



LAMPIRAN 1

Surat-surat ijin penelitian



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia
Telepon (0352) 481124, Faksimile (0352) 461796, email: akademik@umpo.ac.id website : www.umpo.ac.id
Akreditasi Institusi oleh BAN-PT = B
(SK Nomor 169/SK/Akred/PT/IV/2015)

Nomor : 231/IV.3/PN/2019
Hal : IJIN PENELITIAN

10 Ramadhan 1440 H
15 Mei 2019 M

Yth. Kepala BAKESBANG POLINMAS
Kabupaten Ponorogo
di-
Tempat

Asalamu'alaikum Wr. Wb.

Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Muhammadiyah Ponorogo,
menerangkan :

Nama : Novia Aryanti
NIM : 13311928
Angkatan : 2013
Program Studi : PPKn

Dalam rangka menyusun skripsi yang berjudul :

*"Peran Kader Bina Keluarga Remaja (BKR) terhadap Penanggulungan Kenakulan Remaja di
Kampung KB Desa Jurug Kecamatan Sooko Kabupaten Ponorogo".*

Yang bersangkutan memerlukan data – data yang berhubungan dengan judul tersebut, kami mohon
kesediaannya memberikan ijin kepada yang bersangkutan untuk melakukan penelitian di Dinas
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Ponorogo.

Demikian surat ijin ini disampaikan, atas perhatian dan bantuannya kami mengucapkan terima kasih.
Wasalamu'alaikum Wr. Wb.



Dr. Jumadi, M.Pd
NIK. 19621005 199109 12



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
Gedung Terpadu Lt. 5 Jln. Basuki Rahmat Telp. (0352) 481874 Fax. 485006
PONOROGO

Kode Pos 63418

Ponorogo, 22 Mei 2019

K e p a d a

Yth. Dekan Fakultas Keguruan dan
Ilmu Pendidikan Universitas
Muhammadiyah Ponorogo
di

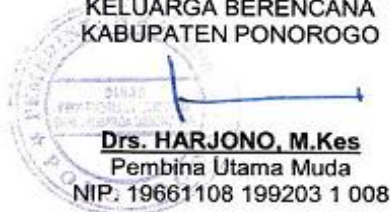
PONOROGO

Nomor : 070/1153 / 405.12 / 2019
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Penerimaan ijin Penelitian

Menindaklanjuti surat dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik nomor :
072/481/405.30/2019 tanggal 15 Mei 2019 perihal Permohonan ijin Penelitian
mahasiswa atas nama : NOVIA ARYANTI Prodi Fakultas Keguruan dan Ilmu
Pendidikan Universitas Muhammadiyah Ponorogo. Pada dasarnya kami **menerima**
permohonan dimaksud dan selanjutnya diharap kepada mahasiswa tersebut diatas
untuk berkoordinasi dengan Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

KEPALA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PONOROGO


Drs. HARJONO, M.Kes
Pembina Utama Muda
NIP. 19661108 199203 1 008

SURAT KETERANGAN

Nomor : 008/559/405.51/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini kami, Koordinator Penyuluh KB Kec. Sooko Kabupaten Ponorogo menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : **Novia Aryanti**
NIM : 13311928
Jurusan : PPKn
Fakultas : FKIP Universitas Muhammadiyah Ponorogo
Alamat : RT.02/01 Dkh. Krajan Ds.Wagirkidul Kec.Pulung Kab.Ponorogo

Bahwa yang bersangkutan benar-benar telah melaksanakan penelitian tentang **'Peran Kader BKR terhadap Penanggulangan Kenakalan Remaja di Kampung KB Desa Jurug Kecamatan Sooko Kabupaten Ponorogo'**.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sooko, 13 Agustus 2019

