

Lampiran 1

**BLANGKO / INSTRUMEN WAWANCARA DI MTS AL-ISHLAH
BUNGKAL**

Nama : Bpk Abdussomad, S.Ag
Jabatan : Kepala Sekolah
Pelaksanaan : Selasa, 15 Mei 2018

NO	INFORMAN	PERTANYAAN	JAWABAN
1	Kepala Sekolah, Bpk Abdussomad, S.Ag	Apa saja peraturan yang diterapkan di MTs Al-Ishlah Bungkal kepada siswa	<p>1. Aturan yang diberikan kepada siswa maupun kepada guru</p> <p>2. Bila kurang disiplin atau telat sanksi yang diberikan adalah: Membaca surat pendek dan berdiri 7x atau fatehah 100 x. sanksi sesuai pelanggaran yang ada, bisa juga secara fisik.</p> <p>3. Berdiri , pus up atau membersihkan toilet.</p> <p>4.</p>
		Tata tertib yang ada di sekolah MTs Al-Ishlah	<p>1. Tata tertib adalah menjalankan disiplin kerja : menjalankan tugas</p> <p>2. Disiplin Waktu</p> <p>3. Bagi siswa disiplin adalah Masuk sekolah tepat waktu , disiplin berpakaian, mengikuti pelajaran</p> <p>4.</p>
		Pengertian Religiusitas menurut anda	1. Kegiatan kegiatan yang menuju kegiatan

			<p>keilahiyah</p> <p>2.Kegiatan Pembiasaan bersifat relegiusitas adalah Pembiasaan sholat berjamaah, membaca Alquran, sholat duha, pembiasaan tahunan dan kajian keagamaan.</p> <p>3.</p> <p>4.</p>
		<p>Pengertian disiplin menurut bapak</p>	<p>1.Semua anggota lembaga mematuhi aturan yang ada.</p> <p>2.Kedisiplinan dan tata tertib sendiri bagi pengajar siswa .</p> <p>3.</p> <p>4.</p>
		<p>Apa saja visi dan misi Sekolah MTs Al-Ishlah</p>	<p>1.Menjunjung tinggi pada prestasi dan out putnya berakhlakul karimah.</p> <p>2.telah dilakukan 90 % tetapi selalu berkembang setiap waktu dan dinamis.</p> <p>3.</p> <p>4.</p>

Nama : Siti Nurul Jannah, S.Ag
Jabatan : Wakasek Kesiswaan
Pelaksanaan : Jum'at, 18 Mei 2018

NO	INFORMAN	PERTANYAAN	JAWABAN
2	Guru-guru MTs Al-Ishlah, Siti Nurul Jannah, S.Ag	Kegiatan Ekstra Kurikuler di sekolah	1.Pramuka, drumband, habsyi, qiroah, beladiri, muhadoroh. 2. 3. 4.
		Kegiatan apa saja yang berkaitan dengan keagamaan	1.Baca Alquran sebelum KBM Istighosah Ahad pon 4.Sholat dhuhur dan dhuha berjamaah.
		Upaya apa yang dilakukan sekolah untuk mengontrol siswa diluar jam sekolah	1.Mematuhi tata tertib 2.Mengingatkan kantin terdekat dengan tidak merokok 3.mengawasi anak nongkrong dimana 4.
		Bagaimana siswa melaksanakan tugas dengan disiplin	1.melaksanakan dengan absen setiap pergantian jam pelajaran. 2. 3. 4.
		Pengertian disiplin menurut guru	1.Kepatuhan anak dalam keikutsertaan

			<p>dalam kbm dan kegiatan ekstra kurikuler</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 3. 4.
		<p>Apa hambatan yang dialami oleh sekolah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anak yang rumahnya jauh 2. terlambat 15 menit 3. menghafal , bersih bersih dilingkungan sekolah dan masjid. 4.
		<p>Apa factor-faktor pendukung penanaman karakter disiplin dan religiusitas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upacara, jadwal kegiatan pembiasaan 2. sedangkan religiusitas mentaati jadwal sholat jamaah dan mengaji yasin. 3. 4.
		<p>Solusi dari pihak sekolah untuk mengatasi masalah yang ada</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tugas dilaksanakan oleh BK (bimbingan konseling) 2. Dilakukan oleh wali kelas 3. Dilakukan oleh OPMA

Nama : Bpk Abdul Rozak
Jabatan : Sekretaris Yayasan MTs Al-Ishlah
Pelaksanaan : Selasa, 22 Mei 2018

