

ANALISIS SISTEM DAN PROSEDUR PENGGAJIAN PEGAWAI

(Studi Kasus Pada Dinas Perindustrian Dan Perdagangan Kabupaten Magetan)



TUGAS AKHIR

Diajukan untuk memenuhi tugas dan melengkapi sebagian syarat-syarat
guna memperoleh Gelar Ahli Madya Program Diploma Tiga (D-3)
Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Muhammadiyah Ponorogo

Nama : Riesta Icha Utari

NIM : 17430453

Program Studi : D3 Akuntansi

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO

2020

ANALISIS SISTEM DAN PROSEDUR PENGGAJIAN PEGAWAI

(Studi Kasus Pada Dinas Perindustrian Dan Perdagangan Kabupaten Magetan)



TUGAS AKHIR

Diajukan untuk memenuhi tugas dan melengkapi sebagian syarat-syarat
guna memperoleh Gelar Ahli Madya Program Diploma Tiga (D-3)
Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Muhammadiyah Ponorogo

Nama : Riesta Icha Utari

NIM : 17430453

Program Studi : D3 Akuntansi

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO

2020

HALAMAN PENGESAHAN

Judul : Analisis Sistem Dan Prosedur Penggajian Pegawai
(Studi Kasus Pada Dinas Perindustrian Dan Perdagangan
Kabupaten Magetan)
Nama : Riesta Icha Utari
NIM : 17430453
Program Studi : D3 Akuntansi

Isi dan format telah disetujui dan dinyatakan memenuhi syarat untuk
diujikan guna memperoleh Gelar Ahli Madya Program Diploma Tiga (D-3) Program
Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Ponorogo

Ponorogo, Agustus 2020

Pembimbing



(Nur Sayidatul Muntiah, SE., M.Ak)
NIDN. 0710059201

Mengetahui,
Dekan Fakultas Ekonomi



(Titi Rapini, SE., M.M)
NIP. 19630505 199003 2 003

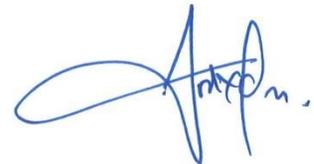
Dosen Penguji



(Nur Sayidatul Muntiah, SE., M.Ak)
NIDN.0710059201



(Nurul Hidayah, S.E., M.Ak)
NIDN.0725058202



(Ardyan Firdausi Mustoffa, S.E., M.Si)
NIDN.0704128202

RINGKASAN

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui prosedur penggajian pegawai pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Magetan dan juga sistem penggajian pegawai dengan pembuatan *flowchart*.

Penelitian ini menggunakan metode deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Penelitian ini mengambil tempat di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Magetan dengan objek prosedur penggajian pegawai. Sumber data yang digunakan dalam penelitian ini adalah sumber data primer dan sekunder. Teknik pengumpulan data penelitian ini menggunakan metode wawancara, dokumentasi, observasi dan studi pustaka.

Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa Sistem dan Prosedur penggajian pegawai di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Magetan sudah menggunakan sistem terkomputerisasi, prosedur penggajian dalam memenuhi unsur-unsur sudah cukup baik, namun dalam pencatatan waktu belum sepenuhnya baik karena tidak ada pengawasan pada bagian personalia, sebaiknya prosedur pencatatan waktu hadir direkap setiap harinya untuk menghindari kecurangan atau kelalaian pegawai untuk absensi setiap datang dan pulang dari instansi serta membantu dalam pencatatan waktu.

Kata kunci : *Sistem, Prosedur, Penggajian.*

KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmannirrahim.....

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas segala limpahan Rahmat, Inayah, Taufik dan Hidayah-Nya sehingga Tugas Akhir yang berjudul “ANALISIS SISTEM DAN PROSEDUR PENGGAJIAN PEGAWAI PADA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KABUPATEN MAGETAN” dapat diselesaikan dengan baik dan lancar. Tugas Akhir ini digunakan untuk memenuhi persyaratan mencapai gelar Ahli Madya Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Ponorogo.

