



**LAMPIRAN 1**

**Daftar Pertanyaan Wawancara Penelitian**

### Daftar Pertanyaan Wawancara Penelitian

Pertanyaan yang diajukan kemungkinan dapat berkembang sesuai dengan jawaban yang diberikan narasumber nantinya. Adapun narasumber yang akan diwawancarai diantaranya seperti Kepala Desa Panjeng, Pelaksana Tugas Sekretaris Desa, Kaur Perencanaan, Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa (LPMD) diwakili oleh ketua, Badan Permusyawaratan Desa (BPD) diwakili oleh ketua serta masyarakat.

#### A. Transparansi.

Indikator : Keterbukaan Proses Pengelolaan Keuangan Desa

1. Bagaimana peran aparat pemerintah Desa Panjeng dalam menerapkan prinsip transparansi dalam pembangunan desa di Tahun 2020?
2. Bagaimana prosedur pengelolaan Dana Desa Tahun 2020 yang dilakukan aparat pemerintah Desa Panjeng yang menjamin adanya sistem keterbukaan kepada publik dari seluruh kegiatan yang telah dilakukan?
3. Bagaimana aparat pemerintah Desa Panjeng dalam memberikan informasi mengenai tanggungjawab pemerintah terkait pelaksanaan pembangunan desa?
4. Apakah kepala desa sebagai peranan penting dalam desa memiliki hak untuk menentukan skala prioritas atas penggunaan Dana Desa Tahun 2020?

Indikator : Ketersediaan dan akses untuk mendapatkan informasi

1. Bagaimana peran aparat pemerintah Desa Panjeng dalam menampung adanya pertanyaan-pertanyaan publik tentang berbagai kebijakan dan prosedur dalam pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?
2. Bagaimana aparat pemerintah Desa Panjeng menerapkan prinsip keterbukaan dalam memberikan akses kepada masyarakat untuk memperoleh informasi yang seluas-luasnya yang berkaitan dengan pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?

3. Bagaimana mekanisme aparat pemerintah Desa Panjeng dalam pengelolaan Dana Desa Tahun 2020 yang menjamin sistem standardisasi?

Indikator : Adanya musyawarah dengan melibatkan elemen masyarakat

1. Apakah lembaga desa yang terdiri dari BPD, LPMD, serta masyarakat dilibatkan dalam tahap perencanaan yang diawali dengan Musrengbangdes?
2. Bagaimana keterlibatan masyarakat dalam mengikuti Musrengbangdes? Apakah bisa dikatakan aktif/pasif?
3. Apakah setiap adanya rapat evaluasi baik dari kegiatan fisik maupun nonfisik juga selalu melibatkan lembaga desa seperti masyarakat?
4. Bagaimana partisipasi yang diberikan masyarakat terhadap pengelolaan Dana Desa Tahun 2020? Dan bentuk partisipasi apa yang diberikan masyarakat?

Indikator : Kelengkapan serta kejelasan informasi

1. Bagaimana peran aparat pemerintah Desa Panjeng dalam menjamin bahwa informasi Dana Desa Tahun 2020 yang disampaikan nantinya benar-benar akurat dan lengkap?
2. Adakah media publik yang terdapat di Desa Panjeng untuk mempublikasikan segala informasi terkait dokumentasi kegiatan desa yang sedang berlangsung untuk dapat dipantau oleh setiap elemen masyarakat?
3. Apakah terdapat laporan berkala baik dari tim pelaksana desa maupun tim pelaksana kegiatan mengenai perkembangan pelaksanaan, masalah yang dihadapi dan rekomendasi penyelesaian dalam penggunaan Dana Desa Tahun 2020?

## B. Akuntabilitas.

Indikator : Tercapainya pelaksanaan tujuan dan sasaran organisasi.

1. Bagaimana peran aparat pemerintah Desa Panjeng dalam menerapkan prinsip akuntabilitas dalam pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?
2. Bagaimana perwujudan kewajiban aparat pemerintah desa untuk mempertanggungjawabkan pengelolaan Dana Desa di Desa Panjeng Tahun 2020 dalam pencapaian tujuan yang telah ditentukan?
3. Bagaimana pelaksanaan pengelolaan Dana Desa di Desa Panjeng Tahun 2020 sesuai dengan sistem dan prosedur yang melandasinya?
4. Kesulitan apa yang dihadapi dalam pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?
5. Bagaimana cara mengatasi dan menghadapi jika terdapat kesulitan dalam pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?

Indikator : Pemeriksaan serta pengawasan kepada tim pelaksana kegiatan.

1. Bagaimana bentuk pengawasan yang diberikan terhadap pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh LPMD dalam proses pembangunan berlangsung?
2. Bagaimana prinsip yang dilakukan aparat pemerintah Desa Panjeng dalam pelaksanaan kegiatan di Desa?
3. Bagaimana aparat pemerintah Desa Panjeng dalam melaksanakan tertib dan disiplin anggaran pengelolaan Dana Desa Tahun 2020 pada aturan serta pedoman yang melandasinya?

Indikator : Adanya laporan pertanggungjawaban atas setiap kegiatan.

1. Apa saja jenis pelaporan yang dilakukan aparat pemerintah Desa Panjeng atas pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?
2. Apa saja jenis pelaporan yang dilakukan oleh lembaga desa seperti BPD dan LPMD atas kegiatan yang dilakukan terhadap Kepala Desa?
3. Apa saja jenis pelaporan yang dilakukan aparat pemerintah Desa Panjeng atas pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?

4. Adakah kesulitan dalam proses pelaporan pertanggungjawaban Dana Desa Tahun 2020?
5. Apakah dalam tahap pelaporan telah sesuai dengan pedoman yang melandasinya?
6. Bagaimana tingkat kepercayaan masyarakat terhadap aparat pemerintah Desa Panjeng dalam penyampaian pertanggungjawaban pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?

#### C. Sitem dan Prosedur Pengelolaan Dana Desa

1. Bagaimana tahapan pengelolaan Dana Desa yang terdapat di Desa Panjeng Tahun 2020 terutama dalam pembangunan desa?
2. Bagaimana sistem dan prosedur perencanaan pengelolaan Dana Desa di Desa Panjeng Tahun 2020?
3. Bagaimana sistem dan prosedur pelaksanaan pengelolaan Dana Desa di Desa Panjeng Tahun 2020?
4. Bagaimana sistem dan prosedur penatausahaan dalam pengelolaan Dana Desa di Desa Panjeng Tahun 2020?
5. Bagaimana sistem dan prosedur aparat pemerintah desa dalam pertanggungjawaban pengelolaan Dana Desa di Desa Panjeng Tahun 2020?
6. Bagaimana sistem dan prosedur pelaporan dalam pengelolaan Dana Desa di Desa Panjeng Tahun 2020?



### Hasil Wawancara

1. Hasil wawancara yang dilakukan dengan Kepala Desa Panjeng pada tanggal 10 Maret 2021 dan 24 Maret 2021.

#### A. Transparansi

Indikator : Keterbukaan Proses Pengelolaan Keuangan Desa

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana peran aparat pemerintah Desa Panjeng dalam menerapkan prinsip transparansi yang menjamin adanya sistem keterbukaan kepada publik dari seluruh kegiatan yang telah dilakukan di Tahun 2020?	Secara umum dalam pengelolaan Dana Desa kitapun dari realisasinya seperti apa juga terbuka kepada masyarakat. Melalui papan informasi desa dan itu ditempelkan di 4 dukuh dilokasi yang strategis. Kita terbuka sewajarnya saja sebatas informasi gelondongan nek secara detail yang wajib atau yang boleh tau itu hanya aparat desa dan inspektorat.
2.	Apakah kepala desa sebagai peranan penting dalam desa memiliki hak untuk menentukan skala prioritas atas penggunaan Dana Desa Tahun 2020?	Prioritasnya sesuai dengan kebutuhan masyarakat apa saja yang telah direncanakan di musdus sebelumnya. Jadi yang menentukan pembangunan a, b, c yaitu dari usulan masyarakat.
3.	Bagaimana aparat pemerintah Desa Panjeng dalam memberikan informasi mengenai tanggungjawab pemerintah terkait pelaksanaan pembangunan desa?	Kami menginformasikannya ya melalui papan informasi, disitu tertera rincian dana untuk apa apa ada. Dana yang tertera dalam bentuk gelondongan jadi tidak secara detail.

Indikator : Ketersediaan dan akses untuk mendapatkan informasi

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana peran aparat pemerintah Desa Panjeng dalam menampung adanya pertanyaan-pertanyaan publik tentang berbagai kebijakan dan prosedur dalam pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?	Walaupun kami terbuka sewajarnya, tetapi kami juga berusaha meyakinkan masyarakat bahwa dana yang ada benar-benar direalisasikan sesuai dengan apa yang telah di musyawarahkan sebelumnya. Kalau ada permasalahan maupun pertanyaan dari masyarakat apa saja itu kami selaku tim pelaksana desa sebisa mungkin menjelaskan apa

		adanya. Baik itu penyerapan dananya kurang maksimal dimana, kendala dalam melakukan kegiatan apa saja ya kita sampaikan kalau masyarakat ingin mengetahui lebih dalam
2.	Bagaimana mekanisme aparat pemerintah Desa Panjeng dalam pengelolaan Dana Desa Tahun 2020 yang menjamin sistem standardisasi?	Nek itu ada aturan-aturan sesuai Undang-Undang, dan itu sistemnya sekarang sudah online dadosipun dari perencanaan apapun baik itu pencairan uang, pencairan dana itu harus dikerjakan dulu.
3.	Bagaimana aparat pemerintah Desa Panjeng menerapkan prinsip keterbukaan dalam memberikan akses kepada masyarakat untuk memperoleh informasi yang seluas-luasnya yang berkaitan dengan pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?	Hanya sebatas informasi gelondongan saja, untuk detail secara rincinya bukan ranah masyarakat untuk mengetahuinya. Kalau untuk detail contohnya pembangunan a memakan biaya berapa, dibangun berapa meter itu ada pada prasasti yang terdapat pada tiap pembangunan fisik yang telah dilaksanakan. Disitu tercantum anggaran yang dibutuhkan untuk pembangunan itu berapa, volume nya berapa, dari program anggaran apa semua ada.

Indikator : Adanya musyawarah dengan melibatkan elemen masyarakat

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Apakah lembaga desa yang terdiri dari BPD, LPMD, serta masyarakat dilibatkan dalam tahap perencanaan yang diawali dengan Musrengbangdes?	Ya pasti, karena sudah ketentuan apabila diadakannya musrengbangdes itu juga harus dihadiri oleh elemen-elemen lain selain aparat desa, seperti BPD, LPMD, masyarakat, tim pendamping kecamatan/desa.
2.	Bagaimana keterlibatan masyarakat dalam mengikuti Musrengbangdes Tahun 2020? Apakah bisa dikatakan aktif/pasif?	Inshaallah sudah lumayan aktif sampai tingkat RW. Tapi secara umum tidak bisa seluruh elemen masyarakat dilibatkan dalam musrengbangdes ini. Hanya perwakilan saja.
3.	Apakah setiap adanya rapat evaluasi baik dari kegiatan fisik maupun nonfisik juga selalu melibatkan lembaga desa seperti masyarakat?	Kalau rapat evaluasi itu hanya melibatkan aparat pemerintah Desa Panjeng, BPD, LPMD, tim pendamping desa/kecamatan dan inspektorat itu saja.

4.	Bagaimana hubungan/keterlibatan pemerintah, masyarakat serta pihak ketiga dalam pelaksanaan pembangunan desa Tahun 2020?	Sebenarnya untuk istilah pihak ketiga itu sudah tidak berlaku di Desa Panjeng. Karena dalam pembangunan tidak boleh dipisahkan ketiga harus penduduk Desa Panjeng sendiri yang melakukan karena untuk perputaran ekonomi.
5.	Bagaimana partisipasi yang diberikan masyarakat terhadap pengelolaan Dana Desa Tahun 2020? Dan bentuk partisipasi apa yang diberikan masyarakat?	Bentuk partisipasinya dari turut ikut serta dalam musrenbang dan saat pembangunan itu dilakukan secara swakelola gotong royong.

Indikator : Kelengkapan serta kejelasan informasi

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana peran aparat pemerintah Desa Panjeng dalam menjamin bahwa informasi Dana Desa Tahun 2020 yang disampaikan nantinya benar-benar akurat dan lengkap?	Kalau informasi yang disampaikan tidak akurat itu sudah seperti boomerang atau membuat jebakan untuk kami para aparat desa sendiri. Informasi yang dipasang kami jelas real kita pasang sesuai apa adanya penerimaan/pengeluaran. Karena itukan juga dapat diakses bukan hanya masyarakat desa panjeng saja, tetapi seluruh orang baik itu warga desa lain dll.
2.	Adakah media publik yang terdapat di Desa Panjeng untuk mempublikasikan segala informasi terkait dokumentasi kegiatan desa yang sedang berlangsung untuk dapat dipantau oleh setiap elemen masyarakat?	Kita ada official akun media informasi pemerintah Desa Panjeng berupa instagram, namanya pemdes_panjeng. Disitu tertera segala informasi terkait dokumentasi kegiatan di Desa Panjeng. Kami juga berusaha untuk dapat aktif di sosial media itu untuk dapat mencantumkan setiap kegiatan yang sedang dilaksanakan.
3.	Apakah terdapat laporan berkala baik dari tim pelaksana desa maupun tim pelaksana kegiatan mengenai perkembangan pelaksanaan, masalah yang dihadapi dan rekomendasi penyelesaian dalam penggunaan Dana Desa Tahun 2020?	Tetap ada, kita kan ada pendamping desa kita laporkan nanti problemnya Desa Panjeng apa, penyerapan Dana Desa tidak maksimalnya segini gini. Contoh kita BUMDES dari seluruh Desa yang vakum Panjeng. Itu satu problem sendiri penyerapan Dana Desa diperuntukkan untuk meningkatkan ekonomi masyarakat Desa.

## B. Akuntabilitas

Indikator : Tercapainya pelaksanaan tujuan dan sasaran organisasi.

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana peran aparat pemerintah Desa Panjeng dalam menerapkan prinsip akuntabilitas dalam pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?	Melalui beberapa program kegiatan yang diadakan oleh aparat pemerintah Desa Panjeng. Dengan adanya program kegiatan baik itu pembinaan kemasyarakatan, pembangunan, pemberdayaan itu menjadi tanggungjawab kami selaku pemerintah dengan tujuan agar masyarakat itu sejahtera dan makmur.
2.	Bagaimana perwujudan kewajiban aparat pemerintah desa untuk mempertanggungjawabkan pengelolaan Dana Desa di Desa Panjeng Tahun 2020 dalam pencapaian tujuan yang telah ditentukan?	Perwujudannya dengan melakukan pembangunan desa sesuai usulan masyarakat saat musrenbangdes. Walaupun di 2020 ada beberapa tujuan pembangunan yang belum rampung karena dananya dialihkan ke covid itu, kami lakukan di tahun 2021.
3.	Bagaimana pelaksanaan pengelolaan Dana Desa di Desa Panjeng Tahun 2020 sesuai dengan sistem dan prosedur yang melandasinya?	Selalu berpedoman dengan peraturan-peraturan yang ada. Baik peraturan dari Kemendagri, Kemenkeu, Perbup. Acuanannya itu.
4.	Kesulitan apa yang dihadapi dalam pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?	Kesulitannya ya karena dana desa sebagian itu di fokuskan untuk COVID, karena rencana sebelumnya kan tidak untuk itu. Jadi kita ya upayakan semaksimal mungkin untuk dapat me-manage dana tersebut.
5.	Bagaimana cara mengatasi dan menghadapi jika terdapat kesulitan dalam pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?	Kita musyawarahkan dengan aparat yang lain, dengan pendamping kecamatan dan pendamping desa juga. Kita paparkan permasalahannya gini problemnya gini hingga dapat menemukan keputusan yang terbaik.

Indikator : Pemeriksaan serta pengawasan kepada tim pelaksana kegiatan.

