

Sugiyono. *Metode Penelitian Pendidikan (Kuantitatif, Kualitatif dan R&D)*. Bandung: Alfabeta, 2014.

Sukmadinata, Dkk. *Pengendalian Mutu Pendidikan Sekolah Menengah: Konsep, Prinsip dan Instrumen*. Bandung: refika Aditama, 2006.

Suryadi, *Manajemen Mutu Berbasis Sekolah Konsep dan Implikasi*. PT. Sarana Panca Karya Nusa. 2009.

Sutisna, Oteng. *Administrasi Pendidikan: Dasar Teoritis Untuk Profesional*. Bandung: Penerbit Angkasa. 2000.

Umam M. Khoirul, Peningkatan Mutu Pendidikan Melalui Manajemen Peserta Didik, *Jurnal Al-Hikmah* vol. 6 no. 2 Oktober 2018,

UU Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional

### **Dokumentasi**

Lihat pada transkrip dokumentasi dalam laporan ini, kode 01/D/VI/2021

Lihat pada transkrip dokumentasi dalam laporan ini, kode 02/D/VI/2021

Lihat pada transkrip dokumentasi dalam laporan ini, kode 02/D/VI/2021

Lihat pada transkrip dokumentasi dalam laporan ini, kode 03/D/VI/2021

Lihat pada transkrip dokumentasi dalam laporan ini, kode 04/D/VI/2021

Lihat pada transkrip dokumentasi dalam laporan ini, kode 05/D/VI/2021

Lihat pada transkrip dokumentasi dalam laporan ini, kode 06/D/VI/2021

Lihat pada transkrip dokumentasi dalam laporan ini, kode 07/D/VI/2021

Lihat pada transkrip dokumentasi dalam laporan ini, kode 08/D/VI/2021

Lihat pada transkrip wawancara dalam laporan ini, kode 01/W/VI/2021

Lihat pada transkrip wawancara dalam laporan ini, kode 01/W/VI/2021

Lihat pada transkrip wawancara dalam laporan ini, kode 01/W/VI/2021

Lihat pada transkrip wawancara dalam laporan ini, kode 02/W/VII/2021

**LAMPIRAN**

*Lampiran 01***PEDOMAN WAWANCARA****A. Kepala Sekolah MI Muhammadiyah 2 Plalangan****1. Bagaimana upaya kepala sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan di MI Muhammadiyah 2 plalangan jenangan ponorogo**

- a. Bagaimana upaya bapak dalam meningkatkan mutu pendidikan dari segi pendidikan ?
- b. Bagaimana upaya bapak dalam meningkatkan mutu pendidikan dari segi pembelajaran ?
- c. Bagaimana uapaya bapak dalam meningkatkan mutu pendidikan dari segi kemandirian ?
- d. Bagaimana upaya bapak dalam meningkatkan mutu pendidikan dari segi kepemimpinan ?
- e. Apa saja faktor pendukung dan penghambat peningkatan mutu pendidikan di MI Muhammadiyah 2 palalngan ?

**2. Bagaimana Dampak Mutu Pendidikan Yang Terdapat Di Mi Muhammadiyah 2 Plalangan Jenangan Ponorogo**

- a. Bagaimana dampak mutu pendidikan bagi pembelajaran siswa ?
- b. Bagaimana dampak mutu pendidikan bagi kinerja guru dan kepala sekolah ?

- c. Bagaimana dampak bagi kemajuan sekolah ?
- d. Apakah warga sekolah wajib untuk terlibat dalam peningkatan mutu pendidikan di MI Muhammadiyah 2 Plalangan Jenangan Ponorogo ?

**B. Guru MI Muhammadiyah 2 Plalangan**

1. Bagaimana kepala sekolah memberikan pengaruh kepada bapak/ibu guru sebagai upaya untuk meningkatkan mutu pendidikan ?
2. Bagaimana kepala sekolah ikut terlibat dalam menyiapkan pembelajaran ?
3. Bagaimana kepala sekolah mendorong kemandirian bapak / ibu guru ?
4. Bagaimana sikap kepemimpinan kepala sekolah untuk meningkatkan mutu pendidikan ?
5. Apakah kepala sekolah melakukan perannya untuk meningkatkan mutu pendidikan ?
6. Jenis kepemimpinan seperti apa yang di terapkan oleh kepala sekolah?
7. Apakah kepala sekolah sudah menjadi teladan yang baik bagi warga sekolah?
8. Apa usaha yang di lakukan kepala sekolah untuk menjadikan sekolah bermutu?