NO	INFORMAN	PERTANYAAN	JAWABAN
3	Pengurus Yayasan MTs Al-Ishlah, Bpk Abdul Rozak	Bagaimana tanggapan siswa dengan peraturan yang ada	1. Para siswa mengikuti peraturan yang ada 2. bagi yang tidak melaksanakan dikenakan sanksi 3. 4.
		Apakah siswa mematuhi peraturan yang ada	1. Semua siswa melaksanakan peraturan yang ada 2. apabila lupa diingatkan 3. 4.
		Sanksi apa yang diberikan kepada siswa yang tidak disiplin	1. Yang tidak tertib bagian dari OPMA untuk menindak 2. Aturan diberikan pada tiap senin waktu upacara 3. dikenakan sanksi dari semua kegiatan yang ada 4. pramuka pada jumat sore. Sanksi bisa berupa fisik mental dan rohani berupa hafalan.

		Kegiatan apa saja yang berkaitan dengan keagamaan	<p>1. Sholat dhuha dan dhuhur berjamaah.</p> <p>2. Membaca Al-quran , amal jumat, jumat bersih muhadhoroh.</p> <p>3.</p> <p>4.</p>
		Bagaimana jadwal sholat dhuhur dan sholat dhuha berjamaah	<p>1. Ya, dijadwal dengan tertib</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p>
		Apakan siswa melaksanakan dengan tertib	<p>1. Ya siswa melaksanakan dengan tertib.</p> <p>2. Yang putri juga apabila berhalangan juga di ketati untk jujur.</p> <p>3.</p> <p>4.</p>

Nama : Ibu Mariyani
Jabatan : Masyarakat lingkungan MTs Al-ISHlah
Pelaksanaan : Jum'at, 25 Mei 2018

NO	INFORMAN	PERTANYAAN	JAWABAN
4	Masyarakat lingkungan MTs Al-ISHlah, Ibu Mariyani	Apakah siswa melaksanakan kegiatan dengan tertib	1. Ya Alhamdulillah anak-anak melaksanakan dengan tertib 2. Prosentase yang tidak tertib kadang-kadang 2 anak. 3. 4.
		Apakah siswa melaksanakan kegiatan dengan disiplin	1. Ya 2. 3. 4.
		Apakah kegiatan dilaksanakan dengan tanggungjawab	1. 2. Ya karena anak-anak diterapkan absen maka menjadi disiplin. 3. 4.

Nama : Ahmad Rofii Pelem, Budi Hartono Kunti
Jabatan : Siswa –siswa MTs Al-Ishlah
Pelaksanaan : Jum’at, 1 Juni 2018

NO	INFORMAN	PERTANYAAN	JAWABAN
5	Siswa –siswa MTs Al-Ishlah,Ahmad Rofii Pelem, Budi Hartono Kunti.	Apakah anak-anak melaksanakan kegiatan pembiasaan dengan senang	1.Ya 2.Alhamdulillah tidak terpaksa. 3. 4.
		Siapa yang kurang disiplin dalam kegiatan pembiasaan	1.10 % 2. 3. 4.
		Siapa penanggungjawab dalam kegiatan	1.Pramuka : Edi, Sandra. 2.Pembina : Sima 3.Estra Kulikurer : Irham, Muhsin, Danang 4.
		Apakah anak-anak bisa hadir dan pulang tepat waktu	1.Ya Bisa. 2.Yang tidak hadir biasanya 3-5 anak. 3. 4.

