



**LAMPIRAN**

## Surat Penelitian



### UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia  
Telepon (0352) 481124, Faksimile (0352) 461796, email: [akademik@umpo.ac.id](mailto:akademik@umpo.ac.id) website : [www.umpo.ac.id](http://www.umpo.ac.id)  
Akreditasi Institusi oleh BAN-PT = B  
(SK Nomor 169/SK/Akred/PT/IV/2015)

Nomor : 272/IV.3/PN/2019  
Hal : IJIN PENELITIAN

28 Syawal 1440 H  
2 Juli 2019 M

Yth. Kepala Sekolah SMK PGRI 2 Ponorogo  
Kabupaten Ponorogo  
di-

Tempat

Asalamu'alaikum Wr. Wb.

Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Muhammadiyah Ponorogo,  
menerangkan :

Nama : Muhammat Irfan Bayu Aji  
NIM : 15312021  
Angkatan : 2015  
Program Studi : PPKn

Dalam rangka menyusun skripsi yang berjudul :

*"Analisis Peraturan Sekolah dalam Pembentukan Karakter Kedisiplinan Siswa di SMK PGRI 2 Ponorogo"*.

Yang bersangkutan memerlukan data – data yang berhubungan dengan judul tersebut, kami mohon kesediaannya memberikan ijin kepada yang bersangkutan untuk melakukan penelitian di SMK PGRI 2 Ponorogo.

Demikian surat ijin ini disampaikan, atas perhatian dan bantuannya kami mengucapkan terima kasih.

Wasalamu'alaikum Wr. Wb.



Drs. Jumadi, M.Pd  
NIK. 19621005 199109 12

## Surat Telah Melakukan Penelitian



YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA JAWA TIMUR  
CABANG KABUPATEN PONOROGO

### SMK PGRI - 2 PONOROGO

Alamat : Jl. Soekarno - Hatta , Kertosari, Babadan, Ponorogo, Telp / Fax : 0352-461821 / 0352-462659  
Website : smkpgri2ponorogo.com E-mail : smkpgri2ponorogo@yahoo.com

## SURAT KETERANGAN

Nomor : 452 / E / Yay.II / VII / 2019

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SYAMHUDI ARIFIN, S.E., M.M.  
Jabatan : Kepala SMK PGRI 2 Ponorogo  
Alamat : Jl. Soekarno Hatta, Kertosari, Babadan, Ponorogo

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : MUHAMMAT IRFAN BAYU AJI  
NIM : 15312021  
Program Studi : PPKn  
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Ponorogo  
Keterangan : Bahwa nama tersebut benar – benar telah melaksanakan Penulisan Skripsi yang berjudul “Analisis Peraturan Sekolah dalam Pembentukan Karakter Kedisiplinan Siswa SMK PGRI 2 Ponorogo” pada tanggal 15 Mei 2019 sampai dengan 20 Mei 2019.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ponorogo, 30 Juli 2019

Kepala Sekolah



SYAMHUDI ARIFIN, S.E., M.M.

Wawancara Ibu Yeni Muslikhatul Khoiriyah S.Pd



sumber: observasi langsung peneliti

Wawancara Bapak Edy Priyono S.Pd



sumber: observasi langsung peneliti

Wawancara Bapak Irfan Priyono S.Kom



sumber: observasi langsung peneliti



## INSTRUMENT WAWANCARA SISWA SMK PGRI 2 PONOROGO

### ANALISIS PERATURAN SEKOLAH DALAM PEMBENTUKAN KARAKTER KEDISIPLINAN SISWA DI SMK PGRI 2 PONOROGO

NAMA : .....

KELAS/JURUSAN : .....

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah peraturan sekolah bermanfaat bagi perkembangan mental dan fisik saudara? Apa manfaatnya?	
2	Apakah saudara menghormati kepala sekolah, guru, karyawan dan sesama siswa? Bagaimana cara menghormatinya?	
3	Apakah saudara mengikuti ekstra kurikuler? Ekstra kurikuler apa saja yang saudara ikuti?	
4	Dari mengikuti ekstra kulikuler tersebut, adakah manfaat bagi perkembangan karakter disiplin saudara? Apa manfaatnya?	
5	Apakah di kelas terdapat peraturan sekolah yang tertulis?	
6	Adakah peraturan tambahan selain peraturan yang tertulis?	
7	Apakah ada kesepakatan peraturan antara guru dengan siswa di kelas saudara? Apa aja peraturannya? Apakah peraturan tersebut ditaati?	
8	Apakah saudara pernah melanggar peraturan	

	sekolah? Pelanggaran apa yang pernah saudara lakukan? Hukuman apa yang diberikan untuk saudara?	
9	Apakah saudara pernah mendapatkan tugas tambahan karna melanggar peraturan sekolah? Apa tugasnya?	
10	Apakah peraturan sekolah pernah disosialisasikan baik ketika sebagai calon murid maupun ketika menjadi murid? Bagaimana cara mensosialisasikannya?	
11	Apakah ada sosialisasi terkait peraturan kelas/sekolah kepada siswanya?	
12	Apakah orang tua/wali murid saudara menyetujui dengan peraturan sekolah yang berlaku?	
13	Apakah sekolah pernah menjatuhkan hukuman tanpa alasan yang jelas?	
14	Apakah peraturan sekolah dapat membangun budaya, etik dan disiplin saudara?	
15	Apakah saudara mengetahui hukuman bagi pelanggar peraturan sekolah?	
16	Menurut saudara, apakah peraturan sekolah tersebut dapat mengembangkan karakter kedisiplinan	
17	Apakah peraturan sekolah tersebut menjadikan saudara memiliki karakter disiplin?	
18	Menurut saudara, selain peraturan sekolah faktor apa yang dapat	

	meningkatkan kedisiplinan?	
--	----------------------------	--





**INSTRUMEN WAWANCARA GURU BK, WAKA KESISWAAN DAN  
GURU MAPEL**

ANALISIS PERATURAN SEKOLAH DALAM PEMBENTUKAN  
KARAKTER KEDISIPLINAN SISWA DI SMK PGRI 2 PONOROGO

NAMA : .....

GURU MAPEL : .....

PUKUL : .....

No	Pertanyaaan	Jawaban
1	Sumber peraturan sekolah SMK PGRI 2 Ponorogo diperoleh dari mana?	
2	Apakah peraturan sekolah sudah ditaati oleh semua siswa? Berapa presentase ketaatan siswa terhadap peraturan sekolah?	
3	Peraturan apa yang bermanfaat bagi perkembangan mental dan fisik siswa?	
4	Apakah siswa bisa menerapkan rasa hormat terhadap sesama?	
5	Bagaimana cara menumbuhkan rasa hormat dalam lingkungan sekolah?	
6	Apakah peraturan Sekolah di SMK PGRI 2 Ponorogo dapat mengembangkan karakter siswa?	
7	Peraturan apa saja yang dapat menumbuhkan karakter siswa?	
8	Apakah ada peraturan tertulis di setiap ruang kelas?	
9	Apakah dalam penyusunan peraturan melibatkan peserta didik?	

