

Lampiran: 01

## PEDOMAN PENGUMPULAN DATA

### A. Pedoman Wawancara

#### 1. Untuk Kepala Sekolah

- a. Bagaimana sejarah berdirinya Sekolah Dasar Muhammadiyah Terpadu (SDMT) Ponorogo ?
- b. Menurut Ustadz apa itu peran kepala sekolah sebagai pemimpin, pengawas, dan motivasi khususnya di SD Muhammadiyah Terpadu Ponorogo ini ?
- c. Bagaimana kedisiplinan ustadz/ustadzah (guru) di Sekolah Dasar Muhammadiyah Terpadu (SDMT) Ponorogo ?
- d. Menurut Ustadz apa saja peran kepala sekolah dalam membentuk karakter disiplin guru di SD Muhammadiyah Terpadu Ponorogo ?
- e. Apa bentuk atau contoh penerapan nyata yang bapak lakukan sebagai kepala sekolah dalam membentuk karakter disiplin guru di Sekolah Dasar Muhammadiyah Terpadu (SDMT) Ponorogo ?
- f. Apa saja faktor pendukung dan penghambat kepala sekolah dalam membentuk karakter disiplin guru di SDMT Ponorogo ?
- g. Bagaimana cara bapak dalam menangani karakter guru yang berbeda-beda dalam membentuk disiplin guru di Sekolah Dasar Muhammadiyah Terpadu (SDMT) Ponorogo ?

## 2. Untuk Ustadz/Ustadzah SD Muhammadiyah Terpadu Ponorogo

- a. Bagaimana peran kepala sekolah sebagai *leader* (pemimpin) dalam membentuk karakter disiplin guru di SD Muhammadiyah Terpadu Ponorogo ?
- b. Bagaimana peran kepala sekolah sebagai *supervisor* (pengawas) dalam membentuk karakter disiplin guru di SD Muhammadiyah Terpadu Ponorogo ?
- c. Bagaimana peran kepala sekolah sebagai *motivator* (motivasi) dalam membentuk karakter disiplin guru di SD Muhammadiyah Terpadu Ponorogo ?
- d. Menurut ustadz/ustadzah apa contoh penerapan nyata yang dilakukan kepala sekolah dalam membentuk karakter disiplin guru di Sekolah Dasar Muhammadiyah Terpadu (SDMT) Ponorogo ?
- e. Menurut ustadz/ustadzah Apa saja kendala kepala sekolah dalam membentuk karakter disiplin guru di Sekolah Dasar Muhammadiyah Terpadu (SDMT) Ponorogo ?

### B. Pedoman Observasi

1. Letak geografis SD Muhammadiyah Terpadu Ponorogo.

### C. Pedoman Dokumentasi

#### 1. Tulisan

- a. Visi, misi, dan tujuan SDMT Ponorogo.
- b. Susunan Pengurus.
- c. Sarana prasarana.

## 2. Gambar

- a. Situasi dan kondisi di Sekolah Dasar Muhammadiyah Terpadu (SDMT) Ponorogo.
- b. Susunan Pengurus

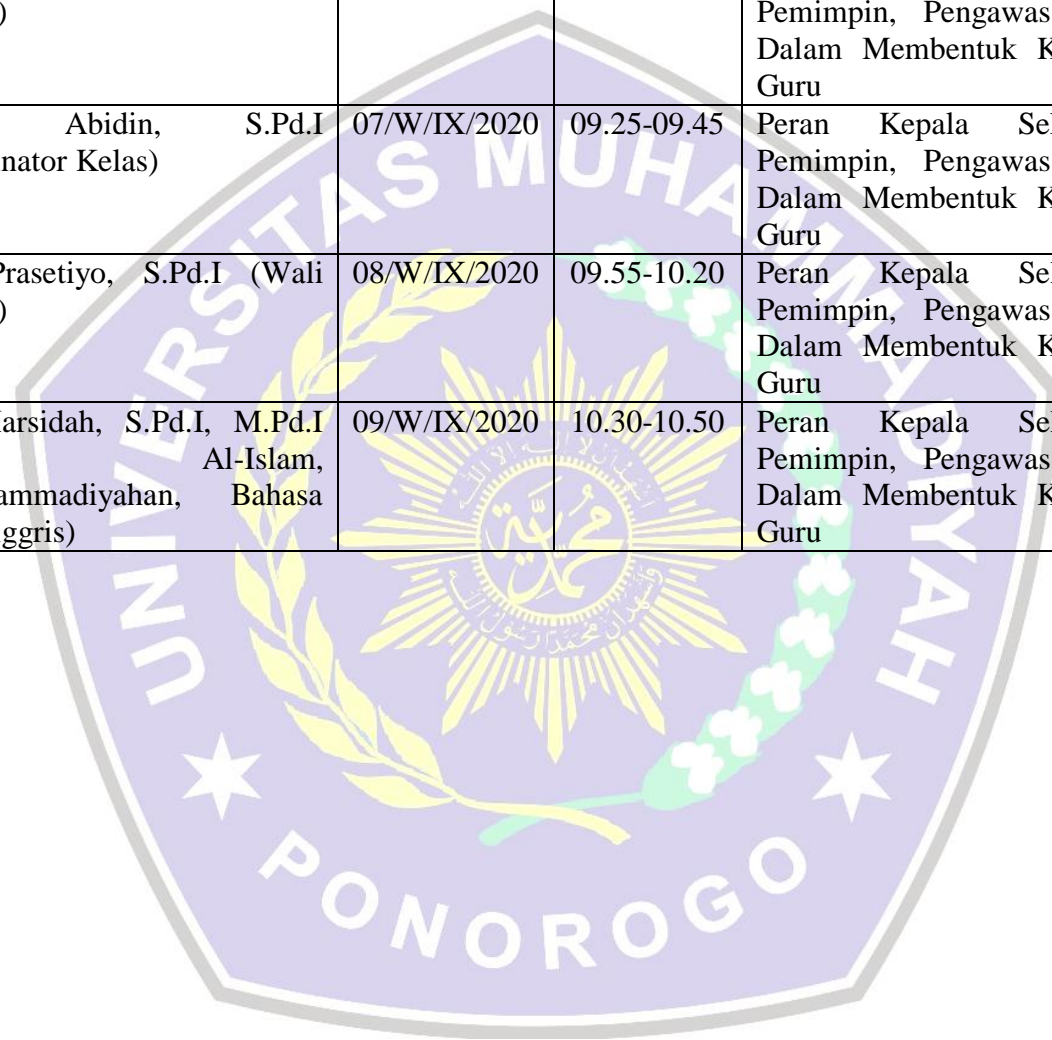


Lampiran: 02

### JADWAL WAWANCARA

No	Tanggal	Informan	Kode	Waktu	Topik Wawancara	Tempat
1	2 September 2020	Imam Saiful Bahri, M.Pd. (Kepala Sekolah)	01/W/IX/2020	09.50-10.30	Sejarah Berdirinya SDMT Ponorogo, Peran Kepala Sekolah Sebagai Pemimpin, Pengawas, dan Motivasi Dalam Membentuk Karakter Disiplin Guru	Ruang Kepala Sekolah
2	2 September 2020	Aziz Iwan M, S.T, S.Pd.SD (Wakil Kepala Sekolah II)	02/W/IX/2020	10.40-11.05	Peran Kepala Sekolah Sebagai Pemimpin, Pengawas, dan Motivasi Dalam Membentuk Karakter Disiplin Guru	Kantor/Ruang Guru
3	2 September 2020	Adib Fuad Khoironi, S.Ag. (Unit Personalia)	03/W/IX/2020	11.10-11-35	Peran Kepala Sekolah Sebagai Pemimpin, Pengawas, dan Motivasi Dalam Membentuk Karakter Disiplin Guru	Kantor/Ruang Guru
4	21 September 2020	Rifqi Nur Hanifah, S.Pd. (Wali Kelas 5)	04/W/IX/2020	08.00-08.25	Peran Kepala Sekolah Sebagai Pemimpin, Pengawas, dan Motivasi Dalam Membentuk Karakter Disiplin Guru	Kantor/Ruang Guru
5	21 September 2020	Mega Anggun Ranitahayu, S.Pd (Wali Kelas 3)	05/W/IX/2020	08.30-08.50	Peran Kepala Sekolah Sebagai Pemimpin, Pengawas, dan Motivasi Dalam Membentuk Karakter Disiplin Guru	Kantor/Ruang Guru
6	21 September 2020	Arvika Rachmawati, S.Pd (Wali	06/W/IX/2020	09.00-09.20	Peran Kepala Sekolah Sebagai	Kantor/Ruang

