

**EVALUASI KINERJA PUSAT LITERASI INFORMASI
MASYARAKAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PONOROGO**



SHOLEHAH SURYANTI

NIM : 14221343

PROGAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH

PONOROGO

2018



**EVALUASI KINERJA PUSAT LITERASI INFORMASI MASYARAKAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PONOROGO**

SKRIPSI

Diajukan guna melengkapi tugas akhir dan memenuhi syarat-syarat mencapai gelar sarjana dalam fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik di Kebijakan studi Ilmu

Pemerintahan

SHOLEHAH SURYANTI

NIM : 14221343



PROGAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH

PONOROGO

2018

LEMBAR PERSETUJUAN

Judul Skripsi : **EVALUASI KINERJA PUSAT LITERASI
INFORMASI MASYARAKAT DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PONOROGO**

Nama : SHOLEHAH SURYANTI

NIM : 14221343

Prodi/Semester : ILMU PEMERINTAHAN / VIII

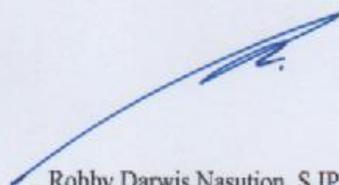
Fakultas : ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Universitas : MUHAMMADIYAH PONOROGO

Pada : 12 JUNI 2018

Telah diperiksa dan disetujui untuk diuji.

Dosen Pembimbing I



Robby Darwis Nasution, S.IP., MA
NIDN 0728028603

Ponorogo, 12 Juni 2018

Dosen Pembimbing II



Drs. Bambang Triono, M.Si
NIDN 0709066403

LEMBAR PENGESAHAN

**Judul : EVALUASI KINERJA PUSAT LITERASI
INFORMASIMASYARAKAT DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN
PONOROGO**

Disusun oleh : SHOLEHAH SURYANTI

Telah dipertahankan di depan penguji pada,

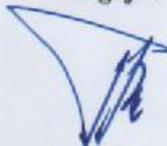
Hari : Selasa

Tanggal : 10 – 07 – 2018

Pukul : 13.00 – 14.30 WIB

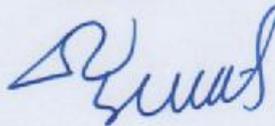
DEWAN PENGUJI

Penguji I



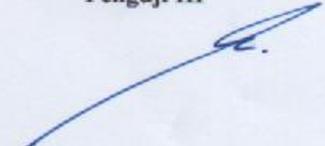
Drs. Bambang Triono, M.Si
NIDN. 0709066403

Penguji II



Yusuf Adam Hilman, S.IP, M.Si
NIDN. 0708118802

Penguji III

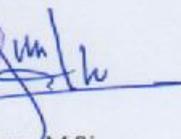


Robby Darwis Nasution, S.IP., MA
NIDN. 0728028603

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik




Drs. Jusuf Harsono, M.Si
NIK. 19620113 198909 12

LEMBAR PERSEMBAHAN

Puji syukur kepada Allah SWT dengan rahmatnya dan do'a orang-orang terkasih, sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Rasa bangga dan bahagia saya haturkan rasa syukur dan terimakasih kepada:

1. Allah SWT, hanya karena izin dan karunianya sehingga skripsi ini dapat selesai pada waktunya.
2. Bapak dan Ibu saya, Bapak Wijianto dan Ibu Kasmi yang telah mencurahkan do'a dan meberikan dukungan moril dan meteril yang tak henti untuk kesuksesan saya. Segala curahan terimakasih dan apapun seisi dunia tidak cukup untuk membalas kebaikan dan pengorbanan bapak dan ibu saya, karena itu terimalah persembahan bakti dan cinta ku untuk kalian bapak dan ibu ku.
3. Bapak dan ibu dosen pembimbing, penguji dan pengajar yang selama ini menuntun dan mengarahkan saya, terimakasih untuk jasa kalian selama ini.
4. Kakak ku, Heri Bambang Wahyudi yang senantiasa memberikan dukungan dan semangat dalam setiap tindakan yang saya lakukan, terimakasih dan rasa bangga saya
5. Terimakasih kepada PHBD Crew: Maymunah, Rian Anggana dan Nanang Khosim Zainal Abidin.
6. Teman satu angkatan 2014 selamat bagi kalian yang wisuda pada tahun 2018 dan bagi teman-teman yang belum wisuda semoga cepat menyusul wisuda di tahun kedepannya.
7. Tak lupa kepada sahabat-sahabatku yang telah memberikan bantuan tenaga, fikiran, supportnya sehingga skripsi ini dapat selesai tepat waktu.

