

LAMPIRAN I
SURAT IJIN PENELITIAN



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 2 PONOROGO
Jalan Pacar No. 24 Telp. (0352) 481268 Fax.462166 Email : sman2ponorogo@gmail.com
PONOROGO

Kode Pos 63418

SURAT KETERANGAN

Nomor: 422 / *OZA* /101.6.19.2/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMA Negeri 2 Ponorogo :

Nama : **TURIDJAN, S.Pd, M.Pd.I**
NIP : 19650102 198903 1 006
Pangkat/Gol : Pembina Tk. I, IV/b
Jabatan : Kepala SMAN 2 Ponorogo

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **BANDORO WRESNI WICAKSONO**
NIM : 15441010
Program / Jurusan : S1 Fakultas Ekonomi / Akuntansi

Telah melakukan penelitian di SMA Negeri 2 Ponorogo tanggal 18 Januari s.d. 25 Januari 2020 tentang “ Analisis Akuntabilitas dan Transparansi Pengelolaan Dana Bos (Bantuan Operasional Sekolah) Sekolah menengah atas di SMAN 2 Ponorogo ”

Demikian surat keterangan ini dikeluarkan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ponorogo , 27 Januari 2020

Kepala Sekolah,



TURIDJAN, S.Pd, M.Pd.I
NIP. 19650102 198903 1 006

LAMPIRAN II
FOTO PENELITIAN



FOTO SMAN 2 PONOROGO TAMPAK DEPAN



FOTO KEPALA SEKOLAH



FOTO BERSAMA DENGAN BENDAHARA BOS



FOTO BERSAMA DENGAN BENDAHARA BOS



PAPAN PENGUMUMAN BOS



FOTO DOKUMEN BOS



FOTO RAPAT PEMBAHASAN BOS



FOTO RAPAT PEMBAHASAN BOS

REKAPITULASI RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SEKOLAH

TAHUN ANGGARAN 2018

Nama Sekolah : **SMAN 2 PONOROGO**
Alamat : **JL. PACAR NO. 24 TONATAN**
Kabupaten / Kota : **Ponorogo**
Provinsi : **JAWA TIMUR**
Sumber Dana : **DAK Non Fisik - Bantuan Operasional Sekolah (BOS)**

No.	Kode	Uraian	Tw 1	Tw 2	Tw 3	Tw 4	Jumlah
1	5210401	Belanja Pegawai BOS	35.520.000	35.520.000	54.540.000	54.540.000	180.120.000
2	5222701	Belanja Barang dan Jasa BOS	160.800.000	235.630.800	174.380.000	215.666.000	786.476.800
3	5232801	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS	55.000.000		42.200.000		97.200.000
4	5232802	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya BOS	29.800.000	291.089.200	10.000.000	10.914.000	341.803.200
		Total	281.120.000	562.240.000	281.120.000	281.120.000	1.405.600.000

LAMPIRAN III RKAS DANA BOS

Ponorogo, 02 January 2018
Bendahara Dana BOS
SMAN 2 PONOROGO

Darmini, S.Ag
Nip. 197309042003122010

LAMPIRAN IV
REALISASI PENGEMBANGAN 8 STANDAR

REKAPITULASI REALISASI PENGGUNAAN DANA BOS
Periode Tanggal 1 Januari s/d 30 Desember (Triwulan ke I - IV)
Tahun 2018

Nama Sekolah : SMAN 2 Ponorogo
Desa/Kecamatan : Tonatan/Ponorogo
Kota : Ponorogo
Provinsi : Jawa Timur

No	Program/kegiatan	TW I	TW 2	TW 3	TW 4	TOTAL
1	Pengembangan Kompetensi lulusan	29,200,000	9,000,000	105,695,000	29,200,000	173,095,000
2	Pengembangan Standar Isi	-	281,089,200	-	-	281,089,200
3	Pengembangan Standar Proses	-	20,600,000	11,700,000	-	32,300,000
4	Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	-	21,080,000	1,800,000	-	22,880,000
5	Pengembangan Sarana Prasarana sekolah	119,340,790	51,845,590	64,300,000	119,340,790	354,827,170
6	Pengembangan Standar Pengelolaan	5,835,000	65,805,460	3,000,000	44,855,000	119,495,460
7	Pengembangan Standar Pembiayaan	99,244,210	63,939,750	91,217,000	60,224,210	314,625,170
8	Pengembangan dan Implementasi Sistem Penilaian	27,500,000	48,880,000	3,408,000	27,500,000	107,288,000
	Jumlah	281,120,000	562,240,000	281,120,000	281,120,000	1,405,600,000

