

LAMPIRAN

Lampiran 1

PEDOMAN WAWANCARA

A. Kepala Sekolah Madrasah Aliyah Negeri 1 Ponorogo

1. Kapan berdirinya Madrasah Aliyah Negeri 1 Ponorogo ?
2. Apa visi dan misi Madrasah Aliyah Negeri 1 Ponorogo ?
3. Apa tujuan berdirinya Madrasah Aliyah Negeri 1 Ponorogo ?
4. Bagaimana struktur organisasi yang ada di Madrasah Aliyah Negeri 1 Ponorogo ?
5. Berapa pendidik dan staf yang ada di Madrasah Aliyah Negeri 1 Ponorogo ?
6. Apakah Madrasah Aliyah Negeri 1 Ponorogo sudah menerapkan program Adiwiyata ?
7. Siapa yang bertanggungjawab terhadap sarana dan prasarana yang ada di Madrasah Aliyah Negeri 1 Ponorogo

B. Waka Sarana dan Prasarana Madrasah Aliyah Negeri 1 Ponorogo

1. Bagaimana pengadaan sarana dan prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 1 Ponorogo ?
2. Apa Manfaat Sarana dan Prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 1 Ponorogo ?
3. Bagaimana proses pengadaan sarasa dan prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 1 Ponorogo ?

4. Bagaimana proses penyimpanan sarana dan prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 1 Ponorogo ?
5. Bagaimana proses penginventarisan sarana dan prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 1 Ponorogo ?
6. Apa tujuan penginventarisan sarana dan prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 1 Ponorogo ?
7. Bagaimana proses pemeliharaan sarana dan prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 1 Ponorogo ?
8. Apakah ada anggaran khusus untuk proses pemeliharaan sarana dan prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 1 Ponorogo ?
9. Bagaimana proses penghapusan sarana dan prasarana pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri 1 Ponorogo ?

C. Kaur Tata Usaha Madrasah Aliyah Negeri 1 Ponorogo

1. Bagaimana proses penginventarisan di Madrasah Aliyah negeri 1 Ponorogo ?

D. Siswa Madrasah Aliyah Negeri 1 Ponorogo

1. Apa saja upaya yang anda lakukan dalam menjaga dan merawat sarana dan prasarana di sekolah ?

*Lampiran 2***JADWAL WAWANCARA**

No	Hari, Tanggal	Narasumber	Kode	Waktu	Tempat
1	Rabu, 23 Juni 2021	Agung Drajatmono, M.Pd	01/TW/VI/2021	09.00- 10.00	Ruang Kepala Sekolah
2	Kamis, 24 Juni 2021	Riza Aldi Risnandian, SE	01/TW/VI/2021	08.30- 09.00	Ruang Waka Sarana dan Prasarana
3	Kamis, 24 Juni 2021	Dra. Laelastutik	01/TW/VI/2021	09.00- 09.30	Ruang Tata Usaha
	Kamis, 24 Juni 2021	Ukhib Ngibadi dan Lailatul Masrifah	01/TW/VI/2021	09.30- 10.00	Teras sekolah

Lampiran 3**TRANSKIP WAWANCARA**

Kode : 01/TW/VI/2021
 Informan : Agung Drajatmono, M.Pd
 Tanggal : 23 Juni 2021
 Disusun Jam : 09.00-10.00
 Tempat Wawancara : Ruang Kepala Sekolah

	Materi Wawancara
Peneliti	Kapan Berdirinya Madrasah Aliyah Negeri 1 Ponorogo ?
Informan	Sesuai dengan SK Madrasah Aliyah Negeri 1 Ponorogo berdiri pada tanggal 31 mei 1980
Peneliti	Apa visi dan misi Madrasah Aliyah Negeri 1 Ponorogo ?
Informan	<p>2. Visi</p> <p>Peduli Lingkungan</p> <p>1) Berwawasan lingkungan hidup dan kehidupan</p> <p>2) Melestarikan lingkungan dengan penuh kepedulian</p> <p>Agamis</p> <p>1) Berwawasan keagamaan rahmatan lil alamin</p> <p>2) Mengamalkan agama dengan keimanan dan ketakwaan</p> <p>Sains</p> <p>1) Berprestasi dalam ilmu natural dan sosial science</p> <p>2) Mengamalkan pengetahuan dalam kehidupan</p> <p>Teknopreneur</p> <p>1) Berteknologi dalam menghadapi revolusi industri</p> <p>2) Mengaplikasikan teknologi dalam usaha mandiri</p> <p>Inovatif</p>