Terimakasih yang sebesar – besarnya untuk kalian semua, akhir kata persembahan skripsi ini untuk kalian semua. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat dan berguna untuk kemajuan ilmu pengetahuan dimasa depan.

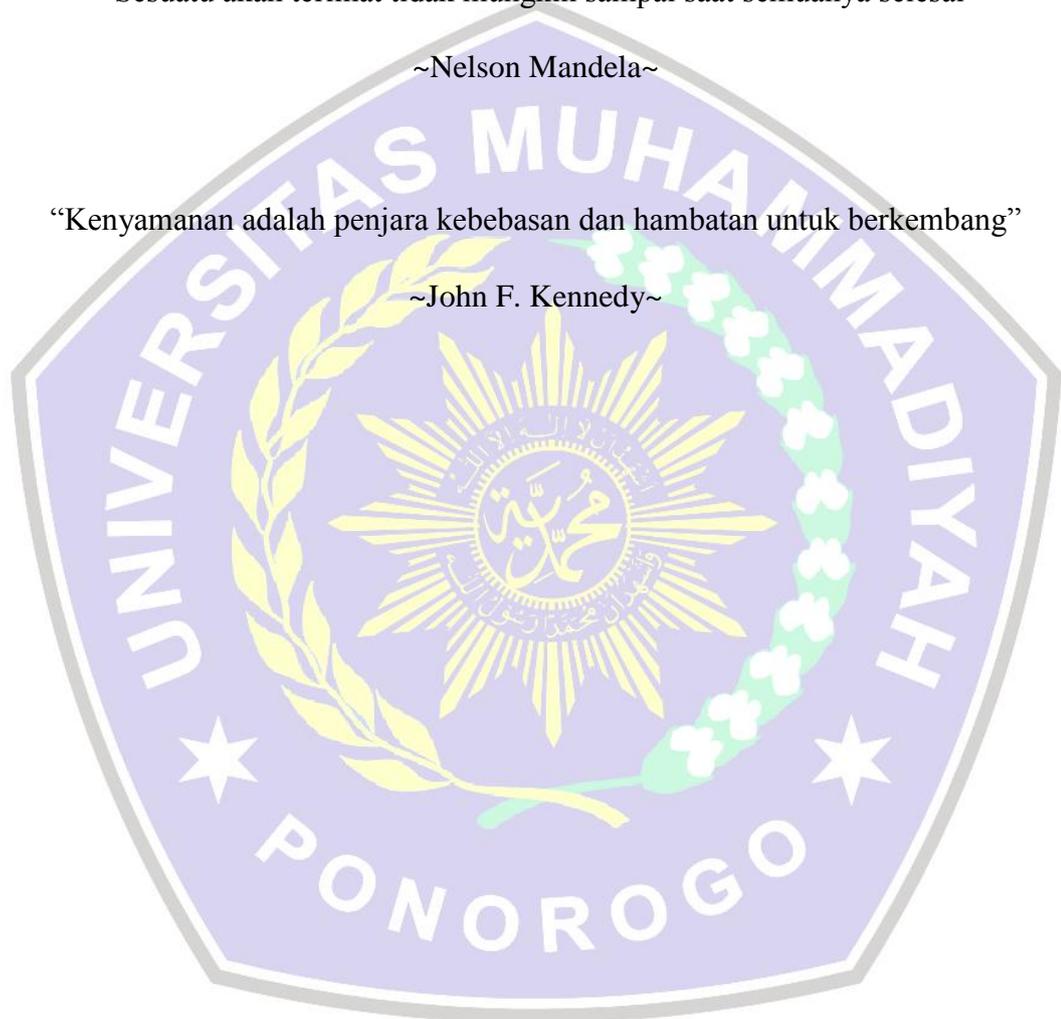
MOTTO

” Sesuatu akan terlihat tidak mungkin sampai saat semuanya selesai”