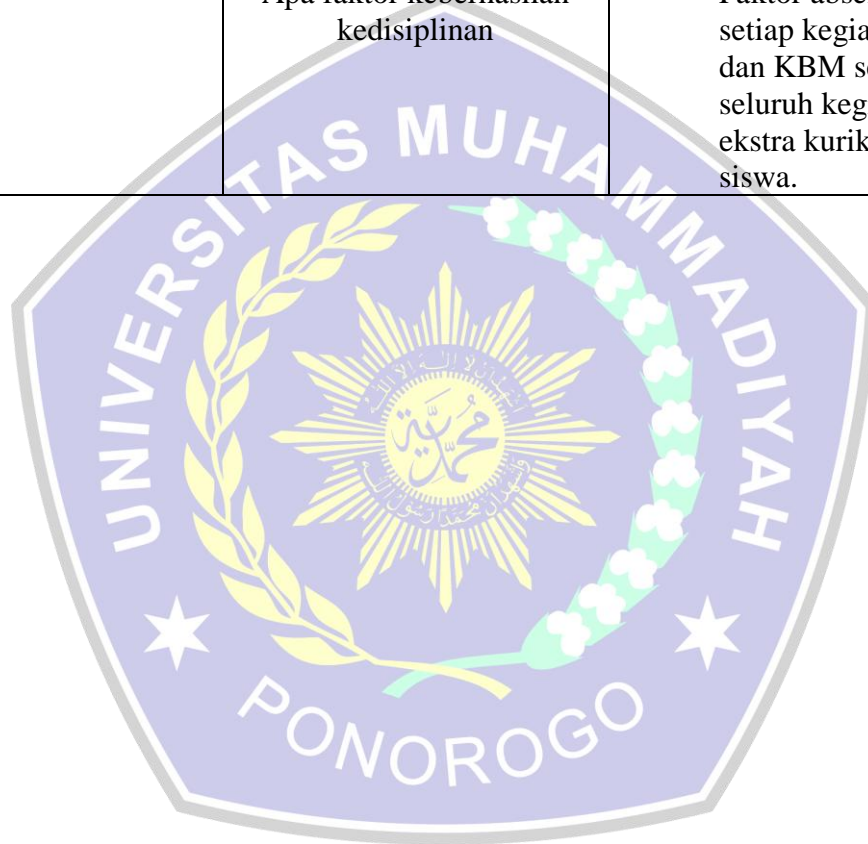
Nama : Bpk Sunarto
Jabatan : Wali murid MTs Al-Ishlah
Pelaksanaan : Selasa, 5 Juni 2018

NO	INFORMAN	PERTANYAAN	JAWABAN
6	Wali murid MTs Al-Ishlah, Bpk Sunarto.	Bagaimana anak-anak mengerjakan pembiasaan dirumah	1. Pembiasaan selalu dilaksanakan selalu dengan berjamaah. 2. Mengaji kitab-kitab pondok-pondok setelah magrib dan isak. 3. Setoran juz amma. 4.
		Apakah ada bedanya putra didik MTs Al_Ishlah dengan yang lain	1. Insaallah ada bedanya, 2. Secara relegi sholat sudah berjamaah agama juga beda baca tulis Al-quran. 3. Privat ngaji pada ustadz 4.
		Apakah anak –anak mengalami peningkatan karakter disiplin dan religiusitas	1. Mayoritas ada 2. Peningkatan segi ibadah 3. Tingkah laku dan perilaku yang berkarakter 4. Sholat yang berbeda dan ngaji yang menjadi rutin, dan tanggungjawab

Nama : Bapak H. Syahuri, S.Pd.I
Jabatan : Bapak Direktur Madrasah Al-Ishlah
Pelaksanaan : Selasa, 5 Juni 2018

NO	INFORMAN	PERTANYAAN	JAWABAN
6	Bapak Direktur Madrasah Al-Ishlah Bapak H. Syahuri, S.Pdi	Apa hambatan penanaman kedisiplinan dan relegiusitas siswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hambatan pengaruh dari lingkungan masing-masing yang kurang agamis. 2. Lingkungan yang tidak mengaji dan dan sholat tidak rutin. 3. Desa-desa pinggiran yang jauh jarak tempuhnya. 4. Hambatan dari guru yang datang terlambat karena kepentingan keluarga. 5. Dari siswa yang ikut pencak silat sampai malam sehingga datang terlambat.
		Apa hasil penanaman relegiusitas siswa	Hasilnya praktek dalam ibadah sehari-hari lebih baik dan tertib. Penanaman karakter siswa yang berakhlakul karimah, tawadhu' dan taat ibadah.
		Apa hasil penanaman disiplin siswa	Faktor mentaati tata tertib dan peraturan

			<p>yayasan dengan disiplin.</p> <p>Faktor lingkungan dan keluarga yang selalu mengontrol kegiatan siswa juga menjadikan anak tertib.</p>
		<p>Apa faktor keberhasilan kedisiplinan</p>	<p>Faktor absensi setiap kegiatan dan KBM serta seluruh kegiatan ekstra kurikuler siswa.</p>



