

## **BAB II**

### **DESKRIPSI OBYEK PENELITIAN**

#### **2.1 Profil SMP Negeri 1 Jetis**

SMP Negeri 1 Jetis berada di jalan Jendral Sudirman 28A Josari Kecamatan Jetis Kabupaten Ponorogo. Sekolah ini didirikan pada tahun 1978. Seperti sekolah-sekolah lain pada umumnya memiliki ruang kelas untuk kegiatan belajar mengajar siswa-siswanya serta dukungan laboratorium untuk pelaksanaan praktikum. Untuk mendukung kegiatan siswa dalam belajar terdapat perpustakaan, laboratorium komputer, laboratorium bahasa dan laboratorium IPA serta fasilitas lainnya untuk menunjang kegiatan belajar siswa dengan tidak mengesampingkan moral dan wadah siswa dengan adanya tempat ibadah seperti mushola dan kegiatan-kegiatan keagamaan seperti pesantren kilat dan kebangkitan rohani yang diharapkan mampu meningkatkan akhlak dan moral siswa.

#### **2.2 Visi Dan Misi SMP Negeri 1 Jetis**

**Visi :**

Beriman dan bertaqwa, produktif, berbudaya lingkungan, berdaya saing global dan berbudi pekerti luhur.

**Misi :**

1. Mewujudkan insan yang cinta tanah air, beriman dan bertaqwa.
2. Mewujudkan lulusan yang terampil dan mampu berkarya.
3. Mewujudkan perilaku hidup sehat, bersih dan terlibat dalam usaha melestarikan lingkungan serta mencegah terjadinya pencemaran dan kerusakan lingkungan.
4. Mewujudkan lingkungan yang rindang, bersih, dan asri.
5. Mewujudkan prestasi dan kompetensi yang kompetitif.
6. Menerapkan nilai-nilai karakter dalam kehidupan sehari-hari.

Nama Sekolah : **SMP NEGERI 1 JETIS**  
 Alamat : Jalan/Desa : Jl. Jendral Sudirman 28A Josari  
 Kecamatan/Kab./Kota : Jetis / Ponorogo  
 No. Telp/Fax : (0352) 311830 / 313589  
 e-mail : [smp1jts@yahoo.com](mailto:smp1jts@yahoo.com)

1. NSS/NSM/NDS : 201.05.11.16.001
2. Jenjang Akreditasi : Terakreditasi A ( 96 )
3. Tahun didirikan : 1978
4. Tahun Beroperasi : 1978
5. Kepemilikan Tanah : Pemerintah
  - a. Status Tanah : Hak Pakai
  - b. Luas Tanah : 8782 m<sup>2</sup>
6. Status Bangunan milik : Pemerintah
7. Luas Seluruh Bangunan : 8521 m<sup>2</sup>

### 2.3 Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan

#### a. Data Tim Pengembang SMP Negeri 1 Jetis

**Tabel 2.1**

No	Jabatan	Nama	Jenis Kelamin		Usia	Pendidikan Terakhir	Masa Kerja
			L	P			
1.	Kepala Sekolah	Dra. Nurlaila Djadjuli, M.Pd	-	v	51	S2	25 th
2.	Wakil Kepala Sekolah Kurikulum	Achmad muhkam Tanzil, M.Pd	v	-	48	S2	17 th
3	Wakil Kepala Sekolah Kesiswaan	Sukati, S.Pd	-	v	50	S1	33 th
4	Wakil Kepala Sekolah Sarana Prasarana	Jemani, S.Pd, M.Pd	v	-	46	S2	26 th
5	Koordinator Humas	Sri Handayani, M.Pd	-	v	54	S2	33 th

Sumber: Data Statistik Guru SMP Negeri 1 Jetis, Tahun 2016

**b. Data Guru SMP Negeri 1 Jetis**

**Tabel 2.2**

No	Guru	Jumlah guru dengan latar belakang pendidikan sesuai dengan tugas mengajar				Jumlah guru dengan latar belakang pendidikan yang TIDAK sesuai dengan tugas mengajar				Jml
		D1/D2	D3/Sarmud	S1/D4	S2/S3	D1/D2	D3/Sarmud	S1/D4	S2/S3	
1.	IPA			5	1					6
2.	Matematika			4	1					5
3.	Bahasa Indonesia		1	3						4
4.	Bahasa Inggris			3	1					4
5.	Pendidikan Agama			3				3		4
6.	IPS			5						5
7.	Penjasorkes			3						3
8.	Seni Budaya				1				3	4
9.	PKn			1	2					3
10.	TIK/Prakarya						1	1		2
11.	Bhs Jawa			1						1
12.	BK			2						2
<b>Jumlah</b>			1	28	6		1	4	3	46

