APPENDIX 1
(Letters)
Yth. Kepala Sekolah
SMA Negeri 1 Nawangan Pacitan
di-
Tempat

Asalamu’alaikum Wr. Wb
Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Muhammadiyah Ponorogo, menerangkan

Nama Anton Edi Purnomo
NIM 15331927
Angkatan 2015
Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

Dalam rangka menyusun skripsi yang berjudul
"The Use Student Team Achievement Division (STAD) in Improving Writing Ability at the Eleventh Grade of SMA Negeri 1 Nawangan in Academic year. 2018/2019"

Yang bersangkutan memerlukan data – data yang berhubungan dengan judul tersebut, kami mohon kesediaannya memberikan ijin kepada yang bersangkutan untuk melakukan penelitian di SMA Negeri 1 Nawangan Pacitan.

Demikian surat ijin ini disampaikan, atas perhatian dan bantuananya kami mengucapkan terima kasih.
Wasalamu’alaikum Wr. Wb

[Signature]

Dekan

[Signature]

Jumadi, M.Pd
NIK. 19621005 199109 12
SURAT KETERANGAN
Nomor : 072/154/101.6.20.3/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUS ZAMRONI, S.Ag., M.Pd.
NIP : 19680804 199802 1 005
Pangkat/Golongan ruang : Pembina Tk.I, IV/b
Jabatan : Kepala Sekolah
Menerangkan bahwa :

Nama : ANTON EDI PURNOMO
NIM : 15331927
Program / Jurusan : S1 / Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : FKIP

Nama tersebut di atas telah mengadakan riset di SMA Negeri 1 Nawangan pada tanggal, 31 Juli 2019 untuk judul Skripsi “The Use Student Team Achievement Division (STAD) In Improving Writing Ability At The Eleven Grade Of SMA N 1 Nawangan In Academic Year 2019/2020”

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Nawangan, 31 Juli 2019
Kepala Sekolah,

[Signature]

Agus Zamroni, S.Ag., M.Pd.
NIP 19680804 199802 1 005
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia
Telp (0352) 481124, Fax. (0352) 461796, e-mail: ghadarmik@umpe.ac.id
Website : www.umpe.ac.id

BERITA ACARA PERSETUJUAN JUDUL

Telah disetujui tiga judul skripsi oleh prodi atas nama:

1. Nama : Anton Edi Purnomo
2. NIM : 15231027
3. Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
4. Judul Skripsi

1. The Use of Student Team Achievement Division (STAD) in Improving Writing or Narrative Text of Eleventh Grade of SMA N.1 Nanggulan in Academic Year 2018/2019

2. 

3. 

Demikian judul skripsi ini disetujui dengan maksud agar dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak/Tamu pembimbing untuk menetapkan satu judul bagi mahasiswa yang bersangkutan.

Apabila dipandang perlu Bapak/Tamu pembimbing dapat memerlukan penyempurnaan bahkan perubahan total atas sejumlah judul yang telah disetujui diatas.

Ponorogo, 12 Feb 2019

[Signature]

Kaprodi Bahasa Inggris

Risqi Eko Hartono, M.Pd
NIK: 1988021420121113
### BERITA ACARA CATATAN BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama : Anton Edi Putra
2. NIM : 15231327
3. Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
4. Judul Skripsi : The Use of Student Team Achievement Division (STAD) in improving Writing Ability at the Eleventh Grade of SMA N.1 Nanggulan in

#### TAHUN/SMT : PEMBERBING IN

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tanggal</th>
<th>Materi</th>
<th>Catatan</th>
<th>Paraf Pembimbing</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>8/1/19</td>
<td>Chap I</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10/1/19</td>
<td>Chap II</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>27/1/19</td>
<td>Chap III</td>
<td>-1,-4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4/2/19</td>
<td>Chap IV</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10/2/19</td>
<td>Chap V</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>26/2/19</td>
<td>Chap V</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3/3/19</td>
<td>Chap V</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2/7/19</td>
<td>Chap V</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2/9/19</td>
<td>Chap V</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Catatan : Form 1 pembimbing 1 Ponorogo, Pembimbing

Form 2 pembimbing 2

(……………………………)
<table>
<thead>
<tr>
<th>Tanggal</th>
<th>Materi</th>
<th>Catatan</th>
<th>Paraf Pembimbing</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>6/8/19</td>
<td>Rani Dafira</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7/8/19</td>
<td>Rani Ummi</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Catatan: Form 1 pembimbing 1
Form 2 pembimbing 2

Ponorogo, Pembimbing
Universitas Muhammadiyah Ponorogo
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia
Telp (0352) 481 124, Fax (0352) 461 796, e-mail: akademik@umpo.ac.id
Website: www.umpo.ac.id

Berita Acara Catatan Bimbingan Skripsi

1. Nama: Anthon Edi Purnomo
2. NIM: 582471327
3. Program Studi: Pendidikan Bahasa Inggris
4. Judul Skripsi: The Use of Student Team Achievement Division (STAD) in Improving Writing Ability at the Eleventh Grade of SMAN 1 Nabangsan in Academic Year 2018/2019

