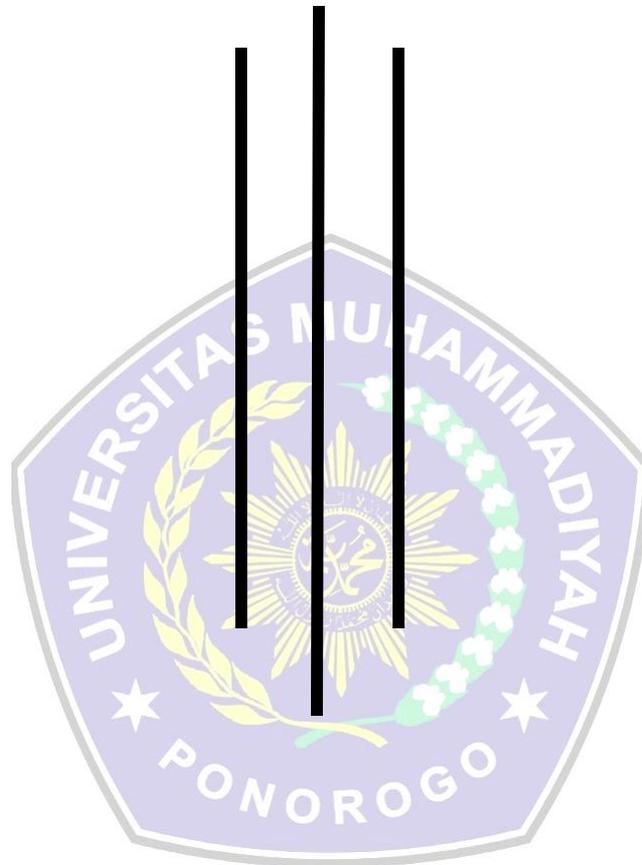


LAMPIRAN 1



SURAT IZIN PENELITIAN



13-2-2018

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO
FAKULTAS EKONOMI

Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia
Telp (0352) 481124, Fax. (0352) 461796, e-mail : akademik@umpo.ac.id Website : www.umpo.ac.id
Akreditasi Institusi oleh BAN-PT = B
(SK Nomor 169/SK/Akred/PT/IV/2015)

Nomor: 130/IV.4/PN/2018

13 Februari 2018

Lamp. :-

Hal : **Ijin Penelitian**

Kepada :

Yth. Pimpinan KUD Adi Tama Kecamatan Jetis
Jetis Ponorogo

Assalamu'alaikum wr. wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TITI RAPINI, SE., MM.**
NIP : 19630505 199003 2 003
Jabatan : Dekan Fakultas Ekonomi
Universitas Muhammadiyah Ponorogo

Menerangkan bahwa mahasiswa :

Nama : **LUSIANA DWI SUSANTI**
NIM : 12440411
Semester : XI
Jurusan : Akuntansi - S1
Bidang : Keuangan
No. HP : 082234800181
Lokasi/Objek : KUD Adi Tama Kecamatan Jetis
Lama Penelitian : 3 bulan
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Sistem Pencatatan Akuntansi Pada KUD Berbasis SAKETAP (Studi Kasus KUD Adi Tama Kecamatan Jetis)

Nama yang tersebut diatas adalah benar-benar mahasiswa Jurusan S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Ponorogo. Dalam hal ini mohon diberi kesempatan untuk mengadakan penelitian pada Instansi/Perusahaan yang saudara Pimpin guna melaksanakan tugas Skripsi.

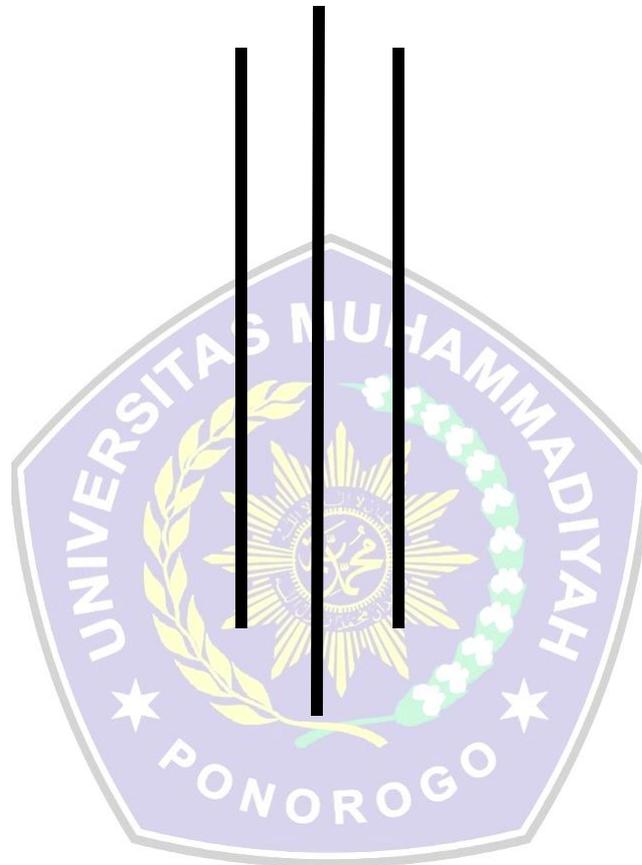
Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih.

Wassalamualaikum wr. wb.

Dekan,

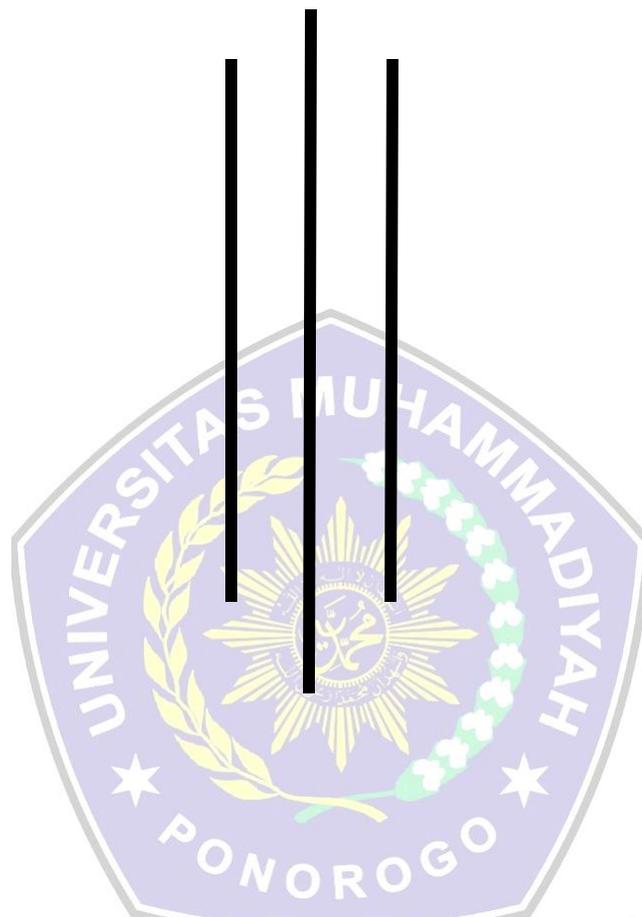
TITI RAPINI, SE., MM
NIP. 19630505 199003 2 003

LAMPIRAN 1



SURAT IZIN PENELITIAN

LAMPIRAN 2



SURAT PERNYATAAN PENGURUS



KOPERASI UNIT DESA (KUD)

"ADI TAMA"

BH. Nomor. 4383/BH/II/80 PAD TGL 25 SEPTEMBER 1996

Jl. Jend. Sudirman No. 24-26 Jetis, Kab. Ponorogo 63473

Telp./Fax. (0352) 311827 email : aditama_kmp@yahoo.co.id



SURAT PERNYATAAN PENGURUS
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2017
KOPERASI UNIT DESA "ADI TAMA"

Kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : H. Sarno Wijoyo
Alamat kantor : Jalan Jendral Sudirman No. 26 Jetis - Ponorogo
Nomor telepon : (0352) 311827
Jabatan : Ketua

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan **Koperasi Unit Desa "Adi Tama"**
2. Laporan keuangan **Koperasi Unit Desa "Adi Tama"** telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan **Koperasi Unit Desa "Adi Tama"** telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan **Koperasi Unit Desa "Adi Tama"** tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.