*Lampiran 02***JADWAL WAWANCARA**

<b>No</b>	<b>Hari tanggal</b>	<b>Narasumber</b>	<b>Kode</b>	<b>Waktu</b>	<b>tempat</b>
01	Rabu 23 juni 2021	Bpk rohmat S.Pd	01/W/VI/2021	14.0-15.15 WIB	Rumah bpk rohmad
02	Rabu 30 juni 2021	Bpk rohmat S.Pd	01/W/VI/2021	10.25- 11.10 WIB	Ruang kepala sekolah
03	Jumat 02 juli 2021	Bu siti rohmatin S.pd	02/W/VII/2021	09.45- 10.45	Ruang kepala sekolah

**Lampiran 03****TRANSKIP WAWANCARA**

Kode : 01/W/VI/2021  
 Informan : Bpk rohmat  
 Tanggal : 23 juni 2021  
 Disusuan jam : 21.30-00.30  
 Tempat : Ruang kepala madarasah

	Materi wawancara
Peneliti	Bagaimana upaya bapak dalam meningkatkan mutu pendidikan dari segi kependidikan ?
informan	Untuk meningkatkan mutu pendidikan dari segi kependidikan salah satunya memenuhi kualifikasi yang ada dan <i>alhamdulillah</i> di MI ini sudah sesuai, selain itu ada kegiatan yang berasal dari yayasan, kemenag terkait peningkatan mutu dan evaluasi seperti worksop, peningkatan kualitas guru yang diadakan 1 tahun sekali. dengan mengikuti kegiatan yang ada di luar yang di selenggrakan yayasan maupun kemenag kami bisa mengevaluasi kinerja guru dan menambah wawasan serta ilmu, disisi lain ada kendala yang perlu kita benahi salah satunya kedisiplinan serta memaksimalkan waktu apa lagi ini masa pandemi

	Materi wawancara
	seperti saat ini.
Peneliti	Bagaimana upaya bapak dalam meningkatkan mutu pendidikan dari segi pembelajaran ?
informan	Memberikan trobosan terbaru dengan menghadirkan penambahan extra tahfidz dari segi mata pelajaran agama dengan target program tahfid ini peserta didik bisa hafal juz 30. Dari mata pelajaran umum dilaksanakan les mata pelajaranyang akan diujiankan seperti matematika, bahasa inonesia dan ipa dimana ketiga mapel tersebut akan ada kelompok belajar. Dan bapak / ibu guru juga dituntut melengkapi RPP,silabus,soal evaluasi KD,UTS serta strategi ketika menghadapi peserta didik yang bandel selama proses kegiatan belajar berlangsung
Peneliti	Bagaimana upaya bapak dalam meningkatkan mutu pendidikan dari segi kemandirian ?
Informan	Penyusunan perencanaan program penunjang mutu sekolah dilakukan oleh saya selaku kepala sekolah bersama dengan guru, yayasan, komite maupun orang tua peserta didik. Saya bersama guru dan yayasan berkumpul terlebih dahulu dalam sebuah forum untuk menganalisis program apa saja yang dibutuhkan oleh guru maupun peserta didik di sekolah. Untuk itu saya bersama dengan bapak/ibu guru serta seluruh

