

## LAMPIRAN

### 1. TRANSKIP WAWANCARA 1

#### DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA

Daftar pertanyaan wawancara ini berfungsi untuk menjawab rumusan masalah pada penelitian yang berjudul “Analisis Sistem Akuntansi Penggajian Karyawan Pada PT. Inka Multi Solusi Service Madiun”. Berikut daftar pertanyaan untuk menjawab rumusan masalah yang berkaitan.

Daftar wawancara dengan Kepala Bagian Personalia PT Inka Multi Solusi Service

1. Apakah sistem penggajian pada PT Inka Multi Solusi Service sudah diterapkan dengan baik ?

Jawab : sudah lancar, secara sistem sudah bisa teratasi

2. Berapa jumlah karyawan pada PT Inka Multi Solusi Service Madiun ?

Jawab : 304 karyawan

3. Bagaimana proses rekrutmen karyawan pada PT Inka Multi Solusi Service ?

Jawab : apabila ada divisi yang membutuhkan tambahan karyawan, divisi tersebut langsung konfirmasi ke Divisi SDM lalu divisi sdm membuatkan tim rekrutmen, tahapannya tes administrasi, tes tertulis, lalu wawancara apabila lolos diumumkan di website resmi PT inka Multi Solusi Service.

4. Apa ada pengembangan khusus atau prestasi untuk karyawan ?

Jawab : pastinya ada program pelatihan dan pengembangan karyawan dan juga ada indeks prestasi yang diberikan karyawan. apabila saat ujian pelatihan dan pengembangan karyawan lolos maka akan menampati jabatan yang lebih tinggi

5. Bagaimana prosedur penggajian pada PT Inka Multi Solusi Service ?

Jawab : Pertama perekapan absensi menggunakan microsoft excel, pembuatan daftar gaji yang dinaungi bagian SDM berdasarkan absen dan kinerja, lalu bagian keuangan melakukan proses pencairan mendapat memo dari bagian SDM, lanjut bagian keuangan membawa cek

pembayaran gaji ke direksi untuk ditanda tangani apabila sudah di acc langsung pencairan ke bank.

6. Dalam proses penggajian tentunya membutuhkan dokumen sebagai syarat-syarat dalam pengambilan gaji. Dokumen apa saja yang dibutuhkan dalam proses penggajian tersebut ?

Jawab : dokumen yang digunakan rekap absensi, prestasi penilaian bulanan, apabila karyawan tersebut memiliki kinerja yang baik akan diberikan tunjangan prestasi, slip gaji, memo untuk bagian keuangan juga ada, surat perintah pembayaran untuk bank sudah di tanda tangani drektur

7. Bagian apa saja yang terkait dalam sistem penggajian PT Inka Multi Solusi Service ?

Jawab : Bagian yang terkait sistem penggajian sudah terpisah antara bagian personalia yang bertugas merekrut karyawan baru, bagian rekap absensi oleh divisi sdm, bagian daftar gaji juga dibuat sdm, bagian keuangan dan bagian akuntansi juga terlibat

8. Tunjangan apa saja yang diberikan kepada karyawan ?

Jawab : tunjangan transportasi, tunjangan karyawan tetap, tunjangan karya, tunjangan jabatan, benefit (BPJS)

9. Apakah karyawan menerima slip gaji setiap penerimaan gaji ?

Jawab : iya menerima

10. Apa saja catatan akuntansi yang digunakan dalam sistem penggajian pada PT Inka Multi Solusi Service ?

Jawab : jurnal, lewat aplikasi software zahir accounting, buku besar print out dari aplikasi

11. Laporan apa saja yang dihasilkan dalam proses penggajian karyawan ?

Jawab : laporan keuangan tiap bulan

12. Bagaimana perusahaan menerapkan sistem pengendalian internal agar tidak terjadi kesalahan dalam proses penggajian ?

Jawab: penerapan pengendalian intern sudah diterapkan baik perusahaan, semua sudah terkomputerisasi agar tidak terjadi kesalahan dan bisa konfirmasi ulang, setiap karyawan menerima slip gaji, tunjangan yang

dibeikan yaitu tunjangan transportasi, tunjangan karyawan tetap, BPJS, tunjangan jabatan, tunjangan karya, karyawan yang memiliki kinerja bagus akan mendapat penilaian prestasi, karyawan yang sering terlambat juga akan mendapat surat peringatan



## 2. TRANSKIP WAWANCARA 2

### DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA

Daftar pertanyaan wawancara ini berfungsi untuk menjawab rumusan masalah pada penelitian yang berjudul “Analisis Sistem Akuntansi Penggajian Karyawan Pada PT. Inka Multi Solusi Service Madiun”. Berikut daftar pertanyaan untuk menjawab rumusan masalah yang berkaitan.