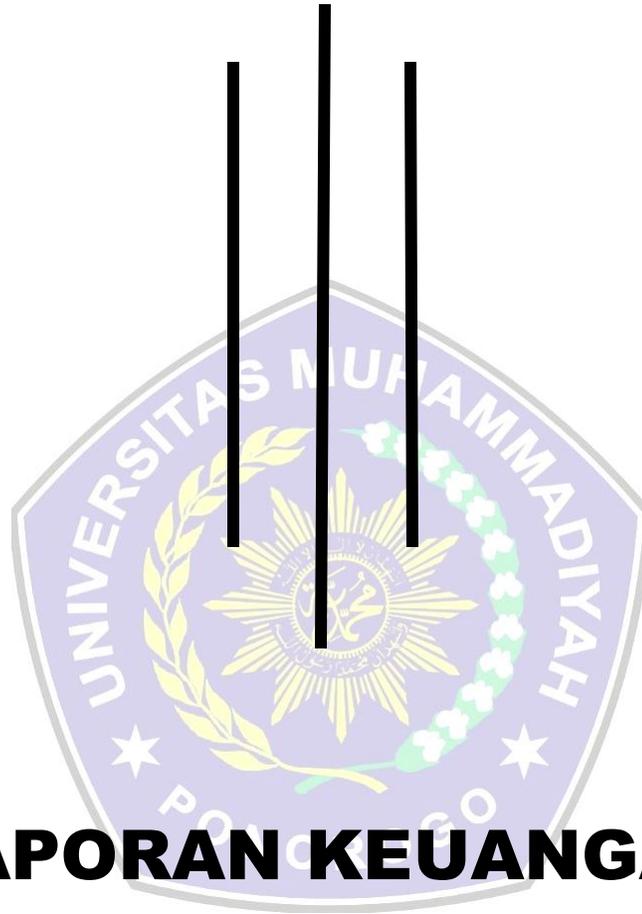
Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam **Koperasi Unit Desa "Adi Tama"**.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Ponorogo, 11 Januari 2018
Atas Nama dan mewakili Pengurus



LAMPIRAN 3



LAPORAN KEUANGAN

KOPERASI UNIT DESA "ADI TAMA"
NERACA
 31 Desember 2017 dan 2016
 (Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

ASET	Catatan	2017	2016
<u>ASET LANCAR</u>			
Kas dan Setara Kas	2.b,3	4.887.264.604	4.263.000.889
Piutang Usaha	2.c,4	7.506.224.086	8.768.910.206
Cadangan Kerugian Piutang	2.c,4	(84.910.459)	(83.910.459)
Persediaan	2.d,5	664.632.535	1.182.010.951
Beban Dibayar Dimuka	6	42.285.500	54.922.454
Pajak Dibayar Dimuka	7	18.795.422	13.395.069
Jumlah Aset Lancar		<u>13.034.291.688</u>	<u>14.198.329.114</u>
<u>ASET TIDAK LANCAR</u>			
Penyertaan	8	647.873.842	455.000.000
Aset Tetap (setelah dikurangi akumulasi penyusutan tahun 2017 sebesar Rp. 1.136.252.883,- dan tahun 2016 sebesar Rp. 888.898.940,-)	2.e,9	4.463.799.408	2.618.579.852
Jumlah Aset Tidak Lancar		<u>5.111.673.250</u>	<u>3.073.579.852</u>
JUMLAH ASET		<u>18.145.964.940</u>	<u>17.271.908.965</u>

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan



KOPERASI UNIT DESA "ADI TAMA"**NERACA**

31 Desember 2017 dan 2016

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

KEWAJIBAN DAN EKUITAS	Catatan	2017	2016
<u>KEWAJIBAN</u>			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
Hutang Usaha	10	18.326.148	26.034.420
Hutang Bank	11	53.539.695	583.745.573
Hutang Dana Bagian SHU	2i,12	41.294	294.488
Simpanan Anggota	13	13.741.700.273	12.564.522.859
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		<u>13.813.607.410</u>	<u>13.174.597.340</u>
KEWAJIBAN JANGKA PANJANG			
Hutang Lain-lain	14	5.648.949	5.380.985
Total Kewajiban		<u>13.819.256.359</u>	<u>13.179.978.325</u>
<u>EKUITAS</u>			
	15		
Simpanan Pokok	2f	5.530.000	5.715.000
Simpanan Wajib	2g	536.213.926	465.898.174
Simpanan Wajib Setor		505.607.041	480.037.774
Simpanan Wajib Nasabah KKP (USP)		57.434.954	61.809.304
Donasi		927.040.000	927.040.000
Cadangan Koperasi		1.235.664.329	1.103.641.721
Cadangan Resiko		297.150.000	297.150.000
Cadangan Pemupukan Modal		310.517.000	310.517.000
SHU Tahun Berjalan		451.551.331	440.121.667
Jumlah Ekuitas		<u>4.326.708.581</u>	<u>4.091.930.640</u>
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		<u>18.145.964.940</u>	<u>17.271.908.965</u>

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

KOPERASI UNIT DESA "ADI TAMA"
PERHITUNGAN HASIL USAHA
 Untuk tahun berakhir 31 Desember 2017 dan 2016
 (Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2017	2016
PENDAPATAN			
Penjualan Barang Dagangan	2.h,16	6.650.371.334	6.741.191.791
Pendapatan Jasa	2.h,16	3.156.393.780	2.994.746.998
Jumlah		<u>9.806.765.114</u>	<u>9.735.938.789</u>
BEBAN POKOK USAHA			
Beban Pokok Penjualan	2.h,17	6.185.303.836	6.234.710.545
Beban Pokok Jasa	2.h,17	1.976.480.820	1.961.957.506
Jumlah		<u>8.161.784.656</u>	<u>8.196.668.051</u>
SISA HASIL USAHA KOTOR		<u>1.644.980.458</u>	<u>1.539.270.738</u>
BEBAN USAHA			
	2.h,18		
- Beban Perkoperasian		(462.463.050)	(495.170.700)
- Beban Manajemen		(636.494.183)	(633.703.948)
Jumlah Beban Usaha		<u>(1.098.957.233)</u>	<u>(1.128.874.648)</u>
SISA HASIL USAHA SEBELUM POS LAIN-LAIN		<u>546.023.225</u>	<u>410.396.091</u>
PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN			
	2.h,19		
- Pendapatan Lain-lain		90.258.403	172.498.668
- Beban Lain-lain		(184.730.297)	(142.773.091)
Pendapatan (Beban) Lain-lain Bersih		<u>(94.471.894)</u>	<u>29.725.577</u>
SISA HASIL USAHA SEBELUM PAJAK		<u>451.551.331</u>	<u>440.121.667</u>

