

**BENTUK PERJANJIAN DALAM PROSES PELAYANAN
ADMINISTRASI DI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
PONOROGO**



SKRIPSI

Diajukan untuk memenuhi tugas dan melengkapi sebagian syarat-syarat
guna memperoleh Gelar Sarjana Program Strata Satu (S1)
Program Studi Ilmu Hukum Fakultas Hukum
Universitas Muhammadiyah Ponorogo

Nama : Linda Gusnia Rohmayanti
NIM : 15710011
Program Studi : Ilmu Hukum

**FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO
2019**

HALAMAN PENGESAHAN

Judul : Bentuk Perjanjian dalam Proses Administrasi Di Perpustakaan dan
Kearsipan Daerah Ponorogo
Nama : Linda Gusnia Rohmayanti
NIM : 15710011
Program Studi : Ilmu Hukum

Isi dan format telah disetujui dan dinyatakan memenuhi syarat
guna memperoleh Gelar Sarjana Program Strata Satu (S-1)
Program Studi Ilmu Hukum Fakultas Hukum
Universitas Muhammadiyah Ponorogo

Pembimbing I

(Aries Isnandar, S.H., M.H.)

NIDN. 0007106201

Ponorogo, 20 Agustus 2019

Pembimbing II

(Dr. Ferry Irawan Febriansyah, S.H., M.Hum)

NIDN. 2106048001

Mengetahui,
Ketua Program Studi Ilmu Hukum

(Dr. Wafda Yiyid Izziyana, S.H., M.H.)

NIDN. 0724018902

Dosen Penguji:

(A. Indiantoro, S.H., M.H.)

NIDN. 0721046004

(Dr. Ferry Irawan F., S.H., M.Hum)

NIDN. 2106048001

(Dr. Wafda Y. Izziyana, S.H., M.H.)

NIDN. 0724018902

CURRICULLUM VITAE

Nama : Linda Gusnia Rohmayanti
Tempat Lahir : Ponorogo
Tanggal Lahir : 15 Agustus 1996
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat Terakhir : Jl. Gadung Melati No 21D Rt/Rw 003/001 Desa Siman, Kabupaten Ponorogo
Email : lindagusnia08@gmail.com

Identitas Orang tua

- a. Ayah
Nama : Rohman
Pekerjaan : Pedagang
- b. Ibu
Nama : Suparti
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Riwayat Pendidikan

SD : SDN 1 Bangunsari Ponorogo
SMP : SMP N 5 Ponorogo
SMA : SMA Bakti Ponorogo
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Ponorogo

Pengalaman Organisasi :

- Himpunan Mahasiswa Jurusan Ilmu Hukum Universitas Muhammadiyah Ponorogo
- Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Hukum Universitas Muhammadiyah Ponorogo
- Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Bola Universitas Muhammadiyah Ponorogo

Prestasi :

- Juara 1 LKTI di Fakultas Hukum Universitas Muhammadiyah Surakarta
- Penerima Hibah PKM-SH Kemenristekdikti 2017
- Juara 1 Futsal Putri UKM Bola Futsal Competition 20017 UmPo

Ponorogo, 20 Agustus 2019



Linda Gusnia Rohmayanti

MOTTO

*Skripsi itu jangan hanya dipikirkan saja, tetapi dikerjakan dan
berpikir*

(الإسراء : ٣٦) مَسْنُورًا كَانَ أَوْلَانِكَ كُلُّ وَالْفُؤَادَ وَالْبَصَرَ السَّمْعَ إِنَّ عَلَّمَ بِهَ لَيْسَ مَا تَقْفُ وَلَا