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana prinsip yang dilakukan aparat pemerintah Desa Panjeng dalam pelaksanaan kegiatan di Desa?	Selalu berpedoman dengan peraturan yang ada. Tidak melenceng dari itu. Jadi kita lakukan secara terstruktur.
2.	Bagaimana aparat pemerintah Desa Panjeng dalam melaksanakan tertib dan disiplin anggaran pengelolaan Dana Desa Tahun 2020 pada aturan serta pedoman yang melandasinya?	Tertib dan disiplin anggaran sebenarnya setiap kita akan melakukan kegiatan itu selalu berpedoman pada APBDes yang telah dibuat. Kami berupaya anggaran yang keluar nantinya tidak meleset jauh dari itu. Tapi kita juga tidak bisa lari dari ketentuan yang diberikan pemerintah atasan. Contohnya di 2020 saat anggaran berjalan tiba-tiba adanya COVID sehingga anggaran berubah dan tidak ada penambahan anggaran juga dari pemerintah.
3.	Bagaimana bentuk pengawasan yang diberikan terhadap pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh LPMD dalam proses pembangunan berlangsung?	Dengan terjun langsung kelapangan, selain itu juga melalui laporan berkala yang dibuat oleh tim pelaksana kegiatan terkait perkembangan pembangunan.

Indikator : Adanya laporan pertanggungjawaban atas setiap kegiatan.

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Apa saja jenis pelaporan yang dilakukan oleh lembaga desa seperti BPD dan LPMD atas kegiatan yang dilakukan terhadap Kepala Desa?	Laporan atas perkembangan pembangunan yang dilaporkan secara berkala serta laporan akhir ketika terselesaikannya pembangunan.
2.	Apa saja jenis pelaporan yang dilakukan aparat pemerintah Desa Panjeng atas pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?	Kita sampaikan laporan Rencana Anggaran Biaya dalam APBD dulu, kemudian laporan realisasi anggaran APBD dan terakhir kita sampaikan surat pertanggungjawabannya.
3.	Adakah kesulitan dalam proses pelaporan pertanggungjawaban Dana Desa Tahun 2020?	Ketika membuat laporan kita juga masih dibimbing dari tim pendamping kecamatan. Kesulitannya mungkin dari sumberdaya manusianya ya karena ada beberapa jabatan yang kosong seperti bendahara desa yang

		memang tugasnya untuk membuat laporan. Sedangkan jabatan tersebut di 2020 belum terisi jadi masih dibantu dengan unsur perangkat desa yang lain.
4.	Apakah dalam tahap pelaporan telah sesuai dengan pedoman yang melandasinya?	Dalam tahap laporan pertanggungjawaban kami selalu berpedoman dengan UU terutama dalam Perbup Kab.Ponorogo. Karena kalau tidak sesuai dengan pedoman yang ada laporan kita bisa ditolak.
5.	Bagaimana tingkat kepercayaan masyarakat terhadap aparat pemerintah Desa Panjeng dalam penyampaian pertanggungjawaban pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?	Hal itu mungkin bisa ditanyakan langsung kepada masyarakat Desa Panjeng.

### C. Sistem dan Prosedur Pengelolaan Dana Desa

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana tahapan pengelolaan Dana Desa yang terdapat di Desa Panjeng Tahun 2020 terutama dalam pembangunan desa?	Pertama kita rencanakan dulu pembangunan yang menjadi prioritas mana saja, rencana itu kita ajukan ke camat diteruskan ke bupati setelah dana cair kita lakukan tahapan pelaksanaan pembangunan, kemudian dari pembangunan itu ada laporan berkala dari tim pelaksana hingga pembangunan selesai di tahun anggaran bersangkutan. Kemudian kepala desa melaporkan spjnya itu.
2.	Bagaimana sistem dan prosedur perencanaan pengelolaan Dana Desa di Desa Panjeng Tahun 2020?	Prosedur perencanaan kita menekankan dengan RPJM (Rancangan Pembangunan Jangka Menengah) terus kita musyawarahkan dengan BPD, LPMD, RT, RW, dan tokoh masyarakat dalam Musrengbangdes. Mana yang urgent yang perlu dibangun dulu, akan tetapi kami juga tidak bisa lari dari ketentuan pemerintah pusat di tahun 2020 adanya covid itu sebagian dana harus di alokasikan sebagian

		untuk penanganan COVID terutama BLT Dana Desa.
3.	Bagaimana sistem dan prosedur pelaksanaan pengelolaan Dana Desa di Desa Panjeng Tahun 2020?	Pengelolaan Dana Desa Tahun 2020 apa yang sudah kita rencanakan di APBDes sebagian berubah karena untuk penanggulangan bencana COVID ini. Dadose Dana Desa yang sudah kita tetapkan di 2019 untuk pelaksanaan di 2020 kita cancel ada beberapa pembangunan yang notabene kita alihkan dan ada beberapa kegiatan penundaan yang dilaksanakan di 2021 seperti pembangunan talud, selokan, terutama untuk peningkatan fasilitas pertanian seperti jalan-jalan pertanian, irigasi.
4.	Bagaimana sistem dan prosedur penatausahaan dalam pengelolaan Dana Desa di Desa Panjeng Tahun 2020?	Setiap ada penerimaan maupun belanja kita catat di buku kas. Juga pastinya disertai dengan kwitansi.
5.	Bagaimana sistem dan prosedur aparat pemerintah desa dalam pertanggungjawaban pengelolaan Dana Desa di Desa Panjeng Tahun 2020?	SPJ kita sudah selesai tinggal pemeriksaan inspektorat. Jadi inspektorat turun, spjnya mana, datanya mana, pelaporannya mana
6.	Bagaimana sistem dan prosedur pelaporan dalam pengelolaan Dana Desa di Desa Panjeng Tahun 2020?	Pertama kita melakukan pelaporan dulu ke camat, setelah laporan di terima kemudian melakukan pelaporan di Kabupaten.

2. Hasil wawancara yang dilakukan dengan Pelaksana Tugas Sekretaris Desa Panjeng pada tanggal 16 Maret 2021 :

A. Transparansi

Indikator : Keterbukaan Proses

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana peran aparat pemerintah Desa Panjeng dalam menerapkan prinsip transparansi yang menjamin	Transparansinya dilakukan dengan pemasangan papan informasi yang didalamnya memuat rincian baik itu berapa pendapatan anggaran desa dan

	adanya sistem keterbukaan kepada publik dari seluruh kegiatan yang dilakukan di Tahun 2020?	pengeluarannya untuk apa saja ada tapi informasinya berupa anggaran gelondongan. Corone secara garis besar e ae.
2.	Apakah kepala desa sebagai peranan penting dalam desa memiliki hak untuk menentukan skala prioritas atas penggunaan Dana Desa Tahun 2020?	Kalau untuk kebutuhannya untuk apa itu sebenarnya yang menentukan masyarakat. Kepala desa bertugas mendengarkan usulan masyarakat, mengevaluasi, dan menentukan keputusan.
3.	Bagaimana aparat pemerintah Desa Panjeng dalam memberikan informasi mengenai tanggungjawab pemerintah terkait pelaksanaan pembangunan desa?	Melalui papan informasi yang dipasang di tiap dukuh. Disitu sudah tertera penerimaannya berapa dan penggunaannya untuk apa.

Indikator : Ketersediaan dan akses untuk mendapatkan informasi

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana peran aparat pemerintah Desa Panjeng dalam menampung adanya pertanyaan-pertanyaan publik tentang berbagai kebijakan dan prosedur dalam pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?	Di forum musyawarah mulai dari musdus atau musrenbang itu jika ada pertanyaan-pertanyaan terkait apapun itu dalam hal kebijakan pembangunan atau yang lain ya kami jelaskan kami beri pemahaman. Atau kalau ingin lebih mendetail bisa langsung ke kantor desa bisa langsung tanya tanya dengan aparat desa panjeng.
2.	Bagaimana mekanisme aparat pemerintah Desa Panjeng dalam pengelolaan Dana Desa Tahun 2020 yang menjamin sistem standardisasi?	Berpedoman sesuai dengan peraturan di 3 kementerian. Kementerian keuangan, kementerian dalam negeri dan kementerian sosial. Kalo untuk peraturannya sangat banyak jadi saya tidak hafal, bisa dicek langsung peraturan mengenai pengelolaan keuangan Desa terutama Dana Desa di peraturan 3 kementerian itu. Kalau Desa Panjeng saya rasa dalam pelaksanaan pengelolaannya sudah berpedoman dengan baik dari peraturan yang ada.
3.	Bagaimana aparat pemerintah Desa Panjeng menerapkan prinsip keterbukaan dalam	Informasi yang diberikan itu hanya garis besar. Itu sudah mencakup dari keseluruhan penerimaan, belanja maupun pembiayaan.

	memberikan akses kepada masyarakat untuk memperoleh informasi yang seluas-luasnya yang berkaitan dengan pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?	
--	---	--

Indikator : Adanya musyawarah dengan melibatkan elemen masyarakat

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Apakah lembaga desa yang terdiri dari BPD, LPMD, serta masyarakat dilibatkan dalam tahap perencanaan yang diawali dengan Musrengbangdes?	Selalu diikutsertakan. Karena sudah ketentuan.
2.	Bagaimana keterlibatan masyarakat dalam mengikuti Musrengbangdes Tahun 2020? Apakah bisa dikatakan aktif/pasif?	Sudah cukup aktif di tahun 2020 daripada di tahun sebelumnya.
3.	Apakah setiap adanya rapat evaluasi baik dari kegiatan fisik maupun nonfisik juga selalu melibatkan lembaga desa seperti masyarakat?	Dari kecamatan dari inspektorat itu pasti dilakukan rapat evaluasi setiap tahunnya. Jadi pembangunane piye piye diperiksa. Dalam rapat evaluasi hanya melibatkan pemerintah desa dan tim tim pembangunan seperti tim LPMD saja. Kalau melibatkan masyarakat itu saat Musrengbangdes dan Musdus saja.
4.	Bagaimana hubungan/keterlibatan pemerintah, masyarakat serta pihak ketiga dalam pelaksanaan pembangunan desa Tahun 2020?	Tahun 2020 tidak menggunakan pihak ketiga. Soale langsung digarap wong-wongane Desa Panjeng seperti tenaga tukang hingga tenaga teknik, tidak memakai pengusaha maupun CV maupun borongan tidak pakai itu. Sebelumnya dalam pengelolaan baik pembangunan itu dilakukan oleh pendamping dari kecamatan dibantu pendamping desa. Kalo sekarang diusahakan sudah mandiri masing-masing desa terutama Desa Panjeng.
4.	Bagaimana partisipasi yang diberikan masyarakat	Partisipasinya dengan ikutserta dalam musrengbangdes walaupun tidak semua

	terhadap pengelolaan Dana Desa Tahun 2020? Dan bentuk partisipasi apa yang diberikan masyarakat?	elemen diundang, selain itu juga saat dilakukannya pembangunan desa karena tenaga tukang kami dari masyarakat desa panjang itu sendiri.
--	--	---

Indikator : Kelengkapan serta kejelasan informasi

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana peran aparat pemerintah Desa Panjang dalam menjamin bahwa informasi Dana Desa Tahun 2020 yang disampaikan nantinya benar-benar akurat dan lengkap?	Sudah dijamin informasi yang kami sampaikan benar real apa adanya itu kita tuliskan di papan informasi. Karena jika tidak nantinya berurusan dengan aparat hukum.
2.	Adakah media publik yang terdapat di Desa Panjang untuk mempublikasikan segala informasi terkait dokumentasi kegiatan desa yang sedang berlangsung untuk dapat dipantau oleh setiap elemen masyarakat?	Media sosial kita ada instagram yang dikelola oleh staff dari pemerintah Desa Panjang. Disitu kita sebisa mungkin untuk mencantumkan segala aktivitas yang dilakukan pemerintah Desa Panjang. Jadi masyarakat desa panjang maupun masyarakat diluar desa panjang dapat mengaksesnya melalui instagram.
3.	Apakah terdapat laporan berkala baik dari tim pelaksana desa maupun tim pelaksana kegiatan mengenai perkembangan pelaksanaan, masalah yang dihadapi dan rekomendasi penyelesaian dalam penggunaan Dana Desa Tahun 2020?	Pasti ada pasti ada, semua filenya ada di desa.

## B. Akuntabilitas

Indikator : Tercapainya pelaksanaan tujuan dan sasaran organisasi.

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana peran aparat pemerintah Desa Panjang dalam menerapkan prinsip akuntabilitas dalam	Kami melakukan apapun itu ada pedomannya, ada peraturan perundang-undangan yang mengatur. Peraturan yang menjadi prioritas itu khususnya dalam

	pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?	Perbup Kab. Ponorogo baik dari peraturan prioritas penggunaan anggaran untuk apa dll itu yang menjadi acuan kami. Jadi prinsip akuntabilitas kami sesuai dengan aturan yang melandasinya.
2.	Bagaimana perwujudan kewajiban aparat pemerintah desa untuk mempertanggungjawabkan pengelolaan Dana Desa di Desa Panjeng Tahun 2020 dalam pencapaian tujuan yang telah ditentukan?	Sesuai dengan rencana yang sudah ditetapkan diawal. Misal dalam perencanaan itu dilakukan a,b,c, bentuk pertanggungjawabannya ya kita melaksanakan kegiatan dengan sebaik mungkin yang telah direncanakan diawal.
3.	Bagaimana pelaksanaan pengelolaan Dana Desa di Desa Panjeng Tahun 2020 sesuai dengan sistem dan prosedur yang melandasinya?	Saya tekankan diawal kami melaksanakan segala aktivitas itu selalu berpedoman pada peraturan di 3 kementerian dan juga Perbup Kab. Ponorogo.
4.	Kesulitan apa yang dihadapi dalam pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?	Adanya perubahan perencanaan itu sehingga pembangunan yang direncanakan ada yang di delete atau ditunda, selain itu adanya kekosongan jabatan sehingga beberapa aparat ada yang merappel tugas.
5.	Bagaimana cara mengatasi dan menghadapi jika terdapat kesulitan dalam pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?	Dimusyawarahkan dengan aparat desa lain, dengan tim pendamping dari kecamatan juga dilakukan bimbingan. Dari hasil rundingan itu didapati hasil keputusan yang terbaik itu piye.

Indikator : Pemeriksaan serta pengawasan kepada tim pelaksana kegiatan.

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana prinsip yang dilakukan aparat pemerintah Desa Panjeng dalam pelaksanaan kegiatan di Desa?	Prinsipnya kita ya terbuka kepada masyarakat, kita juga mengharapkan partisipatif dari masyarakat dalam kegiatan yang diadakan pemerintah karena di tahun 2020 itu kan peraturannya memang desa sebisa mungkin harus bisa mandiri misal dalam pembangunan, pembangunan dilakukan secara swakelola dengan menggunakan tenaga tukang dari masyarakat e dewe.

2.	Bagaimana aparat pemerintah Desa Panjeng dalam melaksanakan tertib dan disiplin anggaran pengelolaan Dana Desa Tahun 2020 pada aturan serta pedoman yang melandasinya?	Kita menjalankan kegiatan ya sesuai dengan aturan pemerintah yang ada. Tidak melenceng dari itu.
3.	Bagaimana bentuk pengawasan yang diberikan terhadap pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh LPMD dalam proses pembangunan berlangsung?	Pengawasnya dari tim pendamping desa, tim pendamping kecamatan. Selain membuat LPJ desa itu juga membuat laporan dari tim pengawas itu. Jadi pengawas selain dari inspektorat, kecamatan, juga dari tim pendamping juga.

Indikator : Adanya laporan pertanggungjawaban atas setiap kegiatan.