10	Bagaimana cara peserta didik untuk terlibat dalam penyusunan peraturan?	
11	Siapa saja yang berhak menindak pelanggar peraturan?	
12	Bagaimana tindakan sekolah jika terdapat pelanggaran peraturan?	
13	Apakah ada pemberian tugas tambahan untuk siswa yang sering melanggar? Tugas tambahan seperti apa untuk menertibkan siswa yang sering melakukan pelanggaran?	
14	Apakah peraturan sekolah disosialisasikan kepada siswa atau wali murid? Bagaimana cara mensosialisasikannya?	
15	Apakah orang tua siswa menyetujui peraturan sekolah yang berlaku?	
11	Bagaimana sikap orang tua siswa dalam memotivasi siswa supaya menaati peraturan sekolah?	
12	Jika terdapat siswa yang melanggar, Apa bentuk hukuman yang diberikan?	
13	Apakah peraturan sekolah dapat meningkatkan budaya, perilaku dan sikap disiplin?	
14	Bagaimana sikap siswa terhadap guru dan sesama siswa?	
15	Apakah ada kesepakatan untuk menjatuhi hukuman bagi siswa yang melanggar?	
16	Apakah guru memiliki batasan perilaku untuk	

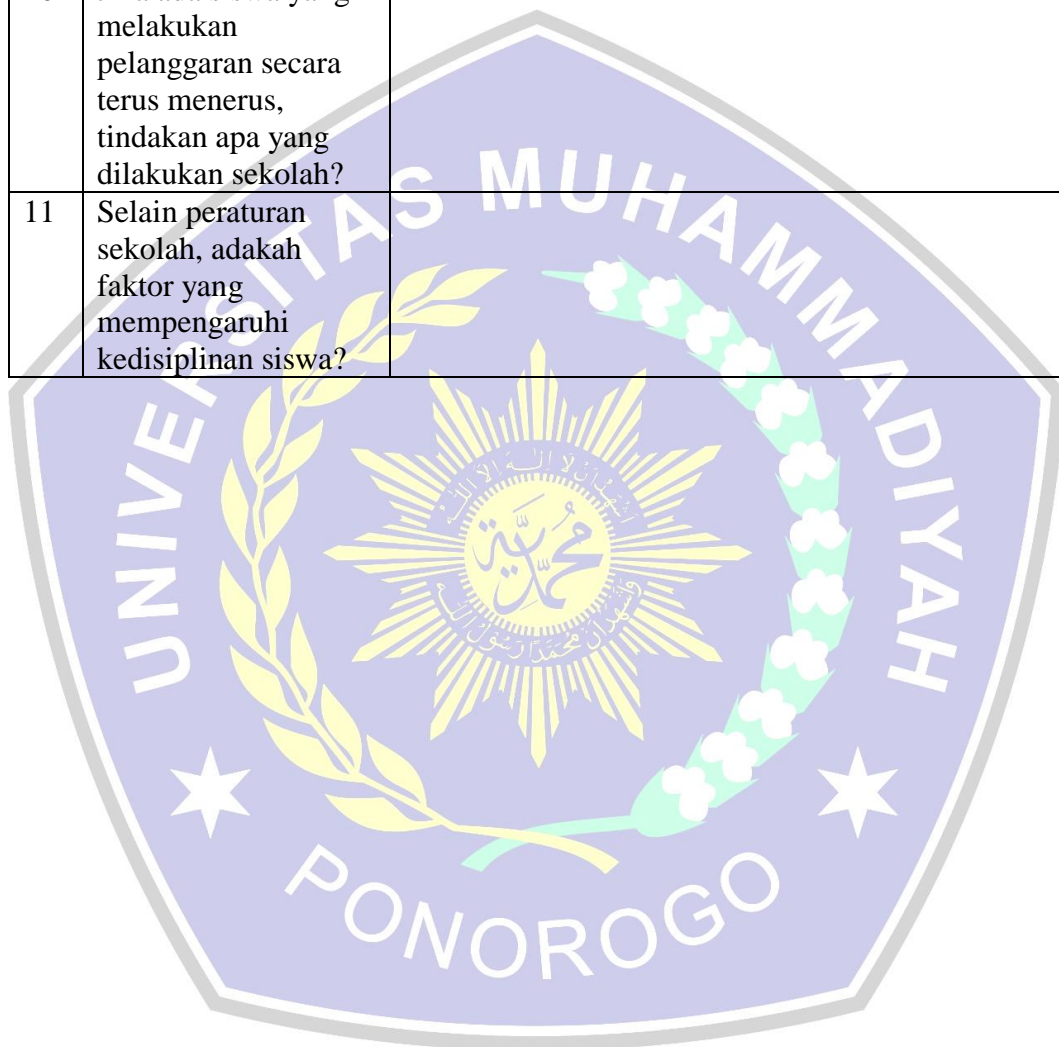
	menertibkan siswa? Apa saja batasan tersebut?	
17	Apakah peraturan sekolah mempunyai nilai pendidikan? Nilai pendidikan apa yang ada dalam peraturan sekolah?	
18	Apakah ada perilaku yang menyimpang dari siswa? Jika ada apa saja perilaku yang menyimpang tersebut?	
19	Bagaimana tindakan moral siswa setelah mentaati peraturan sekolah? Apakah meningkat atau menurun?	
20	Dari sekian banyak peraturan, peraturan apa yang paling berpengaruh dalam membentuk nilai-nilai karakter?	
21	Tindakan seperti apa yang diberikan sekolah jika ada siswa yang melakukan pelanggaran secara terus menerus?	
22	Apakah ada tingkatan hukuman bagi siswa yang melanggar peraturan?	
23	Selain peraturan sekolah, apakah ada faktor yang mempengaruhi kedisiplinan siswa?	

## INSTRUMENT WAWANCARA KEPALA SMK PGRI 2 PONOROGO

### ANALISIS PERATURAN SEKOLAH DALAM PEMBENTUKAN KARAKTER KEDISIPLINAN SISWA DI SMK PGRI 2 PONOROGO

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Sumber peraturan Sekolah SMK PGRI 2 Ponorogo diperoleh dari mana?	
2	Apakah peraturan sekolah sudah sesuai dengan perkembangan mental dan fisik siswa?	
3	Faktor apa saja yang mendukung dan menghambat jalannya peraturan sekolah?	
4	Dalam penyusunan peraturan sekolah apakah melibatkan orang tua/wali murid?	
5	Menurut bapak, apakah peraturan sekolah dapat meningkatkan budaya, perilaku dan sikap disiplin siswa?	
6	Apakah ada batasan dalam menjatuhkan hukuman kepada siswa yang melanggar?	
7	Siapa saja yang berhak menindak (eksekutor) hukuman bagi siswa yang melanggar peraturan?	
8	Dari adanya peraturan sekolah, apakah dapat mengembangkan	

	karakter kedisiplinan siswa?	
9	Dari sekian banyak peraturan, peraturan apa yang paling berpengaruh dalam membentuk karakter kedisiplinan?	
10	Jika ada siswa yang melakukan pelanggaran secara terus menerus, tindakan apa yang dilakukan sekolah?	
11	Selain peraturan sekolah, adakah faktor yang mempengaruhi kedisiplinan siswa?	