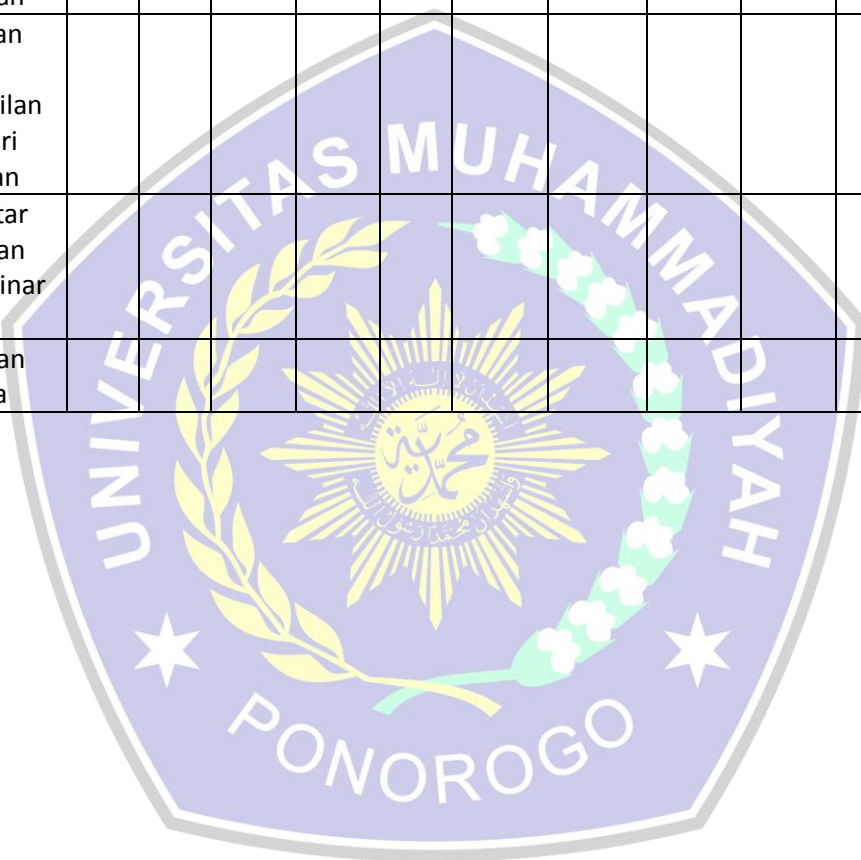
Nama : Ustd. Yazis Yasruqi
Jabatan : Waka Humas
Pelaksanaan : Selasa, 5 Juni 2018

NO	INFORMAN	PERTANYAAN	JAWABAN
7	Ustd. Yazis Yasruqi	Apa hambatan penanaman penanaman relegiusitas siswa	Hambatan waktu yang relatif singkat di sekolah. Peran orang tua yang kurang dalam pengawasan anak.
			Faktor keluarga dan lingkungan yang kurang agamis.
		Apa faktor keberhasilan disiplin siswa	Penanaman karakter yang baik semakin baik dirumah dan disekolah.
			Kerja sama yang baik antara guru dan murid dalam mentaati tata tertib.
		Apa hasil penanaman karakter relegiusitas	Mampu menjawab semua pertanyaan guru pada waktu ujian lisan.
			Hasilnya anak bisa tahlil, mengaji, yasinan, muhadhoroh, dll.
		Apa keberhasilan penanaman karakter pada siswa	Anak mengaji lebih tertib, sholat rowatib lebih tertib, puasa senin kamis juga

			dikerjakan.
		Apa factor keberhasilan religiusitas	Pembiasaan sholat berjamaah dengan tertib, peran orang tua yang selalu mengontrol anaknya dalam segala aktifitas.



4	Revisi proposal yang sudah disidangkan dan melakukan bimbingan dengan pembimbing																		
5	Penelitian (Pengambilan data ke lokasi penelitian																		
6	Penulisan hasil pengambilan data dari lapangan																		
7	Mendaftar thesis dan ujian seminar thesis																		
8	Revisi dan wisuda																		





9. Pelaksanaan Sholat Dhuha Berjamaah di MTs. Al-Islah







**MADRASAH TSANAWIYAH MA'ARIF "AL-ISHLAH"****STATUS TERAKREDITASI : A**

NIM : 121235020010 NIS : 210030 NPSN : 20510312

email : mts.maarifalishlah@gmail.com


Kalisat - Bungal - Ponorogo Telp. (0352) 371103 Kode Pos 63462

**SKOR KUANTITATIF PELANGGARAN TATA TERTIB
DAN KRITERIA SANKSI MTs. MA'ARIF "AL-ISHLAH" BUNGKAL PONOROGO****A. SKOR KUANTITATIF PELANGGARAN TATA TERTIB**