Koordinartor PKB
Kec.Sooko Kab.Ponorogo



Ir.PONI SUSANTI

Nip. 19690224 199312 2 001

Mengetahui :
Kepala Desa Jurug
Kec.Sooko Kab.Ponorogo



SUKAMTO



LAMPIRAN 2
SK Kampung KB dan
SK Kelompok BKR



BUPATI PONOROGO
PROVINSI JAWA TIMUR

KEPUTUSAN BUPATI PONOROGO
NOMOR : 188.45/ /405.21/2017

TENTANG

PEMBENTUKAN KELOMPOK KERJA (POKJA) KAMPUNG KELUARGA BERENCANA
(KAMPUNG KB) DESA JURUG KECAMATAN SOOKO KABUPATEN PONOROGO

BUPATI PONOROGO,

- Menimbang : bahwa dalam rangka untuk meningkatkan pemberdayaan masyarakat dan kerjasama lintas sektoral dalam pelaksanaan Program Kependudukan Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga (KKBPK) serta Program Pembangunan sektor lain yang berada di wilayah Dusun/ Rukun Warga (RW), maka dipandang perlu untuk membentuk Kelompok Kerja (Pokja) Kampung KB dengan menuangkannya dalam suatu Keputusan Bupati ;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga Sejahtera ;
2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan ;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 6 Tahun 2007 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan dan Penetapan Standart Pelayanan Minimal;
6. Peraturan Kepala Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional Nomor 55/Hk-010/B5/2010 Tentang Pedoman Standart Pelayanan Minimal Bidang Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera di Kabupaten/Kota;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2005 tentang Desa;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 73 Tahun 2005 Tahun tentang Kelurahan;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;

10. Keputusan Menteri Dalam Negeri dan Otonomi Daerah Nomor 53 Tahun 2000 tentang Gerakan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Ponorogo Nomor 13 Tahun 2015 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2016;
12. Peraturan Bupati Ponorogo Nomor 65 Tahun 2015 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2016;
13. Peraturan Bupati Ponorogo Nomor 66 Tahun 2015 tentang Pedoman Teknis Pelaksanaan Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2016;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
KESATU : Membentuk Kelompok Kerja Kampung KB Desa Jurug Kecamatan Sooko Kabupaten Ponorogo, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tersebut pada Lampiran I Keputusan ini.
- KEDUA : Kelompok Kerja sebagaimana dimaksud Diktum KESATU mempunyai Tugas dan Fungsi :
1. Tugas :
 - a. menyusun rencana kegiatan dan anggaran untuk sektor terkait ;
 - b. menentukan target sasaran dan jadwal kegiatan ;
 - c. melaksanakan tugas sesuai dengan bidang masing-masing yang berkaitan dengan pelaksanaan Program Pembangunan di Wilayah Kampung KB Kabupaten Ponorogo;
 - d. merencanakan evaluasi dan penilaian dari seluruh hasil usaha kegiatan;
 - e. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Bupati.
 2. Fungsi :
 - a. memfasilitasi pelaksanaan kegiatan-kegiatan Program KKBPK dan Program Pembangunan lainnya di Kampung KB;
 - b. melaksanakan pemantauan kegiatan ;
 - c. melaksanakan evaluasi hasil kegiatan ;
 - d. mencatat dan menyiapkan bahan informasi kegiatan ;
 - e. mengevaluasi seluruh rangkaian pelaksanaan kegiatan ;
 - f. menyusun laporan kegiatan ;
- KETIGA : Pengeluaran keuangan sehubungan dengan ketentuan sebagaimana dimaksud Diktum KEDUA dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Ponorogo.

-3-

KEEMPAT : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

**Ditetapkan di Ponorogo
pada tanggal**

BUPATI PONOROGO,

H. IPONG MUCHLISSONI



LAMPIRAN : KEPUTUSAN BUPATI PONOROGO
 NOMOR :188.45/ /405.21/2017
 TANGGAL:

SUSUNAN KEANGGOTAAN KELOMPOK KERJA (POKJA) KAMPUNG KELUARGA
 BERENCANA (KAMPUNG KB) DESA JURUG KECAMATAN SOOKO
KABUPATEN PONOROGO