Tahun/Smt: Pemberi Bimbingan

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tanggal</th>
<th>Materi</th>
<th>Catatan</th>
<th>Peran Pembimbing</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>13/2</td>
<td>Clp I</td>
<td></td>
<td>Revisi</td>
</tr>
<tr>
<td>14/2</td>
<td>RPP</td>
<td></td>
<td>Revisi</td>
</tr>
<tr>
<td>14/2</td>
<td>Instrument Observation</td>
<td></td>
<td>Revisi</td>
</tr>
<tr>
<td>22/5</td>
<td>Clp II</td>
<td>Revisi</td>
<td>Aksi</td>
</tr>
<tr>
<td>22/5</td>
<td>Clp III</td>
<td></td>
<td>Revisi</td>
</tr>
<tr>
<td>2/7</td>
<td>Clp IV</td>
<td></td>
<td>Revisi</td>
</tr>
<tr>
<td>6/8</td>
<td>Clp V, deskripsi, isi selain RPP</td>
<td></td>
<td>Revisi</td>
</tr>
<tr>
<td>7/8</td>
<td>Revisi</td>
<td></td>
<td>Aksi</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Proses kedalaman mendasar</td>
<td></td>
<td>Revisi</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Catatan: Form 1 pembimbing 1
Form 2 pembimbing 2

Ponorogo,

(..........................................................)
Berita Acara Catatan Bimbingan Skripsi

1. Nama : Anton Edi Purnomo
2. NIM : 15321927
3. Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
4. Judul Skripsi : The Use of Student Team Achievement Division (STAD) in improving Writing Ability at The Eleventh Grade of CMA N 1 Nusandar in Academic Year 2019/2020

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tanggal</th>
<th>Materi</th>
<th>Catatan</th>
<th>Paraf Pembimbing</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>9/8</td>
<td>Chap. 1</td>
<td>Revise</td>
<td>A</td>
</tr>
<tr>
<td>12/8</td>
<td>Chap. 2 &amp; 3</td>
<td>Reject</td>
<td>A</td>
</tr>
<tr>
<td>13/8</td>
<td>Chap. Total</td>
<td>A Revise</td>
<td>A</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Catatan : Form 1 pembimbing 1
Form 2 pembimbing 2

Ponorogo, 13 Agustus 2019
Pembimbing
APPENDIX II

(Lesson plan)
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMA N 1 Nawangan
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/ Semester : XI / I
Materi Pokok : *Teks tulis berbentuk surat pribadi*
Alokasi Waktu : 4 × 45 menit (2 pertemuan)

A. Kompetensi Inti (KI)

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkrit dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarnya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar (KD)

1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi International yang diwujudkan dalam semangat belajar.
2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional
3.5 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks surat pribadi, sesuai dengan konteks penggunaannya
4.7 Menangkap makna teks surat pribadi.
4.8 Menyusun teks surat pribadi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks
C. Indikator

1. Siswa dapat menentukan fungsi surat pribadi.
2. Siswa dapat menentukan tujuan surat pribadi.
3. Siswa dapat menjawab pertanyaan berdasarkan surat pribadi.
4. Siswa dapat membuat surat pribadi.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah pembelajaran siswa diharapkan dapat:

1. Siswa dapat menentukan fungsi surat pribadi.
2. Siswa dapat menentukan tujuan surat pribadi.
3. Siswa dapat menjawab pertanyaan berdasarkan surat pribadi.
4. Siswa dapat membuat surat pribadi.

E. Materi Pembelajaran

Fakta : Teks surat pribadi.

Konsep : Makna kata-kata, fungsi, tujuan, dan informasi surat pribadi.

Prinsip : Hal-hal yang diperhatikan dalam penulisan (grammar, Punctuation, Capital letter)

F. Metode Pembelajaran

Metode : Student Team Achievement Division (STAD)

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

❖ Pertemuan 1

<table>
<thead>
<tr>
<th>Langkah Pembelajaran</th>
<th>Deskripsi</th>
<th>Alokasi Waktu</th>
</tr>
</thead>
</table>
| Kegiatan Pendahuluan | Siswa, dengan bimbingan guru:  
- Mengucapkan salam dengan tegur sapa serta memperkenalkan diri  
- Menunjukan kehadiranya, beroa, menyiapkan suasana belajar yang kondusif  
- Menyebutkan tujuan pembelajaran  
- Menyebutkan kegiatan belajar yang akan dilakukan  
- Memberikan pertanyaan tentang apa itu personal letter | 15 Menit |
<table>
<thead>
<tr>
<th>Kegiatan Inti</th>
<th>Selama proses pembelajaran dikelas, siswa berpartisipasi aktif, bekerjasama dengan teman, dan memanfaatkan bimbingan guru:</th>
<th>60 Menit</th>
</tr>
</thead>
</table>
|                                                 | - Guru membagi siswa menjadi 4-5 kelompok berdasarkan perbedaan gender dan hasil nilai tes sebelumnya  
- Guru memberikan contoh teks personal letter  
- Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang materi personal letter  
- Guru bertanya tentang teks personal letter yang mereka temui dalam kehidupan sehari-hari  
- Guru memberikan tugas kelompok untuk membuat kalimat berisi expressions yang dapat digunakan dalam personal letter  
- Guru mendampingi siswa untuk mengerjakan tugas  
- Guru meminta siswa untuk membaca hasil kerja kelompok di depan kelas  
- Guru memberikan umpan balik  
- Selama proses pembelajaran senantiasa mendapatkan masukan dan timbale balik dari guru/teman untuk meningkatkan penguasaan materi |          |
| Kegiatan Penutup                                 | Siswa dengan bimbingan guru:                                                                                                                                                                | 15 Menit |
|                                                 | - Menyimpulkan hasil pembelajaran writing dalam personal letter  
- Membahas releksi tentang metode pembelajaran yang disampaikan  
- Membahas kesulitan dalam melakukan aktivitas writing dalam pembelajaran  
- Menyebutkan kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya |          |
<table>
<thead>
<tr>
<th>Langkah Pembelajaran</th>
<th>Deskripsi</th>
<th>Alokasi Waktu</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Kegiatan Pendahuluan</td>
<td>Siswa, dengan bimbingan guru:</td>
<td>15 Menit</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Mengucapkan salam dengan tegur sapa serta memperkenalkan diri</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Menunjukan kehadiranya, berdoa, menyiapkan suasana belajar yang kondusif</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Mereview pembelajaran sebelumnya</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Menyebutkan kegiatan belajar yang akan dilakukan</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kegiatan Inti</td>
<td>Selama proses pembelajaran dikelas, siswa berpartisipasi aktif, bekerjasama dengan teman, dan memanfaatkan bimbingan guru:</td>
<td>60 Menit</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Siswa berkumpul dengan kelompok yang sudah dibentuk</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Guru memberi gambaran tentang topik yang ada di lingkungan sekitar dan berkaitan dengan personal letter</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Siswa menulis topik-topik yang bisa digunakan untuk membuat personal letter</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- guru memberikan tugas kelompok untuk membuat contoh personal letter berdasarkan tema yang telah ditentukan</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Guru mendampingi siswa untuk mengerjakan tugas</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Guru memberikan evaluasi terhadap materi yang telah dipelajari</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Guru memberi apresiasi kepada kelompok yang mendapat nilai tertinggi</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kegiatan Penutup</td>
<td>Siswa dengan bimbingan guru:</td>
<td>15 Menit</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Menyimpulkan hasil</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
pembelajaran writing personal letter
- Membahas kesulitan dalam melakukan aktivitas writing dalam pembelajaran
- Menyebutkan kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya

H. PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN

Tertulis
- Tugas hasil karya siswa

Penilaian tugas/ulangan harian:
Membuat teks personal letter dengan fungsi, struktur, dan unsur kebahasaan yang benar;
- Kelengkapan dan keruntutan susunan struktur personal letter
- Ketepatan unsur kebahasaan: ejaan, ucapan, tekanan kata, tanda baca, tulisan tangan dengan jelas dan rapi;
- Kesesuaian format penulisan/ penyampaian.

Penilaian sikap melalui observasi
- Penilaian sikap saat diskusi
- Penilaian sikap saat kerja kelompok

Rubric Penilaian Menulis

<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Aspect</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Content</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>a. Excellent to very good: knowledge-substantive-etc</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>b. Good to average: some knowledge of subject-adequate range - etc</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>c. Fair to poor; limited knowledge of subject-little substance - etc</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>d. Very poor: does not show knowledge of subject-non substance</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Score</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>30-27</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>26-22</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>21-17</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>16-13</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| 2  | Organization |
|    | a. Excellent to very good: fluent expression – ideas clearly stated - etc |
|    | b. Good to average: somewhat choppy – loosely organized but main ideas stand out – etc |
|    | Score |
|    | 20-18 |
|    | 17-14 |

<p>| 3  | Vocabulary |
|    | a. Excellent to very good: sophisticated range – effective word/idiom choice and usage – etc |
|    | b. Good to average: adequate range – occasional error word/idiom form, choice, and usage but meaning not |
|    | Score |
|    | 20-18 |
|    | 17-14 |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>obscured</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>c.</td>
<td>Fair to poor: limited range – frequent errors of word/idiom form, choice and usage – etc</td>
<td>13-10</td>
</tr>
<tr>
<td>d.</td>
<td>Very poor: essentially translation – little knowledge or English vocabulary</td>
<td>9-7</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Language use</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>a.</td>
<td>Excellent to very good: effective complex constructions – etc</td>
<td>25-22</td>
</tr>
<tr>
<td>b.</td>
<td>Good to average: effective but simple construction – etc</td>
<td>21-19</td>
</tr>
<tr>
<td>c.</td>
<td>Fair to poor: major problems in simple/complex constructions – etc</td>
<td>17-11</td>
</tr>
<tr>
<td>d.</td>
<td>Very poor: virtually no mastery of sentence constructions rule – etc</td>
<td>10-5</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Mechanics</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>a.</td>
<td>Excellent to very good: demonstrate mastery of conventions – etc</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>b.</td>
<td>Good to average: occasional errors of spelling punctuation, capitalization – etc</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>c.</td>
<td>Fair to poor: frequent errors of spelling, punctuation, capitalization – etc</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>d.</td>
<td>Very poor; no mastery on conventions – dominated errors of spelling, punctuation, capitalization, paragraphing – etc</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>Total score of aspects</td>
<td></td>
<td>100</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Agus Zamroni, S. Ag, M.Pd. Erni Mariani, S.Pd.

NIP: 19680804 199802 1005 NIP: 19800408 201406 2009

Nawangan, ...........

Ponorogo
There are Kinds of Letter:

1. Business Letter
2. Invitation Letter
3. Personal Letter

But this meeting we will discuss about Personal Letter. Personal Letter is A way of keeping in touch with friends, families or someone to Express your feelings or thoughts in certain social situations.
Dear John and Ann

Thanks a lot for a great weekend. We really enjoyed ourselves.

Bill and I were talking about the holidays. We thought it might be nice to go camping in Scotland for a couple of weeks. Are you interested? Let me know if you are, and we can talk about dates.

See you soon, I hope. Thanks again.

Love
Alice

PS Did I leave a pair of jeans behind in the bedroom? If so, do you think you could send them on?
Dear Jim,  

How are things in Wloclaw? I have not seen you for ages so I decided to write and give you all the news from Glentown.

The football team is doing really well this season. We have reached the semi-final of the Cup. The new goalkeeper we got after you left is great. He has not let in a goal in the last three matches.

