



DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA

Responden :

1. Kepala Desa
2. Sekretaris Desa
3. Bendahara Desa
4. Perwakilan Masyarakat

Penelitian ini merupakan penelitian yang melihat bagaimana efektivitas pengelolaan Alokasi Dana Desa pada Desa Wonoasri Kecamatan Ngadirojo Kabupaten Pacitan. Pertanyaan dibawah ini berkaitan dengan efektivitas pengelolaan Alokasi Dana Desa pada Desa Wonoasri Kecamatan Ngadirojo Kabupaten Pacitan dan dapat berkembang sesuai dengan jawaban yang berikan oleh informan.

IDENTITAS RESPONDEN

Nama Responden :

Jenis Kelamin : 1. Perempuan 2. Laki-laki

Umur :

Tingkat Pendidikan : 1. SD 2. SLTP 3. SLTA 4. Diploma 5. S1

Jabatan :

Pertanyaan dibawah ini berkaitan dengan efektivitas pengelolaan Alokasi Dana Desa pada Desa Wonoasri Kecamatan Ngadirojo Kabupaten Pacitan dan dapat berkembang sesuai dengan jawaban yang berikan oleh responden. Adapun responden dalam wawancara berikut adalah Kepala Desa, Sekretaris Desa, Bendahara Desa dan Perwakilan Masyarakat.

A. Tahap Perencanaan

1. Apa dasar hukum pengelolaan keuangan desa yang dilakukan oleh Pemerintah Desa Wonoasri?
2. Bagaimana mekanisme perencanaan pengelolaan Alokasi Dana Desa yang dilakukan oleh Pemerintah Desa?
3. Siapa saja yang dihadirkan dalam musyawarah desa dalam rangka perencanaan Alokasi Dana Desa?
4. Bagaimana partisipasi masyarakat dalam rangka perencanaan Alokasi Dana Desa?
5. Bagaimana Pemerintah Desa mengakomodir segala masukan dari anggota musyawarah desa dalam proses perencanaan Alokasi Dana Desa?
6. Bagaimana mekanisme proses pencairan Alokasi Dana Desa?

B. Tahap Pelaksanaan

1. Bagaimana peran Pemerintah Desa dalam menyampaikan informasi terkait program kegiatan desa yang akan dilaksanakan
2. Bagaimana partisipasi masyarakat dalam melaksanakan progra kegiatan yang telah direncanakan?
3. Apa saja program pemberdayaan masyarakat yang didanai oleh Alokasi Dana Desa?
4. Bagaimana jika program kegiatan harus segera dilaksanakan akan tetapi dana untuk membiayai belum ada?
5. Apakah ada pengawasan dalam pelaksanaan program kegiatan? Siapa saja yang berhak melakukan pengawasan atas berjalannya pelaksanaan program kegiatan desa tersebut?
6. Apakah dilakukan evaluasi setelah terselesaikannya pelaksanaan program kegiatan? Siapa saja yang terlibat dala evaluasi tersebut?
7. Faktor-faktor apa saja yang menjadi penghambat pelaksanaan pengelolaan keuangan desa?

C. Tahap Pertanggungjawaban

1. Siapa saja yang memiliki kendali atas pengelolaan keuangan desa?
2. Apa saja jenis pelaporan yang dilakukan Pemerintah Desa dalam proses pertanggungjawaban pengelolaan keuangan desa?
3. Apakah Pemerintah Desa telah menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban pengelolaan keuangan desa tersebut kepada Bupati/Walikota?
4. Apakah ada kesulitan yang dihadapi oleh Pemerintah Desa dalam proses pelaporan pertanggungjawaban?
5. Bagaimana cara Pemerintah Desa mempertanggungjawabkan atas penerimaan dan perealisasi dana yang diterima oleh Pemerintah Desa Wonoasri?
6. Bagaimana jika dalam 1 tahun tersebut pengalokasian dana masih terdapat sisa? Dan bagaimana jika dana tersebut kurang?



HASIL WAWANCARA

A. Tahap Perencanaan

1. Wawancara dengan Kepala Desa Wonoasri pada tanggal 5 Agustus 2021

NO	PERTANYAAN	HASIL WAWANCARA
1	Apa dasar hukum pengelolaan keuangan desa yang dilakukan oleh Pemerintah Desa Wonoasri?	Kalo kami pedoman pengelolaanya menurut Menteri Desa dan Peraturan Bupati
2	Bagaimana mekanisme perencanaan pengelolaan Alokasi Dana Desa yang dilakukan oleh Pemerintah Desa?	Untuk perencanaan kami mengadakan musydes (Musyawarah Desa)
3	Siapa saja yang dihadirkan dalam musyawarah desa dalam rangka perencanaan Alokasi Dana Desa?	Semua unsur masyarakat dari tokoh perempuan, tokoh agama, tokoh pemuda, tenaga kesehatan, tenaga pendidik, tokoh adat, dsb.
4	Bagaimana partisipasi masyarakat dalam rangka perencanaan Alokasi Dana Desa?	Masyarakat dalam rangka perencanaan ikut serta dalam kegiatan musyawarah desa dan juga memberikan usulan berdasarkan kebutuhan masyarakat.
5	Bagaimana Pemerintah Desa mengakomodir segala masukan dari anggota musyawarah desa dalam proses perencanaan Alokasi Dana Desa?	Kami menampung segala usulan dari masyarakat dan sebisa mungkin mewujudkannya agar segala permasalahan dan kebutuhan masyarakat dapat terselesaikan dengan baik
6	Bagaimana mekanisme proses pencairan Alokasi Dana Desa?	Untuk pencairan dana sendiri dilakukan melalui Rekening Desa dan dilakukan 3 tahap dalam 1 tahun

2. Wawancara dengan Sekretaris Desa Wonoasri pada tanggal 5 Agustus 2021

NO	PERTANYAAN	HASIL WAWANCARA
1	Apa dasar hukum pengelolaan keuangan desa yang dilakukan oleh Pemerintah Desa Wonoasri?	Kalo acuannya itu mulai dari Peraturan Presiden, Peraturan Menteri, Peraturan Bupati.
2	Bagaimana mekanisme perencanaan pengelolaan Alokasi Dana Desa yang dilakukan oleh Pemerintah Desa?	perencanaannya kami mengadakan Musyawarah Desa mbak
3	Siapa saja yang dihadirkan dalam musyawarah desa dalam rangka perencanaan Alokasi Dana Desa?	untuk perencanaan anggaran kita melakukan musyawarah desa dan wajib melibatkan semua unsur masyarakat karena semua punya wewenang dan usulan walaupun dimasa pandemi covid-19 seperti saat ini, cuma kita tidak bisa semaksimal sebelum ada covid, yang seharusnya kita bisa mengundang 150 orang lebih dalam kegiatan tersebut sekarang hanya kurang lebih sekitar 80 orang atau bisa dikatakan hanya perwakilan aja
4	Bagaimana partisipasi masyarakat dalam rangka perencanaan Alokasi Dana Desa?	Masyarakat sendiri sangat berpartisipasi untuk ikut serta memberikan usulan pada saat diadakanya kegiatan musydes
5	Bagaimana Pemerintah Desa mengakomodir segala masukan dari anggota musyawarah desa dalam proses perencanaan Alokasi Dana Desa?	Kami menampung segala usulan dari masyarakat dan sebisa mungkin mewujudkannya agar segala permasalahan dan kebutuhan masyarakat dapat terselesaikan dengan baik
6	Bagaimana mekanisme proses pencairan Alokasi Dana Desa?	Untuk pencairan dana sendiri dilakukan melalui Rekening Desa dan dilakukan 3 kali dalam 1 tahun mbak biasanya

3. Wawancara dengan Bendahara Desa Wonoasri pada tanggal 5 Agustus 2021

NO	PERTANYAAN	HASIL WAWANCARA
1	Apa dasar hukum pengelolaan keuangan desa yang dilakukan oleh Pemerintah Desa Wonoasri?	kami berpedoman pada Peraturan Bupati
2	Bagaimana mekanisme perencanaan pengelolaan Alokasi Dana Desa yang dilakukan oleh Pemerintah Desa?	Untuk perencanaan kami mengadakan musyodus (Musyawarah Dusun) kemudian musyedes (Musyawarah Desa)
3	Siapa saja yang dihadirkan dalam musyawarah desa dalam rangka perencanaan Alokasi Dana Desa?	Semua unsur masyarakat dilibatkan dalam kegiatan musyedes tersebut dari tokoh perempuan, tokoh agama, tokoh pemuda, masyarakat biasa yang dimulai dari musyodus yaitu musyawarah perdesun kemudian musyedes atau msyawarah desa
4	Bagaimana partisipasi masyarakat dalam rangka perencanaan Alokasi Dana Desa?	Masyarakat memberikan usulan berdasarkan kebutuhan dan permasalahan yang dihadapi
5	Bagaimana Pemerintah Desa mengakomodir segala masukan dari anggota musyawarah desa dalam proses perencanaan Alokasi Dana Desa?	Kami menampung segala usulan dari masyarakat yang diusulkan pada kegiatan musyodus kemudian kepala dusun memberikan hasil usulan masyarakat tersebut kepada pihak desa dala kegiatan musyedes
6	Bagaimana mekanisme proses pencairan Alokasi Dana Desa?	Untuk pencairan dana sendiri dilakukan melalui Rekening Desa dan dilakukan 3 tahap dalam 1 tahun

