

# LAMPIRAN-LAMPIRAN





Lampiran

Soal Pre-est


**PENILAIAN TENGAH SEMESTER  
(PTS) GANJIL TAHUN AJARAN  
2019/2020**

**SDMT**

Sekolah Dasar  
Muhammadiyah  
Terpadu

Hari/Tanggal : Kamis, 12 Oktober 2019	Nama	Nilai	Ttd Orang Tua
Mata pelajaran : Basa Jawa			
Waktu : 08.00 - 09.00			
Guru Pengajar : Team Kelas 1			
Kelas : 1			

**A. Wenehana tanda silang (x) ing jawaban kang bener!**

1. Sirah basa kramane mustaka yen rambut basa kramane.....  
a. madharan                      b. rikma                      c. waja
2. ....iku gunane kanggo ngrungokake swara.  
a. dengkul                      b. irung                      c. kuping
3.  Piranti kuwi gunane kanggo.....  
a. Nugel piring                      b nulis ing buku                      c.  
motong kertas
4. Sepatu lan sandal iku gunane digawe ana ing.....  
a. sikil                      b. tangan                      c. sirah
5. Sirah iku krama inggile.....  
a. talingan                      b. mustaka                      c. waja
6. Yen duwe salah iku kudu nyuwun.....  
a. duwit                      b. sewu                      c. ngaapuro
7. Yen sikatan nganggo.....  
a. sampo                      b. sabun                      c. odol
8. Gendera Indonesia kuwi warnane abang putih  
abang basa kramane.....  
a. Abrit                      b. ijem                      c. cemeng
9. Saiki aku kelas siji SD. Siji basa kramane.....  
a. Kaleh                      b. setunggal                      c. sekawan
10. Aku sregep nyapu latar supaya latare.....  
a. Kulo nuwun                      b. pinter                      c. nyuwun  
sewu

11. Rambute bapak ireng. Basa kramane rambut yaiku.....
  - a. mustaka
  - b. talingan
  - c. rikma
12. godhong pelem rupane.....
  - a. Ijo
  - b. kuning
  - c. rikma
13. Kuping gunane kanggo.....
  - a. nyekel
  - b. mlaku
  - c. ngrungokne
14. yen arep budhal sekolah kudu.....
  - a. tukaran
  - b. pamitan
  - c. nangis
15. saben dina aku nyikat.....
  - a. sikil
  - b. untu
  - c. pipi

**B. Isisnen ceceg-ceceg ing ngisor iki kanti jawaban seng bener!**

1. Yen saben dino sinau dadi bocah.....
2. Irung iku gunane kanggo.....
3. Sikil iku gunane kanggo.....
4. Godhong gedhang iku rupane.....
5. Basa kramane papat yaiku.....
6. Lombok iku rasane.....
7. Gulo iku rasane.....
8. Genderane kita wernane abang karo.....
9. Meong, meong kuwi swara.....
10. Kewan kuwi swarane.....



**C. Wacanen seng cetha!**

**Belajar Sepeda**

Dino minggu aku lan Adi belajar sepeda

Sepedha dipundutake ibuku

Aku lan Adi ngubengi desa

Budhale jam 07.00 esuk

Aku seneng banget bisa numpak sepedha

**D. Wangsulana pitakon ing ngisor iki?**

1. Dina apa Adi belajar sepeda?
2. Sapa seng mundutne sepeda Adi?
3. Ana ngendi Adi mubeng-mubeng?
4. Jam piro Adi budhal?
5. Apa judule wacan ing duwur?