~Nelson Mandela~

“Kenyamanan adalah penjara kebebasan dan hambatan untuk berkembang”

~John F. Kennedy~



ABSTRAK

Skripsi ini membahas tentang Evaluasi Kinerja Pusat Literasi Informasi Masyarakat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ponorogo. Seiring perkembangan teknologi yang semakin cepat, maka kebutuhan literasi di Ponorogo untuk anak SD, SMP, SMA serta Mahasiswa pun meningkat. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ponorogo atau PERPUSDA merupakan salah satu tempat sebagai pusat literasi informasi masyarakat Ponorogo. Melihat perannya yang sangat penting, maka penelitian ini bertujuan untuk mengetahui evaluasi kinerja Pusat Literasi Informasi Masyarakat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ponorogo, sebagai tolak ukur sejauhmana keberhasilan dan kekurangan sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan kabupaten atau kota pada semestinya yang akan memberikan kenyamanan kepada pustakawan. Penelitian ini menggunakan bentuk penelitian kualitatif dengan pendekatan deskriptif. Teknik pengumpulan data yang digunakan melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi secara langsung di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ponorogo. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ponorogo dalam bidang perpustakaan termasuk ke dalam kategori sedang, dengan kata lain sebagian besar harapan minimum yang telah ditentukan tercapai dengan adanya penambahan koleksi tiap tahunnya, pengoperasian sistem OPAC, Perpustakaan Digital dan lain-lain akan tetapi masih adanya keluhan terkait kurangnya kuantitas koleksi dan kurang nyamanan pustakawan di ruang layanan perpustakaan. Dengan begitu, maka diketahui langkah selanjutnya karena sudah mengetahui hasil perlu dilakukannya motivasi sebagai tujuan dari adanya evaluasi kinerja yakni motivasi terhadap pegawai dengan inisiatif dan rasa tanggungjawab sehingga dapat terdorong untuk meningkatkan kinerjanya.

Kata Kunci: EVALUASI, KINERJA, PUSAT LITERASI INFORMASI,

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb.

Segala puji bagi Allah yang menciptakan bumi dan isinya, melalui pertanda- pertandanya, manusia diberikan pengetahuan dimana proses tersebut dilakukan melalui proses belajar mengajar, kemudian manusia diciptakan menjadi makhluk yang sempurna di antara ciptaan-nya yang lain. Dalam proses pembelajaran ini, kemudian menghasilkan skripsi, berupa laporan, dalam proses penyelesaian laporan skripsi, penulis merasa banyak terbantu oleh pihak – pihak yang mendukung tanpa lelah, baik secara moril maupun materil, sehingga kiranya ucapan terimakasih bisa kami sematkan dalam skripsi ini, ucapan terimakasih ini kami sampaikan kepada:

- 1) Drs. Jusuf Harsono, M.Si Dekan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Ponorogo
- 2) Robby Darwis Nasution, S.IP., M.A Ketua Program Studi Ilmu Pemerintahan sekaligus dosen pembimbing yang telah berkenan memberikan bimbingan, pengarahan, dukungan, dan motivasi dalam menyelesaikan skripsi ini

Demikianlah ucapan terimakasih ini kami haturkan, apabila ada salah – salah kata kami mohon maaf sebesar – besarnya.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Ponorogo, Juni 2018

Peneliti,

SHOLEHAH SURYANTI

PERNYATAAN KEASLIAN KARYA

PERNYATAAN KEASLIAN KARYA

Saya yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : SHOLEHAH SURYANTI
NIM : 14221343
Program Studi : Ilmu Pemerintahan

Dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Skripsi dengan judul **"EVALUASI KINERJA PUSAT LITERASI INFORMASI MASYARAKAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PONOROGO"** adalah hasil karya saya dan naskah skripsi ini tidak terdapat karya ilmiah yang pernah diajukan oleh orang lain untuk mendapat memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi dan tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis oleh orang lain, baik sebagian ataupun keseluruhan.
2. Apabila dalam skripsi ini dapat dibuktikan terdapat unsur PLAGIASI, saya bersedia SKRIPSI ini DIGUGURKAN dan GELAR AKADEMIK YANG TELAH SAYA PEROLEH DIBATALKAN, serta di proses sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.
3. Skripsi ini dapat dijadikan sumber pustaka yang merupakan HAK BEBAS ROYALTI NON EKSKLUSIF.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ponorogo, Juni 2018

Yang menyatakan

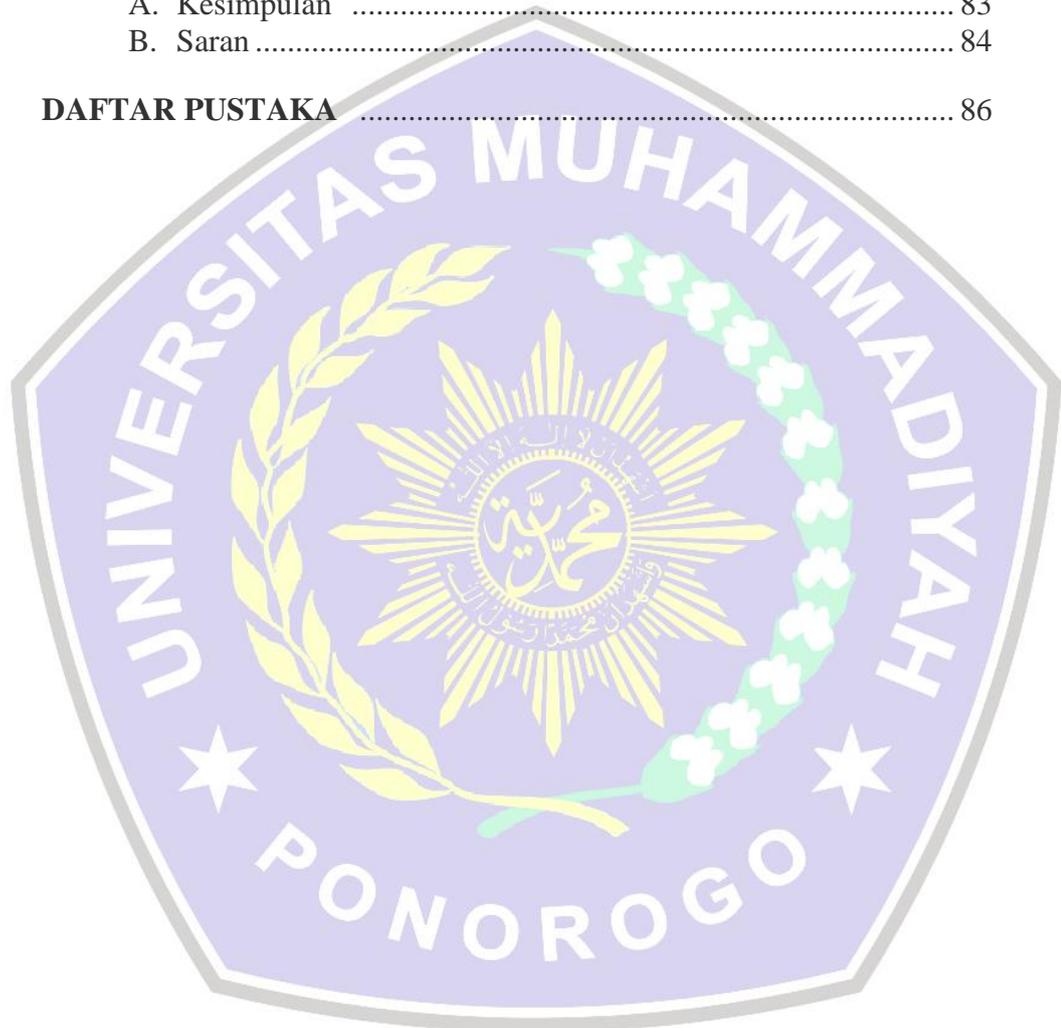


SHOLEHAH SURYANTI
NIM 14221343

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----------|
| LEMBAR PERSETUJUAN..... | iii |
| LEMBAR PENGESAHAN..... | iv |
| LEMBAR PERSEMBAHAN..... | v |
| MOTTO..... | vi |
| ABSTRAK | vii |
| KATA PENGANTAR..... | viii |
| PERNYATAAN KEASLIAN KARYA | ix |
| DAFTAR ISI..... | x |
| DAFTAR TABEL..... | xii |
| DAFTAR GAMBAR | xiii |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar belakang | 1 |
| B. Rumusan Masalah | 3 |
| C. Tujuan Penelitian..... | 4 |
| D. Manfaat Penelitian..... | 4 |
| 1. Secara Teoritis | 4 |
| 2. Secara Praktis | 4 |
| E. Penegasan Istilah | 4 |
| F. Landasan teori | 6 |
| 1. Evaluasi | 6 |
| 2. Kinerja Organisasi | 7 |
| 3. Evaluasi Kinerja | 8 |
| G. Definisi Operasional..... | 13 |
| H. Metodologi Penelitian | 14 |
| 1. Lokasi penelitian | 14 |
| 2. Jenis Penelitian..... | 15 |
| 3. Sumber Data Penelitian | 15 |
| 4. Teknik Pengumpulan Data | 16 |