2. Wawancara dengan perwakilan masyarakat Desa Wonoasri pada tanggal 6 Agustus 2021

NO	PERTANYAAN	HASIL WAWANCARA
1	Apa dasar hukum pengelolaan keuangan desa yang dilakukan oleh Pemerintah Desa Wonoasri?	Pedomannya berdasarkan peraturan-peraturan yang ada
2	Bagaimana mekanisme perencanaan pengelolaan Alokasi Dana Desa yang dilakukan oleh Pemerintah Desa?	Untuk perencanaan Pemerintah Desa mengadakan kegiatan musydes (Musyawarah Desa)
3	Siapa saja yang dihadirkan dalam musyawarah desa dalam rangka perencanaan Alokasi Dana Desa?	Kami sebagai masyarakat desa dilibatkan dalam kegiatan perencanaan akan tetapi yang ikut serta dalam kegiatan musydes ya hanya perwakilan saja seperti RT, RW dll
4	Bagaimana partisipasi masyarakat dalam rangka perencanaan Alokasi Dana Desa?	Masyarakat sendiri dalam rangka perencanaan ikut memberikan beberapa usulan sesuai dengan apa yang kami alami
5	Bagaimana Pemerintah Desa mengakomodir segala masukan dari anggota musyawarah desa dalam proses perencanaan Alokasi Dana Desa?	Pemerintah Desa menampung semua aspirasi dari masyarakat
6	Bagaimana mekanisme proses pencairan Alokasi Dana Desa?	Untuk pencairan dananya mungkin dilakukan 2/3 kali dalam 1 tahun karna setahu saya itu sesuai yang tertera dalam banner yang terpampang didepan Balai Desa

B. Tahap Pelaksanaan

1. Wawancara dengan Kepala Desa Wonoasri pada tanggal 5 Agustus 2021

NO	PERTANYAAN	HASIL WAWANCARA
1	Bagaimana peran Pemerintah Desa dalam menyampaikan informasi terkait program kegiatan desa yang akan dilaksanakan	Kami membuat banner pengumuman tentang program pembangunan desa tahun berjalan beserta anggaran dananya.
2	Bagaimana partisipasi masyarakat dalam melaksanakan program kegiatan yang telah direncanakan?	Masyarakat berperan aktif dalam kegiatan desa seperti pembangunan desa dan kegiatan pemberdayaan lainnya.
3	Apa saja program pemberdayaan masyarakat yang didanai oleh Alokasi Dana Desa?	Kegiatan hari besar keagamaan, kegiatan karang taruna, pembinaan kemasyarakatan desa
4	Bagaimana jika program kegiatan harus segera dilaksanakan akan tetapi dana untuk membiayai belum ada?	Ya kami menunggu sampai dana tersebut cair atau menunggu pencairan dana pada tahap berikutnya baru kemudian melaksanakan kegiatan tersebut.
5	Apakah ada pengawasan dalam pelaksanaan program kegiatan? Siapa saja yang berhak melakukan pengawasan atas berjalannya pelaksanaan program kegiatan desa tersebut?	Kalo pengawasan ya tetap ada mbak dari pihak Pemerintah Desa, inspektorat, dan dari Pemerintah Daerah
6	Apakah dilakukan evaluasi setelah terselesaikannya pelaksanaan program kegiatan? Siapa saja yang terlibat dalam evaluasi tersebut?	Iya mbak, ada evaluasi setelah kami melaksanakan kegiatan karena nantinya kami harus bertanggungjawabkan baik secara hukum maupun administratif kepada pemerintah. Dalam kegiatan evaluasi tersebut yang terlibat ya Pemerintah Desa, BPD, dan juga Pemerintah Daerah
7	Faktor-faktor apa saja yang menjadi penghambat pelaksanaan	kendalanya ada pada anggaran yang belum cair sedangkan kegiatan sudah harus segera dilaksanakan dan

	pengelolaan keuangan desa?	masyarakat terkadang belum paham apa yang dihadapi pemerintah desa dalam pengelolaan keuangan.
--	----------------------------	--

1. Wawancara dengan Sekretaris Desa Wonoasri pada tanggal 5 Agustus 2021

NO	PERTANYAAN	HASIL WAWANCARA
1	Bagaimana peran Pemerintah Desa dalam menyampaikan informasi terkait program kegiatan desa yang akan dilaksanakan	Kami membuat banner pengumuman tentang program pembangunan desa tahun berjalan beserta anggaran dana untuk kegiatan tersebut
2	Bagaimana partisipasi masyarakat dalam melaksanakan progra kegiatan yang telah direncanakan?	Bagus mbak masyarakat sangat antusias kalo misal ada kegiatan seperti pembangunan infrastruktur dll
3	Apa saja program pemberdayaan masyarakat yang didanai oleh Alokasi Dana Desa?	Kegiatan hari besar keagamaan, kegiatan ibu-ibu PKK, sarana prasarana, pembinaan kemasyarakatan desa
4	Bagaimana jika program kegiatan harus segera dilaksanakan akan tetapi dana untuk membiayai belum ada?	jadi kalo kegiatan sudah harus kita laksanakan dan anggaran belum ada ya kita tetap bagaimana kegiatan ini berjalan dan nanti setelah dana ini cair baru kita tutup dan akhir desember kegiatan sudah harus terselesaikan semua dan dana harus terserat semua
5	Apakah ada pengawasan dalam pelaksanaan program kegiatan? Siapa saja yang berhak melakukan pengawasan atas berjalannya pelaksanaan program kegiatan desa tersebut?	Kalo pengawasan ya tetap ada mbak dari pihak Pemerintah Desa, inspektorat, dan dari Pemerintah Daerah karena bantuan keuangannya dari pemerintah
6	Apakah dilakukan evaluasi setelah terselesaikannya pelaksanaan program kegiatan? Siapa saja yang terlibat dala evaluasi tersebut?	Iya mbak saat evaluasi kita bersama BPD, lembaga dan tokoh masyarakat karena yang berhak memeriksa secara administrasi maupun fisik itu inspektorat, BPK dan Pemaerintah sepertia KPK. Dalam kegiatan evaluasi tersebut yang terlibat ya Pemerintah

		Desa, BPD, dan juga Pemerintah Daerah
7	Faktor-faktor apa saja yang menjadi penghambat pelaksanaan pengelolaan keuangan desa?	Yang menghambat kinerja itu peraturan yang berubah-ubah dan waktunya kalo dirasakan kurang tepat seharusnya peraturan itu keluar sebelumnya tetapi waktu pelaksanaan keluar lagi itu lah yang kami rasakan

2. Wawancara dengan Bendahara Desa Wonoasri pada tanggal 5 Agustus 2021

NO	PERTANYAAN	HASIL WAWANCARA
1	Bagaimana peran Pemerintah Desa dalam menyampaikan informasi terkait program kegiatan desa yang akan dilaksanakan	Kami membuat banner pengumuman tentang program pembangunan desa tahun berjalan beserta anggaran dananya.
2	Bagaimana partisipasi masyarakat dalam melaksanakan progra kegiatan yang telah direncanakan?	Ya berpartisipasi mbak kan gagasan dari belakang yaitu usulan masyarakat
3	Apa saja program pemberdayaan masyarakat yang didanai oleh Alokasi Dana Desa?	Kegiatan hari besar keagamaan, kegiatan karang taruna, pembinaan kemasyarakatan desa
4	Bagaimana jika program kegiatan harus segera dilaksanakan akan tetapi dana untuk membiayai belum ada?	Ya kami menunggu sampai dana tersebut cair baru kemudian melaksanakan kegiatan tersebut.
5	Apakah ada pengawasan dalam pelaksanaan program kegiatan? Siapa saja yang berhak melakukan pengawasan atas berjalannya pelaksanaan program kegiatan desa tersebut?	Kalo pengawasan ya tetap ada mbak dari pihak Pemerintah Desa sendiri dan dari Pemerintah Daerah
6	Apakah dilakukan evaluasi setelah terselesaikannya pelaksanaan program kegiatan? Siapa saja yang terlibat dala evaluasi tersebut?	Tetap ada evaluasi mbk dalam kegiatan evaluasi tersebut yang terlibat ya Pemerintah Desa, BPD, dan juga tokoh masyarakat