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

KOPERASI UNIT DESA "ADI TAMA"
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
 Untuk tahun berakhir 31 Desember 2017 dan 2016
 (Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	Simpanan Pokok	Simpanan Wajib	Simpanan Wajib Setor	Simpanan Nasabah (USP)	Donasi	Cadangan Koperasi	Cadangan Risiko	Cadangan Pemupukan Modal	SHU Tahun Berjalan	Total Ekuitas
Saldo 31 Desember 2016	5.715.000	465.898.174	480.037.774	61.809.304	927.040.000	1.103.641.721	310.517.000	297.150.000	440.121.667	4.091.930.640
Penambahan	-	70.315.752	25.569.267	(4.374.350)	-	132.022.608	-	-	-	223.533.277
Pengurangan	(185.000)	-	-	-	-	-	-	-	(440.121.667)	(440.306.667)
SHU Sebelum Pajak	-	-	-	-	-	-	-	-	451.551.331	451.551.331
Saldo 31 Desember 2017	5.530.000	536.213.926	505.607.041	57.434.954	927.040.000	1.235.664.329	310.517.000	297.150.000	451.551.331	4.326.708.581

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan



KOPERASI UNIT DESA "ADI TAMA"**LAPORAN ARUS KAS**

Untuk tahun berakhir 31 Desember 2017 dan 2016
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	2017	2016
Arus Kas dari Aktivitas Operasi :		
Sisa Hasil Usaha Sebelum Pajak	451.551.331	440.121.667
Penyesuaian untuk rekonsiliasi laba bersih dengan Kas yang dihasilkan dari kegiatan operasi :		
Penyusutan Aset Tetap	247.353.943	205.193.738
Penyisihan Kerugian Piutang	1.000.000	9.000.000
Perubahan pada Aktiva Operasional :		
Penurunan / Kenaikan Piutang Usaha	1.262.686.120	(1.080.156.625)
Penurunan / Kenaikan Persediaan	517.378.416	(287.156.181)
Penurunan Beban Dibayar Dimuka	12.636.954	7.171.546
Kenaikan Pajak Dibayar Dimuka	(5.400.353)	(2.400.069)
Perubahan pada Kewajiban Operasional :		
Penurunan Hutang Dagang	(7.708.272)	(8.772.546)
Penurunan Hutang Bank	(530.205.878)	(356.312.775)
Penurunan Hutang Dana Bagian SHU	(253.194)	(764.148)
Kenaikan Simpanan Anggota	1.177.177.414	77.676.966
Kenaikan / Penurunan Hutang Lain-lain	267.964	(267.964)
Jumlah Arus Kas dari Aktivitas Operasi	<u>3.126.484.445</u>	<u>(996.666.391)</u>
Arus Kas dari Aktivitas Investasi :		
Pengurangan (Penambahan)		
Kenaikan Penyertaan	(192.873.842)	(62.000.000)
Aset Tetap Penambah	(2.092.573.500)	(587.647.930)
Aset Tetap Pengurang	-	84.000
Jumlah Arus Kas dari Aktivitas Investasi	<u>(2.285.447.342)</u>	<u>(649.563.930)</u>
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan :		
Penurunan Simpanan Pokok	(185.000)	(740.000)
Kenaikan Simpanan Wajib	70.315.752	62.598.345
Kenaikan Simpanan Wajib Setor	25.569.267	146.789.863
Penurunan / Kenaikan Simpanan Wajib Nasabah USP	(4.374.350)	32.942.176
Penurunan Simpanan Wajib Nasabah KCK	-	(33.777.061)
Kenaikan Cadangan Koperasi	132.022.608	126.052.260
Alokasi SHU Tahun Sebelumnya	(440.121.667)	(418.367.956)
Jumlah Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	<u>(216.773.390)</u>	<u>(84.502.373)</u>
KENAIKAN (PENURUNAN) KAS DAN SETARA KAS	624.263.713	(1.730.732.693)
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	4.263.000.889	5.993.733.582
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	<u>4.887.264.604</u>	<u>4.263.000.889</u>

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

KOPERASI UNIT DESA "ADI TAMA"
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun berakhir 31 Desember 2017 dan 2016
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

1. GAMBARAN UMUM

Koperasi Unit Desa "ADI TAMA" berkedudukan di Jl. Jenderal Sudirman No. 26 Jetis Ponorogo. Telah mendapat pengesahan sebagai Badan Hukum dengan nomor : 4383/BH/II/1980 pada tanggal 12 Februari 1990 oleh Kepala Kantor Wilayah Departemen Koperasi PK & M Propinsi Jawa Timur.

Ijin-ijin yang dimiliki :

1. Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) Menengah Nomor: 503/934/405.27/PDM/2015, tanggal 24 Agustus
2. Tanda Daftar Perusahaan Koperasi Nomor : 008, tanggal 10 September 2013.
3. Tanda Daftar Gudang (TDG) Nomor : 503/517/009/405.27/2013, tanggal 7 Februari 2013.
4. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) : 01.234.634.2-647.000.
5. Surat Keterangan Penyimpanan Barang (SKPB) Nomor : 503/517/009/405.27/2013, tanggal 7 Februari 2013.

Kegiatan usaha meliputi :

- Unit Simpan pinjam
- Unit Toko
- Unit Saprotan
- Unit Kredit Usaha Tabi (KUT)
- Unit Pengadaan Pangan
- Unit Bibit Padi
- Unit Rice Milling Unit (RMU)
- Unit Toko Bangunan

Susunan pengurus dan pengawas Koperasi Unit Desa "Adi Tama" 31 Desember 2017 dan 2016 adalah:

Susunan Pengurus :

- Ketua : H. Samo Wijoyo
- Wakil Ketua : H. Masyhuri
- Sekretaris I : H. Suwito BSW
- Sekretaris II : Drs. Supratpo
- Bendahara I : Muhadi

Susunan Pengawas :

- Koordinator : Sutomo
- Anggota : Tuji
- Anggota : Suryani

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Berdasarkan persyaratan dan kriteria dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP), koperasi memenuhi kriteria sebagai entitas tanpa akuntabilitas publik. Oleh karena itu manajemen koperasi memutuskan untuk menerapkan SAK ETAP sebagai basis dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan koperasi.

Laporan keuangan koperasi terdiri dari Laporan Posisi Keuangan, Laporan Perhitungan Hasil Usaha, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan.

KOPERASI UNIT DESA "ADI TAMA"

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun berakhir 31 Desember 2017 dan 2016

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan (Lanjutan)

Laporan keuangan disusun berdasarkan basis kesinambungan usaha dan biaya historis. Laporan keuangan juga disusun berdasarkan basis akrual, kecuali laporan arus kas yang disusun berdasarkan basis kas.