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Apa saja jenis pelaporan yang dilakukan oleh lembaga desa seperti BPD dan LPMD atas kegiatan yang dilakukan terhadap Kepala Desa?	Kalau laporan dari LPMD dan BPD itu lebih ke laporan hasil pembangunan. Nanti laporannya gimana di serahkan ke bendahara, bendahara merekap laporan tiap pembangunan itu kemudian dilaporkan ke kepala desa.
2.	Apa saja jenis pelaporan yang dilakukan aparat pemerintah Desa Panjeng atas pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?	Jenis pelaporan atas pengelolaan Dana Desa itu sudah terintegrasi dalam laporan realisasi APBDes. Ada juga pelaporan surat pertanggungjawaban.
3.	Adakah kesulitan dalam proses pelaporan pertanggungjawaban Dana Desa Tahun 2020?	Alhamdulillah sejauh ini aman aman saja tidak ada kendala yang berat.
4.	Apakah dalam tahap pelaporan telah sesuai dengan pedoman yang melandasinya?	Pasti, kalo tidak sesuai dengan prosedur akan mempengaruhi pencairan dana di tahun anggaran berikutnya yang menyebabkan terkendalanya atas setiap program kegiatan yang sudah direncanakan.
5.	Bagaimana tingkat kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah Desa Panjeng dalam penyampaian	Baik baik saja, sejauh ini masyarakat tidak ada yang protes ini itu terkait pengelolaan di 2020.

	pertanggungjawaban pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?	
--	--	--

### C. Sistem dan Prosedur Pengelolaan Dana Desa

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana tahapan pengelolaan Dana Desa yang terdapat di Desa Panjeng Tahun 2020 terutama dalam pembangunan desa?	Sesuai dengan peraturan menteri dalam negeri, tahapannya mulai perencanaan, pelaksanaan, pelaporan, pertanggungjawaban. Karena setiap aktivitas yang dilakukan aparat pemerintah Desa Panjeng selalu berpedoman dengan peraturan yang ada.
2.	Bagaimana sistem dan prosedur perencanaan pengelolaan Dana Desa di Desa Panjeng Tahun 2020?	Pertama, dari perencanaan pembangunan dulu, kan 2020 kemarin fokus pembangunan, terus perekonomian, peningkatan SDM. Dilakukan musrenbangdes, kita tampung usulan usulan yang masuk terkait pembangunan mana yang sekiranya perlu dilakukan dahulu, kemudian tiap dusun titik mana saja yang perlu dilakukan pembangunan jadi tiap dusun itu pembangunan e diratakan.
3.	Bagaimana sistem dan prosedur pelaksanaan pengelolaan Dana Desa di Desa Panjeng Tahun 2020?	Pelaksanaan di 2020 ada perubahan, jadi ada beberapa rencana pembangunan yang di delete karena terkendala anggaran yang sebagian besar dialokasikan ke COVID itu. Contoh di Dusun Tangar ada 2 rencana pembangunan tp yang dilakukan hanya 1 mengingat anggaran yang sangat terbatas. Tapi kalo secara umumnya pertama ya mengumpulkan tukang tukang dulu bagian teknik juga ada diajak musyawarah terus diberi penjelasan masalah pembangunannya apa saja, lokasinya mana dan waktu untuk pembangunannya kapan baru material di drop kemudian dilaksanakan pembangunan yang terstruktur.
4.	Bagaimana sistem dan prosedur penatausahaan dalam pengelolaan Dana Desa di Desa Panjeng Tahun 2020?	Tertib lewat siskeu, setiap ada pemasukan pengeluaran ya ditulis oleh operator siskeu sing menggarap Dana Desa. Di aplikasi itu langsung muncul dana ini untuk apa.

5.	Bagaimana sistem dan prosedur aparat pemerintah desa dalam pertanggungjawaban pengelolaan Dana Desa di Desa Panjeng Tahun 2020?	Setelah beberapa laporan dibuat, ya kita serahkan/kita laporkan laporan pertanggungjawaban baik secara administrasi atau fisik sesuai dengan ketentuan dari pemerintah. Kalau pertanggungjawaban dari segi administrasi alhamdulillah tidak ada kendala alias sudah lengkap. Soale dari pihak inspektoratpun juga tidak menyampaikan jika terdapat kendala. Lancar lancar saja karena memang dilaksanakan sesuai dengan ketentuan pemerintah dan pedoman yang ada.
6.	Bagaimana sistem dan prosedur pelaporan dalam pengelolaan Dana Desa di Desa Panjeng Tahun 2020?	Setiap akhir pembangunan/ kegiatan apa saja yang berhubungan dengan uang harus ada notanya. Pada laporan SPJ itu ya didukung adanya lampiran lampiran koyoto surat pesanan, nota sing kudu eneng stempel e, materai, komplit pokoe, gambar, foto. Dalam pelaporan kita juga sesuai dengan peraturan pemerintah, dalam membuat laporan juga dibimbing dari pihak kecamatan dan sesuai dengan pembukuan model sekarang.

3. Hasil wawancara yang dilakukan dengan Kaur Perencanaan Desa Panjeng pada tanggal 19 Maret 2021.

A. Transparansi

Indikator : Keterbukaan Proses

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana peran aparat pemerintah Desa Panjeng dalam menerapkan prinsip transparansi dalam pembangunan desa di Tahun 2020?	Diadakannya publikasi lewat dipasangnya banner-banner ditempat pengumuman desa berupa papan informasi publik yang mana di tempat ditiap-tiap dukuh ada 2 papan informasi yang satu papan berisi anggaran berjalan tahun 2021 ini yang satu realisasi anggaran yang sudah berjalan tahun sebelumnya yaitu tahun 2020.
2.	Bagaimana prosedur pengelolaan Dana Desa Tahun 2020 yang dilakukan	Kalau dalam perancangannya gini istilahnya transparansi mungkin itu bagian dari realisasi, selain yang saya jelaskan

	<p>aparatus pemerintah Desa Panjeng yang menjamin adanya sistem keterbukaan kepada publik dari seluruh kegiatan yang telah dilakukan?</p>	<p>diatas transparansinya juga sebelum adanya realisasi pelaksanaan kan pasti ada penganggaran nah itu bagian daripada transparansi mesti kita memanggil istilahnya dari BPD untuk menampung aspirasi masyarakat-masyarakat itu lewat musdus dibawah kemusyawarahan desa jadi apa yang dilaksanakan pemerintah desa itu murni pure berdasarkan musyawarah seluruh masyarakat yang diwakili oleh elemen-elemen desa.</p>
3.	<p>Apakah kepala desa sebagai peranan penting dalam desa memiliki hak untuk menentukan skala prioritas atas penggunaan Dana Desa Tahun 2020?</p>	<p>Yang menentukan pembangunan itu sesuai dengan usulan masyarakat. Jadi tiap dusun itu pembangunannya itu beda beda tapi skalanya adil dan merata.</p>
4.	<p>Bagaimana aparat pemerintah Desa Panjeng dalam memberikan informasi mengenai tanggungjawab pemerintah terkait pelaksanaan pembangunan desa?</p>	<p>Melalui papan informasi yang telah dipasang di 4 titik di tiap dukuh.</p>

Indikator : Ketersediaan dan akses untuk mendapatkan informasi

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	<p>Bagaimana peran aparat pemerintah Desa Panjeng dalam menampung adanya pertanyaan-pertanyaan publik tentang berbagai kebijakan dan prosedur dalam pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?</p>	<p>Kalau masyarakat ingin tahu dalam segala hal biasanya ten nggene pak lurah rodok ewuh pekewuh biasanya lewatnya sekarang medsos berupa grup whatsapp atau bisa tanya langsung ke BPD mau tanya apa saja terkait hal-hal yang ingin diketahui di Desa</p>
2.	<p>Bagaimana mekanisme aparat pemerintah Desa Panjeng dalam pengelolaan Dana Desa Tahun 2020 yang menjamin sistem standardisasi?</p>	<p>Standardnya ya sesuai dengan peraturan yang melandasinya.</p>
3.	<p>Bagaimana aparat pemerintah Desa Panjeng</p>	<p>Melalui papan informasi desa, jika di papan tersebut dirasa belum mendapat informasi</p>

menerapkan prinsip keterbukaan dalam memberikan akses kepada masyarakat untuk memperoleh informasi yang seluas-luasnya yang berkaitan dengan pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?	yang sepenuhnya bisa ditanyakan langsung terkait hal apa saja kepada unsur perangkat desa di kantor desa.
--	---

Indikator : Adanya musyawarah yang melibatkan elemen masyarakat

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Apakah lembaga desa yang terdiri dari BPD, LPMD, serta masyarakat dilibatkan dalam tahap perencanaan yang diawali dengan Musrenbangdes?	Ya, masyarakat dilibatkan dalam musrenbangdes yang diwakili oleh elemen-elemen desa jadi ndak mungkin musyawarah itu seluruh masyarakat dapat hadir yang jelas disitu melibatkan BPD, LPMD, Karang Taruna, Kader Kesehatan, Bidan itu bagian daripada transparansi perencanaan.
2.	Bagaimana keterlibatan masyarakat dalam mengikuti Musrenbangdes Tahun 2020? Apakah bisa dikatakan aktif/pasif?	Bisa dikatakan aktif, nanti bisa dicek di daftar hadir saat musrenbangdes
3.	Apakah setiap adanya rapat evaluasi baik dari kegiatan fisik maupun nonfisik juga selalu melibatkan lembaga desa seperti masyarakat?	Dirapat evaluasi itu hanya menghadirkan perwakilan masyarakat yaitu BPD, LPMD dan juga perangkat-perangkat desa. Tidak melibatkan masyarakat.
4.	Bagaimana hubungan/keterlibatan pemerintah, masyarakat serta pihak ketiga dalam pelaksanaan pembangunan desa Tahun 2020?	Kalau dalam pebangunan desa di tahun 2020 itu justru melibatkan masyarakat sebagai tukang dalam pembangunan di desa. Karena sesuai peraturan bupati yang terbaru sebisa mungkin disaat pembangunan harus menggunakan tenaga lokal maupun bahan baku lokal. Untuk pihak ketiga di tahun 2020 tidak menggunakan itu. Pihak ketiga jika pembangunan diperkirakan diatas 200juta.
5.	Bagaimana partisipasi yang diberikan masyarakat terhadap pengelolaan Dana	Cukup berpartisipasi dalam mengikuti musyawarah desa maupun dalam pembangunan desa. Dalam pembangunan

	Desa Tahun 2020? Dan bentuk partisipasi apa yang diberikan masyarakat?	partisipasi yang diberikan masyarakat berupa tenaga.
--	--	--

Indikator : Kelengkapan serta kejelasan informasi

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana peran aparat pemerintah Desa Panjeng dalam menjamin bahwa informasi Dana Desa Tahun 2020 yang disampaikan nantinya benar-benar akurat dan lengkap?	Kami mencantumkan informasi benar-benar sesuai dengan realisasi yang ada. Sesuai dengan rincian file yang ada dikantor. Cuma bedanya kalau dipapan itu corone koyo wes hasil final e.
2.	Adakah media publik yang terdapat di Desa Panjeng untuk mempublikasikan segala informasi terkait dokumentasi kegiatan desa yang sedang berlangsung untuk dapat dipantau oleh setiap elemen masyarakat?	Media publik ada papan informasi, ada grup whatsapp, ada media sosial instagram. Semua dapat diakses dengan mudah jika masyarakat ingin mengetahui tentang kegiatan desa.
3.	Apakah terdapat laporan berkala baik dari tim pelaksana desa maupun tim pelaksana kegiatan mengenai perkembangan pelaksanaan, masalah yang dihadapi dan rekomendasi penyelesaian dalam penggunaan Dana Desa Tahun 2020?	Kalau dalam pelaksanaan itu dinanungi oleh pemerintah desa dilaksanakan secara infrastruktur itu namanya TPK, kalau pekerjaan infrastruktur/pembangunan fisik itu dilaksanakan Tim Pengelola Kegiatan, kalau non fisik itu dikerjakan namanya PKA. Dan setelah itu ada pelaporan lagi kepada kepala desa itu berjenjang 0%, 40%, 80%, 100% pembangunan fisik itu laporkan berkala.

## B. Akuntabilitas

Indikator : Tercapainya pelaksanaan tujuan dan sasaran organisasi.

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana peran aparat pemerintah Desa Panjeng	Melaksanakan apa yang sudah menjadi ketentuan dari peraturan yang ada itu

	dalam menerapkan prinsip akuntabilitas dalam pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?	sudah menjadi bagian dari tanggungjawab kami para pemerintah desa baik itu kepada pemerintah keatas maupun masyarakat Desa Panjeng.
2.	Bagaimana perwujudan kewajiban aparat pemerintah desa untuk mempertanggungjawabkan pengelolaan Dana Desa di Desa Panjeng Tahun 2020 dalam pencapaian tujuan yang telah ditentukan?	Perwujudannya dengan kami melaksanakan bentuk fisik nyata, seperti kita lakukan pembangunan, kita mengadakan kegiatan kemasyarakatan contohnya dibidang pelayanan kesehatan itu sudah bentuk dari perwujudan pemerintah terhadap masyarakat Desa Panjeng.
3.	Bagaimana pelaksanaan pengelolaan Dana Desa di Desa Panjeng Tahun 2020 sesuai dengan sistem dan prosedur yang melandasinya?	Pertama sesuai peraturan dari Kemendes, Perbup, Hasil Musrengbang yang tercantum menjadi dokumen desa yang namanya APBDes, APBDes kita itu mengacu pada Permendes sama perbup. Tapi mengacunya lebih ke perbup yang menjadi prioritas.
4.	Kesulitan apa yang dihadapi dalam pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?	Mungkin kurangnya sumberdaya untuk melakukan tugasnya di masing-masing jabatan itu ya. Terus sekarang juga sistemnya online apa-apa online jadi ya mau tidak mau seluruh aparat desa harus bisa mengoperasikan komputer.
5.	Bagaimana cara mengatasi dan menghadapi jika terdapat kesulitan dalam pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?	Kita cari jalan keluarnya melalui musyawarah dan ketentuan dari pemerintah atasan. Karena kami tidak bisa lari dari ketentuan itu.

Indikator : Pemeriksaan serta pengawasan kepada tim pelaksana kegiatan.

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana prinsip yang dilakukan aparat pemerintah Desa Panjeng dalam pelaksanaan kegiatan di Desa?	Sebenarnya kita tidak jauh-jauh dari ketentuan yang ada, di peraturan menyebutkan seperti ini kami juga melakukan seperti itu. Transparansinya itu gimana ya kita lakukan sesuai arahan.
2.	Bagaimana aparat pemerintah Desa Panjeng dalam melaksanakan tertib dan disiplin anggaran pengelolaan Dana Desa	Tertib dan disiplin anggaran kita mengacu pada APBDes yang telah dibuat dan sesuai prioritas dari Perbup apa. Permendes turun ke kabupaten dikuatkan lagi oleh Perbup

	Tahun 2020 pada aturan serta pedoman yang melandasinya?	terus perintah ke desa itu prosedur yang kita lakukan dalam tertib dan disiplin anggaran.
3.	Bagaimana bentuk pengawasan yang diberikan terhadap pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh LPMD dalam proses pembangunan berlangsung?	Kalau bentuk pengawasan itu sudah ada timnya sendiri tim pengawas desa. itu ada 3 orang yang ditunjuk oleh pemerintah desa murni bukan dari bagian dari aparat desa. Tim pengawas itu yang mengawasi pembangunan Untuk bangunannya kita khususnya kualitas bangunannya bersertifikat PU semua, kita khususnya pada standard bangunannya terus nanti masuk tidaknya orang-orang tersebut yang mengawasi.

Indikator : Adanya laporan pertanggungjawaban atas setiap kegiatan.