Penilaian :  $A \times 2 = 15 \times 2 = 30$

$B \times 3 = 10 \times 3 = 30$

$C \times 8 = 5 \times 8 = 40$







Penilaian :  $A \times 2 = 15 \times 2 = 30$

$B \times 3 = 10 \times 3 = 30$

$C \times 8 = 5 \times 8 = 40$





Lampiran

## Lembar RPP Posttest

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : Sekolah Dasar Muhammadiyah Terpadu

Kelas/Semester : 1/2

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Tema : Aku

Alokasi Waktu : (2 x 35 menit)

#### A. Kompetensi Inti

- KI-1** : Menerima, dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya.
- KI-2** : Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya din dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, dan guru.
- KI-3** : Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah.
- KI4** : Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia

#### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.1 Menerima anugerah Tuhan Yang Maha Esa	1.1.1 Berdoa untuk memulai dan mengakhiri pelajaran dengan

	berupa bahasa daerah yang dikenal sebagai bahasa ibu dan sarana komunikasi.	menggunakan bahasa daerah. 1.1.2 Memelihara hubungan baik dengan sesama umat ciptaan Yang Maha Esa.
2.	2.2 Memiliki rasa percaya diri terhadap keberadaan tubuh melalui pemanfaatan bahasa daerah.	2.2.1 Berani menirukan bunyi bahasa daerah yang didengar 2.2.2 Berani bertanya menggunakan bahasa daerah
3	3.3 Mendengarkan, memahami, dan mengidentifikasi bunyi bahasa daerah yang didengar dengan tepat	3.3.1 Menggunakan bahasa daerah untuk berkomunikasi 3.3.2 Mencocokkan gambar sesuai dengan bunyi yang didengar 3.3.3 Mengidentifikasi bunyi bahasa dari teks kalimat yang didengar
4	4.1 Melafalkan bunyi bahasa daerah yang didengar dengan tepat.	4.1.1 Menirukan bunyi bahasa dari teks kata/kalimat yang didengar 4.1.2 Mengucapkan bunyi bahasa daerah yang didengar dengan lafal yang tepat 4.1.3 Mengeja kata yang didengar.

### C. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui pembelajaran jarak jauh menggunakan aplikasi whatsapp dan bantuan modul pembelajaran peserta didik dapat memahami cara memperkenalkan diri dengan benar.
2. Melalui pembelajaran jarak jauh menggunakan aplikasi whatsapp dan bantuan modul pembelajaran peserta didik dapat Memperkenalkan diri dengan menyebutkan data pribadi dengan benar.

#### D. Kegiatan Pembelajaran

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	Pengorganisasian	
		Media	Waktu
<b>1. Pendahuluan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memberi salam dan memimpin do'a</li><li>2. Mengecek kehadiran siswa.</li><li>3. Guru melakukan apersepsi dengan mengulas materi pelajaran minggu yang lalu melalui kegiatan bertanya jawab dan demonstrasi.</li><li>4. Menyampaikan tujuan pembelajaran meliputi aspek afektif (sikap spiritual dan sikap sosial), kognitif dan psikomotor.</li></ol>	<i>Zoom</i>	10 menit
<b>2. Kegiatan inti</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Siswa secara daring mengikuti pembelajaran dengan menyimak materi pembelajaran melalui <i>Zoom</i>.</li><li>6. Siswa di damping Bapak, ibu, atau orang terdekat untuk membaca ringkasan materi yang terdapat dalam buku Bahasa Jawa</li></ol>	<i>Zoom</i>	50 menit
<b>3. Kegiatan akhir</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>7. Guru bersama siswa melakukan refleksi hasil klasual pembelajaran</li><li>8. Guru member tugas sebagai perbaikan dan pengayaan</li><li>9. Guru menutup pelajaran dengan meminta ketua kelas untuk memimpin doa.</li><li>10. Guru <u>mengucap</u> salam.</li></ol>	Buku bertema Aku	10 menit

#### H. Penilaian

Sikap	Pengetahuan	Keterampilan
<ul style="list-style-type: none"><li>• Pengamatan selama daring dan lembar penilaian diri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tugas pada modul</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat produk berupa video memperkenalkan diri dengan menggunakan Bahasa Jawa</li></ul>