		Kelas 3)			Pemimpin, Pengawas, dan Motivasi Dalam Membentuk Karakter Disiplin Guru	Guru
7	21 September 2020	Jaenal Abidin, S.Pd.I (Koordinator Kelas)	07/W/IX/2020	09.25-09.45	Peran Kepala Sekolah Sebagai Pemimpin, Pengawas, dan Motivasi Dalam Membentuk Karakter Disiplin Guru	Kantor/Ruang Guru
8	21 September 2020	Soni Prasetyo, S.Pd.I (Wali Kelas 5)	08/W/IX/2020	09.55-10.20	Peran Kepala Sekolah Sebagai Pemimpin, Pengawas, dan Motivasi Dalam Membentuk Karakter Disiplin Guru	Kantor/Ruang Guru
9	21 September 2020	Alfi Marsidah, S.Pd.I, M.Pd.I (Unit Al-Islam, Bahasa Arab-Inggris)	09/W/IX/2020	10.30-10.50	Peran Kepala Sekolah Sebagai Pemimpin, Pengawas, dan Motivasi Dalam Membentuk Karakter Disiplin Guru	Kantor/Ruang Guru



Lampiran: 03

### TRANSKRIP WAWANCARA

Kode : 01/W/IX/2020  
Nama Informan : Imam Saiful Bahri, M.Pd.  
Hari/Tanggal : Rabu, 2 September 2020  
Tempat : Ruang Kepala Sekolah  
Pukul : 09.50-10.30  
Topik : Sejarah Berdirinya SDMT Ponorogo, Peran Kepala Sekolah Sebagai Pemimpin, Pengawas, dan Motivasi Dalam Membentuk Karakter Disiplin Guru

	Materi Wawancara
Peneliti	Bagaimana sejarah berdirinya Sekolah Dasar Muhammadiyah Terpadu (SDMT) Ponorogo ?
Informan	Sebelum Sekolah Dasar Muhammadiyah Terpadu (SDMT) Ponorogo berdiri pada tahun 2003, telah berdiri Madrasah Ibtidaiyah Muhammadiyah (MIM) Ronowijayan tahun 1956. Menurut masyarakat sekitar, faktor penyebab perubahan MIM Ronowijayan ke Sekolah Dasar adalah kurangnya minat masyarakat, maka masyarakat Muhammadiyah Ranting Ronowijayan, Siman, Ponorogo berinisiatif untuk mendirikan sekolah dasar. Yang kemudian SD tersebut dinamakan Sekolah Dasar Muhammadiyah Terpadu atau SDMT. SDMT ini dirintis oleh beberapa masyarakat yang mana dimotori oleh sembilan orang yaitu Bapak Supriyanto, Bapak Sulton, M.Si., Bapak Rudianto, M.Pd., Bapak Abdul Wahid Masruri, Bapak Suyitno, Bapak Sunyoto, Bapak Baidhowi, Bapak Herianto, dan Ibu Qomariyah.

	<p>Selama dua periode pada tahun 2003-2007 dan tahun 2007-2011, SDMT dipimpin oleh Drs. Rusdianto, M.Pd., kemudian dilanjutkan satu periode oleh Bapak Aziz Iwan Muttaqin, ST., pada tahun 2011-2015, kemudian pada tahun 2015 sampai sekarang ini dilanjutkan oleh Bapak Imam Saiful Bahri, M.Pd. Pada tahun pertama, jumlah siswa SDMT hanya 9 anak. Dari tahun ke tahun berikutnya jumlah siswa-siswi terus meningkat, sehingga pada tahun 2016 mencapai 759 siswa. Dalam rangka menjaga dan meningkatkan kualitas sekolah, SDMT hanya membatasi jumlah siswa sekitar 750-an siswa, atau menerima siswa sekitar 130 anak per tahun atau per angkatan, yang mana dikelompokkan menjadi 5 rombel setiap angkatan, dan setiap kelas berisi 25 sampai 26 siswa.</p>
<p>Peneliti</p>	<p>Menurut Ustadz apa itu peran kepala sekolah sebagai pemimpin, pengawas, dan motivasi khususnya di SD Muhammadiyah Terpadu Ponorogo ini ?</p>
<p>Informan</p>	<p>Sebagai kepala sekolah, peran yang saya lakukan dalam membentuk karakter disiplin guru yaitu dengan memberikan sebuah inovasi. Dengan sesuatu yang baru maka akan menimbulkan inovasi baru juga. Contohnya seperti kegiatan guru yang bekerja dari pagi sampai sore atau <i>full time</i>, maka akan diberikan kelonggaran-kelonggaran, misalnya ketika guru mempunyai kesibukan diluar sekolah maka boleh bekerja dari pagi sampai siang dan begitu sebaliknya siang sampai sore. Itupun sudah dibagi dan</p>

	<p>asalkan konsisten dengan pilihannya tersebut. Seperti ada kegiatan ekstrakurikuler pastinya anak-anak akan pulang sore. Dengan itu memang ada guru yang dispesifikasikan untuk datang lebih siang tetapi harus pulang sore. Jadi ada ikatan antara guru dan murid, ketika murid membutuhkan guru maka akan lebih terkondisikan.</p>
Peneliti	<p>Apa bentuk atau contoh penerapan nyata yang bapak lakukan sebagai kepala sekolah dalam membentuk karakter disiplin guru di Sekolah Dasar Muhammadiyah Terpadu (SDMT) Ponorogo ?</p>
Informan	<p>Misalnya di SDMT Ponorogo ini mempunyai aturan semua guru harus datang pukul 06.45, maka dari itu saya juga harus datang pagi jam itu juga kalau tidak ada kepentingan.</p>
Peneliti	<p>Apa saja faktor pendukung dan penghambat kepala sekolah dalam membentuk karakter disiplin guru di SDMT Ponorogo ?</p>
Informan	<p>Salah satu faktor pendukungnya itu adanya fasilitas yang memadai, seperti sekarang ini guru tidak lagi absen dengan manual/menulis tetapi absennya dengan alat otomatis yaitu <i>ingerprint</i>. Kalau yang menjadi penghambat saat ini cuma karakter setiap guru yang berbeda-beda.</p>
Peneliti	<p>Bagaimana cara bapak dalam menangani karakter guru yang berbeda-beda dalam membentuk disiplin guru di Sekolah Dasar Muhammadiyah Terpadu (SDMT) Ponorogo ?</p>
Informan	<p>Untuk menangani karakter guru yang berbeda-beda salah satunya dengan menyusun strategi yaitu melalui pendekatan. Dengan</p>