7	Faktor-faktor apa saja yang menjadi penghambat pelaksanaan pengelolaan keuangan desa?	Kalo penghambatnya itu terkadang kebutuhan yang sebenarnya susah terrealisasikan karena ada PERBUP yang mengatur jadi ya menyesuaikan peraturan yang ada.
---	---	---

3. Wawancara dengan perwakilan masyarakat Desa Wonoasri pada tanggal 6

Agustus 2021

NO	PERTANYAAN	HASIL WAWANCARA
1	Bagaimana peran Pemerintah Desa dalam menyampaikan informasi terkait program kegiatan desa yang akan dilaksanakan	Kami mendapatkan informasi pelaksanaan kegiatan dari spanduk yang terpampang di depan balai desa dan biasanya ada rapat masyarakat yang diwakili oleh RT/RW setempat yang diadakan Pemerintah desa di balai desa
2	Bagaimana partisipasi masyarakat dalam melaksanakan progra kegiatan yang telah direncanakan?	Kami sangat antusias jika ada program kegiatan seperti pembangunan jalan dan sebagainya karena nantinya akan bermanfaat bagi kita semua
3	Apa saja program pemberdayaan masyarakat yang didanai oleh Alokasi Dana Desa?	Kemungkinan seperti kegiatan karang taruna, PKK, Posyandu dll
4	Bagaimana jika program kegiatan harus segera dilaksanakan akan tetapi dana untuk membiayai belum ada?	Kalo itu saya pribadi tidak tahu, apakah menunggu hingga dana tersebut cair atau melaksanakan progran kegiatan baru keudian biaya pengeluarannya ditutup ketika dana tersebut sudah ada
5	Apakah ada pengawasan dalam pelaksanaan program kegiatan? Siapa saja yang berhak melakukan pengawasan atas berjalannya pelaksanaan program kegiatan desa tersebut?	Kalo pengawasannya setau saya ada beberapa kali pengawasan yang dilakukan oleh Pemerintah Desa
6	Apakah dilakukan evaluasi setelah terselesaikannya pelaksanaan	Evaluasinya ada mbak dan terkadang kami juga dilibatkan dalam evaluasi

	program kegiatan? Siapa saja yang terlibat dala evaluasi tersebut?	tersebut
7	Faktor-faktor apa saja yang menjadi penghambat pelaksanaan pengelolaan keuangan desa?	Bisa jadi jika dana tersebut kurang



C. Tahap Pertanggungjawaban

1. Wawancara dengan Kepala Desa Wonoasri pada tanggal 5 Agustus 2021

NO	PERTANYAAN	HASIL WAWANCARA
1	Siapa saja yang memiliki kendali atas pengelolaan keuangan desa?	Bendahara dan Kepala Desa
2	Apa saja jenis pelaporan yang dilakukan Pemerintah Desa dalam proses pertanggungjawaban pengelolaan keuangan desa?	Untuk laporan kepada Bupati/Walikota melalui camat meliputi : Laporan Semesteran Realisasi Pelaksanaan APBDesa baik semester pertama dan semester akhir tahun, Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan APBDes setiap tahun anggaran, Laporan Realisasi Penggunaan Dana Desa Untuk Laporan kepada BPD yakni Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan APBDes terdiri dari Pendapatan, Belanja, dan Pembiayaan.
3	Apakah Pemerintah Desa telah menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban pengelolaan keuangan desa tersebut kepada Bupati/Walikota?	Iya dan itu kewajiban kepala desa untuk melaporkannya
4	Apakah ada kesulitan yang dihadapi oleh Pemerintah Desa dalam proses pelaporan pertanggungjawaban?	Kalo menurut saya tidak ada asalkan harus mengikuti regulasi regulasi yang ada
5	Bagaimana cara Pemerintah Desa mempertanggungjawabkan atas penerimaan dan perealisasi dana yang diterima oleh Pemerintah Desa Wonoasri kepada masyarakat?	Kami menyampaikan informasi terkait penerimaan dan perealisasi dana yang diterima oleh desa kepada masyarakat dengan membuat banner tentang infografis APBDesa yang kami pajang didepan Kantor Desa agar semua masyarakat mengetahui berapa besaran dana yang diterima oleh desa beserta biaya pengeluarannya disetiap tahunnya.

6	Bagaimana jika dalam 1 tahun tersebut pengalokasian dana masih terdapat sisa? Dan bagaimana jika dana tersebut kurang?	Kalo sisa itu masuknya di SILPA (Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran) mbak yang digunakan untuk tahun berikutnya. Kalo bicara kurang ya semua kurang tapi kalo adanya segitu ya mau nggak mau kita menerapkan dana desa yang ada.
---	--	--

2. Wawancara dengan Sekretaris Desa Wonoasri pada tanggal 5 Agustus 2021

NO	PERTANYAAN	HASIL WAWANCARA
1	Siapa saja yang memiliki kendali atas pengelolaan keuangan desa?	Bendahara dan Kepala Desa
2	Apa saja jenis pelaporan yang dilakukan Pemerintah Desa dalam proses pertanggungjawaban pengelolaan keuangan desa?	<p>Untuk laporan kepada Bupati/Walikota melalui camat meliputi : Laporan Semesteran Realisasi Pelaksanaan APBDesa baik semester pertama dan semester akhir tahun, Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan APBDes setiap tahun anggaran, Laporan Realisasi Penggunaan Dana Desa</p> <p>Untuk Laporan kepada BPD yakni Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan APBDes terdiri dari Pendapatan, Belanja, dan Pembiayaan.</p>
3	Apakah Pemerintah Desa telah menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban pengelolaan keuangan desa tersebut kepada Bupati/Walikota?	Sudah mbak, dan yang memiliki kewajiban melaporkan ialah kepala desa
4	Apakah ada kesulitan yang dihadapi oleh Pemerintah Desa dalam proses pelaporan pertanggungjawaban?	gini mbak kalau sulitnya karena terkadang adanya peraturan pemerintah yang berubah-ubah, kalau kita menyikapi dari pemerintah desa, kita diberi anggaran dari pemerintah pusat dan pemerintah daerah tetapi pada saat

		ini karena pandemi pemerintah desa diberi bantuan keuangan toh cara pengalokasiannya sudah ditentukan pemerintah jadi ya kita tidak bisa membangun pemerintah desa seperti yang kita harapkan
5	Bagaimana cara Pemerintah Desa mempertanggungjawabkan atas penerimaan dan perealisasi dana yang diterima oleh Pemerintah Desa Wonoasri kepada masyarakat?	Kami menyampaikan informasi terkait penerimaan dan perealisasi dana yang diterima oleh desa kepada masyarakat dengan membuat banner tentang infografis APBDesa yang kami pajang didepan Kantor Desa agar semua masyarakat mengetahui berapa besaran dana yang diterima oleh desa beserta biaya pengeluarannya disetiap tahunnya.
7	Bagaimana jika dalam 1 tahun tersebut pengalokasian dana masih terdapat sisa? Dan bagaimana jika dana tersebut kurang?	Kalo sisa itu masuknya PAD mbak seperti hasil nego dan lain sebagainya itu masuknya ke rekening desa yang harus digunakan tahun berikutnya tidak boleh digunakan tahun ini. Kalo kurang dari pemerintah desa harus pandai mensiasati.

3. Wawancara dengan Bendahara Desa Wonoasri pada tanggal 5 Agustus 2021

NO	PERTANYAAN	HASIL WAWANCARA
1	Siapa saja yang memiliki kendali atas pengelolaan keuangan desa?	Bendahara dan Kepala Desa
2	Apa saja jenis pelaporan yang dilakukan Pemerintah Desa dalam proses pertanggungjawaban pengelolaan keuangan desa?	Untuk laporan kepada Bupati/Walikota melalui camat meliputi : Laporan Semesteran Realisasi Pelaksanaan APBDesa baik semester pertama dan semester akhir tahun, Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan APBDes setiap tahun anggaran, Laporan Realisasi Penggunaan Dana Desa

		<p>Untuk Laporan kepada BPD yakni Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan APBDes terdiri dari Pendapatan, Belanja, dan Pembiayaan</p> <p>Dan bendahara sendiri harus menyampaikan laporan bulanan sebelum tanggal 10 bulan berikutnya kepada kepala desa</p>
3	Apakah Pemerintah Desa telah menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban pengelolaan keuangan desa tersebut kepada Bupati/Walikota?	Iya dan itu kewajiban kepala desa untuk melaporkannya
4	Apakah ada kesulitan yang dihadapi oleh Pemerintah Desa dalam proses pelaporan pertanggungjawaban?	Kalo tahun-tahun sebelumnya kan belum online jadi tidak ada kesulitan tetapi kan lagi ada wabah covid-19 jadi online ya kesulitannya di internetnya mbak terkadang
5	Bagaimana cara Pemerintah Desa mempertanggungjawabkan atas penerimaan dan perealisasi dana yang diterima oleh Pemerintah Desa Wonoasri kepada masyarakat?	Kami menyampaikan informasi terkait penerimaan dan perealisasi dana yang diterima oleh desa kepada masyarakat dengan membuat banner tentang aainfografis APBDesa yang kami pajang didepan Kantor Desa agar semua masyarakat mengetahui berapa besaran dana yang diterima oleh desa beserta biaya pengeluarannya disetiap tahunnya.
6	Bagaimana jika dalam 1 tahun tersebut pengalokasian dana masih terdapat sisa? Dan bagaimana jika dana tersebut kurang?	Kalo sisa itu masuknya di SILPA (Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran) mbak yang biasanya direkening tidak dicairkan. kalo untuk kurang itu ya tidak boleh melebihi dan harus sesuai RAB (Rencana Anggaran Biaya).

