIK 19670822 199705 12

Pembimbing II

(Arif Hartono,SE, M.SA)
NIK. 19780120 200109 13

Mengetahui:

Dekan Fakultas Akuntansi

(Titi Rapini SE,MM)
NIP 19630505 199003 2 003

Dosen Penguji :

Ketua

(Dra.Hj.Khusnatul Z.W.,MM,Ak,CA)
NIK.19670822 199705 12

Sekretaris

(Slamet Santoso SE,M.Si)
NIK.19701016 199904 12

Anggota

(Ardyan Firdausi Mustoffa SE,M.Si)
NIK.19821204 201509 13

RINGKASAN

Setiap perusahaan membutuhkan banyak faktor untuk dapat menjalankan usahanya dengan sempurna. Faktor tenaga manusia adalah salah satu faktor penting yang harus dimiliki oleh setiap perusahaan yang akan menjalankan usahanya. Peran serta karyawan dalam melaksanakan tugasnya sangat mendukung pencapaian tujuan perusahaan. Pencapaian tujuan perusahaan dibutuhkan adanya balas jasa atau bayaran yang sesuai bagi karyawan yang dapat menjadi salah satu usaha untuk memacu kinerja karyawan. Sistem akuntansi penggajian mencakup hal-hal yang berhubungan dengan masalah penggajian karyawan, di antaranya adalah mengenai penggolongan sistem akuntansi penggajian, fungsi-fungsi yang terkait, jaringan prosedur yang membentuk sistem dan dokumen-dokumen yang digunakan dalam proses penggajian.

Penelitian ini menggunakan metode deskriptif Kualitatif. Penelitian ini bertujuan untuk melihat keefektifitasan pengendalian intern atas sistem informasi penggajian karyawan. Sehingga proses yang dilakukan ialah mencari dokumen perusahaan yang berkaitan dengan sistem penggajian setelah itu menganalisisnya sehingga dapat memberikan gambaran yang lebih jelas mengenai objek yang diteliti. Kemudian melakukan pendiskripsian tentang identifikasi atas Sistem Informasi Penggajian, Sistem Pengendalian Intern dan Evaluasi sistem pengendalian intern penggajian karyawan.

Pengendalian internal sistem dan prosedur penggajian pada PT Wijaya Karya (Persero) Tbk Unit Trenggalek sudah efektif, terlihat dari kemampuan menyesuaikan diri, prestasi kerja dan kepuasan kerja yang semakin meningkat. Namun dari hasilnya masih terdapat kelemahan di sistem informasi penggajian, dan jaringan prosedur yang membentuk sistem penggajian berjalan kurang efektif karena absensi masih dilakukan secara manual. Tetapi dokumen yang berhubungan dengan pembayaran gaji berjalan dengan baik dalam menginformasikan penggajian karyawan.

Kata Kunci : Evaluasi efektifitas Pengendalian Intern penggajian karyawan, Sistem Informasi Penggajian Karyawan, PT Wijaya Karya (Persero) Tbk Unit Trenggalek.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan yang Maha Kuasa. Atas limpahan rahmat dan taufik-Nya, peneliti dapat menyelesaikan tugas akhir ini, yaitu penyusunan skripsi dengan judul **“Evaluasi Efektifitas Pengendalian Intern atas Sistem Informasi Penggajian Karyawan pada PT Wijaya Karya (Persero) Tbk Trenggalek ”** dengan lancar dan tepat waktu.

Skripsi ini disusun untuk memenuhi tugas dan melengkapi sebagian syarat-syarat guna memperoleh Gelar Sarjana Program Strata Satu (S-1) Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Ponorogo.

Selama proses penyusunan skripsi ini peneliti banyak mendapatkan bimbingan, arahan, bantuan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini peneliti ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Ayah dan Ibu tercinta, yang memiliki peran yang begitu penting dan tak terkira, yang telah memberikan kasih sayang, nasehat, doa, dan motivasi serta dukungan moril dan materil kepada peneliti agar tetap semangat dalam menyelesaikan skripsi ini.
2. Dr. H. Sulton, M.Si, selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Ponorogo yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas kepada saya untuk menyelesaikan Strata 1 pada Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Ponorogo.
3. Titi Rapini, SE, MM, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Ponorogo yang memberikan kesempatan untuk menempuh program Akuntansi S1 di Fakultas Ekonomi.
4. Dra. Hj. Khusnatul Zulfa W., MM, Ak, CA, selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Muhammadiyah Ponorogo dan juga sebagai Dosen Pembimbing 1 yang telah memberikan fasilitas yang baik, meluangkan waktu membimbing, dan pengarahan dengan sabar dan bijaksana serta memberikan motivasi dan semangat dari awal sampai akhir penulisan skripsi ini.