NO.	BENTUK PELANGGARAN	SKOR	R1	R2	R3
	SIKAP / KELAKUAN	5			
1.	Membuang sampah sembarangan	5			
2.	Tidak membawa buku pelajaran sesuai jadwal	5			
3.	Berbuat tidak sopan dan perbuatan tercela kepada sesama teman	5			
4.	Melakukan perbuatan yang merugikan orang lain	5			
5.	Berbuat tidak sopan terhadap Guru dan Karyawan	5			
6.	Tidak patuh dan tidak taat kepada orang tua dan guru	10			
7.	Tidak mengembaringkan rasa kesetiakawanan dan gotong royong	5			
8.	Mengganggu kegiatan belajar mengajar	5			
9.	Mencoret-coret sarana dan prasarana sekolah	5			
10.	Berada ditempat yang tidak semestinya pada jam-jam pelajaran berlangsung	5			
11.	Mencemarkan nama baik sekolah	10			
12.	Keluar halaman sekolah sebelum waktunya pulang kecuali mendapat ijin dari sekolah	5			
13.	Merusak sarana dan prasarana sekolah	10			
14.	Mengambil hak / barang orang lain tanpa ijin pemiliknya	15			
15.	Berjudi / perbuatan lain yang serupa dengan judi / mengandung unsur judi	15			
16.	Membawa / merokok, membawa atau mengedarkan buku / lembaran porno di sekolah	20			
17.	Membawa senjata tajam, minuman keras, obat-obatan terlarang lainnya	20			
18.	Berkelahi di sekolah	20			
19.	Terlibat perkelahian antar teman atau antar sekolah	25			
20.	Terlibat tindakan kriminal	50			
21.	Ditahan pihak kepolisian	75			
22.	Berpacaran / bertunangan	15			
23.	Hamil dan atau menghamili	100			
	JUMLAH	381			
	KERAJINAN				
1.	Datang di sekolah terlambat 1 – 5 menit	5			
2.	Datang di sekolah terlambat 16 – 45 menit	10			
3.	Datang di sekolah terlambat lebih dari 45 menit	15			
4.	Tidak mengerjakan tugas atau pekerjaan rumah (PR)	5			
5.	Tidak mengikuti sholat berjamaah di sekolah	5			
6.	Tidak mengikuti pelajaran tanpa ijin	10			
7.	Tidak mengikuti kegiatan ekstrakurikuler atau les yang telah ditentukan sekolah tanpa ijin	5			

8.	Tidak masuk sekolah tanpa keterangan (A=Alpa) lebih dari 3 kali secara berturut-turut ataupun tidak	10			
9.	Meninggalkan sekolah tanpa ijin sebelum waktunya pulang	10			
10.	Tidak mengikuti upacara bendera, baik di sekolah maupun di tempat lain yang telah ditentukan (misalnya Peringatan Hari Besar Nasional/PHBN	10			
JUMLAH		85			
i. KERAPIAN					
1.	Tidak memasukkan baju ke dalam celana (bagi putra)	5			
2.	Memakai sepatu, kaos kaki, sabuk, kopyah/topi, diluar ketentuan sekolah	5			
3.	Atribut / badge pakaian seragam tidak lengkap	5			
4.	Tempat duduk (meja/kursinya) di dalam kelas tidak rapi	5			
5.	Bertindik, memakai giwang / anting-anting, kalung, gelang bagi putra	10			
6.	Bertato baik bagi putra maupun putri	15			
7.	Memakai kalung atau gelang emas bagi putri	5			
8.	Memakai pewarna kuku / kuku panjang (bagi putra dan putri), bersolek berlebihan	5			
9.	Mengenakan pewarna rambut	10			
10.	Berambut gondrong bagi putra	5			
11.	Tidak menjaga kebersihan lingkungan sekolah	5			
JUMLAH		75			

Mengetahui
Kepala Madrasah



MADRASAH TSAWIYAH AL-ISHLAH
KALISAT
BUNTARA
NSM. 121235020R/10
MOH. ASOMUDIN, M.Pd.



