



**LAMPIRAN 1**  
**Pedoman Wawancara**

## **Daftar Pedoman Wawancara**

### **I. Tahap Perencanaan**

1. Bagaimana pemerintah desa mewujudkan prinsip transparansi dan partisipasi dalam proses perencanaan ADD ?
2. Bagaimana tingkat partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pengelolaan ADD?
3. Bagaimana mekanisme perencanaan pengelolaan ADD yang dilakukan pemerintah desa?
4. Siapa saja yang hadir dalam musyawarah desa dalam rangka perencanaan ADD?
5. Bagaimana pemerintah desa mengkoordinir segala masukan dari peserta musyawarah desa dalam proses perencanaan ADD ?

### **II. Tahap Pelaksanaan**

1. Bagaimana peran pemerintah dalam mendukung keterbukaan penyampaian informasi secara jelas kepada masyarakat dalam proses pelaksanaan program yang didanai dari ADD ?
2. Bagaimana pemerintah desa melaksanakan prinsip transparansi dalam pelaksanaan ADD ?
3. Bagaimana pemerintah desa dalam melaksanakan prinsip akuntabilitas dalam pelaksanaan ADD ?

### **III. Tahap Pertanggungjawaban**

1. Bagaimana pemerintah desa melaksanakan prinsip akuntabilitas dalam pertanggungjawaban pengelolaan ADD ?
2. Apa saja jenis pelaporan yang dilakukan pemerintah desa dalam proses pertanggungjawaban pengelolaan ADD ?
3. Apakah ada kesulitan dari pemerintah desa dalam membuat pertanggungjawaban administrasi ?
4. Apakah telah sesuai hasil pelaksanaan program ADD dengan yang telah direncanakan sebelumnya ?
5. Apakah dalam proses pelaporan telah melalui jalur struktural yang telah ditentukan

### **IV. Pengawasan**

1. Bagaimana bentuk pengawasan yang dilakukan pemerintah kecamatan kepada desa dalam rangka pengelolaan ADD ?



**LAMPIRAN 2**

**Transkrip Hasil Wawancara**

Hasil Wawancara

Inform : Budianto (Kepala Desa)

Hari/Tanggal :17 Juli 2020

Tempat : Rumah Bapak Budianto

<b>I. Tahap Perencanaan</b>	
Peneliti	Bagaimana pemerintah desa mewujudkan prinsip transparansi dan partisipasi dalam proses perencanaan ADD ?
Inform	Sebelum kegiatan dilaksanakan diadakan musyawarah desa, untuk membahas APBDes dengan dasar APBDes tahun sebelumnya.
Peneliti	Bagaimana tingkat partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pengelolaan ADD ?
Inform	Di ajak musyawarah sangat antusias karna program kerja yang di dapat digunakan untuk pembangunan desa.
Peneliti	Apakah ada komitmen dari pemerintah daerah untuk meningkatkan partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pengelolaan alokasi dana desa?
Inform	Yang jelas iya. Dari pemerintah sudah ada.
Peneliti	Bagaimana mekanisme perencanaan pengelolaan ADD yang dilakukan pemerintah desa ?
Inform	Setiap 6 tahun sekali, mengacu pada RPJKM setiap tahun membuat RKP, karena pergantian kades dilakukan 6 tahun sekali
Peneliti	Siapa saja yang hadir dalam musyawarah desa dalam rangka perencanaan ADD ?
Inform	Kepala Desa, seluruh Perangkat Desa, Tokoh Masyarakat, BPD dan LPMD
Peneliti	Bagaimana pemerintah desa mengkoordinir segala masukan dari peserta musyawarah desa dalam proses perencanaan ADD ?
Inform	Diprioritaskan yang penting dulu berdasarkan manfaat.
<b>II. Tahap Pelaksanaan</b>	

Peneliti	Bagaimana peran pemerintah dalam mendukung keterbukaan penyampaian informasi secara jelas kepada masyarakat dalam proses pelaksanaan program yang didanai dari ADD?
Inform	Dengan adanya Musrenbangdes.
Peneliti	Bagaimana pemerintah desa melaksanakan prinsip transparansi dalam pelaksanaan ADD?
Inform	Adanya papan informasi berupa banner yang dipasang, semua kegiatan selama 1 tahun tercantum dalam banner.
Peneliti	Bagaimana pemerintah desa dalam melaksanakan prinsip akuntabilitas dalam pelaksanaan ADD?
Inform	Setiap tahun kita selalu dinilai dari pengawas pusat dari kabupaten.
<b>III. Tahap Pertanggungjawaban</b>	
Peneliti	Bagaimana pemerintah desa melaksanakan prinsip akuntabilitas dalam pertanggungjawaban pengelolaan ADD?
Inform	Setiap tahun membuat LPJ kepada Bupati
Peneliti	Apa saja jenis pelaporan yang dilakukan pemerintah desa dalam proses pertanggungjawaban pengelolaan ADD ?
Inform	LPJ,SPJ yang dibuat 1 tahun sekali
Peneliti	Apakah ada kesulitan dari pemerintah desa dalam membuat pertanggungjawaban administrasi ?
Inform	Tidak ada
Peneliti	Apakah telah sesuai hasil pelaksanaan program ADD dengan yang telah direncanakan sebelumnya ?
Inform	Iya,sesuai
Peneliti	Apakah dalam proses pelaporan telah melalui jalur struktural yang telah ditentukan ?
Informan	Iya, dari mulai Desa ke Kecamatan kemudian ke Kabupaten
<b>Pengawasan</b>	

Peneliti	Bagaimana sistem pengawasan yang dilakukan pemerintah kecamatan kepada desa dalam rangka pengelolaan alokasi dana desa ?
Inform	Dari pihak kecamatan ada pendampingan dan pembinaan yang mengawal ADD.





## **LAMPIRAN 3**

### **Transkrip Hasil Wawancara**

Inform : Endang Prihatin (Bendahara Desa)

Hari/Tanggal : 15 Juli 2020

Tempat : Kantor Balai Desa Gelanglor

<b>I. Tahap Perencanaan</b>	
Peneliti	Bagaimana pemerintah desa mewujudkan prinsip transparansi dan partisipasi dalam proses perencanaan ADD ?
Inform	Diadakan musyawarah desa, untuk membahas APBDes dasarnya APBDes tahun sebelumnya.
Peneliti	Bagaimana tingkat partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pengelolaan ADD ?
Inform	Di ajak musyawarah sangat antusias karna program kerja yang di dapat digunakan untuk pembangunan desa.
Peneliti	Apakah ada komitmen dari pemerintah daerah untuk meningkatkan partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pengelolaan alokasi dana desa?
Inform	Yang jelas iya. Dari pemerintah sudah ada.
Peneliti	Bagaimana mekanisme perencanaan pengelolaan ADD yang dilakukan pemerintah desa ?
Inform	Uang dari pusat dicairkan melalui rekening desa, dari bendahara desa diserahkan ke bendahara tim pelaksana, bendahara mengelola bersangkutan dengan ADD
Peneliti	Siapa saja yang hadir dalam musyawarah desa dalam rangka perencanaan ADD ?
Inform	Tokoh unsur masyarakat, RT/RW, perangkat desa, BPD, LPM.
Peneliti	Bagaimana pemerintah desa mengkoordinir segala masukan dari peserta musyawarah desa dalam proses perencanaan ADD ?
Inform	Usulan di tamping dulu, nanti diklarifikasikan mana yang lebih penting dan dibutuhkan.
<b>II. Tahap Pelaksanaan</b>	
Peneliti	Bagaimana peran pemerintah dalam mendukung keterbukaan penyampaian informasi secara jelas kepada masyarakat dalam

	proses pelaksanaan program yang didanai dari ADD?
Inform	Adanya musrenbangdes.
Peneliti	Bagaimana pemerintah desa melaksanakan prinsip transparansi dalam pelaksanaan ADD?
Inform	Secara terbuka mengundang semua, baik dari kecamatan maupun kabupaten.
Peneliti	Bagaimana pemerintah desa dalam melaksanakan prinsip akuntabilitas dalam pelaksanaan ADD?
Inform	Setiap ada kegiatan, seperti pemasukan dan pengeluaran harus ada kwitansi.
<b>III. Tahap Pertanggungjawaban</b>	
Peneliti	Bagaimana pemerintah desa melaksanakan prinsip akuntabilitas dalam pertanggungjawaban pengelolaan ADD?
Inform	Semua dana yang dicairkan sesuai APBDes dengan program yang dari anggaran, dicatat dan dilampiri dengan penunjang seperti nota dan kwitansi. Di akhir tahun ada laporan akhir.
Peneliti	Apa saja jenis pelaporan yang dilakukan pemerintah desa dalam proses pertanggungjawaban pengelolaan ADD ?
Inform	Setiap kegiatan disertai dengan SPJ dan LPJ
Peneliti	Apakah ada kesulitan dari pemerintah desa dalam membuat pertanggungjawaban administrasi ?
Inform	Tidak ada .
Peneliti	Apakah telah sesuai hasil pelaksanaan program ADD dengan yang telah direncanakan sebelumnya ?
Inform	Iya, sudah sesuai karena memang sudah direncanakan sebelumnya.
Peneliti	Apakah dalam proses pelaporan telah melalui jalur struktural yang telah ditentukan ?
Informan	Iya.
<b>Pengawasan</b>	

Peneliti	Bagaimana sistem pengawasan yang dilakukan pemerintah kecamatan kepada desa dalam rangka pengelolaan alokasi dana desa ?
Inform	Pihak kecamatan selalu ada pendampingan dan pembinaan yang mengawal ADD sampai dengan selesai