Laporan arus kas menyajikan informasi perubahan historis atas kas dan setara kas entitas, yang menunjukkan secara terpisah perubahan yang terjadi selama satu periode dari aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan. Setara kas adalah investasi jangka pendek dan sangat likuid yang dimiliki untuk memenuhi komitmen kas jangka pendek, bukan untuk tujuan investasi atau lainnya. Investasi umumnya diklasifikasikan sebagai setara kas hanya jika akan segera jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal perolehan. Cerukan bank pada umumnya termasuk aktivitas pendanaan sejenis dengan pinjaman. Namun, jika cerukan bank dapat ditarik sewaktu - waktu dan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari pengelolaan kas entitas, maka cerukan tersebut termasuk komponen kas dan setara kas.

Entitas melaporkan arus kas dari aktivitas operasi dengan menggunakan metode tidak langsung.

b. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas mencakup kas, simpanan sewaktu - waktu bisa dicairkan dan investasi likuid jangka pendek lainnya dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang.

Kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya, disajikan sebagai "Aset yang dibatasi penggunaannya" yang dikategorikan sebagai dimiliki hingga jatuh tempo yaitu pada saat selesai pembatasan penggunaannya.

c. Piutang

Piutang usaha disajikan sebesar jumlah neto setelah dikurangi dengan penyisihan piutang tak tertagih berdasarkan review individual masing-masing saldo piutang pada akhir tahun. Koperasi telah mengadakan penyisihan atas kemungkinan piutang yang tak tertagih sebesar 1% dari saldo piutang 31 Desember.

d. Persediaan Barang

Persediaan dinyatakan dengan biaya atau nilai realisasi bersih mana yang lebih rendah. Penilaian biaya ditentukan berdasarkan metode masuk pertama keluar pertama (MPKP).

Nilai realisasi bersih ditentukan sebesar harga jual dikurangi dengan biaya untuk menyelesaikan dan menjual. Entitas mengakui kerugian penurunan nilai ketika nilai realisasi bersih lebih rendah dari pada biaya perolehan dengan membentuk penyisihan untuk penurunan nilai persediaan.

Persediaan yang rusak dibebankan pada perhitungan hasil usaha periode tertentu.

e. Aset Tetap

Aset tetap disajikan sebesar biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Biaya perolehan meliputi harga beli aset tetap termasuk biaya-biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang siap digunakan serta estimasi awal biaya pembongkaran aset, biaya pemindahan aset dan biaya restorasi relokasi. Pajak-pajak yang dapat dikreditkan dan semua diskon dikurangkan dalam menentukan biaya perolehan. Revaluasi aset tetap tidak diperkenankan, kecuali dilakukan berdasarkan ketentuan pemerintah. Penyusutan dimulai ada saat aset tetap tersedia untuk digunakan dan berhenti ketika aset tetap dihapuskan. Penyusutan tidak berhenti ketika aset tidak digunakan. Penyusutan diakui sebagai beban dalam laporan laba rugi, kecuali memenuhi syarat untuk dikapitalisasi sebagai perolehan suatu aset berdasarkan SAK ETAP.

KOPERASI UNIT DESA "ADI TAMA"**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk tahun berakhir 31 Desember 2017 dan 2016

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**e. Aset Tetap (Lanjutan)**

Penyusutan aset tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus (straight line method) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dengan rincian sebagai berikut:

Jenis Aset Tetap	Tarif	Metode	Masa Manfaat
- Tanah	0%	Garis Lurus	
- Bangunan	5%	Garis Lurus	20 tahun
- Kendaraan	10%	Garis Lurus	10 tahun
- Mesin	10%	Garis Lurus	10 tahun
- Peralatan kantor	20%	Garis Lurus	10 tahun

Pengeluaran untuk perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis dimasa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja dikapitalisasi.

Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual, dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan, dan laba atau rugi yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun berjalan.

f. Simpanan Pokok

Simpanan pokok adalah simpanan yang harus dibayarkan oleh anggota koperasi pada saat masuk menjadi anggota yang jumlah atau nilainya sama. Simpanan pokok tidak dapat diambil kembali selama yang bersangkutan masih menjadi anggota koperasi.

g. Simpanan Wajib

Simpanan wajib adalah simpanan yang wajib dibayarkan oleh anggota koperasi secara berkala (tiap bulan) selama menjadi anggota koperasi yang jumlah ditetapkan. Simpanan wajib tidak dapat diambil kembali selama yang bersangkutan masih menjadi anggota koperasi.

h. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan usaha dari penjualan diakui pada saat penyerahan barang dan jasa khusus untuk unit simpan pinjam pendapatan bunga diakui pada saat realisasi pembayaran sedangkan beban diakui sesuai dengan masa manfaatnya (accrual basis) untuk unit simpan pinjam beban diakui pada saat realisasi.

i. Sisa Hasil Usaha

Pembagian Sisa Hasil Usaha berdasarkan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga adalah :

- Cadangan Koperasi	:	30%
- Untuk Anggota Berdasarkan Transaksi Usaha	:	20%
- Untuk Anggota Berdasarkan Partisipasi Modal	:	25%
- Untuk Dana Pengurus	:	10%
- Untuk Dana Pendidikan Perkoperasian	:	2,5%
- Untuk Dana Kesejahteraan Karyawan	:	10%
- Untuk Dana Sosial	:	2,5%

KOPERASI UNIT DESA "ADI TAMA"
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk tahun berakhir 31 Desember 2017 dan 2016
 (Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

3. KAS DAN SETARA KAS

	2017 Rp	2016 Rp
Kas		
- Kas	46.541.289	40.720.507
Bank		
- KBPR Jetis - Simasda Umum 011400265402,011500310101	478.992	469.323
- Simpeda Pangan No. Rek. 0202324688	13.017.287	4.197.218
- Simpeda Pangan No. Rek. 0932025698	354.290	439.251
- Simpeda Pangan No. Rek. 0202822835	4.159.502	14.635.347
- Simasda Unit Saprotan No. Rek. 001001000139	-	156.390.396
- Simpeda Bank KKP (USP) No. Rek. 01.15.003101.03	382.775.198	647.536.969
- Sikemas BPR Jatim KCK No. Rek. 0180006922	-	21.212.398
- Simsus Adi Tama Mart No. Rek. 001100.00000576	-	123.142.600
- Simsus Unit Pangan No. Rek. 001100.00000439	-	20.486.950
- Simpeda Bank KKP (USP) No. Rek. 0202849458	-	377.965
- Siklus Bank Jatim Induk No. Rek. 02030016833	-	407.180
- Siklus Bank Jatim Induk No. Rek. 0203009461,0203006833	2.315.793	2.558.990
- Simsus KCK Kutuwetan No. Rek. 001100.00000620	-	84.326.362
- Simpeda Bank Jatim KCK No. Rek. 0202800025	833.955.177	509.763.582
- Simpeda Bank Jatim No. Rek. 0202816673	1.784.318	1.853.811
- Tabungan Britama BRI No. Rek. 0070.01.000581-56-6	840.582	25.357.421
- Simasda KBPR Unit KCK No. Rek. 01.15.0031001.02	-	1.509.124.619
- Simpeda Unit KCK	1.463.257	-
- Sikemas BPR unit KCK	38.988.005	-
- Bank Mandiri 171-00-0310676-5	5.183.851	-
- Bank BNI 0584724799	22.694.413	-
- Bank BNI 0552724967	32.712.650	-
Deposito		
- Deposito BPR Jatim KCK No. Rek. 0180006922	2.200.000.000	1.100.000.000
- Deposito Unit KKP No. Rek. 0180006922	1.300.000.000	-
Jumlah	4.887.264.604	4.263.000.889

