

LAMPIRAN



Lampiran 1

PEDOMAN PENGUMPULAN DATA

STRATEGI PENGELOLAAN KELAS UNTUK MENINGKATKAN MOTIVASI BELAJAR SISWA KELAS V DI MADRSAH IBTIDAIYAH NEGERI 7 PONOROGO

A. Wawancara

1. Bagaimana cara mengatur jadwal masuk siswa yang di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo?
2. Bagaimana cara untuk mengetahui minat dan memotivasi siswa dalam semangat mengikuti kegiatan belajar di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo?
3. Bagaimana upaya madrasah untuk mendukung kegiatan belajar agar tetap berjalan kondusif meski ada keterbatasan ruang kelas di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo?
4. Apa yang menjadi salah satu faktor penghambat dalam proses belajar maupun mengajar di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo?
5. Bagaimana cara mengatur jadwal masuk siswa yang di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo?
6. Apa saja cara yang di lakukan guru guna membuat siswa menjadi lebih semangat dalam belajar?
7. Bagaimana upaya yang dilakukan guru untuk membentuk kedisiplinan siswa di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo?

8. Dalam membangun semangat dan membuat siswa menjadi antusias dalam belajar, upaya apa saja yang bisa diterapkan dalam pembelajaran di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo?
9. Apa yang menyebabkan jumlah siswa tiap tahun tidak memenuhi kuota Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo?
10. Untuk menyesuaikan jadwal sekolah, pukul berapa siswa berangkat dari rumah?
11. Apa saja bentuk-bentuk praktek yang diajarkan guru untuk mendukung kreatifitas siswa?
12. Bagaimana sikap siswa dalam menyikapi usaha guru untuk memotivasi semangat belajar siswa dikelas?

B. Observasi

1. Sejarah berdirinya Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo..
2. Luas Bangunan Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo.
3. Visi, Misi, dan Tujuan Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo.

C. Dokumentasi

1. Letak geografis Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo.
2. Data Kepemimpinan Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo.
3. Data guru dan pegawai Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo.
4. Data sarana prasarana di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo.
5. Data siswa kelas V Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo.
6. Foto-foto kegiatan Pembelajaran di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo.

Lampiran 2

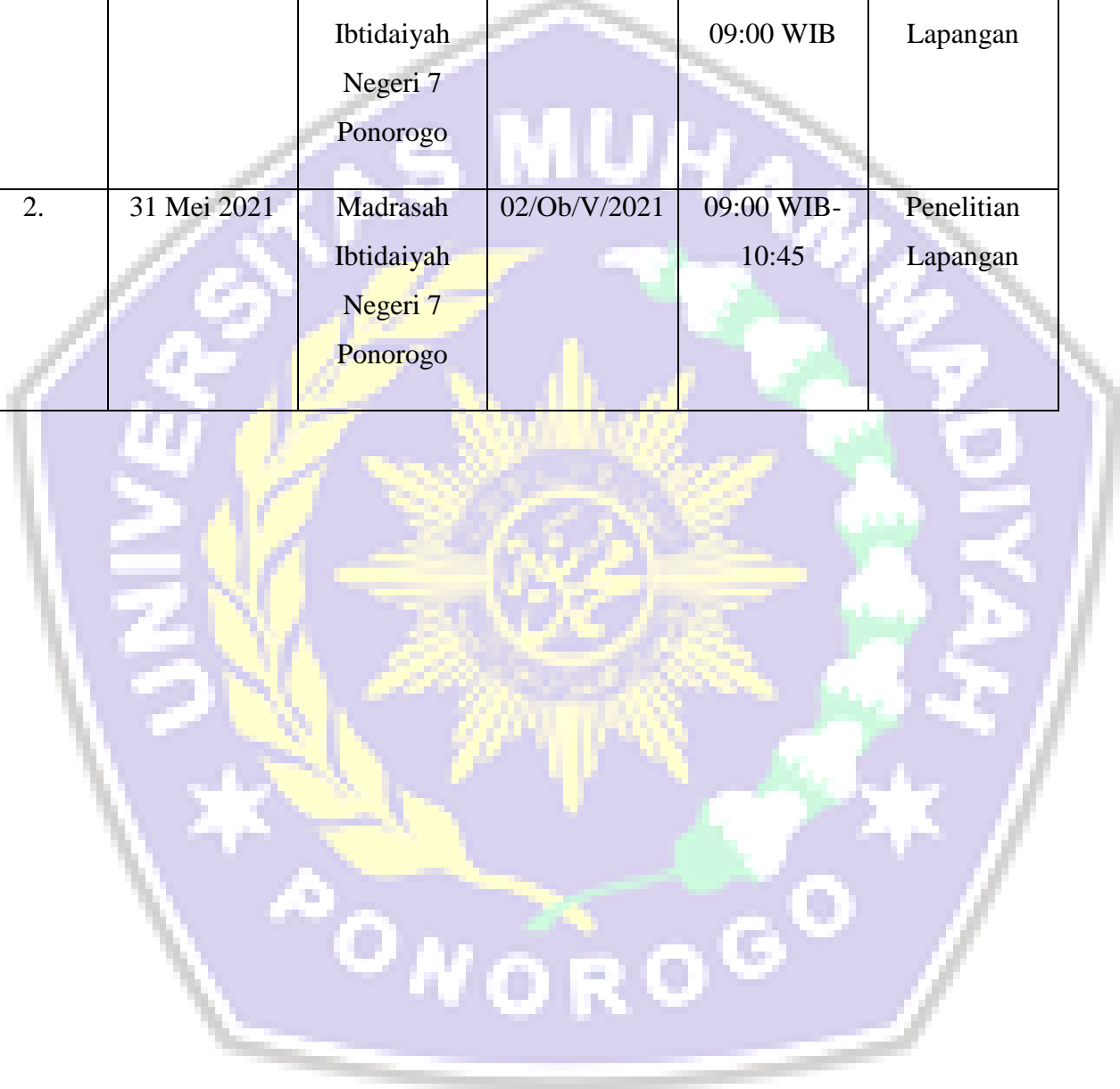
JADWAL PENELITIAN WAWANCARA

No	Tanggal	Narasumber	Kode	Waktu	Topik wawancara	Tempat
1.	18 April 2021	Syamsul Huda, S.Ag	01/W/IV/2021	09:30 WIB	strategi dan cara pengelolaan serta beberapa faktor-faktor yang mempengaruhi kegiatan pembelajaran di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo.	Ruang kepala sekolah MIN 7 Ponorogo

2.	18 April 2021	Sidik Purnomo S.Pd	02/W/IV/2021	10:25 WIB	Mengenai upaya dalam pengelolaan kelas dalam memotivasi siswa dalam belajar siswa di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo.	Ruang Kelas VB
3.	18 April 2021	Zaskia Imelda Oktavia	03/W/IV/2021	12:15 WIB	Mengenai tanggapan tentang proses belajar di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo.	Teras ruang kelas VB