	Materi wawancara
	<p>koordinator untuk memilih program apa yang pas dan tepat yang akan dijalankan oleh sekolah dalam menunjang mutu pendidikan. Perencanaan menyusun program kerja, visi misi dan tujuan sekolah serta terobosan terbaru dari kepala sekolah seperti di bukanya program tahfidz. Insya alloh ini semua bisa berjalan dengan lancar sesuai dengan porsi masing masing serta kerjasama tim juga</p>
Peneliti	<p>Bagaimana upaya bapak dalam meningkatkan mutu pendidikan dari segi kepemimpinan ?</p>
Informan	<p>Gini mas...! dari segi kepemimpinan ya saya merencanakan kegiatan serta mengendalikan kegiatan yang ada di sekolah semampu saya serta tanggung jawab terhadap bapak / ibu guru selain itu saya (kepala sekolah) juga bertanggung jawab terhadap kelancaran proses pelaksanaan pengajaran dan membantu menyusun program sekolah membantu TU juganketika tugas banyak mas.. sekaligus sebagai koordinator dan pengawas intinya saling membantu “siapa yang membutuhkan ya saya bantu mas..”. Dengan semampu saya dan sikap saya mengkondisikan semua warga sekolah terutama bapak / ibu guru agar tujuan berjalan sesuai dan saling tukar pendapat. Bapak mengatakan ” ya kalau ada apa-apa bisa di bicarakan dan di rapatkan “ untuk</p>

	Materi wawancara
	<p>menetapkan tujuan jika ada program baru bisa segera di laksanakan dengan baik salah satu nya program tahfid ini. Untuk itu disini kita sama sama belajar terutama mendidik diri sendiri dulu, baru orang lain kemudian memberi arahan kepada bapak ibu guru dan selalu memotivasi serta memberi keteladanan yang di tampilkan dari perbuatan, tingkah laku, dan sikap. Dalam melaksanakan kegiatan sehari hari di sekolah saya (kepala sekolah) ya membantu bapak /ibu guru lebih menyadari dan mengerti kebutuhan terutama di waktu supaya kedisiplinan itu bisa membantu siswanya lebih baik. Selain itu membantu bapak / ibu guru menemukan kesulitan belajar dan merencanakan tindakan - tindakan perbaikan karena sekolah dasar ini penentu kedepannya si anak bagaimana dan seperti apa nanti nya contoh belum bisa membaca, adab akhlaq nya kurang dan belum bisa membaca al quran tugas saya dan bapak / ibu guru terus berusaha mengajari nya dengan sistem les memberi arahan pengetahuan yang luas dsb.(supervisor) saya sebagai kepala sekolah bertanggung jawab penuh kepada bapak/ibu guru serta peserta didik saya harus aktif serta bijak dan tegas dalam menentukan tugas dan tanggung jawab masing - masing guru dan TU, ada bagian kurikulum, kesiswaan,</p>

	Materi wawancara
	<p>sarpras dan humas dan tetap melakukan pengawasan dalam proporsi yang memadai. Namun demikian, saya tidak melakukannya secara sepihak; artinya setiap keputusan yang diambil adalah merupakan hasil musyawarah dan bapak/ibu guru sebagai tekanan, sebaliknya dipandang sebagai suatu tantangan untuk memacu diri dalam bekerja lebih baik buat diri saya sendiri maupun orang lain.” Ya intinya sudah sesuai mas ... jadi supervisor, ya jadi leader, ya education terus jadi administrasi” insya allah bisa semua mas... “</p>
Peneliti	<p>Apa saja faktor pendukung dan penghambat peningkatan mutu pendidikan di mi muhammadiyah 2 plalangan jenangan ponorogo</p>
Informan	<p>Kalau faktor pendukung banyak seperti kerjasama yang baik yang di lakukan bapak ibu guru dalam proses perencanaan penyusunan program kerja serta visi misi selain itu dukungan dari komite,yayasan serta dikdasmen muhammadiyah dan menjalin kerjasama dengan stakeholder yang ada.</p> <p>Faktor penghambat : faktor penghambat ya ada dari pendanaan, sarpras serta media dan alat peraga yang di gunakan bapak / ibu guru maupun siswa sebenarnya semua itu ada tapi masih kurang dan belum sesuai kriterianya</p>

