



LAMPIRAN 1

DOKUMENTASI WAWANCARA

HASIL KUTIPAN WAWANCARA DENGAN PERANGKAT DESADAN

MASYARAKAT KECAMATAN PUHPELEM

Desa : Puhpelem

Narasumber : Kepala Desa, Sekretaris Desa, Kaur Keuangan, Kasi Pemerintahan, Kepala RT, dan Kepala RW

Tanggal / Waktu : Rabu, 21 Juli 2021 / pukul 09.30 – selesai

Variabel	No	
Transparansi	1	<p>Pertanyaan : Bagaimana cara yang dilakukan oleh Pemerintah Desa dalam mewujudkan prinsip transparansi dalam pengelolaan ADD ?</p> <p>Jawaban : Dalam mewujudkan prinsip transparansi dan partisipasi dalam pengelolaan ADD pemerintah desa melibatkan berbagai tokoh masyarakat, tokoh agama melalui Musyawarah Desa, dalam musyawarah tersebut akan membahas segala masukan dari musduk terkait perencanaan ADD yang disusun oleh sekretaris Desa, disampaikan kepada kepala desa untuk dibahas dan disepakati bersama</p>
	2	<p>Pertanyaan : Apakah sudah terdapat pengumuman mengenai kebijakan pengelolaan ADD ?</p> <p>Jawaban: Ada, dicantumkan seperti papan infomasi yang dipasang di depan kantor balaidesa yang isinya ada anggaran dan realisasi dan rincian kegiatan</p>
	3	<p>Pertanyaan : Apakah laporan mengenai pengelolaan ADD sudah dapat diakses dengan mudah oleh masyarakat ?</p>

		Jawaban: Belum ada, sementara masih bersifat intern. Belum bisa eksternal karena belum ada ketentuan dari atas akan tetapi untuk masyarakat yang ingin melihat bisa
	4	<p>Pertanyaan : Apakah LPJ ADD sudah dibuat dan dikumpulkan tepat waktu ?</p> <p>Jawaban: Iya sudah, sistem dari LPJ itu misalnya beberapa bulan sekali gitu tidak tentu bukan setahun sekali, biasanya setiap tahap 1 nah nanti untuk syarat pengajuan pencairan tahap 2 LPJ harus selesai dan dikumpulkan. Untuk pengumpulan biasanya setiap akhir tahun harus sudah ada laporan</p>
	5	<p>Pertanyaan : Sudah tersedia atau belum untuk sarana suara dan usulan masyarakat ?</p> <p>Jawaban: Melalui pertemuan Musdes biasanya dari masyarakat perwakilan berapa orang gitu untuk menyampaikan aspirasi mereka</p>
	6	<p>Pertanyaan : Apakah sudah terdapat pemberian informasi kepada publik terkait pengelolaan dan penggunaan dana ADD ?</p> <p>Jawaban: Ada, setiap setahun sekali ketika Musrenbangdes dan dipajang juga dipapan informasi itu termasuk sarana untuk info ke masyarakat</p>
Partisipasi	1	<p>Pertanyaan : Bagaimanakah tingkat partisipasi masyarakat desa dalam pengelolaan ADD?</p> <p>Jawaban : Tingkat partisipasi masyarakat sangat tinggi, dimana masyarakat sendiri berantusias dan berebut untuk menyampaikan aspirasi</p>