JADWAL PENELITIAN OBSERVASI

No	Tanggal	Tempat	Kode	Waktu	Objek
1.	31 Mei 2021	Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo	02/Ob/V/2021	08:11 WIB- 09:00 WIB	Penelitian Lapangan
2.	31 Mei 2021	Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo	02/Ob/V/2021	09:00 WIB- 10:45	Penelitian Lapangan



JADWAL PENELITIAN DOKUMENTASI

No	Tanggal dan Waktu	Kode	Bentuk Dokumentasi	Isi Dokumentasi
1.	31 Mei 2021 Pukul 10:07 – 10:25 WIB	01/D/V/2021	Gambar	Letak Geografis Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo.
2.	31 Mei 2021 Pukul 10:07 – 10:25 WIB	02/D/V/2021	Gambar	Data Kepemimpinan Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo.
3.	31 Mei 2021 Pukul 10:07 – 10:25 WIB	03/D/V/2021	Gambar	Data guru dan pegawai Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo.
4.	31 Mei 2021 Pukul 10:25 – 10:40 WIB	04/D/V/2021	Gambar	Data sarana prasarana Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7

				Ponorogo.
5.	31 Mei 2021 Pukul 10:25 – 10:40 WIB	05/D/V/2021	Gambar	Data siswa kelas VB Madrasah Ibtidaiyah Negeri7 Ponorogo.
6.	31 Mei 2021 Pukul 10:25 – 10:40 WIB	06/D/V/2021	Gambar	Foto-foto pembelajaran di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo.

Lampiran 3

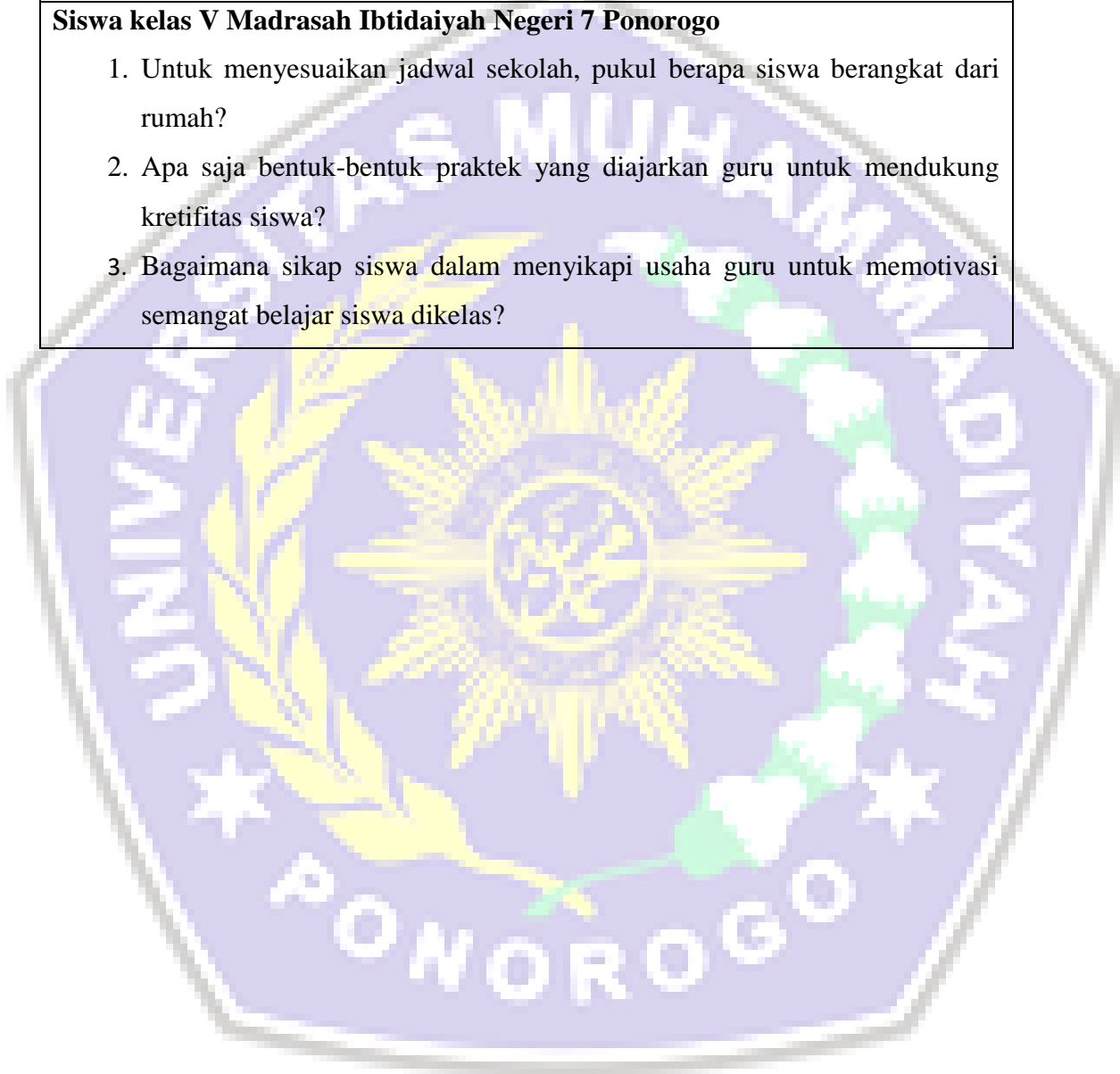
TRANSKIP WAWANCARA

Nama	Tri Wijayanti	
Judul	Strategi Pengelolaan Kelas Untuk Meningkatkan Motivasi Belajar Siswa Kelas V di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo.	
Judul Dokumen	Transkrip wawancara	
Disetujui Oleh Pembimbing	Katni M.Pd.I	
	Sigit Dwi Laksana M.Pd.I	
Kepala Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo		
<ol style="list-style-type: none">1. Bagaimana cara mengatur jadwal masuk siswa yang di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo?2. Bagaimana cara untuk mengetahui minat dan memotivasi siswa dalam semangat mengikuti kegiatan belajar di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo?3. Bagaimana upaya madrasah untuk mendukung kegiatan belajar agar tetap berjalan kodusif meski ada keterbatasan ruang kelas di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo?4. Apa yang menjadi salah satu faktor penghambat dalam proses belajar maupun mengajar di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo?		
Guru/Wali Kelas V Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo		
<ol style="list-style-type: none">1. Bagaimana cara mengatur jadwal masuk siswa yang di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo?2. Apa saja cara yang di lakukan guru guna membuat siswa menjadi lebih semangat dalam belajar?3. Bagaimana upaya yang dilakukan guru untuk membentuk kedisiplinan siswa di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo?		

4. Dalam membangun semangat dan membuat siswa menjadi antusias dalam belajar, upaya apa saja yang bisa diterapkan dalam pembelajaran di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo?
5. Apa yang menyebabkan jumlah siswa tiap tahun tidak memenuhi kuota Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo?