KOPERASI UNIT DESA "ADI TAMA"
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk tahun berakhir 31 Desember 2017 dan 2016
 (Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

4. PIUTANG USAHA

	2017 Rp	2016 Rp
Non Anggota (Boby Surabaya)	126.871.000	127.871.000
Petani Penangkar Benih	-	4.000.000
Adi Tama Mart	38.286.836	24.504.914
KBPR Jetis Ponorogo	-	130.873.842
Kredit Usaha Tani (KUT) Padi	2.254.952.000	2.641.614.000
Unit Kredit Candak Kulak (KCK)	5.086.114.250	5.840.046.450
Jumlah Piutang	<u>7.506.224.086</u>	<u>8.768.910.206</u>
Cadangan Kerugian Piutang	(84.910.459)	(83.910.459)
Jumlah	<u>7.421.313.627</u>	<u>8.684.999.747</u>

5. PERSEDIAAN

	2017 Rp	2016 Rp
Senkuko Mart	279.272.169	228.289.528
Benih Padi dan Gabah Konsumsi	123.102.400	685.764.150
Pertokoan (Saprotan)	50.674.262	37.764.129
Toko Bangunan	211.583.704	230.193.144
Jumlah	<u>664.632.535</u>	<u>1.182.010.951</u>

Manajemen berkeyakinan bahwa seluruh persediaan dapat digunakan dalam kegiatan usaha normal.
 Manajemen berpendapat tidak ada penurunan nilai persediaan.

6. BEBAN DIBAYAR DIMUKA

	2017 Rp	2016 Rp
Sewa Tanah Desa Josari	30.000.000	44.800.000
Sewa Kantor Kas KCK Kutuwetan	7.090.000	4.592.000
Porsekot Sewa Tanah PJKK (KKP Ngasinan)	5.195.500	5.530.454
Jumlah	<u>42.285.500</u>	<u>54.922.454</u>

KOPERASI UNIT DESA "ADI TAMA"
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk tahun berakhir 31 Desember 2017 dan 2016
 (Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

7. PAJAK DIBAYAR DIMUKA

	2017 Rp	2016 Rp
PPh Pasal 25	18.795.422	13.395.069
Jumlah	18.795.422	13.395.069

8. INVESTASI JANGKA PANJANG

	2017 Rp	2016 Rp
Penyertaan Non Koperasi		
- KBPR Jetis	647.873.842	455.000.000
Jumlah	647.873.842	455.000.000

9. ASET TETAP

Uraian	Saldo Awal	Mutasi Tahun 2017		Saldo Akhir
	1 Januari 2017	Penambahan	Pengurangan	31 Des 2017
	Rp	Rp	Rp	Rp
Nilai Perolehan :				
- Tanah	578.781.700	2.008.643.000	-	2.587.424.700
- Bangunan	1.663.807.888	8.532.000	-	1.672.339.888
- Kendaraan	632.631.135	65.139.500	-	697.770.635
- Mesin	129.761.475	6.065.000	-	135.826.475
- Peralatan Kantor	502.496.594	4.194.000	-	506.690.594
Jumlah	3.507.478.792	2.092.573.500	-	5.600.052.291
Akum. Penyusutan :				
- Bangunan	292.718.226	79.770.635	-	372.488.860
- Kendaraan	251.497.935	106.133.600	-	357.631.535
- Mesin	82.081.475	14.675.417	-	96.756.892
- Peralatan Kantor	262.601.304	46.774.292	-	309.375.596
Jumlah	888.898.940	247.353.943	-	1.136.252.883
Nilai Buku	2.618.579.852			4.463.799.408

KOPERASI UNIT DESA "ADI TAMA"
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk tahun berakhir 31 Desember 2017 dan 2016
 (Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

9. ASET TETAP (Lanjutan)

Uraian	Saldo Awal	Mutasi Tahun 2016		Saldo Akhir
	1 Januari 2016	Penambahan	Pengurangan	31 Des 2016
	Rp	Rp	Rp	Rp
Harga Perolehan :				
- Tanah	578.781.700	-	-	578.781.700
- Bangunan	1.490.123.549	176.961.330	3.276.992	1.663.807.888
- Kendaraan	416.141.135	340.408.000	123.918.600	632.631.135
- Mesin	129.761.475	-	-	129.761.475
- Peralatan Kantor	436.002.494	70.278.600	3.784.500	502.496.594
Jumlah	<u>3.050.810.353</u>	<u>587.647.930</u>	<u>130.979.492</u>	<u>3.507.478.792</u>
Akum. Penyusutan				
- Bangunan	224.268.620	71.726.600	3.276.992	292.718.226
- Kendaraan	300.093.135	75.322.800	123.918.000	251.497.935
- Mesin	67.911.475	14.170.000	-	82.081.475
- Peralatan Kantor	222.327.465	43.974.339	3.700.500	262.601.304
Jumlah	<u>814.600.695</u>	<u>205.193.738</u>	<u>130.895.492</u>	<u>888.898.940</u>
Nilai Buku	<u>2.236.209.658</u>			<u>2.618.579.852</u>

Beban penyusutan inventaris dialokasikan ke dalam beban manajemen sebesar Rp 247.353.943 untuk 2017 dan sebesar Rp 205.193.738 untuk tahun 2016.

Rincian selengkapnya lampiran I

10. HUTANG USAHA

	2017	2016
	Rp	Rp
Adi Tama Mart	8.273.950	13.704.836
Saprotan	8.322.250	4.522.250
Toko Bangunan	1.729.948	7.807.334
Jumlah	<u>18.326.148</u>	<u>26.034.420</u>

11. HUTANG BANK

	2017	2016
	Rp	Rp
PT. BPR Jatim - Senkuko	-	50.000.000
PT. Bank Jatim Cabang Ponorogo	53.539.695	533.745.573
Jumlah	<u>53.539.695</u>	<u>583.745.573</u>

KOPERASI UNIT DESA "ADI TAMA"**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk tahun berakhir 31 Desember 2017 dan 2016

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

11. HUTANG BANK (Lanjutan)

a. PT. Bank Jatim

Sesuai dengan Surat akte notaris Yuniarto, SH.M.Kn. Nomor : 34 Notaris di Ponorogo tentang perjanjian Kredit PT. Bank Jatim dengan KUD Adi Tama Ponorogo tentang pinjaman berupa kredit modal kerja bentuk rekening koran. Sebesar Rp. 1.000.000.000,- dengan jangka waktu yang berakhir pada tanggal 22-10-2016 digunakan untuk menambah stock persediaan barang. pada tanggal tersebut diperpanjang lagi dengan jangka waktu 12 bulan yang berakhir pada tanggal 22-10-2017 atas persetujuan bersama.

- Plafond : Rp.1.000.000.000,-
- Jenis Kredit : Modal Kerja
- Jangka Waktu : 12 bulan
- Suku Bunga : 12,5 % per tahun
- Agunan Utama : Kelayakan usaha yang dibiayai oleh kredit dari Bank.
- Agunan Tambahan : Sebidang tanah Sertifikat hak guna bangunan nomor 1, terletak di Kabupaten Ponorogo, Kecamatan Jetis, Desa Tegalsari seluas 2790m2 sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur tertanggal 06-06-2001 Nomor : 5/2001, sertifikat hanya tertulis atas nama KUD "Adi Tama".