Ponorogo, 6 Maret 2020

Mengetahui

Kepala Sekolah

Guru B. Jawa Kelas I

Imam Saiful Bahri, M.Pd.  
NIPM. 121102004009

Subandi, S.Pd.I



Lampiran

## Lembar RPP Pretest

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : Sekolah Dasar Muhammadiyah Terpadu  
Kelas/Semester : 1/1  
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa  
Tema : Kegiatanku (3)  
Alokasi Waktu : 2 x 35 Menit

#### A. Kompetensi Inti

- KI-1 : Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya
- KI-2 : Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, dan guru.
- KI-3 : Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahunya tentang dirinya, makhluk Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah
- KI-4 : Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis, dalam karya yang estetis dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

#### B. Kompetensi dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.1 Menerima keberadaan Tuhan Yang Maha Esa atas penciptaan manusia dan bahasa	1.1.1 Berdoa untuk memulai dan mengakhiri pelajaran menggunakan bahasa daerah

	yang beragam serta benda-benda di alam sekitar	1.1.2 Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas penciptaan benda-benda di alam sekitar 1.1.3 Menggunakan bahasa daerah untuk berkomunikasi dengan santun
2.	2.1 Memiliki kepedulian dan rasa ingin tahu terhadap keberadaan wujud dan sifat dan benda, melalui pemanfaatan bahasa daerah	2.1.1 Memberi kesempatan kepada teman untuk bertanya tentang sifat dan wujud benda dengan santun 2.1.2 Berani bertanya tentang sifat dan wujud benda, dengan santun
3.	3.3 Mengenal dan memahami dan mengidentifikasi teks deskriptif tentang anggota tubuh, pancaindra, wujud dan sifat benda, serta peristiwa alam dengan bantuan guru atau teman secara lisan dan tulis	3.3.1 Mencocokkan gambar sesuai dengan informasi yang didengar 3.3.2 Menjelaskan arti kata-kata sulit dalam teks 3.3.3 Menjelaskan isi teks
4.	4.3 Menirukan secara lisan dan tulis teks deskriptif tentang anggota tubuh, panca indra, wujud dan sifat benda, serta peristiwa alam	4.3.1 Menirukan pembacaan teks deskriptif 4.3.2 Menyalin teks deskriptif

### C. Tujuan Pembelajaran

#### 1. Sikap Spiritual (KI-1)

Dengan terlibat secara aktif dalam proses pembelajaran yang berpusat pada peserta didik/ Dalam pembelajaran unsur intrinsik mencocokkan gambar sesuai dengan informasi yang didengar yang berbasis saintifik, dinilai pengamat / guru, peserta didik mensyukuri keberadaan alam sekitar dan keberadaan budaya yang terdapat di dalamnya sebagai salah satu anugerah Tuhan Yang Maha Esa dan menggunakan bahasa daerah untuk berkomunikasi di lingkungan sekolah.

## 2. Sikap Sosial (KI-2)

Dengan terlibat secara aktif dalam proses pembelajaran yang berpusat pada peserta didik/ Dalam pembelajaran unsur instrinsik mencocokkan gambar sesuai dengan informasi yang didengar yang berbasis saintifik, peserta didik memiliki rasa ingin tahu untuk mengamati alam lingkungan sekitar dan memiliki rasa ingin tahu untuk berkarya seni tentang alam lingkungan sekitar.

## 3. Pengetahuan (KI-3)

- (1) Melalui kegiatan tanya jawab (dengan berdiskusi tipe STAD/TPS/NHT) dapat mencocokkan gambar sesuai dengan informasi yang didengar dengan benar.
- (2) Melalui kegiatan tanya jawab dan diskusi (dengan berdiskusi tipe STAD/TPS/NHT). Peserta didik dapat menjelaskan unsur instrinsik dalam mencocokkan gambar sesuai dengan informasi yang didengar dengan benar.
- (3) Melalui kegiatan tanya jawab (dengan berdiskusi tipe STAD/TPS/NHT) peserta didik dapat menjelaskan pesan moral yang terdapat dalam mencocokkan gambar sesuai dengan informasi yang didengar dengan benar.