	2	<p>Pertanyaan : Apakah masyarakat sudah terlibat dalam perencanaan pengelolaan ADD ?</p> <p>Jawaban: Sudah, seperti partisipasi kehadiran di Musrenbangdes. Untuk rencana kegiatan itu usulan dari masyarakat yang nanti desa memilah-milah secara prioritas</p>
	3	<p>Pertanyaan : Siapa saja yang hadir dalam musyawarah desa dalam proses perencanaan pengelolaan ?</p> <p>Jawaban : Tokoh masyarakat, Lembaga, Tokoh Agama, Karang taruna, dll.</p>
	4	<p>Pertanyaan : Bagaimana pemerintah desa dalam menampung dan mengakomodir berbagai masukan dari peserta musyawarah desa dalam rangka perencanaan pengelolaan ADD ?</p> <p>Jawaban : Ditampung di dalam RKPDes, seluruh penggalan gagasan, seluruh masukan aspirasi masyarakat dari kelompok terkecil RT sampai ke dusun sampai ke musdes RKP</p>
	5	<p>Pertanyaan : Apakah masyarakat sudah terlibat dalam pelaksanaan pengelolaan ADD ?</p> <p>Jawaban: Partisipasi masyarakat di pelaksanaan pengelolaan itu seperti ketika proyek tenaganya dari masyarakat</p>
	6	<p>Pertanyaan : Apakah masyarakat sudah terlibat dalam pengawasan pengelolaan ADD ?</p> <p>Jawaban: Pengawasan biasanya dari BPD, kalau ADD bisa dilihat di papan informasi kalau Dana Desa biasanya proyek itu masyarakat bisa mengawasi</p>

		tentang pengerjaan,tentang pendatangan bahan itu masyarakat bisa mengecek sendiri di proyek
	7	<p>Pertanyaan : Siapa pihak yang melakukan pengawasan terakit pengelolaan ADD ?</p> <p>Jawaban : Kasi pemerintahan kecamatan, babinsa, polsek, BPD, Inspektorat.</p>
	8	<p>Pertanyaan : Apakah masyarakat sudah terlibat dalam penerimaan manfaat program pemberdayaan masyarakat dari Dana Desa ?</p> <p>Jawaban: Pemberdayaan untuk tahun 2020 tidak ada akan tetapi kalau tahun-tahun sebelumnya itu ada seperti pelatihan jamur, pelatihan PKK dan pelatihan perikananana. Untuk tahun 2020 tidak ada karena untuk penanganan Covid</p>
Akuntabilitas	1	<p>Pertanyaan : Bagaimana pemerintah desa melaksanakan prinsip akuntabilitas dalam pelaksanaan program yang dibiayai oleh ADD ?</p> <p>Jawaban : Pemerintah desa dalam melaksanakan prinsip akuntabilitas dalam pelaksanaan ADD yaitu dengan memiliki TPK (Tim Pelaksana kegiatan lapangan) dimana di atasnya terdapat koordinator TPK, sekretaris desa serbagai verifikator dan Kepala desa Sebaga penanggungjawab sebelum pelaksanaan kegiatan wajib diadakan prapelaksanaan sehingga masyarakat akan mengetahui bagaimana teknis pelaksanaan serta berapa nilai perealisasiian yang akan dilaksanakan. Dalam pelaksanaannyapun Pemerintah</p>

	Desa juga di Kawal oleh masyarakat, tokoh masyarakat serta BPD.
2	Pertanyaan : Sudah terdapat perencanaan penerimaan dan pengeluaran pemerintahan desa ? Jawaban: Ada, itu sudah ada peraturannya
3	Pertanyaan : Apakah pemerintah desa mempunyai rekening bank khusus untuk proses perencanaan ADD ? Jawaban : Ada. Pemerintah desa memiliki rekening sendiri untuk pencairan ADD yang disebut sebagai rekening desa.
4	Pertanyaan : Sudah adanya penerimaan dan pengeluaran desa yang dilaksanakan melalui rekening kas Desa ? Jawaban: Sudah
5	Pertanyaan : Sudah adanya pencatatan setiap penerimaan dan pengeluaran dalam buku kas umum ? Jawaban: Ada, untuk penerimaan dan pengeluaran selalu di catat
6	Pertanyaan : Sudah adanya laporan pelaksanaan APB Desa ? Jawaban: Sudah, semua sudah tertulis terbaca akurat
7	Pertanyaan : Sudah adanya laporan pertanggungjawaban realisasi APB Desa ? Jawaban: Ada, karena untuk pencairan tahap berikutnya
8	Pertanyaan : Apa saja jenis pelaporan yang dilakukan oleh pemerintah desa dalam mempertanggungjawabkan pengelolaan ADD ?