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Apa saja jenis pelaporan yang dilakukan oleh lembaga desa seperti BPD dan LPMD atas kegiatan yang dilakukan terhadap Kepala Desa?	Kalau BPD pelaporannya itu ya terkait rumusan aspirasi masyarakat ditahap perencanaan saat musdus dan naik ke musrenbangdes pelaporannya BPD disitu, kalau LPMD itu pelaporannya mengenai pembangunan karena mereka selaku tim pelaksana kegiatan. Bagaimana progress dari pembangunan itu dilaporkan bertahap.
2.	Apa saja jenis pelaporan yang dilakukan aparat pemerintah Desa Panjeng atas pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?	Spj yang mencakup didalamnya laporan realisasi APBDes dan BKU.
3.	Adakah kesulitan dalam proses pelaporan pertanggungjawaban Dana Desa Tahun 2020?	Sejauh ini tidak ada.
4.	Apakah dalam tahap pelaporan telah sesuai dengan pedoman yang melandasinya?	Sudah sesuai, karena disaat membuat laporan pertanggungjawaban pun kita juga dibimbing dari kecamatan dan telah sesuai dengan ketentuan pemerintah
5.	Bagaimana tingkat kepercayaan masyarakat terhadap aparat pemerintah Desa Panjeng dalam	Hal itu mungkin bisa ditanyakan ke masyarakatnya langsung. Karena kan juga tingkat kepercayaan tiap masyarakat itu

	penyampaian pertanggungjawaban pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?	beda-beda. Tetap ada yang pro-kontra dengan pemerintah desa.
--	--	--

### C. Sistem dan Prosedur Pengelolaan Dana Desa

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana tahapan pengelolaan Dana Desa yang terdapat di Desa Panjeng Tahun 2020 terutama dalam pembangunan desa?	Sesuai dengan PERMENDAGRI No 113 tahun 2014 dimulai dari tahapan perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, serta pertanggungjawaban
2.	Bagaimana sistem dan prosedur perencanaan pengelolaan Dana Desa di Desa Panjeng Tahun 2020?	Kita memanggil istilahnya dari BPD untuk menampung aspirasi masyarakat-masyarakat itu lewat musdes dibawah kemusyawarahan desa yang diwakili oleh elemen-elemen desa seperti BPD, LPMD, Karang Taruna, Kader Kesehatan, Bidan, selain itu juga dihadiri oleh pihak kecamatan, musbika, babinsa, babinka, polres, polsek, koramil dan ada pendamping teknik ataupun pendamping profesional di desa yang ditunjuk oleh pemdes.itu bagian daripada perencanaan dan itu juga dipublikasikan setelah itu hasilnya ada dipublikasikan lewat banner.
3.	Bagaimana sistem dan prosedur pelaksanaan pengelolaan Dana Desa di Desa Panjeng Tahun 2020?	Yang jelas kita pertama dari tahap proses pencairan dari pusat DD itu biasanya ditransfer ke Rekening Desa itu 3 kali. Sebelum pencairan misal tahap 1 itu stakeholders yang terlibat disitu kita panggil dulu untuk kita musyawarahkan, sebelum kita meminta pencairan dana itu kita melaporkan untuk apa dulu/rinciannya untuk kegiatan apa saja. Dan sebelumnya kita musyawarahkan dulu untuk pembangunan a,b,c tetap didampingi oleh pendamping desa. Kemudian baru dilaksanakan pembangunan.
4.	Bagaimana sistem dan prosedur penatausahaan dalam pengelolaan Dana	Setiap ada penerimaan dan pengeluaran di catat di buku kas umum kemudian juga di sistem karena sekarang sistemnya sudah online melalui siskeudes itu. Dan yang menjadi operator dari siskeudes itu saya

	Desa di Desa Panjeng Tahun 2020?	sebagai kaur perencanaan. Karena memang di tahun 2020 sumber dayanya masih terbatas dan belum ada posisi yang menempati bagian keuangan jadi sementara saya mendouble pekerjaan sebagai kaur perencanaan juga kaur keuangan.
5.	Bagaimana sistem dan prosedur aparat pemerintah desa dalam pertanggungjawaban pengelolaan Dana Desa di Desa Panjeng Tahun 2020?	Kalau pertanggungjawaban secara administrasi atau tertulis formalnya tepat waktu, tapi biasanya di pelaksanaan tekniknya tetap mundur. Tapi biasanya kalau kita tekniknya tidak memungkinkan bangunan seperti ini di bulan tertentu karena adanya pandemi atau yang lainnya itu selesainya mundur karena suatu hal. Tapi di pelaporan tetap kita laporkan apa adanya sesuai fakta dilapangan.
6.	Bagaimana sistem dan prosedur pelaporan dalam pengelolaan Dana Desa di Desa Panjeng Tahun 2020?	Pelaporan kita laporkan spj pertama ke camat kemudian ke kabupaten. Di dalam spj itu mencakup ada laporan realisasi APBDes nya, ada BKU nya.

4. Hasil wawancara yang dilakukan dengan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa (LPMD) Desa Panjeng pada tanggal 20 Maret 2021.

A. Transparansi

Indikator : Keterbukaan Proses

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana peran aparat pemerintah Desa Panjeng dalam menerapkan prinsip transparansi dalam pembangunan desa di Tahun 2020?	Transparansi dalam pembangunan desa khususnya di tahun 2020 itu ada badan pengawas sendiri dari desa yang itu murni bukan bagian dari pemerintah desa.
2.	Bagaimana prosedur pengelolaan Dana Desa Tahun 2020 yang dilakukan aparat pemerintah Desa Panjeng yang menjamin adanya sistem keterbukaan	Melalui laporan pertanggungjawaban berupa realisasi APBDes yang masyarakat dapat mengakses itu di papan informasi yang telah dipasang .

	kepada publik dari seluruh kegiatan yang telah dilakukan?	
3.	Apakah kepala desa sebagai peranan penting dalam desa memiliki hak untuk menentukan skala prioritas atas penggunaan Dana Desa Tahun 2020?	Kalau hak menentukan pembangunan mana yang jalan di tahun anggaran bersangkutan itu iya dari Kades, tapi kalau yang mengusulkan pembangunan dari mananya saja itu berdasarkan dari usulan, aspirasi masyarakat yang tertuang dalam Musrengbangdes.
4.	Bagaimana aparat pemerintah Desa Panjeng dalam memberikan informasi mengenai tanggungjawab pemerintah terkait pelaksanaan pembangunan desa?	Pertanggungjawaban setiap detail pembangunan itu ada prasasti di tiap pembangunan yang dilakukan. Jadi masyarakat dapat melihat anggaran berapa yang dihabiskan untuk pembangunan a,b,c di prasasti itu.

Indikator : Ketersediaan dan akses untuk mendapatkan informasi

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana peran aparat pemerintah Desa Panjeng dalam menampung adanya pertanyaan-pertanyaan publik tentang berbagai kebijakan dan prosedur dalam pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?	Bisa ditanyakan langsung ke aparat desa di Kantor Desa. atau bisa saat musyawarah itu segala bentuk pertanyaan dapat ditanyakan.
2.	Bagaimana mekanisme aparat pemerintah Desa Panjeng dalam pengelolaan Dana Desa Tahun 2020 yang menjamin sistem standardisasi?	Kalau lebih detail ke pengelolaan dananya itu sudah ranah dari bendahara desa jadi mungkin bisa ditanyakan langsung ke kantor desa.
3.	Bagaimana aparat pemerintah Desa Panjeng menerapkan prinsip keterbukaan dalam memberikan akses kepada masyarakat untuk memperoleh informasi yang seluas-luasnya yang berkaitan dengan	Sejauh ini informasi dalam pengelolaan keuangan desa yang diberikan itu sebatas di papan informasi.

pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?	
-----------------------------------	--

Indikator : Adanya musyawarah yang melibatkan elemen masyarakat

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Apakah lembaga desa yang terdiri dari BPD, LPMD, serta masyarakat dilibatkan dalam tahap perencanaan yang diawali dengan Musrengbangdes?	Sudah pasti, karena sudah menjadi ketentuan di UU bahwa dalam musyawarah itu harus melibatkan unsur desa seperti BPD, LPMD bahkan juga tokoh masyarakat.
2.	Bagaimana keterlibatan masyarakat dalam mengikuti Musrengbangdes Tahun 2020? Apakah bisa dikatakan aktif/pasif?	Inshaallah sudah aktif. Tapi di setiap rapat itu kan memang tidak bisa semua masyarakat dihadirkan. Jadi ya melalui perwakilan masyarakat di tiap dusun itu perwakilannya BPD, selain itu ketua RT di tiap dusun juga diundang.
3.	Apakah setiap adanya rapat evaluasi baik dari kegiatan fisik maupun nonfisik juga selalu melibatkan lembaga desa seperti masyarakat?	Kalau unsur desa seperti BPD, LPMD iya. Tapi kalau evaluasi itu biasanya tidak melibatkan masyarakat. Hanya unsur yang menjalankan kegiatan tersebut.
4.	Bagaimana hubungan/keterlibatan pemerintah, masyarakat serta pihak ketiga dalam pelaksanaan pembangunan desa Tahun 2020?	Pihak ketiga tidak ada di tahun 2020, pihak ketiga sekarang digantikan oleh masyarakat desa sebagai tenaga tukang. Kalau pihak ketiga itu ketentuannya jika pembangunan diatas 200jt nan.
5.	Bagaimana partisipasi yang diberikan masyarakat terhadap pengelolaan Dana Desa Tahun 2020? Dan bentuk partisipasi apa yang diberikan masyarakat?	Ya menghadiri musyawarah dalam perencanaan itu bentuk partisipasi masyarakat yang diberikan.

Indikator : Kelengkapan serta kejelasan informasi

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana peran aparat pemerintah Desa Panjeng dalam menjamin bahwa	Sudah menjadi peraturan bahwasanya informasi yang diberikan ya memang harus

	informasi Dana Desa Tahun 2020 yang disampaikan nantinya benar-benar akurat dan lengkap?	akurat. Kalau lengkap itu mungkin sudah ranah dari desa ya.
2.	Adakah media publik yang terdapat di Desa Panjeng untuk mempublikasikan segala informasi terkait dokumentasi kegiatan desa yang sedang berlangsung untuk dapat dipantau oleh setiap elemen masyarakat?	Saya tidak tahu menahu tentang ada atau tidaknya hal itu. Bisa ditanyakan ke staff operator desa.
3.	Apakah terdapat laporan berkala baik dari tim pelaksana desa maupun tim pelaksana kegiatan mengenai perkembangan pelaksanaan, masalah yang dihadapi dan rekomendasi penyelesaian dalam penggunaan Dana Desa Tahun 2020?	Pasti ada, pembangunane piye piye kuwi selalu ada laporan. Misalkan perbulan, dalam satu bulan itu bagaimana pembangunannya itu selalu ada laporan, baik itu dari kendalanya gimana, penyerapan kurang maksimalnya gimana itu ada.

### B. Akuntabilitas

Indikator : Tercapainya pelaksanaan tujuan dan sasaran organisasi.

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana peran aparat pemerintah Desa Panjeng dalam menerapkan prinsip akuntabilitas dalam pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?	Dana desa ataupun anggaran lainnya itu sasarannya juga untuk masyarakat pada akhirnya. Jadi bentuk tanggungjawabnya mungkin dari segala kegiatan yang dilaksanakan pemerintah yang notabene untuk kemakmuran masyarakat Desa Panjeng.
2.	Bagaimana perwujudan kewajiban aparat pemerintah desa untuk mempertanggungjawabkan pengelolaan Dana Desa di Desa Panjeng Tahun 2020 dalam pencapaian tujuan yang telah ditentukan?	Sebenarnya kami juga berupaya semaksimal mungkin agar apa yang telah direncanakan itu dapat terrealisasi, tapi kalau perencanaan ada kendala itu kan sudah diluar kehendak kami, kendala itu pasti ada. Contohnya di 2020 ada covid jadi sebagian tujuan belum terrealisasi.

		Solusinya itu di prioritaskan di tahun berikutnya.
3.	Bagaimana pelaksanaan pengelolaan Dana Desa di Desa Panjeng Tahun 2020 sesuai dengan sistem dan prosedur yang melandasinya?	Pelaksanaannya itu kalau pembangunan ya sesuai dengan yang telah direncanakan dan ditetapkan dalam RKPDes. Itu yang menjadi acuan bagi LPMD untuk melakukan kegiatan pembangunan
4.	Kesulitan apa yang dihadapi dalam pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?	Minimnya anggaran itu sehingga ada pembangunan yang tidak terlaksana. Sehingga diundur di tahun anggaran berikutnya.
5.	Bagaimana cara mengatasi dan menghadapi jika terdapat kesulitan dalam pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?	Kita laporkan ke kades selaku penanggungjawab masalahnya dimana, nanti dirundingkan oleh beberapa pihak terkait terkait solusi atau cara menyelesaikan permasalahan itu.

Indikator : Pemeriksaan serta pengawasan kepada tim pelaksana kegiatan.

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana prinsip yang dilakukan aparat pemerintah Desa Panjeng dalam pelaksanaan kegiatan di Desa?	Prinsipnya terbuka kepada masyarakat, dan gotong royong sesuai dengan prioritas Perbup yang baru. Pelaksanaan pembangunan dilakukan secara swakelola oleh masyarakat desa panjeng sendiri.
2.	Bagaimana aparat pemerintah Desa Panjeng dalam melaksanakan tertib dan disiplin anggaran pengelolaan Dana Desa Tahun 2020 pada aturan serta pedoman yang melandasinya?	Hal itu bisa ditanyakan ke Kades saja selaku penanggungjawab dana desa.
3.	Bagaimana bentuk pengawasan yang diberikan terhadap pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh LPMD dalam proses pembangunan berlangsung?	Bentuk pengawasan itu dari tim pengawas desa, tim pendamping kecamatan juga tim pendamping desa. pengawasan bisa langsung saat berlangsungnya pembangunan atau selain itu bentuk pengawasannya melalui laporan yang ada.

Indikator : Adanya laporan pertanggungjawaban atas setiap kegiatan.

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Apa saja jenis pelaporan yang dilakukan oleh lembaga desa seperti BPD dan LPMD atas kegiatan yang dilakukan terhadap Kepala Desa?	Kita dari tim pelaksana kegiatan pembangunan itu bentuk laporan pertanggungjawaban yang disampaikan ke Bendahara Desa seperti laporan perkembangan pembangunan yang didalamnya memuat permasalahannya apa, realisasi anggaran untuk pembangunan ini berapa, rekomendasi hasil penyelesaiannya gimana.
2.	Apa saja jenis pelaporan yang dilakukan aparat pemerintah Desa Panjeng atas pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?	Pelaporannya itu dalam bentuk SPJ. Tapi didalam spj itu kan juga terlampir banyak laporan. Tp untuk detailnya pihak desa yang lebih mengetahui. Karena LPMD itu lebih mengarah ke pelaksanaan pembangunan.
3.	Adakah kesulitan dalam proses pelaporan pertanggungjawaban Dana Desa Tahun 2020?	Itu yang tahu kepala desa terkait pertanggungjawaban atas seluruh keuangan.
4.	Apakah dalam tahap pelaporan telah sesuai dengan pedoman yang melandasinya?	Telah sesuai. Karena bagaimana tingkah lakune deso kuwi enek UU ataupun pertauran yang lainnya. Dadi ora angger mlaku sakkarepe dewe. Kami berpedoman dengan pertauran.
5.	Bagaimana tingkat kepercayaan masyarakat terhadap aparat pemerintah Desa Panjeng dalam penyampaian pertanggungjawaban pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?	Bisa ditanyakan langsung ke masyarakatnya.

### C. Sistem dan Prosedur Pengelolaan Dana Desa

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana tahapan pengelolaan Dana Desa yang terdapat di Desa Panjeng	Perencanaan, pelaksanaan, pelaporan dan pertanggungjawaban.

	Tahun 2020 terutama dalam pembangunan desa?	
2.	Bagaimana sistem dan prosedur perencanaan pengelolaan Dana Desa di Desa Panjeng Tahun 2020?	Perencanaan itu selalu diawali dengan Musrengbangdes, jika untuk kegiatan di 2020 berarti Musrengbangdes itu dilakukan di 2019 akhir jadi jauh sebelum tahun anggaran bersangkutan telah dilakukan perencanaan yang tertuang dalam RKPDes
3.	Bagaimana sistem dan prosedur pelaksanaan pengelolaan Dana Desa di Desa Panjeng Tahun 2020?	Pertama itu pencairan dana, lalu dari pihak LPMD mengambil dana tersebut ke Bendahara Desa sesuai dengan kebutuhan kegiatan yang telah direncanakan. Kemudian dilakukan pembangunan.
4.	Bagaimana sistem dan prosedur penatausahaan dalam pengelolaan Dana Desa di Desa Panjeng Tahun 2020?	Kalau ada pembelian misal bahan bangunan apa apa itu ya ada kwitansi dan nanti direkap dalam laporan dan disetorkan ke bendahara desa.
5.	Bagaimana sistem dan prosedur aparat pemerintah desa dalam pertanggungjawaban pengelolaan Dana Desa di Desa Panjeng Tahun 2020?	Pertanggungjawabannya kalau fisik ya dengan dibangunnya beberapa pembangunan itu, kalau secara administrasi dari informasi yang tertuang dalam papan informasi.
6.	Bagaimana sistem dan prosedur pelaporan dalam pengelolaan Dana Desa di Desa Panjeng Tahun 2020?	Pelaporan itu di laporkan oleh Kepala Desa, jadi dari keseluruhan laporan berkala baik dari tim pelaksana desa maupun tim pelaksana kegiatan itu pada akhir tahun anggaran direkap oleh Bendahara Desa dan dilaporkan ke camat oleh Kades, kemudian dilaporkan ke Pemerintah Kabupaten

5. Hasil wawancara yang dilakukan dengan Badan Permusyawaratan Desa (BPD) pada tanggal 22 Maret 2021.

#### A. Transparansi

Indikator : Keterbukaan Proses

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
----	------------	-----------------

1.	Bagaimana peran aparat pemerintah Desa Panjeng dalam menerapkan prinsip transparansi dalam pembangunan desa di Tahun 2020?	Sudah menjadi bagian dari tugas yang dilakukan kedepannya. Transparansi pastinya juga dijunjung tinggi oleh aparat desa yang telah diatur di Undang-Undang terutama UU dalam pengelolaan keuangan desa. itu yang menjadi acuannya.
2.	Bagaimana prosedur pengelolaan Dana Desa Tahun 2020 yang dilakukan aparat pemerintah Desa Panjeng yang menjamin adanya sistem keterbukaan kepada publik dari seluruh kegiatan yang telah dilakukan?	Terbuka itu ya hanya sebatas informasi yang memang hanya untuk konsumsi masyarakat, kalau setiap rinci itukan sudah ranahnya inspektorat ya sepertinya.
3.	Apakah kepala desa sebagai peranan penting dalam desa memiliki hak untuk menentukan skala prioritas atas penggunaan Dana Desa Tahun 2020?	Skala prioritas itu sesuai dengan usulan masyarakat. Tapi yang menentukan akhirnya nanti Kepala Desa. Tapi ya tergantung situasi kondisi kalau ada usulan masyarakat yang memang itu sangat genting dan harus diprioritaskan ya bisa saja yang nantinya dilakukan.
4.	Bagaimana aparat pemerintah Desa Panjeng dalam memberikan informasi mengenai tanggungjawab pemerintah terkait pelaksanaan pembangunan desa?	Biasanya disampaikan itu melalui media publik berupa papan informasi. Di papan informasi itu penyampaiannya per tahun anggaran. Jadi total pendapatan yang diterima segini dan untuk apa saja itu di papan informasi ada, tapi ya memang informasi sebatas garis besarnya saja.