	Materi wawancara
	selain itu kedisiplinan warga sekolah dan memaksimalkan waktu perlu juga supaya bisa berjalan lancar sesuai rencana dan tujuan sekolah.
Peneliti	Bagaimana dampak mutu pendidikan bagi pembelajaran siswa
Informan	Dampak nya bagus karena munculnya kreativitas siswa dalam proses pembelajaran di dalam kelas serta peningkatan hasil belajar peserta didik baik akademik maupun non akademik. Tapi masa pandemi ini sangat di rasakan karena semua lembaga pendidikan tidak ada tatap muka di kelas
Peneliti	Bagaimana dampak mutu pendidikan bagi kinerja guru dan kepala sekolah?
Informan	bagi guru ya sangat terasa mereka di tuntut bikin rpp setiap akan mengajara selain itu menyediakan alat dan media pembelajaran dan menyiapkan buku ajar serta soal baut ulangan harian per KD untuk saya sendiri ya dituntut tanggung jawab amanah bagaimana saya akan memimpin lembaga ini dan menghantarkan peserta didik sampai jenjang berikutnya selain itu saya harus merencanakan menyusun serta mempertahankan mutu yang baik dan terus berbenah serta belajar.

Materi wawancara	
Peneliti	Bagaimana dampak bagi kemajuan sekolah ?
Informan	Dilihat dari kualitas dan kuantitas dimana ini bisa dilihat dari jumlah murid yang stabil dan pandangan dari orang tua peserta didik serta prestasi akademik maupun non akademik serta lulusannya bagaimana dimasyarakat jelas beda. di masa pandemi seperti sekarang ini dampaknya sangat terasa sekali hampir semua lembaga merasakannya
Peneliti	Apakah semua warga sekolah wajib untuk terlibat dalam meningkatkan mutu pendidikan di MI Muhammadiyah 2 Plalangan Jenangan Ponorogo ?
Informan	semua warga sekolah ikut ambil andil dan terlibat dalam meningkatkan mutu pendidikan mulai dari guru, kepala sekolah, komite, yayasan semua ikut sesuai dengan porsi masing – masing tidak lupa koordinasi yang baik agar semua berjalan sesuai.

### TRANSKIP WAWANCARA

Kode : 02/W/VII/2021  
 Informan : Ibu rohmatin  
 Tanggal : 2 juli 2021  
 Disusuan jam : 21.30-00.30  
 Tempat : Ruang kepala madarasah

Peneliti	Bagaimana kepala sekolah memberikan pengaruh kepada guru sebagai upaya untuk meningkatkan mutu pendidikan ?
Informan	Ya kepala sekolah Memberikankan keteladanan dalam bersikap dan tingkah laku dan melaksanagn tugas. Selain itu selalu memberi motivasi kepada bapak/ibu guru serta memberi fasilitas dan dukungan untuk mengikuti kegiatan yang bisa mambantu peningkatan mutu di lembaga seperti seminar, worksop peningkatan mutu dan PLPG/PPG . adanya supervisi/pengawasan juga memberikan pengaruh bagi kami (guru) . kepala sekolah juga memberikan reward secara sederhana untuk bapak / ibu guru yaang displin dan rajin.
Peneliti	Bagaimana kepala sekolah ikut terlibat dalam menyiapkan pembelajaran ?
Informan	Kepala sekolah sangat terlibat dalam menyiapkan pembelajaran ini yang pertama kepala sekolah memonitoring

	<p>tahap perencanaan seperti RPP, silabus, SK, KD, tujuan pembelajaran, indikator pencapaian kompetensi, materi ajar, alokasi waktu, metode pembelajaran dan penilaian hasil belajar serta sumber belajar. Yang kedua mengadakan rapat bersama bapak/ibu guru terkait tindak lanjut pembelajaran serta mencari metode yang pas untuk di jalankan dalam proses pembelajaran sesuai situasi masing masing. Selain itu mengevaluasi kinerja bapak/ ibu guru sesuai posisi masing masing.</p>
Peneliti	<p>Bagaimana kepala sekolah mendorong kemandirian bapak/ibu guru ?</p>
Informan	<p>bapak Selalu memberi motivasi kepada kami (guru) dan memberi contoh kedisiplinan yang baik selain itu beliau selalu memfasilitasi kegiatan yang sifat nya mendukung bisa memajukan lembaga dan menambah keilmuan demi tercapain nya tujuan bersama seperti workshop, seminar pelatihan guru profesional. Bapak juga mengadakan perencanaan, penyusunan serta implikasinya terkait visi, misi yang di buat kepala sekolah serta melaksanakan tugas sesuai job disk masing masing</p>
Peneliti	<p>Bagaimana sikap kepemimpinan kepala sekolah untuk meningkatkan mutu pendidikan ?</p>
Informan	<p>Tegas selalu mengedepankan musyawarah dan selalu atusias</p>

