

**IMPLEMENTASI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENAGIHAN PIUTANG PELANGGAN BERBASIS
WEB PADA PT SARANGAN VISION MAGETAN**



HAKI

Diajukan untuk memenuhi tugas dan melengkapi sebagian syarat-syarat
guna memperoleh Gelar Sarjana Program Studi Strata Satu (S-1)
Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Muhammadiyah Ponorogo

Nama : Siti Riyadhotul Ni'mah Warohmah
NIM : 14440799
Program Studi : Akuntansi

**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO
2021**

**IMPLEMENTASI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENAGIHAN PIUTANG PELANGGAN BERBASIS
WEB PADA PT SARANGAN VISION MAGETAN**



HAKI

Diajukan untuk memenuhi tugas dan melengkapi sebagian syarat-syarat
guna memperoleh Gelar Sarjana Program Studi Strata Satu (S-1)
Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Muhammadiyah Ponorogo

Nama : Siti Riyadhotul Ni'mah Warohmah
NIM : 14440799
Program Studi : Akuntansi

**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO
2021**

HALAMAN PENGESAHAN

Judul : Implementasi Standar Operasional Prosedur
Penagihan Piutang Pelanggan Berbasis Web
Pada PT. Sarangan Vision Magetan
Nama : Siti Riyadhhotul Ni'mah Warohmah
NIM : 14440799
Program Studi : Akuntansi – S1

Isi dan format telah disetujui dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diujikan
guna memperoleh Gelar Sarjana Program Strata Satu (S-1)
Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Muhammadiyah Ponorogo

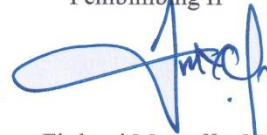
Ponorogo, 11 Agustus 2021

Pembimbing I



(Dra. Khusnatul Zulfa W, MM, Ak, CA)
NIDN. 0722056704

Pembimbing II



(Ardyan Firdausi Mustoffa, SE., M.Si)
NIDN. 0704128202

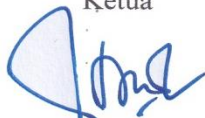
Mengetahui
Dekan Fakultas Ekonomi



(Dr. Hadi Sumarsono, M.Si.)
NIP. 19670508 200501 002

Dosen Penguji :

Ketua



(Dra. Khusnatul Zulfa W, MM, Ak, CA)
NIDN. 0722056704

Sekretaris



(Slamet Santoso, SE, M.Si)
NIDN. 0718107001

Anggota



(Iin Wijayanti, SE, M.Ak)
NIDN. 0723038707



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO
FAKULTAS EKONOMI

Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia
Telp (0352) 481124, Fax. (0352) 461796, e-mail : akademik@umpo.ac.id Website : www.umpo.ac.id
Akreditasi Institusi B oleh BAN-PT
(SK Nomor : 77/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/PT/IV/2020)

LEMBAR PENGAJUAN
PENGGANTI SKRIPSI MAHASISWA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SITI RIYADHOTUL NI'MAH WAROHMAH
NIM : 14440799
Program Studi : AKUNTANSI S1

Dengan ini mengajukan permohonan pengganti tugas akhir dengan menyusun Artikel Ilmiah / HaKI (Hak Cipta *) dan tetap akan melaksanakan bimbingan penyelesaiannya serta mematuhi aturan yang telah ada.

Demikian pengajuan ini saya sampaikan, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