Indikator : Ketersediaan dan akses untuk mendapatkan informasi

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana peran aparat pemerintah Desa Panjeng dalam menampung adanya pertanyaan-pertanyaan publik tentang berbagai kebijakan dan prosedur dalam pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?	Melalui setiap musyawarah, baik itu musrengbangdes maupun musdus, kalau keterlibatannya dengan pemerintah itu di musrengbangdes. Kita usulkan ini ini tapi kalau nantinya ada masyarakat yang mengusulkan hal lain yang memang sekiranya prioritas, ya bisa jadi usulannya itu naik.
2.	Bagaimana mekanisme aparat pemerintah Desa Panjeng dalam pengelolaan	Saya rasa sudah sesuai dengan peraturan yang melandasinya. Tetapi kalau ingin tahu lebih dalam bisa ke pemerintah desa.

	Dana Desa Tahun 2020 yang menjamin sistem standardisasi?	Karena BPD itu lingkupnya tidak jauh dari pengawasan kinerja.
3.	Bagaimana aparat pemerintah Desa Panjeng menerapkan prinsip keterbukaan dalam memberikan akses kepada masyarakat untuk memperoleh informasi yang seluas-luasnya yang berkaitan dengan pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?	Ada batasannya, dari pihak BPD pun itu informasi yang sampai juga sama dengan masyarakat lain. Karena untuk lengkapnya itu sudah ranah inspektorat.

Indikator : Adanya musyawarah yang melibatkan elemen masyarakat

No	Pertanyaan	Wawancara
1.	Apakah lembaga desa yang terdiri dari BPD, LPMD, serta masyarakat dilibatkan dalam tahap perencanaan yang diawali dengan Musrengbangdes?	Selalu, BPD selaku dari unsur desa di tiap perencanaan ya selalu dilibatkan. Karena yang menampung aspirasi masyarakat itu kan BPD, kemudian BPD menyampaikannya ke Desa juga melalui rapat dari pihak BPD yang juga dihadiri elemen masyarakat, dan unsur pemerintah desa.
2.	Bagaimana keterlibatan masyarakat dalam mengikuti Musrengbangdes Tahun 2020? Apakah bisa dikatakan aktif/pasif?	Aktif juga partisipasi dari masyarakat yang hadir.
3.	Apakah setiap adanya rapat evaluasi baik dari kegiatan fisik maupun nonfisik juga selalu melibatkan lembaga desa seperti masyarakat?	Kalau adanya perubahan perencanaan iya melibatkan masyarakat seperti musrengbangdes bedanya kalau perubahan itu namanya musrengbangdes. Tapi kalau evaluasi itu sudah dari inspektorat.
4.	Bagaimana hubungan/keterlibatan pemerintah, masyarakat serta pihak ketiga dalam pelaksanaan pembangunan desa Tahun 2020?	Pihak ketiga tidak ada di 2020, karena memang peraturannya harus dikerjakan dengan tenaga lokal alias warga sendiri.

5.	Bagaimana partisipasi yang diberikan masyarakat terhadap pengelolaan Dana Desa Tahun 2020? Dan bentuk partisipasi apa yang diberikan masyarakat?	Partisipasi yang diberikan saat pelaksanaan pembangunan, adanya gotong royong yang dilakukan masyarakat Desa Panjeng. Selain itu juga saat adanya musyawarah walaupun tidak bisa semua masyarakat diundang tapi sudah bisa dikatakan aktif.
----	--	---

Indikator : Kelengkapan serta kejelasan informasi

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana peran aparat pemerintah Desa Panjeng dalam menjamin bahwa informasi Dana Desa Tahun 2020 yang disampaikan nantinya benar-benar akurat dan lengkap?	Pasti akurat, karena itu kan melalui pemeriksaan inspektorat juga.
2.	Adakah media publik yang terdapat di Desa Panjeng untuk mempublikasikan segala informasi terkait dokumentasi kegiatan desa yang sedang berlangsung untuk dapat dipantau oleh setiap elemen masyarakat?	Ada, setiap elemen masyarakat dapat melihatnya melalui sosial media instagram yang namanya pemdes-panjeng. Jadi masyarakat juga dapat memantau apa saja kegiatan yang dilakukan.
3.	Apakah terdapat laporan berkala baik dari tim pelaksana desa maupun tim pelaksana kegiatan mengenai perkembangan pelaksanaan, masalah yang dihadapi dan rekomendasi penyelesaian dalam penggunaan Dana Desa Tahun 2020?	Pasti ada, jadi apa yang menjadi kendala kita juga tuangkan dilaporan tersebut. Penyerapannya kurang maksimal dimananya kita tuangkan.

## B. Akuntabilitas

Indikator : Tercapainya pelaksanaan tujuan dan sasaran organisasi.

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana peran aparat pemerintah Desa Panjeng	Akuntabilitas itu kan kaitannya dengan tanggungjawab ya. Tanggungjawab

	dalam menerapkan prinsip akuntabilitas dalam pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?	pemerintah desa atas adanya anggaran tersebut yang nantinya bentuk dari anggaran tersebut bisa berupa pembangunan yang dilakukan, peningkatan pelayanan, maupun pemberdayaan masyarakat juga. Intinya ya semata-mata untuk kesejahteraan masyarakat juga.
2.	Bagaimana perwujudan kewajiban aparat pemerintah desa untuk mempertanggungjawabkan pengelolaan Dana Desa di Desa Panjeng Tahun 2020 dalam pencapaian tujuan yang telah ditentukan?	Dengan dilakukannya pembangunan, pelayanan baik itu kesehatan atau yang lainnya dll. Tapi kalo untuk dana desa itu lebih ditujukan ke pembangunan.
3.	Bagaimana pelaksanaan pengelolaan Dana Desa di Desa Panjeng Tahun 2020 sesuai dengan sistem dan prosedur yang melandasinya?	Sudah sesuai, walaupun ada perubahan itu ya saya rasa telah berpedoman dengan peraturan yang ada. Karena memang peraturan dari pemerintah atasan itu kan sebagai pegangan untuk melaksanakan apa saja didalam kegiatan pemerintahan.
4.	Kesulitan apa yang dihadapi dalam pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?	Mungkin di pencairan dananya bisa molor molor kan biasanya SPJ selesai cair, kadang kita spj selesai tapi desa yang lain belum selesai ya kita nunggu dulu.
5.	Bagaimana cara mengatasi dan menghadapi jika terdapat kesulitan dalam pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?	Melalui musyawarah bisa dengan melibatkan dari unsur desa itu tergantung permasalahannya sebenarnya. Kalau permasalahannya terkait pencairan dana itu bisa ditanyakan langsung ke aparat desa saja.

Indikator : Pemeriksaan serta pengawasan kepada tim pelaksana kegiatan.

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana prinsip yang dilakukan aparat pemerintah Desa Panjeng dalam pelaksanaan kegiatan di Desa?	Prinsipnya terbuka kepada masyarakat karena di tahun 2020 tukang dari setiap pembangunan itu juga berasal dari warga Panjeng sendiri.

2.	Bagaimana aparat pemerintah Desa Panjeng dalam melaksanakan tertib dan disiplin anggaran pengelolaan Dana Desa Tahun 2020 pada aturan serta pedoman yang melandasinya?	Bisa ditanyakan langsung kepada aparat pemerintah desa yang bersangkutan.
3.	Bagaimana bentuk pengawasan yang diberikan terhadap pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh LPMD dalam proses pembangunan berlangsung?	Pengawasannya bisa langsung terjun ke lapangan dan melalui laporan setiap perkembangan yang dilaporkan secara bertahap itu.

Indikator : Adanya laporan pertanggungjawaban atas setiap kegiatan.

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Apa saja jenis pelaporan yang dilakukan oleh lembaga desa seperti BPD dan LPMD atas kegiatan yang dilakukan terhadap Kepala Desa?	Kalau BPD itu pelaporannya lebih mengenai ke usulan pembangunan pada saat musyawarah di tahap perencanaan. Kalau LPMD laporannya itu terkait bagaimana pembangunan yang dilaksanakan.
2.	Apa saja jenis pelaporan yang dilakukan aparat pemerintah Desa Panjeng atas pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?	Bisa ditanyakan langsung ke aparat desa saja karena itu sudah ranahnya pemerintah desa.
3.	Adakah kesulitan dalam proses pelaporan pertanggungjawaban Dana Desa Tahun 2020?	Mungkin ya seperti yang sudah saya jelaskan tadi, pencairan dananya molor karena menunggu dari desa lain kadang ada yang belum selesai spjnya.
4.	Apakah dalam tahap pelaporan telah sesuai dengan pedoman yang melandasinya?	Saya rasa sudah mentaati dengan peraturan yang ada.
5.	Bagaimana tingkat kepercayaan masyarakat terhadap aparat pemerintah Desa Panjeng dalam penyampaian pertanggungjawaban	Bisa ditanyakan ke masyarakat langsung kalau yang ditanyakan tingkat kepercayaan masyarakatnya.

	pengelolaan Dana Desa Tahun 2020?	
--	-----------------------------------	--

### C. Sistem dan Prosedur Pengelolaan Dana Desa

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana tahapan pengelolaan Dana Desa yang terdapat di Desa Panjeng Tahun 2020 terutama dalam pembangunan desa?	Perencanaan, setelah dilakukan musyawarah baru ke actionnya yaitu pelaksanaan, pelaksanaan telah dilakukan pasti adanya pelaporan atas kegiatan yang sudah dilakukan apa saja. Kemudian pertanggungjawaban.
2.	Bagaimana sistem dan prosedur perencanaan pengelolaan Dana Desa di Desa Panjeng Tahun 2020?	Dimulai dari rencana kerja pemerintah desa berdasarkan RAPBDes juga berdasarkan usulan BPD di tiap dusun terkait pembangunan-pembangunan kemudian direkap
3.	Bagaimana sistem dan prosedur pelaksanaan pengelolaan Dana Desa di Desa Panjeng Tahun 2020?	Kalau dari BPD itu sendiri kan sebenarnya pengawasan kinerja, kalau detail pelaksanaan itu sudah ranah dari perangkat desa. tapi kalau intinya pelaksanaan di 2020 itu rencana ada 8 pembangunan, tetapi adanya keterbatasan dana hanya dilakukan 6 pembangunan, sisanya 2 dicancel dan dilakukan pembangunan di tahun berikutnya.
4.	Bagaimana sistem dan prosedur penatausahaan dalam pengelolaan Dana Desa di Desa Panjeng Tahun 2020?	Setiap ada penerimaan dan pengeluaran baik itu dari tim pelaksana kegiatan ya dilaporkan ke bendahara desa. tugas bendahara ya merekap penerimaan dan pengeluaran itu.
5.	Bagaimana sistem dan prosedur aparat pemerintah desa dalam pertanggungjawaban pengelolaan Dana Desa di Desa Panjeng Tahun 2020?	Pertanggungjawaban untuk pelaporan pembangunan ada, pembangunannya ini anggarannya ini laporannya ini. Tapi kalau untuk lebih detail itu sudah bagian dari aparat desa yang tahu.
6.	Bagaimana sistem dan prosedur pelaporan dalam pengelolaan Dana Desa di Desa Panjeng Tahun 2020?	Pelaporan dilakukan oleh Kepala Desa ke kecamatan dulu kemudian tembus ke Kabupaten.





**LAMPIRAN 3**

**Papan Informasi Desa Panjeng Tahun 2020**

### Papan Informasi Desa Panjeng Tahun 2020





**LAMPIRAN 4**

**Daftar Hadir Peserta Musrengbangdes Tahun 2020**

## DAFTAR HADIR

Tanggal : Senin, 28 Oktober 2019  
 Waktu : 09.00 WIB s/d Selesai  
 Tempat : Kantor Desa Panjeng  
 Agenda Rapat : MUSRENBANG penyusunan RKP tahun 2020

NO	NAMA	UNSUR	TANDA TANGAN
1	AKIF ZUNHARTO	KADES	1
2	Sateuri	KAMITUBO	2
3	Mukhtobar	PKK	3
4	Habib Suwaja	Tokoh	4
5	Rum Wachidin	BPD	5
6	Muh. Supan Rois	RT	6
7	Amuk	Komitewo	7
8	Untung Arayibu	RT	8
9	Sri Sulyaningsih	PKK	9
10	Mirin Susanto	RT	10
11	HI-SUMKATI.	Tokoh	11
12	RONELAU	RT	12
13	Jiono H.	— i. —	13
14	Boleo	— i. —	14
15	Muchtarom	Pembantu modin	15
16	Tugman	TOKOH	16
17	Bili Rochoma.	PKK	17
18	Erawan T	BPD	18
19	Rulansa L	pemuda	19
20	HARIYATI	BPD	20
21	Safiyah	PKK	21
22	ayyi Fauha	Tokoh	22
23	Tohiron	Komitewo	23
24	Sukirman	— i. —	24
25	Va Masnur	Pendamping	25
26	Rohmad AL	KPRA	26

27	Hlen S.	RT	27	
28	Ban	Remuda	28	
29	Imron	Kasi perencanaan	29	
30	AMIR	Kamituwo	30	
31	A. HUDA	Kasi Pemerintahan	31	
32	Sofiah	PKK	32	
33	DEVA	Remuda	33	
34	Wahyudin	Kasi pelayanan	34	
35	MUHTOROM	RT	35	
36	Adhi S.	BPD	36	
37	Indarwati	Tokoh	37	
38	Emyanto	RT	38	
39	SOLIMAN	RT	39	
40	WARNI	—   —	40	
41	Didik Sahero	Cinmas	41	
42	JEMAKIN	Tokoh	42	
43	Rico Yangky	Remuda	43	
44	AGUS	—   —	44	
45	Fahrudin	RT	45	
46	Joni S.	Tokoh	46	
47	SARWAN	RT	47	
48	Arief Sulatman	Tokoh	48	
49	Riza AKNianto.	BPD	49	
50			50	

Kepala Desa Panjeng



ARIF ZUNIARTO



**LAMPIRAN 5**

**Laporan RKPDes Desa Panjeng Tahun 2020**

RANCANGAN RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA (RKP-DESA)  
TAHUN : 2020

DESA : Panjeng  
KECAMATAN : Jenangan  
KABUPATEN : Ponorogo  
PROVINSI : Jawa Timur