Daftar wawancara dengan Kepala Departemen Keuangan PT Inka Multi Solusi Service

1. Apa jabatan bapak di PT Inka Multi Solusi Service Madiun ?

Jawab : Kepala Departemen Keuangan

2. Apakah sistem penggajian pada PT Inka Multi Solusi Service sudah diterapkan dengan baik ?

Jawab : sudah diterapkan dengan baik

3. Berapa jumlah karyawan pada PT Inka Multi Solusi Service Madiun ?

Jawab : 304 karyawan

4. Bagaimana perekrutan karyawan tersebut ?

Jawab : apabila ada divisi yang membutuhkan tambahan karyawan maka akan langsung bilang ke Divisi SDM agar divisi SDM menyiapkan tim rekrutmen, tes yang pertama administrasi, tes tertulis, lalu wawancara

5. Bagaimana prosedur penggajian pada PT Inka Multi Solusi Service ?

Jawab : perekapan absensi menggunakan microsoft excel, pembuatan daftar gaji yang dinaungi bagian SDM berdasarkan absen dan kinerja, lalu bagian keuangan melakukan proses pencairan mendapat memo dari bagian SDM, bagian keuangan membawa cek pembayaran gaji ke direksi untuk ditanda tangani apabila sudah di acc langsung pencairan ke bank.

6. Dalam proses penggajian tentunya membutuhkan dokumen sebagai syarat-syarat dalam pengambilan gaji. Dokumen apa saja yang dibutuhkan dalam proses penggajian tersebut ?



Jawab : rekap absensi dari microsoft excel, indeks kontribusi karyawan, memo pembayaran gaji, slip gaji, surat perintah pembayaran gaji

7. Bagian apa saja yang terkait dalam sistem penggajian PT Inka Multi Solusi Service ?

Jawab : bagian personalia, bagian pembuatan daftar gaji, bagian pencatatan absen, bagian keuangan, bagian akuntansi

8. Tunjangan apa saja yang diberikan kepada karyawan ?

Jawab : tunjangan transportasi, tunjangan karyawan tetap, tunjangan karya, tunjangan jabatan, benefit (BPJS)

9. Apakah karyawan menerima slip gaji setiap penerimaan gaji ?

Jawab : menerima, masuk ke alamat email masing-masing

10. Apa saja catatan akuntansi yang digunakan dalam sistem penggajian pada PT Inka Multi Solusi Service ?

Jawab : sudah terkomputerisasi, kita menggunakan sistem Software Zahir Accounting untuk penjurnalan dan buku besar

11. Laporan apa saja yang dihasilkan dalam proses penggajian karyawan ?

Jawab : laporan keuangan, jurnal (sistem software zahir accounting, laporan keuangan masuk laba rugi, laporan biaya operasional, semua sudah terkomputerisasi

12. Bagaimana perusahaan menerapkan sistem pengendalian internal agar tidak terjadi kesalahan dalam proses penggajian ?

Jawab: setiap keputusan sudah ada yang menyusun, menyetujui, dan mengoreksi proses penggajian, setiap laporan sudah terkomputerisasi, slip gaji dikirim ke alamat email masing-masing tertanda kepala SDM, sudah terkomputerisasi.

### 3 .TRANSKIP WAWANCARA 3

#### DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA

Daftar pertanyaan wawancara ini berfungsi untuk menjawab rumusan masalah pada penelitian yang berjudul “Analisis Sistem Akuntansi Penggajian Karyawan Pada PT. Inka Multi Solusi Service Madiun”. Berikut daftar pertanyaan untuk menjawab rumusan masalah yang berkaitan.

Daftar wawancara dengan Staff Karyawan :

1. Apa jabatan saudara di PT Inka Multi Solusi Service Madiun ?

Jawab : staff

2. Apakah sistem penggajian pada PT Inka Multi Solusi Service sudah diterapkan dengan baik ?

Jawab : sudah, pakai microsoft excel dan word, sudah terkomputerisasi namun belum pakai aplikasi

3. Apakah gaji karyawan diberikan tepat waktu ?

Jawab : iya, hari terakhir kerja dalam satu bulan

4. Apa sering terjadi pemotongan gaji apabila karyawan terlambat absensi ?

Jawab : iya, ada pemotongn gaji

5. Dalam proses penggajian tentunya membutuhkan dokumen sebagai syarat-syarat dalam pengambilan gaji. Dokumen apa saja yang dibutuhkan dalam proses penggajian tersebut ?