	<p>pendekatan tersebut kita beri pembinaan baik itu secara kelompok atau secara individu. Di SDMT Ponorogo itupun terdiri dari beberapa unit organisasi. Dengan terbaginya beberapa unit maka lebih mudah saya menangani karakter guru yang berbeda-beda.</p>
--	---



## TRANSKRIP WAWANCARA

Kode : 02/W/IX/2020  
Nama Informan : Aziz Iwan M, S.T, S.Pd.SD  
Hari/Tanggal : Rabu, 2 September 2020  
Tempat : Kantor/Ruang Guru  
Pukul : 10.40-11.05  
Topik : Peran Kepala Sekolah Sebagai Pemimpin, Pengawas, dan Motivasi Dalam Membentuk Karakter Disiplin Guru

Peneliti	Bagaimana peran kepala sekolah sebagai <i>leader</i> (pemimpin) dalam membentuk karakter disiplin guru di SD Muhammadiyah Terpadu Ponorogo ?
Informan	Iya salah satu peran kepala sekolah sebagai pemimpin khususnya di SDMT itu adalah membuat atau menyusun struktur sekolah mas. Hal ini bermula dari bapak kepala sekolah selalu berinisiatif untuk membuat aturan baru. SDMT itu sendiri sistem kerjanya tidak secara pribadi, tetapi dibentuk beberapa tim atau unit. Setiap satu pekan sekali atau satu bulan sekali diadakan rapat dan evaluasi. Ketika rapat nanti setiap unit akan dimintai pertanggung jawabannya. Selain itu kepala sekolah juga akan menyampaikan apa saja kekurangannya, kinerja setiap guru dan pegawai, sehingga kalau ada masalah disindir atau minimal ditegur secara langsung oleh kepala sekolah. Biasanya disitu juga akan disampaikan setiap visi seluruh warga sekolah. Dari situlah salah satu bentuk nyata peran kepala sekolah sebagai pemimpin dalam membentuk karakter disiplin guru.

## TRANSKRIP WAWANCARA

Kode : 03/W/IX/2020  
Nama Informan : Adib Fuad Khoironi, S.Ag.  
Hari/Tanggal : Rabu, 2 September 2020  
Tempat : Kantor/Ruang Guru  
Pukul : 11.10-11-35  
Topik : Peran Kepala Sekolah Sebagai Pemimpin, Pengawas, dan Motivasi Dalam Membentuk Karakter Disiplin Guru

Peneliti	Bagaimana peran kepala sekolah sebagai <i>leader</i> (pemimpin) dalam membentuk karakter disiplin guru di SD Muhammadiyah Terpadu Ponorogo ?
Informan	Jadi peran kepala sekolah sebagai pemimpin di SDMT dalam membentuk karakter disiplin guru itu sendiri salah satunya dengan mengembangkan disiplin waktu dalam bekerja mas. Untuk yang <i>full time</i> bekerja dari mulai jam tujuh pagi sampai minimal jam dua siang boleh pulang, sedangkan yang bekerja <i>part time</i> , para guru bisa bekerja sesuai jadwal mengajarnya saja. Syaratnya harus bisa konsisten, apabila mereka ada kepentingan maka mereka bisa memilih diantara dua tersebut. Tergantung kondisi juga, harus bisa mengkondisikan kepentingan, dan sekolahpun juga harus bisa mengatur kondisi, terkadang keluarga pun juga dikasih tahu dengan kondisi tersebut tertama bagi yang bekerja <i>full time</i> . Maka dari itu komunikasi itu sangat diperlukan sekali sehingga antara sekolah dan keluarga itu nyambung satu sama lainnya.
Peneliti	Apa saja faktor pendukung dan penghambat kepala sekolah dalam

	membentuk karakter disiplin guru di SDMT Ponorogo ?
Informan	<p>Begini, di SD Muhammadiyah Terpadu ini, salah satu untuk menunjang terbentuknya karakter disiplin guru, maka sekolah menyediakan sarana yaitu <i>fingerprint</i>. Dengan alat tersebut maka para guru akan mudah mengisi absensi kehadiran secara otomatis. Dengan itu kepala sekolah akan lebih mudah memantau dan mengecek kehadiran para guru. Mulai dari datang jam berapa dan pulang jam berapa. Apakah sesuai dengan jadwal masing-masing guru atau tidak.</p>

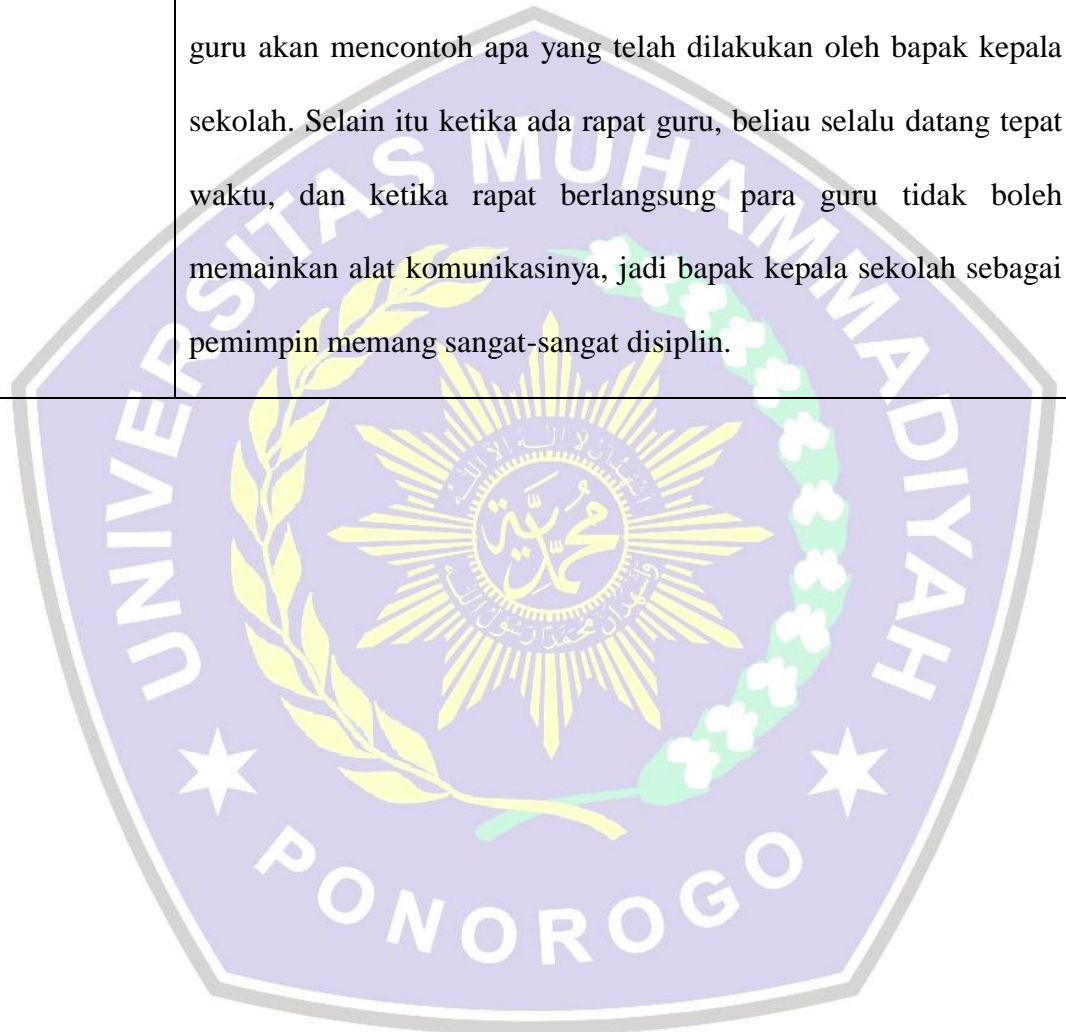


## TRANSKRIP WAWANCARA

Kode : 04/W/IX/2020  
Nama Informan : Rifqi Nur Hanifah, S.Pd.  
Hari/Tanggal : Senin, 21 September 2020  
Tempat : Kantor/Ruang Guru  
Pukul : 08.00-08.25  
Topik : Peran Kepala Sekolah Sebagai Pemimpin, Pengawas, dan Motivasi Dalam Membentuk Karakter Disiplin Guru