	<p>1) Berikhtiar keras untuk melakukan perubahan</p> <p>2) Melaksanakan pembaruan dengan kesadaran</p> <p>b. Misi</p> <p>Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang berwawasan lingkungan, agamis, berorientasi pada ilmu pengetahuan dan teknologi serta berusaha untuk melakukan inovasi di berbagai bidang melalui penerapan manajemen partisipatif berdasarkan konsep School Based Management, dengan:</p> <p>1) Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang berwawasan dan peduli terhadap lingkungan madrasah dan lingkungan masyarakat.</p> <p>2) Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang islami dengan mendorong dan meningkatkan pengamalan ajaran Islam melalui kegiatan ibadah dan kegiatan keagamaan secara intensif.</p> <p>3) Menyelenggarakan pembelajaran keterampilan berbasis teknologi guna meningkatkan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta mendorong peserta didik memanfaatkan teknologi dalam berwira usaha.</p> <p>4) Menyelenggarakan pembelajaran dan pengelolaan madrasah berbasis Teknologi Informasi</p> <p>Menyelenggarakan pembelajaran dan pendidikan yang inovatif guna meningkatkan prestasi akademik maupun nonakademik</p>
Penulis	Apa tujuan Madrasah Aliyah Negeri 1 Ponorogo ?
Informan	1) Terciptanya penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran yang berwawasan dan peduli terhadap lingkungan madrasah dan lingkungan masyarakat sehingga menghasilkan peserta didik yang memiliki kepedulian

	<p>terhadap lingkungan.</p> <p>2) Terciptanya penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran yang islami dengan mendorong dan meningkatkan pengamalan ajaran Islam melalui kegiatan ibadah dan kegiatan keagamaan yang lain secara intensif sehingga menumbuhkan keimanan dan ketakwaan peserta didik.</p> <p>3) Terciptanya penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran keterampilan berbasis teknologi guna meningkatkan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta mendorong peserta didik memanfaatkan teknologi dalam berwira usaha.</p> <p>4) Terciptanya pengelolaan madrasah berbasis Teknologi Informasi untuk memberi kemudahan akses baik warga madrasah maupun masyarakat.</p> <p>5) Terciptanya penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran yang inovatif dan variatif guna meningkatkan prestasi akademik maupun nonakademik.</p> <p>6) Terciptanya partisipasi seluruh warga madrasah dan stakeholder dengan dilandasi dedikasi dan tanggung jawab.</p>
Peneliti	Berapa jumlah pendidik dan staf yang ada di Madrasah Aliyah Negeri 1 Ponorogo ?
Informan	Di Madrasah Aliyah Negeri 1 Ponorogo ada 56 guru dan 20 staf
Peneliti	Apakah Madrasah Aliyah Negeri 1 Ponorogo sudah menerapkan program Adiwiyata ?
Informan	Madrasah Aliyah Negeri 1 Ponorogo sudah Adiwiyata Nasional sejak tahun 2016
Peneliti	Siapa yang bertanggungjawab terhadap sarana dan prasarana di

	Madrasah Aliyah Negeri 1 Ponorogo ?
Informan	Semua pihak yang menggunakan sarana tersebut dengan bertanggung jawab pada waka sarana dan prasarana



Lampiran 4**TRANSKIP WAWANCARA**

Kode : 01/TW/VI/2021
 Informan : Riza Aldi Risnanidan, SE
 Tanggal : 24 Juni 2021
 Disusun Jam : 08.30-09.00
 Tempat Wawancara : Ruang Waka Sarana dan Prasarana

	Materi Wawancara
Peneliti	Bagaimana pengadaan sarana dan prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 1 Ponorogo ?
Informan	Setiap tahun madrasah selalu membuat suatu perencanaan dan pengadaan tentang sarana dan prasarana dimana kebutuhan apasaja yang akan dibutuhkan di data semuanya, kemudian dari situ baru akan dibuat Rencana Kegiatan Tahunan Madrasah atau yang disebut dengan RKTM, dari situ akan diketahui kira-kira biayannya berapa jumlahnya dan dari Madrasah sendiri memiliki berapa kemudian baru akan dianggarkan apa saja kebutuhannya.
Peneliti	Apa Manfaat Sarana dan Prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 1 Ponorogo ?
Informan	Agar dalam realisasinya nanti, tidak terjadi kesalahan dalam memenuhi kebutuhan sarana pembelajaran. Dengan melakukan perencanaan, dapat memudahkan langkah berikutnya dalam pengadaan sarana pembelajaran.
Peneliti	Bagaimana proses pengadaan sarana dan prasarana di