Siswa kelas V Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo

1. Untuk menyesuaikan jadwal sekolah, pukul berapa siswa berangkat dari rumah?
2. Apa saja bentuk-bentuk praktek yang diajarkan guru untuk mendukung kreatifitas siswa?
3. Bagaimana sikap siswa dalam menyikapi usaha guru untuk memotivasi semangat belajar siswa dikelas?

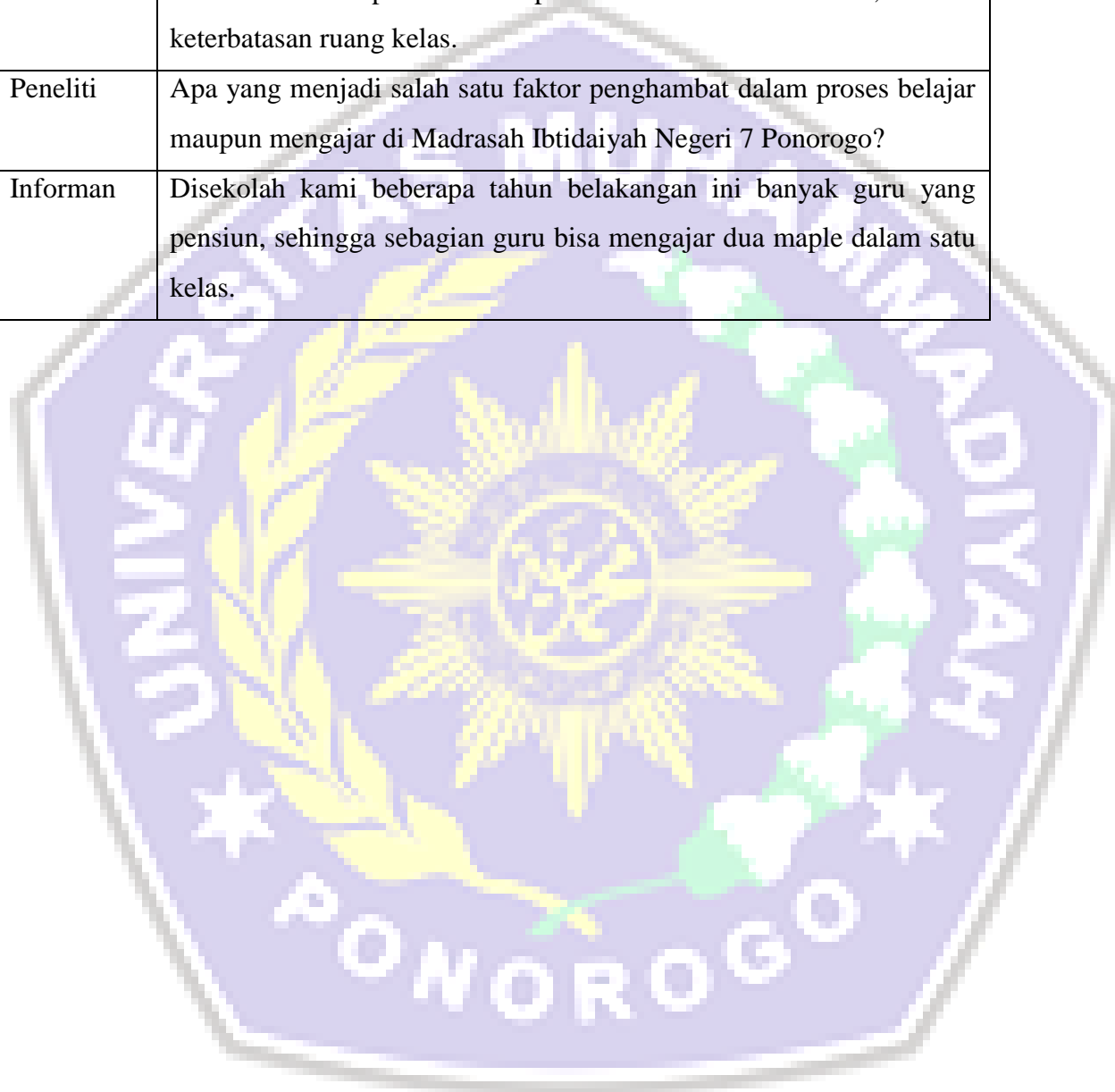


TRANSKIP WAWANCARA

Kode : 01/W/V/2021
Nama Informan : syamsul Huda, S.Ag (kepala Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo)
Tanggal : 18 April 2021, 09.30 WIB
Disusun Pada : 25 April 2021, 20.45 WIB
Tempat Wawancara : Ruang Kepala Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo
Topik Wawancara :Mengenai strategi dan cara pengelolaan serta beberapa faktor-faktor yang mempengaruhi kegiatan pembelajaran di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo.

	Materi Wawancara
Peneliti	Bagaimana cara mengatur jadwal masuk siswa yang di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo?
Informan	Jumlah siswa pada kelas V ini total keseluruhan 44 siswa, kita bagi menjadi dua kelas yakni kelas VA 21 siswa dan kelas VB 23 siswa, jadwal masuk sekolah pada hari-hari biasa tetap sama harinya, akan tetapi berhubung situasi seperti sekarang ini kita gilir jadwal masuknya misal hari senin kelas VA lalu hari selasa gantian kelas VB begitu seterusnya, supaya kegiatan pembelajaran tetap berjalan lancar dan siswa tidak ketinggalan mata pelajaran.
Peneliti	Bagaimana cara untuk mengetahui minat dan memotivasi siswa dalam semangat mengikuti kegiatan belajar di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo?
Informan	Kami berusaha mengenalkan berbagai kegiatan diluar jam pelajaran kepada anak-anak dengan mengikuti ekstrakurikuler yang ada di sini, seperti kepramukaan yang banyak diikuti para siswa mulai kelas 4-6 yang di adakan setiap satu minggu sekali.
Peneliti	Bagaimana upaya madrasah untuk mendukung kegiatan belajar agar tetap berjalan kodusif meski ada keterbatasan ruang kelas di

	Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo?
Informan	Sekolah kami juga bekerjasama dengan masyarakat sekitar dengan adanya ruang kelas tambahan yang berada di rumah warga yang terletak ditimur jalan bersebrangan dengan sekolah, ruang kelas tambahan ini diperuntukkan pada kelas 2 dan kelas 3, karena keterbatasan ruang kelas.
Peneliti	Apa yang menjadi salah satu faktor penghambat dalam proses belajar maupun mengajar di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo?
Informan	Disekolah kami beberapa tahun belakangan ini banyak guru yang pensiun, sehingga sebagian guru bisa mengajar dua maple dalam satu kelas.



TRANSKIP WAWANCARA

Kode : 02/W/V/2021
Nama Informan : Sidik Purnomo S.Pd (Wali Kelas V Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo)
Tanggal : 18 April 2021, 10.25 WIB
Disusun Pada : 25 April 2021, 21. 28 WIB
Tempat Wawancara : Di ruang kelas V Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo
Topik Wawancara :Mengenai upaya dalam pengelolaan kelas dalam memotivasi siswa dalam belajar siswa di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo.