Sumber: Data Statistik Guru SMP Negeri 1 Jetis, Tahun 2016

**c. Data Tenaga Kependidikan Tenaga Pendukung SMP Negeri 1 Jetis**

**Tabel 2.3**

No.	Tenaga pendukung	Jumlah tenaga pendukung dan kualifikasi pendidikannya						Jumlah tenaga pendukung Berdasarkan Status dan Jenis Kelamin				Jumlah
		≤ SMP	SMA	D1	D2	D3	S1	PNS		Honorer		
								L	P	L	P	
1.	Tata Usaha		4			2	2	-	3	3	2	8
2.	Perpustakaan		1			1				1	1	2

3.	Laboran lab. IPA											
4.	Teknisi lab. Komputer											
5.	Prakarya					1	1			1	1	2
6.	Penjaga Sekolah	1								1		1
7.	Tukang Kebun		1							1		1
8.	Keamanan		1				1					1
9.	Petugas kebersihan	1	3					1		3		4
	Jumlah	2	9	-	-	4	3	2	3	10	4	19

Sumber: Data Statistik Guru SMP Negeri 1 Jetis, Tahun 2016

#### 2.4 Data Siswa Dalam 5 ( lima ) Tahun Terakhir

Tabel 2.4

Th. Ajaran	Jml Pendaftar (Cln Siswa Baru)	Kelas VII		Kelas VIII		Kelas IX		Jumlah (Kls. VII + VIII + IX)	
		Jml Siswa	Jumlah Rombel	Jml Siswa	Jumlah Rombel	Jml Siswa	Jumlah Rombel	Siswa	Rombel
		2012/2013	320	150	5	132	5	132	5
2013/2014	288	288	9	150	6	130	5	568	20
2014/2015	351	252	9	284	9	147	6	684	24
2015/2016	309	256	8	253	8	284	9	793	25
2016/2017	290	256	8	256	8	250	8	762	24

Sumber: Data Statistik Siswa SMP Negeri 1 Jetis, Tahun 2016

## 2.5 Data Ruang Kelas

### a. Data Ruang Belajar

**Tabel 2.5**

Kondisi	Jumlah dan ukuran				Jml. ruang lainnya yg digunakan untuk r. Kelas (e)	Jumlah ruang yg digunakan u. R. Kelas (f)=(d+e)
	Ukuran 7x9 m <sup>2</sup> (a)	Ukuran > 63m <sup>2</sup> (b)	Ukuran < 63 m <sup>2</sup> (c)	Jumlah (d) =(a+b+c)		
Baik	25	-	-	25	-	25
Rusak ringan	-	-	-	-	-	
Rusak sedang	6	-	-	6	-	
Rusak berat	-	-	-	-	-	
Rusak total	-	-	-	-	-	

Sumber: Data Dokumentasi SMP Negeri 1 Jetis, Tahun 2016

Keterangan kondisi:

Baik	Kerusakan < 15%
Rusak ringan	15% - < 30%
Rusak sedang	30% - < 45%
Rusak berat	45% - 65%
Rusak total	>65%

**b. Data Ruang Lain****Tabel 2.6**

Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi
1. Perpustakaan	2	7 x 21 7 x 15	Baik
2. Lab. IPA	2	16,30 x 13,60 15 x 8,5	Baik
3. Prakarya	1	10 x 9,6	Rusak Ringan
4. Multimedia	1	8 x 12	Baik
5. Kesenian	1	10 x 15	Rusak Sedang
6. Lab. Bahasa	1	15 x 8	Baik
7. Lab. Komputer	3	15 x 8 9 x 9 15 x 8	Baik
9. Aula	1	30 x 18	Baik

Sumber: Data Dokumentasi SMP Negeri 1 Jetis, Tahun 2016

**c. Data ruang kantor****Tabel 2.7**

Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi
1. Kepala Sekolah	1	5 x 9	Baik
2. Wakil Kepala Sekolah	1	7 x 4,5	Belum standar
3. Guru	2	8 x 16 7 x 9	Baik
4. Tata Usaha	1	6 x 14	Baik
5. Tamu	1	3,5 x 7,5	Baik
6. Adiwiyata	1	8 x 10	Baik