MADRASAH TSANAWIYAH MA'ARIF "AL-ISHLAH"

STATUS TERAKREDITASI : A

NIM : 121235020010 NIS : 210030 NPSN : 20510312

email : mts.maarifalishlah@gmail.com

Kalijati - Bungkai - Ponorogo Telp. (0352) 371103 Kode.Pos 63462

TATA TERTIB SISWA

MTs. MA'ARIF "AL-ISHLAH" BUNGKAL PONOROGO

A. HAL-HAL MASUK SEKOLAH

1. Siswa harus hadir 10 menit sebelum jam pelajaran dimulai.
2. Siswa yang terlambat datang maksimal 15 menit ke sekolah boleh mengikuti pelajaran setelah mendapat ijin dari Guru BP/BK, Guru Piket/ Guru Mata Pelajaran.
3. Siswa yang terlambat lebih dari 1 jam pelajaran boleh mengikuti pelajaran setelah mendapat ijin Guru BP / BK / Guru Piket.
4. Siswa yang tidak masuk karena sesuatu hal (Sakit atau Berkepentingan) Wajib membuat ijin kepada Wali Kelas.
5. Siswa yang tidak masuk dengan keterangan ijin maksimal 2 hari berturut-turut, maka orang tua / wali murid harus datang ke sekolah.
6. Siswa yang tidak masuk selama 3 hari karena sakit harus melampirkan surat keterangan dokter/ orang tua datang ke sekolah untuk memintakan ijin.
7. Siswa yang tidak masuk A / tanpa keterangan selama 3 hari berturut-turut atau lebih, maka sekolah akan memberi peringatan kepada siswa yang bersangkutan dan kepada orang tua / walinya.

B. KEWAJIBAN SISWA

1. Bersikap sopan dan hormat kepada Bapak dan Ibu Guru serta para karyawan sekolah.
2. Menjaga nama baik sekolah dimanapun mereka berada.
3. Menggunakan komunikasi dengan bahasa yang sopan, santun dan terpuji.
4. Memelihara kebersihan, ketertiban, keindahan, keamanan, kerindangan, kekeluargaan dan kesehatan sekolah.
5. Bertanggung jawab terhadap kelancaran pelajaran di kelas.
6. Mengikuti Upacara Bendera dengan tertib, lancar, khidmat dan tenang.
7. Berusaha meningkatkan prestasinya dengan belajar (baik di sekolah maupun di rumah).
8. Memakai seragam sekolah lengkap, dengan ketentuan sbb :
 - a. Hari senin dan selasa berseragam atas putih bawah biru, sepatu hitam berkaos kaki, berikat pinggang hitam, berdasi, dan berkerudung; (Wanita), berkopyah; (pria)
 - b. Hari rabu dan kamis berseragam almamater Batik Ma'arif (atas Batik, bawah Hijau Botol), bersepatu hitam & berkaos kaki, berikat pinggang hitam dan berkerudung; (Wanita), berkopyah; (pria)
 - c. Hari Jum'at dan Sabtu berseragam pramuka, bersepatu hitam & berkaos kaki, berikat pinggang hitam dan berkerudung; (Wanita), berkopyah; (pria)
 - d. Kaos kaki minimal 10 cm dari mata kaki.
 - e. Ikat pinggang hitam.
 - f. Hari Senin dan Jum'at wajib berkopyah hitam (Bagi Putra).
9. Uang sekolah harus dilunasi oleh siswa sesuai dengan ketentuan.
10. Laporan kepada Guru Piket / Guru BP/BK apabila 5 menit setelah jam pelajaran Guru belum hadir di kelas.

sekolah dan harus dikunci.

12. Berpakaian sopan untuk siswa putra, rok model standart untuk putri.
13. Siswa putra, rambut harus dipotong rapi.
14. Selama memakai seragam sekolah siswa harus berpakaian rapi, baju dimasukkan baik di sekolah maupun diluar sekolah (Khusus Putra).
15. Masuk halaman sekolah sepeda tidak boleh dinaiki.