**LAMPIRAN 4**

**Transkrip Hasil Wawancara**

Inform : Sekertaris Desa

Hari/Tanggal :15 Juli 2020

Tempat : Kantor Balai Desa Gelanglor

<b>I. Tahap Perencanaan</b>	
Peneliti	Bagaimana pemerintah desa mewujudkan prinsip transparansi dan partisipasi dalam proses perencanaan ADD ?
Inform	Awal perencanaan mengadakan pertemuan untuk menyampaikan dan menjelaskan program melalui musyawarah desa.
Peneliti	Bagaimana tingkat partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pengelolaan ADD ?
Inform	Sangat baik, ternukti saat adanya musrenbang masyarakat antusias hadir dalam memberikan masukan. Dan saat pelaksanaan masyarakat ada yang bersedia untuk membantu dengan menjadi kuli atau tukang.
Peneliti	Apakah ada komitmen dari pemerintah daerah untuk meningkatkan partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pengelolaan alokasi dana desa?
Inform	Ada, utamanya di peningkatan anggaran.
Peneliti	Bagaimana mekanisme perencanaan pengelolaan ADD yang dilakukan pemerintah desa ?
Inform	6 tahun sekali membuat RPJKM.
Peneliti	Siapa saja yang hadir dalam musyawarah desa dalam rangka perencanaan ADD ?
Inform	Perangkat Desa, BPD, LPMD.
Peneliti	Bagaimana pemerintah desa mengkoordinir segala masukan dari peserta musyawarah desa dalam proses perencanaan ADD ?
Inform	Adanya musyawarah yang mufakat.
<b>II. Tahap Pelaksanaan</b>	
Peneliti	Bagaimana peran pemerintah dalam mendukung keterbukaan penyampaian informasi secara jelas kepada masyarakat dalam

	proses pelaksanaan program yang didanai dari ADD?
Inform	Dengan musrenbangdes
Peneliti	Bagaimana pemerintah desa melaksanakan prinsip transparansi dalam pelaksanaan ADD?
Inform	Adanya pengawasan secara internal dan eksternal, dari kita siapa saja yang ingin mengetahui informasi tersebut.
Peneliti	Bagaimana pemerintah desa dalam melaksanakan prinsip akuntabilitas dalam pelaksanaan ADD?
Inform	Kita diperiksa oleh pihak kecamatan dan banwas. Nanti jika ada keterlambatan maka akan ditegur dan dibina.
<b>III. Tahap Pertanggungjawaban</b>	
Peneliti	Bagaimana pemerintah desa melaksanakan prinsip akuntabilitas dalam pertanggungjawaban pengelolaan ADD?
Inform	Menerima dana dari bendahara desa dan dari bendahara desa diserahkan kepada bendahara tim pelaksana.
Peneliti	Apa saja jenis pelaporan yang dilakukan pemerintah desa dalam proses pertanggungjawaban pengelolaan ADD?
Inform	LPJ (Laporan Pertanggungjawaban)
Peneliti	Apakah ada kesulitan dari pemerintah desa dalam membuat pertanggungjawaban administrasi?
Inform	Tidak ada
Peneliti	Apakah telah sesuai hasil pelaksanaan program ADD dengan yang telah direncanakan sebelumnya?
Inform	Iya, sesuai.
Peneliti	Apakah dalam proses pelaporan telah melalui jalur struktural yang telah ditentukan ?
Informan	Iya, jika ada yang menyimpang maka akan ada temuan dari inspektorat
<b>Pengawasan</b>	
Peneliti	Bagaimana sistem pengawasan yang dilakukan pemerintah kecamatan kepada desa dalam rangka pengelolaan alokasi dana

	desa ?.
Inform	Dari pihak kecamatan ada pendampingan dan pembinaan yang mengawal ADD





**LAMPIRAN 5**  
**Data Persebaran Penduduk Desa**  
**Gelanglor Berdasarkan Jenis Kelamin**

## Data Persebaran Penduduk Desa Gelanglor Berdasarkan Jenis Kelamin



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO

KECAMATAN SUKOREJO

KANTOR KEPALA DESA GELANGLOR

Jalan Dr.Sutomo, No.03 Telp.....

### GELANGLOR

NO.	DUKUH	RT	RW	JUMLAH LAKI-LAKI	JUMLAH PEREMPUAN	JUMLAH KESELURUHAN	JUMLAH KK
1.	TAJI	01	01	59	65	127	39
2.	TAJI	02	01	59	51	107	37
3.	TAJI	03	01	86	88	174	55
4.	TAJI	04	01	88	71	162	53
5.	TAJI	01	02	94	95	186	53
6.	TAJI	02	02	73	78	155	52
7.	TAJI	03	02	58	70	126	38
8.	TAJI	04	02	67	67	139	40
9.	TAJI	05	02	110	100	210	61
	JUMLAH			694	685	1379	428

NO	DUKUH	RT	RW	JUMLAH LAKI-LAKI	JUMLAH PEREMPUAN	JUMLAH KESELURUHAN	JUMLAH KK
1.	KAUMAN	01	01	109	111	220	71
2.	KAUMAN	02	01	65	77	142	45
3.	KAUMAN	01	02	51	61	112	35
4.	KAUMAN	02	02	83	77	160	49
5.	KAUMAN	03	02	71	73	144	54
	JUMLAH			379	399	778	254

NO.	DUKUH	RT	RW	JUMLAH LAKI-LAKI	JUMLAH PEREMPUAN	JUMLAH KESELURUHAN	JUMLAH KK
1.	BOTO	01	01	76	72	148	47
2.	BOTO	02	01	56	50	106	37
3.	BOTO	03	01	51	49	100	37
4.	BOTO	04	01	87	80	167	54
5.	JUMLAH			270	251	521	175



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO

KECAMATAN SUKOREJO

KANTOR KEPALA DESA GELANGLOR

Jalan Dr.Sutomo, No.03 Telp.....

**GELANGLOR**

NO.	DUKUH	RT	RW	JUMLAH LAKI-LAKI	JUMLAH PEREMPUAN	JUMLAH KESELURUHAN	JUMLAH KK
1.	PURWOSARI	01	01	96	87	183	50
2.	PURWOSARI	02	01	117	93	210	70
3.	PURWOSARI	03	01	36	45	81	30
4.	PURWOSARI	04	01	34	52	86	28
5.	PURWOSARI	05	01	77	71	148	48
6.	PURWOSARI	01	02	64	67	131	43
7.	PURWOSARI	02	02	90	106	196	60
8.	PURWOSARI	03	02	62	63	125	40
9.	PURWOSARI	04	02	88	80	168	53
10.	PURWOSARI	05	02	32	33	65	22
	JUMLAH			696	697	1393	444

NO.	DUKUH	RT	RW	JUMLAH LAKI-LAKI	JUMLAH PEREMPUAN	JUMLAH KESELURUHAN	JUMLAH KK
1.	MENGGENG	01	01	65	53	118	39
2.	MENGGENG	02	01	71	69	140	45
3.	MENGGENG	03	01	68	85	153	51
4.	MENGGENG	01	02	71	78	149	44
5.	MENGGENG	02	02	74	81	155	49
6.	MENGGENG	03	02	81	86	167	50
	JUMLAH			430	452	882	278
	Juml. keseluruhan			2479	2492	4971	1.579



**LAMPIRAN 6**

**Profil Desa Gelanglor Tahun 2019**

# Profil Desa Gelanglor Tahun 2019

1/29/2020

Profil Desa dan Kelurahan

DAFTAR ISI AN POTENSI DESA DAN KELURAHAN		
<p>Desa: GELANG LOR Kecamatan: SUKOREJO Kabupaten: KABUPATEN PONOROGO Provinsi: JAWA TIMUR Bulan: 12 Tahun: 2019</p> <p>Nama Pengisi: SUSENO Pekerjaan: PERANGKAT DESA Jabatan: PJ SEKRETARIS DESA Kepala Desa / Lurah: BUDIANTO</p> <p>SUMBER DATA YANG DIGUNAKAN UNTUK MENGGISI PROFIL DESA/KELURAHAN Referensi 1 : Referensi 2: Referensi 3: Referensi 4:</p>		
1. Potensi Sumber Daya Alam		
A. Potensi Umum		
1.a. Batas Wilayah		
Batas	Desa/Kel	Kecamatan
Sebelah utara	: GEGERAN, SERANGAN	: SUKOREJO
Sebelah selatan	: KRANGGAN, NAMPAN	: SUKOREJO
Sebelah timur	: SUNGAI / KECAMATAN BABADAN	: BABADAN
Sebelah barat	: SIDOREJO	: SUKOREJO
1.b. Penetapan Batas dan Peta Wilayah		
Penetapan Batas	Dasar Hukum	Peta Wilayah
	Perdes No -	Ada
	Perda No -	
2. Luas wilayah menurut penggunaan		
Luas tanah sawah		206,50 Ha
Luas tanah kering		106,00 Ha
Luas tanah basah		0,00 Ha
Luas tanah perkebunan		34.880,00 Ha
Luas fasilitas umum		50,12 Ha
Luas tanah hutan		0,00 Ha
<b>Total luas</b>		<b>35.242,62 Ha</b>
<b>TANAH SAWAH</b>		
Sawah irigasi teknis		181,50 Ha
Sawah irigasi 1/2 teknis		25,00 Ha
Sawah tadah hujan		0,00 Ha
Sawah pasang surut		0,00 Ha
<b>Total luas</b>		<b>206,50 Ha</b>
<b>TANAH KERING</b>		
Tegal/ladang		106,00 Ha
Pemukiman		0,00 Ha
Pekarangan		0,00 Ha
<b>Total luas</b>		<b>106,00 Ha</b>
<b>TANAH BASAH</b>		
Tanah rawa		0,00 Ha
Pasang surut		0,00 Ha
Lahan gambut		0,00 Ha
Situ/waduk/danau		0,00 Ha
<b>Total luas</b>		<b>0,00 Ha</b>
<b>TANAH PERKEBUNAN</b>		
Tanah perkebunan rakyat		0,00 Ha
Tanah perkebunan negara		0,00 Ha
Tanah perkebunan swasta		34.880,00 Ha
Tanah perkebunan perorangan		0,00 Ha
<b>Total luas</b>		<b>34.880,00 Ha</b>

