

TRANSKRIP DOKUMENTASI

Kode : 01/D/05-V/2018
Tanggal : 05 Mei 2018, 07.00 WIB
Disusun jam : 05 Mei 2018, 18.00 WIB
Topik Dokumentasi : Letak geografis SMPN 3 Slahung

Gambar 1. Name board di pinggir jalan



Gambar 2. Identitas cover depan



TRANSKRIP DOKUMENTASI

Kode : 02/D/05-V/2018
Tanggal : 05 Mei 2018, 07.00 WIB
Disusun jam : 05 Mei 2018, 18.00 WIB
Topik Dokumentasi : Sejarah SMPN 3 Slahung

SMPN 3 Slahung (SMP Gaung) berdiri tahun 1997 dengan luas lahan 9.550m² terdiri dari 9 ruang belajar. Jumlah rombel 7 kelas dan jumlah peserta didik 149 anak. Jumlah tenaga pendidik 17 orang dengan berpendidikan S1 lima belas orang dan S2 dua orang serta didukung tenaga kependidikan 5 orang.

SMPN 3 Slahung tergolong sekolah kecil dan letaknya terpencil, namun sekolah ini memiliki keistimewaan karena memiliki visi yang berbudaya lingkungan. Dengan visi budaya lingkungan, maka pada tahun 2013 mendapat predikat sekolah adiwiyata tingkat kabupaten/kota Ponorogo, sedangkan tahun 2015 memperoleh penghargaan sebagai sekolah adiwiyata tingkat provinsi. Untuk mewujudkan sekolah adiwiyata memerlukan kerja keras dan perjuangan panjang tetapi menyenangkan. Strategi yang ditempuh adalah dengan mencanakan program dan menjalin kerja sama, menciptakan kekompakan warga sekolah yakni guru, tenaga kependidikan dan peserta didik. Langkah berikutnya adalah membentuk kelompok kerja adiwiyata di sekolah lalu mensosialisasikan program adiwiyata ke semua stake holder dan warga di sekitar sekolah. Untuk melancarkan program adiwiyata diperlukan jalinan/ dan kemitraan dari instansi terkait. Instansi yang dijadikan kemitraan adalah Kantor Lingkungan Hidup, Dinas Pendidikan, Dinas Pertanian, Dinas Kesehatan, Polsek Slahung, Koramil Slahung, SMPN 3 Ponorogo sebagai sekolah Pembina, warga sekitar, perangkat desa, RT/RW, karang taruna, kelompok tani, perusahaan dan sebagainya. Dengan kemitraan yang kuat ini SMPN 3 Slahung menjadi salah satu calon sekolah adiwiyata tingkat provinsi Jawa Timur tahun 2015.

TRANSKRIP DOKUMENTASI

Kode : 03/D/05-V/2018
Tanggal : 05 Mei 2018, 07.00 WIB
Disusun jam : 05 Mei 2018, 18.00 WIB
Topik Dokumentasi : Visi Misi SMPN 3 Slahung

Gambar 1. Visi SMPN 3 Slahung



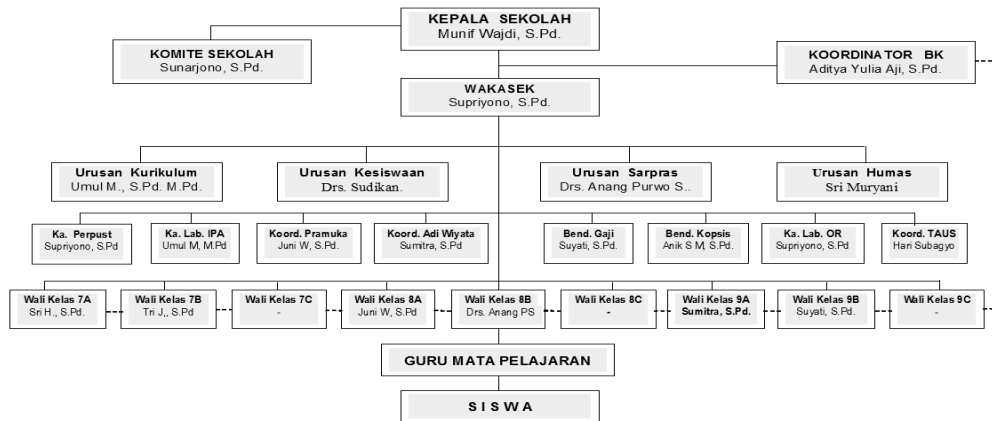
Gambar 2. Visi dan Misi SMPN 3 Slahung



TRANSKRIP DOKUMENTASI

Kode : 04/D/05-V/2018
Tanggal : 05 Mei 2018, 07.00 WIB
Disusun jam : 05 Mei 2018, 18.00 WIB
Topik Dokumentasi : Struktur Organisasi SMPN 3 Slahung