C. LARANGAN SISWA

1. Meninggalkan jam pelajaran selama pelajaran berlangsung, kecuali atas ijin guru mata pelajaran.
2. Selama jam pelajaran berlangsung siswa dilarang pergi ke warung / kantin.
3. Selama jam pelajaran berlangsung siswa dilarang ke ruang TU kecuali atas ijin guru mata pelajaran / ada kepentingan.
4. Membawa rokok dan merokok di sekolah maupun di luar sekolah.
5. Mengadakan kegiatan-kegiatan yang mengacaukan jalannya pelajaran dan ketertiban sekolah seperti pesta ulang tahun dengan guyuran air, dlsg.
6. Membawa senjata tajam, CD, Kaset, Buku-buku dan gambar yang bersifat porno.
7. Membawa minuman keras dan obat terlarang bahkan mengkonsumsinya.
8. Bergerombol dan berada diluar kelas setelah bel tanda masuk kelas dimulai.
9. Mengecat/ Menyemir rambut.
10. Mengecat dan memanjangkan kuku.
11. Bagi siswa putra dan putri dilarang membuat sientis / sentit dirambut.
12. Bagi siswa putri dilarang membawa / memakai make-up perhiasan maupun pakaian yang berlebihan.
13. Siswa putra dilarang bertindik / memakai accessories.
14. Siswa putra dan putri dilarang bertato.
15. Pada waktu jam istirahat siswa dilarang berada di tempat parker sepeda.
16. Dilarang membuang sampah sembarangan.
17. Dilarang corat-coret dilingkungan sekolah dalam bentuk apapun.
18. Dilarang melakukan tindakan asusila misalnya ; bermesraan, berpacaran, dan pelecehan seksual.
19. Melakukan perkelahian baik sesama siswa MTs. Ma'arif Al-Ishlah maupun dengan siswa sekolah lain.
20. Merusak barang-barang inventaris sekolah.
21. Dilarang membawa HP yang berkamera, dan pada waktu pelajaran berlangsung HP wajib dmatikan.
22. Dilarang mencuri, berjudi, minum-minuman keras.
23. Dilarang makan dan minum diruang kelas selama jam pelajaran berlangsung.
24. Dilarang melakukan perbuatan tidak terpuji (berkelahi, berkata jorok, menghujat,dll) dengan teman sekolah maupun diluar sekolah.


D. HAK-HAK SISWA

1. Mengikuti semua mata pelajaran selama tidak melanggar tata tertib sekolah.
2. Siswa yang tertinggal dari mata pelajaran tertentu dapat menghubungi guru yang bersangkutan.
3. Mendapat layanan tata tertib di sekolah.
4. Meminjam buku di perpustakaan sekolah dengan mentaati peraturan yang berlaku.
5. Mendapat perlakuan yang sama dengan siswa yang lainnya, sepanjang tidak melanggar tata tertib sekolah.
6. Semua siswa mempunyai hak untuk mengikuti kegiatan ekstrakurikuler di sekolah.

E. HAL-HAL LAINNYA

1. Razia siswa dapat dilakukan setiap saat.
2. Demi kemajuan MTs. Ma'arif Al-Ishlah Bungkal Ponorogo, siswa, orang tua, atau wali murid, dapat menyampaikan saran tertulis melalui kotak saran yang telah disediakan sekolah / Via Telp. (0352) 371103
3. Siswa dapat tugas sekolah dan mendapat dispensasi dari sekolah. Bagi siswa yang mendapat tugas dari lembaga / organisasi diluar sekolah harus mengajukan ijin kepada kepala sekolah.
4. Ketertiban sekolah menjadi tanggung jawab seluruh komponen yang ada di MTs. Ma'arif Al-Ishlah Bungka, baik kepala Sekolah, Guru, Karyawan, dan seluruh siswa.
5. Hal-hal yang belum tertulis di tata tertib ini, akan ditentukan kemudian dengan memperhatikan situasi dan kondisi yang berkembang.

Mengetahui
Kepala Madrasah
MTs
NSM. 121235020010
AL-ISHLAH
KALISAT
BUN
MOHASOMUDIN, M.Pd. r





MADRASAH TSANAWIYAH MA'ARIF "AL-ISHLAH"

STATUS TERAKREDITASI : A

NIM : 121235020010 NIS : 210030 NPSN : 20510312

email : mts.maarifalishlah@gmail.com

Kalisat - Bungkal - Ponorogo Telp. (0352) 371103 Kode Pos 63462

B. KRITERIA SANKSI

NO.	KLASIFIKASI PELANGGARAN	SKOR	SANKSI
1.	Pelanggaran Ringan	5 s/d 15	Peringatan Lisan : a. Tim Tatib BP /BK b. Peringatan Wali Kelas
2.	Pelanggaran Sedang	16 s/d 25	Peringatan Tertulis : a. Panggilan Orang Tua (ke-1) b. Surat Pernyataan Siswa
3.	Pelanggaran Berat Klasifikasi 1	26 s/d 40	a. Panggilan Orang Tua (ke-2) b. Home Visit 1
	Pelanggaran Berat Klasifikasi 2	41 s/d 70	a. Panggilan Orang Tua (ke-3) b. Home Visit 2 c. Tidak Naik Kelas
	Pelanggaran Berat Klasifikasi 3	71 s/d 100	DIKEMBALIKAN KE ORANG TUA

Catatan : Apabila dikemudian hari ternyata ada yang perlu direvisi, maka akan diadakan perubahan dengan tetap memperhatikan situasi dan kondisi sekolah.