	Madrasah Aliyah Negeri 1 Ponorogo ?
Informan	Pengadaan sarana dan prasarana dilakukan setelah melakukan perencanaan sarana dan prasana, pembelajaran sarana dan prasarana dibagi menjadi ke beberapa macam yaitu barang anopsional, pengadaan peralatan dan mesin serta peralarn perkantoran dan buku-buku perpustakaan.
Peneliti	Bagaimana proses penyimpanan sarana dan prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 1 Ponorogo ?
Informan	Penyimpanan menyesuaikan jenis barang yang ada untuk kebutuhan-kebutuhan yang selalau dipakai dalam pembelajaran di ruangan-ruangan atau lab fisika, lab kimia, leb biologi, ataupun juga lab komputer, barang-barang yang sifatnya insidental disimpan digudang khusus misalnya, peralatan IT atau multimedia disimpan di gudang multimedia, peralatan olahraga ada digudang olahraga, perlengkapan-perengkapan tersebut tidak di tempatkan di satu tempat melainkan di tempatnya masing-masing.
Peneliti	Bagaimana proses penginventarisan sarana dan prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 1 Ponorogo ?
Informan	Penginventarisan dilakukan setiap ada penambahan satu sarana dan prasarana dengan mendetail sekali dimana itu nanti akan diarsipkan berupa file yang akan tersimpan rapi dikomputer ataupun hardcopy yang tersimpan di ruang tata usaha, jadi sangat mendetail sekali, setiap ruangan nanti akan diberikan suatu lembaran yang akan ditempel di dinding di situ asetnya apa saja, misalnya di kelas biasanya itu asetnya apa saja atau di lab biasanya ada daftar tentang inventaris

Peneliti	Apa tujuan penginventarisan sarana dan prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 1 Ponorogo ?
Informan	Untuk mengetahui sarana prasarana yang telah ada dan menjadi acuan pengadaan sarana prasarana selanjutnya.
Peneliti	Bagaimana proses pemeliharaan sarana dan prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 1 Ponorogo ?
Informan	Ada beberapa macam pemeliharaan salah satunya pemeliharaan setiap hari, seperti kerapian, kebersihan dan lain-lain. Ada juga pemeliharaan gedung 3 bulan sekali, 6 bulan sekali dan 1 bulan sekali, atau juga pemeliharaan kepada barang yang bersifat insidental misalnya ada barang yang sudah rusak, tidak layak, atau sudah harus ganti.
Peneliti	Apakah ada anggaran khusus untuk proses pemeliharaan sarana dan prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 1 Ponorogo ?
Informan	Untuk barang-barang yang bersifat insidental di sini ada anggaran khusus untuk pemeliharaan sarana dan prasarana.
Peneliti	Bagaimana proses penghapusan sarana dan prasarana pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri 1 Ponorogo ?
Informan	Penghapusan dan pemusnahan sarana dan prasarana belum pernah dilakukan sehingga barang-barang yang ada tetap digunakan atau mungkin barang-barang yang sudah tidak terpakai tinggal dipakai lagi bisa ditaruh tempat yang lain karena prosesnya sangat panjang.

Lampiran 5**TRANSKIP WAWANCARA**

Kode : 01/TW/VI/2021

Informan : Dra. Laelastutik

Tanggal : 24 Juni 2021

Disusun Jam : 09.00-09.30

Tempat Wawancara : Ruang Tata Usaha

	Materi Wawancara
Peneliti	Bagaimana proses penginventarisan di Madrasah Aliyah negeri 1 Ponorogo ?
Informan	Penginventarisasian dilakukan setiap ada penambahan suatu sarana dan prasarana pasti akan langsung dicatat secara mendetail dimana disitu nanti akan diarsipkan berupa file yang akan tersimpan rapi dikomputer ataupun hardcopy yang akan tersimpan di ruang tata usaha, jadi sangat mendetail sekali setiap ruangan nanti juga akan di berikan suatu lembaran yang ditempel di dinding dengan data apa saja asetnya, misalnya di ruang kelas asetnya apa saja, di ruang lab dan ruang lainnya biasanya ada daftar tentang inventarisasinya.