	Materi Wawancara
Peneliti	Bagaimana cara mengatur jadwal masuk siswa yang di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo?
Informan	Sebenarnya jika hari-hari biasa seperti yang telah kami laksanakan, kegiatan pembelajaran di kelas tidak digilir hari, melaikan kita bagi menjadi dua ruang kelas dengan hari yang sama, namun saat pandemic ini kita mematuhi prokes dari pemerintah yakni dengan melakukan pembatasan jumlah siswa dalam sehari kita melakukan giliran masuk seperti sekarang ini mbak.
Peneliti	Apa saja cara yang di lakukan guru guna membuat siswa menjadi lebih semangat dalam belajar?
Informan	Untuk mengkondisikan siswa di sekolah kami ini sangat relatif mbak, terkadang dari siswanya ada yang mudah dikondisikan dan ada yang sulit dikondisikan, untuk mengatur tempat duduk terkadang saya melakukan pergeseran posisi dan bangku yang berbeda setiap harinya agar setiap siswa bisa merasakan posisi duduk didepan, ditengah, maupun dibelakang, hal tersebut bisa mencegah kebosanan pada siswa.

Peneliti	Bagaimana upaya yang dilakukan guru untuk membentuk kedisiplinan siswa di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo?
Informan	Sama halnya kelas lain ,kelas V ini juga terdapat peraturan-peraturan untuk menjaga kebersihan ruang kelas, memang susah-susah gampang untuk mengkoordinasikannya, akan tetapi tak jarang para guru juga ikut membimbing anak-anak atau sekedar mengingatkan apabila ada salah satu siswa lupa dengan tugas piketnya.
Peneliti	Dalam membangun semangat dan membuat siswa kelas V menjadi antusias dalam belajar, upaya apa saja yang bisa diterapkan dalam pembelajaran di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo?
Informan	Kalau proses pembelajaran pada setiap kelas tentunya kami berusaha memberikan media yang bervariasi, agar para siswa mudah mencerna pembelajaran dan tidak merasakan kebosanan, contohnya kadang saya memakai LCD proyektor, menggunakan media gambar, pembelajaran diluar kelas dan masih banyak lagi tergantung setiap gurunya mbak.
Peneliti	Apa yang menyebabkan jumlah siswa tiap tahun tidak memenuhi kuota Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo?
Informan	Jumlah siswa yang kian tahun semakin berkurang ini mungkin dipengaruhi oleh minat siswa yang lebih memilih untuk melanjutkan ke pondok pesantren lain mbak, seperti contohnya kalau misal orang tua siswa si A ingin menyekolahkan anaknya di pondok pesantren, kemudian orang tua siswa si B juga tentunya ingin menyekolahkan anaknya di pondok pesantren, akan tetapi melihat fenomena tersebut, lembaga kami berusaha lebih lagi untuk memperkenalkan lembaga dengan bekerja sama dengan masyarakat sekitar.

TRANSKIP WAWANCARA

Kode : 03/W/V/2021

Nama Informan : Zaskia Imelda Oktavia (Siswa kelas VB Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo)

Tanggal : 18 April 2021, 12:15 WIB
 Disusun Pada : 25 April 2021, 20.45 WIB
 Tempat Wawancara : Teras ruang kelas V Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo
 Topik Wawancara : Mengenai tanggapan tentang proses belajar di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo.

	Materi Wawancara
Peneliti	Untuk menyesuaikan jadwal sekolah, pukul berapa siswa berangkat dari rumah?
Informan	aku biasanya berangkat sekolah jam 7.15 dari rumah, kalo nggak agak pagi biasanya jam 7.00 sudah disekolah karena harus mengikuti kegiatan tartil atau hafalan surah-surah pendek di kelas, kalau pulang biasanya jam 12.30 atau jam 13.00.
Peneliti	Apa saja bentuk-bentuk praktek yang diajarkan guru untuk mendukung kreatifitas siswa?
Informan	saat ada mata pelajaran seni kebudayaan, kami di tugaskan untuk menggambar, kemudian nanti hasil gambaran kami di temple untuk dijadikan hiasan dikelas.
Peneliti	Bagaimana sikap siswa dalam menyikapi usaha guru untuk memotivasi semangat belajar siswa dikelas?
Informan	aku senang kalo pas waktunya pelajaran dikasih materi menggunakan LCD Proyektor karena jadi gak ngantuk, terus ibu guru biasanya memberikan video-video menarik tentang pelajaran menggambar atau video praktek lainnya.

Lampiran 4

TRANSKIP OBSERVASI

Kode : 01/Ob/IV/2021

Tanggal : 27 Mei 2021, 08:11 WIB
Disusun Pada :26 Juni 00:24 WIB
Topik Observasi : Sejarah berdirinya Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo

	Sejarah berdirinya Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo
Tanggapan Peneliti	Awal mula berdirinya madrasah ini dengan nama Madrasah Ibtidaiyah Miftahul Huda yang didirikan oleh bapak Drs. Imam Mustaqim pada tahun 1978. Madrasah ini berdiri diantara lingkungan rumah penduduk yang cukup mudah dijangkau, serta kondisi masyarakat yang cukup baik dari segi ekonomi maupun sosial. Dalam hal pendidikan untuk putra putrinya, masyarakat sekitar madrasah memiliki minat yang cukup baik, ini menjadikan peluang bagi madrasah untuk merekrut siswa dari masyarakat sekitar.

TRANSKIP OBSERVASI

Kode : 02/Ob/IV/2021
Tanggal : 31 Mei 2021, 08:11 WIB
Disusun Pada :26 Juni 00:24 WIB

Topik Observasi : Visi, Misi, Tujuan Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorgo

Transkrip Observasi	Visi , Misi, Tujuan Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo.
	<p>a) Visi Madrasah</p> <p><i>“Terwujudnya peserta didik yang islami, berkualitas dan peduli lingkungan.”</i></p> <p>b) Misi Madrasah</p> <ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan pembelajaran dengan mengedepankan kemampuan peserta didik melalui pengenalan agama, pengetahuan dan tekhnologi.2. Melaksanakan pengamalan ajaran islam dengan baik, tertib dan disiplin3. Membiasakan sambut salam, salim, senyum dan sapa4. Meningkatkan pembiasaan bersuci, shalat berjamaah dan membaca al-Qur’an5. Menanamkan karakter yang baik berbudi pekerti luhur, sopan santun, berbudaya dan terampil6. Melaksanakan pembelajaran yang kondusif7. Mengadakan serta memanfaatkan jam tambahan pembelajaran8. Mengadakan jam tambahan Extra kurikuler. <p>c) Tujuan Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo</p> <p>Berdasarkan visi dan misi di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo, maka di tetapkan tujuan madrasah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Tujuan Umum Mempersiapkan generasi yang unggul dalam IMTAQ dan IPTEK serta peduli lingkungan.2) Tujuan Khusus<ol style="list-style-type: none">a. Mampu menerapkan adab islami dalam kehidupan sehari-hari.