My sister, Sandra, has just had a baby girl, so I am now an uncle. Maybe I will be able to make some money from baby-sitting and then I can come down on the train to visit you.

Write soon and let me know all the news.

Your friend  

Martin  

The opening greeting  

Paragraph 1  

Paragraph 2  

Paragraph 3  

The closing  

Your signature
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMA N 1 Nawangan
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/ Semester : XI / I
Materi Pokok : Teks tulis berbentuk surat pribadi
Alokasi Waktu : 4 × 45 menit (2 pertemuan)

A. Kompetensi Inti (KI)

5. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
6. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tangungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
7. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan fakultatif, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahuinya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
8. Mengolah, menalar, dan menyajikan dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarnya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar (KD)

1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi International yang diwujudkan dalam semangat belajar
2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional
3.5 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks surat pribadi, sesuai dengan konteks penggunaannya
4.7 Menangkap makna teks surat pribadi
4.8 Menyusun teks surat pribadi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks
C. Indikator

5. Siswa dapat menentukan fungsi surat pribadi.
7. Siswa dapat menjawab pertanyaan berdasarkan surat pribadi.
8. Siswa dapat membuat surat pribadi.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah pembelajaran siswa diharapkan dapat:

5. Siswa dapat menentukan fungsi surat pribadi.
7. Siswa dapat menjawab pertanyaan berdasarkan surat pribadi.
8. Siswa dapat membuat surat pribadi.

E. Materi Pembelajaran

Fakta: Teks surat pribadi.

Konsep: Makna kata-kata, fungsi, tujuan, dan informasi surat pribadi.

Prinsip: Hal-hal yang diperhatikan dalam penulisan (*grammar, Punctuation, Capital letter*)

F. Metode Pembelajaran

Metode: Student Team Achievement Division (STAD)

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

❖ Pertemuan 1

<table>
<thead>
<tr>
<th>Langkah Pembelajaran</th>
<th>Deskripsi</th>
<th>Alokasi Waktu</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Kegiatan Pendahuluan</td>
<td>Siswa, dengan bimbingan guru: - Mengucapkan salam dengan tegur sapa serta memperkenalkan diri - Menunjukan kehadiranya, berdoa, menyiapkan suasana belajar yang kondusif - Menyebutkan tujuan pembelajaran - Menyebutkan kegiatan belajar yang akan dilakukan - Memberikan pertanyaan tentang apa itu personal letter</td>
<td>15 Menit</td>
</tr>
<tr>
<td>Kegiatan Inti</td>
<td>Selama proses pembelajaran dikelas, siswa berpartisipasi aktif, bekerjasama dengan teman, dan memanfaatkan bimbingan guru:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>--------------</td>
<td>---------------------------------------------------------------------------------------------------------------</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Guru membagi siswa menjadi 4-5 kelompok perbedaan gender dan hasil nilai tes sebelumnya</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Guru memberikan contoh teks personal letter</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang materi personal letter</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Guru bertanya tentang teks personal letter yang mereka temui dalam kehidupan sehari-hari</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Guru memberikan tugas kelompok untuk membuat kalimat berisi expressions yang dapat digunakan dalam personal letter</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Guru mendampingi siswa untuk mengerjakan tugas</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Guru meminta siswa untuk membaca hasil kerja kelompok didepan kelas</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Guru memberi umpan balik</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Selama proses pembelajaran senantiasa mendapatkan masukan dan timbale balik dari guru/teman untuk meningkatkan penguasaan materi</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Kegiatan Penutup</th>
<th>Siswa dengan bimbingan guru:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>- Menyimpulkan hasil pembelajaran writing dalam personal letter</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Membahas releksi tentang metode pembelajaran yang disampaikan</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Membahas kesulitan dalam melakukan aktivitas writing dalam pembelajaran</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Menyebutkan kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya</td>
</tr>
</tbody>
</table>

|              | 60 Menit                                                                                                          |
|              | 15 Menit                                                                                                          |
Pertemuan 2

<table>
<thead>
<tr>
<th>Langkah Pembelajaran</th>
<th>Deskripsi</th>
<th>Alokasi Waktu</th>
</tr>
</thead>
</table>
| Kegiatan Pendahuluan | Siswa, dengan bimbingan guru:  
- Mengucapkan salam dengan tegur sapa serta memperkenalkan diri  
- Menunjukan kehadiranya, berdoa, menyiapkan suasana belajar yang kondusif  
- Merreview pembelajaran sebelumnya  
- Menyebutkan kegiatan belajar yang akan dilakukan | 15 Menit |
| Kegiatan Inti | Selama proses pembelajaran dikelas, siswa berpartisipasi aktif, bekerjasama dengan teman, dan memanfaatkan bimbingan guru:  
- Siswa berkumpul dengan kelompok yang sudah dibentuk  
- Guru memberi gambaran tentang topik yang ada di lingkungan sekitar dan berkaitan dengan personal letter  
- Siswa menulis topik-topik yang bisa digunakan untuk membuat personal letter  
- Guru memberikan tugas kelompok untuk membuat contoh personal letter berdasarkan tema yang telah ditentukan  
- Guru mendampingi siswa untuk mengerjakan tugas  
- Guru memberikan evaluasi terhadap materi yang telah dipelajari  
- Guru memberi apresiasi kepada kelompok yang mendapat nilai tertinggi | 60 Menit |
| Kegiatan Penutup | Siswa dengan bimbingan guru:  
- Menyimpulkan hasil pembelajaran writing personal letter  
- Membahas kesulitan dalam | 15 Menit |
melakukan aktivitas writing dalam pembelajaran
- Menyebutkan kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya

<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Aspect</th>
<th>Score</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Content</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>e.</td>
<td>Excellent to very good: knowledge-substantive-etc</td>
<td>30-27</td>
</tr>
<tr>
<td>f.</td>
<td>Good to average: some knowledge of subject-adequate range - etc</td>
<td>26-22</td>
</tr>
<tr>
<td>g.</td>
<td>Fair to poor: limited knowledge of subject-little substance - etc</td>
<td>21-17</td>
</tr>
<tr>
<td>h.</td>
<td>Very poor: does not show knowledge of subject-non substance</td>
<td>16-13</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| 2  | Organization | |
| c. | Excellent to very good: fluent expression – ideas clearly stated - etc | 20-18 |
| d. | Good to average: somewhat choppy – loosely organized but main ideas stand out – etc | 17-14 |

<p>| 3  | Vocabulary | |
| e. | Excellent to very good: sophisticated range – effective word/idiom choice and usage – etc | 20-18 |
| f. | Good to average: adequate range – occasional error word/idiom form, choice, and usage but meaning not obscured | 17-14 |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Language use</th>
<th>Score</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>g.</td>
<td>Fair to poor: limited range – frequent errors of word/idiom form, choice and usage – etc</td>
<td>13-10</td>
</tr>
<tr>
<td>h.</td>
<td>Very poor: essentially translation – little knowledge or English vocabulary</td>
<td>9-7</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Total score of aspects</strong></td>
<td><strong>100</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Language use</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>e.</td>
<td>Excellent to very good: effective complex constructions – etc</td>
<td>25-22</td>
</tr>
<tr>
<td>f.</td>
<td>Good to average: effective but simple construction – etc</td>
<td>21-19</td>
</tr>
<tr>
<td>g.</td>
<td>Fair to poor: major problems in simple/complex constructions – etc</td>
<td>17-11</td>
</tr>
<tr>
<td>h.</td>
<td>Very poor: virtually no mastery of sentence constructions rule – etc</td>
<td>10-5</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Mechanics</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>e.</td>
<td>Excellent to very good: demonstrate mastery of conventions – etc</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>f.</td>
<td>Good to average: occasional errors of spelling, punctuation, capitalization – etc</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>g.</td>
<td>Fair to poor: frequent errors of spelling, punctuation, capitalization – etc</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>h.</td>
<td>Very poor: no mastery on conventions – dominated errors of spelling, punctuation, capitalization, paragraphing – etc</td>
<td>2</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Mengetahui,
Kepala Sekolah        Guru Mata Pelajaran

Agus Zamroni, S. Ag, M.Pd.    Erni Mariani, S.Pd
NIP: 19680804 199802 1005    NIP: 19800408 201406 2009
Lampiran.

The definition of Personal Letter:
A Personal Letter is an unofficial letter written for individuals, usually those involved specifically for two people who know each other.

Struktur dari Personal Letter
- **Date (Tanggal)** = Biasanya tanggal ini ditulis pada kiri paling atas. Tanggal ini menawarkan kapan waktu surat ditulis.
- **Address (Alamat)** = Bagian ini ialah daerah dimana engkau menulis surat atau alamat asal si pengirim tinggal. Alamat ditulis pada bab kanan atas.
- **Salutation & Name (Salam & Nama)** = Bagian ini menuliskan salam pembuka dan nama peserta surat. contohnya "Dear...", "Dearest...", "Sweetheart", "Darling", "My love" dan lain-lain.
- **Introduction (Pembukaan)** = Pembukaan dari surat biasanya dimulai dengan sebuah pembukaan menyerupai jawaban dari surat sebelumnya atau sanggup juga awal perkenalan diri jikalau kalian gres memulai surat-menyurat.
- **Body (Isi Surat)** = Bagian ini ialah isi atau inti dari surat. Pada bab Body ini kalian menceritakan tiruana isi surat yang ingin kita ceritakan.
- **Closure (Penutup)** Bagian ini menawarkan bahwa surat akan segera berakhir.
- **Complimentary close (Salam Penutup)** = Bagian ini ialah ungkapan epilog pendek seperti, "With love". "Sincerely yours", "With love", and so on.
- **Signature (Tanda tangan)** = Bagian ini berada di bawah complementary close, kalian sanggup membubuhkan tanda tangan atau sanggup juga spesialuntuk inisial nama kalian saja.

Starting the letter
- How are you?
- Hope this letter finds you...
- Thank you for your last letter.
- It was so good to hear from you.
• Sorry for answering late
• I am sorry I should have written earlier...
• Haven't heard from you in a while so I thought...
• I am sorry to inform you that...

Conclusion
• I am looking forward to seeing you soon.
• I am looking forward to hear from you soon.
• My best wishes for the coming test.
• See you.
• I will write soon.
• I will have to stop now.
• I am waiting for a quick reply.
• Looking forward to see you again.
• Bye.

The Parts of Body in Personal Letter
1. Telling/Giving News: I want to let you know that...
2. Giving/Accepting/Declining Invitation: Would you like to come to my party?/I'd love to come/I'd love to come but I'm sorry I cannot make it.
3. Apologizing: I'm writing to ask for your forgiveness.
4. Congratulating Someone: I'm writing to extend my hearty congratulation on your graduation.
5. Thanking Someone: I'd like to express my gratitude for being one of your students.
6. Asking Suggestion/Giving Recommendation: Would you give me any suggestion for me?-I think you could/should
Date
12th January 2014
My Dear Lovely Siti,

How are you, sweetie? I know you are angry with me because I am writing to you after a long time. I am so sorry, please forgive me. You know we are in Lombok right now. It is so beautiful, beyond imagination. I am writing to you from this really cute little café on the Senggigi beach. As you know, mum loves shopping so she went and will be gone for hours. I took a rain check from shopping and decided to write to you while I enjoy my cup of coffee.