Lampiran 6**TRANSKIP WAWANCARA**

Kode : 01/TW/VI/2021
 Informan : Ukhib Ngibadi dan Lailatul Masrifah
 Tanggal : 24 Juni 2021
 Disusun Jam : 09.30-10.00
 Tempat Wawancara : Teras Sekolah

	Materi Wawancara
Peneliti	Apa saja upaya yang anda lakukan dalam menjaga dan merawat sarana dan prasarana di sekolah ?
Informan 1	Disekolah ada peraturan terkait dengan berpakaian rapi, tidak boleh ketat, bawahan tidak boleh cingkrang, untuk yang laki-laki rambut tidak boleh panjang dan untuk yang perempuan harus berjilbab dan menutupi dada. Untuk yang berkaitan dengan sarana dan prasarana ada peraturan tugas piket di kelas, selain itu kita juga inisiatif untuk membuag sampah pada tempatnya
Informan 2	Kami selalu menjaga kebersihan dan kerapian meskipun menjaga kebersihan dan kerapian adalah inisiatif dari diri sendiri, akan tetapi di sekolah kami juga mendukung kami untuk selalu menjaga kebersihan dan kerapian dengan memberikan himbauan dengan ditempelnya slogan-slogan dan atau arahan lain tentang jaga kebersihan di setiap ruangan agar siswa-siswi tidak lupa dalam menjaga barang-barang yang ada di Madrasah Aliyah Negeri 1 Ponorogo.

Lampiran 7

Inventarisasi Sarana Dan Prasarana

Madrasah Aliyah Negeri 1 Ponorogo

1. Lahan

Kriteria	Data	Satuan
Luas Lahan	13,451	m ²
Jumlah Lantai Bangunan	2	Tingkat
Jumlah Rombel	22	Rombel
Jumlah Siswa	654	Orang
Rasio Lahan Terhadap Siswa	20,5	Orang/m ²

2. Bangunan

Kriteria	Data	Satuan
Luas Bangunan	4.500	m ²
Jumlah Lantai Bangunan	2	Tingkat
Jumlah Rombel	21	Rombel
Jumlah Siswa	654	Orang
Rasio Lantai Bangunan terhadap siswa	6,9	Orang/m ²

3. Jumlah Daya Listrik

Kriteria	Data	Satuan
JUMLAH DAYA LISTRIK	6.600	watt

4. Perpustakaan

Kriteria	Satuan	Kondisi			Jumlah
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
Luas Bangunan Perpustakaan	m ²	40	0		1
Buku			0		
Buku teks pelajaran	eksemplar	26.285		831	27.669
Buku panduan pendidik	eksemplar	329	0	33	429
Buku Pengayaan	judul	2.238	0	104	2.342
Buku referensi	judul	3.845	0	220	4.065
sumber belajar lain	judul	728	0	81	809

Perabot					
Rak Buku	set	12	0	0	12
Rak Majalah	buah	1	0	0	1
Rak Surat Kabar	buah	1	0	0	1
Meja baca	buah	3	0	0	3
Kursi baca	buah	20	0	0	20
Kursi kerja	buah	1	0	0	1
Meja Kerja	buah	3		0	3
Meja kerja/sirkulasi	buah	3	0	0	3
Kursi kerja	buah	1	0	0	1
Kipas angin	buah	1	0	0	0
Lemari Katalog	buah	1	0	0	1
Lemari	buah	1	0	0	1
Papan pengumuman	buah	1		0	1
Meja multimedia	buah	0	0	0	0
Media Pembelajaran					
Peralatan multimedia	buah	1TV	0	0	1TV
Perlengkapan Lainnya					
Buku Inventaris	buah	1	0	0	1
Tempat sampah	buah	1	0	0	1
Kotak Kontak	buah	1	0	0	1
Jam dinding	buah	1	0	0	1

5. Laboratorium

LABORATORIUM BIOLOGI	Baik	Rusak
Kursi	48	0
Meja kerja	1	0
Meja demonstrasi	4	0
Meja persiapan	1	0
Lemari alat	1	0
Lemari bahan	1	0
Bak cuci	6	0
Alat peraga:	Baik	Rusak
Model kerangka manusia	2	0
Model tubuh manusia	4	0
Preparat mitosis	1	0
Preparat meiosis	1	0
Preparat anatomi tumbuhan	6	0
Preparat anatomi hewan	6	0
Gambar kromosom	1	0
Gambar DNA	1	0
Gambar RNA	1	0
Gambar pewarisan Mendel	1	0