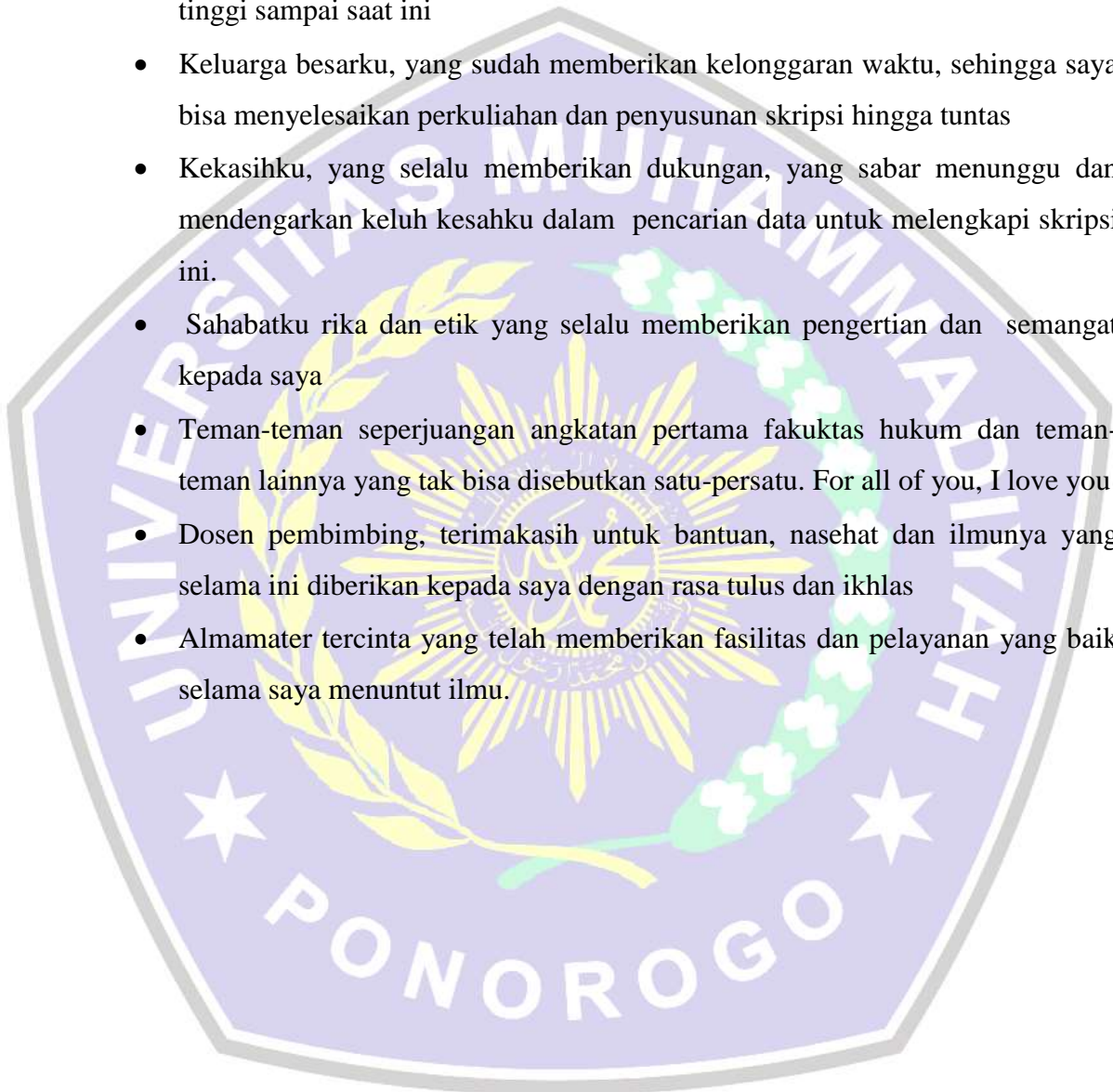
Artinya : “ Dan Allah tidak menjadikan pemberian bala bantuan itu
melainkan sebagai kabar gembira bagi kemenanganmu,
dan agar tentram hatimu karenanya.
Dan kemenanganmu itu hanyalah dari Allah.



PERSEMBAHAN

Dengan mengucap syukur Alhamdulillah, kupersembahkan karya kecilku untuk orang-orang yang saya cintai:

- Bapak Rohman dan Ibu Suparti, kedua orang tuaku yang telah memberikan support, doa dan pengorbanan hingga saya bisa menyelesaikan pendidikan tinggi sampai saat ini
- Keluarga besarku, yang sudah memberikan kelonggaran waktu, sehingga saya bisa menyelesaikan perkuliahan dan penyusunan skripsi hingga tuntas
- Kekasihku, yang selalu memberikan dukungan, yang sabar menunggu dan mendengarkan keluh kesahku dalam pencarian data untuk melengkapi skripsi ini.
- Sahabatku rika dan etik yang selalu memberikan pengertian dan semangat kepada saya
- Teman-teman seperjuangan angkatan pertama fakultas hukum dan teman-teman lainnya yang tak bisa disebutkan satu-persatu. For all of you, I love you
- Dosen pembimbing, terimakasih untuk bantuan, nasehat dan ilmunya yang selama ini diberikan kepada saya dengan rasa tulus dan ikhlas
- Almamater tercinta yang telah memberikan fasilitas dan pelayanan yang baik selama saya menuntut ilmu.