Gambar 1. Struktur organisasi



TRANSKRIP DOKUMENTASI

Kode : 05/D/05-V/2018
Tanggal : 05 Mei 2018, 07.00 WIB
Disusun jam : 05 Mei 2018, 18.00 WIB
Topik Dokumentasi : Kondisi Siswa TP 2017/2018 SMPN 3 Slahung



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
DINAS PENDIDIKAN
EKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 3
(SMPN 3)
KECAMATAN SLAHUNG

Jl Beji Agung, Ds. Duri, Kec. Slahung, Ponorogo, Telp. (0352) 7103233 Kode Pos 63463

DATA JUMLAH SISWA DAN ROMBEL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

No.	KELAS	JUMLAH		JUMLAH (L + P)
		L	P	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	VII A	13	9	22
	VII B	10	10	20
	<i>Jumlah</i>	23	19	42
2.	VIII A	12	10	22
	VIII B	12	10	22
	<i>Jumlah</i>	24	20	44
3.	IX A	14	8	22
	IX B	13	9	22
	<i>Jumlah</i>	27	17	44
JUMLAH (KLS 7 + 8 + 9)		74	56	130

TRANSKRIP DOKUMENTASI

Kode : 06/D/05-V/2018
Tanggal : 05 Mei 2018, 07.00 WIB
Disusun jam : 05 Mei 2018, 18.00 WIB
Topik Dokumentasi : Tenaga Pendidik SMPN 3 Slahung

DATA TENAGA PENDIDIK SMPN 3 SLAHUNG

NO	NAMA	NIP	JABATAN	TEMPAT TANGGAL LAHIR
1	Munif Wajdi, S.Pd.	19691009 199703 1 005	Kepala Sekolah	Ponorogo, 09-10-1969
2	Muh. Ahyani, S.Pd.	19601125 198403 1 007	Guru Madya	Ponorogo, 25-11-1960
3	Sri Muryani	19641021 198512 2 002	Guru Madya	Madiun, 21- 10-1964
4	Tri Joyodiguno, S.Pd.	19640920 199003 1 010	Guru Madya	Ponorogo, 20-09-1964
5	Sri Haryati, S.Pd.	19660213 199003 2 008	Guru Madya	Ponorogo, 13-02-1966
6	Supriyono, S.Pd.	19660603 199402 1 001	Guru Madya	Ponorogo, 03-06-1966
7	Drs. Anang Purwo Sutopo	19651010 199512 1 008	Guru Madya	Pacitan, 10- 10-1965
8	Suyati, S.Pd.	19700508 199802 2 004	Guru Madya	Ponorogo, 08-05-1970
9	Yustiani, S.Pd.	19690502 199803 2 004	Guru Madya	Ponorogo, 02-05-1969
10	Wiwik Purwiyani, S.Pd.	19710717 199702 2 010	Guru Madya	Ponorogo, 17-07-1971
11	Umul Markamah, S.Pd.M.Pd.	19721206 199703 2 006	Guru Madya	Ponorogo, 06-12-1972
12	Titik Nuraini, S.Pd.	19620126 200604 2 001	Guru Muda	Madiun, 26- 01-1962
13	Drs. Sudikan	19620719 200604 1 004	Guru Muda	Ponorogo, 19-07-1962
14	Juni Winarso, S.Pd.	19710412 200801 1 012	Guru Muda	Ponorogo, 12-04-1971
15	Anik Sri Martanti, S.Pd.	19730329 200801 2 009	Guru Muda	Ponorogo, 29-03-1973
16	Sumitra, S.Pd.	19610911 200604 1 004	Guru Pertama	Ponorogo, 11-09-1961

TRANSKRIP DOKUMENTASI

Kode : 07/D/05-V/2018
Tanggal : 05 Mei 2018, 07.00 WIB
Disusun jam : 05 Mei 2018, 18.00 WIB
Topik Dokumentasi : Tenaga Kependidikan SMPN 3 Slahung

DATA TENAGA KEPENDIDIKAN SMPN 3 SLAHUNG

NO	NAMA	NIP	JABATAN	TEMPAT TANGGAL LAHIR
1	Widi Setyantoro, A.Md.	19751030 201001 1 001	Pelaks. Admin	Ponorogo, 30-10-1975
2	Hari Subagyo	19720212 200701 1 030	Pelaks. Admin	Ponorogo, 12-02-1972
3	L u l u s	19700409 200701 1 019	Pemb. Pelaks.	Ponorogo, 09-07-1970
4	Marjuki	19710215 200701 1 019	Pemb. Pelaks.	Ponorogo, 15-02-1971

TRANSKRIP DOKUMENTASI

Kode : 08/D/05-V/2018
Tanggal : 05 Mei 2018, 07.00 WIB
Disusun jam : 05 Mei 2018, 18.00 WIB
Topik Dokumentasi : Tujuan Sekolah SMPN 3 Slahung

Tujuan sekolah:

- a. Meningkatnya nilai-nilai agama untuk kenyamanan hidup bagi peserta didik.
- b. Menghasilkan KTSP yang relevan dengan kebutuhan sekolah.
- c. Menghasilkan strategi/metode pembelajaran CTL, pendekatan pembelajaran tuntas, pendekatan pembelajaran individual seluruh mata pelajaran.
- d. Menghasilkan kurikulum muatan lokal dan kecakapan hidup.
- e. Terlaksananya monitoring dan evaluasi oleh kepala sekolah terhadap kinerja guru dan tenaga Tata Usaha.
- f. Tersedianya alat dan bahan praktek mata pelajaran TIK dan Tata Boga.
- g. Meningkatnya partisipasi stake holder terhadap sekolah.
- h. Terlaksananya penggalangan dana dari berbagai sumber.
- i. Meningkatnya nilai-nilai solidaritas bagi kehidupan sekolah.
- j. Meningkatnya rata-rata nilai Ujian Nasional sebesar minimal 0,5%
- k. Menanamkan sikap santun, cinta kebersihan, cinta kelestarian lingkungan dengan dilandasi keimanan dan ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa.
- l. Mengembangkan model dan metode pembelajaran berbasis lingkungan hidup.
- m. Penggalian dan pengembangan materi tentang permasalahan pengelolaan sampah organik di lingkungan sekolah.
- n. Mengikutsertakan masyarakat di sekitar sekolah demi terciptanya suasana belajar yang kondusif.
- o. Meningkatkan upaya pengelolaan sampah organik dan anorganik secara efektif dan efisien.
- p. Meningkatkan pengelolaan air limbah untuk untuk pengairan taman dan pemeliharaan ikan.

TRANSKRIP DOKUMENTASI

Kode : 09/D/05-V/2018
Tanggal : 18 Mei 2018, 07.00 WIB
Disusun jam : 19 Mei 2018, 20.00 WIB
Topik Dokumentasi : Hormat pada guru (sopan santun)

Gambar 1. Menuntun motor dan sepeda



Gambar 2. Menuntun motor dan sepeda



TRANSKRIP DOKUMENTASI

Kode : 10/D/05-V/2018
Tanggal : 17 Mei 2018, 10.00 WIB
Disusun jam : 18 Mei 2018, 18.00 WIB
Topik Dokumentasi : Ibadah Sholat Dhuha berjamaah

Gambar 1. Mengambil air wudhu dengan tertib (jamaah putri)



Gambar 2. Mengambil air wudhu dengan tertib (jamaah putra)



Gambar 3. Pelaksanaan sholat dhuha jamaah putra (didalam masjid)



Gambar 4. Pelaksanaan sholat dhuha jamaah putri (diserambi masjid)



Gambar 5. Peserta didik putri yang berhalangan sholat dhuha (duduk didepan masjid)



TRANSKRIP DOKUMENTASI

Kode : 11/D/05-V/2018
Tanggal : 17 Mei 2018, 12.00 WIB
Disusun jam : 18 Mei 2018, 19.00 WIB
Topik Dokumentasi : Ibadah Sholat Dhuhur berjamaah

Gambar 1. Pelaksanaan sholat dhuhur jamaah putra (didialam masjid)



Gambar 2. Pelaksanaan sholat dhuhur jamaah putri (diserambi masjid)



TRANSKRIP DOKUMENTASI

Kode : 12/D/05-V/2018
Tanggal : 17 Mei 2018, 12.00 WIB
Disusun jam : 18 Mei 2018, 20.00 WIB
Topik Dokumentasi : Ibadah Sholat Jum'at

Gambar 1. Pelaksanaan sholat jum'at



Gambar 2. Khotbah jum'at oleh Bapak Drs. Sudikan



TRANSKRIP DOKUMENTASI

Kode : 14/D/05-V/2018
Tanggal : 18 Mei 2018, 07.10 WIB
Disusun jam : 19 Mei 2018, 19.00 WIB
Topik Dokumentasi : Disiplin diri (mengikuti pelajaran)