12. HUTANG DANA BAGIAN SHU

	2017 Rp	2016 Rp
Sosial	41.294	294.488
Jumlah	41.294	294.488

13. SIMPANAN ANGGOTA

	2017 Rp	2016 Rp
Simpanan Sukarela	113.700.325	53.135.196
Simpanan Khusus Unit KCK	12.021.652.563	10.956.833.326
Simpanan Khusus Unit KKP	1.606.347.385	1.554.554.337
Jumlah	13.741.700.273	12.564.522.859

KOPERASI UNIT DESA "ADI TAMA"
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk tahun berakhir 31 Desember 2017 dan 2016
 (Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

14. HUTANG LAIN-LAIN

	2017 Rp	2016 Rp
Simsus Petani TRI	5.648.949	5.380.985
Jumlah	5.648.949	5.380.985

15. EKUITAS

	2017 Rp	2016 Rp
Simpanan Pokok	5.530.000	5.715.000
Simpanan Wajib	536.213.926	465.898.174
Simpanan Wajib Setor	505.607.041	480.037.774
Simpanan Wajib Nasabah KKP (USP)	57.434.954	61.809.304
Donasi	927.040.000	927.040.000
Cadangan Koperasi	1.235.664.329	1.103.641.721
Cadangan Pemupukan Modal	297.150.000	297.150.000
Cadangan Resiko	310.517.000	310.517.000
SHU Tahun Berjalan	451.551.331	440.121.667
Jumlah	4.326.708.581	4.091.930.640

16. PENJUALAN BARANG & PENDAPATAN JASA

	2017 Rp	2016 Rp
Penjualan Barang:		
- Pengadaan Pangan	830.140.937	425.348.504
- Senkuko Mart	3.424.577.976	3.654.904.191
- Saprotan (Sarana produksi dan pertanian)	1.153.125.700	1.497.629.001
- Penangkar Benih padi	539.037.500	755.747.500
- Barang Bangunan	703.489.221	407.562.595
Jumlah Penjualan Barang	<u>6.650.371.334</u>	<u>6.741.191.791</u>
Penjualan Jasa:		
- Unit Listrik	81.972.700	72.340.300
- Unit Truck (Angkutan)	20.650.000	25.750.000
- Unit Rice Milling Unit (RMU)	37.144.600	35.590.000
- Unit Kredit Candak Kulak (KCK)	1.890.593.071	1.792.343.562
- Unit Kredit Ketahanan Pangan (KKP)	1.126.033.409	1.068.723.136
Jumlah Pendapatan Jasa	<u>3.156.393.780</u>	<u>2.994.746.998</u>
Jumlah	9.806.765.114	9.735.938.789

KOPERASI UNIT DESA "ADI TAMA"**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk tahun berakhir 31 Desember 2017 dan 2016

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

17. BEBAN POKOK PENJUALAN & JASA

	2017 Rp	2016 Rp
Beban Pokok Penjualan		
- Persediaan Awal	1.182.010.951	894.854.770
- Pembelian	5.667.925.420	6.521.866.726
- Barang Siap Dijual	6.849.936.371	7.416.721.496
- Persediaan Akhir	(664.632.535)	(1.182.010.951)
Jumlah Beban Pokok Penjualan	6.185.303.836	6.234.710.545
Beban Pokok Jasa		
- Unit Kredit Candak Kulak (KCK)	1.093.749.013	1.071.712.139
- Unit Kredit Ketahanan Pangan (KKP)	514.261.438	504.609.938
- Unit Pangan	45.031.014	34.571.729
- Unit Listrik, Telpon & WU	54.370.000	44.155.050
- Unit RMU	23.097.300	22.992.000
- Unit Toko Adi Tama Mart	138.536.055	128.973.323
- Unit Angkutan	3.500.000	10.500.000
- Unit Saprotan	30.926.500	37.137.662
- Unit Penangkar Benih	38.500.000	105.286.205
- Unit Pengadaan Barang Bangunan	34.509.500	2.019.460
Jumlah Beban Pokok Jasa	1.976.480.820	1.961.957.506
Jumlah	8.161.784.656	8.196.668.051

18. BEBAN USAHA

	2017 Rp	2016 Rp
a. Beban Perkoperasian :		
- RAPB (Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja)	14.681.000	17.731.600
- RAT (Rapat Anggota Tahunan)	81.056.250	46.721.300
- Kehormatan Pengurus	169.765.500	173.038.000
- Kehormatan Pengawas	21.950.000	28.223.000
- Kehormatan Kelompok Organisasi	43.200.000	39.750.000
- THR Pengurus dan Pengawas	14.191.000	16.590.000
- Rapat Pengurus, Pengawas & Manajer	6.050.000	6.000.000
- Seragam Pengurus dan Pengawas	7.031.450	7.265.850
- Rapat Kelompok Organisasi	14.480.000	22.352.000
- Operasional Kegiatan Pengurus	10.040.500	10.042.450
Jumlah dipindahkan	382.445.700	367.714.200

KOPERASI UNIT DESA "ADI TAMA"
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk tahun berakhir 31 Desember 2017 dan 2016
 (Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

18. BEBAN USAHA (Lanjutan)

	2017 Rp	2016 Rp
Jumlah pindahan	382.445.700	367.714.200
- Bingkisan Kelompok Organisasi	35.091.350	35.399.000
- Do'a Bersama/Istiqosah	11.876.500	11.519.500
- Study Banding dan Tour	-	67.008.000
- BPJS & Jamsostek Pengurus dan Pengawas	14.883.000	13.530.000
- Tunjangan Purnabhakti Pengurus	14.783.500	-
- Transport Pengurus dan Pengawas	3.383.000	-
Jumlah Perkoperasian	462.463.050	495.170.700
b. Beban Manajemen :		
- Gaji karyawan	178.135.000	198.408.000
- THR Karyawan	15.642.000	15.642.000
- Promosi/Kalender	18.782.000	16.306.422
- Alat Tulis Kantor	13.927.240	22.340.217
- Konsumsi Tamu & Karyawan	30.339.650	30.124.750
- Transport Karyawan	1.170.000	2.996.000
- Pemeliharaan Aset Tetap	8.342.250	7.841.500
- Seragam Karyawan	15.499.600	11.988.950
- Lembur Karyawan	1.250.000	1.200.000
- Rapat Manajer dan Karyawan	4.813.000	3.081.500
- Listrik, Telpon, Koran	6.580.200	8.013.669
- Sewa Tanah Desa Josari	10.020.000	10.200.000
- Sewa Tanah PJKa Desa Tegalsari	-	1.043.500
- PBB	12.981.500	8.964.600
- Pembinaan/Pelatihan	502.000	8.637.300
- Penyusutan Bangunan	79.770.635	71.726.601
- Penyusutan Kendaraan	106.133.600	75.322.800
- Penyusutan Mesin	14.675.417	14.170.000
- Penyusutan Pertengkapan Kantor	46.774.292	43.974.339
- Hari Koperasi	1.215.000	1.750.000
- Bingkisan Penabung	12.664.000	13.500.000
- Audit	9.000.000	9.000.000
- Representatif Manager & Karyawan	-	12.172.000
- BPJS/Jamsostek	42.011.800	40.589.800
- Penyisihan Piutang	6.000.000	3.000.000
- Sewa Tanah Desa Josari	-	1.710.000
- Lain-lain	264.999	-
Jumlah Manajemen	636.494.183	633.703.948
Jumlah	1.098.957.233	1.128.874.648