RINGKASAN

Perjanjian adalah hubungan antara pihak yang satu dengan yang lainnya secara bebas untuk menentukan/melakukan perbuatan hukum serta dilandasi dengan persetujuan bersama, demi mencapai keuntungan/kepentingan para pihak didalamnya. Salah satu wujud perjanjian adalah perjanjian peminjaman buku di Perpustakaan Kabupaten Ponorogo. Perjanjian pinjam buku yang ada di Perpustakaan Kabupaten Ponorogo secara tertulis dan dalam bentuk "*Kartu Pinjam Buku*" kesehariannya perjanjian tersebut disebut dengan peminjaman buku saja. Anggapan tersebut bukan berarti bahwa pemustaka dengan seandainya tidak menepati janji atau mengingkari syarat dan ketentuan yang telah disetujui dalam perjanjian, justru tujuan perjanjian peminjaman buku di perpustakaan tersebut agar pemustaka melaksanakan apa yang dijanjikan dengan penuh tanggung jawab.

Dalam penerapan perjanjian masih banyak pemustaka yang mengingkari janji dengan kata lain pemustaka tidak melaksanakan prestasi sebagaimana yang telah dijanjikan. Adapun yang menyebabkan terjadinya wanprestasi di perpustakaan disebabkan rendahnya kesadaran dalam pengembalian tepat waktu, adanya kerusakan buku dan hilangnya buku serta sanksi yang ringan, untuk mengatasi hal seperti ini pihak perpustakaan melakukan suatu upaya teguran kepada pemustaka dengan mengirimkan surat peringatan. Selain adanya surat teguran tersebut terdapat sanksi lainnya yaitu tidak dibolehkan meminjam buku perpustakaan selama 2 minggu. Untuk mengatasinya disarankan kepada Perpustakaan Kabupaten Ponorogo menerapkan perjanjian pinjam pakai sesuai dengan pasal 1740 KUHPerdara agar memiliki kekuatan hukum yang tetap.



KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kepada Allah SWT yang senantiasa memberikan rahmat dan hidayah-nya, sehingga saya sebagai penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini yang berjudul **“Bentuk Perjanjian Dalam Proses Pelayanan Administrasi Di Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Ponorogo”**. Skripsi ini ditulis dan diajukan untuk memenuhi syarat ujian Sarjana Hukum Program Studi Ilmu Hukum di Universitas Muhammadiyah Ponorogo.

Dalam penyusunan skripsi ini, penulis sangat menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kata sempurna dan masih banyak kekurangan karena segala keterbatasan dan kemampuan yang penulis miliki. Akan tetapi penulis berupaya untuk mempersembahkan skripsi ini dengan sebaik mungkin sehingga memberikan manfaat banyak pihak. Oleh karenanya, penulis selalu menerima segala kritik dan saran yang dapat menyusun perbaikan skripsi ini.

Dalam penyusunan skripsi ini penulis banyak sekali mendapatkan bimbingan, dukungan dan bantuan dari beberapa pihak, yang akhirnya skripsi ini dapat diselesaikan. Pada kesempatan ini dengan ketulusan hati yang terdalam, penulis mengungkapkan rasa terimakasih yang begitu besar kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan kesehatan dan kelancaran kepada penulis.
2. Bapak Dr. H Sulton , M.Si selaku rektor Universitas Muhammadiyah ponorogo.
3. Bapak Aries Isnandar, S.H., M.H selaku dekan Fakultas Hukum Universitas Muhammadiyah Ponorogo sekaligus menjadi pembimbing pertama.
4. Ibu Dr. Wafda Vivid Izziyana, S.H., M.H selaku ketua Program Studi Ilmu Hukum Universitas Muhammadiyah Ponorogo.
5. Bapak Dr. Ferry Irawan Febriansyah, S.H., M.H selaku pembimbing kedua Yang telah membimbing, mengarahkan dan memberi saran dalam penulisan skripsi ini.
6. Seluruh Bapak dan ibu dosen yang telah memberikan ilmu yang tidak Terbatas selama 4 tahun kuliah di Univeritas Muhammadiyah Ponorogo , Khususnya Bapak dan Ibu dosen di Fakultas Hukum.
7. Seluruh staf Perpustakaan Universitas Muhammadiyah ponorogo dan staf

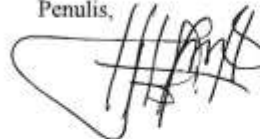
Fakultas Hukum yang dengan senang hati melayani penulis dan membantu dalam kelancaran penyusunan skripsi ini.

8. Seluruh pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ponorogo
9. Kepada kedua orang tua tercinta dan seluruh keluargaku yang dengan segala keikhlasan dan kesungguhan hati memberikan moral dan spiritual yang tak ternilai harganya.
10. Kekasihku yang selalu memberikan semangat dan dukungan dalam menyelesaikan skripsi ini.
11. Teman-teman seperjuangan Fakultas Hukum angkatan 2015 Universitas muhammadiyah Ponorogo, terimakasih atas jalinan persahabatan serta bantuannya
12. Serta semua pihak yang tidak dapat penulis cantumkan satu persatu, namun Telah memberikan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung.