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">b. Mampu bersaing dalam prestasi pendidikan.c. Menciptakan siswa siswi yang cinta lingkungan.d. Mampu beradaptasi terhadap lingkungan |
|--|---|



TRANSKIP OBSERVASI

Kode : 03/Ob/IV/2021

Tanggal : 31 April 2021, 08:11 WIB

Disusun Pada :26 Juni 00:24 WIB

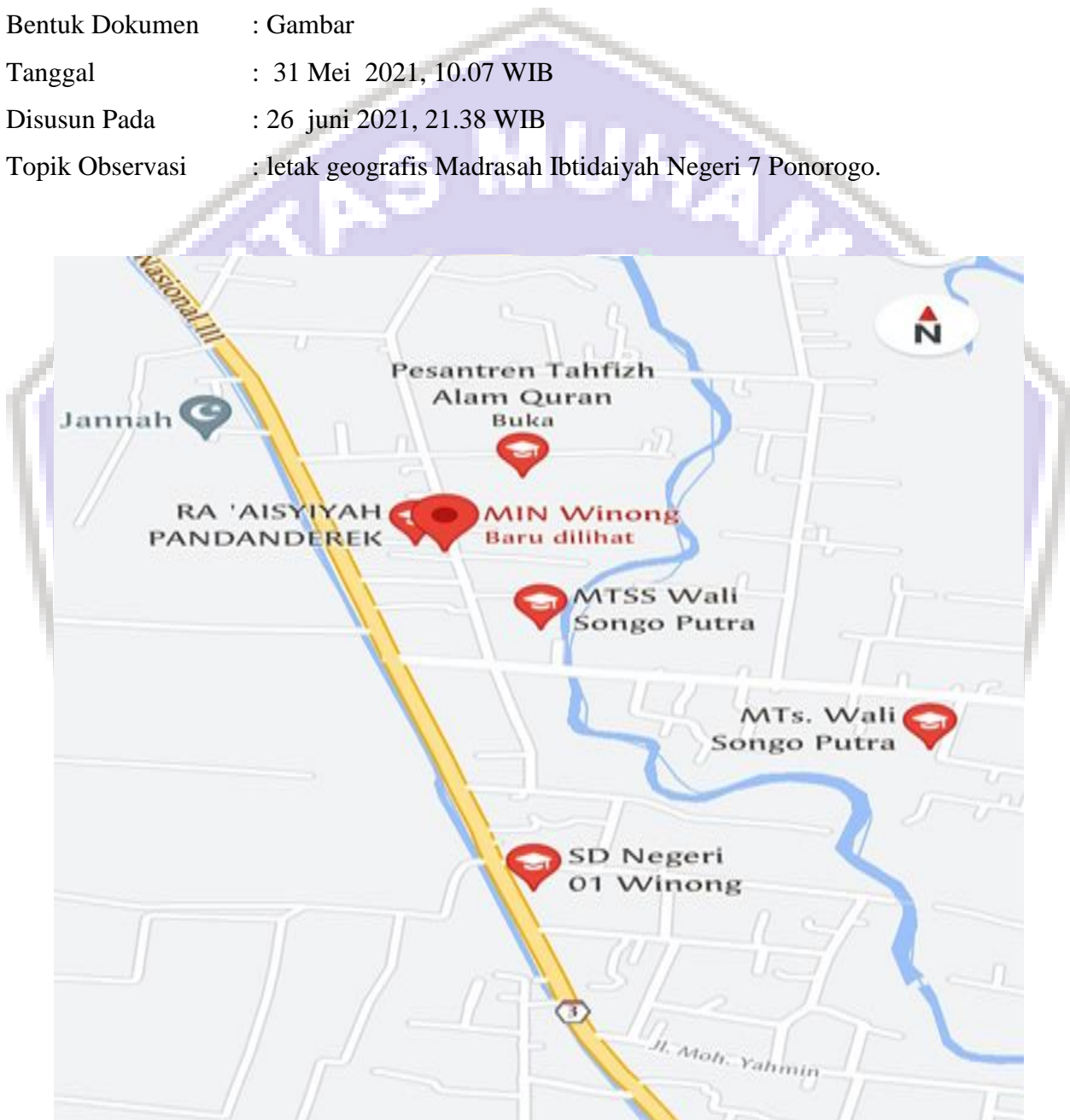
Topik Observasi : Luas Bangunan Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo.

Sumber Tanah	Status Kepemilikan		Sudah digunakan (m ²)	Belum digunakan (m ²)
	Sudah Sertifikat	Belum Sertifikat		
Pemerintah				
Wakaf	V		580	210
Pinjam/Sewa				