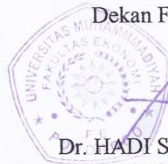
Mengetahui:
Kaprosdi S1 Akuntansi,

Dra. Hj. KHUSNATUL ZULFA W, MM, Ak, CA
NIK 19670822 199705 12

Ponorogo, 31 Agustus 2021
Yang Mengajukan,

SITI RIYADHOTUL NI'MAH W.
NIM 14440799

Mengetahui:
Dekan Fakultas Ekonomi



Dr. HADI SUMARSONO, M.SI
NIP 19760508 200501 1 002

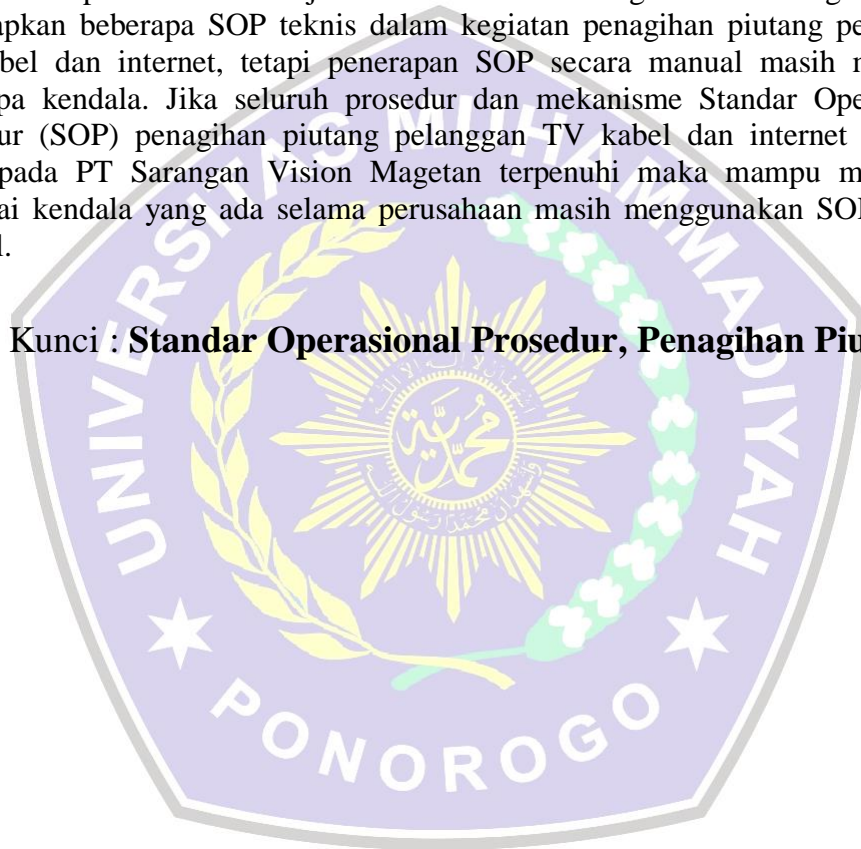
RINGKASAN

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui penerapan dan penetapan Standar Operasional Prosedur (SOP) berbasis WEB dalam penagihan piutang pelanggan TV kabel dan internet pada PT Sarangan Vision Magetan. Data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data primer dan sekunder yang berupa observasi, interview, dan data- data yang dikumpulkan terkait tentang Standar Operasional Prosedur (SOP) penagihan piutang pelanggan.

Objek dalam penelitian ini adalah PT. Sarangan Sukses Perkasa yang sekarang berganti nama dengan nama PT. Sarangan Vision. Perusahaan ini bergerak dibidang jasa yaitu penyedia layanan yang berhubungan dengan TV kabel dan internet di wilayah Magetan. PT Sarangan Vision Magetan berdiri sejak tahun 2017.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa PT. Sarangan Vision Magetan telah menerapkan beberapa SOP teknis dalam kegiatan penagihan piutang pelanggan TV kabel dan internet, tetapi penerapan SOP secara manual masih memiliki beberapa kendala. Jika seluruh prosedur dan mekanisme Standar Operasional Prosedur (SOP) penagihan piutang pelanggan TV kabel dan internet berbasis WEB pada PT Sarangan Vision Magetan terpenuhi maka mampu mengatasi berbagai kendala yang ada selama perusahaan masih menggunakan SOP secara manual.

Kata Kunci : Standar Operasional Prosedur, Penagihan Piutang.



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang senantiasa memberikan rahmat serta hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan makalah yang berjudul **“Implementasi Standar Operasional Prosedur Penagihan Piutang Pelanggan Berbasis WEB Pada PT Sarangan Vision Magetan”**. Shalawat serta salam penulis juga haturkan kepada Nabi Muhammad Saw, yang telah membawa manusia ke zaman Jahilliyah menuju zaman Islamiyah yang dirasasakan saat ini. Makalah ini merupakan syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana Program Strata Satu (S-1) Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Ponorogo.

Penulisan makalah ini, penulis menyadari banyak mengalami kesulitan yang dihadapi, tetapi berkat bantuan, dukungan dan do'a dari berbagai pihak, makalah ini dapat diselesaikan. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terimakasih yang tulus serta rasa hormat kepada :