Akhir kata, dengan segala kerendahan hati penulis ucapkan terima kasih yang tidak terhingga pada semua pihak yang terlibat, dengan harapan semoga penelitian ini bermanfaat bagi semua pihak.

Ponorogo, 20 Agustus 2019

Penulis,



Linda Gusnia Rohmayanti

**PERNYATAAN TIDAK MELANGGAR
KODE ETIK PENELITIAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa, skripsi ini merupakan karya saya sendiri (ASLI), dan isi dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademis di suatu Institusi Pendidikan, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis dan atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Ponorogo, 20 Agustus 2019



Linda Gusnia Rohmayanti
NIM. 15710011

DAFTAR ISI

COVER.....	I
HALAMAN PENGESAHAN	II
CURRICULLUM VITAE	III
MOTTO	IV
PERSEMBAHAN.....	V
RINGKASAN.....	VI
KATA PENGANTAR	VII
PERNYATAAN TIDAK MENYIMPANG KODE ETIK PENELITIAN	IX
DAFTAR ISI.....	X
DAFTAR LAMPIRAN	XII
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang masalah	1
1.2 Perumusan Masalah.....	9
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	9
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	11
2.1 Landasan Teori	11
2.1.1. Pengertian Pelayanan	11
2.1.2. Pengertian Pelayanan Publik	13
2.1.3. Kualitas Pelayanan Publik	14
2.1.4. Pengertian Administrasi.....	15
2.1.5. Pengertian Perjanjian	17
2.1.6. Pengertian Perjanjian Pinjam pakai	20
2.1.7. Pengertian Wanprestasi.....	21
2.2 Penelitian Terdahulu.....	24
2.3 Kerangka Pemikiran	26
BAB III METODE PENELITIAN	30
3.1 Ruang Lingkup Penelitian	30
3.2 Sumber dan jenis Data.....	30
3.3 Metode Pengambilan Data	31
3.4 Metode Analisis Data	32
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	34
4.1 Hasil Penelitian.....	34
4.1.1. Gambaran Umum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ponorogo	34
4.1.2. Kedudukan, Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Ponorogo	35
4.1.3. Sumber Daya Manusia.....	36
4.1.3.1. Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ponorogo.....	36
4.1.3.2. Tugas dan Fungsi Struktur Organisasi	38
4.1.3.3. Jumlah Karyawan, Nama Jabatan dan Kualitasnya	48

4.1.4. Sarana dan Prasarana di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ponorogo.....	50
4.1.5. Lingkungan Kerja di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ponorogo	51
4.1.6. Kinerja di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ponorogo.....	51
4.1.7. Proses Pelayanan Administrasi.....	52
4.1.7.1. Syarat Menjadi Anggota di Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ponorogo	52
4.1.7.2. Cara Peminjaman Bahan Pustaka di Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ponorogo.....	53
4.1.7.3. Tata Tertib Administrasi Pelayanan Informasi di Perpustakaan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ponorogo.....	55
4.1.7.4. Perjanjian Peminjaman Bahan Pustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ponorogo.....	55
4.1.8. Temuan Penelitian	57
4.1.8.1. Bentuk Perjanjian Administrasi dalam Peminjaman Bahan Pustaka di Perpustakaan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ponorogo	58
4.1.8.2. Wanprestasi dalam Perjanjian Administrasi Peminjaman Bahan Pustaka di Perpustakaan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ponorogo	59
4.2 Pembahasan.....	61
4.2.1. Perjanjian Administrasi Pinjam Buku di Perpustakaan Kabupaten Ponorogo ditinjau Secara Yuridis	61
4.2.1.1. Wanprestasi dalam Perjanjian Pinjam Buku di Perpustakaan	65
4.2.2. Pelaksanaan Perjanjian Peminjaman Buku di Perpustakaan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ponorogo	68
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	74
5.1 Kesimpulan	74
5.2 Saran	75
DAFTAR PUSTAKA	76
LAMPIRAN	80

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Surat izin penelitian
- Lampiran 2 : Surat rekomendasi Badan Kesatuan bangsa dan politik
- Lampiran 3 : Berita acara bimbingan skripsi
- Lampiran 4 : Gambar Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kab. Ponorogo
- Lampiran 5 : Struktur Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Ponorogo
- Lampiran 6 : Daftar urut kepangkatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
- Lampiran 7 : Formulir pendaftaran anggota perpustakaan
- Lampiran 8 : Gambar kartu anggota perpustakaan
- Lampiran 9 : Gambar perjanjian pinjam buku lama
- Lampiran 10 : Bentuk Perjanjian Baru