Jawab : absensi, slip gaji, memo pembayaran gaji ke divisi keuangan

6. Bagian apa saja yang terkait dalam sistem penggajian PT Inka Multi Solusi Service ?

Jawab : bagian SDM, bagian keuangan, bagian akuntansi

7. Tunjangan apa saja yang diberikan kepada karyawan ?

Jawab : tunjangan karyawan tetap, tunjangan jabatan, tunjangan transportasi, tunjangan komunikasi, tunjangan

8. Apakah karyawan menerima slip gaji setiap penerimaan gaji ?

Jawab : iya menerima, slip gaji dikirim lewat email

9. Apa saja catatan akuntansi yang digunakan dalam sistem penggajian pada PT Inka Multi Solusi Service ?

Jawab : pakai aplikasi software zahir accounting, jadi otomatis masuk ke sistem tersebut

10. Bagaimana perusahaan menerapkan sistem pengendalian internal agar tidak terjadi kesalahan dalam proses penggajian ?

Jawab : di perusahaan sudah menerapkan double checker ya, sebelum sampai ke direksi staff sudah ada yang menyusun, mengoreksi, menyetujui, gaji karyawan diberikan di hari kerja terakhir dalam satu bulan, dan slip gaji dikirim langsung ke alamat email masing-masing.

(Sumber : diolah dari penelitian terdahulu Handayani 2020)



4. REKAP ABSENSI  
KARYAWAN

	A	B	C	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	BU	BV	BW		
1																																						
2				PERIODE JULI																																		
3				JUNI												JULI												Sisa	Jam									
4		28-Jul-21	7,30																									Cuti	Hilang									
5		Nama	NIP Akt	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Ju	hh:m	
5	1	AGUS HARIO NO	971900028							L	L																										11	0,00
6	2	ZULKARNAINI	641907250							L	L																										8	0,00
7	3	M FAHMI	641702080							L	L																										11	0,00
8	4	QHOIRUL WAFIUDDIN	641907269							L	L																										11	0,00
9	5	SUDARMAWAN	641807168	WFH						L	L																										11	0,00
10	6	NUR CAHYONO	971900046							L	L																										11	0,00
11	7	AHMAD RIZAL	641907253							L	L																										11	0,00
12	8	ACHMAD IRFAN	641907245							L	L																										11	0,00
13	9	PUPUT WAHYUDHianto	971800026							L	L																										11	0,00
14	10	AGUNG DWI PRABOWO	971900047							L	L																										11	0,00
15	11	BERRY HARTANTO	642001030							L	L																										11	0,00
16	12	AMRIN KURNIADI	642001019							L	L																										6	0,00
17	13	ERWANDA SEPTIAJI	641907265							L	L																										10	0,00
18	14	DANI RAMDANI	641810187							L	L																										11	0,00
19	15	KURNIAWAN BUDIMULYA	641810186							L	L																										11	0,00
20	16	FEBRIANSYAH	641810185							L	L																										9	0,00
21	17	AHMAD SYAIFUL ANWAR	641810184							L	L																										11	0,00
22	18	HEPI PUTRA RAHARJA	641806156							L	L																										11	0,00
23	19	ALFI DIMAS SUGIANTO	641805143							L	L																										11	0,00
24	20	ABDUL MUJIB	641801141							L	L																										11	0,00
25	21	HATMOKO HADI SAPUTRO	641801140							L	L																										10	0,00
26	22	OSKAR ANGGARA	641801137							L	L																										10	0,00