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	NAMA	KETERANGAN
1.	PELINDUNG	Drs. H. IPONG MUCHLISSONI	Bupati Ponorogo
2.	PENASEHAT	Drs. HARJONO, M.Kes	Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana (DPPKB) Kabupaten Ponorogo
3.	PEMBINA	WASIS, AP. MSi	Camat Sooko
4.	KETUA	DANAN PRIHANTOKO, SH	Kepala Desa Jurug Kecamatan Sooko
5.	SEKRETARIS	SUTARDI, SH	Kepala Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) DPPKB Kecamatan Sooko
6.	BENDAHARA	LILIK MARDIANA	Ketua TIM Penggerak PKK Desa Jurug Kecamatan Sooko.
7.	POKTAN KADER KKBPK	Ir. PONI SUSANTI	Penyuluh Keluarga Berencana Desa Jurug Kecamatan Sooko
8.	POKTAN KADER BIDANG KESEHATAN	PUJI ASTUTI, Amd. Keb.	Bidan Desa Jurug Kecamatan Sooko
9.	POKTAN KADER PENDIDIKAN	Drs. SUPRIYONO	Kepala Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) Dinas Pendidikan Kecamatan Sooko
10.	POKTAN KADER PERTANIAN	ALFAJAR, SP. MMA	Kepala Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) Dinas Pertanian Kecamatan Sooko
11.	POKTAN KADER PEMBANGUNAN DESA LAINNYA	SABAR, SHI	Penyuluh Keluarga Berencana Kecamatan Sooko

BUPATI PONOROGO,

H. IPONG MUCHLISSONI



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
KECAMATAN SOOKO
KANTOR KEPALA DESA JURUG
Jl. Wilis Nomor 07 Telp. 0352-571295
JURUG 63482

**KEPUTUSAN
KEPALA DESA JURUG KECAMATAN SOOKO**
Nomor : 04 Tahun 2016

TENTANG

**PEMBENTUKAN KELOMPOK BINA KELUARGA REMAJA (BKR)
"NAGA MERAH"
DESA JURUG KECAMATAN SOOKO**

KEPALA DESA JURUG KECAMATAN SOOKO

- Menimbang : a. Bahwa Kegiatan Bina Keluarga Remaja sangat penting dalam rangka mempersiapkan sumber Daya manusia yang berkualitas;
b. Bahwa sehubungan dengan maksud tersebut pada huruf a konsidera ini dipandang perlu dibentuk Pengurus Kelompok Bina Keluarga Remaja (BKR) yang ditetapkan dengan keputusan Kepala Desa Jurug Kecamatan Sooko;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga;
2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2005 yang telah ditetapkan dengan Undang-Undang Nomor 8 tahun 2005;
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2014 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
4. Keputusan Menteri Negara/Kepala BKKBN Nomor : 10/HK.010/B.5/2001 tentang Pelaksanaan Perumusan Kebijakan Pola Peningkatan Kualitas Lingkungan Keluarga dalam Program Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga Sejahtera;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : 1. Membentuk Kelompok Bina Keluarga Remaja "Naga Merah" Desa Jurug dengan susunan kepengurusan sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;
2. Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan;

Ditetapkan di : Jurug

Pada tanggal : 20 Januari 2016

Kepala Desa Jurug



DANAN PRIHANTOKO, SH

Lampiran : SURAT KEPUTUSAN KEPALA DESA JURUG

NOMOR : 04 TAHUN 2016

TANGGAL : 20 JANUARI 2016

**SUSUNAN KEPENGURUSAN
KELOMPOK BINA KEUARGA REMAJA (BKR) "NAGA MERAH"
DESA JURUG KECAMATAN SOOKO
TAHUN 2016**

Penasehat : Danan Prihantoko, SH (Kepala Desa Jurug)
Ketua : Eni Purwiasuti
Sekretaris : Diantin
Bendahara : Titin Marsiah
Anggota : 1. Wiji Astuti
 2. Dwi Hastutiningsih


Kepala Desa Jurug
DANAN PRIHANTOKO, SH



LAMPIRAN 3
Profil Desa Jurug

DAFTAR ISI
TINGKAT PERKEMBANGAN DESA DAN KELURAHAN

Desa: JURUG
Kecamatan: SOOKO
Kabupaten: KABUPATEN PONOROGO
Provinsi: JAWA TIMUR
Bulan: 12
Tahun: 2018

Nama Pengisi: Budi Kuswanto
Pekerjaan: Perangkat Desa
Jabatan: Karyawan Desa
Kepala Desa / Lurah: Tuman, S.Sos

**SUMBER DATA YANG DIGUNAKAN
UNTUK MENGENAL PROFIL
DESA/KELURAHAN**

Referensi 1: Registrasi Desa
Referensi 2: Instansi terkait
Referensi 3:
Referensi 4:

I. PERKEMBANGAN KEPENDUDUKAN

A. Jumlah Penduduk

Jumlah	Jenis Kelamin	
	Laki-laki	Perempuan
Jumlah penduduk tahun ini	3305 orang	3373 orang
Jumlah penduduk tahun lalu	3301 orang	3371 orang
Persentase perkembangan	0.12 %	0.06 %

B. Jumlah Keluarga

Jumlah	KK Laki-laki	KK Perempuan	Jumlah Total
Jumlah Kepala Keluarga tahun ini	1851 KK	479 KK	2330 KK
Jumlah Kepala Keluarga tahun lalu	1845 KK	421 KK	2266 KK
Persentase Perkembangan	0.33 %	13.78 %	

II. EKONOMI MASYARAKAT

A. Pengangguran

1. Jumlah angkatan kerja (penduduk usia 18-58 tahun)	521 orang
2. Jumlah penduduk usia 18-58 tahun yang masih sekolah dan tidak bekerja	215 orang
3. Jumlah penduduk usia 18-58 tahun yang menjadi ibu rumah tangga	1987 orang
4. Jumlah penduduk usia 18-58 tahun yang bekerja penuh	578 orang
5. Jumlah penduduk usia 18-58 tahun yang bekerja tidak tentu	225 orang
6. Jumlah penduduk usia 18-58 tahun yang cacat dan tidak bekerja	8 orang
7. Jumlah penduduk usia 18-58 tahun yang cacat dan bekerja	2 orang

B. Kesejahteraan Keluarga

1. Jumlah keluarga prasejahtera	605 keluarga
2. Jumlah keluarga sejahtera 1	68 keluarga
3. Jumlah keluarga sejahtera 2	683 keluarga
4. Jumlah keluarga sejahtera 3	860 keluarga
5. Jumlah keluarga sejahtera 3 plus	42 keluarga
6. Total jumlah kepala keluarga	2258 keluarga

III. PRODUK DOMESTIK DESA/KELURAHAN BRUTO

A. SUBSEKTOR PERTANIAN

Tanaman	Luas Produksi (Ha)	Hasil Produksi (Ton/Ha)	Nilai produksi (Rp)	Biaya pemupukan (Rp)	Biaya bibit (Rp)	Biaya obat (Rp)	Biaya lainnya (Rp)
Jagung	100	5	1250000000	0	0	0	0
Bawang Merah	100	5	1000000000	120000000	50000000	20000000	100000000
Padi sawah	240.505	5	24050500000	480000000	360000000	60000000	120000000

B. SUBSEKTOR PERKEBUNAN

Tanaman	Luas Produksi (Ha)	Hasil Produksi (Ton/Ha)	Nilai produksi (Rp)	Biaya pemupukan (Rp)	Biaya bibit (Rp)	Biaya obat (Rp)	Biaya lainnya (Rp)
Kelapa	0	0	0	0	0	0	0

DAFTAR ISI
POTENSI DESA DAN KELURAHAN

Desa: JURUG
Kecamatan: SOOKO
Kabupaten: KABUPATEN PONOROGO
Provinsi: JAWA TIMUR
Bulan: 12
Tahun: 2018

Nama Pengisi: Budi Kuswantoro
Pekerjaan: Perangkat Desa
Jabatan: Kebayan Desa
Kepala Desa / Lurah: Tuman, S.Sos

SUMBER DATA YANG DIGUNAKAN
UNTUK MENGENAL PROFIL
DESA/KELURAHAN

Referensi 1: Registrasi Desa
Referensi 2: Instansi terkait
Referensi 3:
Referensi 4:

Potensi Sumber Daya Alam

1. Potensi Umum

1.a. Batas Wilayah		Desa/Kel	Kecamatan
Batas			
sebelah utara	: Bedug, Barend		: Pulung, Pudak
sebelah selatan	: Bedoho		: Sooko
sebelah timur	: Banjarjo, Boto Putih		: Pudak, Bendungan
sebelah barat	: Sooko		: Sooko

