

## LAMPIRAN

Foto Wawancara Dengan Sekretaris Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Ngawi



Sumber : Dokumen Pribadi

Foto Wawancara Dengan Kepala Bidang Pariwisata Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Ngawi



Sumber : Dokumen Pribadi

## Foto Wawancara Dengan Pedagang Di Wisata Tawun



Sumber : Dokumen Pribadi

## Foto Wawancara Dengan Wisata Air Terjun Suwono



Sumber : Dokumen Pribadi

Foto Benten Van De Bosch  
(Benteng Pendem)



Foto Wisata Tawun Kabupaten  
Ngawi



Foto Air Terjun Suwono



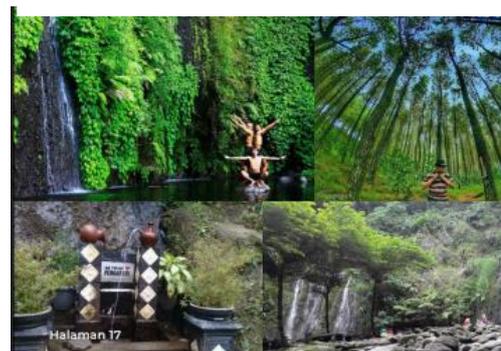
Foto Wisata Srambang Park  
Kabupaten Ngawi



Foto Wisata Kebun Teh Jamus



Foto Wisata Air Terjun  
Pengantin



(Sumber : Dokumen Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Ngawi)

Foto Wisata Kayangan Desa  
Wisata Brubuh



Foto Wisata Budaya  
Gumbrekan Maheso



Foto Wisata Industri Kerajinan  
Kayu



Foto Wisata Budaya Kedhuk  
Beji



*(Sumber : Dokumen Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Ngawi)*

## **PERTANYAAN NARASUMBER**

1. Apa saja rencana kerja dari dinas pariwisata didalam pengembangan pariwisata yang ada di ngawi ?
2. Bagaimana proses penyusunan perencanaan kerja didalam pengembangan pariwisata yang ada di ngawi ?
3. Apa yang dijadikan sebagai dasar atau pedoman didalam penyusunan rencana kerja didalam pengembangan pariwisata yang ada di Kabupaten Ngawi ?
4. Dari rencana kerja yang sudah disusun apa strategi yang dilakukan untuk menjalankan rencana kerja tersebut
5. Apakah bapak bisa menjelaskan terkait wacana dari Pak sandiaga uno mau membuat/mempersiapkan 2 desa yang dijadikan sebagai desa wisata di Kabupaten Ngawi
6. Apa saja faktor yang memengaruhi baik itu pendukung atau penghambat dari strategi yang dijalankan di setiap rencana kerja didalam pengembangan pariwisata Kabupaten Ngawi ?
7. Apakah didalam menjalankan strategi pengembangan pariwisata selalu melibatkan 2 pilar pariwisata yang lain yaitu masyarakat dan swasta
8. Seperti apa peran masyarakat didalam menjalankan strategi pengembangan pariwisata yang dilakukan Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Ngawi ?
9. Menurut bapak bagaimana Kualitas dan kuantitas dari pegawai yang dimiliki DISPARPORA Kabupaten Ngawi sebagai salah satu faktor pendukung maupun penghambat pengembangan pariwisata di Kabupaten Ngawi ?
  - a. Kuantitas
  - b. Kualitas
10. Menurut bapak bagaimana budaya kerja yang dimiliki oleh anggota bapak/pegawai DISPARPORA Kab. Ngawi didalam pengembangan pariwisata di Kabupaten Ngawi ? (Budaya Kerjasama, Budaya Komunikasinya dll)
11. Menurut bapak bagaimana sarana dan prasarana yang dimiliki oleh DISPARPORA Kab. Ngawi didalam menunjang pengembangan pariwisata di Kabupaten Ngawi ? (Budaya Kerjasama, Budaya Komunikasinya dll)
12. Menurut bapak berapa banyak potensi wisata yang dimiliki kabupaten ngawi ?

13. Adakah daerah yang dianggap menjadi saingan berat oleh DISPARPORA Kabupaten Ngawi didalam sektor wisata
14. Jika ada bagaimana upaya dari Disparpora Kabupaten Ngawi agar tidak kalah saing dengan daerah lainnya



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI  
**KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

Jalan M.H Thamrin No.33 Telp.(0351) 746249 Ngawi  
Fax(0351)746249 Email : [Kesbang@ngawikab.go.id](mailto:Kesbang@ngawikab.go.id)  
Website:<http://www.kesbang.ngawikab.go.id>

**REKOMENDASI PENELITIAN / SURVEY / KEGIATAN**

Nomor : 072 / 059 / 404.208 / 2021

Dasar : Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian, Sebagaimana Telah Di Ubah Dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2014 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2011.