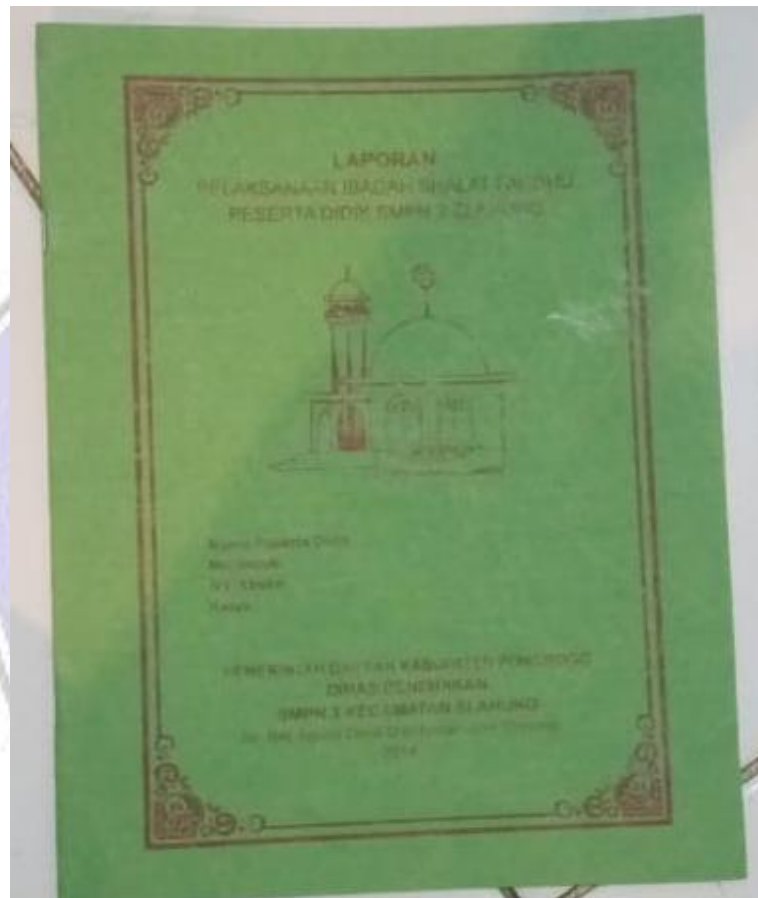
Gambar 1. Peserta didik saat mengikuti pelajaran



TRANSKRIP DOKUMENTASI

Kode : 15/D/05-V/2018
Tanggal : 17 Mei 2018, 07.00 WIB
Disusun jam : 18 Mei 2018, 20.00 WIB
Topik Dokumentasi : Ibadah

Gambar 1. Buku laporan sholat fardhu



TRANSKRIP DOKUMENTASI

Kode : 16/D/05-V/2018
Tanggal : 18 Mei 2018, 08.00 WIB
Disusun jam : 19 Mei 2018, 20.00 WIB
Topik Dokumentasi : Disiplin diri (bergaul)

Gambar 1. Bergaul pada saat pelajaran



TRANSKRIP DOKUMENTASI

Kode : 17/D/05-V/2018
Tanggal : 18 Mei 2018, 07.00 WIB
Disusun jam : 19 Mei 2018, 20.00 WIB
Topik Dokumentasi : Hormat pada guru (salam dan salim)

Gambar 1. Peserta didik mengucapkan salam kepada guru



Gambar 2. Peserta didik salim kepada guru



Gambar 3. Peserta didik salim kepada guru



TRANSKRIP DOKUMENTASI

Kode : 18/D/05-V/2018
Tanggal : 18 Mei 2018, 07.00 WIB
Disusun jam : 19 Mei 2018, 20.00 WIB
Topik Dokumentasi : Hormat pada guru (senyum, sapa)

Gambar 1. Peserta didik tersenyum dan menyapa guru



TRANSKRIP DOKUMENTASI

Kode : 19/D/05-V/2018
Tanggal : 19 Mei 2018, 07.00 WIB
Disusun jam : 20 Mei 2018, 20.00 WIB
Topik Dokumentasi : Lingkungan adiwiyata (pengelolaan sampah)

Gambar 1. Proses pemilahan sampah



Gambar 2. Proses pengolahan sampah



Gambar 3. Proses pengepakan sampah non organik



Gambar 4. Proses pembuatan pupuk organik




Gambar 5. Proses pembalikan sampah organik



Gambar 6. Proses pengepakan sampah organik yang sudah jadi



Gambar 7. Pokok Kerja pengelolaan sampah


SMP NEGERI 1 KECAMATAN SELOHUNG
 MEMORIAL KHADIMU
 POKJA/KEGIATAN PENGOLAHAN SAMPAH

SUSUNAN PENGURUS

> **KOORDINATOR** Supriyana S.Bd.
 > **ANGGOTA** 1. Ade Richo Bagus Prasna
 2. Jemi Putra Ramadhan
 3. Imam Lasmono
 4. Hadi Rahmat Hendi
 5. Gandang Wahyu Primbodo

PROGRAM KERJA

No.	POKOK KEGIATAN	WAKTU	CATATAN
A. SAMPAH ORGANIK			
1.	Memilih sampah/ sortasi	2 kali seminggu	
2.	Menggingg sampah organik	2 minggu sekali	
3.	Pemampukan sampah organik	2 minggu sekali	
4.	Pantauan suhu/ air	Tiap hari	
5.	Pembalikan	1 minggu sekali	
6.	Pemasanan	1 bulan sekali	
7.	Pengemasan	1 bulan sekali	
8.	Penjualan/pemasaran	1 minggu sekali	
B. SAMPAH ANORGANIK			
1.	Pemilihan	2 kali seminggu	
2.	Pembelian	1 bulan sekali	
3.	Pengerpakan	2 kali seminggu	
4.	Penjualan/Pemasaran	1 bulan sekali	

PETUGAS PIKET

No.	SENIN	SELASA	RAHU
1.	Ade Richo Bagus P.	Jemi Putra R.	Imam Lasmono
2.	Wahyu Daniel C.	Wahyu Sita Pratama	Tinibal Setawan