Sumber: Data Dokumentasi SMP Negeri 1 Jetis, Tahun 2016

#### d. Data Ruang Penunjang

Tabel 2.8

Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi
1. Gudang	7	7 x 2	sedang
2. Dapur	1	3 x 4,5	Baik
3. KM/WC Guru	6	4 x 2	Baik
4. KM/WC Siswa	18	4 x 5	Baik
5. BK	1	7 x 4,5	Baik
6. UKS	1	7 x 9	Baik
7. OSIS	1	3 x 7	Baik
8. Masjid	1	14 x 14	Baik
9. Ruang ganti	4	2 x 2	Baik
10. Koperasi	1	5 x 9	Baik
11. Kantin	3	3 x 3	Baik
12. Menara air	8		Baik
13. Rumah penjaga	1	9 x 6	Baik
14. Pos jaga	1	4 x 2,5	Baik

Sumber: Data Dokumentasi SMP Negeri 1 Jetis, Tahun 2016

#### e. Lapangan Olahraga dan Upacara

Tabel 2.9

Lapangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi	Keterangan
1. Lapangan Olahraga				Sepakbola menggunakan lapangan milik desa yang merupakan fasilitas umum
a. Badminton	2	14 x 22		
b. Sepak Bola	1	90 x 100	Baik	
c. Bola Volley	1	24 x 30	Baik	
2. Lapangan Upacara	1	24 x 30	Baik	

Sumber: Data Dokumentasi SMP Negeri 1 Jetis, Tahun 2016

## 2.6 Program pengembangan karakter

Pengembangan pendidikan karakter di SMP Negeri 1 Jetis dilaksanakan :

1. Pendidikan karakter masuk di dalam kurikulum SMP Negeri 1 Jetis. Karena di SMP Negeri 1 Jetis menggunakan kurikulum 2013. Dimana standart kompetensinya tidak hanya pada pengetahuan dan ketrampilan saja, tetapi juga pada kompetensi sikapnya. Artinya karakter merupakan sesuatu yang harus dikembangkan di SMP Negeri 1 Jetis.
2. Pengembangan karakter dilaksanakan melalui kegiatan pembiasaan yang tertulis di dalam kurikulum SMP Negeri 1 Jetis yang ditunjukkan dengan pembiasaan yang tidak terprogram.

### Pembiasaan Tidak Terprogram

Tabel 2.10

Kegiatan	Contoh
<b>Rutin</b> , yaitu kegiatan yang dilakukan terjadwal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Piket kelas</li><li>• Ibadah (sholat dhuha, dhuhur, jum'at)</li><li>• Berdoa sebelum dan sesudah pembelajaran di kelas</li><li>• Bakti sosial</li><li>• Kultum pagi sebelum jam pelajaran</li><li>• Membaca</li><li>• English day</li><li>• Javanese day</li></ul>
<b>Spontan</b> , yaitu kegiatan tidak terjadwal dalam kejadian khusus	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memberi dan menjawab salam</li><li>• Meminta maaf</li><li>• Berterimakasih</li><li>• Mengunjungi orang sakit</li><li>• Membuang sampah pada tempatnya</li><li>• Menolong orang yang sedang dalam kesusahan</li><li>• Melerai pertengkar</li></ul>

<p><b>Keteladanan</b>, yaitu kegiatan dalam bentuk perilaku sehari-hari</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Performa pendidik</li> <li>• Mengambil sampah yang berserakan</li> <li>• Cara berbicara yang sopan</li> <li>• Mengucapkan terimakasih</li> <li>• Meminta maaf</li> <li>• Menghargai pendapat orang lain</li> <li>• Memberikan kesempatan terhadap pendapat yang berbeda</li> <li>• Mendahulukan kesempatan kepada orang tua</li> <li>• Penugasan peserta didik secara bergilir</li> <li>• Menaati tata tertib (disiplin, taat waktu, taat pada peraturan)</li> <li>• Memberi salam ketika bertemu</li> <li>• Berpakaian rapi dan bersih</li> <li>• Menepati janji</li> <li>• Berperilaku santun</li> <li>• Pengendalian diri yang baik</li> <li>• Memuji kepada orang yang jujur</li> <li>• Mengakui kebenaran orang lain</li> <li>• Mengakui kesalahan diri sendiri</li> <li>• Berani mengambil keputusan</li> <li>• Berani berkata benar</li> <li>• Melindungi kaum yang lemah</li> <li>• Membantu kaum yang fakir</li> <li>• Sabar mendengarkan orang lain</li> <li>• Mengunjungi teman yang sakit</li> <li>• Membela kehormatan bangsa</li> <li>• Mengembalikan barang yang bukan miliknya</li> <li>• Antri</li> <li>• Mendamaikan</li> </ul>
---	--