## 4. Keterampilan (KI4)

- (1) Setelah belajar tentang mencocokkan gambar sesuai dengan informasi didengar, peserta didik dapat menulis *pokok-pokok* cerita rakyat dengan benar.
- (2) Setelah mencocokkan gambar sesuai dengan informasi yang didengar, peserta didik dapat menceritakan gambar sesuai dengan urutan yang benar.
- (3) Setelah mencocokkan gambar sesuai dengan informasi yang didengar peserta didik dapat menanggapi gambar dengan bahasa yang santun.

**Keterangan: \*) Kondisi pembelajaran sesuai dengan pengembangan**

## D. Materi Pembelajaran

Materi pokok pembelajaran sbb :

1. Teks cerita kegiatan
2. Unsur instrinsik dalam cerita kegiatan
3. Pesan moral dalam cerita kegiatan
4. Pokok-pokok cerita kegiatan
5. Teks deskriptif
6. Teknik bercerita

**E. Metode (Pendekatan dan Metode Pembelajaran)**

1. Pendekatan : Saintifik/Kontekstual
2. Model : Pembelajaran Berbasis Teks (*Genre-based Approach*)
3. Sintaks :
  - a) Membangun konteks
  - b) Pemodelan teks
  - c) Pemecahan masalah secara bersama
  - d) Pemecahan masalah secara individual
4. Model KBM : Model pembelajaran kooperatif
5. Metode : Demonstrasi, tanya jawab, diskusi
6. Teknik : *Think Pair Share*

**F. Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Pengorganisasian	
		Waktu	Peserta
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memberi salam</li><li>2. Guru menyuruh salah satu siswa untuk memimpin doa</li><li>3. Guru mengadakan pengabsenan</li><li>4. Guru melakukan apersepsi dengan mengulas materi pelajaran minggu lalu melalui kegiatan bertanya jawab dan demonstrasi.</li><li>5. Menyampaikan tujuan pembelajaran meliputi aspek afektif (sikap spiritual dan sikap sosial) kognitif dan psikomotor.</li></ol>	10 Menit	Klasikal
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"><li>6. Peserta didik mengamati gambar tentang anggota tubuh beserta namanya</li><li>7. Peserta didik mendengarkan teks bertema “kegiatanku” yang dibacakan guru (<b>mengamati</b>)</li><li>8. Peserta didik bertanya jawab dengan menggunakan <i>angghah-ungguh</i> basa / <i>ondhaggha</i> bahasa sederhana tentang isi gambar dengan bimbingan guru</li><li>9. Peserta didik bertanya jawab tentang kata-kata sulit yang terdapat dalam teks dengan bimbingan guru</li></ol>	50 Menit	Kelompok



Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Pengorganisasian	
		Waktu	Peserta
	10. Peserta didik berkarya jawab isi teks ( <b>menanya</b> ) 11. Peserta didik menirukan pembacaan teks bertema “Kegiatanku” yang dicontohkan guru 12. Peserta didik menjelaskan arti kata-kata sulit dalam teks dengan bimbingan guru 13. Peserta didik menjelaskan isi teks 14. Peserta didik menyalin teks dengan guru ( <b>mengumpulkan informasi/ mencoba</b> ) 15. Peserta didik membandingkan hasil tulisannya dengan pekerjaan teman ( <b>mengasosiasi</b> ) 16. Peserta didik saling mengoreksi hasil pekerjaan dengan teman sebangkunya ( <b>mengomunikasikan</b> )		
Penutup	17. Guru bersama siswa melakukan refleksi hasil pembelajaran 18. Guru memberi tugas sebagai perbaikan dan pengayaan 19. Guru menyanyi bersama tentang “gambar” 20. Guru menutup pelajaran dengan berdo'a bersama.	10 Menit	Klasikal

## G. Alat dan Sumber Belajar

### a. Alat

- Teks cerita kegiatan
- Laptop

### b. Sumber Belajar

- Buku Ajar.
- Penerbit Duta. 2014. Gladhi Basa Jawa

## H. Penilaian

### 1. Sikap spiritual dan sosial

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar observasi
- c. Kisi-kisi :