1/29/2020

## Profil Desa dan Kelurahan

b. Tanah titi sara		0,00 Ha
c. Kebun desa		0,00 Ha
d. Sawah desa		0,00 Ha
Lapangan olahraga		0,04 Ha
Perkantoran pemerintah		0,08 Ha
Ruang publik/taman kota		0,00 Ha
Tempat pemakaman desa/umum		0,17 Ha
Tempat pembuangan sampah		0,00 Ha
Bangunan sekolah/peguruan tinggi		0,00 Ha
Pertokoan		0,02 Ha
Fasilitas pasar		0,01 Ha
Terminal		0,00 Ha
Jalan		6,20 Ha
Daerah tangkapan air		0,00 Ha
Usaha perikanan		0,00 Ha
Sute./aliran listrik tegangan tinggi		0,00 Ha
<b>Total luas</b>		<b>50,12 Ha</b>
<b>TANAH HUTAN</b>		
Hutan lindung		0,00 Ha
Hutan produksi		0,00 Ha
a. Hutan produksi tetap		0,00 Ha
b. Hutan terbatas		0,00 Ha
Hutan konservasi		0,00 Ha
Hutan adat		0,00 Ha
Hutan asli		0,00 Ha
Hutan sekunder		0,00 Ha
Hutan buatan		0,00 Ha
Hutan mangrove		0,00 Ha
Hutan suaka		0,00 Ha
a. Suaka alam		0,00 Ha
b. Suaka margasatwa		0,00 Ha
Hutan rakyat		0,00 Ha
<b>Total luas</b>		<b>0,00 Ha</b>
<b>3. Iklim</b>		
Curah hujan	0,00 mm	
Jumlah bulan hujan	8,00 bulan	
Kelembapan	0,00	
Suhu rata-rata harian	0,00 oC	
Tinggi tempat dari permukaan laut	0,00 mdl	
<b>4. Jenis dan Kesuburan Tanah</b>		
Warna tanah (sebagian besar)	Hitam	
Tekstur tanah	Lempungan	
Tingkat kemiringan tanah	0,00 derajat	
Lahan kritis	0,00 Ha	
Lahan terlantar	0,00 Ha	
<b>Tingkat erosi tanah</b>		
Luas tanah erosi ringan	0,00 Ha	
Luas tanah erosi sedang	0,00 Ha	
Luas tanah erosi berat	0,00 Ha	
Luas tanah yang tidak ada erosi	0,00 Ha	
<b>5. Topografi</b>		
Desa/kelurahan dataran rendah	Ya	366,00 Ha
Desa/kelurahan berbukit-bukit	Tidak	0,00 Ha
Desa/kelurahan dataran tinggi/pegunungan	Tidak	0,00 Ha
Desa/kelurahan lereng gunung	Tidak	0,00 Ha
Desa/kelurahan tepi pantai/posisir	Tidak	0,00 Ha
Desa/kelurahan kawasan rawa	Tidak	0,00 Ha
Desa/kelurahan kawasan gambut	Tidak	0,00 Ha
Desa/kelurahan aliran sungai	Tidak	0,00 Ha
Desa/kelurahan bantaran sungai	Tidak	0,00 Ha
Lain-Lain		0,00 Ha
<b>Letak</b>		
Desa/kelurahan kawasan perkantoran	Ya	0,08 Ha
Desa/kelurahan kawasan pertokoan/bisnis	Ya	0,02 Ha

Memiliki 10 – 50 ha	0 keluarga
Memiliki 50 – 100 ha	0 keluarga
Memiliki 100 – 500 ha	0 keluarga
Memiliki 500 – 1000 ha	0 keluarga
Memiliki lebih dari 1000 ha	0 keluarga
Jumlah total keluarga perkebunan	60 keluarga
Kepemilikan Usaha Perkebunan Yang Dimiliki Negara	0 keluarga
<b>Total Luas Perkebunan</b>	0 Ha

#### 2. Luas dan hasil perkebunan menurut jenis komoditas

Jenis	Swasta/negara		Rakyat	
	Luas (ha)	Hasil (kw/ha)	Luas (ha)	Hasil (kw/ha)
Cengkeh	0,00	0,00	0,00	0,00

#### 3. Pemasaran Hasil Perkebunan ...

Dijual langsung ke konsumen	Ya
Dijual ke pasar hewan	Ya
Dijual melalui KUD	Ya
Dijual melalui Tengkulak	Ya
Dijual melalui Pengecer	Ya
Dijual ke lumbung desa/kel	Ya
Tidak dijual	Ya

#### D. KEHUTANAN

##### 1. Luas Lahan Menurut Pemilikan

Milik Negara	0,00 ha
Milik Adat/Ulayat	0,00 ha
Perhutani/Instansi Sektoral	0,00 ha
Milik masyarakat perorangan	0,00 ha
<b>Total</b>	0,00 ha

##### 2. Hasil Hutan

Bambu	0,00 BATANG/TH
-------	----------------

##### 3. Kondisi Hutan

Kondisi Hutan	Baik	Rusak	Total
	0,00 ha	0,00 ha	0,00 ha

##### 4. Dampak yang Timbul dari Pengolahan Hutan

	0
--	---

##### 5. Mekanisme Pemasaran Hasil Hutan ...

Dijual langsung ke konsumen	Ya
Dijual ke pasar	Ya
Dijual melalui KUD	Ya
Dijual melalui Tengkulak	Ya
Dijual melalui Pengecer	Ya
Dijual ke lumbung desa/kel	Ya
Tidak dijual	Ya

#### E. PETERNAKAN

##### 1. Jenis populasi ternak

Jenis Ternak	Jumlah Pemilik	Perkiraan Jumlah Populasi
Sapi	234 orang	474 ekor
Ayam kampung	415 orang	8332 ekor
Jenis ayam broiler	230 orang	800 ekor
Kambing	462 orang	1854 ekor
Domba	3 orang	7 ekor
Angsa	340 orang	1035 ekor

##### 2. Produksi Peternakan

	0,00 1746
--	-----------

##### 3. Ketersediaan Hijauan Pakan Ternak

Luas tanaman pakan ternak (rumput gajah, dll)	0,00 ha
Produksi hijauan makanan ternak	0,00 Ton/ha
Luas lahan gembalaan	0,00 ha
Dipasok dari luar desa/kelurahan	0,00 Ton
Disubsidi dinas	0,00 Ton
Lainnya	0,00 Ton

##### 4. Pemilik Usaha Pengolahan Hasil Ternak

	0 orang
--	---------

##### 5. Pemasaran Hasil Ternak ...

Dijual langsung ke konsumen	Tidak
Dijual ke pasar	Ya
Dijual melalui KUD	Ya
Dijual melalui Tengkulak	Tidak

1/29/2020

Profil Desa dan Kelurahan

Milik masyarakat umum	0,00 ha
Milik perusahaan peternakan (ranch)	0,00 ha
Milik perorangan	0,00 ha
Sewa pakai	0,00 ha
Milik pemerintah	0,00 ha
Milik masyarakat adat	0,00 ha
Lainnya	0,00 ha

**F. PERIKANAN****1. Jenis dan alat produksi budidaya ikan laut dan payau**

Jala	0,00	0,00 ton/th
------	------	-------------

**2. Jenis dan sarana produksi budidaya ikan air tawar**

Danau	0,00	0,00 ton/th
-------	------	-------------

**3. Jenis ikan dan produksi**

Ayam-ayam	0,00 ton/th
-----------	-------------

**4. Pemasaran Hasil Perikanan ...**

Dijual langsung ke konsumen	Tidak
Dijual ke pasar	Ya
Dijual melalui KUD	Ya
Dijual melalui Tengkulak	Ya
Dijual melalui Pengecer	Ya
Dijual ke lumbung desa/ke	Ya
Tidak dijual	Ya

**G. BAHAN GALIAN****1. Jenis dan deposit bahan galian**

Uranium	Tidak Ada
---------	-----------

**2. Produksi bahan galian**

Uranium	Kecil
---------	-------

**3. Kepemilikan dan Pengelolaan Bahan Galian**

Uranium	9999
---------	------

**4. Pemasaran Hasil Galian ...**

Dijual langsung ke konsumen	Ya
Dijual ke pasar	Ya
Dijual melalui KUD	Ya
Dijual melalui Tengkulak	Ya
Dijual melalui Pengecer	Ya
Dijual ke Perusahaan	Ya
Dijual ke lumbung desa/ke	Ya
Tidak dijual	Ya

**H. SUMBER DAYA AIR****1. Potensi Air dan Sumber Daya Air**

Sungai	Kecil
--------	-------

**2. Sumber Air Bersih**

Jenis	Jumlah (Unit)	Pemanfaat (KK)	Kondisi Baik/Rusak
Sumur pompa	1534	1534	Baik

**3. Kualitas Air Minum**

	Berbau	Berwarna	Berasa	Baik
Sumur pompa		Tidak	Tidak	Ya

**4. Sungai**

Jumlah sungai	0 buah
Kondisi	
Tercemar	Ya
Pendangkalan/Pengendapan Lumpur Tinggi	Tidak
Keruh	Ya
Jernih dan Tidak Tercemar/memenuhi baku mutu air	Tidak
Berkurangnya biota sungai	Tidak
Kering	Tidak

**5. Rawa**

Luas rawa	0,00 ha
Pemanfaatan	
Perikanan darat maupun laut	
Air baku untuk pengolahan air minum	
Cuci dan mandi	
Irigasi	
Buana air besar	