DAFTAR GURU DAN KARYAWAN SMK PGRI 2 PONOROGO

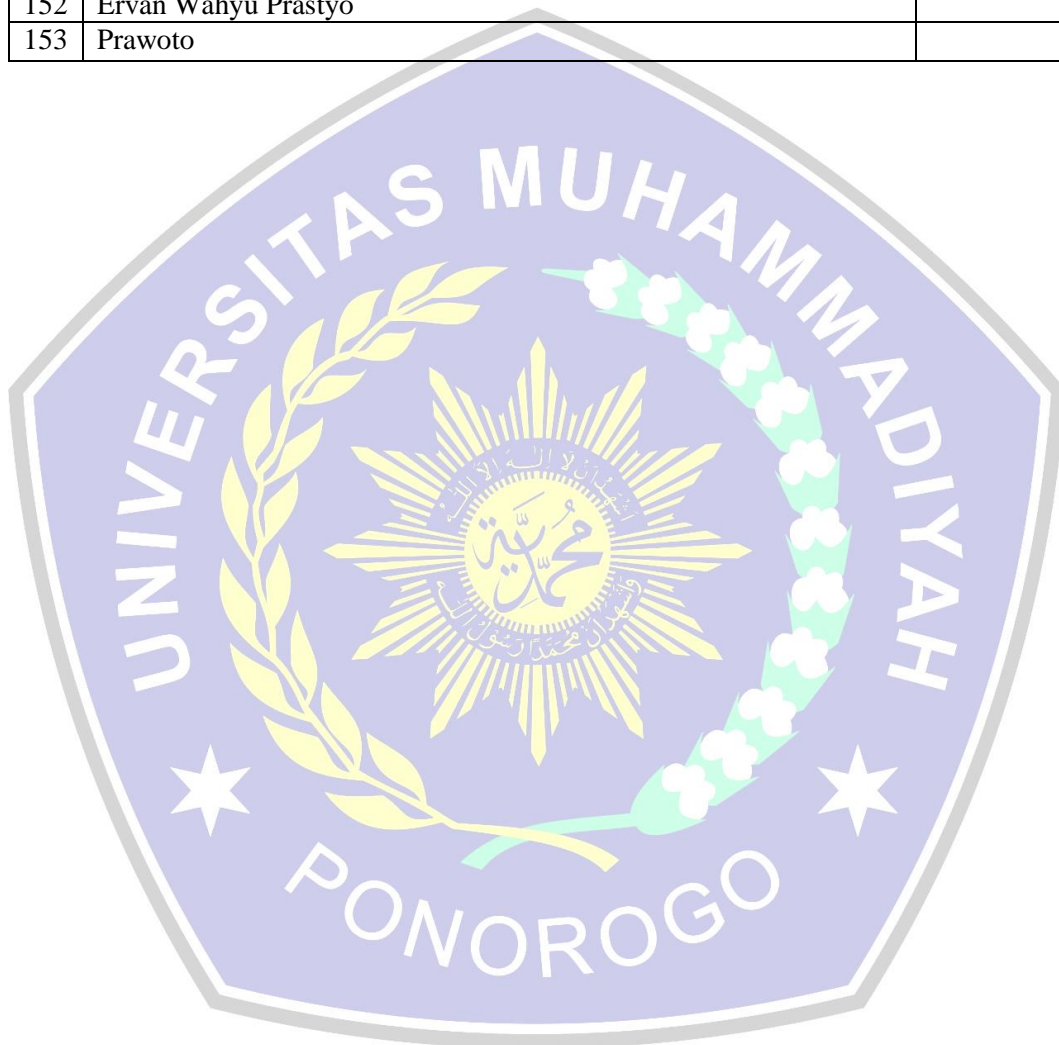
No	Nama	Ket
1	Syamhudi Arifin, S.E., M.M	
2	Drs. Sudirman	
3	Christina Widianingsih, BA	
4	Drs. Saiful Anam	
5	Hj. Kasanah, S.Pd	
6	Sumiyati, S.Pd	
7	Sudarmi, S.Pd	
8	Adam Ismanto,S.T	
9	Drs. Wakhid Kumaidi	
10	Endang Tri Astutik, S.Pd	
11	Roisul Habibah, S.Pd	
12	Agus Tumiran, S.Pd	
13	Tanthowi Muid, S.Ag	
14	Atik Suparti, S.Pd	
15	Gunomo, S.Pd	
16	Kateno, ST., S.Pd	
17	Hadi Wibowo, S.Pd	
18	Drs. Mudjiyanto	
19	Drs. Agus Hariadi	
20	Farid Fuad Zubaidah, S.Pd	
21	Wakhid Wijarnako, S.Pd	
22	Edy Priyono, S.Pd	
23	Endah Harjanti, S.Pd	
24	Syamsuddin, S.Pd	
25	Siti Nurul Chiriyah, S.Pd	
26	Dra. Endang Brotowati	
27	Ana Susanti, S.Pd	
28	Dra. Pratiknowati	
29	Elvi Ni'matul Chasanah, S.Pd	
30	Andik Susilo,S.T	
31	Herni Herdianto,S.Kom	
32	Lukman Wijaya, S.Pd	
33	Agus Salim, S.Kom	
34	Heru Suprpto, S.T	
35	Kelik Arie Vianto, S.T	
36	Andy Dwi Restyawan, S.T	
37	Revi Nuarita Sari, S.E	
38	Revy Dwi Susanti, S.Si	
39	Deki Susanto, S.Pd	
40	Drs. Akhmad Basori	
41	Endang Solekah, S.Pd	
42	Rina Yekti Putri Utami, S.Pd	
43	Zainul Arifin, M.Pd.I	
44	Ratna Sari, S.T	
45	Andies Pramudiyantoro, S.Kom	
46	Dwi Yuli Purwati, S.T	

47	Hesti Dwi Jayanti, S.Pd	
48	Siti Halimah, S.T	
49	Ratna Sugihastuti, S.Pd	
50	Eni Rohmaniah,S.E	
51	Sutikno, S.T	
52	Muhtriham, M.Pd. I	
53	Ridwan Mudakir, S.Kom	
54	Dri Wulandari, S.Sos	
55	Teguh Eko Prayitno, S.Pd	
56	Havivi Hidayanti, S.Pd	
57	Hety Fitriana, S.Pd	
58	Irfan Priyono, S.Kom	
59	Muh. Faqihuddin Assolih, S.Kom	
60	Masrifatun Na'imah, S.Si	
61	Warto, S.Pd	
62	Yoni Fitrianto, S.Pd	
63	Yuli Rianto, S.Pd	
64	Alfi Ni'matul Khoiriyah, S.Pd	
65	Hendrik Dwi Yusyanto, S.Kom	
66	Ranu Sudarmono, S.Pd. T	
67	Turiana Lasnaningrum, S.Pd	
68	Yeni Muslihatul Khoiriyah, S.Pd	
69	Eko Winarto, S.Pd	
70	Prita Oktavia Surya Winanti, S.Psi	
71	Arga Tri Yudha, S.Pd	
72	Edlin Vivi Muratrie, S.Pd	
73	Fery Febrian Wicaksono, S.Pd	
74	Khusnul Huda, M.Pd. I	
75	Fillya Yunita Erintina, S.Pd	
76	Sugiarto, S.Pd. I	
77	Titik Widiawati, S.Pd	
78	Achzarivien, S.Pd	
79	Dwi Ahmad Cholik, S.Pd	
80	Dwi Yudianto, S.Pd	
81	Fathrianto Al Mahy, A.Md	
82	Sri Indartik, S.Pd	
83	Tamimatun Ni'ami, S.Pd	
84	Yuniar Aris Nugroho, S.Pd	
85	Bayu Dadang Prakoso, S.Pd	
86	Linda Ayu Luthfiana, S.Pd	
87	Riana Safitri, S.Pd	
88	Anies Kurniawati, S.Pd	
89	Siti Rochmah, S.Pd	
90	Puji Sriwagi, S.Pd	
91	Sisita Sulistiyawati, S.Pd	
92	Deny Fidiawan,S.Pd	
93	Abdul Rohim, S.Pd	
94	Muh. Taufik Hidayat, S.Pd	