Sumber: Data Dokumentasi SMP Negeri 1 Jetis, Tahun 2016

**PENILAIAN AKHLAK DAN KEPERIBADIAN**  
**SMP NEGERI 1 JETIS TAHUN PELAJARAN 2016/2017**  
**(Besaran Skor Poin & Reward)**

**I. AKHLAK = ASPEK KERAJINAN dan KERAPIAN**

**A. Ketertiban mengikuti Proses Belajar Mengajar dan Ekstrakurikuler**

**Tabel 2.11**

No	Jenis Pelanggaran	Point
1	Datang terlambat di sekolah antara Pukul 06.45-07.00	3
2	Datang terlambat di sekolah antara Pukul 07.00-07.15	4
3	Tidak tertib saat mengikuti PBM	3
4	Pasif dalam PBM (tidur, tidak mencatat)	3
5	Tidak mengikuti PBM tanpa ijin	3
6	Berdo'a tidak serius	3
7	Tidak mengerjakan tugas/PR perorangan	3
8	Tidak mengerjakan tugas/PR kelompok	3
9	Tidak aktif kegiatan ekstrakurikuler	3
10	Membolos	10
11	Tidak masuk tanpa keterangan/alpa	10

**B. Keaktifan mengikuti Upacara Bendera, Peringatan Hari Besar Nasional, Peringatan Hari Besar Agama**

No	Jenis Pelanggaran	Point
12	Tidak khidmat mengikuti upacara	2
13	Tidak mengikuti upacara bendera hari senin/ hari besar nasional/ hari besar keagamaan tanpa keterangan	4

**C. Ketaatan Berseragam Sekolah**

No	Jenis Pelanggaran	Point
14	Pakaian tidak rapi/tidak dimasukkan/tidak bersih	2
15	Memakai baju seragam sekolah tidak sesuai ketentuan (termasuk kerudung untuk putri)	2

16	Memakai sepatu, kaos kaki, ikat pinggang, topi tidak sesuai dengan ketentuan.	3
17	Tidak memakai kaos kaki, ikat pinggang, dasi, atribut sekolah tidak lengkap topi (saat upacara).	3

#### D. Kepantasan dalam Tata Rias sebagai Pelajar

No	Jenis Pelanggaran	Point
18	Rambut tidak rapi	4
19	Rambut gondrong (putra), panjang tergerai (putri)	4
20	Menggunakan pewarna rambut dan atau bertato	6
21	Bersolek berlebihan (kuku panjang/diwarnai, memakai lipstik, mencukur alis dll) untuk putri dan memakai asesoris berlebihan (cincin, gelang, kalung).	6
22	Bertindik, memakai giwang/kalung (putra)	15

#### E. Kebersihan dan Parkir Kendaraan

No	Jenis Pelanggaran	Point
23	Menempatkan kendaraan tidak pada tempatnya	4
24	Berada di tempat parkir pada saat jam sekolah	4
25	Membuang sampah tidak pada tempatnya	6

Sumber: Data Dokumentasi Layanan Bimbingan dan Konseling Pada BK/BP SMP Negeri 1 Jetis, Tahun 2016

## II. KEPRIBADIAN = ASPEK KELAKUAN

### F. Hormat dan Kepatuhan kepada: Orang tua, Kepala Sekolah, Pendidik

Tabel 2.12

No	Jenis Pelanggaran	Point
1	Tidak membawa perlengkapan PBM (misal: buku, Workshet, jangka, /penggaris dll.)	2
2	Mengganggu ketenangan PBM (ramai, mengintip, mengganggu teman/usil)	2
3	Tidak sopan kepada kepala sekolah, pendidik dan tenaga kependidikan.	10
4	Berkata kotor di sekolah maupun di jejaring social (menjelekkkan lembaga/ warga sekolah)	20

### G. Rasa Kesetiakawanan

No	Jenis Pelanggaran	Point
5	Tidak aktif, kreatif dalam melakukan tugas kelompok	2
6	Tidak melaksanakan tugas saat piket harian	4
7	Melindungi teman yang melakukan pelanggaran	8
8	Mengancam, memeras, mengompas, menganiaya teman	10