Penyusunan Tugas Akhir ini, Peneliti menyadari bahwa dalam penulisan masih terdapat banyak sekali kekurangan mengingat keterbatasan kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki peneliti. Oleh karena itu, peneliti mengharapkan saran-saran yang membangun dari penulisan Tugas Akhir ini. Sehubungan dengan ini, peneliti ingin menyampaikan banyak terimakasih atas bantuan, petunjuk, saran, dukungan, nasehat, bimbingan dan kesempatan yang telah diberikan selama penulisan Tugas Akhir ini, Peneliti ingin mengucapkan banyak-banyak terimakasih kepada :

1. Dr. Happy Susanto., MA selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Ponorogo yang bertanggungjawab penuh atas semua kegiatan yang ada di Universitas Muhammadiyah Ponorogo.
2. Titi Rapini SE,MM, Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Ponorogo

3. Nurul Hidayah S.E.,M.Ak Selaku Ketua Program Studi Diploma III Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Ponorogo.
4. Ardyan Firdausi Mustoffa, SE.M.Si Selaku Dosen Wali D3 Akuntansi yang telah membantu memberikan ilmu dalam proses pembelajaran.
5. Nur Sayidatul Muntiah, SE., M. Ak Selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, pembinaan, serta pengarahan dalam penyusunan hingga terselesaikannya Tugas Akhir ini.
6. Seluruh Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Ponorogo yang telah membagikan ilmu dan pengalamannya dalam proses perkuliahan.
7. Seluruh Staff dan Pegawai Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Magetan yang telah membantu dan memberikan kemudahan dalam bentuk keterangan-keterangan yang peneliti perlukan dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
8. Orangtua Peneliti yang telah membantu, memberikan doa dan dukungan baik moril maupun materil kepada peneliti sehingga Tugas Akhir ini dapat terselesaikan dengan baik.
9. Adik-adikku tersayang yang telah memberikan kasih dan sayangnya kepada peneliti.
10. Keluarga besar D3 Akuntansi angkatan 2017 yang telah memberikan dukungan dan bantuan kepada peneliti untuk menyelesaikan Tugas Akhir.
11. Pihak pihak lain yang telah memberikan bantuan dan masukan kepada Peneliti.

Semoga Allah SWT membalas semua kebajikan yang diberikan kepada peneliti selama ini. Peneliti menyadari bahwa dalam penulisan Tugas Akhir ini jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu kritik dan saran yang sifatnya membangun, khususnya dari Dosen Pembimbing guna menjadi acuan dalam bekal pengalaman bagi Peneliti untuk lebih baik di masa yang akan datang. Peneliti berharap semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi Peneliti khususnya dan pembaca pada umumnya.

Ponorogo, Agustus 2020

Peneliti



PERNYATAAN TIDAK MELANGGAR
KODE ETIK PENELITIAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa, Tugas Akhir ini merupakan karya saya sendiri (ASLI), dan isi dalam Tugas Akhir ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademis di suatu Institusi Pendidikan, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis dan atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Ponorogo, Agustus 2020



Riesta Icha Utari
NIM. 17430453

MOTTO

“Mustahil adalah bagi mereka yang tidak mencoba”

(Jim Goodwin)

“Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan.

Maka apabila kamu telah selesai (dari suatu urusan), kerjakanlah dengan sungguh-sungguh (urusan) yang lain,

dan hanya kepada Tuhanmulah hendaknya kamu berharap”

(QS 94: 6-8)