1.b. Penetapan Batas dan Peta Wilayah

Penetapan Batas	Dasar Hukum Perdes No Perda No	Peta Wilayah Ada
2. Luas wilayah menurut penggunaan		
Luas tanah sawah		220,22 Ha
Luas tanah kering		352,91 Ha
Luas tanah basah		0,00 Ha
Luas tanah perkebunan		72,16 Ha
Luas fasilitas umum		49,99 Ha
Luas tanah hutan		510,00 Ha
Total luas		1.205,35 Ha
TANAH SAWAH		
Sawah irigasi teknis		0,00 Ha
Sawah irigasi 1/2 teknis		220,22 Ha
Sawah tadah hujan		0,00 Ha
Sawah pasang surut		0,00 Ha
Total luas		220,22 Ha
TANAH KERING		
Tegal/ladang		150,70 Ha
Pemukiman		202,29 Ha
Pekarangan		0,00 Ha
Total luas		352,99 Ha
TANAH BASAH		
Tanah rawa		0,00 Ha
Pasang surut		0,00 Ha
Lahan gambut		0,00 Ha
Situ/waduk/danau		0,00 Ha



LAMPIRAN 4

Kisi-kisi Instrumen

Kisi-kisi Tugas Kader BKR

No	Variabel	Indikator	Jabaran Indikator	Pertanyaan
1	Tugas Kader BKR	Melakukan pendataan keluarga yang memiliki anak remaja		
2		Melakukan penyuluhan kepada keluarga remaja untuk berpartisipasi aktif terhadap kegiatan BKR		
3		Menyusun jadwal kegiatan		
4		Menyampaikan materi-materi dalam kegiatan BKR		
5		Melakukan pertemuan secara berkala dengan keluarga remaja		
6		Menjadi fasilitator dalam kegiatan penyuluhan ketika pertemuan		
7		Kunjungan rumah apabila ada anggota keluarga remaja yang sudah lama tidak aktif		
8		Memberikan rujukan kepada orangtua remaja yang permasalahannya tidak dapat ditangani oleh kader BKR ke tempat pelayanan yang lebih tepat		
9		Pencatatan dan pelaporan atas berbagai bukti kegiatan BKR yang telah dilaksanakan		



LAMPIRAN 5

Instrumen dan hasil wawancara

Instrumen wawancara untuk PLKB

1. Apakah petugas BKR Desa Jurug Kecamatan Sooko sudah melakukan pendataan keluarga yang memiliki anak remaja ?

Jawaban :

2. Apakah kader BKR Desa Jurug aktif melakukan penyuluhan kepada keluarga remaja ?

Jawaban :

3. Apakah kader BKR di Desa Jurug mempunyai jadwal yang terprogram untuk melakukan penyuluhan dengan keluarga remaja ?

Jawaban :

4. Siapakah yang terlibat atau menjadi fasilitator pada kegiatan penyuluhan ?

Jawaban :

5. Adakah tindakan kontroling dari kader BKR desa jurug kepada anggota keluarga remaja yang sudah tidak aktif dalam kegiatan BKR ?

Jawaban :



6. Pernahkah kader BKR Desa Jurug memberikan rujukan permasalahan keluarga remaja yang tidak dapat diatasi oleh kader itu sendiri ? jika ada, kemana tempat rujukan yang dituju ?

Jawaban :

7. Adakah laporan yang terdokumentasikan dengan jelas terkait bukti kegiatan BKR di Desa Jurug ?

Jawaban :



Instrumen wawancara untuk keluarga remaja

1. Apakah ibu memperhatikan ketika ada penyuluhan dari kader Bina Keluarga Remaja saat di acara yasinan ?

Jawaban :

2. Apa saja informasi yang didapat dari hasil pertemuan tersebut ?

Jawaban :

3. Apakah ibu pernah berdiskusi dengan kader BKR tentang masalah dari masing-masing anak remaja nya ? jika iya, permasalahan tentang apa yang ibu diskusikan ?

Jawaban :

4. Apakah di keluarga ibu ada kasus kenakalan remaja yang pernah atau sedang dihadapi ?

Jawaban :



5. Apakah ibu selalu mengontrol kegiatan putra-putrinya setiap hari, apa sudah terbebas dari pengaruh negatif seperti seks bebas dan penggunaan Napza ?

Jawaban :

6. Apakah kegiatan penyuluhan dari kader BKR sudah dapat membantu memecahkan permasalahan kenakalan remaja yang terjadi ?

Jawaban :



Instrumen wawancara untuk kader BKR

1. Seberapa banyak permasalahan kenakalan remaja yang terjadi di Desa Jurug pada 1 tahun terakhir ? jika ada, sebagian besar masalah tentang apa ?