		Jawaban : SPJ dan Laporan APBdes
Pengelolaan ADD	1	Pertanyaan : Bagaimana proses pengelolaan ADD ?
		Jawaban : Dimulai dari perencanaan yaitu membuat RKP bersama masyarakat kemudian kemudian direalisasikan untuk pembangunan, selanjutnya adanya pengawasan dari masyarakat setelah selesai pembangunan disusun laporan-laporan untuk pertanggungjawabannya
	2	Pertanyaan : Siapa saja yang terlibat dalam pengelolaan ADD ?
		Jawaban : Perangkat desa dan masyarakat
	3	Pertanyaan : Bagaimana perencanaan dan pengawasan dalam pengelolaan ADD ?
		Jawaban : Perencanaan dan pengawasannya itu selalu melibatkan masyarakat. Perencanaannya dengan dilakukannya musyawarah, untuk pengawasannya dari masyarakat juga karena pembangunan itu yang melakukan masyarakat sendiri
	4	Pertanyaan : Apakah ada kendala dari pelaksanaan pembangunan terkait ADD ?
		Jawaban : Untuk desa ini tidak ada
	5	Pertanyaan : Bagaimana bentuk pertanggungjawaban mengenai pelaksanaan pembangunan terkait ADD ?
		Jawaban : ya membuat laporan yang sudah dianjurkan oleh pemerintah

Desa : Nguneng

Narasumber : Kepala Desa, Sekretaris Desa, Kaur Keuangan, Kasi Pemerintahan, Kepala RT, dan Kepala RW

Tanggal / Waktu : Kamis, 22 Juli 2021 / pukul 09.15 – selesai

Variabel	No	
Transparansi	1	Pertanyaan : Bagaimana cara yang dilakukan oleh Pemerintah Desa dalam mewujudkan prinsip transparansi dalam pengelolaan ADD ?
		Jawaban : Dalam mewujudkan prinsip transparansi dan partisipasi dalam pengelolaan ADD pemerintah Ngunut melaksanakan sesuai dengan peraturan yang telah ditentukan dimana dalam melakukan penyusunan perencanaan (RPJMDes) dilakukan mulai dari penggalan gagasan tingkat dusun (Musdus) kemudian diangkat ke Musdes dengan cara melibatkan masyarakat dalam proses perencanaan.
	2	Pertanyaan : Apakah sudah terdapat pengumuman mengenai kebijakan pengelolaan ADD ?
		Jawaban: Sudah, kita ada beberapa macam jenis ada yang melalui banner trus ada lagi untuk sosialisasi langsung ke masyarakat melalui musyawarah desa. Kalau ada kegiatan apapun, rencana kegiatan apapun desa selalu mengedepankan musyawarah terlebih dahulu

	3	<p>Pertanyaan : Apakah laporan mengenai pengelolaan ADD sudah dapat diakses dengan mudah oleh masyarakat ?</p> <p>Jawaban: Kalau diminta dari masyarakat langsung bisa tapi selama ini kan hanya dalam bentuk baliho/banner kalau web semacam itu belum ada</p>
	4	<p>Pertanyaan : Apakah LPJ ADD sudah dibuat dan dikumpulkan tepat waktu ?</p> <p>Jawaban: Iya tepat waktu</p>
	5	<p>Pertanyaan : Sudah tersedia atau belum untuk sarana suara dan usulan masyarakat ?</p> <p>Jawaban: Ada, lewat musyawarah</p>
	6	<p>Pertanyaan : Apakah sudah terdapat pemberian informasi kepada publik terkait pengelolaan dan penggunaan dana ADD ?</p> <p>Jawaban: Ada, melalui musyawarah juga ada terus melalui papan pengumuman atau banner juga ada</p>
Partisipasi	1	<p>Pertanyaan : Bagaimanakah tingkat partisipasi masyarakat desa dalam pengelolaan ADD ?</p> <p>Jawaban : Partisipasi masyarakat desa Nguneng sangat tinggi. Masyarakat sangat aktif untuk menyampaikan aspirasinya, baik melalui forum musyawarah ataupun saat bertemu langsung di lingkungan. Partisipasi tidak hanya sampai dipencanaan saja akan tetapi saat pelaksanaan kegiatan, masyarakat gotong – royong bersama misalnya rabat jalan , pemasangan lampu penerangan seperti itu.</p>