PERSEMBAHAN

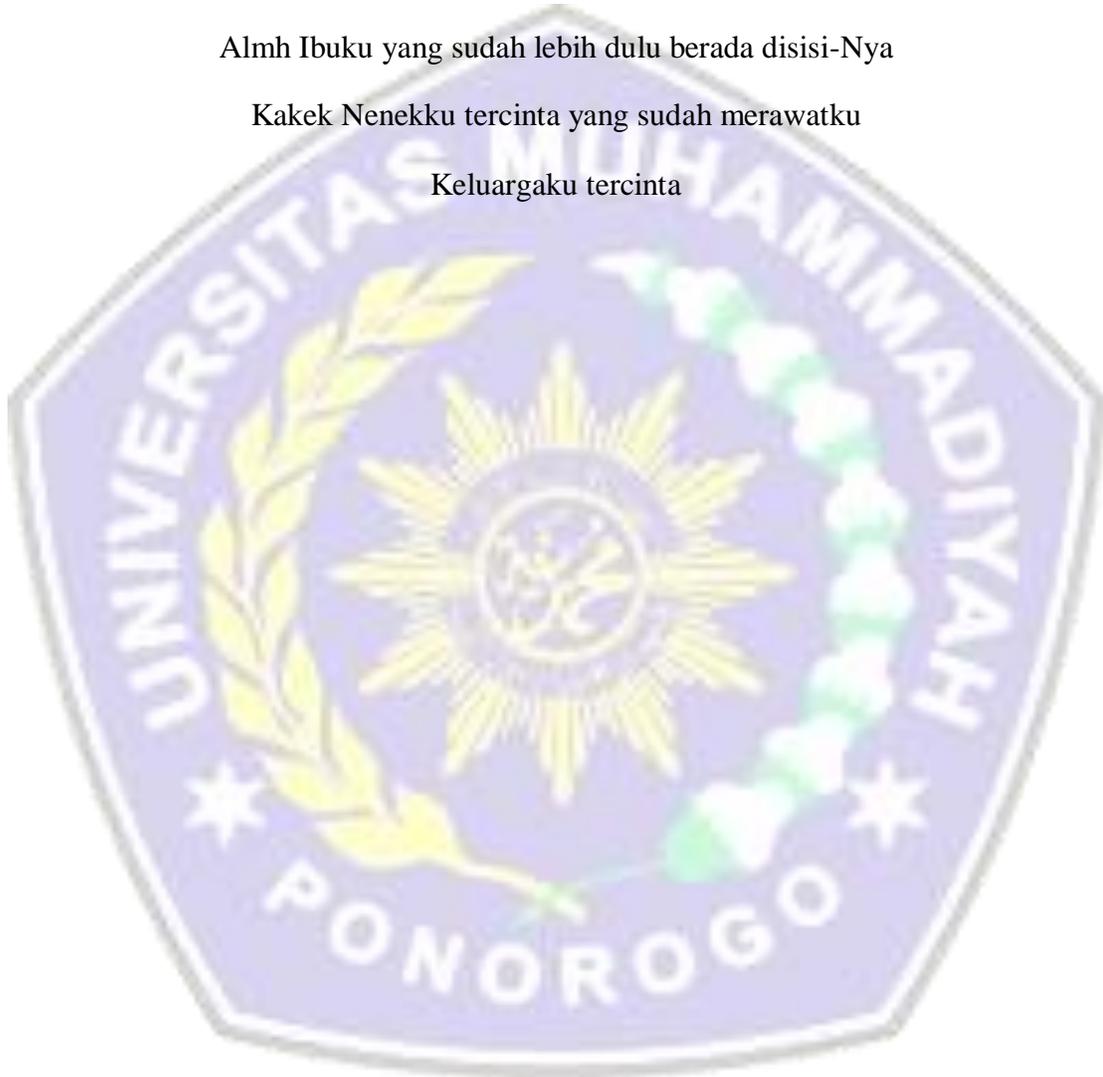
Tugas Akhir ini Saya persembahkan kepada :

Ayahku tercinta yang selalu mendoakanku

Almh Ibuku yang sudah lebih dulu berada disisi-Nya

Kakek Nenekku tercinta yang sudah merawatku

Keluargaku tercinta



DAFTAR ISI

	Hal
Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Ringkasan	iii
Kata Pengantar.....	iv
Pernyataan Tidak Melanggar Kode Etik	vii
Halaman Motto	viii
Halaman Persembahan	ix
Daftar Isi.....	x
Daftar Tabel.....	xiii
Daftar Gambar	xiv
Daftar Lampiran.....	xv
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	5
1.3 Tujuan Penelitian	5
1.4 Manfaat Penelitian	6
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1 Landasan Teori	7
2.1.1 Pegawai Negeri Sipil	7
2.1.2 Gaji	7
2.1.3 Prosedur	8
2.1.4 Prosedur Penggajian	8
2.1.5 Pengertian Sistem	15