#### LEMBAR OBSERVASI

No.	Sikap/Nilai	Indikator	Rubrik Penilaian	Butir Instrumen
1	1.2 Mengakui dan mensyukuri anugerah Tuhan Yang Maha Esa atas keberadaan lingkungan dan sumber daya alam, alat teknologi modern dan tradisional, perkembangan teknologi, energi, serta permasalahan sosial.	1.2.1 Mensyukuri keberadaan alam sekitar dan keberadaan budaya yang terdapat di dalamnya sebagai salah satu anugerah Tuhan Yang Maha Esa	1-5	A1
		1.2.2 Menggunakan bahasa daerah untuk berkomunikasi di lingkungan sekolah	1-5	A2
	2.6 Menunjukkan rasa ingin tahu dalam mengamati alam lingkungan sekitar untuk mendapatkan ide berkarya seni.	2.6.1 Memiliki rasa ingin tahu untuk mengamati alam lingkungan sekitar	1-5	A3
		2.6.2 Memiliki rasa ingin tahu untuk berkarya seni tentang alam lingkungan sekitar	1-5	A4

### 2. Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes Tulis
- b. Bentuk Instrumen : Uraian non Objektif (UNO)
- c. Kisi-kisi:

No.	Indikator	Rubrik Penilaian	Butir Instrumen
1.	Mencocokkan gambar sesuai dengan kalimat sederhana	1-5	
2.	Menjawab pertanyaan bacaan	1-5	

### 3. Keterampilan

a. Teknik Penilaian : P1 = Tes Produk dan P2 dan P3 = Tes Unjuk Kerja

b. Bentuk Instrumen : Lembar Penilaian

c. Kisi-kisi :

No.	Indikator	Rubrik Penilaian
1.	Membaca teks deskriptif	1-5
2.	Menyalin teks deskriptif	1-5

**NILAI = (Skor yang didapat/Skor maks) x 100**

Ponorogo, 3 Oktober 2019

Mengetahui

Kepala Sekolah

Guru B. Jawa Kelas I

Imam Saiful Bahri, M.Pd.  
NIP. 121102004009

Subandi, S.Pd.I

Lampiran

**Daftar Nama Tenaga Kerja Pendidik**

<b>NO</b>	<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>
1	Imam Saiful Bahri, M.Pd.	Kepala Sekolah
2	Yeni Rahmawati, S.Pd.	Wakil Kepala sekolah I
3	Aziz Iwan Muttaqin, S.T., S.Pd.	Wakil Kepala Sekolah II
4	Abdul Wahid Masruri, S.E.	Pengawas III (Persyarikatan)
5	Binti Solihah, S.Pd.	Wali Kelas VI
6	Nur Habibah, S.Pd.	Koordinator wali kelas dan wali kelas
7	Alfi Marsidah, M.Pd.	Ketua Unit Al-Islam, Kemuhammadiyah, Bahasa Arab-Inggris
8	Fardiana Rahmawati, S.Pd.	Wali Kelas II
9	Siti Rohmatin Kusbah, S.H.I.	Wali Kelas IV
10	Yuli Hartini, S.Psi.	Ketua Unit Kurikulum

11	Farid Ma'ruf Fauzi Mustofa, M.Pd.	Ketua Lembaga Pengajaran, pembinaan, pengembangan Qur'an
12	Agus Arifuddin Amsa, S.Pd.	Anggota Unit Kurikulum
13	Diah Nur Afifah Tri Handayani, S.Pd.	Wali Kelas V
14	Effendi Qosim, M.Pd.I.	Ketertiban siswa
15	Jainal Abidin, S.Pd.I	Guru
16	Rikasari Setianingsih, S.Pd.	Wali Kelas III
17	Septiana Ratnawati, S.Pd.I	Wali Kelas II
18	Anton Krisdianto, S.Pd.	Anggota unit kesiswaan dan Ekstrakurikuler
19	Rina Kurniasari, S.Pd.	Wali Kelas II
20	Puji Lestari, S.H.I.	Wali Kelas IV
21	Endang Dwi Rahayu, S.Pd.	Wali Kelas III
22	Mariana Pangastuti, S.Pd.Si.	Wali Kelas IV
23	Rifqi Nur Hanifah, S.Pd.	Wali Kelas V
24	Adib Fuad Khoironi, S.Ag.	Ketua Unit personalia