6. Pemanfaatan dan kondisi danau/waduk/situ						
Luas	0,00 ha					
<b>Pemanfaatan</b>						
Perikanan						
Air Minum/Air Baku						
Cuci dan mandi						
Irigasi						
Buang air besar						
Pembangkit listrik						
Prasarana transportasi						
Lainnya						
<b>Kondisi</b>						
Tercemar						
Pendangkalan						
Keruh						
Berlumpur						
7. Air Panas						
Sumber	Jumlah Lokasi	Pemanfaatan (wisata, Pengobatan Energi, dll)	Kepemilikan/Pengelolaan			
			Pemda	Swasta	Adat/Perorangan	
Geiser	0	0				
I. KUALITAS UDARA						
Sumber	Jumlah Lokasi Sumber Pencemaran	Polutan Pencemaran	Efek terhadap Kesehatan (gangguan penglihatan/ kabut, ISPA, dll)	Kepemilikan		
				Pemda	Swasta	Perorangan
Kendaraan bermotor	1	Udara	1	0	0	0
J. KEBISINGAN						
Tingkat Kebisingan	Ekses dampak kebisingan	Sumber Kebisingan (kendaraan bermotor, Kereta Api, Pelabuhan, Airport, pabrik, dll)		Efek Terhadap Penduduk		
Kebisingan Ringan	Ya	KENDARAAN BERMOTOR		MENGANGGU		
K. RUANG PUBLIK/TAMAN						
Ruang Publik/ Taman	Keberadaan	Luas	Tingkat Pemanfaatan (Aktif/Pasif)			
Taman Desa/Kel.	Tidak Ada	0,00 M <sup>2</sup>	Pasif			
Jumlah Total		... M <sup>2</sup>				
L. POTENSI WISATA						
Lokasi/ Tempat/ Area Wisata	Keberadaan	Luas	Tingkat Pemanfaatan (Aktif/Pasif)			
Goa	Tidak Ada	0,00 ha	Pasif			
II. POTENSI SUMBER DAYA MANUSIA						
A. JUMLAH						
Jumlah laki-laki	2452 orang					
Jumlah perempuan	2476 orang					
Jumlah total	4928 orang					
Jumlah kepala keluarga	1605 KK					
Kepadatan Penduduk	1.346,45 per KM					
B. USIA						
Usia	Laki-laki	Perempuan	Usia	Laki-laki	Perempuan	
0-12 bulan	44 orang	52 orang	39 tahun	96 orang	98 orang	
1 tahun	58 orang	63 orang	40	94 orang	98 orang	
2	58 orang	61 orang	41	91 orang	92 orang	
3	59 orang	62 orang	42	96 orang	98 orang	
4	74 orang	72 orang	43	94 orang	96 orang	
5	76 orang	81 orang	44	86 orang	87 orang	
6	67 orang	69 orang	45	87 orang	69 orang	
7	58 orang	60 orang	46	87 orang	90 orang	
8	60 orang	63 orang	47	87 orang	92 orang	
9	58 orang	71 orang	48	85 orang	88 orang	
10	60 orang	64 orang	49	96 orang	100 orang	
11	70 orang	67 orang	50	77 orang	79 orang	
12	64 orang	68 orang	51	63 orang	65 orang	
13	61 orang	49 orang	52	51 orang	53 orang	
14	67 orang	73 orang	53	65 orang	67 orang	
15	48 orang	51 orang	54	49 orang	52 orang	
16	69 orang	67 orang	55	49 orang	53 orang	
17	48 orang	53 orang	56	65 orang	62 orang	
18	59 orang	63 orang	57	49 orang	53 orang	

1/29/2020

## Profil Desa dan Kelurahan

23	64 orang	67 orang	62	49 orang	53 orang
24	62 orang	64 orang	63	41 orang	44 orang
25	70 orang	74 orang	64	51 orang	50 orang
26	64 orang	66 orang	65	49 orang	60 orang
27	54 orang	56 orang	66	32 orang	35 orang
28	49 orang	49 orang	67	32 orang	32 orang
29	51 orang	54 orang	68	43 orang	45 orang
30	72 orang	75 orang	69	32 orang	32 orang
31	76 orang	78 orang	70	18 orang	18 orang
32	75 orang	78 orang	71	11 orang	13 orang
33	97 orang	99 orang	72	22 orang	26 orang
34	96 orang	97 orang	73	99 orang	117 orang
35	93 orang	94 orang	74	11 orang	32 orang
36	93 orang	96 orang	75	22 orang	19 orang
37	77 orang	74 orang	Lebih dari 75	99 orang	136 orang
38	79 orang	81 orang	Total	4880 orang	5115 orang

**C. PENDIDIKAN**

Tingkatan Pendidikan	Laki-laki	Perempuan
Usia 3 - 6 tahun yang sedang TK/play group	141 orang	135 orang
<b>Jumlah Total</b>	<b>276 orang</b>	

**D. MATA PENCAHARIAN POKOK**

Jenis Pekerjaan	Laki-laki	Perempuan
Buruh Tani	305 orang	32 orang
Arsitektur/Desainer	2 orang	0 orang
Anggota Legislatif	0 orang	0 orang
Apoteker	2 orang	0 orang
Anggota mahkamah konstitusi	0 orang	0 orang
Anggota kabinet kementerian	0 orang	0 orang
<b>Jumlah Total Penduduk</b>	<b>341 orang</b>	

**E. AGAMA/ALIRAN KEPERCAYAAN**

Agama	Laki-laki	Perempuan
Islam	2442 orang	2456 orang
Kristen	1 orang	0 orang
<b>Jumlah</b>	<b>2.443 orang</b>	<b>2.456 orang</b>

**F. KEWARGANEGARAAN**

Kewarganegaraan	Laki-laki	Perempuan
Warga Negara Indonesia	2479 orang	2476 orang
<b>Jumlah</b>	<b>2.479 orang</b>	<b>2.476 orang</b>

**G. ETNIS**

Etnis	Laki-laki	Perempuan
Jawa	2459 orang	2456 orang
<b>Jumlah</b>	<b>2.459 orang</b>	<b>2.456 orang</b>

**H. CACAT MENTAL DAN FISIK**

Jenis Cacat	Laki-laki	Perempuan
Tuna rungu	2 orang	0 orang
Tuna wicara	2 orang	2 orang
Tuna netra	0 orang	0 orang
Lumpuh	1 orang	0 orang
Cacat kulit	0 orang	0 orang
Cacat fisik/tuna daksa lainnya	2 orang	3 orang
Idiot	1 orang	3 orang
Gila	4 orang	4 orang
Stress	0 orang	0 orang
Autis	0 orang	0 orang
<b>Jumlah</b>	<b>12 orang</b>	<b>12 orang</b>

**I. TENAGA KERJA**

Tenaga Kerja	Laki-laki	Perempuan
Penduduk usia 18 - 56 tahun	1444 orang	1487 orang
Penduduk usia 18 - 56 tahun yang bekerja	735 orang	795 orang
Penduduk usia 18 - 56 tahun yang belum atau tidak bekerja	795 orang	735 orang
Penduduk usia 0 - 6 tahun	238 orang	245 orang
Penduduk usia 56 tahun ke atas	633 orang	637 orang
Angkatan kerja	709 orang	692 orang
<b>Jumlah</b>	<b>4.559 orang</b>	<b>4.591 orang</b>
<b>Total Jumlah</b>	<b>9.150 orang</b>	

**J. KUALITAS ANGKATAN KERJA**

Angkatan Kerja	Laki-laki	Perempuan
Penduduk usia 18 - 56 tahun yang buta aksara dan huruf/angka latin	30 orang	23 orang
Penduduk usia 18 - 56 tahun yang tamat SD	669 orang	707 orang
Penduduk usia 18 - 56 tahun yang tamat SLTP	471 orang	477 orang
Penduduk usia 18 - 56 tahun yang tamat SLTA	214 orang	281 orang

**A. LEMBAGA PEMERINTAHAN****PEMERINTAH DESA/KELURAHAN**

Dasar hukum pembentukan Pemerintah Desa / Kelurahan	Belum Ada Dasar Hukum
Dasar hukum pembentukan BPD	Keputusan Bupati
Jumlah aparat pemerintahan Desa/Kelurahan	17 orang
Jumlah perangkat desa/kelurahan	16 unit kerja
Kepala Desa/Lurah	Ada
Sekretaris Desa/Kelurahan	Tidak Ada
Kepala Urusan Pemerintahan	Ada - Aktif
Kepala Urusan Pembangunan	Ada - Aktif
Kepala Urusan Pemberdayaan Masyarakat	Tidak Ada
Kepala Urusan Kesejahteraan Rakyat	Tidak Ada
Kepala Urusan Umum	Tidak Ada
Kepala Urusan Keuangan	Ada - Aktif
Kepala Urusan.....	Tidak Ada
Kepala Urusan.....	Tidak Ada
Jumlah Staf	5 orang
Jumlah Dusun di Desa/Lingkungan di Kelurahan atau sebutan lain	5 dusun/lingkungan
Kepala Dusun/Lingkungan .....	Aktif
<b>Tingkat Pendidikan Aparat Desa/Kelurahan</b>	<b>SD, SMP, SMA, Diploma, S1, Pascasarjana</b>
Kepala Desa/Lurah	SLTA
Sekretaris Desa/Kelurahan	SLTA
Kepala Urusan Pemerintahan	SLTA
Kepala Urusan Pembangunan	SLTA
Kepala Urusan Pemberdayaan Masyarakat	SLTA
Kepala Urusan Kesejahteraan Rakyat	SLTA
Kepala Urusan Umum	SLTA
Kepala Urusan Keuangan	SLTA
Kepala Urusan	
Kepala Urusan	

**BADAN PERMUSYAWARATAN DESA**

Keberadaan BPD	Ada - Aktif
Jumlah Anggota BPD	9 orang
<b>Pendidikan Anggota BPD</b>	<b>SD, SMP, SMA, Diploma, S1, Pascasarjana</b>
Ketua	SLTA
Wakil Ketua	SLTA
Sekretaris	SLTA
Anggota, Nama : parno	SLTA
Anggota, Nama : sujadi	SLTA
Anggota, Nama : dewi yuliana	S1
Anggota, Nama : suroso	SLTA
Anggota, Nama : WIDYA JIWANDANI	S1
Anggota, Nama : Jimun	SLTP
Anggota, Nama : RUSDIANTO	SLTA

**B. LEMBAGA KEMASYARAKATAN****Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (LKD/LKK)****LPMD/LPMK ATAU SEBUTAN LAIN**