No.	KAMIS	JUM'AT	SABTU
1.	Hadi Rahmat H.	Gandang Wahyu P.	Khebat A. Al Mofes
2.	Supriyana	Nur Agul M.	Pendi Kusnawan

TRANSKRIP DOKUMENTASI

Kode : 20/D/05-V/2018
Tanggal : 19 Mei 2018, 07.00 WIB
Disusun jam : 20 Mei 2018, 20.00 WIB
Topik Dokumentasi : Lingkungan adiwiyata (pengelolaan *green house*)

Gambar 1. Proses pemilihan tanaman



Gambar 2. Penyiraman tanaman



Gambar 3. Pembersihan lahan



TRANSKRIP DOKUMENTASI

Kode : 21/D/05-V/2018
Tanggal : 19 Mei 2018, 07.00 WIB
Disusun jam : 20 Mei 2018, 20.00 WIB
Topik Dokumentasi : Lingkungan adiwiyata (pengelolaan air limbah)

Gambar 1. Pemanfaatan air limbah pada kolam ikan



Gambar 2. Memberikan makanan pada ikan



Gambar 3. Pemanfaatan air limbah untuk menyiram tanaman



Gambar 4. Pokok kerja pengelolaan air limbah



TRANSKRIP DOKUMENTASI

Kode : 22/D/05-V/2018
Tanggal : 19 Mei 2018, 07.00 WIB
Disusun jam : 20 Mei 2018, 20.00 WIB
Topik Dokumentasi : Lingkungan adiwiyata (pengelolaan kebun buah)

Gambar 1. Penataan pot-pot



Gambar 2. Membersihkan sisa daun-daun kering



Gambar 3. Pokok kerja pengelolaan kebun buah



TRANSKRIP DOKUMENTASI


Kode : 23/D/05-V/2018
 Tanggal : 17 Mei 2018, 10.00 WIB
 Disusun jam : 18 Mei 2018, 18.00 WIB
 Topik Dokumentasi : Absensi yang berhalangan sholat

Gambar 1. Absensi yang berhalangan sholat kelas 8 A

**PRESENSI SISWA YANG BERHALANGAN SHOLAT
KELAS 8 A**

BULAN : MEI 2018

NO	NO INDUK	NAMA	31	1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12
1	1146	Anisa Uswatun Khoiriyah											A	A
2	1154	Hina Aulia Nur lali	A		A	A								
3	1156	Jaroh Murtiningtyas												
4	1158	Maida Widiyanti												
5	1164	Nasfati Imamah	A		A	A								
6	1166	Novi Kusuma Rahmawati								A	A	A	A	
7	1169	Nurul Afq'k'k'ah												
8	1172	Putri Reknasari												
9	1177	Selvi Lusiana	A		A	A								
10	1179	Sogiyanti												


Slahung, 12 Mei 2018
 Kaur Kesiswaan

 Drg. Sudikan
 NIP. 19620719 2006004 1 004

Gambar 2. Absensi yang berhalangan sholat kelas 8 B

**PRESENSI SISWA YANG BERHALANGAN SHOLAT
KELAS 8B**

BULAN : MEI 2018

NO	NO INDUK	NAMA	31	1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12
1	1151	Dwi Lestari												
2	1159	Mala Windu Prassati							M	M	M	M	M	
3	1160	Melia Lely Puspita Dwi	A	A	A	A								
4	1163	Nadia Alvina			A	A							A	A
5	1170	Popi Masna Sari												
6	1173	Rahma Wulansari					A	A	A	A	A	A	A	
7	1178	Sindy Listya Kurniawati												
8	1181	Ijtis Fera Fernanda							A	A	A	A	A	
9	1182	Tri Ananda Putri						A	A					
10	1184	Widya Nur Malasari												


Slahung, 12 Mei 2018
 Kaur Kesiswaan

 Drg. Sudikan
 NIP. 19620719 2006004 1 004

Gambar 3. Absensi yang berhalangan sholat kelas 7 A

**PRESENSI SISWA YANG BERHALANGAN SHOLAT
KELAS 7 A**

BULAN : MEI 2018

NO	NO INDUK	NAMA	31	1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12
1		ANGGUN TRIE WAHYUNI												
2		AULIA NISA AFIDAH												
3		HERLINA												
4		LINDA SAFITRI												
5		NINDIA BERLIANES S.												
6		SELVIA PUTRI HERWINA F												
7		SUPRIYANTI												
8		SUSI DIANA DEWI												
9		WAHYU ULYA CAHYA												


Slahung, 12 Mei 2018
Kaur Kesiswaan

Drs. Sudikan
NIP. 19620719 2006004 1 004

Gambar 4. Absensi yang berhalangan sholat kelas 7 B

**PRESENSI SISWA YANG BERHALANGAN SHOLAT
KELAS 7 B**

BULAN : MEI 2018

NO	NO INDUK	NAMA	31	1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12
1		ARUM MARFUATI SHOFA												
2		AWALIA 'ULYAN NAJAH												
3		EVI NURUL FADHILAH												
4		FENI DILA FEBRI PUSPITASARI												
5		JULIA EKA PRIMA GITA C.												
6		NANDA PUTRI BULANDARI												
7		NELIZA RIZKI APRILIA												
8		SELFI DWI WULAN DARI												
9		SITI SUNDARI												
10		TRIANA												
11		YAYUK MAISA SAPUTRI												