25	Indra Barlian, S.Sy, S.Pd.	Wali Kelas II
26	Rumaya dewi, S.Pd.I.	Wali Kelas I
27	Sylvia Indar Kartika, S.Pd.I.	Wali Kelas I
28	Hasti Prastikasari, S.Pd.I.	Wali Kelas VI
29	Rahma Nur Azizah, m.Pd.	Wali Kelas VI
30	Soni Prasetyo, S.Pd.I.	Wali Kelas V
31	Zakka Mahya Ridlo, S.H.	Ketua Unit Kesiswaaan dan Ekstrakurikuler
32	Endri, S.Pd.I	Guru
33	Ferika Candra Setiyawan, S.Pd.	Anggota Unit Kurikulum
34	Binti Uswatun Khasanah, S.Pd.Si.	Anggota Unit Kurikulum
35	Subandi, S.Pd.I.	Wali kelas I
36	Mochamad Ichsan, S.Pd.I.	Wali Kelas I
37	Nuruddin Rifai, S.Pd.I.	Wali Kelas VI
38	Sutrisno Condro Apriyanto, S.Pd.	Anggota Unit Al-Islam, Kemuhammadiyah, Bahasa Arab-Inggris
39	Imam Qodari, S.Th.i,	Wali kelas III



40	Eka Prastyaningsih, S.Pd.	Wali Kelas I
41	Meris Dila Ayu Ambarwati, S.Pd.	Wali Kelas IV
42	Rifki Andria Priyatna, S.Pd.	Ketua Unit Humas
43	Dwiki Adi Septian, M.Or.	Ketertiban siswa/ketua unit khusus olahraga
44	Adlina Aisyah Dewi, S.Pd.I	Anggota Unit Al-Islam, Kemuhammadiyah, Bahasa Arab-Inggris
45	Indah Lupita Sari, S.Pd.I.	Anggota unit kesiswaan dan ekstrakurikuler
46	Linda Yulianti, S.Pd.I.	Anggota/publikasi Unit Humas
47	Umi Istiqfaryani, S.Pd.	Anggota unit kesiswaan dan Ekstrakurikuler
48	Yayuk Risnawati, S.Pd.	Wali Kelas V
49	Yuliana Dwi Utari, S.Pd.	Wali Kelas V
50	Aulia maharani, S.Pd.	
51	Erva Ani Dwi Kartika, S.Si.	Wali Kelas IV
52	Mega Anggun Renitahayu, S.Pd.	Wali kelas III

53	Rizki Pratama Juwita Setya Dewi, S.Pd.	Guru
54	Arvika Rachmawati, S.Pd.	Wali Kelas III
55	Gilang Mirsyada Fariz, S.Pd.	Ketertiban siswa
56	Wiji Lestari	Kebersihan unit sapras
57	Suci Rahayuningtyas, SE.	Unit sapras
58	Nurmawan Hadi Susanto	Kebersihan unit sapras
59	Achmad dasuki	Kebersihan unit sapras
60	Philip Fatma Dewi, M.Pd.	Ketua Unit Bendahara/pengeluaran
61	Eko Suji Nugroho	Keamanan unit personalia
62	Wahyu Nurbayti, S.Pd.	Guru
63	Ellena Sustiya Yoga Indriyani, S.T.	Ketua Unit TU
64	Virtadhika AG Atystrayana, S.E.	Bendahara pemasukan
65	Sugeng Priyono	Keamanan Unit personalia
66	Neny Nur Aisyah, S.Sos.	Perpustakaan