Lampiran 5

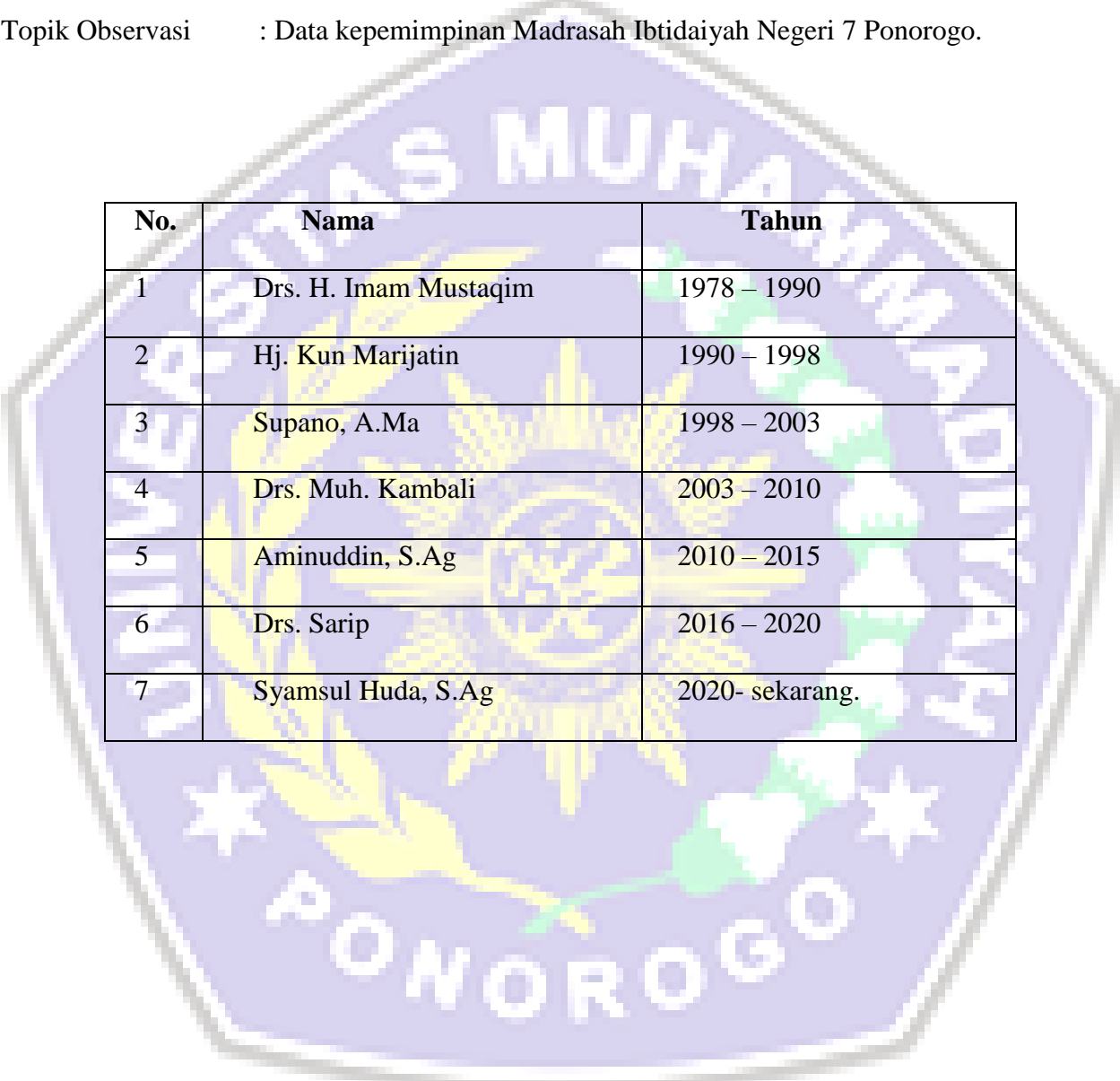
TRANSKIP DOKUMENTASI

Kode : 01/D/IV/2021
Bentuk Dokumen : Gambar
Tanggal : 31 Mei 2021, 10.07 WIB
Disusun Pada : 26 juni 2021, 21.38 WIB
Topik Observasi : letak geografis Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo.



TRANSKIP DOKUMENTASI

Kode : 02/D/IV/2021
Bentuk Dokumen : Gambar
Tanggal : 31 Mei 2021, 10.25 WIB
Disusun Pada : 26 juni 2021, 21.38 WIB
Topik Observasi : Data kepemimpinan Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo.



The logo of Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo is a large, semi-transparent watermark in the background. It features a central emblem with a sun, a crescent moon, and a star, surrounded by the text 'MADRASAH MUHAMMADIYAH' at the top and 'PONOROGO' at the bottom.

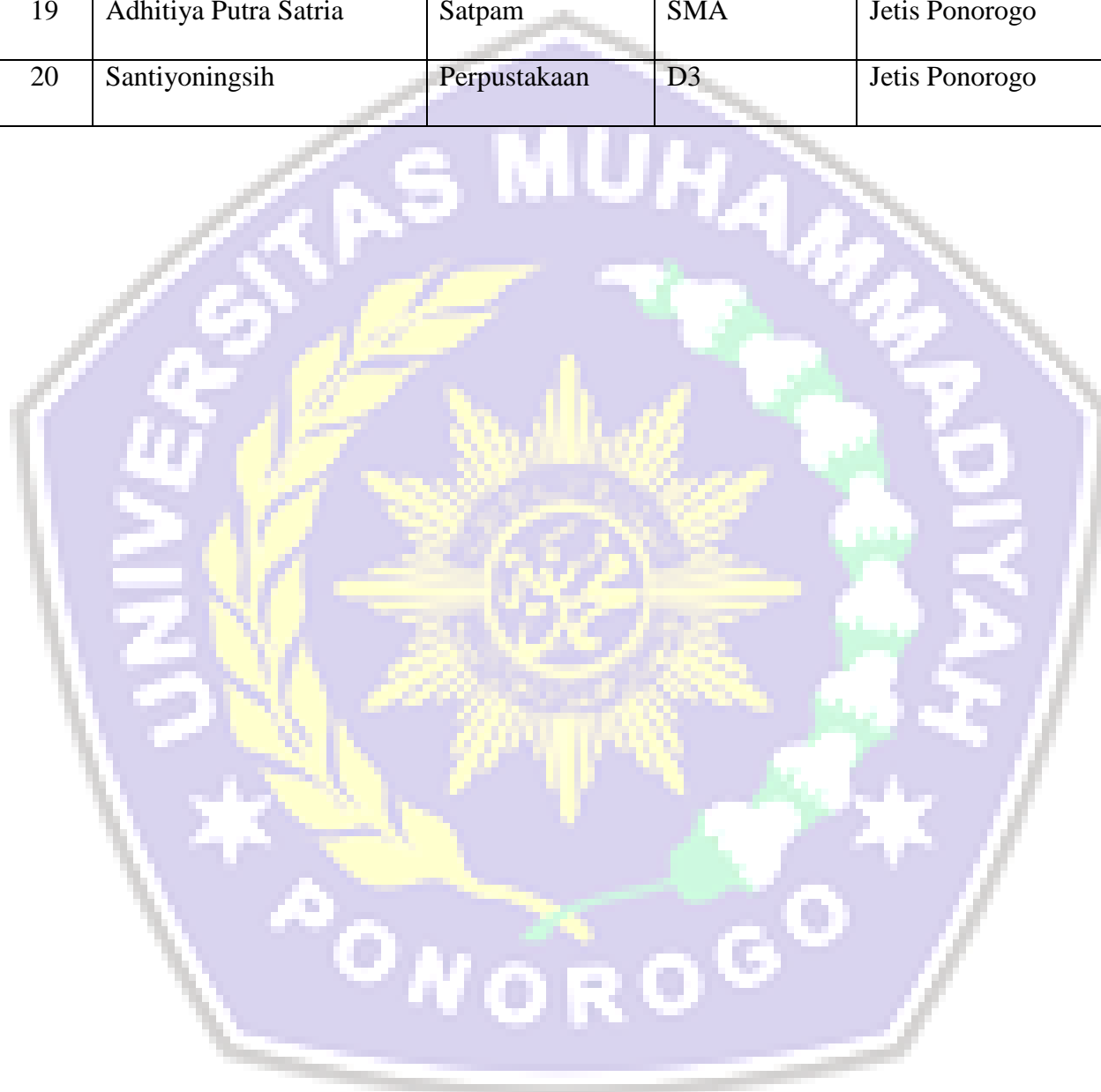
No.	Nama	Tahun
1	Drs. H. Imam Mustaqim	1978 – 1990
2	Hj. Kun Marijatin	1990 – 1998
3	Supano, A.Ma	1998 – 2003
4	Drs. Muh. Kambali	2003 – 2010
5	Aminuddin, S.Ag	2010 – 2015
6	Drs. Sarip	2016 – 2020
7	Syamsul Huda, S.Ag	2020- sekarang.

TRANSKIP DOKUMENTASI

Kode : 03/D/IV/2021
Bentuk Dokumen : Gambar
Tanggal : 31 Mei 2021, 10.25 WIB
Disusun Pada : 26 Juni 2021, 21.38 WIB
Topik Observasi : Data guru dan pegawai Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo.