Slahung, 12 Mei 2018
Kaur Kesiswaan

Drs. Sudikan
NIP. 19620719 2006004 1 004

TRANSKRIP REKAMAN WAWANCARA

Kode : 01/W/15-V/2018
 Nama informan : Bapak Drs. Sudikan (Guru Pendidikan Agama Islam)
 Tanggal : 15 Mei 2018, 07.00 – 11.00 WIB
 Disusun jam : 15 Mei 2018, 18.00 – 21.00 WIB
 Tempat wawancara : SMPN 3 Slahung
 Topik wawancara : Penanaman Karakter Islami Tentang Ibadah

	Materi Wawancara
Peneliti	Bapak, bagaimana strategi penanaman karakter islami melalui ibadah?
Informan	Dengan mengajarkan tentang sholat dhuha berjamaah, sholat dhuhur berjamaah, dan sholat jum'at berjamaah yang dilakukan di sekolah
Peneliti	Bagaimana cara menerapkan agar peserta didik mau sholat dhuha berjamaah?
Informan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajarkan tentang sholat dhuha • Menerangkan manfaat sholat dhuha • Memenuhi sarana ibadah • Mengajarkan doa sholat dhuha (sampai hafal) • Setiap hari peserta didik diwajibkan sholat dhuha di sekolah (terjadwal) • Membuatkan absen peserta didik putri yang berhalangan (haid) • Memberikan bimbingan bagi peserta didik yang tidak mengikuti sholat dhuha
Peneliti	Apa saja kegiatan yang dilakukan setelah sholat dhuha?
Informan	<ul style="list-style-type: none"> • Berdoa setelah sholat dhuha bersama-sama • Salim dengan teman-teman dan Bapak Ibu guru
Peneliti	Apa dampak positif dari sholat dhuha bagi peserta didik?
Informan	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik paham tata cara sholat dhuha • Peserta didik akan sadar manfaat sholat dhuha • Peserta didik menjadi disiplin • Peserta didik akan hafal doa sholat dhuha • Peserta didik dapat membagi waktu dengan baik • Kesadaran peserta didik meningkat tentang ibadah
Peneliti	Kapan waktu sholat dhuha berjamaah dilaksanakan?
Informan	Sholat dhuha berjamaah dilaksanakan pada jam istirahat kedua sekitar jam 10.00 – 10.30 WIB
Peneliti	Bagaimana cara menerapkan agar peserta didik mau sholat dhuhur berjamaah?
Informan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajarkan tentang sholat dhuhur • Memenuhi sarana ibadah • Setiap hari peserta didik diwajibkan sholat dhuhur di sekolah (terjadwal)

	<ul style="list-style-type: none"> • Membuatkan absen peserta didik putri yang berhalangan (haid) • Memberikan bimbingan bagi peserta didik yang tidak mengikuti sholat dhuhur
Peneliti	Apa saja kegiatan yang dilakukan setelah sholat dhuhur?
Informan	<ul style="list-style-type: none"> • Berdoa bersama-sama • Salim dengan teman-teman dan Bapak Ibu guru
Peneliti	Apa dampak positif dari sholat dhuhur bagi peserta didik?
Informan	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik paham tata cara sholat dhuha • Peserta didik menjadi disiplin • Peserta didik dapat membagi waktu dengan baik • Kesadaran peserta didik meningkat tentang ibadah
Peneliti	Kapan waktu sholat dhuhur berjamaah dilaksanakan?
Informan	Sholat dhuhur berjamaah dilaksanakan pada jam sebelum pulang sekitar jam 12.00 – 12.30 WIB
Peneliti	Bagaimana cara menerapkan agar peserta didik mau sholat jum'at berjamaah?
Informan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajarkan tentang sholat jum'at • Memenuhi sarana ibadah • Peserta didik laki-laki diwajibkan sholat jum'at di sekolah • Memberikan bimbingan bagi peserta didik laki-laki yang tidak mengikuti sholat jum'at
Peneliti	Apa dampak positif dari sholat dhuhur bagi peserta didik?
Informan	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik laki-laki sadar bahwa sholat jum'at hukumnya wajib • Peserta didik laki-laki bisa mengerjakan sholat jum'at dengan tertib • Dengan adanya khotbah jum'at bisa menambah ilmu agama Peserta didik
Peneliti	Apakah ada buku khusus bagi peserta didik untuk pelaksanaan ibadah sholat tersebut?
Informan	Ada, buku pemantauan ibadah sholat
Peneliti	Apakah ada absen khusus bagi peserta didik untuk pelaksanaan ibadah sholat tersebut?
Informan	Ada