Mengetahui

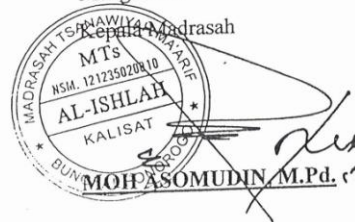
Kepala Madrasah
MTs
NSM. 121235020010
AL-ISHLAH
KALISAT
BUN
PONOROGO
MOH. ASOMUDIN, M.Pd.

TATA TERTIB GURU
MTs. MA'ARIF AL-ISHLAH BUNGKAL PONOROGO

1. Datang 10 menit sebelum pelajaran.
2. Mengisi daftar hadir guru yang telah di serahkan.
3. Selalu memakai seragam psh pada hari yang telah di tentukan.
4. Sebelum bel masuk harap mempersiapkan diri dan segera memasuki ruangan kelas setelah bel masuk.
5. apa bila berhalangan hadir harap memberi tahu secara tertulis kepada kepala madrasah serta memberi tugas kepada murid.
6. Bagi guru yang mengajar jam pertama, di harap mengawasi dan membimbing murid dalam tadarus al-qur'an.
7. Sebelum pelajaran jam pertama di mulai guru diharapkan mengabsen murid, dan untuk jam berikutnya guru di harapkan mengontrol absensi murid.
8. Guru harus mengisi buku kemajuan kelas atau buku jurnal yang telah di sediakan.
9. Diharap semua tamu diterima di ruang tamu/guru dan tidak dibenerkan menerima tamu dan waktu mengajar.
10. Membantu dan mengawasi terlaksananya tata tertib sekolah.
11. Hukuman yang di berikan kepada murid yang melanggar tata tertib harus bersifat mendidik sebab pada hakikatnya guru tidak hanya mengajar melainkan mendidik.
12. Pada saat mengajar guru membawa adminitrasi guru, diantaranya satpel, absensi murid, daftar nilai, program semester, acuan tugas dan buku sumber.
13. Apabila memberi jampelajaran tambahan (les, pramuka, pmi) diharap melapor kepada kepala madrasah.
14. Apabila ada kegiatan yang memerlukan pemungutan uang kepada siswa harus seizin kepala madrasah.
15. Hal-hal yang belum tercantum dalam tata tertib ini bila mana sekiranya baik untuk di laksanakan di madrasah harap konsultasi dulu dengan kepala madrasah.

Mengetahui

Kepala Madrasah





UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO
PROGRAM PASCASARJANA

Jalan Budi Utomo Nomor 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia

Telepon (0352) 481124, 487662, Faksimile (0352) 461796

Email akademik@umpo.ac.id, Website www.umpo.ac.id

Akreditasi Institusi oleh BAN BF = B (SK Nomor: 169/SK/Akred/PT-IV/2015)

Nomor : 12/IV.7/PN/2018

7 Februari 2018 M

Perihal : **Permohonan Izin Penelitian**

21 Jumadil Awwal 1439 H

Yth. Kepala Sekolah MTs. Al-Ishlah Bungkal
di-

Tempat

Asalamualaikum w. w.,

Sehubungan dengan rencana penelitian mahasiswa Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Ponorogo berikut ini:

Nama : Chusnu Roidah

NIM : 16160095

Program Studi : Magister Pendidikan Agama Islam

Judul Tesis : Peningkatan Karakter Disiplin Siswa dan Religiusitas melalui Kegiatan Pembiasaan di MTs Al-Ishlah Bungkal

untuk keperluan pengambilan data penelitian, maka kami mohon Bapak/Ibu berkenan memberikan izin penelitian bagi mahasiswa tersebut di Sekolah yang Bapak/Ibu pimpin.

Demikian permohonan dari kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Wasalamualaikum w. w.,

a.n. Direktur

Wakil Direktur,



Duraini, M.Pd.I.

NIK. 19831117 201603 13