Jumlah	1
Dasar hukum pembentukan	Berdasarkan Keputusan Lurah/Kepala Desa
Jumlah pengurus	14 orang
Alamat kantor	Desa Gelanglor
Ruang lingkup kegiatan	4 Jenis , Yakni Desa Gelanglor
<b>PKK</b>	
Jumlah	1
Dasar hukum pembentukan	Berdasarkan Keputusan Lurah/Kepala Desa
Jumlah pengurus	15 orang
Alamat kantor	Desa Gelanglor
Ruang lingkup kegiatan	10 Jenis , Yakni Desa Gelanglor
<b>KARANG TARUNA</b>	
Jumlah	1
Dasar hukum pembentukan	Berdasarkan Keputusan Lurah/Kepala Desa
Jumlah pengurus	5 orang
Alamat kantor	Desa Gelanglor
Ruang lingkup kegiatan	3 Jenis , Yakni Wilayah Desa Gelanglor
<b>BADAN USAHA MILIK DESA</b>	
Jumlah	1
Dasar hukum pembentukan	Berdasarkan Keputusan Lurah/Kepala Desa
Jumlah pengurus	5 orang

1/29/2020

## Profil Desa dan Kelurahan

Jumlah Wanita yang memiliki hak pilih	1896 orang
Jumlah Pria yang memiliki hak pilih	1736 orang
Jumlah Wanita yang memilih	1527 orang
Jumlah Pria yang memilih	1334 orang
<b>Jenis Pemilihan : Pemilu Kepala Gubernur</b>	
Jumlah Wanita yang memiliki hak pilih	1784 orang
Jumlah Pria yang memiliki hak pilih	1962 orang
Jumlah Wanita yang memilih	1540 orang
Jumlah Pria yang memilih	1645 orang
<b>Jenis Pemilihan : Pemilu Legislatif (DPD/DPR/DPRD)</b>	
Jumlah Wanita yang memiliki hak pilih	1967 orang
Jumlah Pria yang memiliki hak pilih	1843 orang
Jumlah Wanita yang memilih	1457 orang
Jumlah Pria yang memilih	1358 orang
<b>Jenis Pemilihan : Pemilu Presiden</b>	
Jumlah Wanita yang memiliki hak pilih	1836 orang
Jumlah Pria yang memiliki hak pilih	1962 orang
Jumlah Wanita yang memilih	1552 orang
Jumlah Pria yang memilih	1634 orang

**D. LEMBAGA EKONOMI**

1. Lembaga Ekonomi, dan Unit Usaha Desa/ Kelurahan	Jumlah/unit	Jumlah Kegiatan	Jumlah pengurus dan Anggota
Koperasi Unit Desa	1		3
Koperasi Simpan Pinjam	6		18
Jumlah	7		
<b>2. Jasa Lembaga Keuangan</b>		<b>Jumlah Kegiatan</b>	<b>Jumlah pengurus</b>
Jumlah			
<b>3. Industri Kecil dan Menengah</b>			
Industri makanan	12	1	20
Jumlah	12		
<b>4. Usaha Jasa Pengangkutan</b>		<b>Kapasitas</b>	<b>Tenaga Kerja</b>
Angkutan Antar Kota/Provinsi	0 orang	0 orang	0 orang
Angkutan Sungai			
Angkutan Laut			
Angkutan Udara			
Ekspedisi Dan Pengiriman			
<b>5. Usaha Jasa dan Perdagangan</b>		<b>Jenis produk yg diperdagangkan (umum,sayuran, barang &amp; jasa, tambang, dll)</b>	<b>Jumlah Tenaga Kerja yang terserap</b>
Industri Perakitan Elektronik	2 unit	2 jenis	4 orang
<b>6. Usaha Jasa Hiburan</b>			
Group Musik/Band	4 unit	0 jenis	40 orang
<b>7. Usaha Jasa Gas, Listrik, BBM Dan Air</b>			
Pengecer Gas dan Bahan Bakar Minyak	12 unit	1 jenis	12 orang
<b>8. Usaha Jasa Keterampilan</b>		<b>Jumlah Jenis produk yang diperdagangkan</b>	<b>Jumlah Tenaga Kerja yang terserap</b>
<b>9. Usaha Jasa Hukum dan Konsultansi</b>			
<b>10. Usaha Jasa Penginapan</b>			

**E. LEMBAGA PENDIDIKAN**

1. Pendidikan Formal							
Nama	Jumlah	Status (Terdaftar, terakreditasi)	Kepemilikan			Jumlah Tenaga Pengajar	Jumlah siswa/ Mahasiswa
			Pemerintah	Swasta	Desa / Kelurahan		
TK	3	Terakreditasi	0	0	3	6	107
SD	3	Terakreditasi	3	0	0	32	245
SMP	1	Terakreditasi	1	0	0	61	668
2. Pendidikan Formal Keagamaan							
Nama	Jumlah	Status (Terdaftar, terakreditasi)	Kepemilikan			Jumlah Tenaga Pengajar	Jumlah siswa/ Mahasiswa
			Pemerintah	Swasta	DII		
3. Pendidikan Non Formal/Kursus							
Nama	Jumlah	Status (Terdaftar, terakreditasi)	Kepemilikan (pemerintah, yayasan,dll)			Jumlah Tenaga Pengajar	Jumlah siswa/ Mahasiswa

**F. LEMBAGA ADAT**

1. Keberadaan Lembaga Adat	
Pemangku Adat	0
Kepengurusan Adat	0
2. Simbol Adat	
Simbol Adat	

Musyawarah adat	1
Sanksi Adat	1
Upacara Adat Perkawinan	1
Upacara Adat Kematian	1
Upacara Adat Kelahiran	1
Upacara Adat dalam bercocok tanam	0
Upacara Adat bidang perikanan/laut	0
Upacara Adat bidang kehutanan	0
Upacara Adat dalam Pengelolaan sumber daya alam	0
Upacara adat dalam Pembangunan rumah	1
Upacara adat dalam penyelesaian masalah/konflik	0

**G. LEMBAGA KEAMANAN****1. Hansip dan Linmas**

Keberadaan Hansip dan Linmas	1
Jumlah anggota Hansip	36 orang
Jumlah anggota Satgas Linmas	2 orang
Pelaksanaan SISKAMLING	0
Jumlah Pos Kamling	22 buah

**2. Satpam Swakarsa**

Keberadaan SATPAM SWAKARSA	0
Jumlah anggota	0 orang
Nama organisasi induk	
Penilik organisasi	0
Keberadaan organisasi keamanan lainnya	0

**3. Kerjasama Desa/Kelurahan dengan TNI - POLRI dalam Bidang TRANTIBLINMAS**

Mitra Koramil / TNI	1
Jumlah anggota	15 Orang
Jumlah kegiatan	1 Jenis kegiatan
Lainnya	

**Babinkamtibmas / POLRI**

Jumlah anggota	5 Orang
Jumlah kegiatan	1 Jenis kegiatan
Lainnya	

**IV. POTENSI PRASARANA DAN SARANA****A. PRASARANA DAN SARANA TRANSPORTASI****1. Prasarana Transportasi Darat**

Jenis Sarana dan Prasarana	Baik (km atau unit)	Rusak (km atau unit)
1.1 Panjang jalan aspal	20,00	0,00
1.2 Panjang jalan makadam	4,00	0,00
1.3 Panjang jalan tanah	2,00	0,00

**2. Sarana Transportasi Darat****3. Prasarana Transportasi Laut/Sungai****4. Sarana Transportasi Sungai/Laut****5. Prasarana Transportasi Udara****B. PRASARANA KOMUNIKASI DAN INFORMASI****1. Telepon**

Telepon umum	Tidak Ada
Wartel	Tidak Ada
Warnet	Ada - 1 3
Jumlah Pelanggan Telkom	Tidak Ada
Jumlah Pelanggan GSM	Tidak Ada
Jumlah Pelanggan CDMA	Tidak Ada
Sinyal Telepon Seluler/Handphone	Ada - 1384 3

**2. Kantor Pos****3. Radio/TV****4. Koran/majalah/buletin****C. PRASARANA AIR BERSIH DAN SANITASI****1. Prasarana air bersih**

Jumlah sumur pompa	1274 unit
Jumlah sumur gali	21 unit
Jumlah hidran umum	0 unit
Jumlah PAH	0 unit
Jumlah tangki air bersih	0 unit

Saluran drainase/saluran pembuangan air limbah	1
Sumur resapan air rumah tangga	0 rumah
Jumlah MCK Umum	1 unit
Pemilik jumlah jamban keluarga	564 KK
Kondisi saluran drainase/saluran pembuangan air limbah	0

**D. PRASARANA DAN KONDISI IRIGASI**

<b>1. Prasarana Irigasi</b>	
Panjang saluran primer	2.000,00 m
Panjang saluran sekunder	1.500,00 m
Panjang saluran tersier	900,00 m
Jumlah pintu sadap	6 unit
Jumlah pintu pembagi air	16 unit
<b>2. Kondisi</b>	
Panjang saluran primer rusak	500,00 m
Panjang saluran sekunder rusak	300,00 m
Panjang saluran tersier rusak	300,00 m
Jumlah pintu sadap rusak	3 unit
Jumlah pintu pembagi air rusak	6 unit