67	Lukmanul Hakim	Taman Unit saptas
68	Adelina Claudia Putri, A.Md.Keb.	Staf UKS Unit saptas
69	Ahmad Yuda Fauzi, S.Pd.	TU <i>Back Office</i>
70	Detty Puspaningrum, S.E.	<i>Front Office</i>
71	Yesi Novia Ciptaaningtyas, S.Pd.	Bendahara BOS
72	Nadiyahana Fikri Nufadi, S.H.I.	Unit Koperasi BUMS
73	Puguh, S.Pd.	Ketertiban siswa
74	Dian Mayastika, S.H.I	Sataf Laboratoriuym Komputer
75	Cholil Fatchurroji, S.Pd.	Anggota unit kesiswaan dan Ekstrakurikuler
76	Ratna	Wali kelas II

Lampiran

## JUMLAH SISWA SDMT PONOROGO

TAHUN AJARAN 2019/2020

Majelis Pendidikan Dasar Dan Menengah  
Pimpinan Cabang Muhammadiyah Siman Ponorogo  
SEKOLAH DASAR MUHAMMADIYAH TERPADU  
NPS : 102051109001 | NS : 100230 | NPSN : 20549617  
TERAKREDITASI A

**SDMT** SEKOLAH DASAR  
MUHAMMADIYAH  
TERPADU  
*Cerdas Berakhlak*

### JUMLAH SISWA SD MUHAMMADIYAH TERPADU TAHUN PELAJARAN 2019-2020

KELAS	1			2			3			4			5			6		
	L	P	J	L	P	J	L	P	J	L	P	J	L	P	J	L	P	J
AL-BAYAN	11	17	28	8	22	30	11	18	29	17	14	31	12	18	30	9	21	30
AL-BUSYRO	12	16	28	14	12	26	11	16	27	19	8	27	14	13	27	14	12	26
AL-FURQON	11	16	27	15	11	26	13	14	27	17	9	26	13	12	25	14	10	24
AL-HIKMAH	10	15	25	14	10	24	12	16	28	15	11	26	14	12	26	15	9	24
AL-HUDA	10	17	27	16	9	25	14	12	26	16	8	24	16	10	26	13	10	23
SUB TOTAL	54	81	135	67	64	131	61	76	137	84	50	134	69	65	134	65	62	127
<b>TOTAL</b>	135			131			137			134			134			127		

LAKI-LAKI	PEREMPUAN	TOTAL
<b>400</b>	<b>398</b>	<b>798</b>

Jl. Jagadan No. 14 Telp. (0352) 462715. Ronojajen Siman Ponorogo 63471 Indonesia  
www.sdmtponorogo.com | Email : mail@sdmtponorogo.com



Lampiran

### **Daftar Riwayat Hidup**

**Hendra Maulana**, dilahirkan di Ponorogo, 30 september 1997. Putra dari bapak Meseri dan ibu Zuliatin. Pekerjaan kedua orang tua adalah petani. Alamat tinggal selama ini adalah RT/RW 07/03, Jl. Budi Utomo, Kelurahan Ronowijayan, Kecamatan Siman, Kabupaten Ponorogo, Provinsi Jawa Timur

Riwayat Pendidikan Hendra Maulana dimulai di SDN Kepatihan Ponorogo pada tahun 2004-2010. Kemudian melanjutkan pendidikannya di MTsN Ponorogo pada tahun 2010-2013. Kemudian di SMA Negeri 1 Babadan pada tahun 2013-2016. Selanjutnya melanjutkan kuliah di UNMUH Ponorogo dari tahun 2016 dengan mengambil jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah sampai sekarang.