TRANSKRIP REKAMAN WAWANCARA

Kode : 02/W/16-V/2018
 Nama informan : Bapak Aditya Yulia Aji, S.Pd (Guru Bimbingan
 Konseling)
 Tanggal : 16 Mei 2018, 07.00 – 08.00 WIB
 Disusun jam : 16 Mei 2018, 18.00 – 21.00 WIB
 Tempat wawancara : SMPN 3 Slahung
 Topik wawancara : Penanaman Karakter Islami Tentang Akhlak

	Materi Wawancara
Peneliti	Bagaimana strategi penanaman karakter islami tentang akhlak?
Informan	membuat tat tertib disiplin diri dan hormat pada guru
Peneliti	Apa saja sikap disiplin diri pada peserta didik?
Informan	<ul style="list-style-type: none"> • Tata tertib masuk sekolah • Tata tertib mengikuti pelajaran • Tata tertib berpakaian • Tata tertib pergaulan
Peneliti	Apa dampak positif dari bersikap disiplin diri pada peserta didik?
	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menjadi disiplin • Peserta didik bisa membagi waktu • Peserta didik belajar dengan tertib
Peneliti	Bagaimana strategi penanaman karakter islami tentang hormat pada guru?
Informan	Peserta didik menerapkan 5K yaitu <ul style="list-style-type: none"> • Salam • Salim • Senyum • Sapa • Santun
Peneliti	Apa saja sikap hormat pada guru pada peserta didik?
Informan	<ul style="list-style-type: none"> • Berbicara dengan guru secara sopan dan santun • Mengikuti pelajaran dengan tekun • Mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru • Melaksanakan 5K
Peneliti	Apa dampak positif dari bersikap hormat pada guru pada peserta didik?
Informan	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menjadi disiplin • Peserta didik berkarakter

	<ul style="list-style-type: none">• Peserta didik bertanggung jawab• Peserta didik berprestasi
--	---



TRANSKRIP REKAMAN WAWANCARA

Kode : 03/W/16-V/2018
Nama informan : Bapak Supriyono, S.Pd (Penanggungjawab Pengelolaan Sampah)
Tanggal : 16 Mei 2018, 08.00 – 09.00 WIB
Disusun jam : 16 Mei 2018, 19.00 – 20.00 WIB
Tempat wawancara : SMPN 3 Slahung
Topik wawancara : Penanaman karakter islami tentang lingkungan adiwiyata pengelolaan sampah

	Materi Wawancara
Peneliti	Bagaimana cara pengelolaan sampah?
Informan	<ul style="list-style-type: none">• Sampah dipilah menjadi sampah organik, sampah non organik, dan sampah benda berbahaya• Sampah organik diproses menjadi pupuk organik atau kompos• Sampah non organik digunakan sebagai bahan ketrampilan, sebagian dibersihkan dan dijual
Peneliti	Adakah faktor pendukung dan penghambat dalam pengolahannya? Jika ada apa saja?
Informan	Ada ➤ Faktor pendukung yaitu: <ul style="list-style-type: none">• Adanya alat pencacah sampah• Tersedianya rumah sampah atau tempat pengolahan sampah• Meningkatnya budaya bersih pada diri setiap peserta didik ➤ Faktor penghambat yaitu: <ul style="list-style-type: none">• Tenaga pengolah terbatas• Sampah yang terlalu banyak• Kurangnya biaya operasional
Peneliti	Apa hasil dari pengelolaan sampah yang diterapkan sekolah?
Informan	<ul style="list-style-type: none">• Pupuk organik untuk memupuk tanaman di lingkungan sekolah• Sampah plastik dijadikan bahan ketrampilan untuk menghias kelas masing-masing

TRANSKRIP REKAMAN WAWANCARA

Kode : 04/W/16-V/2018
Nama informan : Ibu Wiwik Purwiyani, S.Pd (penanggungjawab *green house*)
Tanggal : 16 Mei 2018, 09.00 – 10.00 WIB
Disusun jam : 16 Mei 2018, 21.00 – 22.00 WIB
Tempat wawancara : SMPN 3 Slahung
Topik wawancara : Penanaman Karakter Islami Tentang lingkungan adiwiyata pengelolaan *green house*

	Materi Wawancara
Peneliti	Bagaimana cara pengelolaan <i>green house</i> ?
Informan	Dilaksanakan sesuai jadwal <ul style="list-style-type: none">• Pembibitan• Perawatan• Penanaman
Peneliti	Adakah faktor pendukung dan penghambat dalam pengolahannya? Jika ada apa saja?
Informan	Ada, faktor pendukung yaitu: <ul style="list-style-type: none">• Tersedianya lahan atau tempat yang cukup luas• Tersedianya berbagai jenis tanaman
Peneliti	Apa hasil dari pengeloaan <i>green house</i> yang diterapkan sekolah?
Informan	Hasilnya bisa dikembangkan dengan penanaman di lingkungan sekolah