**E. PRASARANA DAN SARANA PEMERINTAHAN**

<b>1. Prasarana dan Sarana Pemerintahan Desa/Kelurahan</b>	
Gedung Kantor	Ada
Kondisi	Baik
Jumlah ruang kerja	5 Ruang
Balai Desa/Kelurahan/sejenisnya	Ada
Listrik	Ada
Air bersih	Ada
Telepon	Tidak Ada
Rumah Dinas Kepala Desa/Lurah	Tidak Ada
Rumah Dinas Perangkat Desa/Kelurahan	Tidak Ada
Lainnya 1	0
Lainnya 2	
<b>Inventaris dan alat tulis kantor:</b>	
Jumlah mesin tik	0 buah
Jumlah meja	20 buah
Jumlah kursi	105 buah
Jumlah almari arsip	4 buah
Komputer	4 unit
Mesin fax	0 unit
Kendaraan dinas	2 unit
<b>Administrasi Pemerintahan Desa/Kelurahan</b>	
Buku Data Peraturan Desa	Ada dan Terisi
Buku Keputusan Kepala Desa/Lurah	Tidak Ada
Buku administrasi kependudukan	Tidak Ada
Buku data inventaris	Tidak Ada
Buku data aparat	Tidak Ada
Buku data tanah milik desa/tanah kas desa/milik kelurahan	Ada dan Terisi
Buku administrasi pajak dan retribusi	Ada dan Terisi
Buku data tanah	Ada dan Terisi
Buku laporan pengaduan masyarakat	Ada dan Tidak Terisi
Buku agenda ekspedisi	Ada dan Terisi
Buku profil desa/kelurahan	Ada dan Terisi
Buku data induk penduduk	Ada dan Terisi
Buku buku data mutasi penduduk	Ada dan Terisi
Buku rekapitulasi jumlah penduduk akhir bulan	Ada dan Terisi
Buku registrasi pelayanan penduduk	Ada dan Terisi
Buku data penduduk sementara	Ada dan Terisi
Buku anggaran penerimaan	Ada dan Terisi
Buku anggaran pengeluaran pegawai dan pembangunan	Ada dan Terisi
Buku kas umum	Ada dan Terisi
Buku kas pembantu penerimaan	Ada dan Terisi
Buku kas pembantu pengeluaran rutin dan pembangunan	Ada dan Terisi
Buku data lembaga kemasyarakatan	Ada dan Terisi
<b>2. Prasarana dan Sarana Badan Permusyawaratan Desa/BPD</b>	
Gedung Kantor	Ada
Ruangan Kerja	1 Ruang
Balai BPD	Tidak Ada
Kondisi	
Listrik	Ada
Air bersih	Ada - Baik
Telepon	Tidak Ada

Komputer	1 unit
Mesin fax	0 unit
Lainnya	1
<b>Administrasi BPD</b>	
Buku-buku administrasi keanggotaan BPD	Ada
Buku administrasi kegiatan BPD	5 Jenis
Buku kegiatan BPD	Ada
Buku Himpunan Peraturan Desa yang ditetapkan BPD dan Kepala Desa	Ada
Lainnya	1
<b>3. Prasarana dan Sarana Dusun/Lingkungan atau Sebutan Lain</b>	
Gedung kantor atau Balai Pertemuan	Tidak Ada
Alat tulis kantor	Tidak Ada
Barang inventaris	Tidak Ada
Buku administrasi	1 Jenis
Jenis kegiatan	5 Jenis
Jumlah pengurus	12 Orang
Lainnya	1
<b>F. PRASARANA DAN SARANA LEMBAGA KEMASYARAKATAN DESA/KELURAHAN</b>	
<b>Gedung/kantor Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Kelurahan/LKD/LK</b>	
Peralatan Kantor: komputer, fax	0
Mesin tik	0
Kardek	0
Buku administrasi lembaga kemasyarakatan	0 jenis
Jumlah meja dan kursi	0 unit
Lainnya	1
<b>LKMD/LPM atau sebutan lain</b>	
Memiliki kantor sendiri	0
Peralatan Kantor : komputer, fax	0
Mesin tik	0
Kardek	0
Buku administrasi lembaga kemasyarakatan	5 jenis
Jumlah meja dan kursi	10 unit
Buku administrasi	5 jenis
Jumlah kegiatan	3 jenis
Lainnya	1
<b>PKK</b>	
Gedung/kantor	1
Peralatan kantor/ATK/inventaris	1
Kepengurusan	1
Buku administrasi PKK	1
Kegiatan	1
Jumlah kegiatan	0 Jenis
<b>Karang Taruna</b>	
Kepengurusan	1
Buku administrasi	1 Jenis
Jumlah kegiatan	3 Jenis
Lainnya	1
<b>RT</b>	
Kepengurusan	1
Buku administrasi	1 Jenis
Jumlah kegiatan	1 Jenis
<b>RW</b>	
Kepengurusan	1
Buku administrasi	1 Jenis
Jumlah kegiatan	1 Jenis
Lainnya	
<b>Lembaga adat</b>	
Memiliki kantor/gedung/menumpang	0
Kepengurusan	0
Buku administrasi	0 Jenis
Jumlah kegiatan	0 Jenis
<b>BUMDES</b>	
Memiliki kantor/gedung/menumpang	1
Kepengurusan	1
Buku administrasi	1 Jenis
Jumlah kegiatan	1 Jenis

29/2020

Profil Desa dan Kelurahan

Lainnya	0
<b>Kantor/gedung Organisasi Sosial Kemasyarakatan lainnya</b>	0
Memiliki kantor/gedung/menumpang	
Kepengurusan	
<b>Kantor/gedung Organisasi Profesi yang ada</b>	0
Memiliki kantor/gedung/menumpang	
Kepengurusan	
Buku administrasi	Jenis

**G. PRASARANA PERIBADATAN**

Jumlah Masjid	8 buah
Jumlah Langgar/Surau/Mushola	16 buah

**H. PRASARANA OLAH RAGA**

Lapangan sepak bola	1 buah
Lapangan voli	1 buah

**I. PRASARANA DAN SARANA KESEHATAN****1. Prasarana Kesehatan**

Puskesmas pembantu	1 unit
Posyandu	5 unit
Rumah Bersalin	1 unit

**2. Sarana Kesehatan**

Bidan	1 orang
-------	---------

**J. PRASARANA DAN SARANA PENDIDIKAN**

Gedung SMP/ sederajat	Sewa 0 buah	milik sendiri 1 buah
Gedung SD/ sederajat	Sewa 0 buah	milik sendiri 3 buah
Gedung TK	Sewa 0 buah	milik sendiri 2 buah

**K. PRASARANA ENERGI DAN PENERANGAN**

Listrik PLN	1534 unit
Diesel umum	0 unit
Genset pribadi	0 unit
Lampu minyak tanah/jarak/kelapa	0 Keluarga
Kayu bakar	0 Keluarga
Batu bara	0 Keluarga
Tanpa penerangan	0 Keluarga

**L. PRASARANA HIBURAN DAN WISATA**

Restoran	0 buah
----------	--------

**M. PRASARANA DAN SARANA KEBERSIHAN**

Tempat Pembuangan Sementara (TPS)	0 Lokasi
Tempat Pembuangan Akhir (TPA)	0 Lokasi
Alat penghancur sampah	Tidak Ada
Jumlah gerobak sampah	0 Unit
Jumlah tong sampah	0 Unit
Jumlah truck pengangkut sampah	0 Unit
Jumlah Satgas Kebersihan	0 Kelompok
Jumlah anggota Satgas Kebersihan	0 Orang
Jumlah pemulung	0 Orang
Tempat pengelolaan sampah	Tidak Ada
Pengelolaan sampah lingkungan/RT	Swasta
Pengelola sampah lainnya	Tidak Ada

KABUPATEN PONOROGO, 17 Oktober 2019

Kecamatan SUKOREJO  
Kabupaten KABUPATEN PONOROGO

Tembusan:

1. Camat SUKOREJO
2. Bupati KABUPATEN PONOROGO
3. Arsip

**LAMPIRAN 7**  
**Laporan Realisasi Alokasi Dana Desa**  
**Tahun Anggaran 2019**



**LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN  
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA PER SUMBERDANA  
PEMERINTAH DESA GELANG LOR  
TAHUN ANGGARAN 2019**

Sumberdana : ADD Alokasi Dana Desa

Realisasi s.d 31/12/2019

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN ( Rp )	REALISASI ( Rp )	LEBIH/(KURANG) ( Rp )
1	2	3	4	5
4.	<b>PENDAPATAN</b>			
4.2.	Pendapatan Transfer	505.979.000,00	505.979.000,00	0,00
4.2.3.	Alokasi Dana Desa	505.979.000,00	505.979.000,00	0,00
	<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>	<b>505.979.000,00</b>	<b>505.979.000,00</b>	<b>0,00</b>
5.	<b>BELANJA</b>			
<b>01</b>	<b>BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA</b>	<b>455.829.761,00</b>	<b>447.706.470,00</b>	<b>8.123.291,00</b>
<b>01.01</b>	<b>Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasi</b>	<b>444.374.761,00</b>	<b>440.051.470,00</b>	<b>4.323.291,00</b>
01.01.01.	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala De	30.387.000,00	30.387.000,00	0,00
5.1.	Belanja Pegawai	30.387.000,00	30.387.000,00	0,00
5.1.1.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	30.387.000,00	30.387.000,00	0,00
5.1.1.01.	Penghasilan Tetap Kepala Desa	27.087.000,00	27.087.000,00	0,00
5.1.1.02.	Tunjangan Kepala Desa	3.300.000,00	3.300.000,00	0,00
01.01.02.	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat	315.220.000,00	315.220.000,00	0,00
5.1.	Belanja Pegawai	315.220.000,00	315.220.000,00	0,00
5.1.2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	315.220.000,00	315.220.000,00	0,00
5.1.2.01.	Penghasilan Tetap Perangkat Desa	285.025.000,00	285.025.000,00	0,00
5.1.2.02.	Tunjangan Perangkat Desa	30.195.000,00	30.195.000,00	0,00
01.01.03.	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perang	14.813.244,00	10.489.970,00	4.323.274,00
5.1.	Belanja Pegawai	14.813.244,00	10.489.970,00	4.323.274,00
5.1.3.	Jaminan Sosial Kepala Desa dan Perangkat Desa	14.813.244,00	10.489.970,00	4.323.274,00
5.1.3.01.	Jaminan Kesehatan Kepala Desa	975.600,00	0,00	975.600,00
5.1.3.02.	Jaminan Kesehatan Perangkat Desa	11.797.644,00	8.547.555,00	3.250.089,00
5.1.3.03.	Jaminan Ketenagakerjaan Kepala Desa	120.000,00	114.261,00	5.739,00
5.1.3.04.	Jaminan Ketenagakerjaan Perangkat Desa	1.920.000,00	1.828.154,00	91.846,00
01.01.04.	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa	45.754.517,00	45.754.500,00	17,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	45.754.517,00	45.754.500,00	17,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	14.254.517,00	14.254.500,00	17,00
5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	6.354.517,00	6.354.500,00	17,00
5.2.1.03.	Belanja Perlengkapan Alat Rumah Tangga dan Bahan Ku	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	500.000,00	500.000,00	0,00
5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	2.900.000,00	2.900.000,00	0,00
5.2.1.90.	Belanja Perlengkapan Komputer dan Printer	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	31.500.000,00	31.500.000,00	0,00
5.2.2.02.	Belanja Jasa Honorarium Pembantu Tugas Umum Desa	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00
5.2.2.90.	Belanja Jasa Honorarium Pengelola Keuangan Desa	26.700.000,00	26.700.000,00	0,00
01.01.05.	Penyediaan Tunjangan BPD	31.200.000,00	31.200.000,00	0,00