27	23 MOHAMAD SUKRON	641801134				L	L					L	L				L	L	L	8	0,00
28	24 MUHAMAD NURUL IRFAN	641801133				L	L					L	L				L	L	L	9	0,00
29	25 ARDHIYANTO DWI PRABOV	642002076				L	L					L	L				L	L	L	11	0,00
30	26 HARSY AJIESEFTIAN	642002077				L	L					L	L				L	L	L	11	0,00
31	27 BAGUS ISTIANDARU	641907276				L	L					L	L				L	L	L	9	0,00
32	28 AGUS MAKMUN	641907275				L	L					L	L				L	L	L	11	0,00
33	29 SUCI HERLAMBANG	641907273				L	L					L	L				L	L	L	10	0,00
34	30 NORFI JANOKO SAKTI	641907268				L	L					L	L				L	L	L	11	0,00
35	31 ISMAIL	641907267				L	L					L	L				L	L	L	11	0,00
36	32 BAGUS HARIYO SENO	641907262				L	L					L	L				L	L	L	10	0,00
37	33 ARI SIHWANTO	641907261				L	L					L	L				L	L	L	11	0,00
38	34 ALIFAN BASMAN	641907260				L	L					L	L				L	L	L	11	0,00
39	35 ARHANUL FARIZ	641907258				L	L					L	L				L	L	L	11	0,00
40	36 ADRIAN JUNIOR SETYAWAN	641907255				L	L					L	L				L	L	L	6	0,00
41	37 MUHAMMAD IQBAL	641810193				L	L					L	L				L	L	L	0	0,00
42	38 RIZKI NOVRIANSYAH	641810190				L	L					L	L				L	L	L	9	0,00
43	39 DIAN WIRAWAN	641810189				L	L					L	L				L	L	L	9	0,00
44	40 JIMI ANGEL	641810188				L	L					L	L				L	L	L	11	0,00
45	41 MUHAMAD PRABOWO	641809178				L	L					L	L				L	L	L	8	0,00
46	42 RENDHY EKO NUR CAHYO	641807169				L	L					L	L				L	L	L	11	0,00
47	43 ADHIP WIDODO	641807164				L	L					L	L				L	L	L	11	0,00
48	44 DONY PRAMONO	641807162				L	L					L	L				L	L	L	5	0,00



E50														
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	N	Nama	NIP	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Kepentingan	CT	CP	CS	CDT	CM	CD	CI	CID
2	2	RUDI HARTONO	642001054	03-May-21	03-May-21	Kepentingan Keluarga	1							
3	3	NUR CHOLIS	999800044	17-May-21	17-May-21	Saudara hajatan	1							
4	4	LINGGA BEKTI KURNIANTO	642001020	18-May-21	18-May-21	Kepentingan Keluarga	1							
5	5	ACHMAD FITROH SAYEKTI	991700049	19-May-21	19-May-21	Kepentingan Keluarga	1							
6	6	YULI SETIYONO	999400075	19-May-21	19-May-21	Kepentingan Keluarga	1							
7	7	LINGGA BEKTI KURNIANTO	642001020	20-May-21	20-May-21	Menikahkan adik	1							
8	8	ISBANGUN	999800092	20-May-21	21-May-21	Mengantar istri kontrol	2							
9	9	LAURENTIUS YHOAN KRISMANT	642001062	20-May-21	21-May-21	Kepentingan Keluarga	2							
10	10	RUDI HARTONO	642001054	20-May-21	21-May-21	Kepentingan Keluarga	2							
11	11	ROFINGI	642001056	21-May-21	21-May-21	Kepentingan Keluarga	1							
12	12	MUDJIONO	999600047	21-May-21	21-May-21	Kepentingan Keluarga	1							
13	13	HARIYANTO	999800012	24-May-21	24-May-21	Kepentingan Keluarga	1							
14	14	DARWANTO	642001028	24-May-21	25-May-21	Kepentingan Keluarga	2							
15	15	SUTARBI	999800173	25-May-21	25-May-21	Kepentingan Keluarga	1							
16	16	FATKHURROZI	999400083	25-May-21	25-May-21	Kepentingan Keluarga	1							
17	17	HERY NURWANTO	642001055	27-May-21	27-May-21	Kepentingan Keluarga	1							
18	18	DODIK PANCA PRASETYAWAN	642001052	27-May-21	28-May-21	Hajatan Keluarga	2							
19	19	SUTANTO	991700036	27-May-21	28-May-21	Kepentingan Keluarga	2							
20	20	MOHAMMAD RIDWAN ISMAIL	642001015	28-May-21	28-May-21	Kepentingan Keluarga	1							
21	21	TEGUH YULIANTO	991700037	28-May-21	28-May-21	Kepentingan Keluarga	1							
22	22	ISBANGUN	999800092	28-May-21	28-May-21	Istri masuk rumah sakit (opnar	1							
23	23	AGUS PRASETYO	642001057	28-May-21	31-May-21	Kepentingan Keluarga	4							