LAMPIRAN V REALISASI DANA BOS

Nama Sekolah : SMAN 2 Ponorogo
Desa/Kecamatan : Tonatan / Ponorogo
Kota : Ponorogo
Provinsi : Jawa Timur

REKAPITULASI REALISASI PENGGUNAAN DANA BOS
Periode Tanggal 1 Januari s/d 31 Desember 2018 (Triwulan ke-IV)

No	Periode	Penggunaan Dana BOS															
		pengadaan buku pelajaran dan bahan	Pembayaran Pengadaan sekolah	pengadaan alat habis pakai praktikum	pengadaan bahan habis pakai praktikum	Langganan Dapur dan Jasa	Penyektogaran evaluasi pembelajaran	kegiatan pembelajaran Intra dan ekstra	Peneliharaan dan perawatan sarana prasarana sekolah	Kegiatan Pemertinaan siswa baru	Pembinaan kegiatan peningkatan kualitas pembelajaran dan manajemen sekolah	Pengadaan data individual sekolah melalui Dapodiknasien	pengembangan website sekolah	Biaya asuransi karena nar kesedimanan sekolah serta penanggulangan bencana	Pembelian peralatan komputer	Peliporan Bos SMA	Jumlah
1	Triwulan 1	-	54.540.000			24.704.210	27.500.000	29.200.000	64.340.790		2.835.000	3.000.000	20.000.000		55.000.000		281.120.000
2	Triwulan 2	281.089.200	64.963.550	10.000.000		28.419.750	51.500.000	58.567.500	41.850.000		22.600.000	3.000.000	-		-	250.000	562.240.000
3	Triwulan 3	-	54.540.000			36.677.000	3.408.000	105.695.000	47.200.000	11.700.000	1.800.000	3.000.000			17.000.000		281.120.000
4	Triwulan 4		80.375.000			24.704.210		29.200.000	64.340.790		27.500.000				55.000.000		281.120.000
	Total	281.089.200	254.418.550	10.000.000		114.565.170	82.408.000	222.662.500	217.831.580	11.700.000	54.735.000	9.000.000	20.000.000		127.000.000	250.000	1.405.600.000

Menyertujui
Kepala SMAN 2 Ponorogo

Bendahara

Dr. LILIK HERMIWI, M.Pd
NIP. 196904131991032004

Darnini, S.Ag
NIP. 197309042003122010

LAMPIRAN VI
INSTRUMEN WAWANCARA PENELITIAN

INSTRUMEN PENELITIAN

1. Identitas

Nama : Turidjan, s. Pd. M. Pd. I
Jenis kelamin : Laki-Laki
Jabatan : Kepala Sekolah.

2. Petunjuk: berilah penilaian mengenai pernyataan/pertanyaan berikut dengan memberi tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia dan jawaban singkat sesuai dengan yang Anda ketahui !

A. Prosedur dan Akuntabilitas Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)

1. Apakah sekolah membuat RKAS (Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah) ?

Ya (b) Tidak

Jika menjawab ya, kapan dan siapa saja yang terlibat ?

1. Tgl. 5 Desember 2019

2. Tgl. 2 Februari 2020

3. Tgl. 27 Maret 2020

Yang dilibatkan, guru, Komite Sekolah, TIM BOS. Kepala Sekolah

2. Apakah sekolah membuat RKAS (Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah) sudah sesuai ketentuan yang berlaku ?

Ya (b) Tidak

3. Apakah ditengah tahun pelajaran sekolah menyusun RKAS (Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah) perubahan ?

Ya (b) Tidak

Jika menjawab Ya, apa alasannya ?

1. Karena ada perubahan jumlah siswa

2. Karena ada kebutuhan sekolah yang mendesak

4. Apakah sekolah memahami alur atau prosedur untuk mendapatkan dana BOS ?

Ya (b) Tidak

5. Apakah ada syarat tertentu untuk mendapatkan Dana BOS ?

Ya (b) Tidak

Jika menjawab Ya, apa saja syaratnya ?

1. NO. Rekening harus jelas

2. Jumlah siswa & Dapodik

6. Apakah pencairan Dana Bos berjalan lancar?

Ya (b) Tidak

Jika menjawab Tidak, apa saja kendalanya ?