You know yesterday we went to Gili Nanggu Island; it is a beach on the southwest of Lombok. The place is awesome. It is so beautiful I couldn’t believe my eyes. There are beautiful coral reefs everywhere. We went for snorkeling and we saw most amazing fish ever. I wish you were here; it would have been much more fun.

Mum’s making sure we don’t miss any sight in the whole city, so we’ve practically been everywhere.

I got to go, mum is here. I will see you soon.

Lots of love
XOXO

Lana

P.S. I'm bringing you lot of souvenirs and pictures!!
APPENDIX III
(Questionnaire)
### The Result of Questionnaire in cycle I

<table>
<thead>
<tr>
<th>NO</th>
<th>STATEMENTS</th>
<th>ANSWER</th>
<th>TOTAL</th>
<th>MAXIMAL</th>
<th>(%)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Y</td>
<td>N</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Berlatih menulis dalam bahasa Inggris itu penting</td>
<td>24</td>
<td>0</td>
<td>24</td>
<td>24</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Pelajaran Bahasa Inggris lebih mudah melalui STAD</td>
<td>17</td>
<td>7</td>
<td>17</td>
<td>24</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>STAD dapat memotivasi anda untuk menulis dalam pelajaran Bahasa Inggris</td>
<td>19</td>
<td>5</td>
<td>19</td>
<td>24</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Menulis dalam Bahasa Inggris melalui STAD lebih menyenangkan</td>
<td>17</td>
<td>7</td>
<td>17</td>
<td>24</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Mengikuti pelajaran menulis dengan STAD menjadi lebih menyenangkan</td>
<td>18</td>
<td>6</td>
<td>18</td>
<td>24</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Menulis personal letter itu menyenangkan</td>
<td>18</td>
<td>6</td>
<td>18</td>
<td>24</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Mempelajari personal letter itu tidak sulit</td>
<td>7</td>
<td>17</td>
<td>7</td>
<td>24</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Minat saya pada pelajaran menulis dalam Bahasa Inggris bertambah</td>
<td>14</td>
<td>10</td>
<td>14</td>
<td>24</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Kemampuan untuk menulis dalam Bahasa Inggris saya meningkat</td>
<td>9</td>
<td>15</td>
<td>9</td>
<td>24</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>Student Team-Achievement Division adalah strategy yang menyenangkan</td>
<td>21</td>
<td>3</td>
<td>21</td>
<td>24</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>TOTAL PERCENTAGE</td>
<td>164</td>
<td>240</td>
<td>68.4%</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**NOTE:**

Y = YES  Score 1

N = NO   Score 0
petunjuk 1:
1. Tulis nama, kelas, dan nomor absen
2. Jawablah pertanyaan sesuai dengan kejujuran anda
3. Hasil jawaban dari angket tidak berpengaruh pada ilai anda
4. Jwaban yang anda pilih hanya sebagai penelitian ilmiah

<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Pertanyaan</th>
<th>YA</th>
<th>TIDAK</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Berlatih menulis dalam Bahasa Inggris itu penting</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Pelajaran Bahasa Inggris lebih mudah melalui STAD</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>STAD dapat memotivasi anda untuk menulis dalam pelajaran Bahasa Inggris</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Menulis dalam Bahasa Inggris melalui STAD lebih menyenangkan</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Mengikuti pelajaran menulis dengan STAD menjadi lebih menyenangkan</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Menulis personal letter itu menyenangkan</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Mempelajari personal letter itu mudah</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Minat saya pada pelajaran menulis dalam Bahasa Inggris bertambah</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Kemampuan untuk menulis dalam Bahasa Inggris saya meningkat</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>Student Team-Achievement Division adalah strategy yang menyenangkan</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Petunjuk 1:

1. Tulis nama, kelas, dan nomor absen
2. Jawablah pertanyaan sesuai dengan kejujuran anda
3. Hasil jawaban dari angket tidak berpengaruh pada ilai anda
4. Jawaban yang anda pilih hanya sebagai penelitian ilmiah

<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Pertanyaan</th>
<th>YA</th>
<th>TIDAK</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Berlatih menulis dalam Bahasa Inggris itu penting</td>
<td>✓</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Pelajaran Bahasa Inggris lebih mudah melalui STAD</td>
<td>✓</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>STAD dapat memotivasi anda untuk menulis dalam pelajaran Bahasa Inggris</td>
<td>✓</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Menulis dalam Bahasa Inggris melalui STAD lebih menyenangkan</td>
<td>✓</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Mengikuti pelajaran menulis dengan STAD menjadi lebih menyenangkan</td>
<td>✓</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Menulis personal letter itu menyenangkan</td>
<td>✓</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Mempelajari personal letter itu mudah</td>
<td>✓</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Minat saya pada pelajaran menulis dalam Bahasa Inggris bertambah</td>
<td>✓</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Kemampuan untuk menulis dalam Bahasa Inggris saya meningkat</td>
<td>✓</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>Student Team-Achievement Division adalah strategy yang menyenangkan</td>
<td>✓</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
### The Result of Questionnaire in cycle II