Peralatan Pendidikan Bahan dan Alat Ukur Dasar:	Baik	Rusak
Mistar	6	0
Rolmeter	6	0
Jangka sorong	6	0
Mikrometer	6	0
Kubus massa sama	6	0
Silinder massa sama	6	0
Plat	10	0
Beban bercehah	2	0
Neraca	6	0
Pegas	6	0
Dinamometer (pegas presisi)	6	0
Gelas ukur	6	0
Stopwatch	6	0
Termometer	6	0
Gelas Beaker	6	0
Garputala	6	0
Multimeter AC/DC 10 kilo ohm/vol	6	0
Kotak potensiometer	1	0
Osiloskop	6	0
Generator frekuensi	6	0
Pengeras suara	2	0
Kabel penghubung	1	0
Komponen elektronika	1	0
Catu daya	6	0
Transformator	6	0
Magnet U	6	0
Alat Percobaan	1	0
Percobaan atwoot atau percobaan kereta pewartu ketik	6	0
Percobaan papan peluncur	6	0
Percobaan ayunan sederhana atau percobaan getaran pada pegas	6	0
Percobaan hooke	6	0
Percobaan kalorimetri	6	0
Pecobaan bejana berhubungan	6	0
Percobaan optik	6	0
Percobaan resonasi bunyi atau percobaan sonoter	6	0
Percobaan hukum ohm	6	0
Petunjuk percobaan	6	0

6. Ruang Komputer

Laboratorium Komputer 1

Ruang Laboratorium Komputer 1	Baik	Rusak
Kursi Siswa	30	0
Meja	30	0
Kursi Guru	1	0
Meja Guru	1	0
Komputer		2
LAN	32	0
Papan Tulis	1	0
Kotak Kontak	30	0

Laboratorium Komputer 2

Ruang Laboratorium Komputer 2	Baik	Rusak
Kursi Siswa	24	0
Meja	16	0
Kursi Guru	1	0
Meja Guru	1	0
Komputer	25	0
LAN	25	0
Papan Tulis	1	0
Kotak Kontak	16	0

7. Ruang Pimpinan

Kriteria	Satuan	Kondisi			Jumlah
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
BANGUNAN					
Luas Bangunan	m2	15			1
Lebar Bangunan	m2	12			1
PERABOT					
Kursi Pimpinan	buah	1			1
Meja Pimpinan	buah	1			1
Kursi dan meja tamu	set	1			1
Lemari	buah	1			1
Papan statistik	buah	1			1
PERLENGKAPAN LAINNYA					
Simbol kenegaraan	set	1			1
Tempat sampah	buah	1			1
Mesin ketik/komputer	set	1			1
Filling kabinet	buah	1			1
Brangkas	buah	1			1
Jam dinding	buah	1			1

8. Ruang Guru

Kriteria	Satuan	Kondisi			Jumlah
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
BANGUNAN					
Luas Bangunan	m2	112			1
Ratio Luas/ Guru	org/m2	2,04			
PRABOT					
Kursi Kerja	buah	56			56
Meja Kerja	buah	56			56
Lemari	buah	2			2
Papan statistik	buah				
Papan Pengumuman	buah		1		1
PERLENGKAPAN LAINNYA					
Tempat sampah	buah	2			2
Tempat cuci tangan	buah	1			1
Jam dinding	buah		1		1
Penanda waktu/bel/lonceng	buah	1			1
Telepon	buah				
Kamar mandi guru	buah	2			2

9. Ruang Ibadah

Kriteria	Satuan	Kondisi			Jumlah
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
BANGUNAN					
Luas minimum	m2	64			64
PERABOT					
Lemari/Rak	buah	3	1		4
PERLENGKAPAN LAINNYA					
Perlengkapan ibadah	set	5			5
Jam dinding	buah	1			1

10. Ruang UKS

Kriteria	Satuan	Kondisi			Jumlah
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
BANGUNAN					
Luas	m2	21			1
PERABOT					
Kasur	buah	3			3
Lemari	buah	2			1
Meja	buah	1			1
Kursi	buah	1			1
PERLENGKAPAN LAINNYA					
Buku catatan kesehatan peserta didik	buah	1			1
Peralatan P3K	set	1			1
Tandu	set	2			2
Selimut	buah	2			2
Tensimeter	buah	2			2
Tensimeter badan	buah	1			1
Timbangan badan	buah	2			2
Pengukur tinggi badan	buah	1			1
Tempat sampah	buah	2			2
Tempat cuci tangan	buah	1			1
Jam dinding	buah	1			1
Papan tulis UKS	buah	1			1
Papan Program Kerja UKS	buah	1			1
Bantal	buah	4			4