| 5. Teknik Pemilihan Informan..... | 17 |
| 6. Teknik Analisis Data | 18 |
| 7. Validitas Data | 20 |
| | |
| BAB II DESKRIPSI OBJEK PENELITIAN | 21 |
| A. Kondisi Geografis Objek Penelitian | 21 |
| 1. Profil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ponorogo..... | 21 |
| B. Kondisi Demografis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ponorogo | 23 |
| 1. Struktur Organisasi | 23 |
| 2. Organisasi dan Tata Kerja | 25 |

| | |
|--|-----------|
| 3. Tugas dan Fungsi Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ponorogo..... | 25 |
| C. Data Teknis..... | 46 |
| BAB III PENYAJIAN DAN ANALISIS DATA | 69 |
| A. Penyajian Data..... | 69 |
| B. Analisis Data..... | 79 |
| BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN..... | 83 |
| A. Kesimpulan | 83 |
| B. Saran | 84 |
| DAFTAR PUSTAKA | 86 |



DAFTAR TABEL

| | | |
|------------------|----------------------------|----|
| Tabel 2.1 | Struktur Organisasi | 23 |
| Tabel 2.2 | Inventaris | 44 |
| Tabel 2.3 | Pengaduan Masyarakat | 53 |
| Tabel 2.4 | Agenda Badan Publik | 59 |
| Tabel 3.1 | Daftar Nama Informan..... | 68 |



DAFTAR GAMBAR

| | | |
|--------------------|--|----|
| Gambar 1.1 | Analisi Data Miles dan Huberman..... | 18 |
| Gambar 2.1 | Struktur Organisasi | 23 |
| Gambar 2.2 | SOP Monitoring, Evaluasi dan Pembinaan Perpustakaan | 54 |
| Gambar 2.3 | SOP Bimbingan Teknis Pengelolaan | 55 |
| Gambar 2.4 | SOP Deposit Bahan Pustaka | 55 |
| Gambar 2.5 | SOP Monitoring, Evaluasi dan | 56 |
| Gambar 2.6 | SOP Penyusunan Jadwal Retensi Arsip..... | 56 |
| Gambar 2.7 | SOP Bimbingan Teknis Pengelolaan Kearsipan..... | 57 |
| Gambar 2.8 | Prosedur Penyelamatan Arsip | 57 |
| Gambar 2.9 | SOP Pengumpulan dan Pengolahan..... | 58 |
| Gambar 2.10 | SOP Pengumpulan dan Pengolahan..... | 58 |
| Gambar 2.11 | Laporan Kinerja Tahun 2016-2017..... | 65 |