**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO**  
**FAKULTAS AGAMA ISLAM**

STATUS TERAKREDITASI : A

SK. BAN-PT No.0733/SK/BAN-PT/Akred/S/III/2017 Tertanggal, 21 Maret 2017  
Jl. Budi Utomo No.10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia Telp (0352) 481124, Fax. (0352) 461796  
e-mail : akademik@umpo.ac.id Website : www.umpo.ac.id

Nomor : 95/IV.1/KM/2020

9 Juni 2020

Lamp. : -

Perihal : IJIN PENELITIAN

Agenda Nomor	95
Tanggal	11-06-2020
Disposisi :	<i>[Handwritten signature]</i>

Kepada :  
Yth. **Kepala SDMT**  
Di -  
PONOROGO

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Dekan Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Ponorogo  
menerangkan bahwa :

Nama : **Hendra Maulana**  
NIM : 16150224  
Semester : VIII  
Program Studi : PGMI  
Judul Skripsi :

*"Efektifitas Pembelajaran Guru Kelas Menggunakan Media Online Terhadap Hasil Belajar Siswa Di Kelas 1 AI – Bayan SDMT Ponorogo"*

Yang bersangkutan akan melakukan penelitian di instansi bapak/ibu, dan memerlukan data-data sebagai bahan penyusunan skripsi, untuk itu kami mohon perkenan dan bantuannya selama melaksanakan penelitian.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

CP : 0812 5973 9997  
(wati melar +taunikaum)



Lampiran

## Surat Telah Melakukan Penelitian

Majelis Pendidikan Dasar Dan Menengah  
Pimpinan Cabang Muhammadiyah Siman Ponorogo  
SEKOLAH DASAR MUHAMMADIYAH TERPADU  
NSS : 102051109001 | NIS : 100280 | NPSN : 20549617  
TERAKREDITASI A



### SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN

006/KET/IV.4.AUSDMT/F/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah SD Muhammadiyah Terpadu Ponorogo menerangkan bahwa :

Nama : **HENDRA MAULANA**  
NIM : 16150224  
Fakultas/Jurusan : Agama Islam / Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Universitas Muhammadiyah Ponorogo  
Judul Skripsi : “ **EFEKTIVITAS PEMBELAJARAN MENGGUNAKAN MEDIA ONLINE TERHADAP HASIL BELAJAR SISWA DI KELAS 1 AL-BAYAN SDMT PONOROGO TAHUN AJARAN 2019/2020** ”

Mahasiswa tersebut di atas, telah melaksanakan Penelitian di SD Muhammadiyah Terpadu Ponorogo pada tanggal 19 Januari 2021.

Demikian surat keterangan ini kami buat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ponorogo, 06 Jumadil Akhir 1442 H  
19 Januari 2021 M



Kepala Sekolah,

  
**IMAM SAIFUL BAHRI, M. Pd.**

12111020040009

Lampiran

## Plagiasi



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO  
UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN  
Jalan Budi Utomo 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia  
Telp (0352) 481124, 487662 Fax (0352) 461796, Website: [library.umpo.ac.id](http://library.umpo.ac.id)  
TERAKREDITASI A  
(SK Nomor 00012/LAP.PT/1.2017)

---

SURAT KETERANGAN  
HASIL PEMERIKSAAN PLAGIASI SKRIPSI MAHASISWA  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO

Dengan ini kami nyatakan bahwa skripsi dengan rincian sebagai berikut:

Nama : Hendra Maulana

NIM : 16150224

Prodi : PGMI

Judul : Efektifitas Pembelajaran Menggunakan Media *Online* Terhadap Hasil Belajar Siswa di Kelas 1 AI-Bayan SDMT Ponorogo Tahun Ajaran 2019/2020.

Dosen pembimbing :

1. Nuraini, M.Pd.I

email : [nuraini@umpo.ac.id](mailto:nuraini@umpo.ac.id)

2. Ayok Ariyanto, M.Pd.I

email : [ayokariyanto@gmail.com](mailto:ayokariyanto@gmail.com)

Telah dilakukan check plagiasi di UPT. Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Ponorogo dengan prosentase plagiasi sebesar 28 %

Demikian keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Ponorogo, 20J Januari 2021

Pemeriksa



(Mohamad Uli Albab, SIP)

NIK. 1989092720150322

Nb: Dosen pembimbing dimohon untuk mengecek kembali keaslian soft file karya ilmiah yang telah dicek di perpustakaan.