Menimbang : Surat Dari Universitas Muhammadiyah Ponorogo tanggal 22 Maret 2021, Nomor : 125/IV.2/DA /2021 Perihal Permohonan Surat Rekomendasi Penelitian

Kepala Kantor Kesbangpol, memberikan rekomendasi kepada :

- a. Nama : Nurul Amsori
- b. Alamat : Gempol RT 001 RW 010 Ds. Gempol Kec. Karangjati, Kab. Ngawi
- c. Pekerjaan / Jabatan : Mahasiswa
- d. Instansi/Civitas/Organisasi : Universitas Muhammadiyah Ponorogo
- e. Kebangsaan : Indonesia

Untuk melakukan penelitian/survey/kegiatan dengan :

- a. Judul Proposal : " ANALISIS STRATEGI PENGEMBANGAN PARIWISATA DI KABUPATEN NGAWI "
- b. Tujuan : Mencari Data
- c. Bidang Penelitian : Pariwisata
- d. Penanggung Jawab : Yusuf Adam Hilman, SIP., M.Si
- e. Anggota / Peserta : -
- f. Waktu Penelitian : 22 Maret s/d 22 April 2021
- g. Lokasi Penelitian : Dinas Pariwisata Pemuda Dan Olahraga Kab. Ngawi

- Dengan Ketentuan
1. Mematuhi Protokol Kesehatan Penanggulangan Covid-19;
  2. Berkewajiban menghormati dan mentaati peraturan dan tata tertib di daerah setempat / lokasi penelitian / survey / kegiatan;
  3. Pelaksanaan penelitian agar tidak disalah gunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan keamanan dan ketertiban di daerah / lokasi setempat;
  4. Wajib melaporkan hasil penelitian dan sejenisnya kepada Bupati Ngawi melalui Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Ngawi dalam kesempatan pertama.

Demikian rekomendasi ini di buat untuk dipergunakan seperlunya.

Ngawi, 26 Maret 2021

an. KEPALA KANTOR KESATUAN BANGSA,  
DAN POLITIK KABUPATEN NGAWI

Kasi Kesbang

  
KANTOR KESATUAN  
BANGSA DAN POLITIK  
KABUPATEN NGAWI

**DHANANG WAHYUDI P, S.STP**

Penata Tk. I

NIP. 19840412 200212 1 002

**Tembusan disampaikan kepada :**

- Yth. Sdr.
1. Kepala Dinas Pariwisata Pemuda Dan Olahraga Kab. Ngawi;
  2. Rektor Universitas Muhammadiyah Ponorogo;
  3. Yang Bersangkutan;



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia  
Telepon (0352) 481124, 487662 Faksimile (0352) 461796, email: [akademik@umpo.ac.id](mailto:akademik@umpo.ac.id)

website : [www.umpo.ac.id](http://www.umpo.ac.id)

Akreditasi Institusi oleh BAN-PT = B  
(SK Nomor 169/SK/Akred/PT/IV/2015)

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

PRODI : ILMU PEMERINTAHAN

NAMA : NYRUL AMSORI  
NIM : 17229599  
PEMBIMBING I : Yusuf Adam Hulman, S.IP, M.SI  
PEMBIMBING II : \_\_\_\_\_  
JUDUL : STRATEGI PENGEMBANGAN PARAWISATA DI KAB. NGAWI

NO	TANGGAL	BAB	REVISI	PARAF PEMBIMBING
1	29/3/2021		JUDUL	
2	7/4/2021		DEFINISI OPERASIONAL	
3	4/5/2021		DEFINISI OPERASIONAL, METODE	
4	18/5/2021		Latar Belakang,	
5	25/5/2021		Data teknis obyek penelitian	
6	3/6/2021		Deskripsi obyek penelitian	
7	7/6/2021		TEKNIK PENULISAN	
8	11/6/2021		Dokumen / dokumentasi, Penulisan analitis	
9	17/6/2021		Perbaikan Format Penulisan BAB III	
10	20/6/2021		Perbaikan analitis, kesimpulan	
11	21/6/2021		Perbaikan penulisan daftar pustaka, ETC	
12				
13				
14				

PEMBIMBING I

Yusuf Adam Hulman, M.SI  
NIK. 988110820160313

MENGETAHUI,  
Ketua Program Studi

Robby Darwis Daruwan, S.IP, M.A  
NIK. 1986022820150913

PEMBIMBING II

Dr. Bambang Widiyanseno, M.SI  
NIK. 1962112219990912