Peneliti	Bagaimana peran kepala sekolah sebagai <i>supervisor</i> (pengawas) dalam membentuk karakter disiplin guru di SD Muhammadiyah Terpadu Ponorogo ?
Informan	Menurut saya peran kepala sekolah sebagai pengawas memang sangat dibutuhkan mas. Karena adanya pengawas kegiatan para guru akan lebih terkontrol. Selain itu juga akan menghasilkan hasil yang lebih baik. Walaupun ada juga yang bekerja tanpa diawasi pun hasilnya juga baik. Apapun pekerjaan yang dilakukan dan sudah menjadi sebuah tanggungjawab akan menjadi hal kebiasaan. Sehingga dengan adanya pengawasan dari kepala sekolah, karakter disiplin itu akan muncul dengan sendirinya. Bapak Imam beliau sangat disiplin mas dalam hal administrasi para guru. Beliau telaten mengumpulkan file-file punya guru.
Peneliti	Menurut ustadz/ustadzah apa contoh penerapan nyata yang dilakukan kepala sekolah dalam membentuk karakter disiplin guru di Sekolah Dasar Muhammadiyah Terpadu (SDMT) Ponorogo ?
Informan	Salah satu peran nyata kepala sekolah sebagai seorang pemimpin

dalam membentuk karakter disiplin terhadap guru yaitu dengan memberikan sebuah contoh baik. Kepala sekolah membuat aturan dalam arti kepala sekolah juga harus mau melaksanakannya juga. Misalnya guru datang jam tujuh. Jadi, kepala sekolah datang lebih awal atau tepat waktu ketika di sekolah. Maka dengan itu semua guru akan mencontoh apa yang telah dilakukan oleh bapak kepala sekolah. Selain itu ketika ada rapat guru, beliau selalu datang tepat waktu, dan ketika rapat berlangsung para guru tidak boleh memainkan alat komunikasinya, jadi bapak kepala sekolah sebagai pemimpin memang sangat-sangat disiplin.



## TRANSKRIP WAWANCARA

Kode : 05/W/IX/2020  
Nama Informan : Mega Anggun Ranitahayu, S.Pd  
Hari/Tanggal : Senin, 21 September 2020  
Tempat : Kantor/Ruang Guru  
Pukul : 08.30-08.50  
Topik : Peran Kepala Sekolah Sebagai Pemimpin,  
Pengawas, dan Motivasi Dalam Membentuk  
Karakter Disiplin Guru

Peneliti	Bagaimana peran kepala sekolah sebagai <i>supervisor</i> (pengawas) dalam membentuk karakter disiplin guru di SD Muhammadiyah Terpadu Ponorogo ?
Informan	Peran kepala sekolah sebagai pengawas dalam membentuk karakter disiplin guru khususnya di SDMT ini menurut saya sangat penting sekali. Terutama dalam proses belajar mengajar, Bapak Imam sangat ketat sekali dalam mengawasi disiplin peserta didiknya. Maka dari itu untuk membentuk karakter disiplin pada peserta didiknya, beliau harus bisa membentuk karakter disiplin gurunya terlebih dahulu. Seperti contohnya sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai biasanya sebelum jam tujuh ustadz/ustadzah disini harus datang sebelum jam tersebut. Awalnya memang sulit tapi lama-kelamaan akan menjadi kebiasaan. Dari situlah sebenarnya karakter disiplin para guru akan terbentuk.
Peneliti	Apakah Ustadz/Ustadzah termotivasi dengan peran yang dilakukan Bapak Kepala Sekolah ?
Informan	Saya sangat termotivasi terhadap tindakan beliau mas. Terutama

	<p>karena beliau yang telaten dalam bekerja. Biasanya Ustadz Imam selalu mengecek administrasi-administrasi guru. Apabila ada yang kurang beliau langsung memberikan arahan yang baik kepada guru yang bersangkutan.</p>
--	--



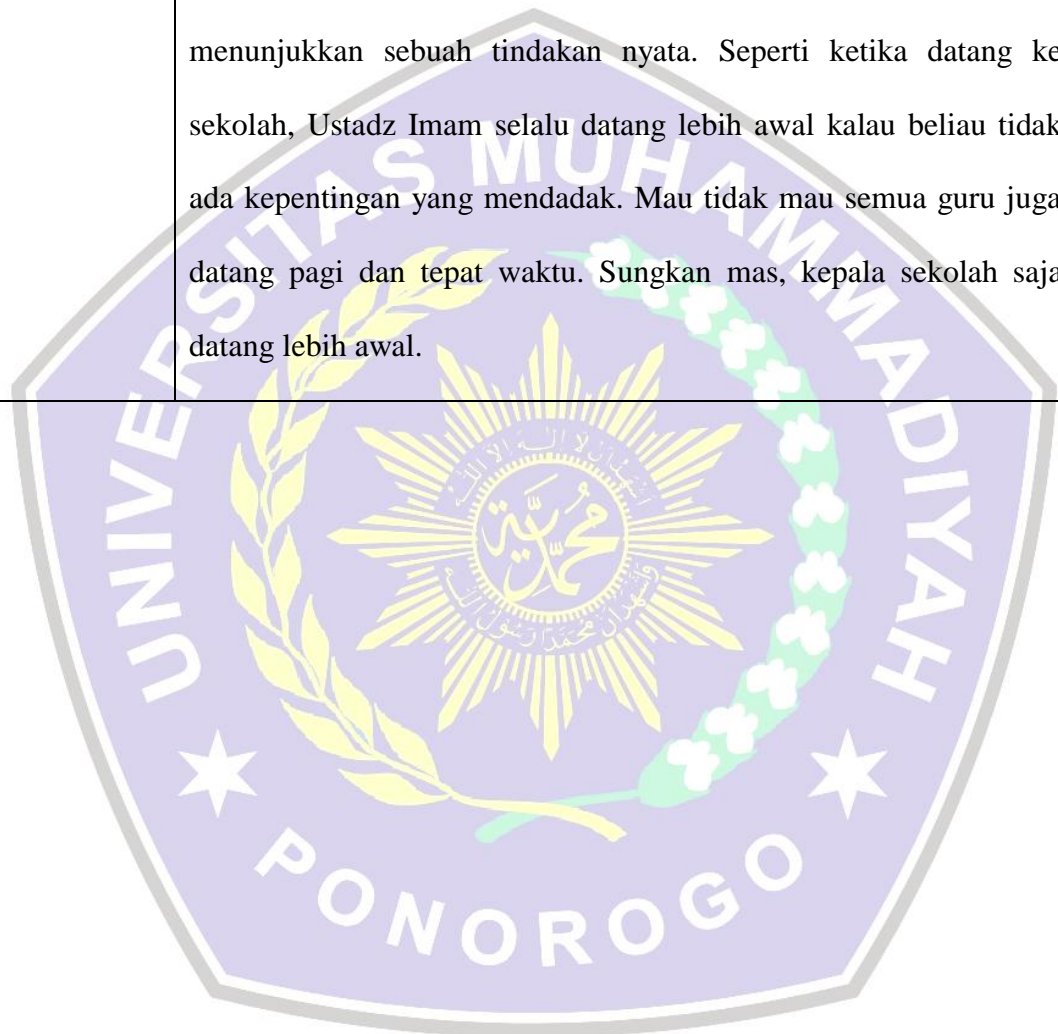


## TRANSKRIP WAWANCARA

Kode : 06/W/IX/2020  
Nama Informan : Arvika Rachmawati, S.Pd  
Hari/Tanggal : Senin, 21 September 2020  
Tempat : Kantor/Ruang Guru  
Pukul : 09.00-09.20  
Topik : Peran Kepala Sekolah Sebagai Pemimpin, Pengawas, dan Motivasi Dalam Membentuk Karakter Disiplin Guru