2.1.6 Sistem Akuntansi.....	15
2.1.7 Sistem Informasi Akuntansi Penggajian.....	16
2.1.8 Bagan Alir (<i>Flowchart</i>)	16
2.2 Penelitian Terdahulu	26
2.3 Kerangka Pemikiran.....	30
BAB III METODE PENELITIAN	31
3.1 Ruang Lingkup Penelitian	32
3.2 Jenis Penelitian	32
3.3 Sumber Data	33
3.4 Teknik Pengumpulan Data	33
3.5 Definisi Operasional Variabel	35
3.6 Teknik Analisis Data.....	36
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	39
4.1 Gambaran Umum.....	39
4.1.1 Sejarah Organisasi	39
4.1.2 Visi Organisasi	41
4.1.3 Misi Organisasi.....	41
4.1.4 Struktur Organisasi	43
4.1.5 <i>Job Description</i>	44
4.2 Hasil Penelitian	47
4.2.1 Prosedur Penggajian Pada Dinas Perindustrian Dan Perdagangan Kabupaten Magetan	47
4.2.2 Sistem Akuntansi Penggajian Pada Dinas Perindustrian Dan Perdagangan Kabupaten Magetan.....	58
4.3 Pembahasan Hasil Temuan Penelitian	63

4.3.1 Analisis Prosedur Penggajian Pegawai Pada Dinas	
Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Magetan	63
4.3.2 Analisis Sistem Akuntansi Penggajian Pegawai Pada Dinas	
Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Magetan	78
BAB V PENUTUP.	80
5.1 Kesimpulan	80
5.2 Keterbatasan Penelitian	80
5.3 Saran	81
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	



DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 2.1 Simbol <i>Flowchart</i>	17
Tabel 2.2 Penelitian Terdahulu.....	26
Tabel 4.1 Kesesuaian Komponen Prosedur Penggajian.....	63



DAFTAR GAMBAR

	Hal
Gambar 2.1 Bagian Pencatatan Waktu	21
Gambar 2.2 Bagian Gaji Dan Upah	22
Gambar 2.3 Bagian Utang	23
Gambar 2.4 Bagian Kasa.....	24
Gambar 2.5 Bagian Jurnal Dan Bagian Kartu Biaya	25
Gambar 2.6 Kerangka Pemikiran	30
Gambar 4.1 Struktur Organisasi	40
Gambar 4.2 <i>Flowchart</i> penggajian PNS pada Bagian Kepegawaian	58
Gambar 4.3 <i>Flowchart</i> penggajian PNS pada Bagian Daftar Gaji.....	59
Gambar 4.4 <i>Flowchart</i> penggajian PNS pada Bagian Bendahara Pengeluaran.....	60
Gambar 4.5 <i>Flowchart</i> penggajian PNS pada BPPKAD	61
Gambar 4.6 <i>Flowchart</i> penggajian PNS pada BANK JATIM.....	62

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Surat Ijin Penelitian
- Lampiran 2. Berita Acara Bimbingan
- Lampiran 3. Bagan Organisasi
- Lampiran 4. Daftar Pejabat
- Lampiran 5. *Job Description*
- Lampiran 6. List Wawancara
- Lampiran 7. Hasil Wawancara
- Lampiran 8. Struk Gaji Dinas
- Lampiran 9. Rekapitulasi Gaji PNS Pergolongan
- Lampiran 10. Rekap Absensi *Fingerprint* Bulan Januari s/d Maret 2020
- Lampiran 11. SPP-LS (Rincian) Bulan Januari s/d Maret 2020
- Lampiran 12. SPP-LS (Ringkasan) Bulan Januari s/d Maret 2020
- Lampiran 13. SPP-LS Bulan Januari s/d Maret 2020
- Lampiran 14. SPP-LS Pengantar Bulan Januari s/d Maret 2020
- Lampiran 15. SPM Bulan Januari s/d Maret 2020
- Lampiran 16. SP2D Bulan Januari s/d Maret 2020
- Lampiran 17. Aplikasi SIMDA
- Lampiran 18. Dokumentasi