95	Reggie Putra Bachtiar, S.T	
96	Ria Dwi Prasetyani, M.Pd. I	
97	Indah Setyaningrum, S.Pd	
98	Rizky Tri Nurcahyo, S.Pd	
99	Agus Priadi, SS., MBA	
100	Susanto, S.T	
101	Andik Purwanto, S.Kom	
102	Deo Febrianto, M.Pd	
103	Muhammad Farid Irvan, S.Pd	
104	Ali Purnomo Saputro, S.T	
105	Dian Kusuma, S.T	
106	Endah Natalia, S.Pd	
107	Ibnu Abas Tohir, S.Kom	
108	Imroatussholihah, S.Pd	
109	Joni Saputra, S.T	
110	Muhamad Sigit Sulaiman, S.T	
111	Nanang Hartoyo, S.T	
112	Tika Pranindya Kusumawati, S.Pd	
113	Ronaldo Novia Ferdana Kurniasanci	
114	Sarji Utomo, S.Kom	
115	Ropin	
116	Suhadi	
117	Hadi Suprianto	
118	Triandoko	
119	Hendrik Falonfessi	
120	Muchsin Affandi	
121	Ernawati	
122	Hartoyo	
123	Hendra Wahyudianto, S.Kom	
124	Mawan Dwi Antoro	
125	Rhoof Willdant Putra	
126	Agus Suprpto	
127	Rangga Tri Hardianto, S.Kom	
128	Khotib Khoiru Supajar	
129	Maida Purwo Dwi, S.Kom	
130	Wahyu Setiono, S.Kom	
131	Candra Dyah Ayu Angestiningrum, S.I.P	
132	Erika Nova Aryana, S.Pd	
133	Irwan Bachtiar	
134	Mutia Dwi Zulfana, S.Pd	
135	Edy Wiyono	
136	Aris Wahyudianto, S.E	
137	Riche Kusumaningtyas, S.Pd	
138	Dwi Agung Nugroho	
139	Royong Kushadi Saputro	
140	Didik Joni Nurcahyanto	
141	Ahmad Dardiri	
142	Isti Khomah, S.Pd	



143	Cahyono Luky Hermawan, A.Md	
144	Dadang Pujiantoro	
145	Rengga Riskia Putra	
146	Farihul Asyiroh, S.IIP	
147	Renaldi Wahyu Saputra	
148	Bahar Kiswanto, S.E	
149	Maya Nuryani	
150	Sandi Wijaya	
151	Mariya Wahyu Lukyani,A.Md	
152	Ervan Wahyu Prastyo	
153	Prawoto	





YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA JAWA TIMUR  
CABANG KABUPATEN PONOROGO

## SMK PGRI-2 PONOROGO

Alamat : Jl. Soekarno - Hatta , Kertosari, Babadan, Ponorogo, Telp / Fax : 0352-461821 / 0352-462659  
Website : smkpgri2ponorogo.com E-mail : smkpgri2ponorogo@yahoo.com

### SURAT KEPUTUSAN KEPALA SMK PGRI 2 PONOROGO

NOMOR : 334.1 / E / Yay.II / VI / 2017

TENTANG  
**TATA TERTIB PESERTA DIDIK**  
**BAB I**  
**MASUK DAN PULANG SEKOLAH**

Pasal 1

Masuk dan Pulang Sekolah

1. Masuk sekolah pukul 06.45 wib dan pulang pukul 15.15 wib
2. Sirine berbunyi 10 Menit sebelum KBM jam pertama.
3. Tanda bel dibunyikan saat:
  - a. KBM dimulai.
  - b. Pergantian jam pelajaran.
  - c. Istirahat.
  - d. KBM berakhir.

**BAB II**

**TERLAMBAT DAN PERIZINAN**

Pasal 2

Terlambat

1. Peserta didik dinyatakan terlambat apabila saat KBM dimulai berada di luar sekolah.
2. Peserta didik yang terlambat boleh masuk kelas setelah mendapat pembinaan dan izin dari guru piket.
3. Peserta didik yang terlambat masuk Sekolah lebih dari sepuluh menit pada jam pertama, tidak diperkenankan mengikuti KBM, dipulangkan, dan dianggap alpa.

### Pasal 3

#### Perizinan

1. Peserta didik diizinkan meninggalkan kelas atas izin guru kelas.
2. Peserta didik diizinkan meninggalkan sekolah atas izin guru kelas dan guru piket.
3. Peserta didik diizinkan tidak masuk sekolah karena:
  - a. Sakit:
    - 1) Dibuktikan dengan Surat Keterangan Dokter.
    - 2) Orang tua atau Wali murid datang ke Sekolah.
  - b. Kepentingan lain (Orang tua atau Wali murid datang ke Sekolah).
  - c. Dispensasi (Direkomendasikan Wakasek).
4. Waktu mengizinkan peserta didik paling lambat pukul 10.00 wib.
5. Izin Orangtua atau Wali murid berlaku satu hari.
6. Permohonan Dispensasi harus diterima pihak sekolah paling lambat satu hari sebelum pelaksanaan.

### **BAB III**

#### **TAMPILAN PESERTA DIDIK**

### Pasal 4

#### Seragam Sekolah

1. Hari Senin dan Selasa mengenakan baju putih, celana panjang warna abu abu, lengkap dengan atribut, berkaos kaki putih, bersepatu, dan bertas dari Sekolah.
2. Hari Rabu dan Kamis mengenakan baju biru, celana panjang warna biru, lengkap dengan atribut, berkaos kaki putih, bersepatu, dan bertas dari Sekolah.
3. Peserta didik putri mengenakan baju lengan panjang dan berjilbab seragam (kecuali non muslim).
4. Hari Jumat mengenakan baju muslim, celana panjang warna hitam, berkaos kaki hitam, bersepatu, bertas, berkopyah bagi peserta didik putra dan berjilbab bagi peserta didik putri dari sekolah.
5. Mengenakan Pakaian Praktek berlogo sesuai Paket Keahlian.
6. Seragam Kelas Khusus diatur tersendiri.
7. Pada waktu Olahraga:
  - a. Putra : Mengenakan seragam olahraga dari Sekolah dan bersepatu olahraga.
  - b. Putri : Mengenakan seragam olahraga, berjilbab (kecuali non muslim) dari Sekolah, dan bersepatu olahraga.
8. Peserta didik putri wajib membawa mukena dan sajadah (kecuali non muslim).
9. Desain Baju dan Celana harus sesuai Ketentuan Sekolah.