Peneliti	Bagaimana peran kepala sekolah sebagai <i>supervisor</i> (pengawas) dalam membentuk karakter disiplin guru di SD Muhammadiyah Terpadu Ponorogo ?
Informan	Jadi peran kepala sekolah sebagai pengawas dalam membentuk karakter disiplin guru di SDMT Ponorogo sangat bagus sekali mas perannya. Bapak Imam selalu memonitoring kegiatan pembelajaran semua guru. Bahkan setiap satu pekan sekali atau satu bulan sekali selalu mengadakan musyawarah atau rapat bersama. Dalam rapat Pak Imam selalu datang lebih awal sebelum guru-guru datang. Ketika rapat berlangsung juga tidak boleh memainkan alat komunikasi. Ada lagi ketika sebelum bel masuk sekolah, semua guru harus berada dikelas masing-masing untuk mengajar. Setiap hari bagian koordinator kelas akan keliling ke setiap kelas untuk mengecek apakah guru sudah masuk atau belum. Apabila ada guru yang tidak masuk harus izin terlebih dahulu ke kepala sekolah dan koordinator kelas. Jika ada guru yang terlambat ke sekolah akan diberikan teguran oleh kepala sekolah.

Peneliti	Bagaimana peran kepala sekolah sebagai <i>motivator</i> (motivasi) dalam membentuk karakter disiplin guru di SD Muhammadiyah Terpadu Ponorogo ?
Informan	Ya biasanya kepala sekolah selalu memberikan motivasi kepada guru supaya tetap disiplin dalam bekerja. Salah satunya dengan menunjukkan sebuah tindakan nyata. Seperti ketika datang ke sekolah, Ustadz Imam selalu datang lebih awal kalau beliau tidak ada kepentingan yang mendadak. Mau tidak mau semua guru juga datang pagi dan tepat waktu. Sungkan mas, kepala sekolah saja datang lebih awal.



## TRANSKRIP WAWANCARA

Kode : 07/W/IX/2020  
Nama Informan : Jaenal Abidin, S.Pd.I  
Hari/Tanggal : Senin, 21 September 2020  
Tempat : Kantor/Ruang Guru  
Pukul : 09.25-09.45  
Topik : Peran Kepala Sekolah Sebagai Pemimpin, Pengawas, dan Motivasi Dalam Membentuk Karakter Disiplin Guru

Peneliti	Bagaimana peran kepala sekolah sebagai <i>motivator</i> (motivasi) dalam membentuk karakter disiplin guru di SD Muhammadiyah Terpadu Ponorogo ?
Informan	Jadi selain Ustadz Imam memberikan contoh atau tindakan nyata beliau juga melakukan pendekatan ke guru-guru. Misalnya ketika ada guru yang sering izin atau sering terlambat, kepala sekolah akan memanggil guru yang bersangkutan tersebut untuk datang keruangannya. Dengan adanya pendekatan baik itu secara individu atau secara kelompok, kepala sekolah akan lebih mengetahui bagaimana karakter disiplin para guru di SDMT Ponorogo. Dengan demikian para guru akan lebih termotivasi kembali dalam melakukan tanggung jawabnya sebagai guru.

## TRANSKRIP WAWANCARA

Kode : 08/W/IX/2020  
Nama Informan : Soni Prasetyo, S.Pd.I  
Hari/Tanggal : Senin, 21 September 2020  
Tempat : Kantor/Ruang Guru  
Pukul : 09.55-10.20  
Topik : Peran Kepala Sekolah Sebagai Pemimpin, Pengawas, dan Motivasi Dalam Membentuk Karakter Disiplin Guru

Peneliti	Menurut ustadz/ustadzah apa contoh penerapan nyata yang dilakukan kepala sekolah dalam membentuk karakter disiplin guru di Sekolah Dasar Muhammadiyah Terpadu (SDMT) Ponorogo ?
Informan	Biasanya setiap satu bulan sekali Pak Imam akan memantau secara langsung pada setiap tim atau unit. Beliau akan mengecek semua keperluan yang ada dan dibutuhkan oleh setiap tim tersebut. Misalnya saja mas dalam hal pengajaran tentunya kan ada banyak hal yang perlu dipersiapkan, seperti perangkat pembelajaran, alat pembelajaran, dan sebagainya. Jadi tanpa disuruh pun per unit tersebut sudah mempersiapkan dari jauh-jauh hari sebelumnya. Dari situlah tanpa disadari karakter disiplin pada guru akan terbentuk dengan sendirinya. Walaupun pada awalnya dilakukan dengan berat tetapi lama-kelamaan akan menjadi suatu kebiasaan

## TRANSKRIP WAWANCARA

Kode : 09/W/IX/2020  
Nama Informan : Alfi Marsidah, S.Pd.I, M.Pd.I  
Hari/Tanggal : Senin, 21 September 2020  
Tempat : Kantor/Ruang Guru  
Pukul : 10.30-10.50  
Topik : Peran Kepala Sekolah Sebagai Pemimpin, Pengawas, dan Motivasi Dalam Membentuk Karakter Disiplin Guru

Peneliti	Bagaimana peran kepala sekolah sebagai <i>motivator</i> (motivasi) dalam membentuk karakter disiplin guru di SD Muhammadiyah Terpadu Ponorogo ?
Informan	Peran kepala sekolah sebagai motivasi dalam membentuk karakter disiplin guru artinya kepala sekolah harus menggerakkan dan memberikan pengaruh yang besar dalam mengubah semangat para warga sekolah, baik itu guru, staff karyawan dan peserta didiknya. Hal itu bisa dilakukan dengan tindakan langsung maupun tidak langsung. Misalnya ketika ada rapat atau musyawarah bersama, ketika upacara berlangsung, kepala sekolah selalu menyampaikan motivasi-motivasi atau arahan yang baik untuk ustadz dan ustadzah maupun peserta didiknya yang ada di SDMT Ponorogo
Peneliti	Apakah Ustadz/Ustadzah termotivasi dengan peran yang dilakukan Bapak Kepala Sekolah ?
Informan	Menurut saya beliau sangat memotivasi mas, karena beliau selalu telaten dalam memberikan arahan dan motivasi kepada guru-guru. Biasanya itu dilakukan ketika rapat berlangsung. Tidak hanya itu

	<p>saja mas ketika upacara berlangsung beliau juga menyampaikan pentingnya disiplin. Dengan demikian banyak guru yang termotivasi dengan tindakan beliau baik itu dilakukan secara individu atau tim.</p>
--	---



Lampiran 04

**JADWAL OBSERVASI**

<b>No</b>	<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Tempat</b>	<b>Kode</b>	<b>Waktu Observasi</b>	<b>Objek</b>
1	Selasa, 1 September 2020	Sekolah Dasar Muhammadiyah Terpadu Ponorogo (SDMT)	01/O/IX/2020	08.00-0830	Penelitian Lapangan Letak Geografis SD Muhammadiyah Terpadu Ponorogo.