4. Wawancara dengan perwakilan masyarakat Desa Wonoasri pada tanggal 6

Agustus 2021

NO	PERTANYAAN	HASIL WAWANCARA
1	Siapa saja yang memiliki kendali atas pengelolaan keuangan desa?	Bendahara dan Kepala Desa
2	Apa saja jenis pelaporan yang dilakukan Pemerintah Desa dalam proses pertanggungjawaban pengelolaan keuangan desa?	Setahu saya ya Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan APBDesa disetiap tahunnya.
3	Apakah Pemerintah Desa telah menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban pengelolaan keuangan desa tersebut kepada Bupati/Walikota?	In syaa Allah sudah mbak
4	Apakah ada kesulitan yang dihadapi oleh Pemerintah Desa dalam proses pelaporan pertanggungjawaban?	Kalo itu saya sebagai masyarakat sendiri kurang paham akan kesulitan yang dihadapi
5	Bagaimana cara Pemerintah Desa mempertanggungjawabkan atas penerimaan dan perealisasi dana yang diterima oleh Pemerintah Desa Wonoasri kepada masyarakat?	Pemerintah Desa menyampaikan informasi terkait penerimaan dana dan digunakan untuk apa saja dana tersebut melalui banner yang terpasang didepan balai desa disetiap tahunnya
6	Bagaimana jika dalam 1 tahun tersebut pengalokasian dana masih terdapat sisa? Dan bagaimana jika dana tersebut kurang?	Kalo menurut infografis yang tertera didepan balai desa, sisa itu masuknya di SILPA (Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran) mbak yang digunakan untuk tahun berikutnya. Kalo kurangnya saya tidak tahu bisa jadi diambilkan sisa dana tahun sebelumnya jika mungkin masih ada sisa.



LAPORAN REALISASI APBDes 2018

LAPORAN
REALISASI PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA (APBDes)
SEMESTER PERTAMA
PEMERINTAH DESA WONOSARI KECAMATAN NGADIRUJO
TAHUN ANGGARAN 2018

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH / KURANG (Rp)	KET
1	2	3	4	5	6
1	PENDAPATAN	1.597.511.801	896.508.877	701.002.924	
1 1	PENDAPATAN ASLI DESA	1.500.000		1.500.000	
1 1 2	Hasil Aset Desa	1.500.000		1.500.000	
1 1 2 1	Tanah Kas Desa selain tanah bengkok	1.500.000		1.500.000	
1 2	PENDAPATAN TRANSFER	1.595.011.801	896.253.657	698.758.144	
1 2 1	Dana Desa	724.798.299	434.878.980	289.919.319	
1 2 1 1	Dana Desa	724.798.299	434.878.980	289.919.319	
1 2 2	Bagian dari hasil pajak dan retribusi daerah kabupaten/ kota	21.517.118	5.126.487	16.390.631	
1 2 2 1	Bagi hasil Pajak / Non pajak Daerah	18.855.877	5.126.487	3.729.390	
1 2 2 2	Bagi hasil Retribusi	7.661.541		7.661.541	

1 2 3	Alokasi Dana Desa	486.496.384	243.248.190	243.248.194	
1 2 3 1	Alokasi Dana Desa	486.496.384	243.248.190	243.248.194	
1 2 4	Bantuan Keuangan	362.200.000	213.000.000	149.200.000	
1 2 4 1	Bantuan Keuangan Propinsi				
1 2 4 2	Bantuan Keuangan Kabupaten	362.200.000	213.000.000	149.200.000	
1 3	PENDAPATAN LAIN-LAIN	1.000.000	255.220	744.780	
1 3 2	Lain-Lain Pendapatan Desa yang Sah	1.000.000	255.220	744.780	
1 3 2 3	Pendapatan dari bunga bank	1.000.000	255.220	744.780	
	JUMLAH PENDAPATAN	1.597.511.801	896.508.877	701.002.924	
2	BELANJA	1.608.540.257	319.821.118	1.288.719.139	
2 1	BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA	444.383.458	192.655.350	251.728.108	
2 1 1	Penghasilan tetap dan tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa	292.900.000	145.700.000	147.200.000	ADD
2 1 1 1	Belanja Pegawai	292.900.000	145.700.000	147.200.000	
	a. Penghasilan tetap Kepala desa dan Perangkat Desa	284.400.000	142.200.000	142.200.000	
	b. Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa	3.500.000	3.500.000	-	
	d. Tunjangan Purna Bhakti Kepala Desa dan Perangkat Desa	5.000.000		5.000.000	
2 1 2	Pembayaran Tunjangan BPD	13.740.000	6.870.000	6.870.000	ADD
2 1 2 1	Belanja Pegawai				

	h. Makan dan minum	1.050.000		1.050.000	
	l. Honorarium	2.000.000		2.000.000	
	q. Biaya pengelolaan belanja barang/jasa	210.000		210.000	
2 4 12 6	Kegiatan menyusun perencanaan pembangunan desa sesuai dengan prioritas, potensi dan nilai kearifan lokal/ Penyusunan Profil Desa.	7.500.000		7.500.000	DD
2 4 ### 2	Belanja Barang dan Jasa	7.050.000		7.050.000	
	a. Alat tulis kantor	964.000		964.000	
	e. Cetak/penggandaan	150.000		150.000	
	l. Honorarium	4.200.000		4.200.000	
	o. Jasa kantor	1.736.000		1.736.000	
	q. Biaya pengelolaan belanja barang/jasa	450.000		450.000	
2 5	BIDANG BELANJA TIDAK TERDUGA	3.406.288		3.406.288	SILPA Bebas
2 5 1	Keadaan Darurat dan/atau kejadian luar biasa	3.406.288		3.406.288	
	JUMLAH BELANJA	1.608.540.257	319.821.118	1.288.719.139	
	SURPLUS / (DEFISIT)	11.028.456		11.028.456	
3	PEMBIAYAAN				

LAPORAN
REALISASI PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA (APBDes)
SEMESTER KEDUA
PEMERINTAH DESA WONOASRI KECAMATAN NGADIROJO
TAHUN ANGGARAN 2018

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/KURANG (Rp)	KET
1	2	3	4	5	6
1	PENDAPATAN				
1 1	PENDAPATAN ASLI DESA	1.728.739.525	1.729.669.012	(929.487)	
1 1 2	Hasil Aset Desa	1.500.000	450.000	1.050.000	
1 1 2 1	Tanah Kas Desa selain tanah bengkok	1.500.000	450.000	1.050.000	
1 2	PENDAPATAN TRANSFER	1.725.158.525	1.727.011.392	(1.852.867)	
1 2 1	Dana Desa	724.798.299	724.798.299	-	
1 2 1 1	Dana Desa	724.798.299	724.798.299	-	
1 2 2	Bagian dari hasil pajak dan retribusi daerah kabupaten/ kota	21.517.118	23.369.985	(1.852.867)	
1 2 2 1	Bagi hasil Pajak / Non pajak Daerah	13.855.577	17.338.038	(3.482.461)	
1 2 2 2	Bagi hasil Retribusi	7.661.541	6.031.947	1.629.594	

1 2 3	Alokasi Dana Desa	491.643.108	491.643.108	-	
1 2 3 1	Alokasi Dana Desa	491.643.108	491.643.108	-	
1 2 4	Bantuan Keuangan	487.200.000	487.200.000	-	
1 2 4 1	Bantuan Keuangan Propinsi				
1 2 4 2	Bantuan Keuangan Kabupaten	487.200.000	487.200.000	-	
1 3	PENDAPATAN LAIN-LAIN	2.081.000	2.207.620	(126.620)	
1 3 2	Lain-Lain Pendapatan Desa yang Sah	2.081.000	2.207.620	(126.620)	
1 3 2 3	Pendapatan dari bunga bank	1.000.000	1.126.620	(126.620)	
1 3 2 4	Pendapatan lainnya (Hadiah pajak (PBB) Desa dan Dusun	1.081.000	1.081.000	-	
	JUMLAH PENDAPATAN	1.728.739.525	1.729.669.012	(929.487)	
2	BELANJA	1.739.767.981	1.725.881.162	13.886.819	
2 1	BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA	450.611.182	445.410.440	5.200.742	
2 1 1	Penghasilan tetap dan tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa	292.900.000	292.900.000	-	ADD
2 1 1 1	Belanja Pegawai	292.900.000	292.900.000	-	
	a. Penghasilan tetap Kepala desa dan Perangkat Desa	284.400.000	284.400.000	-	
	b. Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa	3.500.000	3.500.000	-	
	d. Tunjangan Purna Bhakti Kepala Desa dan Perangkat Desa	5.000.000	5.000.000	-	