	dalam segala bidang terutama bidang agama, selain itu kerjasama yang baik untuk mewujudkan visi, misi dan tujuan sekolah . dan sudah sesuai dengan peranya sebagai kepala sekolah yang bijak dan pengertian.
Peneliti	Apakah kepala sekolah melakukan perannya untuk meningkatkan mutu pendidikan ?
Informan	Iya, melakukam perannya mas meskipun sering di ingatkan
Peneliti	Jenis kepemimpinan seperti apa yang diterapkan oleh kepala sekolah ?
Informan	Pemimpin Demokratis, dimana kepala sekolah selalu mengedapan kan musyawarah untuk memecahkan permasalahan yang ada di lembaga dan menyamakan persepsi serta ide dari bapak ibu guru semua untuk mencapai mufakat.
Peneliti	Apakah kepala sekolah sudah menjadi teladan yang baik bagi warga sekolah ?
Informan	Sudah, di bidang sosial, dan bidang agama terutama ,terbuku dari tingkah laku dan sikap nya yang bijak,ramah dan santun.
Peneliti	Apa usaha yang di lakukan kepala sekolah untuk menjadikan sekolah bermutu ?
Informan	Perencanaan, penyusunan, aplikasi dan evaluasi. Serta penambahan tenaga pendidik yang sesuai kualifikasi dan memfasilitasi bapak/ ibu guru untuk mengikuti kegiatan yang bisa menambah keilmuan serta iptek demi kemajuan lembaga

	<p>dan mengusahakan peningkatan kemampuan guru melalui PPG/PLPG . penambahan sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan siswa kemudian berkerjasama dengan steak holder (PR muhammadiyah) serta terus berkordinasi dengan tim penyusun penjamin mutu pendidikn di lembaga kami.</p>
--	--

**Lampiran 04****TRANSKRIP DOKUMENTASI**

Kode : 01/D/VI/2021  
 Bentuk dokumen : Tulisan  
 Tanggal : 23 juni 2021  
 Disusuan jam : 21.30-00.30  
 Topik dokumentasi : Sejarah MI muhammadiyah 2 plalangan

Hasil Dokumentasi	<p>Awal mula berdirinya MI Muhammadiyah 2 Plalangan, tidak ubahnya seperti lembaga-lembaga pendidikan pada umumnya. Meski bukan lembaga pendidikan yang dananya selalu disubsidi oleh pemerintah, lambat laun sekolah ini menjadi pilihan favorit masyarakat Ponorogo, khususnya Plalangan.</p> <p>Pada bulan Februari 1958 mayoritas warga Plalangan memasukkan anaknya yang umur 6 sampai 7 tahun. Akhirnya MI Muhammadiyah 2 Plalangan yang berlokasi di Desa Plalangan yang dulunya hanya satu kelas (sekitar 10 anak), Alhamdulillah saat ini mencapai 104 siswa, yang dulunya masih menumpang di rumah warga, Alhamdulillah saat ini memiliki gedung sendiri.</p>
-------------------	---

	<p>Pada awal berdirinya MI Muhammadiyah 2 Plalangan, jumlah guru sebanyak 5 orang. Di samping itu juga, Alhamdulillah saat ini guru MI.Muhammadiyah 2 Plalangan sebanyak 8 orang dengan jumlah siswa setiap tahun selalu mengalami peningkatan.</p>
--	---

**TRANSKIP DOKUMENTASI**

Kode : 02/D/VI/2021  
 Bentuk dokumen : Tulisan  
 Tanggal : 23 juni 2021  
 Disusuan jam : 21.30-00.30  
 Topik dokumentasi : Identitas sekolah