11. Jamban

Kriteria	Satuan	Kondisi			Jumlah
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
BANGUNAN					
Luas	m2	21			1
PERABOT					
Kasur	buah	3			3
Lemari	buah	2			1
Meja	buah	1			1
Kursi	buah	1			1
PERLENGKAPAN LAINNYA					
Buku catatan kesehatan peserta didik	buah	1			1
Peralatan P3K	set	1			1
Tandu	set	2			2
Selimut	buah	2			2
Tensimeter	buah	2			2
Tensimeter badan	buah	1			1
Timbangan badan	buah	2			2
Pengukur tinggi badan	buah	1			1
Tempat sampah	buah	2			2
Tempat cuci tangan	buah	1			1
Jam dinding	buah	1			1
Papan tulis UKS	buah	1			1
Papan Program Kerja UKS	buah	1			1
Bantal	buah	4			4

12. Gudang

Kriteria	Satuan	Kondisi			Jumlah
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
BANGUNAN					
Luas	m2	14			14
PERLENGKAPAN LAINNYA					
Lemari	buah	1			1
Rak	buah	1			1

13. Ruang Sirkulasi

Kriteria	Satuan	Kondisi			Jumlah
		Baik	Rusak Rusak	Rusak Berat	
LAHAN					
Luas lahan	m2	720			720
Pengeras Suara	buah	2			2
Tape recorder	buah			1	1

14. Ruang Tata Busana

Kriteria	Satuan	Kondisi			Jumlah
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
BANGUNAN					
Luas	m2	90			90
PERLENGKAPAN LAINNYA					
Lemari	buah	1			1
Mesin Jahit	buah	11			11
Mesin Obras	buah	1			1
Mesin Nechi	buah	1			1
Mannekin	buah	4			4
Kipas Angin	buah	2			2
Gantungan Baju	buah	2			2

15. Ruang Tata Boga

Kriteria	Satuan	Kondisi			Jumlah
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
BANGUNAN					
Luas	m2	24			1
PERLENGKAPAN					
Lemari	buah	3			1
Rak	buah	2			2
Dandang Kotak	buah	1			1
Mixer	buah	1			1
Blender	buah	1			1
Loyang kecil	buah	1			2
Loyang besar	buah	1			1
Sotil	buah	1			1
Serok	buah	2			2
Loyang plastik	buah	2			2
Solet	buah	3			3
Oven Listrik	buah	1			1

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Maya Estiyanti lahir di Kabupaten Wonogiri, Provinsi Jawa Tengah pada tanggal 14 Maret 1999. Penulis merupakan anak tunggal yang lahir dari pasangan Marino dan Sri Purwanti. Pada tahun 2006 penulis masuk sekolah dasar di SD Negeri II Gondangsari dan lulus pada tahun 2011. Kemudian sekolah tingkat pertama di MTs Sudirman Jatisrono dan lulus 3 tahun kemudian pada tahun 2014. Selanjutnya masuk pada sekolah menengah atas di SMK Pancasila 6 Jatisrono jurusan Administrasi Perkantoran dan lulus pada tahun 2017. Kemudian pada tahun 2017 penulis diterima menjadi mahasiswa Jurusan Pendidikan Agama Islam kelas Reguler Fakultas Agama Islam di Universitas Muhammadiyah Ponorogo, penulis juga aktif dalam organisasi intra kampus, yakni pada tahun 2018-2019 bergabung bersama Himpunan Mahasiswa Program Studi PAI sebagai anggota Divisi Organisasi. Pada tahun 2019-2020 penulis bergabung dalam kepengurusan Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Agama Islam, di BEM FAI periode 2019-2020 penulis terpilih menjadi Bendahara I BEM FAI. Pada bulan November penulis melaksanakan kegiatan PPL (Praktek Pengalaman Lapangan) atau Magang III di MTs Muhammadiyah 3 Yanggong, Jenangan. Pada bulan Desember 2020 sampai bulan Januari 2021 mengikuti Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa Gondangsari, Kecamatan Jatisrono, Kabupaten Wonogiri, Provinsi Jawa Tengah.