1. Dr. Happy Susanto, M.A selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Ponorogo yang telah memberikan fasilitas guna terselesaikannya makalah ini.
2. Dr. Hadi Sumarsono, M.Si. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Ponorogo yang telah memberikan semangat guna terselesaikannya makalah ini.
3. Dra. Hj. Khusnatul Zulfa W, MM, Ak,Ca selaku Ketua Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Ponorogo yang telah memberikan semangat dan ilmu pengetahuan guna terselesaikannya makalah ini.
4. Dra. Hj. Khusnatul Zulfa W, MM, Ak,Ca selaku dosen pembimbing I yang telah memberikan semangat, bimbingan dan arahan guna terselesaikannya makalah ini.
5. Ardyan Firdausi Mustoffa, SE., M.Si selaku dosen pembimbing II yang telah memberikan semangat, bimbingan dan arahan guna terselesaikannya makalah ini.
6. Seluruh Bapak/ Ibu dosen dan karyawan Universitas Muhammadiyah Ponorogo yang selalu memberikan ilmu pengetahuan yang sangat berharga bagi penulis.
7. Seluruh karyawan dan staf PT Sarangan Vision Magetan yang telah memberikan bantuan dan ijin penelitian guna terselesaikannya makalah ini.

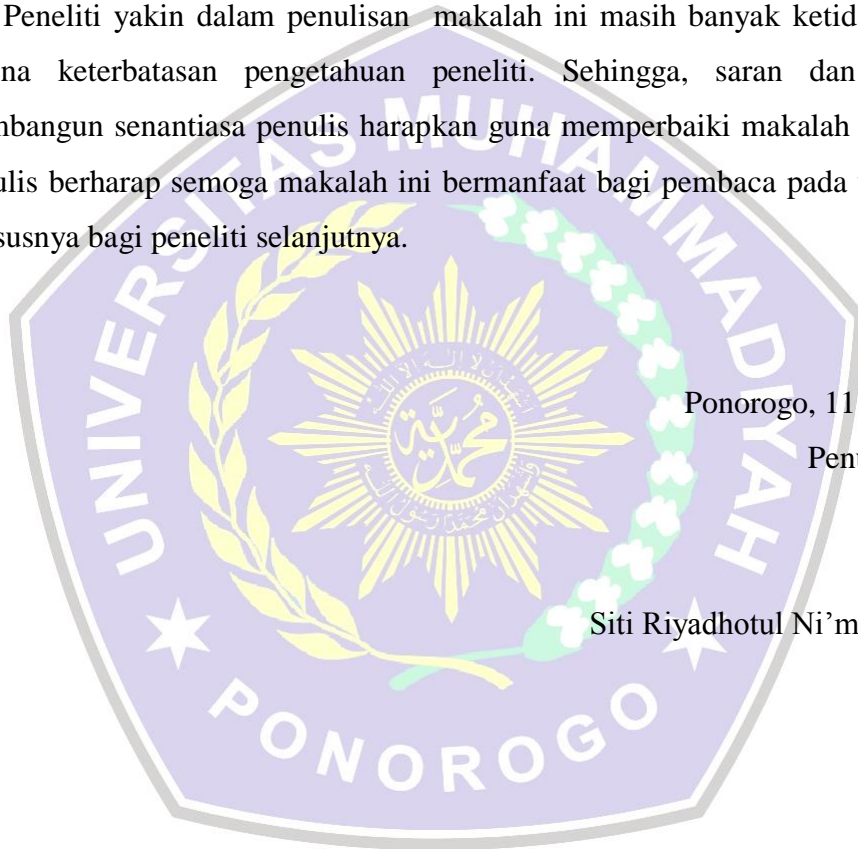
8. Kedua orang tua tercinta Alm Bapak H. Muhammad Asrori dan Ibu Hj. Siti Asnuni yang telah memberikan dukungan, doa, dan bantuan material serta motivasi agar makalah ini dapat terselesaikan.
9. H. Muhammad Tasykirul Huda, Abdul Hames Zumroni dan seluruh keluarga besar yang telah memberikan semangat dan dukungan agar terselesaikan makalah ini.
10. Dewi Nur Hidayana dan Maulida Nur Hanifah yang telah memberikan do'a dan semangat dalam pengerjakan makalah ini.
11. Seluruh Mahasiswa/i Program Studi Akuntansi angkatan 2014 yang selalu memberikan motivasi agar makalah ini terselesaikan.

Peneliti yakin dalam penulisan makalah ini masih banyak ketidaksempurnaan karena keterbatasan pengetahuan peneliti. Sehingga, saran dan kritik yang membangun senantiasa penulis harapkan guna memperbaiki makalah ini. Akhirnya, penulis berharap semoga makalah ini bermanfaat bagi pembaca pada umumnya dan khususnya bagi peneliti selanjutnya.

Ponorogo, 11 Agustus 2021

Penulis,

Siti Riyadhhotul Ni'mah Warohmah



MOTTO HIDUP

Sebaik- baik manusia adalah yang paling bermanfaat bagi orang lain.