<table>
<thead>
<tr>
<th>NO</th>
<th>STATEMENTS</th>
<th>ANSWER</th>
<th>TOTAL</th>
<th>MAXIMAL</th>
<th>(%)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Y</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Berlatih menulis dalam bahasa Inggris itu penting</td>
<td>24</td>
<td>0</td>
<td>24</td>
<td>24</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Pelajaran Bahasa Inggris lebih mudah melalui STAD</td>
<td>17</td>
<td>7</td>
<td>17</td>
<td>24</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>STAD dapat memotivasi anda untuk menulis dalam pelajaran Bahasa Inggris</td>
<td>18</td>
<td>6</td>
<td>18</td>
<td>24</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Menulis dalam Bahasa Inggris melalui STAD lebih menyenangkan</td>
<td>21</td>
<td>3</td>
<td>21</td>
<td>24</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Mengikuti pelajaran menulis dengan STAD menjadi lebih menyenangkan</td>
<td>20</td>
<td>4</td>
<td>20</td>
<td>24</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Menulis personal letter itu menyenangkan</td>
<td>16</td>
<td>8</td>
<td>16</td>
<td>24</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Mempelajari personal letter itu tidak sulit</td>
<td>10</td>
<td>14</td>
<td>10</td>
<td>24</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Minat saya pada pelajaran menulis dalam Bahasa Inggris bertambah</td>
<td>20</td>
<td>4</td>
<td>20</td>
<td>24</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Kemampuan untuk menulis dalam Bahasa Inggris saya meningkat</td>
<td>13</td>
<td>11</td>
<td>13</td>
<td>24</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>Student Team-Achievement Division adalah strategy yang menyenangkan</td>
<td>19</td>
<td>5</td>
<td>19</td>
<td>24</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>TOTAL PERCENTAGE</td>
<td>178</td>
<td>240</td>
<td></td>
<td>74.2%</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**QUESTIONNAIRE SHEET**

Petunjuk 1:

1. Tulis nama, kelas, dan nomor absen
2. Jawablah pertanyaan sesuai dengan kejujuran anda
3. Hasil jawaban dari angket tidak berpengaruh pada ilai anda
4. Jawaban yang anda pilih hanya sebagai penelitian ilmiah

<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Pertanyaan</th>
<th>YA</th>
<th>TIDAK</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Berlatih menulis dalam Bahasa Inggris itu penting</td>
<td>✓</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Pelajaran Bahasa Inggris lebih mudah melalui STAD</td>
<td></td>
<td>✓</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>STAD dapat memotivasi anda untuk menulis dalam pelajaran Bahasa Inggris</td>
<td>✓</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Menulis dalam Bahasa Inggris melalui STAD lebih menyenangkan</td>
<td>✓</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Mengikuti pelajaran menulis dengan STAD menjadi lebih menyenangkan</td>
<td>✓</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Menulis personal letter itu menyenangkan</td>
<td>✓</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Mempelajari personal letter itu mudah</td>
<td>✓</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Minat saya pada pelajaran menulis dalam Bahasa Inggris bertambah</td>
<td>✓</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Kemampuan untuk menulis dalam Bahasa Inggris saya meningkat</td>
<td></td>
<td>✓</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>Student Team-Achievement Division adalah strategy yang menyenangkan</td>
<td>✓</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Petunjuk 1:

1. Tulis nama, kelas, dan nomor absen
2. Jawablah pertanyaan sesuai dengan kejujuran anda
3. Hasil jawaban dari angket tidak berpengaruh pada ilai anda
4. Jwaban yang anda pilih hanya sebagai penelitian ilmiah

<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Pertanyaan</th>
<th>YA</th>
<th>TIDAK</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Berlatih menulis dalam Bahasa Inggris itu penting</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Pelajaran Bahasa Inggris lebih mudah melalui STAD</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>STAD dapat memotivasi anda untuk menulis dalam pelajaran Bahasa Inggris</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Menulis dalam Bahasa Inggris melalui STAD lebih menyenangkan</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Mengikut pelajaran menulis dengan STAD menjadi lebih menyenangkan</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Menulis personal letter itu menyenangkan</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Mempelajari personal letter itu tidak sulit</td>
<td></td>
<td>√</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Minat saya pada pelajaran menulis dalam Bahasa Inggris bertambah</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Kemampuan untuk menulis dalam Bahasa Inggris saya meningkat</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>Student Team-Achievement Division adalah strategy yang menyenangkan</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
APPENDIX IV

(Observation)
### The Result Observation Checklist in Cycle I

<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Indicators</th>
<th>Category/Score</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>N1</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>The students being active:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>a. Students active noted in subject matter.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>b. Students active asked and applying their idea</td>
<td>√</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>The student’s attention:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>a. Students focused on the material also enthusiasm in learning process</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Responsibility:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>a. Students doing the assignment as ordered</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>b. Students collect the assignment on time</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Total</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Score</td>
<td>2</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**NOTE:**
- **A** = Always : Score 5
- **O** = Often : Score 4
- **ST** = Sometimes : Score 3
- **S** = Seldom : Score 2
- **N** = Never : Score 1

Total score $5 \times 5 = 25$

Total checklist x total per score = Total score x 100% 
Total of students

\[
= \frac{(0 + 2 + 6 + 8 + 0) \times 100}{24} 
= 67
\%
\]
The Result Observation Checklist in Cycle 2

Students component

<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Indicator</th>
<th>Category/Score</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>N1</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>The students being active:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>c. Students active noted in subject matter.</td>
<td>✓</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>d. Students active asked and applying their data</td>
<td>✓</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Students attention:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>b. Students focused on the material also enthusiasm in learning process.</td>
<td>✓</td>
</tr>
<tr>
<td>v3</td>
<td>Students responsibility:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>c. Students doing the assignment as ordered</td>
<td>✓</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>d. Students collect the assignment on time.</td>
<td>✓</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Total</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Score</td>
<td>3</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**NOTE:**