### Pasal 5

#### Kerapian Peserta Didik

1. Peserta didik putra, rambut wajib pendek dengan ukuran 2, 1, 0 cm, tidak diwarnai atau dimotif.

2. Peserta didik putra, baju seragam harus dimasukan, kecuali baju praktek dan baju muslim.
3. Peserta didik putri, baju seragam dikeluarkan.
4. Tidak boleh memakai aksesoris, kecuali atribut sekolah.
5. Tidak boleh bertato atau bertindik

#### **BAB IV**

### **KEWAJIBAN DAN HAK PESERTA DIDIK**

#### **Pasal 6**

##### **Kewajiban Peserta Didik**

1. Peserta didik wajib taat kepada Kepala Sekolah, Guru, dan Karyawan.
2. Peserta didik wajib bertanggung jawab terhadap 9K (Ketertiban, keamanan, kekeluargaan, keindahan, kebersihan, kerindangan, kesehatan, keterbukaan, keteladanan).
3. Peserta didik wajib bertanggung jawab atas pemeliharaan sarana, dan prasarana sekolah.
4. Peserta didik wajib bertanggung jawab atas biaya kehilangan, kerusakan sarana dan prasarana sekolah melalui orang tua / Wali murid.
5. Peserta didik wajib membantu kelancaran proses KBM.
6. Peserta didik kelas X, XI, dan XII wajib mengikuti ekstrakurikuler pramuka dan satu ekstrakurikuler pilihan.
7. Peserta didik yang beragama Islam wajib memiliki kemampuan membaca kalimat ayat yang ada di dalam Kitab Suci Al Qur'an sebagai syarat untuk mengambil ijasah dan SHUN.
8. Peserta didik wajib membayar uang SPP paling lambat tanggal 10 setiap bulan dan sumbangan lain sesuai Ketentuan Sekolah.
9. Peserta didik wajib menjaga nama baik sekolah.
10. Peserta didik wajib saling menghormati, menghargai serta membina kerukunan antar sesama warga sekolah.
11. Peserta didik yang mengendarai sepeda motor, wajib melengkapi sepeda motor sesuai dengan Undang-Undang Lalu Lintas yang berlaku.
12. Peserta didik wajib menempatkan sepeda motor secara rapi di tempat yang telah ditentukan.
13. Peserta didik wajib mengikuti kegiatan-kegiatan yang ditentukan Sekolah.

#### **Pasal 7**

##### **Hak Peserta Didik**

1. Peserta didik berhak menerima pelajaran selama tidak melanggar tata tertib peserta didik.
2. Peserta didik berhak menerima layanan khusus.
3. Peserta didik berhak menggunakan sarana dan prasarana sekolah sesuai dengan ketentuan Sekolah.
4. Peserta didik berhak menerima beasiswa sesuai dengan ketentuan Sekolah.

5. Peserta didik berhak menerima dana bantuan dari dalam maupun luar Sekolah sesuai dengan ketentuan.
6. Peserta didik berhak menerima bimbingan, pembinaan secara kekeluargaan dan manusiawi dari Kepala Sekolah, dewan guru, dan BK untuk meningkatkan prestasinya.
7. Peserta didik berhak menyampaikan usul, saran, dan pendapat mengenai kegiatan demi kemajuan Sekolah melalui wali kelas.
8. Peserta didik berhak mendapat perlakuan yang sama sepanjang tidak melanggar tata tertib peserta didik.
9. Peserta didik berhak menerima berbagai informasi yang berkaitan dengan KBM dan kegiatan Sekolah lainnya.

#### **BAB V**

### **ORGANISASI SISWA ( PESERTA DIDIK )**

#### **Pasal 8**

#### **Organisasi Siswa ( Peserta didik ) Intra Sekolah (OSIS)**

1. OSIS adalah satu satunya organisasi peserta didik di Sekolah
2. Seluruh peserta didik secara langsung masuk menjadi anggota OSIS
3. Ketentuan mengenai OSIS akan diatur dalam peraturan tersendiri

#### **BAB VI**

### **LARANGAN DAN SANKSI**

#### **Pasal 9**

#### **Larangan dan Sanksi Peserta Didik**

1. Peserta didik dilarang meninggalkan kelas / Sekolah tanpa seizin guru kelas saat KBM, sanksi: Pembinaan dari Guru Piket / Guru BK.
2. Peserta didik dilarang membawa , menyimpan, dan merokok pada waktu mengenakan seragam sekolah di dalam dan di luar sekolah, sanksi: Pembinaan dari Sekolah.
3. Peserta didik dilarang berada dan bermain di tempat parkir kendaraan, sanksi: Pembinaan dari Security dan Guru Piket.
4. Peserta didik dilarang berada dalam kelas saat istirahat, sanksi: pembinaan dari guru piket dan guru kelas.
5. Peserta didik dilarang membawa, menyimpan, dan menggunakan HP (*Hand Phone*) atau sejenisnya saat KBM (Kegiatan Belajar Mengajar), kecuali ada instruksi dari guru kelas sanksi: HP beserta isinya disimpan di Sekolah, dan dikembalikan kepada Orang tua / Wali murid saat pengambilan Raport.
6. Peserta didik dilarang membawa, menyimpan, dan mengedarkan gambar atau video porno dalam media apapun, sanksi: pembinaan dari Wali Kelas, Kakomli, dan Kesiswaan.
7. Peserta didik dilarang membawa atribut organisasi massa (Ormas) atau organisasi politik (Orpol) berupa ideology,gambar,tulisan dan sejenisnya ke

- dalam lingkungan sekolah, sanksi: pembinaan dari Wali Kelas, Kakomli, dan Kesiswaan.
8. Peserta didik dilarang membawa, menyimpan, atau mengonsumsi Minuman Keras (MIRAS) atau yang sejenisnya di luar dan di dalam lingkungan sekolah, sanksi: diskorsing sesuai hasil rapat tim penanganan kasus atau dikembalikan ke Orang tua.
  9. Peserta didik dilarang membawa, menyimpan, atau mengonsumsi Narkotika, Obat-obat Berbahaya (NARKOBA) atau yang sejenisnya di luar dan di dalam lingkungan sekolah, sanksi: dikembalikan ke Orang tua.
  10. Peserta didik dilarang berjudi dalam bentuk apapun, sanksi: pembinaan dari Sekolah atau dikembalikan ke Orang tua.
  11. Peserta didik dilarang membawa, menyimpan dan menggunakan senjata tajam (Sajam) maupun senjata api (Senpi) di dalam dan di luar sekolah, sanksi: dikembalikan kepada Orang tua.
  12. Peserta didik dilarang berkelahi atau terlibat perkelahian dan main hakim sendiri sesama peserta didik SMK PGRI 2 Ponorogo di dalam maupun di luar sekolah, sanksi: dikembalikan ke Orang tua.
  13. Peserta didik dilarang menjadi anggota dan atau pengurus perkumpulan/organisasi terlarang, sanksi: dikembalikan kepada Orang tua.
  14. Peserta didik dilarang berkata kotor dan tidak sopan di Sekolah dan di luar sekolah, sanksi: pembinaan dari Guru Kelas / Wali Kelas / Guru BK / Guru Piket.
  15. Peserta didik dilarang membuang sampah disembarang tempat di lingkungan Sekolah, sanksi: pembinaan dari Security / Guru Kelas / Guru Piket/ Wali Kelas / Guru BK / Pokja Kesiswaan / Waka Kesiswaan.
  16. Peserta didik dilarang terlibat tindak pidana di dalam dan di luar sekolah, sanksi: dikembalikan ke Orang tua.
  17. Peserta didik dilarang corat – coret, menulis, dan menggambar yang tidak senonoh dalam media apapun, sanksi: pembinaan dari Guru Kelas / Guru Piket / Guru BK / Wakasek Kesiswaan.
  18. Peserta didik dilarang menikah, bertindak asusila, hamil di luar nikah, atau terlibat kegiatan prostitusi, sanksi: Dikembalikan ke Orang tua.
  19. Peserta didik dilarang mencemarkan nama baik Sekolah dalam bentuk apapun, sanksi: Pembinaan dari Sekolah atau dikembalikan kepada Orang tua.
  20. Peserta didik dilarang melakukan tindakan pemalsuan, Sanksi: Pembinaan dari sekolah atau dikembalikan ke orang tua/ wali murid.
  - 21.