KOPERASI UNIT DESA "ADI TAMA"
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk tahun berakhir 31 Desember 2017 dan 2016
 (Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

19. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN

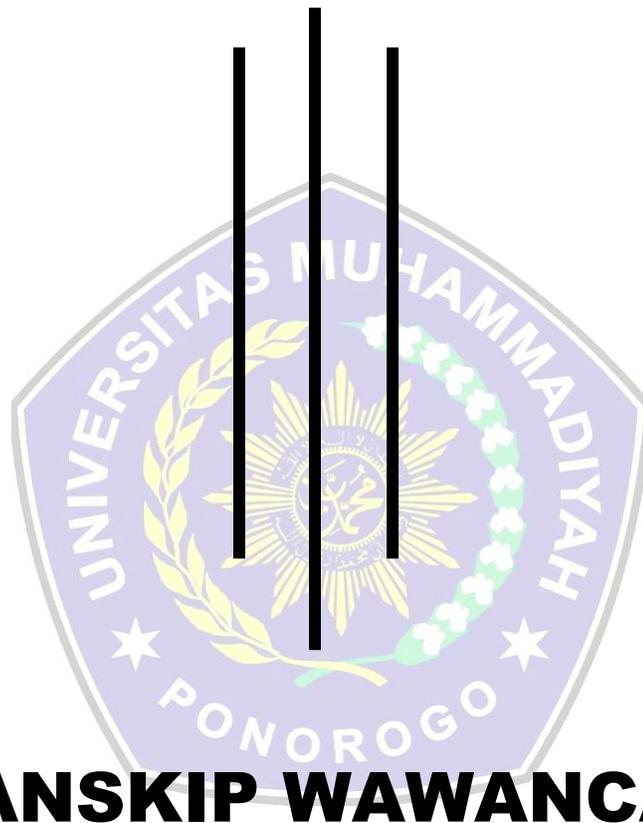
	2017 Rp	2016 Rp
Pendapatan Lain-lain:		
- SHU Penyertaan KBPR	58.884.570	50.430.000
- Laba Penjualan Kendaraan	-	92.500.000
- Jasa Giro	31.373.833	29.568.668
Jumlah	<u>90.258.403</u>	<u>172.498.668</u>
Beban Lain-lain:		
- Bunga Pinjaman Bank	173.708.810	134.100.895
- Administrasi Bank	11.021.487	8.672.196
Jumlah	<u>184.730.297</u>	<u>142.773.091</u>
Jumlah	<u>(94.471.894)</u>	<u>29.725.577</u>

20. PERSETUJUAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Pengurus Koperasi Unit Desa (KUD) Adi Tama bertanggung jawab atas penyajian dan pengungkapan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2017 dan telah disetujui oleh Pengurus untuk diterbitkan pada tanggal 11 Januari 2018.



LAMPIRAN 4



TRANSKIP WAWANCARA

LAMPIRAN 4
TRANSKIP WAWANCARA
MANAGER KOPERASI

Narasumber : Ibu Lastri

Hari/ Tanggal : Senin 16 Februari 2018

Catatan : P (Peneliti)

R (Responden)

1. P : Standar apa yang digunakan dalam menyusun laporan keuangan KUD ADI TAMA?

R : Dalam menyusun laporan keuangan KUD ADI TAMA menggunakan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP)

2. P : Laporan apa saja yang disajikan dalam laporan keuangan KUD ADI TAMA?

R : KUD ADI TAMA menyajikan laporan neraca, perhitungan hasil usaha, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas, catatan atas laporan keuangan

3. P : Bagaimana penerapan kas pada laporan keuangan KUD ADI TAMA?

R : Pencatatan aset kas dicatat berdasarkan nilai nominal, dan menyajikan dalam kelompok aset lancar. Sedangkan perincian dari kas kami cantumkan pada catatan atas laporan keuangan.

4. P : Bagaimana penerapan piutang usaha pada laporan keuangan KUD ADI TAMA?

R : Pencatatan aset piutang usaha dicatat sebesar nilai perolehan piutang, dan menyajikan dalam kelompok aset lancar. Sedangkan perincian dari piutang usaha kami cantumkan pada catatan atas laporan keuangan.

5. P : Bagaimana penerapan persediaan pada laporan keuangan KUD ADI TAMA?

R : Persediaan kami catat berdasarkan nilai nominalnya dari harga beli. Sedangkan untuk perincian kami mencantumkan pada catatan atas laporan keuangan. Kami menggunakan metode FIFO dalam mencatat persediaan.

6. P : Bagaimana penerapan beban dibayar dimuka pada laporan keuangan KUD ADI TAMA?

R : Pencatatan beban dibayar dimuka kami mencatatnya berdasarkan nilai perolehannya, dan menyajikan dalam kelompok aset lancar. Sedangkan perincian dari beban dibayar dimuka kami cantumkan pada catatan atas laporan keuangan.

7. P : Bagaimana penerapan pajak dibayar dimuka pada laporan keuangan KUD ADI TAMA?

R : Pencatatan pajak dibayar dimuka dicatat berdasarkan nilai nominalnya, dan menyajikan dalam kelompok aset lancar. Sedangkan perincian dari pajak dibayar dimuka kami cantumkan pada catatan atas laporan keuangan.

8. P : Bagaimana penerapan aset tetap pada laporan keuangan KUD ADI TAMA?

R : Pencatatan aset tetap dicatat sebesar biaya perolehan setelah dikurangi

akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, dan menyajikan dalam kelompok aset tidak lancar. Sedangkan perincian dari aset tetap kami cantumkan pada catatan atas laporan keuangan.

9. P : Bagaimana penerapan hutang usaha pada laporan keuangan KUD ADI TAMA?

R : Untuk pencatatan hutang usaha kami mencatatnya berdasarkan nilai nominalnya, dan menyajikan dalam pos kewajiban jangka pendek. Sedangkan perincian dari hutang usaha kami cantumkan pada catatan atas laporan keuangan.

10. P : Bagaimana penerapan hutang bank pada laporan keuangan KUD ADI TAMA?

R : Pencatatan hutang bank dicatat berdasarkan nilai nominalnya, dan menyajikan dalam pos kewajiban jangka pendek. Sedangkan perincian dari hutang bank kami cantumkan pada catatan atas laporan keuangan.

11. P : Bagaimana penerapan hutang dana bagian SHU pada laporan keuangan KUD ADI TAMA?

R : Pencatatan hutang dana bagian SHU dicatat sebesar nilai perolehannya, dan menyajikan dalam pos kewajiban jangka pendek. Sedangkan perincian dari hutang dana bagian SHU kami cantumkan pada catatan atas laporan keuangan.