No	Nama	Jabatan	Ijazah Terakhir	Alamat
1	Syamsul Huda, S.Ag	Kepala Madrasah	S1	Jetis Ponorogo
2	Sihmiyati, M.SI	Guru Kelas	S 2	Jenangan Ponorogo
3	Hadi Suroto, M.Pd.I	Guru Kelas	S 2	Babadan Ponorogo
4	Ani Yuliati S.Pd.I	Guru PAI	S 1	Siman Ponorogo
5	Siti Masrifah, S.Pd	Guru Kelas	S 1	Siman Ponorogo
6	Zubaidah Rahayu, M.Pd.I	Guru Kelas	S 2	Mlarak Ponorogo
7	Arif Suwito, S.Pd.I	Guru Kelas	S1	Mlarak Ponorogo
8	Ida Mu'awanah, S.Pd.I	Guru PAI	S1	Babadan Ponorogo
9	Nanik Supriyanti, S.Pd.I	Guru Kelas	S1	Siman Ponorogo
10	Zaenal Abidin, S.Pd	Guru PJOK	S1	Babadan Ponorogo
11	Suud Munaharoh, S.Pd.I	Guru Kelas	S1	Siman Ponorogo
12	Tri Kasiati, S.Pd	Guru Kelas	S1	Ponorogo
13	Sidik Purnomo S.Pd	Guru Kelas	S1	Siman Ponorogo
14	Setiono, S.Pd	Guru Kelas	S1	Sambit Ponorogo
15	Purwati, S.Pd.I	Administrasi	S1	Siman Ponorogo

16	Afif Nasy'atul. W, S.Pd.I	Operator	S1	Jetis Ponorogo
17	Khoirurohmatin, S.Pd	Perpustakaan	S1	Balong Ponorogo
18	Joko Triono	Pesuruh	SMA	Jetis Ponorogo
19	Adhitiya Putra Satria	Satpam	SMA	Jetis Ponorogo
20	Santiyoningsih	Perpustakaan	D3	Jetis Ponorogo

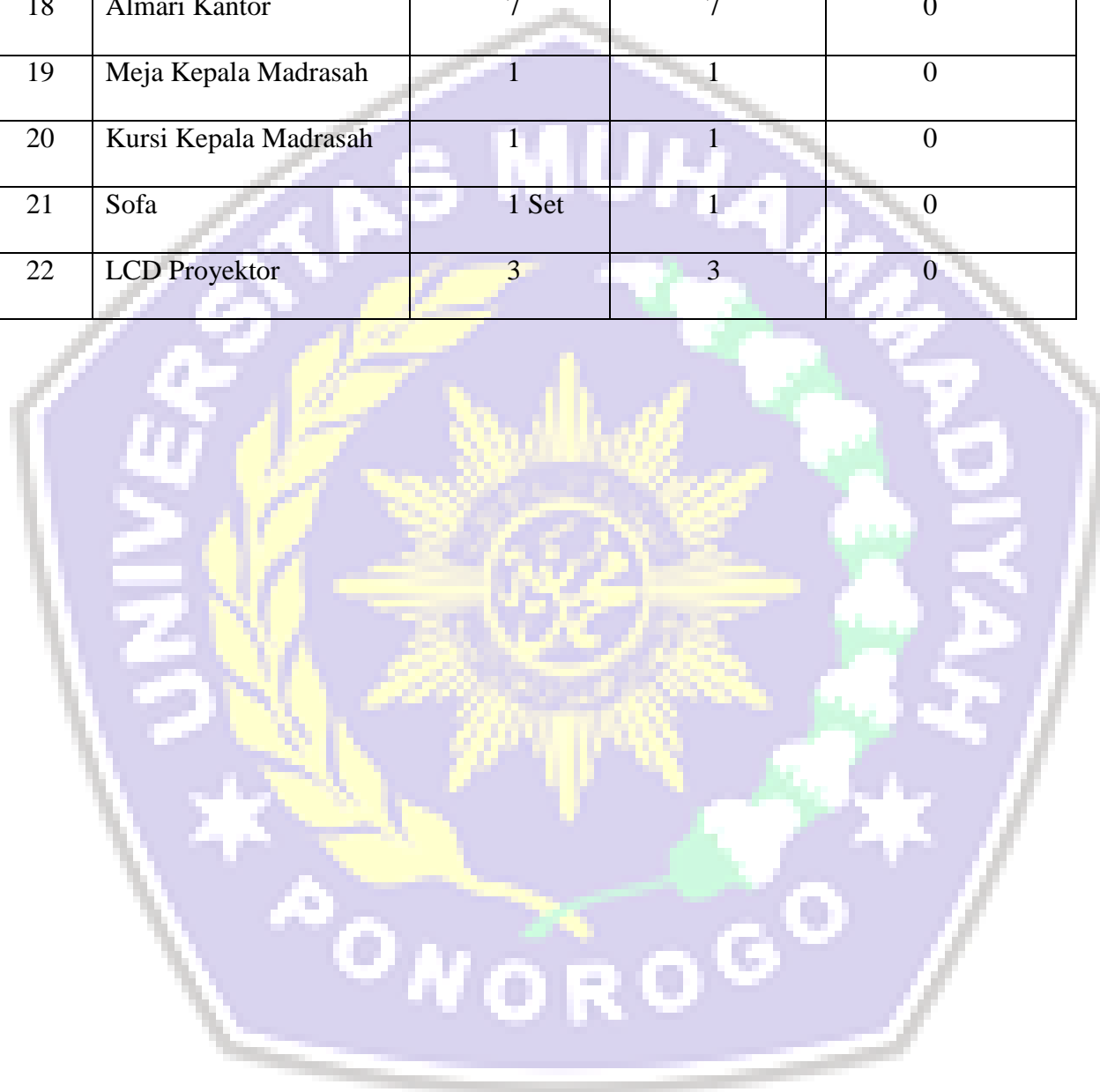


TRANSKIP DOKUMENTASI

Kode : 04/D/IV/2021
Bentuk Dokumen : Gambar
Tanggal : 31 Mei 2021, 10.40 WIB
Disusun Pada : 26 Juni 2021, 21.38 WIB
Topik Observasi : Data sarana dan prasarana Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo

No	Ruang	Ketersediaan	Kebutuhan	Kekurangan
1	Ruang Kelas	7	9	2
2	Ruang Kepala	1	1	0
3	Ruang Guru	1	1	0
4	Ruang TU	1	1	0
5	Ruang Perpustakaan	0	1	1
6	Ruang UKS	1	1	0
7	Lab. Komputer	1	1	0
8	Toilet Guru	1	1	0
9	Toilet Siswa	2	4	2
10	Kantin	1	1	0
11	Dapur	1	1	0
12	Gudang	1	1	0
13	Meja Guru	20	20	0
14	Kursi Guru	20	20	0