## **BAB VII**

### **PENANGANAN KETERLAMBATAN DAN KETIDAK HADIRAN PESERTA DIDIK**

#### **Pasal 10**

##### **Penanganan Keterlambatan**

1. Peserta didik putra terlambat diberikan pembinaan yang mendidik dan sanksi cukur 0 cm oleh petugas piket.

2. Peserta didik putri terlambat diberikan pembinaan yang mendidik dan sanksi kegiatan adiwiyata oleh petugas piket.

#### Pasal 11

#### Penanganan Ketidakhadiran

1. Tidak hadir ke Sekolah tanpa keterangan (Alpa) 3 hari, diberikan pembinaan oleh wali kelas/ BK
2. Tidak hadir ke Sekolah tanpa keterangan (Alpa) 3 hari dalam satu minggu, diberikan surat panggilan orang tua untuk datang ke Sekolah.
3. Tidak hadir ke Sekolah karena sakit (S) 3 hari berturut turut tanpa keterangan dari dokter dalam satu minggu, diberikan surat panggilan orang tua.
4. Tidak mengikuti salah satu mata pelajaran tanpa keterangan (membolos ) sebanyak 3 kali, diberikan surat panggilan orang tua dan diberikan pembinaan dari Guru Kelas ,Guru Wali Kelas, Guru BK, dan Kakomli.

#### **BAB VIII**

#### **ATURAN TAMBAHAN**

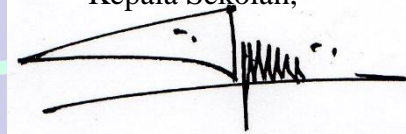
#### Pasal 12

1. Tata tertib ini diberlakukan sejak tanggal ditetapkan.
2. Hal - hal yang mungkin timbul dan belum diatur di dalam Tata Tertib Peserta Didik akan diatur lebih lanjut

Ditetapkan di : Ponorogo

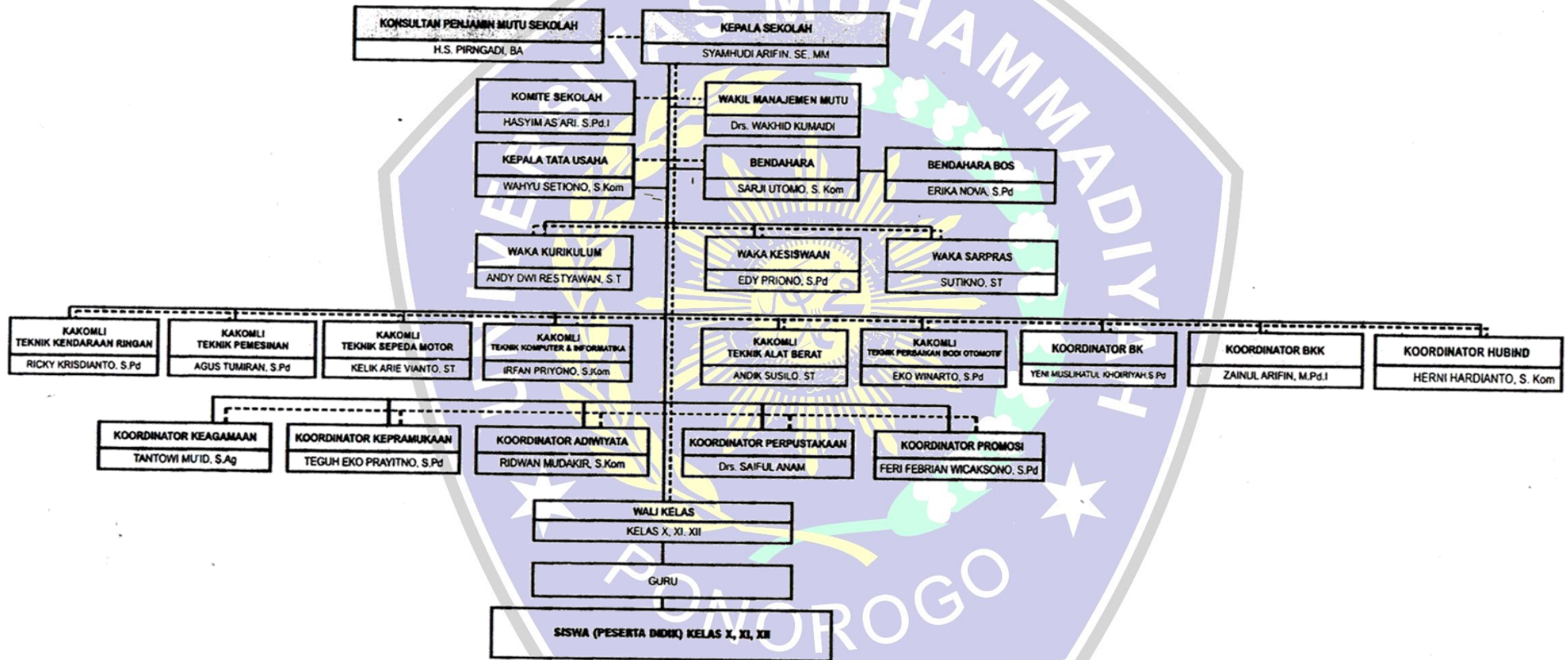
Tanggal : 06 Juni 2017

Kepala Sekolah,



**Syamhudi Arifin, S.E., M.M**

# STRUKTUR ORGANISASI SMK PGRI 2 PONOROGO TH. 2018/2019





### Fasilitas sekolah

No	Nama Fasilitas	Jumlah
1	Ruang Belajar	36 standar, 2 tidak standar
2	Bengkel Pemesinan	4 standar, 3 tidak standar
3	Bengkel Teknik Kendaraan Ringan	7 standar, 1 ruang teori
4	Bengkel Teknik Sepeda Motor	4 standar, 1 ruang teori
5	Bengkel Teknik Alat Berat	4 standar
6	Laboratorium Teknik Komputer dan Jaringan	2 standar
7	Laboratorium Rekayasa Perangkat Lunak	1 standar, 1 tidak standar
8	Laboratorium Multimedia	1 standar
9	Perpustakaan	1 standar
10	Ruang Guru	1 standar
11	Ruang Kepala Sekolah	1 standar
12	Ruang LSP	1 standar
13	Kantor Tata Usaha	1 standar
14	Tempat Ibadah	1 standar
15	Kantin	6 standar
16	Ruang Kesiswaan	1 standar
17	Ruang Kurikulum	1 standar
18	Ruang BP	1 standar
19	Ruang OSIS	1 standar
20	Ruang Pramuka	1 standar

**Peralatan Praktikum**

No.	Paket Keahlian	Rombel	RPS	Nama Alat	Kondisi Peralatan yang Dimiliki			Teknologi (standar industri)	
					Baik		Rusak	Baru	Lama
					Berfungsi	Tidak Berfungsi			
13	Paket Keahlian Teknik Pemesinan	15	7	DRILLING MILLING MACHINE (MESIN FRAIS VERTICAL DAN MESIN BOR	1	-	-	-	V
				Vertical milling machine ( Mesin frais vertikal )	1	-	-	-	V
				Horizontal milling machine ( Mesin frais horizontal )	-	1	1	-	V
				Vertical / horizontal milling machine ( Mesin frais vertikal / horisontal )	1	-	-	-	V
				Lathe ( Mesin bubut)	30	-	-	-	V
				Drilling Machine ( Mesin bor )	4	-	-	-	V
				Tool Grinder ( Mesin gerinda alat )	1	-	-	-	V
				Hack Saw Machine ( Mesin gergaji )	1	-	-	-	V
				Grinder Machine ( Mesin gerinda duduk )	3	-	-	-	V
				Komputer	5	5	5	-	V
				Meja Perata	3	-	-	-	V
				Tabung Pemadam	3	-	-	-	V
				Turning CNC	2	-	-	-	V
				Paron	2	-	-	-	V
				Mesin Sekrap / Serut	1	-	-	-	V
				Mesin Penekuk Plat	1	-	-	-	V
				Horizontal Milling Machine (Mesin Frais Horisontal	1	-	-	-	V
				Mesin Uji Takik	1	-	-	-	V
				Mesin Roll	1	-	-	-	V
				Mesin Gerinda Duduk	-	2	2	-	V
				Ragum	35	-	-	-	V