No	Bidang	Bidang/ Jenis Kegiatan	Lokasi	Volume	Sasaran/ Manfaat	Waktu Pelaksanaan	Biaya dan Sumber Pembiayaan		Pola Pelaksanaan			Rencana Pelaksanaan Kegiatan	
							Jmlh (Rp)	Sumber	Swakelola	Kerjasama Antar Desa	Kerjasama Pihak Ketiga		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n
		a. Penghastian Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	Desa Panjeng	11	Kesejahteraan pegawai	12 bulan	72.420.000	ADD/PAD	√				Jan s/d Des
		b. Penghastian Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	Desa Panjeng	11	Kesejahteraan pegawai	12 bulan	397.901.000	ADD/PAD	√				Jan s/d Des
		c. Jaminan Sosial Kepala Desa dan Perangkat Desa	Desa Panjeng	7	Kesejahteraan pegawai	12 bulan	14.412.840	ADD	√				Jan s/d Des
		d. Operasional Kantor Desa	Desa Panjeng	11	Kesejahteraan pegawai	12 bulan	35.745.160	ADD/PAD	√				Jan s/d Des
		e. Tunjangan Keadudukan BPD	Desa Panjeng	7	Kesejahteraan pegawai	12 bulan	28.100.000	ADD	√				Jan s/d Des
		f. Operasional BPD	Desa Panjeng	1 Paket	Kesejahteraan pegawai	12 bulan	1.760.000	ADD	√				Jan s/d Des
		g. Operasional RT/RW	Desa Panjeng	1 Paket	Kesejahteraan pegawai	1 Tahun	7.000.000	ADD	√				Jan s/d Des
		h. Penyediaan Sarana Perkantoran	Desa Panjeng	1 Paket	Kesejahteraan pegawai	1 Tahun	900.000	ADD	√				Jan s/d Des
		i. Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Desa	Desa Panjeng	1 Paket	Kesejahteraan pegawai	1 Tahun	500.000	ADD	√				Jan s/d Des
1	Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	j. Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa	Desa Panjeng	1 Paket	Kesejahteraan pegawai	1 Tahun	1.050.000	ADD	√				Jan s/d Des
		k. Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJM/Desa/RKP/Desa dll)	Desa Panjeng	1 Paket	Kesejahteraan pegawai	1 Tahun	4.600.000	ADD	√				Jan s/d Des
		l. Penyusunan Kebijakan Desa (Perdes/Perkades selain Perencanaan/Keuangan)	Desa Panjeng	1 Paket	Kesejahteraan pegawai	1 Tahun	14.500.000	ADD	√				Jan s/d Des
		m. Penyusunan Laporan Kepala Desa, LPP/Desa dan Informasi Kepada Masyarakat	Desa Panjeng	1 Paket	Kesejahteraan pegawai	1 Tahun	300.000	ADD	√				Jan s/d Des

DESA : Panjeng  
KECAMATAN : Panorojo  
KABUPATEN : Jawa Timur  
PROVINSI

No	Bidang	Jenis Kegiatan	Lokasi	Volume	Sasaran/ Manfaat	Waktu Pelaksanaan	Biaya dan Sumber Pembiayaan		Pola Pelaksanaan			Rencana Pelaksanaan Kegiatan	
							Jmlh (Rp)	Sumber	Swakelola	Kerjasama Antar Desa	Kerjasama Pihak Ketiga		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n
		n. Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan	Desa Panjeng	1 Paket	Mencari Penunpin yang Bijaksana	1 Tahun	200.000	PAD/PBK	√				Jan s/d Des
		o. Penentuan/Pengesan Balas Pakok Tanah Desa	Desa Panjeng	1 Paket	Kesejahteraan pegawai	1 Tahun	1.500.000	ADD	√				Jan s/d Des
		p. Intensifikasi Pajak Bumi dan Bangunan	Desa Panjeng	1 Paket	Kesejahteraan pegawai	1 Tahun	4.904.644	PBH	√				Jan s/d Des
Jumlah Per Bidang 1							585.793.644						
		a. Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non Formal Milik Desa	Desa Panjeng	1 Kegiatan	Meningkatkan SDM	1 Tahun	1.920.000	ADD/DDS	√				Jan s/d Des
		b. Pengembangan dan Pembinaan Sanggar Seni dan Belajar	Desa Panjeng	1 Kegiatan	Meningkatkan SDM	8 Bulan	8.400.000	ADD/DDS/PBH	√				Mei s/d Des
		c. Penyelenggaraan Posyandu (Mka Tambahan, Kis Bumul, Lansia, Insentif)	Desa Panjeng	1 Kegiatan	Meningkatkan SDM	8 Bulan	72.860.000	DD/SWD	√				Mei s/d Des
		d. Pengasutan Bersama atau Bina Keluarga Bahia (BKB)	Desa Panjeng	1 Kegiatan	Memperlancar Transportasi	8 Bulan	1.920.000	DDS/PAD/PBK	√				Mei s/d Des
		e. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/pengadaan Sarana Prasarana Posyandu/Polindes	Desa Panjeng	1 Kegiatan	Memperlancar Transportasi	8 Bulan	22.000.000	DDS	√				Mei s/d Des
2	Pembangunan Desa	f. Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani	Desa Panjeng	1 Kegiatan	Memperlancar Transportasi	8 Bulan	838.588.333	DDS	√				Mei s/d Des

DESA : Prangeng  
 KECAMATAN : Jombang  
 KABUPATEN : Ponorogo  
 PROVINSI : Jawa Timur

No	Bidang	Bidang/ Jenis Kegiatan		Lokasi	Volume	Sasaran/ Manfaat	Waktu Pelaksanaan	Biaya dan Sumber Pembiayaan		Pola Pelaksanaan			Rencana Pelaksanaan Kegiatan
		a	b					Jmlh (Rp)	Sumber	Swakelola	Kerjasama Antar Desa	Kerjasama Pihak Ketiga	
		c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n
		g	Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan Prasarana Jalan Desa (Gorong, Selokan dll)	Desa Panjeng	1 Kegiatan	Memperancar Transportasi	6 Bulan	79.089.833	DDSS	√			Mei s/d Des
		h	Peneliharaan Sumber Air Milik Desa (Mata Air, Penampung Air, Sumur Bor dll)	Desa Panjeng	1 Kegiatan	Memperancar Transportasi	1 Tahun	119.592.500	PBH	√			Mei s/d Des
		i	Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster, Balho dll)	Desa Panjeng	1 Kegiatan	Memperancar Informasi Masyarakat	1 Tahun	1.000.000	DDSS	√			Mei s/d Des
		j	Pembuatan dan Pengelolaan Jaringan/Instalasi Komunikasi dan Informasi Lokal Desa	Desa Panjeng	1 Kegiatan	Memperancar Pelayanan Masyarakat	1 Tahun	1.720.000	ADD	√			Mei s/d Des
Jumlah Per Bidang 2								1.147.090.666					
3	Pembinaan Kemasyarakatan	a.	Kecenderungan, Keterlibatan Umum dan Perlindungan Masyarakat	Desa Panjeng	1 Paket	Memperancar Kegiatan	1 Tahun	15.540.000	ADD	√			Jan s/d Des
		b.	Penyelenggaraan Festival kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Keagamaan (HUT RI, Keagamaan)	Desa Panjeng	1 Paket	Memperancar Kegiatan	1 Tahun	26.800.000	ADD/PAD/PBH	√			Jan s/d Des
		c.	Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepernuhandaan dan Olahraga Tingkat Desa	Desa Panjeng	1 Paket	Memperancar Kegiatan	1 Tahun	10.100.000	ADD/PAD	√			Jan s/d Des
		d.	Pembinaan LKMD/LPMD/LPMD	Desa Panjeng	1 Paket	Memperancar Kegiatan	1 bulan	9.600.000	ADD/PAD/PBK	√			Jan s/d Des

DESA : Pangeng  
KECAMATAN : Jemangan  
KABUPATEN : Ponorogo  
PROVINSI : Jawa Timur

No	Bidang/ Jenis Kegiatan		Lokasi	Volume	Sasaran/ Manfaat	Waktu Pelaksanaan	Biaya dan Sumber Pembiayaan		Pola Pelaksanaan			Rencana Pelaksanaan Kegiatan
	Bidang	Jenis Kegiatan					Jmlh (Rp)	Sumber	Swakelola	Kerjasama Antar Desa	Kerjasama Pihak Ketiga	
a	b	c	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n
		c.	Desa Pangeng	1 Paket	Memperancar Kegiatan	1 Tahun	4.100.000	ADD	√			Jan s/d Des
							Jumlah Per Bidang 3	66.140.000				
4	Pemberdayaan Masyarakat	a.	Desa Pangeng	1 Kegiatan	Memperancar Satuan	1 Tahun	4.000.000	DDS	√			Jan s/d Des
		b.	Desa Pangeng	1 Kegiatan	Memingkatkan SDM	1 Tahun	3.100.000	DDS	√			Jan s/d Des
		c.	Desa Pangeng	1 Kegiatan	Memingkatkan Kesejahteraan	1 Tahun	9.300.000	DDS	√			Jan s/d Des
							Jumlah Per Bidang 4	16.400.000				
5	Penanggulangan Bencana	a.	Desa Pangeng	1 Kegiatan	Memingkatkan Kesejahteraan	1 Tahun	6.289.334	DDS	√			Jan s/d Des
									Jumlah Per Bidang 5	6.289.334		
							JUMLAH TOTAL	1.821.713.644				



Pangeng 12 Oktober 2019

Disusun oleh:  
Tim Penyusun RKP Desa  
Plt. Sekretaris Desa

MUKHODAS

## BAB II

### Arah Kebijakan Pembangunan Desa

#### Pasal 2

- (1) RKP Desa memuat arah kebijakan pembangunan Desa, serta rencana kegiatan yang meliputi bidang penyelenggaraan Pemerintahan Desa, pelaksanaan pembangunan Desa, pembinaan kemasyarakatan Desa, dan pemberdayaan masyarakat Desa.
- (2) Arah kebijakan pembangunan Desa dalam RKP Desa diselaraskan dengan arah kebijakan pembangunan dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Ponorogo
- (3) Hasil penyelarasan arah pembangunan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan melalui musyawarah Desa.

#### Pasal 3

Usulan rencana kegiatan bidang penyelenggaraan Pemerintahan Desa meliputi:

- a. Penghasilan Tetap dan Tunjangan ;
- b. Operasional BPD ;
- c. Operasional Pemerintah Desa ;
- d. Operasional RT dan RW;
- e. Pengelolaan Keuangan Desa;
- f. Penyelenggaraan Musyawarah Desa;
- g. Penyelenggaraan Perencanaan Pembangunan;
- h. Pendataan Desa;

#### Pasal 4

Usulan rencana kegiatan bidang pelaksanaan pembangunan Desa meliputi:

- a. Pembangunan Talud Saluran Ngembes
- b. Pembangunan Selokan Jl. Doplang
- c. Pembangunan Selokan Jl. Singosaren
- d. Pembangunan Rabat Jl. Stalang
- e. Pembangunan Rabat Jl. Spelet
- f. Pembangunan Rabat Jl. Bebek
- g. Pembangunan Saluran Grenjeng
- h. Pembangunan Sumur Bor Spelet

#### Pasal 5

Usulan rencana kegiatan bidang pembinaan kemasyarakatan Desa meliputi:

- a. Pembinaan Lembaga Kemasyaratan ; dan
- b. Pembinaan keamanan.



**LAMPIRAN 6**

**Rencana Anggaran Biaya Desa Panjeng Tahun 2020**

## RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Desa : Panjeng  
 Kecamatan : Jenangan  
 Kabupaten : Ponorogo  
 Provinsi : Jawa Timur

No. RAB : 4  
 Bidang : Pembangunan  
 Jenis Kegiatan : Rabat Beton Jalan  
 Ukuran/ Dimensi : 2,5 x 191 meter

NO	URAIAN	VOLUME POKOK	KOEFISIEN	TOTAL VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH (Rp.)
		a	b	c = a x b	d	e	f = c x e
<b>I BAHAN</b>							
<b>I Pekerjaan Tanah</b>							
1	Pasir urug / tras	14,33	1,10	15,76	m3	110.000,00	1.733.325,00
<b>II Pekerjaan Beton</b>							
1	Semen Portland (gresik 40kg)	71,63	7,25	519,28	zak	53.500,00	27.781.546,88
2	Pasir	71,63	0,52	37,25	m3	198.000,00	7.374.510,00
3	Batu pecah 2/3	71,63	0,81	58,02	m3	284.000,00	16.476.615,00
4	Kayu papan 2/20	100,00	1,02	102,00	lbr	15.000,00	1.530.000,00
5	Kayu usuk 4/6 kelas IV	100,00	0,007	0,73	m3	4.200.000,00	3.066.000,00
<b>III Pekerjaan Lainnya</b>							
1	Benang paku, kawat bendrat, disbg	1,00	1,00	1,00	is	300.000,00	300.000,00
2	Pengadaan RAB dan Gambar Teknik	1,00	1,00	1,00	is	500.000,00	500.000,00
<b>SUB TOTAL 1</b>							<b>58.761.996,88</b>
<b>2 ALAT</b>							
1	Sewa mesin mixer/ molen (termasuk BBM)	1,00	1,00	1,00	unit	2.250.000,00	2.250.000,00
2	Mobilisasi mesin mixer	1,00	1,00	1,00	unit	500.000,00	500.000,00
3	Artco, Linggis, Ayakan disbg	1,00	1,00	1,00	paket	1.000.000,00	1.000.000,00
<b>SUB TOTAL 2</b>							<b>3.750.000,00</b>
<b>3 UPAH</b>							
<b>I Pekerjaan Konstruksi</b>							
1	Pekerjaan persiapan/ pembersihan lokasi	573,00	0,03	14,33	hok	70.000,00	1.002.750,00
2	Pemadatan lokasi	573,00	0,08	42,96	hok	70.000,00	3.008.250,00
2	Pengukuran & pemasangan bouwplank	382,00	0,02	9,17	hok	80.000,00	733.440,00
3	Pengurugan pasir tras	14,33	0,62	8,88	hok	80.000,00	710.520,00
4	Pasang & bongkar begesting cor	100,00	0,59	59,00	hok	80.000,00	4.720.000,00
5	Pengecoran beton	71,63	1,65	118,18	hok	70.000,00	8.272.687,50
<b>SUB TOTAL 3</b>							<b>18.447.647,50</b>
<b>4 OPERASIONAL</b>							
1	Honorarium TPK	1,00	1,00	1,00	tim	2.518.000,00	2.518.000,00
2	Honorarium TPI	1,00	1,00	1,00	tim	846.000,00	846.000,00
3	ATK/Materai	1,00	1,00	1,00	paket	200.000,00	200.000,00
4	Penggandaan/cetak/Prasasti	1,00	1,00	1,00	paket	400.000,00	400.000,00
<b>SUB TOTAL 4</b>							<b>3.964.000,00</b>

JUMLAH (SUB TOTAL 1+SUB TOTAL 2+SUB TOTAL 3+SUB TOTAL 4) Rp 84.923.644,38

SUMBER DANA	1/ Total Biaya (DD)	
	2/ Total Biaya (ADD)	
	3/ Total Biaya (PAD)	
	4/ Total Biaya (Swadaya)	



Ponorogo, 20 Desember 2019  
 Pelaksana Kegiatan Desa  
 Plt. Sekretaris Desa

MUKHODAS

## RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Desa : Panjeng  
Kecamatan : Jenangan  
Kabupaten : Ponorogo  
Provinsi : Jawa Timur

No RAB : 5  
Bidang : Pembangunan  
Jenis Kegiatan : Rabat Beton Jalan  
Ukuran/ Dimensi : 3 x 250 meter

URAIAN	VOLUME POKOK	KOEFISIEN	TOTAL VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH (Rp.)
NO	a	b	c = a x b	d	e	f = c x e
<b>1. BAHAN</b>						
<b>I Pekerjaan Tanah</b>						
1 Pasir urug / tras	22,50	1,10	24,75	m3	110.000,00	2.722.500,00
<b>II Pekerjaan Beton</b>						
1 Semen Portland (gresik 40kg)	112,50	7,25	815,63	zak	53.500,00	43.635.937,50
2 Pasir	112,50	0,52	58,50	m3	198.000,00	11.583.000,00
3 Batu pecah 2/3	112,50	0,81	91,13	m3	284.000,00	25.879.500,00
4 Kayu papan 2/20	116,67	1,02	119,00	lbr	15.000,00	1.785.000,00
5 Kayu usuk 4/6 kelas IV	116,67	0,007	0,85	m3	4.200.000,00	3.577.000,00
<b>III Pekerjaan Lainnya</b>						
1 Benang, paku, kawat bendrat, disbg	1,00	1,00	1,00	ls	300.000,00	300.000,00
2 Pengadaan RAB dan Gambar Teknik	1,00	1,00	1,00	ls	500.000,00	500.000,00
SUB TOTAL 1						89.982.937,50
<b>2. ALAT</b>						
1 Sewa mesin mixer/ molen (termasuk BBM)	1,00	1,00	1,00	unit	2.500.000,00	2.500.000,00
2 Mobilisasi mesin mixer	1,00	1,00	1,00	unit	500.000,00	500.000,00
3 Artco, Linggis, Ayakan disbg	1,00	1,00	1,00	paket	1.000.000,00	1.000.000,00
SUB TOTAL 2						4.000.000,00
<b>3. UPAH</b>						
<b>I Pekerjaan Konstruksi</b>						
1 Pekerjaan persiapan/ pembersihan lokasi	750,00	0,03	18,75	hok	70.000,00	1.312.500,00
2 Pematatan lokasi	750,00	0,08	56,25	hok	70.000,00	3.937.500,00
2 Pengukuran & pemasangan bouwplank	500,00	0,02	12,00	hok	80.000,00	960.000,00
3 Pengurugan pasir tras	22,50	0,62	13,95	hok	80.000,00	1.116.000,00
4 Pasang & bongkar begesting cor	116,67	0,59	68,83	hok	80.000,00	5.506.666,67
5 Pengecoran beton	112,50	1,65	185,63	hok	70.000,00	12.993.750,00
SUB TOTAL 3						25.826.416,67
<b>4. OPERASIONAL</b>						
1 Honorarium TPK	1,00	1,00	1,00	tim	3.713.000,00	3.713.000,00
2 Honorarium TPI	1,00	1,00	1,00	tim	1.250.000,00	1.250.000,00
3 ATK/Materai	1,00	1,00	1,00	paket	200.000,00	200.000,00
4 Penggandaan/cetak/Prasasti	1,00	1,00	1,00	paket	400.000,00	400.000,00
SUB TOTAL 4						5.563.000,00