7. Apabila terjadi pencairan dana BOS yang terlambat maka belanja sekolah terpaksa ditunda ?

Ya (b) Tidak

8. Apakah pernah terjadi kekurangan dana BOS yang disalurkan kepada pihak sekolah ?

(a) Ya Tidak

Jika menjawab Ya, sekolah melaporkan kepada siapa ?

a. Tim Manajemen Pusat

b. Tim Manajemen Provinsi

c. Tim Manajemen Kabupaten/Kota

9. Apakah sekolah melakukan penarikan iuran untuk menutupi kekurangan dana dalam pemenuhan biaya operasional sekolah ?

Ya (b) Tidak

10. Apakah pernah terjadi kelebihan dana BOS yang disalurkan kepada pihak sekolah ?

(a) Ya Tidak

11. Apakah besar dana BOS yang diberikan terhadap setiap sekolah sama ?

(a) Ya Tidak

Jika menjawab tidak, bagaimana perhitungannya ?

Sesuai dengan jumlah siswa

12. Apakah penggunaan dana BOS sudah sesuai dengan ketentuan ?

Ya Tidak

Jika menjawab ya, berikan contohnya !

- 1. Belanja Barang & jasa
- 2. Belanja Pegawai

13. Apakah sekolah melakukan koordinasi dengan dinas pendidikan kabupaten untuk pengambilan dana BOS ?

(a) Ya Tidak

14. Apakah proses pengambilan dana BOS melalui rekening sekolah sesuai dengan kebutuhan sekolah ?

Ya Tidak

15. Apakah sekolah melakukan pengadministrasian berkas pengambilan dana BOS ?

Ya Tidak

16. Apakah dalam penerimaan dana BOS, terdapat biaya potongan untuk administrasi ?

(a) Ya Tidak

17. Apakah sekolah melakukan pembukuan RKAS, Buku Kas Umum, Buku Pembantu Kas, Buku Pembantu Bank, Buku Pembantu Pajak, *Opname* Kas, Bukti Pengeluaran dan sebagainya dengan rinci?

(a) Ya Tidak

Jika menjawab tidak atau sebagian tidak, apa alasannya?

.....

.....

.....

.....

18. Apakah ada manfaat bagi sekolah yang menerapkan akuntabilitas dana BOS?

Ya Tidak

Jika menjawab ya, apa saja manfaatnya?

.....

.....

.....

.....

INSTRUMEN PENELITIAN

1. Identitas

Nama : Darmi
Jenis kelamin : Perempuan
Jabatan : Bendahara BOS

2. Petunjuk: berilah penilaian mengenai pernyataan/pertanyaan berikut dengan memberi tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia dan jawaban singkat sesuai dengan yang Anda ketahui !

A. Prosedur dan Akuntabilitas Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)

1. Apakah sekolah membuat RKAS (Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah) ?
 Ya (b) Tidak
Jika menjawab ya, kapan dan siapa saja yang terlibat ?
1. Tgl 5 Desember 2019
2. Tgl 2 Februari 2020
3. Tgl 27 Maret 2020
Yang dilibatkan, Guru, Komite Sekolah dan TIM BOS, Kepala sekolah
2. Apakah sekolah membuat RKAS (Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah) sudah sesuai ketentuan yang berlaku ?
 Ya (b) Tidak
3. Apakah ditengah tahun pelajaran sekolah menyusun RKAS (Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah) perubahan ?
 Ya (b) Tidak
Jika menjawab Ya, apa alasannya ?
1. Karena ada perubahan jumlah siswa.
2. Karena covid-19
4. Apakah sekolah memahami alur atau prosedur untuk mendapatkan dana BOS ?
 Ya (b) Tidak
5. Apakah ada syarat tertentu untuk mendapatkan Dana BOS ?



Ya (b) Tidak

Jika menjawab Ya, apa saja syaratnya ?

1. AB. Rekening harus jelas

2. Jumlah siswa di dapodik

6. Apakah pencairan Dana Bos berjalan lancar?

Ya (b) Tidak

Jika menjawab Tidak, apa saja kendalanya ?