		964.000	929.600		
	e. Cetak/penggandaan	150.000	150.000	-	
	l. Honorarium	4.200.000	4.200.000	-	
	o. Jasa kantor	1.736.000	1.736.000	-	
	q. Biaya pengelolaan belanja barang/jasa	450.000	445.000	5.000	
2 5	BIDANG BELANJA TIDAK TERDUGA	3.406.288		3.406.288	SILPA Bebas
2 5 1	Keadaan Darurat dan/atau kejadian luar biasa	3.406.288		3.406.288	
	JUMLAH BELANJA	1.739.767.981	1.725.881.162	13.886.819	
	SURPLUS / (DEFISIT)	11.028.455			
3	PEMBIAYAAN				
3 1	PENERIMAAN PEMBIAYAAN				
3 1 1	SILPA				
3 1 1 1	<i>Silpa Bebas</i>				
3 1 1 2	<i>Silpa Terikat</i>				
3 1 2	Pencairan Dana Cadangan				
3 1 3	Hasil penjualan kekayaan desa yang dipisahkan				
	JUMLAH PENERIMAAN PEMBIAYAAN				
3 2	PENGELUARAN PEMBIAYAAN				
3 2 1	Pembentukan Dana Cadangan				
3 2 2	Penyertaan Modal Desa				

LAPORAN REALISASI APBDes 2019

LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
PEMERINTAH DESA WONOASRI
TAHUN ANGGARAN 2019

Realisasi s.d 31/12/2019

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
	4.	PENDAPATAN			
	4.1.	Pendapatan Asli Desa	1.135.000,00	1.135.000,00	0,00
	4.1.2.	Hasil Aset Desa	1.135.000,00	1.135.000,00	0,00
	4.1.2.01.	Pengelolaan Tanah Kas Desa	1.135.000,00	1.135.000,00	0,00
	4.2.	Pendapatan Transfer	2.245.742.027,00	2.245.329.614,00	412.413,00
	4.2.1.	Dana Desa	828.793.335,00	828.793.335,00	0,00
	4.2.1.01.	Dana Desa	828.793.335,00	828.793.335,00	0,00
	4.2.2.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	27.014.580,00	26.602.167,00	412.413,00
	4.2.2.01.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten	27.014.580,00	26.602.167,00	412.413,00
	4.2.3.	Alokasi Dana Desa	537.584.112,00	537.584.112,00	0,00
	4.2.3.01.	Alokasi Dana Desa	537.584.112,00	537.584.112,00	0,00
	4.2.5.	Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota	852.350.000,00	852.350.000,00	0,00
	4.2.5.01.	Bantuan Keuangan dari APBD Kabupaten/Kota	852.350.000,00	852.350.000,00	0,00
	4.3.	Pendapatan Lain-lain	9.481.493,00	9.748.291,88	266.798,88
	4.3.5.	Koreksi Kesalahan Belanja Tahun-tahun Sebelum	8.081.493,00	8.081.493,00	0,00
	4.3.5.01.	Pengembalian Belanja Tahun-tahun Sebelumnya	8.081.493,00	8.081.493,00	0,00
	4.3.6.	Bunga Bank	1.400.000,00	1.666.798,88	266.798,88
	4.3.6.01.	Bunga Bank	1.400.000,00	1.666.798,88	(266.798,88)
		JUMLAH PENDAPATAN	2.256.358.520,00	2.256.212.905,88	145.614,12
	5.	BELANJA			
1		BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA	546.583.680,00	546.420.760,00	162.920,00
1.1		Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan	406.956.600,00	406.793.680,00	162.920,00
1.1.1		Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	51.100.000,00	51.100.000,00	0,00
1.1.1	5.1.	Belanja Pegawai	51.100.000,00	51.100.000,00	0,00
1.1.1	5.1.1.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	51.100.000,00	51.100.000,00	0,00
1.1.1	5.1.1.01.	Penghasilan Tetap Kepala Desa	36.000.000,00	36.000.000,00	0,00
1.1.1	5.1.1.02.	Tunjangan Kepala Desa	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00
1.1.1	5.1.1.91.	Tunjangan Purna Bhakti Kepala Desa	13.000.000,00	13.000.000,00	0,00
1.1.2		Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	294.000.000,00	294.000.000,00	0,00
1.1.2	5.1.	Belanja Pegawai	294.000.000,00	294.000.000,00	0,00
1.1.2	5.1.2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat D	294.000.000,00	294.000.000,00	0,00
1.1.2	5.1.2.01.	Penghasilan Tetap Perangkat Desa	258.000.000,00	258.000.000,00	0,00
1.1.2	5.1.2.02.	Tunjangan Perangkat Desa	36.000.000,00	36.000.000,00	0,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
4.4.2	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Ko	800.000,00	800.000,00	0,00
4.4.2	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00
4.4.2	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepi	1.512.500,00	1.512.500,00	0,00
4.4.2	5.2.7.95.	Belanja Barang dan Jasa yang akan diserahkan k	1.512.500,00	1.512.500,00	0,00
4.4.91		Kegiatan Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Lainnya	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00
4.4.91	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00
4.4.91	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	662.500,00	662.500,00	0,00
4.4.91	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	40.000,00	40.000,00	0,00
4.4.91	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	7.500,00	7.500,00	0,00
4.4.91	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	390.000,00	390.000,00	0,00
4.4.91	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	225.000,00	225.000,00	0,00
4.4.91	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	2.600.000,00	2.600.000,00	0,00
4.4.91	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Ko	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00
4.4.91	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00
4.4.91	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepi	1.237.500,00	1.237.500,00	0,00
4.4.91	5.2.7.90.	Belanja Bantuan Kebutuhan Dasar Masyarakat M	1.237.500,00	1.237.500,00	0,00
4.7		Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian	7.200.335,00	7.200.000,00	335,00
4.7.4		Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif	7.200.335,00	7.200.000,00	335,00
4.7.4	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	7.200.335,00	7.200.000,00	335,00
4.7.4	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	4.968.000,00	4.968.000,00	0,00
4.7.4	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	19.000,00	19.000,00	0,00
4.7.4	5.2.1.07.	Belanja Bahan Material	4.063.500,00	4.063.500,00	0,00
4.7.4	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	885.500,00	885.500,00	0,00
4.7.4	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	1.832.335,00	1.832.000,00	335,00
4.7.4	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	432.335,00	432.000,00	335,00
4.7.4	5.2.2.90.	Belanja Jasa Honorarium Lainnya	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00
4.7.4	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa	400.000,00	400.000,00	0,00
4.7.4	5.2.4.03.	Belanja Jasa Sewa Sarana Mobilitas	400.000,00	400.000,00	0,00
5		BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURA	7.935.457,00	0,00	7.935.457,00
5.1		Sub Bidang Penanggulangan Bencana	7.935.457,00	0,00	7.935.457,00
5.1.1		Kegiatan Penanggulangan Bencana	7.935.457,00	0,00	7.935.457,00
5.1.1	5.4.	Belanja Tidak Terduga	7.935.457,00	0,00	7.935.457,00
5.1.1	5.4.1.	Belanja Tidak Terduga	7.935.457,00	0,00	7.935.457,00
5.1.1	5.4.1.01.	Belanja Tidak Terduga	7.935.457,00	0,00	7.935.457,00
JUMLAH BELANJA			2.259.912.396,00	2.217.689.810,00	42.222.586,00
SURPLUS / (DEFISIT)			(3.553.876,00)	38.523.095,88	(42.076.971,88)
6.		PEMBIAYAAN			

LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
DESA PEMERINTAH DESA WONOASRI