Lampiran 05

**TRANSKRIP OBSERVASI**

Kode : 01/O/IX/2020  
Hari/Tanggal : Selasa, 1 September 2020  
Waktu : 08.00-0830  
Tempat : Sekolah Dasar Muhammadiyah Terpadu (SDMT)  
Ponorogo  
Objek : Penelitian Lapangan Letak Geografis SD Muhammadiyah  
Terpadu Ponorog

Tanggapan Pengamat	Sekolah Dasar Muhammadiyah terpadu (SDMT) Ponorogo terletak di jalan Jagadan No. 14, Kelurahan Ronowijayan, Kecamatan Siman, Kabupaten Ponorogo, kurang lebih sekitar dua kilometer ke arah timur dari pusat kota Ponorogo. Secara letak geografis lokasi SDMT Ponorogo sangatlah mendukung, diantaranya yaitu: <ol style="list-style-type: none"><li>a. Berdekatan dengan kampus IAIN Ponorogo, Universitas Muhammadiyah Ponorogo, Kantor Departemen Ketenagakerjaan, Kantor Statistik, SMA 1 Ponorogo, dan Kantor Dinas Perkebunan, serta beberapa instansi pemerintah lainnya.</li><li>b. Berdekatan dengan sejumlah kawasan perumahan seperti perumahan Tajug, perumahan Singosaren, perumahan Kertosari Indah, dan perumahan Grismai. Berada pada</li></ol>
-----------------------	---



	<p>bilangan jalan letjend suprapto yang merupakan jalan kabupaten, yaitu di sebelah selatan Pasar Pon Ponorogo atau sebelah utaranya kampus IAIN Ponorogo.</p> <p>c. Berada di area yang relatif aman dari potensi-potensi yang memungkinkan bisa mendatangkan suatu gangguan pada aktivitas belajar siswa, seperti halnya jalan besar, pasar, area latihan pesawat militer, terminal, dan lain-lain sebagainya.</p>
<p>Foto Alamat SDMT Ponorogo</p>	

Lampiran 06

**JADWAL DOKUMENTASI**

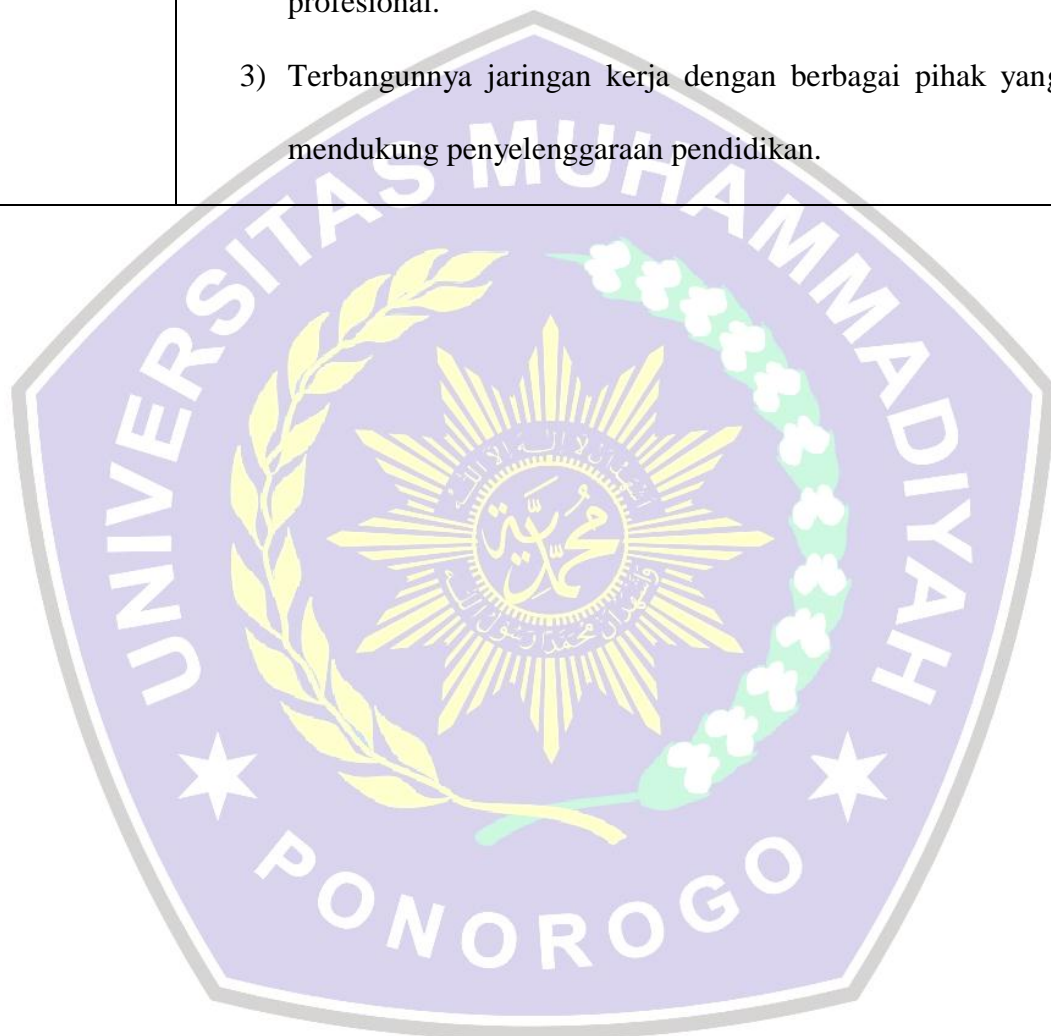
<b>No</b>	<b>Bentuk Dokumentasi</b>	<b>Isi Dokumentasi</b>	<b>Kode</b>	<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Waktu Pencatatan</b>
1	Tulisan	Visi, Misi, dan Tujuan SD Muhammadiyah Terpadu Ponorogo	01/D/IX/2020	Selasa, 1 September 2020	08.35-08.45
2	Tulisan	Susunan Pengurus/Struktur Organisasi SDMT Ponorogo Tahun Pelajaran 2020/2021	02/D/IX/2020	Selasa, 1 September 2020	08.45-09.00
3	Tulisan	Sarana dan Prasarana SDMT Ponorogo	03/D/IX/2020	Selasa, 1 September 2020	09.00-09.20
4	Gambar	Susunan Pengurus SDMT Ponorogo	04/D/IX/2020	Selasa, 1 September 2020	09.20-09.35
5	Gambar	Situasi dan kondisi di Sekolah Dasar Muhammadiyah Terpadu (SDMT) Ponorogo.	05/D/IX/2020	Rabu, 2 September 2020	07.30-08.00
6	Gambar	Proses Wawancara dengan Informan	06/D/IX/2020	Rabu, 2 September 2020	11.35-11.45
7	Gambar	Tata Tertib SDMT Ponorogo	07/D/IX/2020	Jum'at, 4 September 2020	08.00-08.10
8	Gambar	Musyawah/Rapat Bersama Para Guru di SDMT Ponorogo	08/D/IX/2020	Sabtu, 5 September 2020	10.00-10.15
9	Gambar	Kegiatan Guru SDMT Ponorogo	09/D/IX/2020	Jum'at, 2 Oktober 2020	08.00-08.20