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	No	Nama	NIP	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Kepentingan	CT	CP	CS	CDT	CM	CD	CI	CID
29	29	DERIZA DEBY DWIANTO	971800020	31-May-21	31-May-21	Kepentingan Keluarga	1							
30	30	SUPRIYADI	999800080	31-May-21	31-May-21	Kepentingan Keluarga	1							
31	31	HERY NURWANTO	642001055	31-May-21	31-May-21	Kepentingan Keluarga	1							
32	36	DONNY EROWADI	991100039	31-May-21	31-May-21	Kepentingan Keluarga	1							
33	43	WILDHA AYU KARTIKA	991900020	31-May-21	31-May-21	Kepentingan Keluarga	1							
34	32	LASIDI	999600138	02-Jun-21	02-Jun-21	Kepentingan Keluarga	1							
35	33	HERMAN EKO SUSILO	999400009	02-Jun-21	02-Jun-21	Kepentingan Keluarga	1							
36	34	SUHARTI	#N/A	03-Jun-21	03-Jun-21	Kepentingan Keluarga	1							
37	35	REVAN PRADIPTA	642001067	03-Jun-21	04-Jun-21	Kepentingan Keluarga	2							
38	32	RIFIQI TEGAR LAKSONO	971900044	07-Jun-21	07-Jun-21	Kepentingan Keluarga	1							
39	33	AGUS TRI LEKSONO	999100010	07-Jun-21	07-Jun-21	Kepentingan Keluarga	1							
40	37	DEDY CANDRA KRISTIANTO	971800023	07-Jun-21	07-Jun-21	Kepentingan Keluarga	1							
41	40	MUHAMAD HIDAYAT ADI PRATAMA	661700138	06-Jun-21	07-Jun-21	Menikah	2							
42	30	DIMAS SUHARDIYONO	971800019	10-Jun-21	10-Jun-21	Kepentingan Keluarga	1							
43	31	BRIANTO CAHYO NUGROHO	972000053	10-Jun-21	10-Jun-21	Pernikahan Saudara	1							
44	39	PRIYONO	999900010	11-Jun-21	11-Jun-21	Kepentingan Keluarga	1							
45	42	BANGKIT SANJAYA	972000054	14-Jun-21	14-Jun-21	Kepentingan Keluarga	1							
46	44	RATIH WIDIASTUTI	971700011	14-Jun-21	14-Jun-21	Kepentingan Keluarga	1							
47	41	SUGIYATNO	999900116	18-Jun-21	18-Jun-21	Kepentingan Keluarga	1							
48	38	HERMANTO	971900040	28-Jun-21	28-Jun-21	Kepentingan Keluarga	1							
49	1	HARLISTA DWI OKTYASWORO	971900040	26-Aor-21	26-Jul-21	Cuti Melahirkan								





## 5 . INDEKS KONTRIBUSI KARYAWAN (IKK)



<b>PERSETUJUAN DIREKSI</b>  <b>Tentang</b>  <b>SISTEM PENILAIAN INDEKS KONTRIBUSI KARYAWAN</b>	No. : SE-05/D1/IMSS/2021  Tgl : 26 Januari 2021
--	---

Maksud &amp; Tujuan :

- Untuk mengetahui seberapa besar tingkat kontribusi karyawan, yang dipergunakan sumber dan bahan pertimbangan untuk menjamin objektivitas pelaksanaan jenjang karir, penetapan penghasilan, pelatihan dan pembinaan karyawan.
- Untuk memberikan apresiasi terhadap karyawan yang telah memberikan kontribusi terbaiknya bagi perusahaan.
- Menertibkan administrasi maka dipandang perlu untuk menetapkannya dalam surat Peraturan Direksi.

Kebijakan / Filosofi :

- Menetapkan kebijakan Sistem Penilaian Indeks Kontribusi Karyawan.

Diperiksa dan disetujui oleh :

	Tanggal	Tanda Tangan
1. Cholik M Zamzam : Direktur Utama	<u>26 - 01 - 2021</u>	
2. Bambang Sutrisno : Direktur Komersial	<u>26 - 01 - 2021</u>	
3. Panji Sulaksono : Direktur Operasi	<u>26 - 01 - 2021</u>	

Menyetujui Kepala Divisi SDM & Umum	Diperiksa Oleh, Spesialist Pratama Legal & Manrisk	Unit Pengusul Kepala Bagian Personalia
 HANNA DITA PUSPITA	 ALFIRINA ARDYAS T	 CHRISTOPER BAGAS W





PT. INKA MULTI SOLUSI SERVICE  
SERVICE - MAINTENANCE - LOGISTICS - GENERAL CONTRACTOR  
Jl. Salak 59 Madiun 63131

### NILAI INDEKS KONTRIBUSI PEGAWAI

PKWT

Bulan Februari  
Tahun . . . 2021 . . .