JUMLAH (SUB TOTAL 1+SUB TOTAL 2+SUB TOTAL 3+SUB TOTAL 4)		Rp 125.372.354,17
SUMBER DANA	1. Total Biaya (DD)	
	2. Total Biaya (ADD)	
	3. Total Biaya (PAD)	
	4. Total Biaya (Swadaya)	



ARIF ZUNIARTO

Ponorogo, 20 Desember 2019  
Pelaksanaan Kegiatan Desa  
Plt. Sekretaris Desa

MUKHODAS

## RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Desa : Panjeng  
Kecamatan : Jenangan  
Kabupaten : Ponorogo  
Provinsi : Jawa Timur

No. RAB : 6  
Bidang : Pembangunan  
Jenis Kegiatan : Rabat Beton Jalan  
Ukuran/ Dimensi : 2,5 x 141 meter

URAIAN	VOLUME POKOK	KOEFISIEN	TOTAL VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH (Rp.)	
NO	a	b	c = a x b	d	e	f = c x e	
<b>1 BAHAN</b>							
1	<b>Pekerjaan Tanah</b>						
1	Pasir urug / tras	10,58	1,10	11,63	m3	110.000,00	1.279.575,00
<b>II Pekerjaan Beton</b>							
1	Semen Portland (gresik 40kg)	52,88	7,25	383,34	zak	53.500,00	20.508.890,63
2	Pasir	52,88	0,52	27,50	m3	198.000,00	5.444.010,00
3	Batu pecah 2/3	52,88	0,81	42,83	m3	284.000,00	12.163.365,00
4	Kayu papan 2/20	70,50	1,02	71,91	lbr	15.000,00	1.078.650,00
5	Kayu usuk 4/6 kelas IV	70,50	0,007	0,51	m3	4.200.000,00	2.161.530,00
<b>III Pekerjaan Lainnya</b>							
1	Benang, paku, kawat bendrat, dlsbg	1,00	1,00	1,00	ls	300.000,00	300.000,00
2	Pengadaan RAB dan Gambar Teknik	1,00	1,00	1,00	ls	500.000,00	500.000,00
<b>SUB TOTAL 1</b>						<b>43.436.020,63</b>	
<b>2 ALAT</b>							
1	Sewa mesin mixer/ molen (termasuk BBM)	1,00	1,00	1,00	unit	2.000.000,00	2.000.000,00
2	Mobilisasi mesin mixer	1,00	1,00	1,00	unit	500.000,00	500.000,00
3	Artco, Linggis, Ayakan dlsbg	1,00	1,00	1,00	paket	750.000,00	750.000,00
<b>SUB TOTAL 2</b>						<b>3.250.000,00</b>	
<b>3 UPAH</b>							
1	<b>Pekerjaan Konstruksi</b>						
1	Pekerjaan persiapan/ pembersihan lokasi	423,00	0,03	10,58	hok	70.000,00	740.250,00
2	Pemadatan lokasi	423,00	0,08	31,73	hok	70.000,00	2.220.750,00
2	Pengukuran & pasangan bouwplank	282,00	0,02	6,77	hok	80.000,00	541.440,00
3	Pengurangan pasir tras	10,58	0,62	6,56	hok	80.000,00	524.520,00
4	Pasang & bongkar begesting cor	70,50	0,59	41,60	hok	80.000,00	3.327.600,00
5	Pengecoran beton	52,88	1,65	87,24	hok	70.000,00	6.107.062,50
<b>SUB TOTAL 3</b>						<b>13.461.622,50</b>	
<b>4 OPERASIONAL</b>							
1	Honorarium TPK	1,00	1,00	1,00	tim	1.895.000,00	1.895.000,00
2	Honorarium TPI	1,00	1,00	1,00	tim	630.000,00	630.000,00
3	ATK/Materai	1,00	1,00	1,00	paket	200.000,00	200.000,00
4	Penggandaan/cetak/Prasasti	1,00	1,00	1,00	paket	400.000,00	400.000,00
<b>SUB TOTAL 4</b>						<b>3.125.000,00</b>	

<b>JUMLAH (SUB TOTAL 1+SUB TOTAL 2+SUB TOTAL 3+SUB TOTAL 4)</b>		<b>Rp 63.272.643,13</b>
SUMBER DANA	1. Total Biaya (DD)	
	2. Total Biaya (ADD)	
	3. Total Biaya (PAD)	
	4. Total Biaya (Swadaya)	



ARIF ZUNIARTO

Ponorogo, 20 Desember 2019  
Pelaksana Kegiatan Desa  
Plt. Sekretaris Desa

MUKHODAS

## RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Desa : Panjeng  
Kecamatan : Jenangan  
Kabupaten : Ponorogo  
Provinsi : Jawa Timur

No. RAB : 01  
Bidang : Pembangunan  
Jenis Kegiatan : Pem. Talud Saluran  
Ukuran/ Dimensi : 48 meter

NO	URAIAN	VOLUME POKOK	KOEFISIEN	TOTAL VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH (Rp.)
		a	b	c = a x b	d	e	f = c x e
<b>1. BAHAN</b>							
<b>I. Pekerjaan Tanah</b>							
1	Pasir urug / tras	23,96	1,20	28,75	m3	110.000,00	3.162.720,00
<b>II. Pekerjaan Pasangan</b>							
1	Batu belah	78,25	1,10	86,08	m3	222.000,00	19.108.650,00
2	Pasir pasang	78,25	0,52	40,69	m3	198.000,00	8.056.620,00
3	Semen Portland (gresik 40kg)	78,25	4,01	313,65	zak	53.500,00	16.780.154,81
<b>III. Pekerjaan Beton</b>							
1	Semen Portland (gresik 40kg)	3,26	5,45	17,79	zak	53.500,00	951.700,80
2	Pasir beton	3,26	0,52	1,70	m3	330.000,00	560.102,40
3	Batu pecah 2/3	3,26	0,87	2,84	m3	284.000,00	806.469,12
<b>IV. Pekerjaan Plesteran</b>							
1	Pasir pasang	31,40	0,02	0,63	m3	198.000,00	124.344,00
2	Semen Portland (gresik 40kg)	31,40	0,13	4,08	zak	53.500,00	218.387,00
<b>V. Pekerjaan Drainase</b>							
1	Pipa PVC 1,5' (6 m - AW)	23,70	0,17	4,03	btg	115.000,00	463.335,00
<b>VI. Pekerjaan Lainnya</b>							
1	Reng, benang, paku, kawat bend/fat, disbg	1,00	1,00	1,00	is	250.000,00	250.000,00
2	Pengadaan RAB dan Gambar Teknik	1,00	1,00	1,00	is	500.000,00	500.000,00
SUB TOTAL 1							50.982.483,13
<b>2. ALAT</b>							
1	Sewa mesin mixer/ molen (termasuk BBM)	1,00	1,00	1,00	unit	1.000.000,00	1.000.000,00
2	Mobilisasi mesin mixer	1,00	1,00	1,00	unit	300.000,00	300.000,00
3	Arto, tong air, ganju disbg	1,00	1,00	1,00	paket	1.000.000,00	1.000.000,00
SUB TOTAL 2							2.300.000,00
<b>3. UPAH</b>							
<b>I. Pekerjaan Konstruksi</b>							
1	Pekerjaan persiapan/ pembersihan lokasi	72,00	0,08	5,41	hok	70.000,00	378.504,00
2	Pengukuran & pasangan bouwplank	48,00	0,05	2,40	hok	80.000,00	192.000,00
3	Galian tanah	98,00	0,42	41,16	hok	70.000,00	2.881.200,00
4	Pembuangan material galian	98,00	0,20	19,60	hok	70.000,00	1.372.000,00
5	Pengurug pasir tras	23,96	0,36	8,63	hok	70.000,00	603.792,00
6	Pasangan batu belah	78,25	2,01	157,28	hok	70.000,00	11.009.775,00
7	Pemasangan pipa drainase	23,70	0,05	1,19	hok	70.000,00	82.950,00
8	Pembuatan ban dan plesteran+acian	31,40	0,35	10,99	hok	80.000,00	879.200,00
9	Pengecoran rabet beton	3,26	2,01	6,54	hok	70.000,00	458.102,40
SUB TOTAL 3							17.857.523,40
<b>4. OPERASIONAL</b>							
1	Honorarium TPK	1,00	1,00	1,00	tim	2.220.000,00	2.220.000,00
2	Honorarium TPI	1,00	1,00	1,00	tim	745.000,00	745.000,00
3	ATK/Material	1,00	1,00	1,00	paket	200.000,00	200.000,00
4	Penggandaan/cetak/Prasasti	1,00	1,00	1,00	paket	400.000,00	400.000,00
SUB TOTAL 4							3.565.000,00

JUMLAH (SUB TOTAL 1+SUB TOTAL 2+SUB TOTAL 3+SUB TOTAL 4) Rp 74.705.006,53

SUMBER DANA	1. Total Biaya (DD)	2. Total Biaya (ADD)	3. Total Biaya (PAD)	4. Total Biaya (Swadaya)



ARIF ZUNIARTO

Ponorogo, 20 Desember 2019  
Pelaksanaan Kegiatan Desa  
Plt. Sekretaris Desa

MUKHODAS

## RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Desa : Panjeng  
Kecamatan : Jenangan  
Kabupaten : Ponorogo  
Provinsi : Jawa Timur

No. RAB : 02  
Bidang : Pembangunan  
Jenis Kegiatan : Pemb. Selokan  
Ukuran/Dimensi : 0,2 x 47,9 meter

NO	URAIAN	VOLUME POKOK	KOEFISIEN	TOTAL VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH (Rp.)
		a	b	c = a x b	d	e	f = c x e
<b>I. BAHAN</b>							
1	Pekerjaan Tanah						
1	Pasir urug / tras	1,44	1,20	1,72	m3	110.000,00	189.684,00
<b>II. Pekerjaan Pasangan</b>							
1	Gorong-gorong/ Buis beton U 20 cm	48,00	1,00	48,00	m	22.000,00	1.056.000,00
<b>III. Pekerjaan Beton</b>							
1	Semen Portland (gresik 40kg)	5,17	7,25	37,45	zak	53.500,00	2.003.572,19
2	Pasir beton	5,17	0,52	2,69	m3	330.000,00	886.401,52
3	Batu pecah 2/3	5,17	0,81	4,18	m3	284.000,00	1.188.273,92
4	Besi Beton 8 mm	26,00	0,08	2,17	ljr	52.000,00	112.666,67
5	Kayu papan 2/20	24,00	2,67	64,00	lbr	15.000,00	960.012,00
6	Kayu usuk 4/6 kelas IV	24,00	0,01	0,29	m3	4.200.000,00	1.209.600,00
7	Kayu reng 2/3 kelas IV	24,00	0,0012	0,20	m3	3.200.000,00	640.000,00
<b>IV. Pekerjaan Acian Beton</b>							
1	Semen Portland (gresik 40kg)	68,02	0,09	5,95	zak	53.500,00	318.409,26
<b>V. Pekerjaan Lainnya</b>							
1	Benang, paku, kawat bendrat, dsbg	1,00	1,00	1,00	ls	200.000,00	200.000,00
2	Pengadaan RAB dan Gambar Teknik	1,00	1,00	1,00	ls	500.000,00	500.000,00
SUB TOTAL 1							9.264.619,56
<b>2. ALAT</b>							
1	Sewa mesin mixer/ molen (termasuk BBM)	1,00	1,00	1,00	unit	1.000.000,00	1.000.000,00
2	Mobilisasi mesin mixer	1,00	1,00	1,00	unit	250.000,00	250.000,00
3	Artco, Linggis, Ayakan dsbg	1,00	1,00	1,00	paket	600.000,00	600.000,00
SUB TOTAL 2							1.850.000,00
<b>3. UPAH</b>							
<b>Pekerjaan Konstruksi</b>							
1	Pengukuran & pemasangan bouwplank	48,00	0,05	2,40	hok	75.000,00	180.000,00
2	Galian tanah	11,02	0,69	7,57	hok	65.000,00	491.964,14
3	Pengurugan pasir tras	1,44	0,62	0,89	hok	65.000,00	57.911,10
4	Pemasangan gorong-gorong / buis beton	48,00	0,20	9,60	hok	75.000,00	720.000,00
5	Pasang & bongkar begesting cor	48,00	0,40	19,20	hok	75.000,00	1.440.000,00
6	Pekerjaan Pembesian	10,27	0,08	0,82	hok	75.000,00	61.620,00
7	Pengecoran beton	5,17	2,01	10,36	hok	75.000,00	776.763,57
8	Acian beton	68,02	0,12	8,16	hok	75.000,00	612.162,00
SUB TOTAL 3							4.340.420,80
<b>4. OPERASIONAL</b>							
1	Honorarium TPK	1,00	1,00	1,00	tim	554.000,00	554.000,00
2	Honorarium TPI	1,00	1,00	1,00	tim	168.000,00	168.000,00
3	ATK/Material	1,00	1,00	1,00	paket	200.000,00	200.000,00
4	Penggandaan/cetak/Prasasti	1,00	1,00	1,00	paket	400.000,00	400.000,00
SUB TOTAL 4							1.322.000,00

JUMLAH (SUB TOTAL 1+SUB TOTAL 2+SUB TOTAL 3+SUB TOTAL 4) Rp 16.777.040,36

SUMBER DANA	1. Total Biaya (DB)	2. Total Biaya (ADD)	3. Total Biaya (PAD)	4. Total Biaya (Swadaya)



Ponorogo, 20 Desember 2019  
Pelaksana Kegiatan Desa  
Ptt. Sekretaris Desa

MUKHODAS

## RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Desa : Panjeng  
Kecamatan : Jenangan  
Kabupaten : Ponorogo  
Provinsi : Jawa Timur

No. RAB : 03  
Bidang : Pembangunan  
Jenis Kegiatan : Pemb. Selokan  
Ukuran/ Dimensi : 0,3 x 212 meter