A = Always : Score 5  
O = Often : Score 4  
ST = Sometimes : Score 3  
S = Seldom : Score 2  
N = Never : Score 1

Total score 5 x 5 = 25

Total checklist x total per score = Total score x 100 %  
\[ \frac{25}{24} \times 100\% \]

= 87%
APPENDIX V
(Result of Test)
The Result of Test in cycle I

<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Students Name</th>
<th>Score</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>RTD</td>
<td>89</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>MNF</td>
<td>88</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>NS</td>
<td>85</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>GS</td>
<td>76</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>WN</td>
<td>76</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>ADA</td>
<td>75</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>EAJ</td>
<td>74</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>NAR</td>
<td>75</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>IL</td>
<td>73</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>SUS</td>
<td>73</td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>AUL</td>
<td>72.5</td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>IM</td>
<td>72</td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>ADAM</td>
<td>71</td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>PRR</td>
<td>71</td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td>DP</td>
<td>69</td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td>AFA</td>
<td>68</td>
</tr>
<tr>
<td>17</td>
<td>SAF</td>
<td>68</td>
</tr>
<tr>
<td>18</td>
<td>AFT</td>
<td>67.5</td>
</tr>
<tr>
<td>19</td>
<td>UR</td>
<td>67</td>
</tr>
<tr>
<td>20</td>
<td>YH</td>
<td>67</td>
</tr>
<tr>
<td>21</td>
<td>FKAAS</td>
<td>65.5</td>
</tr>
<tr>
<td>22</td>
<td>ZMN</td>
<td>65.5</td>
</tr>
<tr>
<td>23</td>
<td>SN</td>
<td>63</td>
</tr>
<tr>
<td>24</td>
<td>TC</td>
<td>63</td>
</tr>
</tbody>
</table>
25th July 2019

My best friend Viko,

Hello!

How are you, friend? I miss you already long time.

Since 3th we not meet, I want invite to go to beach in the Pacitan.
If you return home, I will swim together you and spend your
sell about school me in Nusawangan 1 senior high school.
And we will invite you go to Jenderal Sudirman monument.

Your best friend

Citra

Jalan Pakis-Boru Nusawangan
Pacitan

<table>
<thead>
<tr>
<th>C</th>
<th>O</th>
<th>V</th>
<th>L</th>
<th>(a)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>72</td>
<td>24</td>
<td>16</td>
<td>17</td>
<td>3.5</td>
</tr>
</tbody>
</table>

\[
\text{Total} = 72
\]

\[
\frac{70 + 72}{2} = 71
\]
To my Best friend... Yudie

Hello!!!!

How are you friend? I hope you and your family always fine. Next week, I and my family come to your house. To give fishing together and eating together. — 0 too short

Your Best friend

Ayus F.A

25 I hope your family in your next week

\[
\begin{align*}
C &= 21 \\
O &= 19 \\
V &= 15 \\
R &= 17 \\
M &= 3 \\
\text{Total} &= 68 \\
\text{Average} &= \frac{68}{2} = 34
\end{align*}
\]
The Result of Test in cycle II

<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Students Name</th>
<th>Score</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>MNF</td>
<td>92</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>NS</td>
<td>91</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>RTD</td>
<td>91</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>NAR</td>
<td>84</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>AUL</td>
<td>83</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>IL</td>
<td>82.5</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>ADA</td>
<td>82</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>GS</td>
<td>82</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>WN</td>
<td>82</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>UR</td>
<td>81</td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>EAJ</td>
<td>80</td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>ADAM</td>
<td>79</td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>IM</td>
<td>79</td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>SN</td>
<td>76</td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td>AFA</td>
<td>76</td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td>PRR</td>
<td>76</td>
</tr>
<tr>
<td>17</td>
<td>ZMN</td>
<td>75.5</td>
</tr>
<tr>
<td>18</td>
<td>TC</td>
<td>74</td>
</tr>
<tr>
<td>19</td>
<td>AFT</td>
<td>73.5</td>
</tr>
<tr>
<td>20</td>
<td>FKAAS</td>
<td>73</td>
</tr>
<tr>
<td>21</td>
<td>SAF</td>
<td>73</td>
</tr>
<tr>
<td>22</td>
<td>YH</td>
<td>70.5</td>
</tr>
<tr>
<td>23</td>
<td>SUS</td>
<td>70</td>
</tr>
<tr>
<td>24</td>
<td>DP</td>
<td>70</td>
</tr>
</tbody>
</table>

The criteria minimum score is 70
3rd July 2019
My Friend Jesika

Hi!

How are you? I hope you are fine. I am so good here. When you visit here again?

I am very missing you.

Oh yeah, I say thank because you send the gift for me. I like the gift from you. You are my best friend Jesika. I will stop now and don't forget your answer to my letter. See you.

Your friend

Wulan

Pak, Bumi, Nawangan
Pacitan

C: 24
O: 17
U: 17
L: 19
M: 5

\[ \frac{81 + 83}{2} = 82 \]
14th January 2016

Dear Ayla,

Ayla, how are you today? I hope you're okay.

I want to tell you about my birthday. At that time I got really good shoes. The shoes came from shoes and rings store, the shoes, I wear to school directly, because the shoes are beautiful.

I always want to wear it. I hope you will also get a gift that you want on your birthday letter. Maybe that's all come tell you I'll see you again my friend.

With love,

[Signature]

---

C = 26
O = 18
V = 18
M = 9

81 + 89 = 170

81 + 89 = 170
APPENDIX VI

(Documentation)