Mendasarkan hasil pelaksanaan dari penugasan yang diberikan oleh pimpinan, nilai Indeks Kontribusi Pegawai kepada perusahaan sebagai berikut:

NO	NAMA	PENEMPATAN PROYEK	NILAI INDEKS KONTRIBUSI KARYAWAN								
			Tidak berkontribusi	Tidak Memadai	Kurang Memadai	Memadai	Cukup Memuaskan	Memuaskan	Sangat memuaskan	Istimewa	
1	Aan Taufiq	KRDE Bathara Kresna-Solo (Leader)	0	0.25	0.50	0.75	0.90	1	1.10	1.25	
2	Rian Adji	KRDE Bathara Kresna-Solo	0	0.25	0.50	0.75	0.90	1	1.10	1.25	
3	M Bangun	KRDE Bathara Kresna-Solo	0	0.25	0.50	0.75	0.90	1	1.10	1.25	
4	Anas	KRDE Bathara Kresna-Solo	0	0.25	0.50	0.75	0.90	1	1.10	1.25	
5	Diki Robinson	KRDE Bathara Kresna-Solo	0	0.25	0.50	0.75	0.90	1	1.10	1.25	
6	Agus Hariono	Cut Meutia-Aceh (Leader)	0	0.25	0.50	0.75	0.90	1	1.10	1.25	
7	M Fahmi	Cut Meutia-Aceh	0	0.25	0.50	0.75	0.90	1	1.10	1.25	
8	Adang Yonata	BIM & RB Padang (Pendamping)	0	0.25	0.50	0.75	0.90	1	1.10	1.25	
9	Suryat Dwi P	BIM-Padang (Leader)	0	0.25	0.50	0.75	0.90	1	1.10	1.25	
10	Edi Prasetyawan	BIM-Padang	0	0.25	0.50	0.75	0.90	1	1.10	1.25	
11	Randi Ardiman	BIM-Padang	0	0.25	0.50	0.75	0.90	1	1.10	1.25	
12	Jefri Ramadhan	BIM-Padang	0	0.25	0.50	0.75	0.90	1	1.10	1.25	
13	Ade Setya Purnama	BIM-Padang	0	0.25	0.50	0.75	0.90	1	1.10	1.25	
14	Tri dianoro	Lembah Anai-Padang (Leader)	0	0.25	0.50	0.75	0.90	1	1.10	1.25	
15	Rian Wijaya P	Lembah Anai-Padang	0	0.25	0.50	0.75	0.90	1	1.10	1.25	
16	Dicky Aldi P	Lembah Anai-Padang	0	0.25	0.50	0.75	0.90	1	1.10	1.25	
17	Prahasta Eka P	Lembah Anai-Padang	0	0.25	0.50	0.75	0.90	1	1.10	1.25	
18	Eko Prasetyo	LRT Palembang (Leader)	0	0.25	0.50	0.75	0.90	1	1.10	1.25	
19	Herbit Dwi Saputro	LRT Palembang (Leader)	0	0.25	0.50	0.75	0.90	1	1.10	1.25	
20	Shofwan Mahsyurdin	LRT Palembang	0	0.25	0.50	0.75	0.90	1	1.10	1.25	
21	Oktari Ayu	LRT Palembang	0	0.25	0.50	0.75	0.90	1	1.10	1.25	
22	Ade Febri Andika Putra	LRT Palembang	0	0.25	0.50	0.75	0.90	1	1.10	1.25	
23	Ade Saputra	LRT Palembang	0	0.25	0.50	0.75	0.90	1	1.10	1.25	
24	Ardanil	LRT Palembang	0	0.25	0.50	0.75	0.90	1	1.10	1.25	

## 6. MEMO PEMBAYARAN GAJI KARYAWAN



## MEMO

Tanggal : 28 Juni 2021  
 Nomor : M- 126/130/2021  
 Hal : Pembayaran Gaji Karyawan Bulan Juni 2021

Dari :	Kepadayth :
<b>Kepala Divisi SDM &amp; Umum</b>	<b>Kepala Divisi Keuangan</b>

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan pembayaran gaji karyawan Bulan Juni 2021, mohon dilaksanakan pembayaran sebesar :

**Tenaga Kerja Langsung**

(PKWT Proyek) Rp 657.248.850

**Tenaga Kerja Tidak Langsung**

Karyawan Tetap	Rp 228.529.404	
PKWT Fungsional	Rp 40.151.574	
Tenaga Lain (driver & cs)	Rp 12.120.064	
Organik INKA	Rp 622.778.292	+
	<b>Rp 1.560.828.184</b>	