Jika kalian berbuat baik, sesungguhnya kalian berbuat baik bagi diri
kalian sendiri.

Memberikan manfaat kepada orang lain sesungguhnya adalah upaya
agar hati kita bahagia.



PERNYATAAN TIDAK MELANGGAR

KODE ETIK PENELITIAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa, HaKI ini merupakan karya saya sendiri (ASLI), dan isi dalam HaKI ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademis di suatu Institusi Pendidikan, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atas pendapat yang pernah ditulis dan/ atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang sama secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Ponorogo, 11 Agustus 2021



(Siti Riyadhhotul Ni'mah Warohmah)

NIM 14440799

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Lembar Pengajuan Pengganti Skripsi	iii
Lembar Persetujuan	iv
Ringkasan	iv
Kata Pengantar	v
Motto Hidup	vii
Pernyataan Kode Etik	viii
Daftar Isi	ix
Daftar Tabel	xi
Daftar Gambar	xii
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	7
1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian	8
1.3.1. Tujuan Penelitian	8
1.3.2. Manfaat Penelitian	8
BAB II. TINJAUAN TEORI	
2.1. Standar Operasional Prosedur (SOP)	10
2.1.1. Pengertian Standar Operasional Prosedur (SOP)	10
2.1.2. Tujuan Standar Operasional Prosedur (SOP)	11
2.1.3. Manfaat Standar Operasional Prosedur (SOP)	12
2.1.4. Jenis- jenis Standar Operasional Prosedur (SOP)	13
2.2. Hakikat Piutang	
2.2.1. Pengertian Piutang	15
2.2.2. Sistem Akuntansi Piutang	16
2.2.3. Fungsi yang Terkait dengan Piutang	17
2.2.4. Klasifikasi Piutang	18
2.3. Penagihan Piutang	21
2.4. Flowchart (Bagan Alir)	26
2.5. Penelitian Terdahulu	30

2.6. Kerangka Pemikiran	31
BAB III. METODE PENELITIAN	
3.1. Ruang Lingkup Penelitian	32
3.2. Metode Pengambilan Data	32
3.2.1. Observasi	32
3.2.2. Wawancara	32
3.2.3. Dokumen	33
3.3. Metode Analisis Data	33
BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1. Hasil Penelitian	34
4.1.1. Gambaran Umum Obyek Penelitian	34
4.2. Pembahasan	35
BAB V. KESIMPULAN, KETERBATASAN, DAN SARAN	
5.1. Kesimpulan	56
5.2 Keterbatasan	57
5.3. Saran	57
DAFTAR PUSTAKA	59
LAMPIRAN	61



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Simbol Bagan Alir Dokumen	27
Tabel 2.2. Penelitian Terdahulu	30



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 <i>Lifecycle SOP</i>	25
Gambar 4.1.1 Brosur Paket TV Kabel dan Internet	35
Gambar 4.1.1 Objek dan Aktivitas Perusahaan	36
Gambar 4.2.1 Flowchart Proses Pendaftaran	39
Gambar 4.2.2 Flowchart Proses Pemasangan	40
Gambar 4.2.3 Flowchart Proses Penagihan	41
Gambar 4.2.4 Flowchart Proses Laporan	42
Gambar 4.2.5 Nota atau Kwitansi Bukti Tagihan Iuran Tv Kabel atau Internet	43
Gambar 4.2.6 Flowchart Login Admin	44
Gambar 4.2.7 <i>User Interface</i> Login Admin	45
Gambar 4.2.8 Flowchart Akses Daftar Pelanggan	45
Gambar 4.2.9 <i>User Interface</i> Pencarian Data Pelanggan	46
Gambar 4.2.10 <i>User Interface</i> Hasil Pencarian Data Pelanggan	47
Gambar 4.2.11 Flowchart Jurnal	47
Gambar 4.2.12 Flowchart Laporan Pemasukan	48
Gambar 4.2.13 Flowchart Logout	48
Gambar 4.2.14 Flowchart Login Pada Pegawai Bagian Penagihan	50
Gambar 4.2.15 Flowchart Login Pegawai Mengakses Data Iuran	51
Gambar 4.2.16 <i>User Interface</i> Pencarian Data Tagihan TV Kabel	51
Gambar 4.2.17 <i>User Interface</i> Pencarian Data Tagihan Internet	52
Gambar 4.2.18 Flowchart Daftar Pelanggan Input Data Pembayaran Tagihan	53
Gambar 4.2.19 SOP Penagihan Piutang Pelanggan Berbasis Web	54