				Bangku Ragum	5	-	-	-	V
				Mesin Gerinda Tangan	1	-	-	-	V
				MESIN LAS TITIK	1	-	-	-	V
				MESIN LAS TIG	2	-	-	-	V
				MESIN LAS MIG	2	-	-	-	V
				MESIN LAS BUSUR	2	1	1	-	V
				MESIN LAS BUSUR DC	1	-	-	-	V
				MESIN LAS BUSUR INVERTER	1	-	-	-	V
				MESIN LAS BUSUR 160A	1	-	-	-	V
				MEJA LAS	1	-	-	-	V
				LAS ACETYLIN	1	-	-	-	V
N o.	Paket Keahlian	Romb el	RPS	Nama Alat	Kondisi Peralatan yang Dimiliki			Teknologi (standar industri)	
					Baik		Rusak	Baru	Lama
Berfungs i	Tidak Berfungsi								
				TABUNG ACETYLIN	1	-	-	-	V
				TABUNG OKSIGEN	2	-	-	-	V
				MESIN PEMBUAT ALUR	1	-	-	-	V
				Landasan Penekuk Plat Datar	2	-	-	-	V
				Landasan Penekuk Plat Sudut	1	-	-	-	V
				Landasan Penekuk Plat Bulat	1	-	-	-	V
				Landasan Penekuk Plat Segiempat	1	-	-	-	V
				LANDASAN KAYU	1	-	-	-	V
				Hack Saw Machine	1	-	-	-	V
				Pemotong plat	1	-	-	-	V
				Mesin Pemotong Plat	1	-	-	-	V
				Mesin Pemegang Pipa	1	-	-	-	V
				Mesin Pembengkok Pipa	1	-	-	-	V
				Mesin Las ARC 160 A	1	-	-	-	V
				Mesin Las ARC 180 A	1	-	-	-	V
43	Paket Keahlian Teknik	18	7	Micro Meter	8	2	-	-	V

	Kendaraan Ringan									
				Inside Micrometer 50-250 mm	2	-	-	-	v	
				Vernier Caliper	6	-	-	-	v	
				Vernier Depth Gauge	3	-	-	-	v	
				Bore Gauge	3	-	-	-	v	
				Pull Scale	2	-	-	-	v	
				Digital Clamp Meter	1	-	-	-	v	
				Digital Multi Meter	1	-	-	-	v	
				Dial Indikator	4	-	-	-	v	
				Timing Light	2	-	-	-	v	
				Induktif Tune Up	1	-	-	-	v	
				Tach Dwell Tester	1	-	-	-	v	
				Avo Meter	5	-	-	-	v	
				Universal Radiator Tester	3	-	-	-	v	
				Stright Gauge	4	-	-	-	v	
				Kunci Momen	3	-	-	-	v	
				Hidrometer	6	-	-	-	v	
N o.	Paket Keahlian	Romb el	RPS	Nama Alat	Kondisi Peralatan yang Dimiliki			Teknologi (standar industri)		
					Baik		Rusak	Baru	Lama	
					Berfungs i	Tidak Berfungsi				
				Feuler Gauge	6	-	-	-	v	
				Toolbox	14	-	-	-	v	
				Ring Piston Spander	2	-	-	-	v	
				Ring Compresi	3	-	-	-	v	
				Tracker	3	-	-	-	v	
				Stand Micrometer	3	-	-	-	v	
				Impact Driver	1	-	-	-	v	
				V Block	2	-	-	-	v	
				Bettel	4	-	-	-	v	
				Trainer Kelistrikan Body	4	-	-	-	v	

				Trainer Central Lock	4	-	-	-	v
				Trainer Car Catting	1	-	-	-	v
				Charger	2	-	-	-	v
				Bateray	14	-	-	-	v
				Pemadam Kebakaran	2	-	-	-	v
				Wallchart Alat Ukur	1	-	-	-	v
				Pigora Lay Out	1	-	-	-	v
				Trainer AC	2	-	-	-	v
				Trainer Starter	2	-	-	-	v
				Trainer Pengisian	2	-	-	-	v
				Wall Chart 10 Prinsip Mekanik	1	-	-	-	v
				Wall Chart 5 S/5R	1	-	-	-	v
				Meja Kerja	1	-	-	-	v
				Ragum	2	-	-	-	v
				Engine Stand Bensin	5	-	-	-	v
				Engine Stand Diesel	2	-	-	-	v
				Engine Overhoul	-	3	3	-	v
				Wall Chart Motronik	1	-	-	-	v
				Wallchart Karburator	1	-	-	-	v
				Rak Helm Dan Tas	1	-	-	-	v
				Rak Komponen Motor	1	-	-	-	v
				Rak Komponen Engine	1	-	-	-	v
				Kompresor	1	-	-	-	v
				Cady Tool Engine	3	-	-	-	v
				Tyre Changer	1	-	-	-	v
N o.	Paket Keahlian	Rombel	RPS	Nama Alat	Kondisi Peralatan yang Dimiliki			Teknologi (standar industri)	
					Baik		Rusak	Baru	Lama
					Berfungsi	Tidak Berfungsi			
				Balans Roda	1	-	-	-	v
				Gerinda & Ragum	1	-	-	-	v
				Trainer Gardan	4	-	-	-	v

				Trainer Poros Pengerak Roda	1	-	-	-	v
				Cady Tool Chasis	4	-	-	-	v
				Wall Chart Bosh Governor	1	-	-	-	v
				Wall Chart Bosh Jetronik	1	-	-	-	v
				Wall Chart Ban Radial Diagonal	1	-	-	-	v
				Safety Helm	3	-	-	-	v
				Wall Chart 10 Prinsip Mekanik	1	-	-	-	v
				Dongkrak 5 Ton	1	-	-	-	v
				Komputer	1	-	-	-	v
				Printer	1	-	-	-	v
44	Paket Keahlian Teknik Sepeda Motor	8	4	Unit Sepeda Motor 4 TAK	10	-	-	2	8
				Trainer Kelistrikan	5	-	-	-	V
				Trainer Sistem Pengapian	4	-	-	-	V
				Trainer Sistem Stater	3	-	-	-	V
				Trainer Sistem Injeksi	2	-	-	-	V
				Bike Life	10	-	-	-	V
				Cady tool	10	-	-	-	V
				Meja Overhoul	3	-	-	-	V
				Meja Kelistrikan	3	-	-	-	V
				Bor Duduk	1	-	-	-	V
				3 Arms Gear Puller	3	-	-	-	V
				Trecker Magnet	15	-	-	-	V
				Wrench Clutch Nut	1	-	-	-	V
				Rotor Holder	2	-	-	-	V
				Tyear Gauge	2	-	-	-	V
				Vernier Caliper 0 - 150mm x 0,02	7	2	2	-	V
				Vernier Caliper 1 - 150mm x 0,02	5	2	2	-	V
				Vernier Caliper 0 - 150mm x 0,05	11	3	3	-	V
				Micrometer Luar 0 -25mmx 0,01	1	-	-	-	V
				Micrometer Luar 25 -50mmx 0,01	6	1	1	-	V