Hasil dokumentasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nama Lembaga : MI.Muhammadiyah 2 Plalangan</li> <li>2. Alamat / desa : Plalangan          Kecamatan : Jenangan          Kabupaten : Ponorogo          Propinsi : Jawa Timur          Kode Pos : 63492          No.Telepon : 0352 3593240</li> <li>3. Nama Yayasan : Muhammadiyah</li> <li>4. Status Sekolah : Swasta</li> <li>5. Status Lembaga MI : Terakreditasi</li> <li>6. No SK Kelembagaan : 4.533/I-03/JTm.-58/91</li> <li>7. NSM : 111235020028</li> <li>8. NIS / NPSN : 60714278</li> <li>9. Tahun didirikan/          Beroperasi : 1958</li> <li>10. Status Tanah : Hak milik</li> <li>11. Luas Tanah : 1653 m2</li> <li>12. Nama Kepala Sekolah : Rohmat,S.Pd.I</li> <li>13. No.SK Kepala Sekolah :</li> <li>14. Masa Kerja Kepala</li> </ol>
-------------------	--

	<p>Sekolah : 4 Tahun</p> <p>15. Status akreditasi : A</p> <p>16. No dan SK Akreditasi : 200/BAP-S/M/SK/X/2016</p>
--	---

### TRANSKIP DOKUMENTASI

Kode : 03/D/VI/2021

Bentuk dokumen : Tulisan

Tanggal : 23 juni 2021

Disusuan jam : 21.30-00.30

Topik dokumentasi : Letak geografis

Hasil Dokumentasi	<p>MI.Muhammadiyah 2 Plalangan merupakan Lembaga di bawah naungan Kementerian Agama yang beralamatkan di Jl. KH. Ahmad Dahlan No.58 Plalangan Jenangan Ponorogo. Adapun lokasi MIM.2 Plalangan terletak pada geografis yang sangat cocok untuk proses belajar mengajar yang terletak di tengah pemukiman penduduk. Madrasah ini dibangun dengan pertimbangan tata letak bangunan yang memberikan kenyamanan untuk belajar. Hal ini dapat di lihat dari tata letak ruang belajar yang agak jauh dari jalan raya sehingga kebisingan dari kendaraan bermotor dan kendaraan umum yang melintasi jalan raya dapat diminimalisir dan siswa tetap belajar dengan nyaman.</p> <p style="text-align: center;">Adapun batas – batas dari lokasi MI</p>
-------------------	---

	<p>Muhammadiyah 2 Plalangan adalah sebelah utara berbatasan dengan makam, sebelah barat berbatasan dengan rumah penduduk, sebelah selatan berbatasan dengan jalan desa, sebelah timur berbatasan dengan rumah penduduk.</p>
--	---

### TRANSKIP DOKUMENTASI

Kode : 04/D/VI/2021

Bentuk dokumen : Tulisan

Tanggal : 23 juni 2021

Disusuan jam : 21.30-00.30

Topik dokumentasi : Visi dan Misi MI muhammadiyah 2 plalangan

Hasil Dokumentasi	<p>Visi</p> <p>“Terwujudnya peserta didik yang beriman, berilmu dan berakhlaq mulia”.</p> <p>Misi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membekali siswa dengan keimanan, ketaqwaan dan akhlakul karimah, melalui pemberdayaan mata pelajaran agama.</li> <li>2. Meningkatkan pencapaian prestasi yang unggul di segala bidang keilmuan</li> <li>3. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan yang inofatif dan berkualitas</li> <li>4. Meningkatkan daya saing siswa dengan mengoptimalkan sarana prasarana belajar, metode pembelajaran dan penambahan alokasi</li> </ol>
-------------------	--

	<p>waktu belajar.</p> <p>5. Membangun citra madrasah sebagai mitra terpercaya masyarakat.</p>
--	---

## TRANSKIP DOKUMENTASI

Kode : 05/D/VI/2021  
 Bentuk dokumen : Tulisan  
 Tanggal : 23 juni 2021  
 Disusunan jam : 21.30-00.30  
 Topik dokumentasi : Tujuan MI muhammadiyah 2 planagan