7. Apabila terjadi pencairan dana BOS yang terlambat maka belanja sekolah terpaksa ditunda ?

Ya (b) Tidak

8. Apakah pernah terjadi kekurangan dana BOS yang disalurkan kepada pihak sekolah ?

(a) Ya Tidak

Jika menjawab Ya, sekolah melaporkan kepada siapa ?

a. Tim Manajemen Pusat

b. Tim Manajemen Provinsi

c. Tim Manajemen Kabupaten/Kota

9. Apakah sekolah melakukan penarikan iuran untuk menutupi kekurangan dana dalam pemenuhan biaya operasional sekolah ?

Ya (b) Tidak

10. Apakah pernah terjadi kelebihan dana BOS yang disalurkan kepada pihak sekolah ?

(a) Ya Tidak

11. Apakah besar dana BOS yang diberikan terhadap setiap sekolah sama ?

(a) Ya Tidak

Jika menjawab tidak, bagaimana perhitungannya ?

sesuai dengan jumlah siswa.



12. Apakah penggunaan dana BOS sudah sesuai dengan ketentuan ?

Ya (b) Tidak

Jika menjawab ya, berikan contohnya !

1. Belanja Barang * Jasa

2. Biaya Pegawai

13. Apakah sekolah melakukan koordinasi dengan dinas pendidikan kabupaten untuk pengambilan dana BOS ?

(a) Ya Tidak

14. Apakah proses pengambilan dana BOS melalui rekening sekolah sesuai dengan kebutuhan sekolah ?

Ya (b) Tidak

15. Apakah sekolah melakukan pengadministrasian berkas pengambilan dana BOS ?

Ya (b) Tidak

16. Apakah dalam penerimaan dana BOS, terdapat biaya potongan untuk administrasi ?

(a) Ya Tidak

17. Apakah sekolah melakukan pembukuan RKAS, Buku Kas Umum, Buku Pembantu Kas, Buku Pembantu Bank, Buku Pembantu Pajak, *Opname* Kas, Bukti Pengeluaran dan sebagainya dengan rinci?

Ya (b) Tidak

Jika menjawab tidak atau sebagian tidak, apa alasannya?

18. Apakah ada manfaat bagi sekolah yang menerapkan akuntabilitas dana BOS?

Ya (b) Tidak

Jika menjawab ya, apa saja manfaatnya?

Semua warga sekolah mengetahui kegiatan sekolah yang di bayai dana Bos

B. Transparansi Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)

1. Apakah sekolah mengadakan sosialisasi kepada guru mengenai besarnya dana BOS yang diterima sekolah ?
 Ya (b) Tidak
2. Apakah sekolah mengadakan sosialisasi kepada wali murid mengenai besarnya dana BOS yang diterima sekolah ?
 Ya (b) Tidak
3. Apakah besarnya dana BOS belum memenuhi biaya operasional sekolah ?
 Ya (b) Tidak
Jika menjawab Tidak, bagaimana upaya yang dilakukan sekolah ?
.....
 - a. Meminjam Bank
 - b. Memungut iuran Wali Murid
 - c. Mengurangi belanja sekolah
4. Apakah besarnya penggunaan dana BOS dimusyawarahkan bersama guru/pendidik ?
 Ya (b) Tidak
5. Apakah besarnya penggunaan dana BOS dimusyawarahkan bersama wali murid ?
 Ya (b) Tidak
6. Apakah seluruh alokasi penggunaan dana dilaporkan dalam laporan pertanggungjawaban (LPJ) BOS yang dibagikan kepada wali murid ?
 Ya Tidak
7. Apakah sekolah melakukan publikasi rencana penggunaan dana BOS ?
 Ya (b) Tidak
Jika menjawab ya, melalui media apa pengumuman tersebut diberikan ?
di pasang di banner Sekolah
.....
.....
.....
8. Apakah sekolah melakukan publikasi mengenai penggunaan dana BOS ?
 Ya (b) Tidak
Jika menjawab ya, melalui media apa pengumuman tersebut diberikan ?
di Tempel di Tempat pengumuman Sekolah.
.....
.....

-
.....
9. Apakah ada manfaat bagi sekolah yang menerapkan transparansi dana BOS ?

Ya (b) Tidak

Jika menjawab ya, apa saja manfaatnya ?

1. Semua pihak sekolah mengetahui sekolah yg di biayai BOS

.....
.....
.....

10. Apakah dana BOS dapat meningkatkan kepercayaan masyarakat kepada sekolah karena memiliki sarana pendukung proses pembelajaran yang memadai ?

Ya (b) Tidak

Jika menjawab ya, apa ada buktinya ?

1. Sarana perpustakaan Baik, sarana kelas & lingkungan yg mendukung sehingga banyak dan masyarakat yg memberi kepercayaan ke sekolah dg banyaknya peminat peserta didik Baln setiap tahun pasti meningkat.