5. Arif Hartono, SE, M.SA, selaku Dosen Pembimbing yang telah senantiasanya meluangkan waktunya untuk membimbing, memberikan semangat serta pertunjuk guna terselesaikannya skripsi ini.
6. Seluruh Bapak/Ibu Dosen dan Karyawan Universitas Muhammadiyah Ponorogo yang selalu memberikan ilmu pengetahuan yang sangat berharga bagi penulis dan memberikan kelancaran dalam hal administrasi.
7. Sahabat terbaik, Reni, Riri, Riska dan Wilis yang secara langsung maupun tidak langsung senantiasanya memberikan motivasi dan semangat ketika peneliti merasa putus asa.
8. Sahabat seperjuangan, Fitri, Niken, dan Septi terima kasih telah menjadi sahabat peneliti dari masa kuliah, telah berbagi canda tawa, suka-duka, saling support, saling mendoakan, dan selalu ada untuk sahabatnya satu sama lain dikala membutuhkan serta berjuang bersama-sama dalam menyelesaikan skripsi ini.
9. Teman-teman seperjuangan, Akuntansi A angkatan 2012, serta seluruh pihak yang tidak bisa peneliti sebutkan satu per satu yang secara langsung maupun tidak langsung membantu dalam menyelesaikan skripsi ini.

Peneliti menyadari bahwa dalam penyusunan skripsi inimasih banyak kurang dan keterbatasn, oleh karena itu kritik dan saran sangat peneliti harapkan. Semoga skripsi ini bermanfaat dan dapat digunakan sebagai tambahan informasi dan pengetahuan bagi semua pihak yang membutuhkan.

Ponorogo, 13 Agustus 2018

Peneliti,



Eka Rindi Yulitasari

MOTTO

Rahasia Keberhasilan adalah kerja keras dan belajar dari kegagalan selama ada keyakinan, semua akan menjadi mungkin

SEMANGAT



PERNYATAAN TIDAK MELANGGAR

KODE ETIK PENELITIAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa, skripsi ini merupakan karya saya sendiri (ASLI), dan isi dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademis di suatu Institusi Pendidikan, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis dan/atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Ponorogo, 13 Agustus 2018



Eka Rindi Yulitasari
NIM. 12440367

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
RINGKASAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
MOTTO	v
PERNYATAAN TIDAK MELANGGAR KODE ETIK PENELITIAN ..	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Perumusan Masalah	7
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	7
1.3.1 Tujuan Penelitian	7
1.3.4 Manfaat Penelitian	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Landasan Teori.....	9
2.1.1 Sistem Informasi Penggajian.....	9
2.1.1.1 Pengertian Sistem Informasi	9
2.1.1.2 Tujuan dan Manfaat Sistem Informasi...	10
2.1.1.3 Fungsi Sistem Informasi	11
2.1.1.4 Pengertian Sistem Informasi Penggajian....	12
2.1.1.4.1 Dokumen dalam Sistem Informasi Penggajian	13
2.1.1.4.2 Fungsi-fungsi dalam Prosedur Penggajian.....	15
2.1.1.5 Flowchart Penggajian.....	17

2.1.2	Efektifitas Sistem Pengendalian Intern	
	Penggajian Karyawan	20
2.1.2.1	Efektifitas Sistem Pengendalian Intern Penggajain Karyawan	20
2.1.2.2	Pengertian Sistem Pengendalian Intern Penggajian Karyawan.....	21
2.1.2.3	Tujuan Penerapan Sistem Pengendalian Intern Penggajian Karyawan	23
2.1.2.4	Manfaat Sistem Pengendalian Intern Penggajian Karyawan.....	25
2.1.2.5	Unsur-unsur dalam Sistem Pengendalian Intern	26
2.1.2.6	Parameter dalam menilai Sistem Pengendalian Intern.....	27
2.1.2.7	Faktor-faktor yang mempengaruhi Sistem Pengendalian Intern Penggajian Karyawan	29
2.1.2.8	Indikator Pengukuran Efektifitas Pengendalian Intern Penggajian Karyawan	31
2.1.2.9	Standart Efektifitas Pengendalin Intern Penggajian.....	35
2.2	Penelitian Terdahulu	36
2.3	Kerangka Pemikiran.....	39