15	Meja Siswa	169	209	40
16	Kursi Siswa	169	209	40
17	Papan tulis	7	9	2
18	Almari Kantor	7	7	0
19	Meja Kepala Madrasah	1	1	0
20	Kursi Kepala Madrasah	1	1	0
21	Sofa	1 Set	1	0
22	LCD Proyektor	3	3	0



TRANSKIP DOKUMENTASI

Kode : 05/D/IV/2021
Bentuk Dokumen : Gambar
Tanggal : 31 Mei 2021, 10.40 WIB
Disusun Pada : 26 Juni 2021, 21.38 WIB
Topik Observasi : Data siswa kelas V Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo

No.	Nama Siswa
1	Adi Suroto
2	Ahmad Faizul Muttaqin
3	Alfin Priya Maulana
4	Amira Queensa Nur Aini
5	Arvian Luthfi Zainul Muttaqien
6	Athaya Hasna Pracandha
7	Fajar Rahmattuloh
8	Hardianto Nur Cahyo
9	Leila Luthfiatus Sufia Azalia
10	Mh Fuad Hasan
11	Moh. Aji May Hendra
12	Muhamad Azkal Alfreda Anugrah
13	Muhammad Haikal Nafi'
14	Muhammad Ilham Kamaul Lail
15	Prayya Pradiksa Arcela.R

16	Ricky Cipta Pratama
17	Sakinah Ardila Putri
18	Veryna Putri
19	Vinesa Mahilda Putri
20	Wahidatun Ni'mah
21	Wahyu Hidayah Apriliyanti
22	Zaskia Imelda Oktavia
23	Zenira Rajwa Dinar



TRANSKIP DOKUMENTASI

Kode : 06/D/IV/2021
Bentuk Dokumen : Gambar
Tanggal : 31 Mei 2021, 10.40 WIB
Disusun Pada : 26 Juni 2021, 21.38 WIB
Topik Observasi : Foto-foto kegiatan pembelajaran di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo.

Foto saat pembelajaran dikelas.



Foto pembelajaran di ruang computer dan suasanaruang kelas



RIWAYAT HIDUP



Tri Wijayanti, lahir di Ponorogo tanggal 9 Januari 1998. Putri bungsu dari 3 bersaudara, pasangan Bapak Suwito dan Ibu Sri Wahyuni. Alamat rumah di Desa Pudak Kulon Kecamatan Pudak Kabupaten Ponorogo. Riwayat pendidikan penulis masuk di TK Dharma Wanita Pudak Kulon tahun 2004 pada tahun 2005 penulis melanjutkan pendidikan di SD Negeri 1 Pudak lulus 2011.

Setelah lulus dari SD, penulis melanjutkan pendidikan lagi ke SMP Negeri 1 kecamatan Pudak, lulus pada tahun 2014. Kemudian pada tahun 2014 penulis melanjutkan di MA Muhammadiyah 4 Beton Siman Ponorogo yang lulus pada tahun 2017. Pada tahun yang sama penulis terdaftar sebagai Mahasiswa di Universitas Muhammadiyah Ponorogo di Fakultas Agama Islam dengan Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI) melalui beasiswa kader prosus yang telah ia tempuh. Riwayat organisasi penulis : anggota Dewan Sugli Daerah (DSD) Hizbul Wathan Ponorogo tahun 2015, anggota GKHU UMPO tahun 2017, Sekbid Medkom BEM FAI Umpo tahun 2020.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO
LEMBAGA LAYANAN PERPUSTAKAAN
Jalan Budi Utomo 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia
Telp (0352) 481124, 487662 Fax (0352) 461796,
Website: library.umpo.ac.id
TERAKREDITASI A
(SK Nomor 00137/LAP.PT/III.2020)

SURAT KETERANGAN
HASIL SIMILIARITY CHECK KARYA ILMIAH MAHASISWA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO

Dengan ini kami nyatakan bahwa karya ilmiah dengan rincian sebagai berikut:

Nama : Tri Wijayanti

NIM : 17150282

Prodi : PGMI

Judul : Strategi pengelolaan kelas untuk meningkatkan motivasi belajar siswa kelas V di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Ponorogo

Dosen pembimbing :

1. Katni M.Pd.I

2. Sigit Dwi Laksana M.Pd.I

Telah dilakukan check plagiasi berupa Skripsi di L2P Universitas Muhammadiyah Ponorogo dengan prosentase kesamaan sebesar 28 %

Demikian keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Ponorogo, 11 Juli 2021

Petugas pemeriksa



(Mohamad Ulil Albab, SIP)
NIK.1989092720150322

Nb: Dosen pembimbing dimohon untuk mengecek kembali keaslian soft file karya ilmiah yang telah diperiksa melalui Turnitin perpustakaan



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO
FAKULTAS AGAMA ISLAM

Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia
Telp (0352) 481124, Fax. (0352) 461796, e-mail : akademik@umpo.ac.id Website : www.umpo.ac.id
Akreditasi Institusi B oleh BAN-PT
(SK Nomor : 77/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/PT/IV/2020)

Nomor : 97/IV.1/PN/2021
Lampiran : -
Perihal : Ijin Penelitian

3 Sya'ban 1442 H
16 Maret 2021 M

Yth. Kepala Min 7 Ponorogo
di
Ponorogo

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Dekan Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Ponorogo menerangkan bahwa:

N a m a : Tri Wijayanti
NIM : 17150282
Program Studi : PGMI
Judul Skripsi :
"Strategi Pengelolaan Kelas Untuk Meningkatkan Motivasi Belajar Siswa Kelas V di MIN 7 Ponorogo"

Yang bersangkutan akan melakukan penelitian di instansi bapak/ibu, dan memerlukan data-data sebagai bahan penyusunan skripsi, untuk itu kami mohon perkenan dan bantuannya selama melaksanakan penelitian.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh



Ayok Ariyanto, M.Pd.I
NIK. 19880526 201509 13



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN PONOROGO
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 7
Jalan Masjid AL-Huda Winong Jetis Ponorogo 63473
Telepon : 081335408599 Email ; min7ponorogo@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomer :B-50 Mi.13.02.07/SK/ 08 /2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Syamsul Huda,S.Ag
NIP : 197007181998031002
Jabatan : Kepala MIN 7 Ponorogo
Unit Kerja : MIN 7 Ponorogo

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : Tri Wijayanti
TTL : Ponorogo, 9 Januari 1998
NIM : 17150282
Alamat : Pudak Kulon,Pudak , Ponorogo
Fakultas /Jurusan : PGMI
Semester : VIII (Delapan)
Universitas : UNMUH Ponorogo
Waktu Penelitian : 15 Maret – 31 Mei 2021

Adalah benar-benar telah melakukan penelitian di MIN 7 Ponorogo untuk keperluan penulisan skripsi dengan Judul :STATEGI PENGELOLAAN KELAS UNTUK MENINGKATKAN MOTIVASI BELAJAR SISWA KELAS V DI MIN 7 PONOROGO

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Ponorogo, 18 Agustus 2021
Kepala Madrasah

Syamsul Huda