	2	Pertanyaan : Apakah masyarakat sudah terlibat dalam perencanaan pengelolaan ADD ?
		Jawaban: Sudah, tiap tahun ada musyawarah itu diperkecil sampai tingkat dusun. Desa ada draft nya jadi masyarakat itu dibuka untuk usulan-usulan kegiatan pembangunan nanti kita lihat dari sisi daerah kemudian dibiarkan masyarakat bermusyawarah jadi nanti akan disepakati dan diprioritaskan
	3	Pertanyaan : Siapa saja yang hadir dalam musyawarah desa dalam proses perencanaan pengelolaan ADD ?
		Jawaban : Tokoh masyarakat, BPD, perangkat desa serta kepala desa, babinsa, polsek, dll.
	4	Pertanyaan : Bagaimana pemerintah desa dalam menampung dan mengakomodir berbagai masukan dari peserta musyawarah Desa dalam rangka perencanaan pengelolaan ADD ?
		Jawaban : Bagaimana pemerintah desa dalam menampung dan mengakomodir berbagai masukan dari peserta musyawarah Desa dalam rangka perencanaan pengelolaan ADD ?
	5	Pertanyaan : Apakah masyarakat sudah terlibat dalam pelaksanaan pengelolaan ADD ?
		Jawaban: Iya sudah
	6	Pertanyaan : Apakah masyarakat sudah terlibat dalam pengawasan pengelolaan ADD ?
		Jawaban: Pengawasan itu yang paling utama BPD kemudian tokoh-tokoh masyarakat juga punya hak

		<p>untuk mengawasi itu. Dalam pelaksanaan kegiatan itu kan ada LPM nanti di musyawarahkan lagi untuk pembangunan dibuat seperti apa sehingga ada kesepakatan, misalnya jika dana diatas 30 juta nanti akan digarap 1 dusun tapi kalau dana kecil sekitar 15 juta nanti dipasrahakan dalam lingkungan RT jadi disitu semua orang bisa mengawasinya</p>
	7	<p>Pertanyaan : Siapa pihak yang melakukan pengawasan terkait Pengelolaan Alokasi Dana Desa ?</p> <p>Jawaban : BPD, masyarakat secara langsung, pemerintah kecamatan, Inspektorat kabupaten.</p>
	8	<p>Pertanyaan : Apakah masyarakat sudah terlibat dalam penerimaan manfaat program pemberdayaan masyarakat dari Dana Desa ?</p> <p>Jawaban: Iya ada, kemarin juga ada pelatihan-pelatihan yang memang itu program untuk masyarakat, tiap tahun ada tapi beda-beda.</p>
Akuntabilitas	1	<p>Pertanyaan : Bagaimana pemerintah Desa melaksanakan prinsip akuntabilitas dalam pelaksanaan program yang dibiayai oleh ADD ?</p> <p>Jawaban : Dalam pelaksanaan program, kami dari pihak Desa memiliki TPK (Tim Pelaksana Lapangan), sebagai pelaksana program dengan bekerjasama dan dibantu oleh masyarakat, serta bekerjasama dengan pihak penyedia jasa yang diambil dari masyarakat sendiri serta ada tim verifikasi serta penanggungjawab.</p>