TAHUN ANGGARAN
2019

Realisasi s.d 31/12/2019

KODE REK		URAIAN	ANGGAR AN (Rp)	REALIS ASI (LEBIH/(KURA NG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
4. PENDAPATAN					
	4.1.	Pendapatan Asli Desa	1.135.000,0	1.135.000,0	0,00
	4.1.2.	Hasil Aset Desa	0	0	0,00
	4.1.2.01.	Pengelolaan Tanah Kas Desa	1.135.000,0	1.135.000,0	0,00
			0	0	0,00
	4.2.	Pendapatan Transfer	1.135.000,0	1.135.000,0	412.413,00
	4.2.1.	Dana Desa	0	0	0,00
	4.2.1.01.	Dana Desa	2.245.742.027,0	2.245.329.614,0	0,00
			0	0	0,00
	4.2.2.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	828.793.335,0	828.793.335,0	412.413,00
	4.2.2.01.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten	0	0	412.413,00
	4.2.3.	Alokasi Dana Desa	828.793.335,0	828.793.335,0	0,00
	4.2.3.01.	Alokasi Dana Desa	0	0	0,00
	4.2.5.	Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota	27.014.580,0	26.602.167,0	0,00
	4.2.5.01.	Bantuan Keuangan dari APBD Kabupaten/Kota	27.014.580,0	26.602.167,0	0,00
			0	0	266.798,88
	4.3.	Pendapatan Lain-lain	537.584.112,0	537.584.112,0	0,00
	4.3.5.01.	Koreksi Kesalahan Belanja Tahun-tahun Sebelumnya	537.584.112,0	537.584.112,0	0,00
			0	0	0,00
JUMLAH PENDAPATAN			2.256.358.520,0	2.256.212.905,8	145.614,1
5. BELANJA					
1	BIDANG PENYELENGGARAN		546.583.680,0	546.420.760,0	162.920,00
			0	0	0,00
1.1	PEMERINTAHAN DES Penyelenggaraan		406.956.600,0	406.793.680,0	162.920,00
1.1.1	Belanja Siltap, Tunjangan dan		0	0	0,00
1.1.1	5.1.	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan	51.100.000,0	51.100.000,0	0,00
1.1.1	5.1.1.	Kepala Desa	0	0	0,00
1.1.1	5.1.1.01.	Belanja Pegawai	51.100.000,0	51.100.000,0	0,00
1.1.1	5.1.1.02.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	0	0	0,00
1.1.1	5.1.1.91.	Penghasilan Tetap Kepala Desa	51.100.000,0	51.100.000,0	0,00
1.1.1			0	0	0,00
1.1.2		Tunjangan Kepala Desa	36.000.000,0	36.000.000,0	0,00
1.1.2	5.1.	Tunjangan Purna Bhakti Kepala Desa	0	0	0,00
1.1.2	5.1.2.	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan	2.100.000,0	2.100.000,0	0,00
1.1.2	5.1.2.01.	Tunjangan Purnawastana	0	0	0,00
1.1.2			13.000.000,0	13.000.000,0	0,00
1.1.2			0	0	0,00

KODE REK		URAIAN	ANGGAR AN (Rp)	REALIS ASI (LEBIH/(KURA NG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
4.4.2	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Ko	800.000,0	800.000,0	0,00
4.4.2	5.2.2.05.		0	0	0,00
4.4.2	5.2.7.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	1.400.000,0	1.400.000,0	0,00
4.4.2	5.2.7.95.	<i>Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kep</i>	<i>1.512.500,0</i>	<i>1.512.500,0</i>	0,00
4.4.91		Belanja Barang dan Jasa yang akan diserahkan k	0	0	0,00
4.4.91	5.2.		1.512.500,0	1.512.500,0	0,00
4.4.91	5.2.1.	Kegiatan Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Lainnya	0	0	0,00
4.4.91	5.2.1.01.		4.500.000,0	4.500.000,0	0,00
4.4.91	5.2.1.05.	Belanja Barang dan Jasa	0	0	0,00
4.4.91	5.2.1.06.	<i>Belanja Barang Perlengkapan</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	0,00
4.4.91	5.2.1.08.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda	662.500,0	662.500,0	0,00
4.4.91	5.2.2.	Pos Belanja Barang Cetak dan	0	0	0,00
4.4.91	5.2.2.04.	Penggandaan Belanja Barang	40.000,0	40.000,0	0,00
4.4.91	5.2.2.05.	Konsumsi (Makan/Minum) Belanja	0	0	0,00
4.4.91	5.2.7.	Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	7.500,0	7.500,0	0,00
4.4.91	5.2.7.90.	<i>Belanja Jasa Honorarium</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	0,00
4.7		Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Ko	225.000,0	225.000,0	335,00
4.7.4			0	0	335,00
4.7.4	5.2.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	2.600.000,0	2.600.000,0	0,00
4.7.4	5.2.1.	<i>Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kep</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	335,00
4.7.4	5.2.1.01.	Belanja Bantuan Kebutuhan Dasar Masyarakat M	1.200.000,0	1.200.000,0	0,00
4.7.4	5.2.1.07.		0	0	0,00
4.7.4	5.2.1.08.	Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian	1.237.500,0	1.237.500,0	0,00
4.7.4	5.2.2.	Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif	0	0	335,00
4.7.4	5.2.2.05.		1.237.500,0	1.237.500,0	0,00
4.7.4	5.2.2.90.	<i>Belanja Barang dan Jasa</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	335,00
5		BIDANG PENANGGULANGAN	7.935.457,0	0,00	7.935.457,0
5.1		BENCANA, DARURA Sub Bidang	0	0,00	0
5.1.1		Penanggulangan Bencana	7.935.457,0	0,00	7.935.457,0
5.1.1	5.4.	Kegiatan Penanggulangan Bencana	0	0,00	7.935.457,0
5.1.1	5.4.1.		0	0,00	0
5.1.1	5.4.1.01.	Belanja Tidak	7.935.457,0	0,00	7.935.457,0
JUMLAH BELANJA			2.259.912.396,0	2.217.689.810,0	42.222.586,0
SURPLUS / (DEFISIT)			(3.553.876,0)	38.523.095,8	(42.076.971,88)
6.		PEMBIAYAAN			

LAPORAN REALISASI APBDes 2020

LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
DESA BULANAN PEMERINTAH DESA
WONOASRI TAHUN ANGGARAN 2020

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI				SISA ANGGARAN
			BULAN LALU	BULAN INI	SD. BULAN INI	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
PENDAPATAN							
4.	Pendapatan Asli Desa	8.650.000,00	8.650.000,00	0,00	8.650.000,00	100,00	0,00
4.1.	Hasil Aset Desa	8.650.000,00	8.650.000,00	0,00	8.650.000,00	100,00	0,00
4.1.2.	Pengelolaan Tanah Kas Desa	8.650.000,00	8.650.000,00	0,00	8.650.000,00	100,00	0,00
4.1.2.01.	Pendapatan Transfer	1.961.470.507,00	1.784.688.818,00	176.137.219,00	1.960.826.037,00	99,97	644.470,00
4.2.	Dana Desa	836.047.000,00	836.047.000,00	0,00	836.047.000,00	100,00	0,00
4.2.1.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	25.576.912,00	24.932.442,00	0,00	24.932.442,00	97,48	644.470,00
4.2.1.01.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten/Kota	25.576.912,00	24.932.442,00	0,00	24.932.442,00	97,48	644.470,00
4.2.2.	Alokasi Dana Desa	493.646.595,00	452.509.376,00	41.137.219,00	493.646.595,00	100,00	0,00
4.2.2.01.	Alokasi Dana Desa	493.646.595,00	452.509.376,00	41.137.219,00	493.646.595,00	100,00	0,00
4.2.3.	Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota	606.200.000,00	471.200.000,00	135.000.000,00	606.200.000,00	100,00	0,00
4.2.3.01.	Bantuan Keuangan dari APBD Kabupaten/Kota	606.200.000,00	471.200.000,00	135.000.000,00	606.200.000,00	100,00	0,00
4.2.5.	Pendapatan Lain-lain	1.500.000,00	1.342.128,00	92.502,00	1.434.630,00	95,64	65.370,00
4.2.5.01.	Bunga Bank	1.500.000,00	1.342.128,00	92.502,00	1.434.630,00	95,64	65.370,00
4.3.	Bunga Bank	1.500.000,00	1.342.128,00	92.502,00	1.434.630,00	95,64	65.370,00
4.3.6.							
4.3.6.01.	JUMLAH PENDAPATAN	1.971.820.507,00	1.794.680.946,00	176.229.721,00	1.970.910.667,00	100,04	709.840,00
BELANJA							
5.	BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA	560.624.453,00	423.548.250,00	109.868.000,00	533.416.250,00	95,15	27.208.203,00
01.	Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintah	492.098.421,00	382.898.250,00	90.194.000,00	473.092.250,00	95,14	19.006.171,00
01.01.	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	33.010.000,00	28.480.000,00	4.530.000,00	33.010.000,00	100,00	0,00
01.01.01.	Belanja Pegawai	33.010.000,00	28.480.000,00	4.530.000,00	33.010.000,00	100,00	0,00
5.1.							