No.	Paket Keahlian	Rombel	RPS	Nama Alat	Kondisi Peralatan yang Dimiliki			Teknologi (standar industri)	
					Baik		Rusak	Baru	Lama
					Berfungsi	Tidak Berfungsi			
				Micrometer Luar 50 -75mmx 0,01	5	2	2	-	V
				Multi tester	15	5	5	-	V
				Multitester Digital	1	-	-	-	V
				Timing Light	3	-	-	-	V
				Compresi Tester	4	-	-	-	V
				Piston Ring Compresion	3	-	-	-	V
				Hidro Meter	3	-	-	-	V
				Kunci Jeruji	6	1	1	-	V
				Air Gun	3	-	-	-	V
				Selang Spiral	6	-	-	-	V
				Engine Cuting	2	-	-	-	V
				Chasis Cuting	2	-	-	-	V
				Air Impact	10	-	-	-	V
				Digital Tacho Meter	3	-	-	-	V
				Pemadam Kebakaran	1	-	-	-	V
				Unit Trainer Injeksi	3	-	-	-	V
				Part Cleaner / Wadah Pembersih	1	-	-	-	V
				Unit Engine	4	2	2	-	V
45	Paket Keahlian Teknik Alat Berat	12	4	Unit Forklift	2	1	1	-	V
				Unit Excavator	1	1	1	-	V
				Engine stand diesel	4	-	-	-	V
				Stand hydraulic	1	-	-	-	V
				Turbo charger	2	-	-	-	V
				Pompa injeksi	3	-	-	-	V
				Unit crane	1	-	-	-	V
				Trainer kelistrikan	2	-	-	-	V

				Cylinder boom	3	-	-	-	V
				Nozzle tester	1	-	-	-	V
				Dinamo starter	5	-	-	-	V
				Alternator	2	-	-	-	V
				Transmisi	1	-	-	-	V
				Control valve	1	-	-	-	V
				Penyangga unit crane	1	-	-	-	V
N o.	Paket Keahlian	Romb el	RPS	Nama Alat	Kondisi Peralatan yang Dimiliki			Teknologi (standar industri)	
					Baik		Rusak	Baru	Lama
Berfungs i	Tidak Berfungsi								
				Transmisi Converter	1	-	-	-	V
				Cylinder blok	1	-	-	-	V
				Crank shaft	1	-	-	-	V
				Cylinder liner	2	-	-	-	V
				Crank shaft	1	-	-	-	V
				V - blok	2	-	-	-	V
				Enginecutting diesel	1	-	-	-	V
				Helm / Topi	3	-	-	-	V
				Adaptor	1	-	-	-	V
				Atractor pump	2	-	-	-	V
				Battery	4	-	-	-	V
				Battery charger	1	-	-	-	V
				Chisel / betel	1	-	-	-	V
				Cylinder Pressure	1	-	-	-	V
				Feeler gauge	2	-	-	-	V
				Handle sock L	1	-	-	-	V
				Hydrometer	3	-	-	-	V
				Kunci Impact	1	-	-	-	V
				Kunci inggris	1	-	-	-	V
				Kunci Kombinasi	1	-	-	-	V
				Kunci L	1	-	-	-	V



				Kunci Ring	1	-	-	-	V
				Kunci Ring Bulan	1	-	-	-	V
				Kunci Sock	1	-	-	-	V
				Kunci T	8	-	-	-	V
				Spray gun besar	1	-	-	-	V
				Spray gun kecil	1	-	-	-	V
				Vernier Caliper 0,02 mm	2	-	-	-	V
				Micrometer 0 - 25 mm	4	-	-	-	V
				Micrometer 25 - 50 mm	3	-	-	-	V
				Bore gauge	1	-	-	-	V
				Dial gauge	1	-	-	-	V
				Micrometer 50-75 mm	1	-	-	-	V
				Micrometer 75 - 100 mm	2	-	-	-	V
				Micrometer 100 - 125 mm	1	-	-	-	V
N o.	Paket Keahlian	Rombel	RPS	Nama Alat	Kondisi Peralatan yang Dimiliki			Teknologi (standar industri)	
					Baik		Rusak	Baru	Lama
					Berfungsi	Tidak Berfungsi			
				Digital Multimeter	1	-	-	-	V
				Kunci Impact	1	-	-	-	V
				Kunci Momen	1	-	-	-	V
				Puller gear	3	-	-	-	V
46	Paket Keahlian Teknik Perbaikan Bodi Otomotif	1	1	Mesin Las CO2 MIG/MAG welder	1	-	-	-	V
				Mesin Washer Welder - spot welding	1	-	-	-	V
				Single action sander	1	-	-	-	V
				Double action sander	1	-	-	-	V
				Air saw	1	-	-	-	V
				Air belt sander	1	-	-	-	V
				Dolly body fender set	1	-	-	-	V

				Power lock chain	1	-	-	-	V
				Stand fender	1	-	-	-	V
				Stand pintu	1	-	-	-	V
				Tracking gauge	1	-	-	-	V
				Palu Set	1	-	-	-	V
				Penggaris Baja	3	-	-	-	V
				Vice Grip Set	1	-	-	-	V
				Elektrik Grinder	1	-	-	-	V
				Filler Gauge	1	-	-	-	V
				Kunci Ring Set	1	-	-	-	V
				Kunci Pas Set	1	-	-	-	V
				Kunci Shock Set	1	-	-	-	V
				Obeng Set	1	-	-	-	V
				Plier Set	1	-	-	-	V
				Shield Face Protektor	3	-	-	-	V
				Face Protektor	2	-	-	-	V
				Sarung Tangan Kain	3	-	-	-	V
				Sarung Tangan Kulit	3	-	-	-	V
				Masker Debu	3	-	-	-	V
				Kaca mata	6	-	-	-	V
				Fire Apron	3	-	-	-	V
No.	Paket Keahlian	Rombel	RPS	Nama Alat	Kondisi Peralatan yang Dimiliki			Teknologi (standar industri)	
					Baik		Rusak	Baru	Lama
					Berfungsi	Tidak Berfungsi			
				Ear Cap	3	-	-	-	V
				Pintu Mobil	10	-	-	-	V
				Vender Mobil	15	-	-	-	V
63	Paket Keahlian Rekayasa Perangkat Lunak	4	2	komputer	24	-	-	-	V

				server	1	-	-	-	V
				Printer	1	-	-	-	V
				Proyektor	1	-	-	-	V
64	Paket Keahlian Teknik Komputer dan Jaringan	6	3	komputer	43	2	3	-	V
				SWICH 8 PORT	2	-	-	-	V
				Web Camp	2	-	-	-	V
				wifi Card	6	-	-	-	V
				Wifi Usb	3	-	-	-	V
				SWICH 8 PORT	1	-	-	-	V
				Routerboard	3	-	-	-	V
				Modem Card	1	-	-	-	V
				Modem Router	1	-	-	-	V
				SWICH 8 PORT	4	-	-	-	V
				MODEM	1	-	-	-	V
				CABLE/DSL ROUTER	1	-	-	-	V
				LAN CARD PCI	10	-	-	-	V
				VGA CARD	6	-	-	-	V
				MOTHERBOARD	2	-	-	-	V
				server	10	-	-	-	V
65	Paket Keahlian Multimedia	2	1	komputer	32	-	-	-	V
				Handy Camp	1	-	-	-	V
				Kamera Shoting	1	-	-	-	V