12. P : Bagaimana penerapan simpanan anggota pada laporan keuangan

13. P : Bagaimana penerapan simpanan anggota pada KUD ADI TAMA?
- R : Pencatatan simpanan anggota dicatat sebesar nilai perolehannya, dan menyajikan dalam pos kewajiban jangka pendek. Sedangkan perincian dari simpanan anggota kami cantumkan pada catatan atas laporan keuangan.
14. P : Bagaimana penerapan hutang lain-lain pada laporan keuangan KUD ADI TAMA?
- R : Pencatatan hutang lain- lain dicatat berdasarkan nilai nominalnya, dan Menyajikan dalam pos kewajiban jangka panjang. Sedangkan perincian dari hutang lain- lain kami cantumkan pada catatan atas laporan keuangan.
15. P : Bagaimana penerapan simpanan pokok pada laporan keuangan KUD ADI TAMA?
- R : Pencatatan simpanan pokok dicatat berdasarkan nilai nominalnya, dan menyajikan dalam pos ekuitas. Sedangkan perincian dari simpanan pokok kami cantumkan pada catatan atas laporan keuangan.
16. P : Bagaimana penerapan simpanan wajib pada laporan keuangan KUD ADI TAMA?
- R : Pencatatan simpanan wajib dicatat berdasarkan nilai nominalnya, dan menyajikan dalam pos ekuitas. Sedangkan perincian dari simpanan wajib kami cantumkan pada catatan atas laporan keuangan.

17. P :Bagaimana penerapan donasi pada laporan keuangan KUD ADI TAMA?
- R :Untuk pencatatan donasi kami mencatatnya sebesar nilai perolehannya, dan menyajikan dalam pos ekuitas. Sedangkan perincian dari donasi kami cantumkan pada catatan atas laporan keuangan.
18. P : Bagaimana penerapan cadangan pada laporan keuangan KUD ADI TAMA?
- R : Untuk pencatatan cadangan resiko kami mencatatnya berdasarkan nilai nominalnya, dan menyajikan dalam pos ekuitas. Sedangkan perincian dari cadangan resiko kami cantumkan pada catatan atas laporan keuangan.
19. P : Bagaimana penerapan SHU tahun berjalan pada laporan keuangan KUD ADI TAMA?
- R : Untuk pencatatan SHU tahun berjalan kami mencatatnya sebesar Nilai perolehannya dan menyajikan dalam pos ekuitas. Sedangkan perincian dari SHU tahun berjalan kami cantumkan pada catatan atas laporan keuangan.
20. P : Bagaimana penerapan pendapatan pada laporan keuangan KUD ADI TAMA?
- R : Dalam penerapan pendapatan KUD ADI TAMA belum

mengeluarkan pendapatan sejumlah nilai yang menjadi bagian pihak ketiga seperti pajak penjualan, pajak atas barang dan jasa, dan pajak pertambahan nilai.

21. P : Bagaimana penerapan beban pada laporan keuangan KUD ADI TAMA?

R : Klasifikasi beban pada KUD ADI TAMA secara global dibagi menjadi dua yakni beban perkoperasian dan beban manajemen. KUD ADI TAMA belum menambahkan informasi tambahan seperti beban imbalan kerja dikarenakan gaji yang diperoleh karyawan belum sesuai dengan standar yang di telah ditetapkan.

22. P : Bagaimana penerapan perubahan arus kas pada laporan keuangan KUD ADI TAMA?

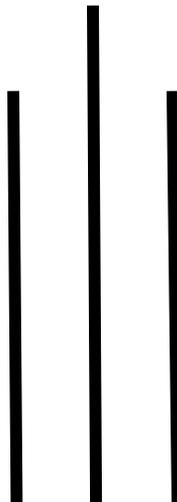
R : KUD ADI TAMA menyediakan perubahan arus kas pada periode yang dilaporkan. Dalam penyajian KUD ADI TAMA telah menyajikan komponen informasi yang diharuskan tersedia pada laporan arus kas yakni aktivitas operasi, aktivitas investasi, dan aktivitas pendanaan.

23. P : Bagaimana penerapan catatan atas laporan keuangan pada laporan Keuangan KUD ADI TAMA?

R : Dalam catatan atas laporan keuangan kami menyajikan tentang gambaran umum koperasi, dan menyajikan informasi tentang dasar penyusunan laporan keuangan dan kebijakan akuntansi yang digunakan dalam menyusun laporan keuangan KUD ADI TAMA serta informasi penjelasan lainnya.



LAMPIRAN 5





LAMPIRAN 5

DOKUMENTASI



Gambar 1: Sesi Berjabat tangan Dengan Ibu Lastri Selaku Manager Koperasi



Gambar 2: Sesi Wawancara Dengan Ibu Lastri Selaku Manager Koperasi



Gambar 3: Kantor KUD ADI TAMA



Gambar 4: Gudang Pupuk KUD ADI TAMA



Gambar 5: Toko KUD ADI TAMA



LAMPIRAN 6



BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO
FAKULTAS EKONOMI
Kampus : Jl. Budi Utomo No. 10 Telp. (0352) 481124 Fax. (0352) 461796
PONOROGO - 63471

BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : LUSIANA DWI SUSANTI
2. NIM : 12440411
3. Jurusan : Akuntansi S-1
4. Bidang : Sistem Informasi Akuntansi
5. Alamat : Bajang Balong
6. Judul Skripsi : Analisis Penerapan Sistem Pencatatan Akuntansi Pada Usaha Kecil Menengah Berbasis SAK ETAP Pada CV. Revolution Computer Ponorogo
7. Masa Pembimbingan : September 2017 s/d Agustus 2018
8. Tanggal Mengajukan Skripsi :
9. Konsultasi :

Tanggal Disetujui	BAB	Paraf Pembimbing
29/03/2018	Duksi proposal	[Signature]
30/04/2018	Duksi proposal	[Signature]
31/05/2018	ACC proposal	[Signature]
10-7-2018	revisi proposal	[Signature]
12-7-2018	revisi proposal	[Signature]
13-7-2018	ACC proposal	[Signature]
21/08/2018	Duksi Bab I, II, III	[Signature]
10/09/2018	Duksi Bab I, II, III	[Signature]
08/10/2018	Duksi Bab IV	[Signature]
23/10/2018	Duksi Bab V	[Signature]
	Berita Acara Di ganti Ganti !	



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO
FAKULTAS EKONOMI

Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia
Telp (0352) 481124, Fax. (0352) 461796, e-mail : akademik@umpo.ac.id Website : www.umpo.ac.id
Akreditasi Institusi oleh BAN-PT = B
(SK Nomor 169/SK/Akred/PT/IV/2015)

BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : **LUSIANA DWI SUSANTI**
2. NIM : 12440411
3. Jurusan : Akuntansi S-1
4. Bidang : Sistem Informasi Akuntansi
5. Alamat : Bajang Balong
6. Judul Skripsi : Analisis Penerapan Sistem Pencatatan Akuntansi Pada Koperasi Unit Desa Berbasis Standar Akuntansi Keuangan /Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik(SAK/ETAP) (Studi Kasus Pada KUD ADITAMA Kec. Jetis Kab. Ponorogo)
7. Masa Pembimbingan : September 2018 s/d Agustus 2019
8. Tanggal Mengajukan Skripsi :
9. Konsultasi :

Tanggal Disetujui	BAB	Papaf Pembimbing	
02/11/2018	ACC Bab I i, ii		
13/11/2018	Revisi Bab IV		
23/11/2018	Revisi Bab IV		
09/12/2018	Revisi Bab IV		
14/12/2018	ACC Bab IV		
21/12/2018	Revisi Bab V		
03/01/2019	Revisi Bab V		
15/01/2019	ACC Bab IV, V		
15/12	Revisi Bab I, ii, iii		
2/19	Revisi Bab I, ii, iii		
8/19	ACC Bab I, ii, iii		
5/19	Revisi Bab IV		
19-1-2019	Revisi bab 4 . keseluruhan dg SAK & ETAP Pele plagian		