Printed by SiskeuDes
13/08/2021 20:57:36

Halaman
1

Activate Window
Go to Settings to activate

PERIODE : DESEMBER 2020

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH	REALISASI				SISA ANGGARAN
			BULAN LALU	BULAN INI	SD. BULAN INI	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
5.2.1.5.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	124.500,00	124.500,00	0,00	124.500,00	100,00	0,00
5.2.1.90.	Belanja Barang Perlengkapan Lainnya	22.500,00	22.500,00	0,00	22.500,00	100,00	0,00
5.2.4.	Belanja Jasa Sewa	6.500.000,00	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00	0,00	0,00
5.2.4.2.	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
5.2.4.3.	Belanja Jasa Sewa Sarana Mobilitas	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
5.4.	Belanja Tidak Terduga	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	100,00	0,00
5.4.1.	Belanja Tidak Terduga	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
5.4.1.1.	Belanja Tidak Terduga	12.705.000,00	12.705.000,00	0,00	12.705.000,00	0,00	0,00
05.03.	Belanja Tidak Terduga	12.705.000,00	12.705.000,00	0,00	12.705.000,00	100,00	29.629.400,00
05.03.01.	Sub Bidang Keadaan	12.705.000,00	12.705.000,00	0,00	12.705.000,00	0,00	29.629.400,00
5.2.	Mendesak Penanganan	318.213.400,00	288.584.000,00	0,00	288.584.000,00	100,00	0,00
5.2.1.	Keadaan Mendesak	318.213.400,00	288.584.000,00	0,00	288.584.000,00	100,00	0,00
5.2.1.1.	Belanja Barang dan Jasa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.1.3.	Belanja Barang Perlengkapan	0,00	0,00	0,00	0,00	90,69	0,00
5.2.1.8.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	0,00	0,00	0,00	0,00	90,69	0,00
5.2.1.90.	Belanja Perlengkapan Alat Rumah Tangga dan Bahan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.4.	JUMLAH BELANJA	2.024.959.908	1.674.994.050	285.615.500	1.960.609.550	114,87	64.350.358
5.4.1.	SURPLUS / (DEFISIT)	(53.339.401)	119.686.896	(109.385.779)	10.301.117	3,89	(63.640.518)
5.4.1.1.	PEMBIAYAAN						
	Penerimaan Pembiayaan	53.339.401,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.339.401,00
	SILPA Tahun Sebelumnya	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	PEMBIAYAAN NETTO	53.339.401	0,00	0,00	0,00	0,00	53.339.401

Printed by SiskeuDes
13/08/2021 20:57:39

Activate Window
Go to Settings to activate
Halaman
19

**LAPORAN PELAKSANAAN
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
SEMESTER AKHIR TAHUN
PEMERINTAH DESA WONOASRI
TAHUN ANGGARAN 2020**

KODE REKENING		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI ANGGARAN (Rp)	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6
	4.	PENDAPATAN			
	4.1.	Pendapatan Asli Desa	8.650.000,00	8.650.000,00	
	4.1.2.	Hasil Aset Desa	8.650.000,00	8.650.000,00	
	4.2.	Pendapatan Transfer	1.961.470.507,00	1.960.826.037,00	
	4.2.1.	Dana Desa	836.047.000,00	836.047.000,00	
	4.2.2.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	25.576.912,00	24.932.442,00	
	4.2.3.	Alokasi Dana Desa	493.646.595,00	493.646.595,00	
	4.2.5.	Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota	606.200.000,00	606.200.000,00	
	4.3.	Pendapatan Lain-lain	1.500.000,00	1.434.630,00	
	4.3.6.	Bunga Bank	1.500.000,00	1.434.630,00	
		JUMLAH PENDAPATAN	1.971.620.507,00	1.970.910.667,00	
	5.	BELANJA			
1		BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA	560.624.453,00	533.416.250,00	
	1.1	Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasi	492.098.421,00	473.092.250,00	
	1.1.1	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala	33.010.000,00	33.010.000,00	ADD, SLP
	1.1.1	5.1. Belanja Pegawai	33.010.000,00	33.010.000,00	
	1.1.1	5.1.1. Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	33.010.000,00	33.010.000,00	
	1.1.1	5.1.1.01. Penghasilan Tetap Kepala Desa	26.730.000,00	26.730.000,00	
	1.1.1	5.1.1.02. Tunjangan Kepala Desa	6.280.000,00	6.280.000,00	
	1.1.2	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perang	320.430.000,00	320.430.000,00	ADD, PBH, SLP
	1.1.2	5.1. Belanja Pegawai	320.430.000,00	320.430.000,00	
	1.1.2	5.1.2. Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	320.430.000,00	320.430.000,00	
	1.1.2	5.1.2.01. Penghasilan Tetap Perangkat Desa	294.030.000,00	294.030.000,00	
	1.1.2	5.1.2.02. Tunjangan Perangkat Desa	26.400.000,00	26.400.000,00	
	1.1.3	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Per	18.626.868,00	0,00	ADD
	1.1.3	5.1. Belanja Pegawai	18.626.868,00	0,00	
	1.1.3	5.1.3. Jaminan Sosial Kepala Desa dan Perangkat Desa	18.626.868,00	0,00	
	1.1.3	5.1.3.01. Jaminan Kesehatan Kepala Desa	1.432.836,00	0,00	
	1.1.3	5.1.3.02. Jaminan Kesehatan Perangkat Desa	17.194.032,00	0,00	
	1.1.4	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Hono	28.874.867,00	28.496.000,00	ADD, SLP
	1.1.4	5.2. Belanja Barang dan Jasa	28.874.867,00	28.496.000,00	
	1.1.4	5.2.1. Belanja Barang Perlengkapan	2.074.867,00	2.074.500,00	

KODE REKENING		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI ANGGARAN (Rp)	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6
5.3.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	0,00	0,00	
5.3.1	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	0,00	0,00	
5.3.1	5.2.1.03.	Belanja Perlengkapan Alat Rumah Tangga dan Bahan	0,00	0,00	
5.3.1	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	0,00	0,00	
5.3.1	5.2.1.90.	Belanja Barang Perlengkapan Lainnya	0,00	0,00	
5.3.1	5.4.	Belanja Tidak Terduga	318.213.400,00	288.584.000,00	
5.3.1	5.4.1.	Belanja Tidak Terduga	318.213.400,00	288.584.000,00	
5.3.1	5.4.1.01.	Belanja Tidak Terduga	318.213.400,00	288.584.000,00	
JUMLAH BELANJA			2.024.959.908,00	1.960.609.550,00	
SURPLUS / (DEFISIT)			(53.339.401,00)	10.301.117,00	
	6.	PEMBIAYAAN			
	6.1.	Penerimaan Pembiayaan	53.339.401,00	0,00	
	6.1.1.	SILPA Tahun Sebelumnya	53.339.401,00	0,00	
JUMLAH PEMBIAYAAN			53.339.401,00	0,00	
SILPA/SILPA TAHUN BERJALAN			0,00	10.301.117,00	

Pacitan, 31 Desember 2020

PKPKD

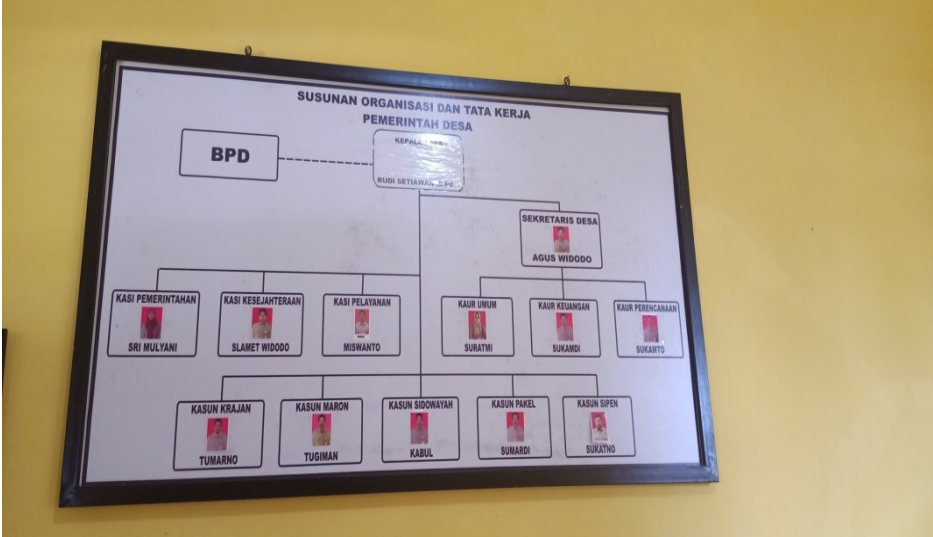
RUDI SETIAWAN, S.Pd.