### TRANSKRIP DOKUMENTASI

Kode : 01/D/IX/2020  
Bentuk : Tulisan  
Tanggal : Selasa, 1 September 2020  
Waktu : 08.35-08.45  
Topik : Visi, Misi, dan Tujuan SD Muhammadiyah Terpadu Ponorogo

Hasil Dokumentasi	<p>Berikut ini visi, misi, dan tujuan SD Muhammadiyah Terpadu (SDMT) Ponorogo:</p> <p>a. Visi SDMT Ponorogo</p> <p>Terdepan dalam mengembangkan pendidikan berbasis tauhid dan lifeskill.</p> <p>b. Misi SDMT Ponorogo</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Membentuk kepribadian siswa berdasarkan nilai-nilai Islam Kemuhammadiyah melalui proses pembelajaran dan kegiatan pengembangan diri yang simultan.</li><li>2) Meningkatkan mutu layanan kependidikan melalui pengelolaan sumber daya sekolah baik program, sarana prasarana, maupun keuangan secara profesional.</li><li>3) Membangun kerjasama dengan berbagai pihak yang mendukung penyelenggaraan pendidikan.</li></ol> <p>c. Tujuan SDMT Ponorogo</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Terwujudnya lulusan yang memiliki kesadaran beribadah,</li></ol>
-------------------	---

	<p>mengamalkan nilai-nilai agama, mencintai ilmu dan percaya diri dengan profesi yang dimiliki.</p> <p>2) Terbangunnya mutu layanan kependidikan yang prima yang didukung sumber daya memadai dan sistem pengelolaan profesional.</p> <p>3) Terbangunnya jaringan kerja dengan berbagai pihak yang mendukung penyelenggaraan pendidikan.</p>
--	--



## TRANSKRIP DOKUMENTASI

Kode : 02/D/IX/2020  
 Bentuk : Tulisan  
 Tanggal : Selasa, 1 September 2020  
 Waktu : 08.45-09.00  
 Topik : Susunan Pengurus/Struktur Organisasi SDMT  
 Ponorogo Tahun Pelajaran 2020/2021

Hasil  Dokumen  tasi	Struktur Organisasi SD Muhammadiyah Terpadu Ponorogo Tahun Pelajaran 2020-2021		
	<b>No</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Nama</b>
	A	Pimpinan Sekolah Kepala Sekolah	Imam Saiful Bahri, M.Pd.
	B	Wakil Kepala Sekolah Wakil Kepala Sekolah I Wakil Kepala Sekolah II	Yeni Rahamawati, S.Pd. Aziz Iwan M, S.T, S.Pd.SD
	C	Staff Kepala Sekolah Tata Usaha	Ellena Rahmawati Yoga I, S.T Detty Puspaningrum, S.E Ahmad Yuda Fauzi, S.Kom
		Bendahara	Philip Fatma Dewi, M.Pd Virtadhika Ag A, S.E Wahyu Nurbaity, S.Pd Yesi Novia Ciptaningtyas, S.Pd
		Pengawas Keuangan Internal	Imam Saiful Bahri, M.Pd Yeni Rahmawati, S.Pd Aziz Iwan Muttaqin, S.T Abdul Wahid Masruri, S.E
		Staff Khusus	Efendi Qasim, M.Pd. Gilang Mirsyada Faris, S.Pd. Dwiki Adi Septian, M.Or. Puguh, S.Pd.

		Yeni Rahmawati, S.Pd. Aziz Iwan Muttaqin, S.T Yuli Hartini, S.Psi Suci Rahayuningtyas, S.E Philip Fatmadewi, M.Pd Ellena Sustiya Y.F, S.T
D	Unit Kurikulum Dan Pembelajaran	Yuli Hartini, S.Psi. Agus Arifuddin Amsa, S.Pd. Ferika Candra, S.Pd Binti Uswatun Khasanah, S.Pd. Neni Nur Aisyah, S.Sos. Dian Mayastika, S.H.I
E	Unit Kesiswaan Dan Ekstrakurikuler	Zakka Mahya Ridho, S.H.I Anton Krisdianto, S.Pd Indah Lupita Sari, S.Pd. Umi Istiqfaryani, S.Pd.
F	Unit Khusus Olahraga	Dwiki Adi Septian, M.Or. Abdul Wahid Masruri, S.E Gilang Mirsyada Fariz, S.Pd. Pugus, S.Pd. Cholil Fatchurroji, S.Pd
G	Unit Al-Islam, Kemuhammadiyah, Bahasa Arab-Inggris	Alfi Marsidah, S.Pd.I, M.Pd.I Sutrisno Chondro A., S.Pd. Faiz Hidayatul Akbar, S.Pd. Adlina Aisyah, M.Pd.
H	Koordinator Wali Kelas	Nur Habibah, S.Pd. Jaenal Abidin, S.Pd.I
I	Wali Kelas Wali Kelas I	Eka Prasetyaningsih, S.Pd Subandi, S,Pd.I Mochamad Ichsan, S.Pd.I Rumaya Dewi, S.Pd. Sylvia Indar Kartika, S.Pd.I
	Wali Kelas II	Indra Barlian, S.Sy, S.Pd. Rina Kurniasari, S.Pd. Fardiana Rahmawati, S.Pd.


		Wali Kelas III	Septina Ratnawati, S.Pd. Ratna
		Wali Kelas IV	Rikasari Setianingtias, S.Pd. Mega Anggun Ranitahayu, S.Pd Endang Dwi Rahayu, S.Pd. Imam Qodari, S.Th.I Arvika Rachmawati, S.Pd
		Wali Kelas V	Meris Dila Ayu A., S.Pd. Siti Rohmatin Khusbah. S.H.I Ervia Mariana Pangastuti, S.Pd. Si. Puji Lestari, S.H.I
		Wali Kelas VI	Soni Prasetyo, S.Pd.I Yayuk Risnawati, S.Pd. Rifqi Nur Hanifah, S.Pd. Dyah Nur Arifah T.H., S.Pd. Yuliana Dwi Utari, S.Pd.
			Hasti Prastikasari, S.Pd. Rahma Nur Azizah, M.Pd. Selvi, S.Pd. Binti Solekah, S.Pd. Nuruddin Rifa'i, S.Pd.I
J	Lembaga Pengajaran, Pembinaan, Pengembangan Qur'an (LP3Q)		Farid Ma'ruf, S.Pd.I, M.Pd. Santi Witasari, S.Pd.I Kholish Daryono, S.Pd Mugiyanti, S.Q., S.H.I. Bukhori, S.Pd. Nashria Rahayuning Tyas, S.Pd. Muzhirul Chusni Adenan Mutia Retna Asih, S.Pd.I Elif Purnama Aksanti Faiz Nur Azizah, S.Pd.I Kusniatul Latifah, S.Pd.I Indah

	K	Unit Sarana Dan Prasarana	Suci Rahayuningtyas, S.E Adelina Claudia Putri, A.md.Keb Wiji Lestari Nurmawan Hadi Susanto Ahmad Dasuki Lukmanul Hakim Seno Yuyun Mulyaningsih Takrir Riyanto Ida Fitriana Susanto
	L	Unit Personalia	Adib Fuad Khoironi, S.Ag. Eko Sugi Nugroho Sugeng Priyono Suseno Hartuji
	M	Unit Humas	Rifki Andria Priyatna, S.Pd. Linda Yulianti, S.Pd.
	N	Badan Usaha Milik Sekolah (BUMS)	Yesi Novia, S.Pd. Nadiana Fikri Novadi, S.H.I Mahmud Solikin Maryuni Isnatul Nuriyah