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

**PT INKA MULTI SOLUSI SERVICE**

**Kepala Divisi SDM dan Umum,**

## 7. SLIP GAJI

### SURAT KETERANGAN PENGHASILAN KARYAWAN PT IMSS BULAN MEI 2021

Nama : Golongan : III-15-1  
 NIP : 971900034 Total Hari Efektif : 20 hari  
 Jabatan : Kepala Departemen IKK (Keterangan) : 1.00 (Memuaskan)  
 Unit Kerja : Keuangan

**A. Penghasilan Tetap**

1. Gaji Pokok		<b>Rp xx.xxx.xxx</b>
2. Tunjangan Karyawan Tetap	: Rp xxx.xxx	
3. Benefit		
2.1 BPJS Ketenagakerjaan (7,27 % x Gaji Pokok)	: Rp xxx.xxx	
2.2 BPJS Kesehatan (4 % x Gaji Pokok)	: <u>Rp xxx.xxx +</u>	
	<b>Jumlah Benefit Penghasilan Tetap</b>	<b><u>Rp xxx.xxx +</u> Rp xx.xxx.xxx</b>

**B. Penghasilan Bruto**

1. Tunjangan Jabatan	: Rp 2,100,000	
2. Tunjangan Transport	: Rp xxx.xxx	
3. Tunjangan Komunikasi	: Rp	
4. Tunjangan Prohire	: Rp	
5. Tunjangan Kinerja	: Rp xxx.xxx	
6. Tunjangan Kemahalan	: Rp	
7. Biaya Pengganti Makan Siang (Luar Madiun) (15.000 x Hari Masuk)	: <u>Rp +</u>	
	<b>Tunjangan Tidak Tetap Penghasilan Bruto</b>	<b><u>Rp x.xxx.xxx +</u> Rp xx.xxx.xxx</b>

**C. Potongan**

1. BPJS Tenaga Kerja (1% x Gaji Pokok)	: Rp xxx.xxx	
2. BPJS Kesehatan (3% x Gaji Pokok)	: Rp xxx.xxx	
3. Benefit	: Rp xxx.xxx	
4. Alpha	: Rp	
5. Jam Hilang	: <u>Rp xxx.xxx +</u>	
	<b>Potongan</b>	<b><u>Rp xxx.xxx -</u></b>

**D. Rapel**

1. Rapel	: Rp +	
	<b>Total Rapel</b>	<b><u>Rp +</u></b>

**E. Penerimaan**

	<b>Penghasilan Netto</b>	<b>Rp xx.xxx.xxx</b>
--	--------------------------	----------------------

**Informasi Lain :**

Madiun, 31 Mei 2021  
**PT INKA Multi Solusi  
 Service  
 Kepala Divisi SDM dan  
 Umum,**

**Hanna Dita Puspita**

## 8. SOFTWARE ZAHIR ACCOUNTING


File Setting Plugin Tutup Buku Window [F1] Petunjuk

Dashboard Data-Data Buku Besar Penjualan Pembelian Kas & Bank Persediaan Laporan

### Kas Keluar

Akun Kas: Bank Mandiri IDR  Inclusive Tax  Giro

Penerima:  Cek No.: CD006075

Tanggal: 2/26/2021 

Sebesar:

Memo:

Alokasi Dana:

Kode	Nama Akun	Dept.	Nilai (Dr)	Job.

Hapus Baris Rekam Ulang Buka Ulang  Cetak



## 9. Surat Perintah Pembayaran Gaji

 **PT. INKA MULTI SOLUSI SERVICE**  
SERVICE – MAINTENANCE – LOGISTICS – GENERAL CONTRACTOR  
Jl. Salak 59 Madiun 63131

---

Madiun, 29 Juni 2021

Nomor : /VI/D1/IMSS/2021  
Lampiran : -  
Perihal : Permohonan Pembayaran Gaji

Kepada Yth. :  
Pimpinan Bank Mandiri  
Kantor Cabang Madiun  
di tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pembayaran Gaji Bulan Juni 2021 untuk karyawan PT. INKA MULTI SOLUSI SERVICE di Bank Mandiri Cabang Madiun, dengan ini kami sampaikan permohonan proses tersebut dilakukan dengan pemindahbukuan dari rekening PT. INKA MULTI SOLUSI SERVICE ke rekening GNC