Sumberdana : ADD Alokasi Dana Desa		Realisasi s.d 31/12/2019		
KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5
5.1.	Belanja Pegawai	31.200.000,00	31.200.000,00	0,00
5.1.4.	Tunjangan BPD	31.200.000,00	31.200.000,00	0,00
5.1.4.01.	Tunjangan Kedudukan BPD	31.200.000,00	31.200.000,00	0,00
01.01.06.	Penyediaan Operasional BPD	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	200.000,00	200.000,00	0,00
5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00
01.01.94	Penyediaan Tunjangan Purna Bhakti Perangkat Desa	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
5.1.	Belanja Pegawai	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
5.1.2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
5.1.2.91.	Tunjangan Purna Bhakti Perangkat Desa	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
01.02	Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa	4.155.000,00	3.355.000,00	800.000,00
01.02.01.	Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintah	4.155.000,00	3.355.000,00	800.000,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.155.000,00	3.355.000,00	800.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	4.155.000,00	3.355.000,00	800.000,00
5.2.1.99.	Belanja Barang Perlengkapan Lainnya	4.155.000,00	3.355.000,00	800.000,00
01.03	Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sij	3.500.000,00	500.000,00	3.000.000,00
01.03.01.	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	3.500.000,00	500.000,00	3.000.000,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	500.000,00	500.000,00	0,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	500.000,00	500.000,00	0,00
5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	250.000,00	250.000,00	0,00
5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	250.000,00	250.000,00	0,00
5.3.	Belanja Modal	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
5.3.8.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
5.3.8.03.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi - Bahan Baku/Material	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
01.04	Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan,	3.800.000,00	3.800.000,00	0,00
01.04.01.	Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pemba	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
01.04.05.	Pengelolaan Administrasi/ Inventarisasi/Penilaian Aset D	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00
5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00
03	BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN	40.150.000,00	40.150.000,00	0,00
03.04	Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat	40.150.000,00	40.150.000,00	0,00
03.04.02.	Pembinaan LKMD/LPM/LPMD	17.500.000,00	17.500.000,00	0,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	17.500.000,00	17.500.000,00	0,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	3.100.000,00	3.100.000,00	0,00

Sumberdana : ADD Alokasi Dana Desa		Realisasi s.d 31/12/2019		
KODE REK	URAIAN	ANGGARAN ( Rp )	REALISASI ( Rp )	LEBIH/(KURANG) ( Rp )
1	2	3	4	5
5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
5.2.1.93.	Belanja Pakaian Khusus Kegiatan dan Hari Tertentu	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00
5.2.2.	<b>Belanja Jasa Honorarium</b>	<b>14.400.000,00</b>	<b>14.400.000,00</b>	<b>0,00</b>
5.2.2.99.	Belanja Jasa Honorarium Lainnya	14.400.000,00	14.400.000,00	0,00
03.04.03.	<b>Pembinaan PKK</b>	<b>1.850.000,00</b>	<b>1.850.000,00</b>	<b>0,00</b>
5.2.	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>1.850.000,00</b>	<b>1.850.000,00</b>	<b>0,00</b>
5.2.1.	<b>Belanja Barang Perlengkapan</b>	<b>1.850.000,00</b>	<b>1.850.000,00</b>	<b>0,00</b>
5.2.1.99.	Belanja Barang Perlengkapan Lainnya	1.850.000,00	1.850.000,00	0,00
03.04.90	<b>Pembinaan RT/ RW</b>	<b>20.800.000,00</b>	<b>20.800.000,00</b>	<b>0,00</b>
5.2.	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>20.800.000,00</b>	<b>20.800.000,00</b>	<b>0,00</b>
5.2.2.	<b>Belanja Jasa Honorarium</b>	<b>20.800.000,00</b>	<b>20.800.000,00</b>	<b>0,00</b>
5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	20.800.000,00	20.800.000,00	0,00
04	<b>BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
04.03	<b>Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
04.03.99	<b>Lain-Lain Kegiatan Sub Bidang Peningkatan Kapasitas A)</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
5.2.	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
5.2.3.	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
5.2.3.03.	Belanja Kursus Pelatihan	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00
	<b>JUMLAH BELANJA</b>	<b>505.979.761,00</b>	<b>497.856.470,00</b>	<b>8.123.291,00</b>
	<b>SURPLUS / (DEFISIT)</b>	<b>(761,00)</b>	<b>8.122.530,00</b>	<b>(8.123.291,00)</b>
6.	<b>PEMBIAYAAN</b>			
6.1.	<b>Penerimaan Pembiayaan</b>	<b>761,00</b>	<b>761,00</b>	<b>0,00</b>
6.1.1.	SILPA Tahun Sebelumnya	761,00	761,00	0,00
	<b>PEMBIAYAAN NETTO</b>	<b>761,00</b>	<b>761,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>SISA LEBIH / (KURANG) PERHITUNGAN ANGGARAN</b>	<b>0,00</b>	<b>8.123.291,00</b>	<b>(8.123.291,00)</b>

GELANGLOR, 05 June 2020

KEPALA DESA GELANGLOR

BUDIANTO



**LAMPIRAN 8**  
**Surat Ijin Penelitian**

## Surat Ijin Penelitian



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
Jl. Aloon-aloon Utara Nomor 6 Telepon (0352) 483852  
**PONOROGO**

Kode Pos 63413

### REKOMENDASI

Nomor : 072/234/405.28/2020

Berdasarkan surat dari Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Ponorogo tanggal 04 Mei 2020, Nomor: 464/IV.4/PN/2020, Perihal Permohonan Ijin Penelitian.

Dengan ini Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Ponorogo memberikan Rekomendasi kepada :

Nama Peneliti : **INDAH KURNIAWATI**  
Mhs. D-3 Akuntansi Univ. Muhammadiyah Ponorogo  
Alamat : Dukuh Taji 001/001,  
Desa Gelang Lor, Kec. Sukorejo, Kab. Ponorogo  
Tema / Acara Survey / Research / PKL / Pengumpulan data / Magang : Akuntabilitas Pengelolaan Alokasi Dana Desa (ADD) di Desa Gelang Lor, Kec Sukorejo  
Daerah / Tempat dilakukan PKN / Survey / Pengumpulan Data : Balai Desa Gelang Lor, Kec. Sukorejo, Kab. Ponorogo  
Tujuan Penelitian : Pencarian Data Tugas Akhir  
Waktu / Lama Penelitian : 3 (tiga) bulan, terhitung tanggal surat dikeluarkan  
Bidang Penelitian : Keuangan  
Status Penelitian : Baru  
Peserta Peneliti : -  
Nama Penanggungjawab / Koordinator Penelitian : **Slamet Santoso, SE, M.Si.**  
Wakil Dekan Fak. Ekonomi Univ. Muhammadiyah Ponorogo  
Nama Lembaga : Universitas Muhammadiyah Ponorogo

#### Dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Dalam jangka waktu 1 X 24 jam setelah tiba di tempat yang dituju diwajibkan melaporkan kedatangannya kepada Pejabat Pemerintah setempat.
2. Mentaati ketentuan-ketentuan yang berlaku dalam Daerah Hukum Pemerintah setempat.
3. Menjaga tata tertib, keamanan, kesopanan dan kesucian serta menghindari pernyataan baik dengan lisan ataupun tulisan / lukisan yang dapat melukai / menyinggung perasaan atau menghina Agama, Bangsa dan Negara dari suatu golongan penduduk.
4. Tidak diperkenankan menjalankan kegiatan-kegiatan diluar ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan seperti tersebut diatas.
5. Setelah berakhirnya dilakukan Survey / Research / PKL diwajibkan terlebih dahulu melaporkan kepada Pejabat Pemerintah setempat mengenai selesainya pelaksanaan Survey / Research / PKL, sebelum meninggalkan daerah tempat Survey / Research / PKL.
6. Dalam jangka waktu 1 (satu) bulan setelah selesai dilakukan Survey / Research / PKL diwajibkan memberikan laporan tentang pelaksanaan dan hasil-hasilnya kepada Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Ponorogo.
7. Rekomendasi ini akan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata bahwa pemegang Rekomendasi ini tidak memenuhi ketentuan-ketentuan sebagaimana tersebut diatas.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan guna seperlunya.

Ponorogo, 05 Mei 2020

a.n. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  
KABUPATEN PONOROGO,  
Kabid. Kesatuan Bangsa

  
**Drs. TRIKARJANTO, MM**  
Pembina  
NIP. 19640610 199710 1 001

#### Tembusan Yth.:

1. Camat Sukorejo, Kab. Ponorogo;
2. Dekan Fak. Ekonomi Universitas Muhammadiyah Ponorogo.



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**KECAMATAN SUKOREJO**  
Jalan Diponegoro, Nomor 12, ☎ 751144  
**SUKOREJO**

**SURAT REKOMENDASI**

Nomor : 072/010/405.32.06/2019

Berdasarkan Surat Kepala Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan Masyarakat Kabupaten Ponorogo Nomor : 072/234/405.28/2020 Tanggal 05 Mei 2020 perihal Rekomendasi.