DOKUMENTASI WAWANCARA



Gambar Peta Desa Wonoasri



Gambar 4.2 Struktur organisasi Desa Wonoasri



Gambar 4.3 Kantor Desa Wonoasri



Gambar infografis APBDes Desa Wonoasri



Gambar 4.22 wawancara dengan bendahara Desa Wonoasri



Gambar 4.23 Wawancara dengan Kepala Desa Wonoasri



Gambar 4.19 wawancara dengan sekretaris desa wonoasri





Gambar 4.20 wawancara dengan perwakilan masyarakat desa







**PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

JL. Ronggowarsito No. 07 Telp. (0357) 881066
email : bakesbangpol@pacitankab.go.id

REKOMENDASI PENELITIAN

NOMOR : 072 / 535 / 408.58 / 2021

- Dasar : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian , Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuandan Teknologi;
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2014 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2011 Tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian;
4. Peraturan Bupati Pacitan Nomor 3 Tahun 2013 tentang Uraian Tugas Fungsi dan Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Pacitan.
- Memperhatikan : Surat Wakil Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Ponorogo, Tanggal : 22 Juni 2021, Nomor : 825/IV.4/PN/2021, Perihal : Permohonan Ijin Penelitian

Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Pacitan, memberikan rekomendasi kepada :

- a. Nama : **INA DIAH ARUMAI SYA**
b. Alamat : RT/RW 01/01 Ds. Wonoasri Kecamatan Ngadirojo Pacitan
c. Telp/NIM : 085 233 192 395 / 17441498
d. Lembaga/Instansi : Universitas Muhammadiyah Ponorogo
e. Pekerjaan/Jabatan : Mahasiswi

Untuk melakukan penelitian/survey/kegiatan dengan :

- a. Judul Penelitian : ***"Analisis Efektivitas Pengelolaan Alokasi Dana Desa Pada Desa Wonoasri Kecamatan Ngadirojo Kabupaten Pacitan Tahun 2018 – 2020"***
b. Tujuan : Ijin Penelitian
c. Bidang Penelitian : Akuntansi Sektor Publik
d. Penanggungjawab : Dra. Hj. Khusnatul Zulfa W., MM
e. Anggota/Peserta : -
f. Waktu Kegiatan : 3 bulan (30 Juni 2021 s.d. 30 September 2021)
g. Lokasi Kegiatan : Desa Wonoasri Kecamatan Ngadirojo Kabupaten Pacitan

Scanned by TapScanner

Dengan ketentuan

1. Setiap Peneliti mempunyai hak mendapatkan informasi yang akurat tentang tata cara penerbitan rekomendasi penelitian, mendapatkan pelayanan penerbitan rekomendasi penelitian sesuai aturan yang berlaku, mendapatkan penjelasan dalam hal keterlambatan dan penolakan penerbitan rekomendasi penelitian;
2. Berkewajiban menghormati dan mentaati peraturan dan tata tertib di daerah setempat/ lokasi penelitian;
3. Pelaksanaan penelitian agar tidak disalah gunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kesetabilan keamanan dan ketertiban di daerah setempat / lokasi penelitian;
4. Melaporkan hasil penelitian dan sejenisnya kepada Bupati Pacitan melalui Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Pacitan;
5. Apabila masa berlaku rekomendasi penelitian telah berakhir , dan penelitian sedang berjalan, peneliti harus segera mengajukan perpanjangan waktu dengan menyertakan hasil penelitian sebelumnya;
6. Surat Keterangan ini akan dicabut dan dinyatakan tidak berlaku lagi apabila ternyata bahwa pemegang Surat Rekomendasi ini tidak memenuhi ketentuan tersebut diatas.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk digunakan seperlunya.

Pacitan, 30 Juni 2021

**an KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA
DAN POLITIK
KABUPATEN PACITAN**
Sekretaris



Drs. JOKO SUPARYONO, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19670927 199303 1 010

Tembusan :

- Yth. 1. Bupati Pacitan
2. Dandim 0801 Pacitan
3. Kapolres Pacitan
4. Kepala Bappeda Kab. Pacitan
5. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kab. Pacitan
6. Camat Ngadirojo
7. Kepala Desa Wonoasri
8. Yang bersangkutan untuk dilaksanakan

Scanned by TapScanner



**PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN
KECAMATAN NGADIROJO
DESA WONOASRI**

Alamat : Jalan Raya Wonoasri – Ponorogo Kode Pos 63572

SURAT KETERANGAN REKOMENDASI

Nomor : 470 / 218 / 408.71.18 / 2021

Berdasarkan Surat Rekomendasi Badan Kesatuan Bangsa Nomor 072/535/498.58/2021 tanggal 30 Juni 2021 sebagai tindak lanjut surat Wakil Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Ponorogo, Tanggal 22 Juni 2021 Nomor 825/IV.4/PN/2021 perihal Permohonan ijin Penelitian

Kepala Desa Wonoasri Kecamatan Ngadirojo Kabupaten Pacitan , Propinsi Jawa Timur , memberikan Rekomendasi/ ijin kepada :

1. Nama : INA DIAH ARUMAISSYA
2. Jenis Kelamin : Perempuan
3. Alamat : RT/RW 01/01 Desa Wonoasri Kec. Ngadirojo, Pacitan
4. Lembaga /Instansi : Universitas Muhammadiyah Ponorogo
5. NIM : 17441498
6. Pekerjaan : Mahasiswi

Untuk melakukan penelitian /surfey kegiatan dengan Analisis Efektifitas Pengelolaan Alokasi Dana Desa pada Desa Wonoasri, Kecamatan Ngadirojo, Kabupaten Pacitan tahun anggaran 2018/2020.

Demikian surat keterangan ijin / rekomendasi ini kami buat dengan sebenarnya, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Wonoasri, 14 Juli 2021
Kepala Desa Wonoasri

RUDI SETIAWAN, S.Pd

Scanned by TapScanner





UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO

Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia
Telp (0352) 481124, Fax. (0352) 461796, e-mail : akademik@umpo.ac.id Website : www.umpo.ac.id
Akreditasi Institusi B oleh BAN-PT
(SK Nomor : 77/SK/BAN-PT/AK-PPJ/PT/IV/2020)

BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : INA DIAH ARUMAISYA
2. NIM : 17441498
3. Jurusan : Akuntansi S1
4. Bidang : Akuntansi Sektor Publik
5. Alamat : Dusun Krajan RT/RW 01/01 Desa Wonoasri
Kecamatan Ngadirojo Kabupaten Pacitan
6. Judul Skripsi : Analisis Efektivitas Pengelolaan Alokasi Dana
Desa Pada Desa Wonoasri Kecamatan Ngadirojo
Kabupaten Pacitan Tahun 2018-2020
7. Masa Pembimbingan : September 2020 S/D Agustus 2021
8. Tanggal Mengajukan Skripsi :
9. Konsultasi :

Tanggal Disetujui	KETERANGAN	Paraf Pembimbing
12-11-2020	Latar belakang	Ch.
17-11-2020	Metode penelitian	Ch.
10-12-2020		Ch.
20-12-2020		Ch.
23-12-20	analisis data & P.V.O.	Ch.
28-12-20	Ace proposal	Ch.
7-1-2021	revisi proposal	Ch. J.S.
15-1-2021	revisi proposal	Ch. J.S.
19-1-2021	Ace proposal	Ch. J.S.
	Revisi 1.2.3	Ch.
14-6-2021	Ace 1.2.3	Ch.
29-7-2021	Revisi draft wawancara	Ch.
3-8-2021	Ace draft wawancara	Ch.
17-10-2021	Revisi kesimpulan	Ch.
1-11-2021	Ace draft Skripsi	Ch.

Scanned by TapScanner



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO
FAKULTAS EKONOMI

Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia
Telp (0352) 481124, Fax. (0352) 461796, e-mail : akademik@umpo.ac.id Website :www.umpo.ac.id
Akreditasi Institusi B oleh BAN-PT
(SK Nomor : 77/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/PT/IV/2020)

BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Ina Diah Arumaisya
2. NIM : 17441498
3. Jurusan : S1 Akuntansi
4. Bidang : Akuntansi Sektor Publik
5. Alamat : RT/RW 01/01, Dusun Krajan, Desa Wonoasri, Kecamatan Ngadirojo, Kabupaten Pacitan
6. Judul Skripsi : ANALISIS EFEKTIVITAS PENGELOLAAN ALOKASI DANA DESA PADA DESA WONOASRI KECAMATAN NGADIROJO KABUPATEN PACITAN TAHUN 2018-2020
7. Masa Pembimbingan : September 2021 s/d Agustus 2022
8. Tanggal Mengajukan Skripsi :
9. Konsultasi :

Tanggal Disetujui	BAB	Paraf Pembimbing
06-11-2021	revisi bab 1, 2, 3	[Signature]
11-11-2021	revisi bab 4	[Signature]
22-11-2021	revisi bab 4. bukt pendulyn banyak foto dsb blm ade/ komplet di lampun.	[Signature]
09-11-2021	revisi bab 4, 5	[Signature]
5-12-2021	revisi bab 4 & 5	[Signature]
08-12-2021	Cele plejian	[Signature]

Scanned by TapScanner