Hasil dokumentasi	<p><b>Tujuan Madrasah (Umum)</b></p> <p>Dengan visi dan misi yang telah ditetapkan dalam kurun waktu yang telah ditetapkan, tujuan umum yang diharapkan tercapai oleh madrasah adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berakhlak mulia (Akhlaqul Karimah).</li> <li>2. Peserta didik hafal juz 30 (Juz Amma).</li> <li>3. Mampu menumbuhkan budaya baca dan menulis bagi warga madrasah</li> <li>4. 90 % lulusan MIM.2 Plalangan dapat diterima di SMP/ MTs / Pondok pesantren favorit di wilayah Kabupaten Ponorogo dan sekitarnya.</li> <li>5. Berprestasi dalam even berbagai lomba akademis maupun non akademis di tingkat Kabupaten.</li> <li>6. Madrasah mampu memberikan layanan penunjang pendidikan, Perpustakaan, Laboratorium, Koperasi, UKS, Bimbingan Konseling, Kantin, Masjid secara maksimal.</li> </ol>
-------------------	--

7. 99 % siswa memiliki kesadaran yang tinggi dalam melaksanakan kewajiban ibadah wajib dan bertindak sesuai ajaran Islam dalam kehidupan sehari-hari.

**Tujuan Madrasah (Khusus)**

Dengan visi dan misi yang telah ditetapkan dalam kurun waktu yang telah ditetapkan, tujuan yang diharapkan adalah:

1. Mengupayakan pemenuhan sarana yang vital dalam mendukung terciptanya sistem pendidikan yang berorientasi madrasah literasi;
  - a. Mewujudkan iklim belajar yang memadukan penggunaan sumber dan sarana belajar di madrasah dan di luar madrasah;
  - b. Mengembangkan kurikulum sesuai dengan tuntutan masyarakat, lingkungan, dan budaya baca;
  - c. Melaksanakan sistem pendidikan yang berbasis kompetensi;
  - d. Menjadikan kegiatan ekstrakurikuler sebagai sarana menjadikan anak didik agar lebih terlatih dan terbiasa dalam menghadapi sebuah permasalahan baik teknis ataupun organisasi

	<p>e. Memberi kesempatan seluas-luasnya bagi peserta didik untuk mengembangkan bakat dan minat yang dimiliki</p>
--	--

**TRANSKIP DOKUMENTASI**

Kode : 06/D/VI/2021  
Bentuk dokumen : Tulisan  
Tanggal : 23 juni 2021  
Disusuan jam : 21.30-00.30  
Topik dokumentasi : Data keseluruhan peserta didik

Kelas	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
I	8	9	17
II	9	7	16
III	10	2	12
IV	10	8	18
V	10	10	21
VI	12	9	20
Jumlah	59	45	104

**TRANSKIP DOKUMENTASI**

Kode : 07/D/VI/2021  
 Bentuk dokumen : Tulisan  
 Tanggal : 23 juni 2021  
 Disusunan jam : 21.30-00.30  
 Topik dokumentasi : Data guru MI muhammadiyah 2 plalangan

Nama Guru	Pendidikan Terakhir	Jabatan	Status Kepegawaian	Sertifikasi	
				Ada	Tidak
1. Rohmat,S.Pd.I	SI	Kamad	GTY	v	
2.M.Ali Burhan,S.Pd.I	SI	Guru Kelas	PNS	v	
3.Siti Rohmatin,S.Pd.I	SI	Guru Kelas	GTY	v	
4.Hendri Dwi Astuti,S.Pd.	SI	Guru kelas	GTY	v	
5.Nurhayati,S.Pd.	SI	Guru Kelas	GTY	v	
6.Agung Muhfiddin,S.Pd.	SI	Guru Kelas	GTY		v
7.Fahlu Rozi,S.Pd.	SI	Guru kelas	GTY		v
8.Muh.Prio Susilo,S.Kom.	SI	TU	GTY		v

**TRANSKIP DOKUMENTASI**

Kode : 08/D/VI/2021  
 Bentuk dokumen : Tulisan  
 Tanggal : 23 juni 2021  
 Disusuan jam : 21.30-00.30  
 Topik dokumentasi : Data sarana dan prasarana

No	Prasarana	Jumlah	Kondisi
1.	Kantor guru	1	
2.	Ruang kepala sekolah	1	
3.	Ruang tata usaha	1	
4.	Ruang kelas	6	
5.	Aula	-	
6.	Masjid	1	
7.	Perpustakaan	1	
8.	Laboratorium computer	1	
9.	Toilet Guru	1	
10	Toilet Siswa	2	
11.	Kantin	1	
12	Gudang	1	