Dengan ini menyatakan **TIDAK KEBERATAN** dilakukan KKL / Magang / Survey / Sosialisasi / Research / Penelitian / KKN / PKN / Job Training (Praktek Kerja Lapangan) / Observasi / Skripsi / mencari data oleh :

Nama Peneliti : **INDAH KURNIAWATI**  
Mahasiswa Fakultas Ekonomi Program D-3 Akuntansi Unmuh Ponorogo  
Alamat : Dkh. Taji Rt.001/Rw.001 Desa Sukorejo Kecamatan Sukorejo Kab. Ponorogo  
Thema/AcaraSurvey/Research/ PKL/Pengumpulan Data : **“ Akuntabilitas Pengelolaan Alokasi Dana Desa (ADD) di desa Gelanglor Kecamatan Sukorejo “**  
Tujuan Penelitian : Pencarian Data Tugas Akhir  
Daerah/Tempat dilakukan PKN/ Survey/Pengumpulan Data : Desa Gelanglor Kecamatan Sukorejo  
Bidang Penelitian : Ekonomi Akuntansi  
Status Penelitian : Baru  
Lamanya : 3 (Tiga) Bulan sejak tanggal dikeluarkan  
Nama Penanggungjawab : **Slamet Santoso, SE. M.Si**  
Koordinator Penelitian : Wakil Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Ponorogo  
Anggota Peneliti : -  
Nama Lembaga : Universitas Muhammadiyah Ponorogo

Dengan ketentuan – ketentuan sebagai berikut :

1. Dalam jangka waktu 1 x 24 jam setelah tiba ditempat yang dituju diwajibkan melaporkan kedatangannya kepada Kepala Desa setempat;
2. Mentaati ketentuan-ketentuan yang berlaku dalam Daerah Hukum Pemerintah setempat;
3. Menjaga tata tertib, keamanan dan kesusilaan serta menghindari pernyataan baik dengan lisan ataupun dengan tulisan / lukisan yang dapat melukai / menyingung perasaan atau menghina Agama, Bangsa, dan Negara dari suatu golongan penduduk;
4. Tidak diperkenankan menjalankan kegiatan-kegiatan di luar ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan seperti tersebut diatas;
5. Setelah berakhirnya dilakukan Survey / Research / PKL diwajibkan terlebih dahulu melaporkan kepada Pejabat Pemerintah setempat mengenai selesainya Survey / Research / PKL, sebelum meninggalkan daerah Survey / Research / PKL;
6. Dalam jangka waktu 1 (satu) bulan setelah selesainya Survey / Research / PKL diwajibkan memberikan laporan tentang pelaksanaan dan hasil-hasilnya kepada : **Camat Sukorejo Kabupaten Ponorogo;**
7. Surat Keterangan ini akan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata bahwa si pemegang Surat Keterangan ini tidak memenuhi ketentuan-ketentuan sebagaimana tersebut diatas.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan guna seperlunya.

Ponorogo, 04 Juni 2020





**LAMPIRAN 9**  
**Surat Keterangan Plagiasi**

## Surat Keterangan Plagiasi



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO**  
**UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN**  
Jalan Budi Utomo 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia  
Telp (0352) 481124, 487662 Fax (0352) 461796, Website: *library.umpo.ac.id*  
**TERAKREDITASI A**  
(SK Nomor 00012/ LAP.PT/ I.2017)

---

### SURAT KETERANGAN HASIL PEMERIKSAAN PLAGIASI SKRIPSI MAHASISWA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO

Dengan ini kami nyatakan bahwa skripsi dengan rincian sebagai berikut:

Nama : Indah Kurniawati

NIM : 17430456

Prodi : D3 Akuntansi

Judul : Analisis Akuntabilitas Pengelolaan Alokasi Dana Desa (ADD)  
di Desa Gelanglor Kecamatan Sukorejo Kabupaten Ponorogo.

Dosen pembimbing :

1. Ardyan Firdausi Mustoffa, SE, M.Si email : ardyanfirdausi@gmail.com
2. email :

Telah dilakukan check plagiasi di UPT. Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Ponorogo dengan prosentase plagiasi sebesar 25 %

Demikian keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Ponorogo, 26 Agustus 2020

Pemeriksa



(Mohamad Ulil Albab, SIP)

NIK.1989092720150322

Nb: Dosen pembimbing dimohon untuk mengecek kembali keaslian soft file karya ilmiah yang telah dicek di perpustakaan.



**LAMPIRAN 10**

**Berita Acara Bimbingan**

## Berita Acara Bimbingan



### UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO FAKULTAS EKONOMI

Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia  
Telp (0352) 481124, Fax. (0352) 461796, e-mail : akademik@umpo.ac.id Website : www.umpo.ac.id  
Akreditasi Institusi B oleh BAN-PT  
(SK Nomor : 77/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/PT/IV/2020)

#### BERITA ACARA BIMBINGAN TA

1. Nama Mahasiswa : **INDAH KURNIAWATI**
2. NIM : 17430456
3. Jurusan : Akuntansi D-3
4. Bidang : -
5. Alamat : RT 01/RW 01, Dkh. Taji, Ds. Gelanglor, Kec. Sukorejo, Kab. Ponorogo
6. Judul TA : Analisa Akuntabilitas Pengelolaan Alokasi Dana Desa (ADD) di Desa Gelanglor Kecamatan Sukorejo Kabupaten Ponorogo
7. Masa Pembimbingan : September 2019 s/d Agustus 2020
8. Tanggal Mengajukan TA :
9. Konsultasi :

Tanggal Disetujui	BAB	Paraf Pembimbing
8 April 2020	Pengajuan judul	
20 April 2020	Revisi judul	
20 Mei 2020	Pengajuan proposal	
28 Mei 2020	Revisi proposal	
11 Juni 2020	ACC proposal	
12 Agustus 2020	Revisi Bab 1-3	
24 Agustus 2020	Revisi Bab 1-5	
25 Agustus	PACC Bab 1-5	

10. Tanggal Selesai Penulisan Skripsi : \_\_\_\_\_
11. Keterangan Bimbingan Telah Selesai : \_\_\_\_\_
12. Telah Di Evaluasi/Di Uji Dengan Nilai : \_\_\_\_\_ (angka)  
\_\_\_\_\_ (huruf)

Pembimbing

**ARDYAN FIRDAUSI MUSTOFFA, SE, M.Si**  
NIDN. 07041280202

Ponorogo, 17 Juni 2020  
Dekan,

**TITI RAPINI, SE, MM**  
NIP. 19630505 199003 2 003



## **LAMPIRAN 11**

### **Dokumentasi**

## Dokumentasi



Gambar 1. Wawancara dengan Kepala Desa



Gambar 2. Wawancara dengan Bapak Carik/Sekretaris Desa



Gambar 3. Papan informasi Desa Gelanglor



Gambar 4. Laporan pertanggungjawaban semester 1



Gambar 5. Laporan pertanggungjawaban semester 2



Gambar 6. Laporan pertanggungjawaban semester 3



Gambar 7. Musyawarah Desa di Desa Gelanglor

DAFTAR HADIR  
MUSYAWARAH DESA / MUSDES  
DESA GELANGLOR KECAMATAN SUKOREJO KABUPATEN PONOROGO

Hari Rabu Tanggal 08 JULI 2020

NAMA	Kedudukan	ALAMAT RT/RW DUKUH	TANDA TANGAN
PUGUH	Kamitworo	Taji	1
SURATIK H	---	MENGONG	2
Muhammad SARDI	Kam	Kauman	3
TOHAR	SPAP	Purwasari	4
Sunarto	BPD	Taji	5
PUSDIATTO	BPD	Taji	6
JAMALI	PURWOSARI	STAPD	7
SUGEMO	Taji	KORP Perak	8
TIMUN	MENGONG	BATO	9
SUROSO	Kauman	---	10
WILUSENG	LPMD	TAJI	11
SUSEMO	Kamitworo	Kauman	12
BIONO	Perangkat	BOTO	13
SUPARNO	BPD	MELAWAN	14
SUGENG WITANO	PER SEM	BOTO	15
DEWI TULLANA	BPD	Kauman	16
SUPANO	Perangkat	Mengong	17
SARDI	---	BOTO	18
Haris	"	Purwasari	19
SUPADI	BPD	"	20
Bandit LS Totok	Kec Sukorejo	"	21
Pudiono	FAPER	"	22
Eratno	Kamitworo	Purwasari	23
Endang pihatin	Perangkat	Kauman	24
SUSANG Rizanti	RELAWAN	"	25
Yanti Eini	ELAWAN	TAJI	26
DINA MARIANA	---	BOTO	27
			28
			29
			30

Desa Gelanglor  
KEPALA DESA GELANGLOR  
BUDIANTO

Gambar 8. Daftar hadir Musyawarah Desa



Gambar 9. Pelebaran dan pembuatan saluran air



Gambar 10. Perenovasian lantai masjid

PEMERINTAH DESA GELANG LOR  
KABUPATEN PONOROGO

**TANDA BUKTI PENGELUARAN UANG**

NOMOR : 00048/KWT/15.2008/2019 Sumberdana : ADD

Sudah diterima dari : KAU/R Keuangan Ds.Gelanglor

Uang sebesar : Rp. 15.600.000,00  
 == Limabelas Juta Enam Ratus Ribu Rupiah ==

Sebagai pembayaran : Tunjangan Kedudukan BPD bulan Januari s/d Juni 2019

Kegiatan : 01.01.05. Penyediaan Tunjangan BPD  
 Rek. Belanja : 5.1.4.01. Tunjangan Kedudukan BPD

Catatan Keuangan : Potongan Pajak, Pajak Daerah dan potongan Lainnya :

Nilai	: Rp.	15.600.000,00
Pot Pajak PPN	: Rp.	0,00
Pot Pajak PPh	: Rp.	0,00
Pot Lainnya	: Rp.	0,00
Dibayarkan	: Rp.	15.600.000,00

Yang Memberi,  
 KAU/R Keuangan Ds.Gelanglor  
  
 ENDANG PRIHATIN

GELANGLOR, 27 June 2019  
 Yang Menerima,  
  
 DASUKI



Print by Cetakudes 27/06/2019 11:13:04 AM

Gambar 11. Bukti pengeluaran dana dari ADD