## TRANSKRIP DOKUMENTASI

Kode : 03/D/IX/2020  
Bentuk : Tulisan  
Tanggal : Selasa, 1 September 2020  
Waktu : 09.00-09.20  
Topik : Sarana dan Prasarana SDMT Ponorogo

Hasil Dokumentasi	<p>Dalam menunjang kegiatan belajar mengajar, SDMT Ponorogo terus berbenah dari segi sarana prasarana maupun Sumber Daya Manusianya. Terbukti, gedung Aula yang terletak di lantai dua sudah mencapai 95% pengerjaan. Ruang kelas berjumlah 30 ruang yang mana mampu menampung 759 siswa, mulai lantai satu hingga lantai tiga. Selain itu, juga terdapat 19 ruang lain seperti ruang TU, ruang kepala sekolah, ruang waka, ruang guru, ruang laboratorium computer, lapangan olahraga, koperasi, perpustakaan, hingga Unit Kesehatan Sekolah. Ruang guru di SDMT Ponorogo tidak berada pada satu tempat, tetapi tersebar di beberapa titik. Penempatan yang terpisah tersebut bertujuan untuk memudahkan dalam memantau siswa. Sehingga mempermudah komunikasi antara wali kelas dan siswa.</p>
Foto Gedung SDMT Ponorogo	

## TRANSKRIP DOKUMENTASI

Kode : 04/D/IX/2020  
Bentuk : Gambar  
Tanggal : Selasa, 1 September 2020  
Waktu : 09.20-09.35  
Topik : Susunan Pengurus SDMT Ponorogo

Hasil

Dokumentasi



## TRANSKRIP DOKUMENTASI

Kode : 05/D/IX/2020  
Bentuk : Gambar  
Tanggal : Rabu, 2 September 2020  
Waktu : 07.30-08.00  
Topik : Situasi dan kondisi di Sekolah Dasar Muhammadiyah Terpadu (SDMT) Ponorogo.

Hasil

Dokumentasi



## TRANSKRIP DOKUMENTASI

Kode : 06/D/IX/2020  
Bentuk : Gambar  
Tanggal : Rabu, 2 September 2020  
Waktu : 11.35-11.45  
Topik : Proses Wawancara dengan Informan.

Hasil

Dokumentasi



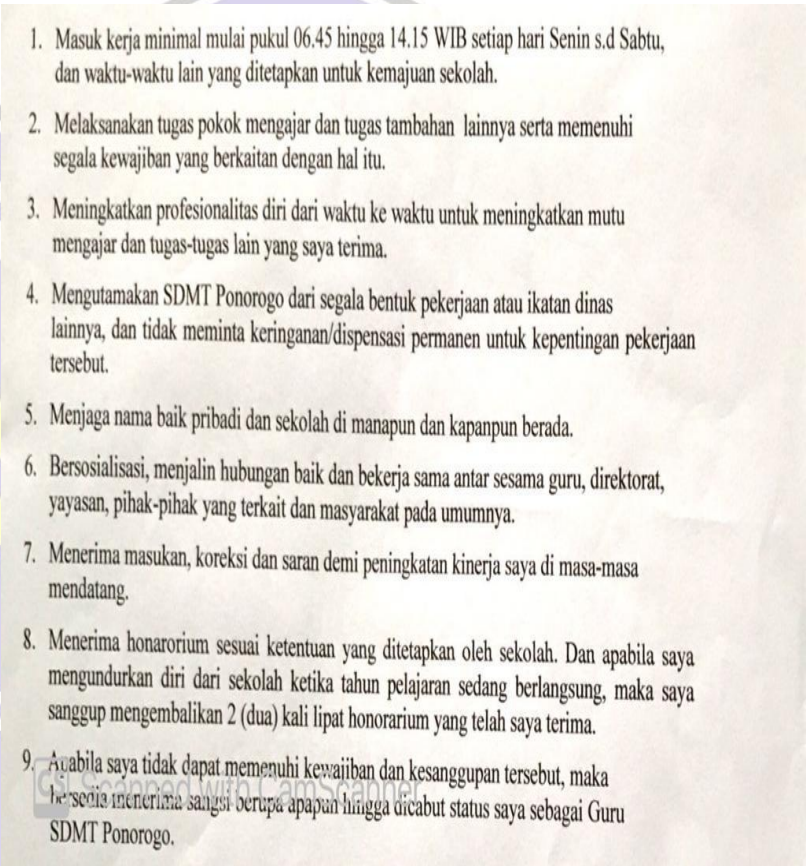
Wawancara dengan Bapak Aziz Iwan M, S.T, S.Pd.SD



Wawancara dengan Bapak Adib Fuad Khoironi, S.Ag.

## TRANSKRIP DOKUMENTASI

Kode : 07/D/IX/2020  
Bentuk : Gambar  
Tanggal : Jum'at, 4 September 2020  
Waktu : 08.00-08.10  
Topik : Tata Tertib SDMT Ponorogo

Hasil  Dokumentasi	 <ol style="list-style-type: none"><li>1. Masuk kerja minimal mulai pukul 06.45 hingga 14.15 WIB setiap hari Senin s.d Sabtu, dan waktu-waktu lain yang ditetapkan untuk kemajuan sekolah.</li><li>2. Melaksanakan tugas pokok mengajar dan tugas tambahan lainnya serta memenuhi segala kewajiban yang berkaitan dengan hal itu.</li><li>3. Meningkatkan profesionalitas diri dari waktu ke waktu untuk meningkatkan mutu mengajar dan tugas-tugas lain yang saya terima.</li><li>4. Mengutamakan SDMT Ponorogo dari segala bentuk pekerjaan atau ikatan dinas lainnya, dan tidak meminta keringanan/dispensasi permanen untuk kepentingan pekerjaan tersebut.</li><li>5. Menjaga nama baik pribadi dan sekolah di manapun dan kapanpun berada.</li><li>6. Bersosialisasi, menjalin hubungan baik dan bekerja sama antar sesama guru, direktorat, yayasan, pihak-pihak yang terkait dan masyarakat pada umumnya.</li><li>7. Menerima masukan, koreksi dan saran demi peningkatan kinerja saya di masa-masa mendatang.</li><li>8. Menerima honorarium sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh sekolah. Dan apabila saya mengundurkan diri dari sekolah ketika tahun pelajaran sedang berlangsung, maka saya sanggup mengembalikan 2 (dua) kali lipat honorarium yang telah saya terima.</li><li>9. Apabila saya tidak dapat memenuhi kewajiban dan kesanggupan tersebut, maka bersedia menerima sanksi berupa apapun hingga dicabut status saya sebagai Guru SDMT Ponorogo.</li></ol>
--------------------------	--

## TRANSKRIP DOKUMENTASI

Kode : 08/D/IX/2020  
Bentuk : Gambar  
Tanggal : Sabtu, 5 September 2020  
Waktu : 10.00-10.15  
Topik : Musyawarah/Rapat Bersama Para Guru di  
SDMT Ponorogo

Hasil

Dokumentasi



## TRANSKRIP DOKUMENTASI

Kode : 09/D/IX/2020  
Bentuk : Gambar  
Tanggal : Jum'at, 2 Oktober 2020  
Waktu : 08.00-08.20  
Topik : Kegiatan Guru SDMT Ponorogo

Hasil

Dokumentasi



## TRANSKRIP DOKUMENTASI

Kode : 09/D/IX/2020  
Bentuk : Gambar  
Tanggal : Jum'at, 2 Oktober 2020  
Waktu : 08.00-08.20  
Topik : Kegiatan Guru SDMT Ponorogo

Hasil

Dokumentasi