### H. Penggunaan Sarana/Fasilitas Sekolah

No	Jenis Pelanggaran	Point
9	Duduk diatas meja	2
10	Naik di atas meja/kursi	4
11	Masuk keluar kelas/sekolah tidak lewat pintu	8
12	Coret-coret sarana dan prasarana sekolah	5
13	Merusak sarana dan prasarana sekolah	10

**I. Keterlibatan dalam Perkelahian dan Senjata Tajam/Senjata Api**

No	Jenis Pelanggaran	Point
14	Berkelahi di dalam atau di luar lingkungan sekolah	30
15	Membawa senjata tajam / api	40

**J. Tidak melakukan Pemalsuan dan Pencurian**

No	Jenis Pelanggaran	Point
16	Memalsu surat izin, tanda tangan kepala sekolah/ pendidik	20
17	Memalsu dokumen	20
18	Mencuri di sekolah/di luar sekolah	30

**K. Perihal Pergaulan, Rokok, Sepeda Motor, Miras, Narkoba, HP dan Perjudian**

No	Jenis Pelanggaran	Point
19	Berpacaran di sekolah atau di luar lingkungan sekolah	10
20	Membawa binatang peliharaan ke sekolah	10
21	Membawa kartu ke sekolah untuk bermain kartu	10
22	Pacaran di sekolah maupun di luar sekolah	10
23	Membawa kartu ke sekolah untuk Berjudi	21
24	Membawa dan atau merokok di dalam/di luar lingkungan sekolah.	21
25	Membawa sepeda motor ke sekolah/ lingkungan sekolah dalam jarak 2 km	21
26	Membawa HP ke sekolah	21
27	Membawa/menggunakan/mengedarkan miras dan narkoba	50

## L. Perihal Tindakan Asusila, Pornografi dan Kriminal

No	Jenis Pelanggaran	Point
28	Membawa media gambar/elektronik porno (foto,video)	20
29	Mengedarkan media gambar/elektronik porno(foto,video)	25
30	Berperilaku jorok/ asusila, pelecehan seksual	20
31	Masuk kelompok/organisasi/geng terlarang	50
32	Berada di tempat yang tidak semestinya pada jam pelajaran	10
33	Terlibat kriminal/berurusan dengan polisi	50
34	Hamil, menghamili, kawin/menikah	100

Sumber: Data Dokumentasi Layanan Bimbingan dan Konseling Pada BK/BP SMP Negeri 1 Jetis, Tahun 2016

*CATATAN : Khusus pelanggaran membawa HP dan sepeda motor yang mengambil ke sekolah harus orang tua.*

### BENTUK-BENTUK PEMBINAAN

Tabel 2.13

No	Kategori Pelanggaran	Rentangan Nilai	Jenis Sanksi
1	Ringan	01 – 20	Dibina Wali Kelas dan Tatib, BK
		21 – 30	Dibina Wali Kelas, Tatib, BK
2	Sedang	31 – 50	Panggilan Orang Tua ke 1 dan membuat surat pernyataan bermaterai
		51 – 70	Panggilan Orang Tua ke 2
3	Berat	71 – 80	Panggilan Orang Tua, Dibina Kepala Sekolah
		81 – 85	Skorsing 3 hari + diberi tugas tertentu
		86 - 100	Skorsing 1 minggu + diberi tugas tertentu Dikembalikan kepada Orang Tua

Sumber: Data Dokumentasi Layanan Bimbingan dan Konseling Pada BK/BP SMP Negeri 1 Jetis, Tahun 2016

**Program Ekstrakurikuler SMP Negeri 1 kecamatan Jetis**

**Tabel 2.14**

<b>No</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Pelaksanaan</b>
1	Pramuka	Hari Jum'at pukul 13.00 – 16.00 WIB
2	Beladiri/jujitsu	Hari Rabu & Sabtu Pukul 15.00 – 17.00 WIB
3	Bola volly	Hari Senin Pukul 15.00 – 17.00 WIB
4	Sepak bola	Hari Selasa Pukul 15.00 – 17.00 WIB
5	badminton	Hari Kamis Pukul 15.00 – 17.00 WIB
6	PMR	Hari Sabtu Pukul 11.00 – 12.00 WIB
7	Karawitan	Hari Sabtu Pukul 11.00 – 12.00 WIB
8	REOG	-

Sumber: Data Dokumentasi SMP Negeri 1 Jetis, Tahun 2016

## 2.7 Struktur Organisasi SMP Negeri 1 Jetis

Gambar 2