BAB III METODE PENELITIAN

3.1	Ruang Lingkup Penelitian.....	42
3.2	Jenis dan Metode Pengambilan Data	43
3.2.1	Jenis Data	43
3.2.2	Metode Pengambilan Data	44
3.3	Definisi Operasional Variabel.....	45

3.3.1	Sistem Pengendalian Intern Penggajian	
	Karyawan	45
3.3.2	Efektifitas Sistem Pengendalian Intern	
	Penggajian Karyawan.....	46
3.4	Metode Analisis Data	48

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1	Hasil Penelitian	56
4.1.1	Gambaran Umum Objek Penelitian	56
4.1.1.1	Deskripsi Objek Penelitian.....	56
4.1.1.2	Visi dan Misi PT Wijaya Karya (Persero)	
	Tbk unit Trenggalek.....	57
4.1.1.3	Struktur Organisasi PT Wijaya Karya	
	(Persero) Tbk unit Trenggalek	58
4.1.1.4	Jenis-jenis Pegawai PT Wijaya Karya	
	(Persero) Tbk unit Trenggalek	68
4.1.1.5	Pengimputan Data Absensi	69
4.1.2	Sistem Informasi Penggajian Karyawan	70
4.1.2.1	Sistem Informasi Penggajian Karyawan	
	PT Wijaya Karya (Persero) Tbk unit	
	Trenggalek.....	71
4.1.2.1.1	Dokumen yang digunakan	
	dalam Sistem Penggajian	74
4.1.2.1.2	Fungsi-fungsi terkait yang	
	digunakan dalam Sistem	
	Penggajian	77
4.1.2.1.3	Prosedur-prosedur yang	
	digunakan	79
4.1.3	Efektifitas Sistem Pengendalian Intern Penggajian	
	Penggajian Karyawan PT Wijaya Karya (Persero)	
	Tbk unit Trenggalek.....	82

4.1.3.1	Pentingnya Sistem Pengendalian Intern Penggajian Karyawan	82
4.1.3.2	Dasar Teori Sistem Pengendalian Internal	84
4.1.3.3	Perbandingan Kondisi yang ada di Teori Dengan PT Wijaya Karya (Persero) Tbk unit Trenggalek	87
4.2	Pembahasan	97
4.2.1	Sistem Informasi Penggajian PT Wijaya Karya (Persero) Tbk unit Trenggalek	97
4.2.1.1	Evaluasi Dokumen yang Digunakan pada Sistem Penggajian	100
4.2.1.2	Evaluasi Fungsi-fungsi yang terkait dalam proses Penggajian	102
4.2.1.3	Evaluasi Jaringan Prosedur yang digunakan	104
4.2.2	Evaluasi Sistem Pengendalian Intern Penggajian Karyawan PT Wijaya Karya (Persero) Tbk unit Trenggalek	107
BAB V	KESIMPULAN	
5.1	Kesimpulan	114
5.2	Keterbatasan Penelitian	115
5.3	Saran Penelitian	115
	DAFTAR PUSTAKA	118
	LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Penelitian Terdahulu	37
Tabel 4.1	Implementasi Sistem Informasi Penggajian Karyawan pada PT Wijaya Karya (Persero) Tbk unit Trenggalek	107
Tabel 4.2	Implementasi Sistem Pengendalian Intern Penggajian Karyawan pada PT Wijaya Karya (Persero) Tbk unit Trenggalek.....	112



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 <i>Flowchart</i> Penggajian	18
Gambar 2.2 Kerangka Berfikir.....	40
Gambar 2.3 <i>Flowchart</i> Sistem Informasi Penggajian.....	51
Gambar 4.1 Struktur Organisasi PT Wijaya Karya (Persero) Tbk unit Trenggalek	60
Gambar 4.2 <i>Flowchart</i> Sistem Informasi Penggajian PT Wijaya Karya (Persero) Tbk unit Trenggalek	73
Gambar 4.3 Daftar Absensi dan Lembur	78
Gambar 4.4 Jadwal Shift Malam She Morning.....	82
Gambar 4.5 Daftar Jadwal She Morning.....	83
Gambar 4.6 Safety Morning Talk	91
Gambar 4.7 Foto Komunikasi Antar Karyawan	92
Gambar 4.8 Foto Kerjasama Antar Karyawan.....	92