URAIAN	VOLUME POKOK	KOEFISIEN	TOTAL VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH (Rp.)	
NO	a	b	c = a x b	d	e	f = c x e	
<b>I BAHAN</b>							
<b>I Pekerjaan Tanah</b>							
1	Pasir urug / tras	8,01	1,20	9,62	m3	110.000,00	1.057.795,20
<b>II Pekerjaan Pasangan</b>							
1	Gorong-gorong/ Buis beton U 30 cm	212,00	1,00	212,00	m	32.500,00	6.890.000,00
<b>III Pekerjaan Beton</b>							
1	Semen Portland (gresik 40kg)	23,26	7,25	168,66	zak	53.500,00	9.023.058,55
2	Pasir beton	23,26	0,52	12,10	m3	330.000,00	3.991.896,48
3	Batu pecah 2/3	23,26	0,81	18,84	m3	284.000,00	5.351.374,51
4	Besi Beton 8 mm	240,00	0,08	20,00	ljr	52.000,00	1.040.000,00
5	Kayu papan 2/20	53,00	2,67	141,34	lbr	15.000,00	2.120.026,50
6	Kayu usuk 4/6 kelas IV	53,00	0,01	0,64	m3	4.200.000,00	2.671.200,00
7	Kayu reng 2/3 kelas IV	53,00	0,0012	0,44	m3	3.200.000,00	1.413.333,33
<b>IV Pekerjaan Acian Beton</b>							
1	Semen Portland (gresik 40kg)	279,84	0,09	24,49	zak	53.500,00	1.310.001,00
<b>V Pekerjaan Lainnya</b>							
1	Benang paku, kawat bendrat, disbg	1,00	1,00	1,00	ls	300.000,00	300.000,00
2	Pengadaan RAB dan Gambar Teknik	1,00	1,00	1,00	ls	500.000,00	500.000,00
<b>SUB TOTAL 1</b>						<b>35.668.685,58</b>	
<b>2 ALAT</b>							
1	Sewa mesin mixer/ molen (termasuk BBM)	1,00	1,00	1,00	unit	2.000.000,00	2.500.000,00
2	Mobilisasi mesin mixer	1,00	1,00	1,00	unit	500.000,00	500.000,00
3	Artco, Linggis, Ayakan disbg	1,00	1,00	1,00	paket	750.000,00	600.000,00
<b>SUB TOTAL 2</b>						<b>3.600.000,00</b>	
<b>3 UPAH</b>							
<b>I Pekerjaan Konstruksi</b>							
1	Pengukuran & pemasangan bouwplank	212,00	0,05	10,60	hok	75.000,00	795.000,00
2	Galian tanah	62,96	0,69	43,26	hok	65.000,00	2.811.657,42
3	Pengurugan pasir tras	8,01	0,62	4,97	hok	65.000,00	322.948,08
4	Pemasangan gorong-gorong / buis beton	212,00	0,20	42,40	hok	75.000,00	3.180.000,00
5	Pasang & bongkar begesting cor	212,00	0,40	84,80	hok	75.000,00	6.360.000,00
6	Pekerjaan Pembesian	94,80	0,08	7,58	hok	75.000,00	568.800,00
7	Pengecoran beton	23,26	2,01	46,64	hok	75.000,00	3.498.143,55
8	Acian beton	279,84	0,12	33,58	hok	75.000,00	2.518.560,00
<b>SUB TOTAL 3</b>						<b>20.055.109,05</b>	
<b>4 OPERASIONAL</b>							
1	Honorarium TPK	1,00	1,00	1,00	tim	1.783.000,00	1.783.000,00
2	Honorarium TPI	1,00	1,00	1,00	tim	606.000,00	606.000,00
3	ATK/Materai	1,00	1,00	1,00	paket	200.000,00	200.000,00
4	Penggandaan/cetak/Prasasti	1,00	1,00	1,00	paket	400.000,00	400.000,00
<b>SUB TOTAL 4</b>						<b>2.989.000,00</b>	

JUMLAH (SUB TOTAL 1+SUB TOTAL 2+SUB TOTAL 3+SUB TOTAL 4) Rp 62.312.794,63

SUMBER DANA	1. Total Biaya (DD)	2. Total Biaya (ADD)	3. Total Biaya (PAD)	4. Total Biaya (Swadaya)



Ponorogo, 20 Desember 2019  
Pelaksanaan Kegiatan Desa  
Plt. Sekretaris Desa

*(Signature)*  
MUKHODAS

## RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Desa : Panjeng  
Kecamatan : Jenangan  
Kabupaten : Ponorogo  
Provinsi : Jawa Timur

No. RAB : 07  
Bidang : Pembangunan  
Jenis Kegiatan : Pem. Talud Saluran  
Ukuran/ Dimensi : 0,5 X 150 meter

NO	URAIAN	VOLUME POKOK	KOEFISIEN	TOTAL VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH (Rp.)
		a	b	c = a x b	d	e	f = c x e
<b>I Pekerjaan Tanah</b>							
1	Pasir urug / tras	39,00	1,20	46,80	m <sup>3</sup>	110.000,00	5.148.000,00
<b>II Pekerjaan Pasangan</b>							
1	Batu belah	142,80	1,10	156,86	m <sup>3</sup>	222.000,00	34.822.920,00
2	Pasir pasang	142,80	0,52	74,15	m <sup>3</sup>	198.000,00	14.682.096,00
3	Semen Portland (gresik 40kg)	142,80	4,01	571,58	zak	53.500,00	30.579.553,69
<b>III Pekerjaan Plesteran</b>							
1	Pasir pasang	165,00	0,02	3,30	m <sup>3</sup>	198.000,00	653.400,00
2	Semen Portland (gresik 40kg)	165,00	0,13	21,45	zak	53.500,00	1.147.575,00
<b>IV Pekerjaan Drainase</b>							
1	Pipa PVC 1,5" (6 m - AW)	54,00	0,17	9,18	btg	115.000,00	1.055.700,00
<b>V Pekerjaan Lainnya</b>							
1	Reng, benang, paku, kawat bendrat, dsbg	1,00	1,00	1,00	ls	250.000,00	250.000,00
2	Pengadaan RAB dan Gambar Teknik	1,00	1,00	1,00	ls	500.000,00	500.000,00
<b>SUB TOTAL 1</b>							<b>88.839.244,69</b>
<b>2 ALAT</b>							
1	Artco, tong air, ganju dsbg	1,00	1,00	1,00	paket	1.000.000,00	1.000.000,00
<b>SUB TOTAL 2</b>							<b>1.000.000,00</b>
<b>3 UPAH</b>							
<b>I Pekerjaan Konstruksi</b>							
1	Pekerjaan persiapan/ pembersihan lokasi	225,00	0,08	16,90	hok	70.000,00	1.182.825,00
2	Pengukuran & pemasangan bouwplank	300,00	0,05	15,00	hok	80.000,00	1.200.000,00
3	Galian tanah	150,00	0,42	63,00	hok	70.000,00	4.410.000,00
4	Pembuangan material galian	150,00	0,20	30,00	hok	70.000,00	2.100.000,00
5	Pengurugan pasir tras	39,00	0,36	14,04	hok	70.000,00	982.800,00
6	Pasangan batu belah	142,80	2,01	286,63	hok	70.000,00	20.063.820,00
7	Pemasangan pipa drainase	54,00	0,05	2,70	hok	70.000,00	189.000,00
8	Pembuatan ban dan plesteran+acian	165,00	0,35	57,75	hok	80.000,00	4.620.000,00
<b>SUB TOTAL 3</b>							<b>34.748.445,00</b>
<b>4 OPERASIONAL</b>							
1	Honorarium TPK	1,00	1,00	1,00	tim	3.831.000,00	3.831.000,00
2	Honorarium TPI	1,00	1,00	1,00	tim	1.296.000,00	1.296.000,00
3	ATK/Material	1,00	1,00	1,00	paket	200.000,00	200.000,00
4	Penggandaan/cetak/Prasasti	1,00	1,00	1,00	paket	400.000,00	400.000,00
<b>SUB TOTAL 4</b>							<b>5.727.000,00</b>

JUMLAH (SUB TOTAL 1+SUB TOTAL 2+SUB TOTAL 3+SUB TOTAL 4) Rp 130.314.689,69

SUMBER DANA	1. Total Biaya (DD)	2. Total Biaya (ADD)	3. Total Biaya (PAD)	4. Total Biaya (Swadaya)



ARIF ZUNIARTO

Ponorogo, 20 Desember 2019  
Pelaksana Kegiatan Desa  
Plt. Sekretaris Desa

MUKHODAS

**RENCANA ANGGARAN BIAYA ( RAB )**

1. Bidang : Pelaksanaan Pembangunan Desa  
 2. kegiatan : Pemeliharaan Sumber Air Milik Desa (Mata Air, Penampung Air, Sumur Bor dll)  
 3. Waktu Pelaksanaan : Bulan Januari s/d Desember 2020

Rincian Pendapatan :

NO	URAIAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5	6
	<b>Belanja</b>				
1	Belanja Honor Tim TPK	1	Keg	4.500.000	4.500.000
	Belanja Modal Irigasi/Drainase/dll - Upah Tenaga Kerja				39.260.000
3	Belanja Modal Irigasi/Drainase/dll - Bahan Baku/Material	1	Keg	74.232.500	74.232.500
7	Belanja Modal Irigasi/Drainase/dll - Sewa Peralatan	1	Keg	1.000.000	1.000.000
	Belanja Modal Irigasi/Drainase/dll - Administrasi Kegiatan				600.000
	<b>Jumlah</b>				<b>119.592.500</b>



Panjeng, 14 Oktober 2019  
 Ketua Tim Penyusun RKP Desa  
 Plt. Sekretaris Desa

**MUKHODAS**



**LAMPIRAN 7**

**Buku Kas Umum Tahun 2020**

**BUKU KAS UMUM  
PEMERINTAH DESA PANJENG  
TAHUN ANGGARAN 2020**

KECAMATAN : KECAMATAN JEMANGAH  
KABUPATEN : KABUPATEN PONOROGO  
PROVINSI : PROVINSI JAWA TIMUR

Periode 01/01/2020 s.d 31/01/2020

No.	Tanggal	Kode Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)		Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Netto Transaksi (Rp)		Saldo (Rp)
				5	6			8	9	
1	01/01/2020	3	Saldo Sebelumnya	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
2	01/01/2020	4.1.4.99	Saldo Pindahan	4.414.683,41	0,00	0,00	0001/TP/18.2011/2020	4.414.683,41	0,00	4.414.683,41
		4.2.1.01	Perencanaan Saldo Tahun Lalu	55.583.145,00	0,00	0,00		55.583.145,00	0,00	59.997.828,41
		4.2.3.01	Lain-Lain Pendapatan Asli Desa	14.101.112,00	0,00	0,00		14.101.112,00	0,00	74.098.940,41
		4.3.5.01	Dana Desa	116.222,18	0,00	0,00	0003/BANK/18.2011/2020	116.222,18	(8.000,00)	74.215.162,59
3	16/01/2020	4.3.5.01	Alokasi Dana Desa	0,00	0,00	0,00	0004/BANK/18.2011/2020	0,00	8.000,00	74.207.162,59
4	27/01/2020	5.2.5.93	Penerimaan Bunga Bank	0,00	0,00	0,00		0,00	8.000,00	74.207.162,59
			Bunga Asmunt Bank							
			Biaya Jasa Transaksi Keuangan (Admin Bank)							
			Beanya Jasa Transaksi Keuangan (Admin Bank)							
<b>JUNJUM</b>				74.215.162,59	0,00	8.000,00		74.215.162,59		74.207.162,59

Saldo Kas per tanggal 31 Januari 2020 sesuai Rp 74.207.162,59  
 Diverifikasi oleh,  
**PIL SEKDES**  
 MUKHODAS  
 Kepala Desa Panjeng

Saldo Kas per tanggal 31 Januari 2020 sesuai Rp 74.207.162,59  
 Diverifikasi oleh,  
**WARYUDIN**  
 Kepala Desa Panjeng

18/01/2020

PEMERINTAH DESA PANJENG  
KABUPATEN PONOROGO

TANDA BUKTI PENGELUARAN UANG

Sudah diterima dan : BENDAHARA DESA  
Uang sebesar : Rp. 1.500.000,00  
Sumbardana : PBK

NOMOR : 00119/KWT/18.2011/2020

== Satu Juta Lima Ratus Ribu Rupiah ==

Sebagai pembayaran : Bantuan Transportasi Kader balita Dukung Tanggar untuk bulan Januari s.d Maret 2020  
Kegiatan : 02.02.02. Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Ks Bumi, Lemasa, Insektif)  
Rek. Belanja : 5.2.2.99. Belanja Jasa Honorarium Lainnya

Catatan Keuangan : Potongan Pajak, Pajak Daerah dan potongan Lainnya :

Nilai	: Rp.	1.500.000,00
Pot Pajak PPN	: Rp.	0,00
Pot Pajak PPh	: Rp.	0,00
Pot Lainnya	: Rp.	0,00
Dibayarkan	: Rp.	1.500.000,00

Yang Memberi,  
BENDAHARA DESA

PONOROGO, 15 September 2020  
Yang Menerima,

  
RIISTA A

WAHYUDIN





LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN  
 ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA  
 PEMERINTAH DESA PANJENG  
 TAHUN ANGGARAN 2020

Realisasi s.d 31/12/2020

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5
4.	<b>PENDAPATAN</b>			
4.1.	Penghasilan Asli Desa (PAD)	141.000.000,00	134.475.000,00	6.525.000
4.2.	Dana Desa (DD)	771.620.000,00	760.813.000,00	10.807.000
4.3.	Alokasi Dana Desa (ADD)	489.969.000,00	409.802.000,00	80.167.000
4.4.	Bagi Hasil Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	31.524.644,00	29.955.323,00	1.569.321
4.5.	Bantuan Khusus Keuangan (BKK)	387.600.000,00	236.900.000,00	150.700.000
4.6.	Pendapatan Lain-Lain		4.891.976,13	4.891.976,13
	<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>	<b>1.821.713.644,00</b>	<b>1.576.837.299,13</b>	<b>244.876.344,87</b>
5.	<b>BELANJA</b>			
5.1.	Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa	585.793.644,00	520.340.488,00	65.453.156
5.2.	Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa	1.001.294.938,00	704.765.000,00	296.529.938
5.3.	Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	66.140.000,00	87.390.000,00	(21.250.000)
5.4.	Bidang Pemberdayaan Masyarakat	12.400.000,00	3.000.000,00	9.400.000
5.5.	Bidang Penanggulangan Bencana	156.085.062,00	270.015.000,00	(113.929.938)
	<b>JUMLAH BELANJA</b>	<b>1.821.713.644,00</b>	<b>1.585.510.488,00</b>	<b>236.203.156</b>
	<b>SURPLUS / (DEFISIT)</b>	<b>0</b>	<b>(8.673.188,87)</b>	<b>(8.673.188,87)</b>
6.	<b>PEMBIAYAAN</b>			
6.1.	Penerimaan Pembiayaan	74.098.940,41	74.098.940,41	0
6.2.	Pengeluaran Pembiayaan	74.098.940,41	0	74.098.940,41
	<b>JUMLAH PEMBIAYAAN</b>	<b>0</b>	<b>74.098.940,41</b>	<b>74.098.940,41</b>
	<b>SISA LEBIH/(KURANG) PERHITUNGAN ANGGARAN</b>	<b>0</b>	<b>65.425.751,54</b>	<b>65.425.751,54</b>

Panjeng, 11 Januari 2021







### Dokumentasi Pelaksanaan Pembangunan





**LAMPIRAN 10**

**Prasasti Hasil Pembangunan**

## Prasasti Hasil Pembangunan





**LAMPIRAN 11**

**Dokumentasi Wawancara**

### Dokumentasi Wawancara





**LAMPIRAN 12**

**Berita Acara Bimbingan Skripsi**



## UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO

Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia  
 Telp (0352) 481124, Fax. (0352) 461796, e-mail : akademik@umpo.ac.id Website :www.umpo.ac.id  
 Akreditasi Institusi B oleh BAN-PT  
 (SK Nomor : 77/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/PT/IV/2020)

### BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : FATMA RAHMAWATI
2. NIM : 17441478
3. Jurusan : Akuntansi S-1
4. Bidang : Akuntansi Sektor Publik
5. Alamat : Jalan Ibrahim No 2. Panjeng - Jenangan - Ponorogo
6. Judul Skripsi : Analisis Akuntabilitas dan Transparansi Pengelolaan Dana Desa Dalam Pembangunan Desa (Studi Kasus Pada Desa Panjeng Kecamatan Jenangan Kabupaten Ponorogo Tahun 2020)
7. Masa Pembimbingan : September 2020 S/D Agustus 2021
8. Tanggal Mengajukan Skripsi :
9. Konsultasi :

Tanggal Disetujui	KETERANGAN	Paraf Pembimbing
3-11-2020	latur kelacak.	Ulu
12-11-2020	revisi definisi Variabel.	Ulu
2-12-2020	kerangka	Ulu
14-12-2020	ACC proposal	Ulu
4-1-2021	revisi proposal	Ulu
15-1-2021	Revisi proposal	Ulu
19-1-2021	ACC proposal	Ulu
3-2-21	runut bab 1,2,3	Ulu
2-3-2021	ACC Bab 1,2,3	Ulu
22-4-2021	Revisi bab 4	Ulu
7-5-2021	ACC skripsi	Ulu
28-5-2021	revisi bab 1,2,3	Ulu
4-6-2021	revisi bab 2 & 3	Ulu
9-6-2021	revisi bab 4,5 & 8	Ulu
14-6-2021	daftar pustaka & lampiran	Ulu
15-6-2021	Revisi plagiasi -2021	Ulu
20-6-2021	revisi hal depan & lampiran	Ulu
28-6-2021	revisi bab 5	Ulu
29-6-2021	ACC bab 1 - 5	Ulu