Jawaban :

2. Selain menyampaikan materi penyuluhan di acara yasinan ibu-ibu, apakah ada alternatif lain untuk penyuluhan ?

Jawaban :

3. Materi apa saja yang disampaikan oleh kader BKR ketika pertemuan atau penyuluhan dengan keluarga remaja ?

Jawaban :

4. Apakah kader BKR menjelaskan materi penanaman nilai moral melalui 8 fungsi keluarga ? dan bagaimana cara menanamkan nilai moral pada remaja ?

Jawaban :



5. Apakah kader BKR menjelaskan tentang materi kesehatan reproduksi kepada anggota BKR ? kemudian adakah tanggapan dari orang tua tentang materi kesehatan reproduksi ?

Jawaban :

6. Apakah kader BKR telah memberikan penjelasan yang runtut tentang Triad KRR yang meliputi seks bebas, HIV/AIDS, dan Napza ? adakah tanggapan dari orang tua terkait materi Triad KRR ?

Jawaban :

7. Apa kader BKR menjelaskan materi tentang ketrampilan hidup atau *life skill* ? kemudian adakah tindakan lanjutan untuk mengajari remaja berwirausaha ?

Jawaban :

8. Apakah dalam tumbuh kembang remaja diperlukan pendampingan, jika iya apakah kader BKR juga melakukan pendampingan ?

Jawaban :

9. Apakah ada jadwal khusus tentang pembinaan kesehatan remaja, misalnya dengan pemeriksaan gratis oleh bidan desa ?

Jawaban :

10. Apakah dengan adanya kader BKR di Desa Jurug dapat membantu mengurangi permasalahan kenakalan remaja ?

Jawaban :





Lampiran 6
Jadwal Penyuluhan

Jadwal kegiatan penyuluhan BKR 'Naga Merah'

NO	Hari/Tanggal	Materi	Keterangan
1	Senin, 15/01/2019.	Penanaman nilai moral melalui 8 fungsi keluarga	
2	Senin, 12/02/2019	Komunikasi efektif orang tua dengan remaja	
3	Senin, 12/03/2019	Tiga Ancaman Pada Kesehatan Reproduksi Remaja	
4	Senin, 16/04/2019	Ketrampilan hidup bagi remaja	
5	Senin, 18/06/2019.	Penyampaian tentang HIV AIDS	
6	Senin, 16/07/2019.	Materi tentang Pergaulan Remaja	
7			
8			
9			



LAMPIRAN 7

Dokumentasi Foto

Wawancara dengan PLKB

Nama Narasumber : Poni Susanti

TTL : Madiun, 24 Februari 1969

Jabatan : Koordinator Penyuluh KB Kec Sooko

Tempat Wawancara : Kantor Dinas KB Kec Sooko

Waktu Wawancara : 16 Juli 2019



Wawancara dengan Kader BKR dan Keluarga anggota BKR

Tanggal : 23 Juli 2019

Tempat : Rumah Ibu Kamituwo Dusun Kranggan







Lampiran 8
Surat Keterangan Hasil Pemeriksaan
Plagiasi Skripsi



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO
UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
Jalan Budi Utomo 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia
Telp (0352) 481124, 487662 Fax (0352) 461796, Website: library.umpo.ac.id
TERAKREDITASI A
(SK Nomor 00012/ LAP.PT/ I.2017)

SURAT KETERANGAN
HASIL PEMERIKSAAN PLAGIASI SKRIPSI MAHASISWA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO

Dengan ini kami nyatakan bahwa skripsi dengan rincian sebagai berikut:

Nama : Novia Aryanti

NIM : 13311928

Prodi : PPKn

Judul : Peran Kader BKR terhadap Penanggulangan Kenakalan Remaja di Kampung KB Desa
Jurug Kecamatan Sooko Kabupaten Ponorogo.

Dosen pembimbing :

1. Hadi Cahyono, M.Pd

2. Prihma Sinta Utami, M.Pd

Telah dilakukan check plagiasi di UPT. Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Ponorogo
dengan prosentase plagiasi sebesar 10 %

Demikian keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Ponorogo, 13 Agustus 2019

Pemeriksa

(Mohamad Ulil Albab, SIP)

NIK.1989092720150322

Nb: Dosen pembimbing dimohon untuk mengecek kembali keaslian soft file karya ilmiah yang
telah dicek di perpustakaan.