TRANSKRIP REKAMAN WAWANCARA

Kode : 05/W/16-V/2018
Nama informan : Bapak Juni Winarso, S.Pd (penanggungjawab pengelolaan air limbah)
Tanggal : 16 Mei 2018, 10.00 – 11.00 WIB
Disusun jam : 17 Mei 2018, 18.00 – 19.00 WIB
Tempat wawancara : SMPN 3 Slahung
Topik wawancara : Penanaman Karakter Islami Tentang lingkungan adiwiyata pengelolaan air limbah

	Materi Wawancara
Peneliti	Bagaimana cara pengelolaan air limbah wudhu?
Informan	Pengolahan air limbah wudhu dialirkan untuk menyirami tanaman dan air limbah juga ditampung di kolam untuk memelihara ikan
Peneliti	Adakah faktor pendukung dan penghambat dalam pengolahannya? Jika ada apa saja?
Informan	Ada ➤ Faktor pendukung yaitu: <ul style="list-style-type: none">• Fasilitas air yang cukup memadai• Fasilitas cahaya yang optimal• Fasilitas tempat penampungan air• Tersedianya banyak kran air• Tersedianya selang ➤ Faktor penghambat yaitu: <ul style="list-style-type: none">• Banyak ikan yang mati• Aliran air sering tersumbat
Peneliti	Apa hasil dari pengelolaan air limbah wudhu yang diterapkan sekolah?
Informan	Tanaman tumbuh subur karena air untuk menyirami melimpah

TRANSKRIP REKAMAN WAWANCARA

Kode : 06/W/16-V/2018
Nama informan : Ibu Sri Haryati, S.Pd (penanggungjawab pengelolaan kebun buah)
Tanggal : 16 Mei 2018, 11.00 – 12.00 WIB
Disusun jam : 17 Mei 2018, 19.00 – 20.00 WIB
Tempat wawancara : SMPN 3 Slahung
Topik wawancara : Penanaman Karakter Islami Tentang lingkungan adiwiyata pengelolaan kebun buah

	Materi Wawancara
Peneliti	Bagaimana cara pengelolaan air limbah wudhu?
Informan	<ul style="list-style-type: none">• Disiram setiap 2 hari sekali• Diberi pupuk yang cukup• Mengganti tanaman yang mati dengan yang baru• Menambah jenis tanaman
Peneliti	Adakah faktor pendukung dan penghambat dalam pengolahannya? Jika ada apa saja?
Informan	Ada <ul style="list-style-type: none">➤ Faktor pendukung yaitu:<ul style="list-style-type: none">• Fasilitas air yang cukup memadai• Fasilitas cahaya yang optimal• Tersedianya banyak kran air• Tersedianya selang➤ Faktor penghambat yaitu:<ul style="list-style-type: none">• Petugas piket sering lupa menyirami
Peneliti	Apa hasil dari pengelolaan air limbah wudhu yang diterapkan sekolah?
Informan	Hasil buah semnetara untuk dikonsumsi warga sekolah

TRANSKRIP OBSERVASI

Kode : 01/Ob/18-V/2018
Tanggal : 18 Mei 2018, 09.00-12.30 WIB
Disusun jam : 18 Mei 2018, 19.30-21.00 WIB
Kegiatan yang di Observasi : Strategi penanaman karakter islami berbasis branding school

Transkrip observasi	Strategi penanaman karakter islami berbasis branding school
Tanggapan pengamat	<ol style="list-style-type: none">1. Nilai Religius merupakan teknik agar siswa mengedepankan kegiatan keagamaan yakni agama Islam yang terdiri dari 2 pokok yang <i>pertama</i> kegiatan ibadah yang meliputi kegiatan rutin yang diterapkan di sekolah yaitu sholat Dhuhur berjamaah setiap hari, Sholat Dhuha berjamaah setiap hari yang di ikuti seluruh peserta didik dan guru, serta sholat Jum,at berjamaah secara rutin yang melibatkan peserta didik laki-laki beserta guru laki-laki sebagai imam maupun khotipnya. <i>Yang kedua</i> kegiatan akhlak yang meliputi disiplin diri dan hormat pada guru. Displin diri yang diterapkan oleh pihak sekolah dimana peserta didik wajib berdisplin terhadap diri sendiri maupun aturan sekolah yang dibagi menjadi 4 yaitu disiplin masuk sekolah, disiplin mengikuti pelajaran, displin berpakaian, dan displin bergaul. Untuk hormat pada guru, pihak sekolah menerapkan 5S yaitu salam, salim, senyum, sapa, dan sopan.2. Lingkungan adiwiyata merupakan teknik dimana peserta didik terjun langsung dalam kegiatan diluar kelas dalam hal menjaga lingkungan sekitar. Tentunya terpenting ada pokok kerja yang terjadwal dalam mengurus dan menangani setiap kegiatan yang berkaitan dengan lingkungan sekitar yaitu kegiatan pengelolaan sampah, pengelolaan air limbah, pengelolaan <i>green house</i>, dan pengelolaan kebun buah.