Nomor Rekening : 1440010231089  
Nominal Dana : Rp. **Rp 1.560.828.184** (*Satu Milyar Lima Ratus Enam Puluh Juta Delapan Ratus Dua Puluh Delapan Ribu Seratus Delapan Puluh Empat Rupiah*)

Adapun proses pemindahbukuan kami mohon secepatnya untuk dilakukan pada hari **Rabu, 30 Juni 2021**

Demikian permohonan ini dibuat, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

**PT. INKA MULTI SOLUSI SERVICE**  
Direktur Utama,  
  
**Cholik M Zamzam**



## 10.DOKUMENTASI



(Wawancara penggalan data dengan Bapak Christoper Bagas Wirawan)



(Wawancara penggalan data dengan Bapak Muhammad Yuniar Fijriantoro)



(Wawancara penggalan data dengan Saudara Yanti Safitri)





## 11. BERITA ACARA BIMBINGAN



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia  
Telp (0352) 481124, Fax. (0352) 461796, e-mail : akademik@umpo.ac.id Website :www.umpo.ac.id  
Akreditasi Institusi B oleh BAN-PT  
(SK Nomor : 77/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/PT/IV/2020)

**BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI**

1. Nama Mahasiswa : **IVANKA ENDRIANI**
2. NIM : 18430466
3. Jurusan : Ekonomi / D3 Akuntansi
4. Bidang : Sistem Informasi Akuntansi
5. Alamat : Dusun Jetak Rt 6 Rw 3, Desa Banjarsari Kulon, Kec. Dagangan, Kab. Madiun
6. Judul Skripsi : Analisis Sistem Akuntansi Penggajian Karyawan Pada PT Inka Multi Solusi Service Madiun
7. Masa Pembimbingan : Februari 2021 s/d Januari 2022
8. Tanggal Mengajukan Skripsi : 5 Mei 2021
9. Konsultasi :

Tanggal Disetujui	BAB	Paraf Pembimbing
13-6-2021	Revisi Proposal	f.
23-6-2021	Revisi Proposal	f. f.
27-6-2021	Revisi Proposal	f. f.
28-6-2021	Ace Proposal	f. f.
12-7-2021	Revisi BAB 1,2,3	f. f.
17-7-2021	Revisi BAB 1,2,3	f. f.
18-7-2021	Revisi BAB 1,2,3	f. f.
20-7-2021	Ace BAB 1,2,3	f. f.
22-7-2021	Revisi BAB 4 & 5	f. f.
25-7-2021	Revisi BAB 4 & 5	f. f.
27-7-2021	Revisi BAB 4 & 5	f. f.
29-7-2021	Ace BAB 4 & 5	f. f.



## 12. SURAT IJIN PENELITIAN



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia  
 Telp (0352) 481124, Fax. (0352) 461796, e-mail : akademik@umpo.ac.id Website:www.umpo.ac.id  
 Akreditasi Institusi B oleh BAN-PT  
 (SK Nomor : 77/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/PT/IV/2020)

Nomor : 867/IV.4/PN/2021  
 Hal : Ijin Penelitian

Ponorogo, 28 Juni 2021

Kepada :

Yth. Pimpinan PT. Inka Multi Solusi Service Madiun.  
 Jl. Salak No. 59, Taman, Kecamatan Taman, Kota Madiun, Jawa Timur 63131

*Assalaamualaikum wr. wb.*

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SLAMET SANTOSO, SE, M.Si  
 NIK : 19701016 199904 12  
 Jabatan : Wakil Dekan Fakultas Ekonomi  
 Universitas Muhammadiyah Ponorogo

Menerangkan bahwa mahasiswa :


Nama : IVANKA ENDRIANI  
 NIM : 18430466  
 Semester : VI (Enam)  
 Jurusan : D3 Akuntansi  
 No. HP : 082234310438  
 Lokasi/Objek : PT. Inka Multi Solusi Service Madiun  
 Lama Penelitian : 1 Bulan  
 Bidang : Sistem Informasi Akuntansi  
 Judul Skripsi : Analisis Sistem Akuntansi Penggajian Karyawan Pada PT. Inka Multi Solusi Service Madiun

Adalah benar-benar mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Ponorogo. Dalam hal ini mohon diberi kesempatan untuk mengadakan penelitian pada Instansi/Perusahaan yang Bapak/Ibu Pimpinan guna melaksanakan tugas skripsi.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih.

*Wassalaamualaikum wr. wb.*

Wakil Dekan,

  
SLAMET SANTOSO, SE, M.Si  
 NIK. 19701016 199904 12