	2	Pertanyaan : Sudah terdapat perencanaan penerimaan dan pengeluaran pemerintahan desa ?
		Jawaban: Sudah ada setiap tahunnya ditetapkan melalui peraturan desa. Setelah direncanakan sebagai pertanggungjawabannya melalui LPJ kalau ada sisa tidak digunakan tidak di LPJ kan disetiap akhir tahun selalu ada sisa penganggaran. Perencanaan awal melalui RKP itu selalu dibikin pada bulan September
	3	Pertanyaan : Apakah pemerintah desa mempunyai rekening bank khusus untuk proses pencairan ADD ?
		Jawaban : Ada
	4	Pertanyaan : Sudah adanya penerimaan dan pengeluaran desa yang dilaksanakan melalui rekening kas Desa ?
		Jawaban: Ada
	5	Pertanyaan : Sudah adanya pencatatan setiap penerimaan dan pengeluaran dalam buku kas umum ?
	Jawaban: Ada	
6	Pertanyaan : Sudah adanya laporan pelaksanaan APB Desa ?	
	Jawaban: Ada, pelaksanaan biasanya dilakukan awal tahun kalau sudah baru membuat SPJ per semester	
7	Pertanyaan : Sudah adanya laporan pertanggungjawaban realisasi APB Desa ?	
	Jawaban: Ada, kalau dulu sebelum tahun 2019 sebelum ada sistem sikuides kita selalu bikin sendiri	

		tapi sekarang sudah melalui sistem aplikasi keuangan desa
	8	<p>Pertanyaan : Apa saja jenis pelaporan yang dilakukan oleh Pemerintah Desa dalam mempertanggungjawabkan pengelolaan ADD ?</p> <p>Jawaban : Jenis pelaporan yang kami lakukan dalam bentuk SPJ, RKP, APBDes, LKPPDes, laporan ini kami sampaikan kepada atasan dalam hal ini adalah bupati, serta laporan kepada masyarakat terkait pertanggungjawaban kami lakukan dalam bentuk tertulis yaitu dalam bentuk banner perealisasi APBDes serta kami sampaikan secara lisan kepada masyarakat</p>
Pengelolaan ADD	1	<p>Pertanyaan : Bagaimana proses pengelolaan ADD ?</p> <p>Jawaban : Biasanya pengelolaan ADD itu membuat rancangannya dulu terus nanti kami akan merapatkan dengan masyarakat kalau perwakilan masyarakat sudah setuju nanti ya dilaksanakan pembangunan kalau sudah selesai buat laporan pertanggungjawaban</p>
	2	<p>Pertanyaan : Siapa saja yang terlibat dalam pengelolaan ADD ?</p> <p>Jawaban : Kepala desa sebagai penanggungjawab, bendahara desa bersama sekretaris desa dan perangkat desa lainnya yang bersangkutan serta perwakilan dari masyarakat</p>
	3	Pertanyaan : Bagaimana perencanaan dan pengawasan dalam pengelolaan ADD ?

		Jawaban : Pengawasannya biasanya itu ya dari masyarakatnya kadang ada yang ikut kerja. Perencanaan biasanya dibuat sama sekretaris desa sama kasi kesejahteraan kemudian dimusyawarahkan sama masyarakat
	4	Pertanyaan : Apakah ada kendala dari pelaksanaan pembangunan terkait ADD ?
		Jawaban : Alhamdulillah selama ini belum ada kendala hanya saja karena pegunungan jadi waktu pembangunan itu agak susah
	5	Pertanyaan : Bagaimana bentuk pertanggungjawaban mengenai pelaksanaan pembangunan terkait ADD ?
		Jawaban : Kalau untuk pertanggungjawabannya ya dibuat laporan pertanggungjawaban

Desa : Sukorejo

Narasumber : Kepala Desa, Sekretaris Desa, Kaur Keuangan, Kasi Pemerintahan, Kepala RT, dan Kepala RW

Tanggal / Waktu : Senin, 26 Juli 2021 / pukul 10.00– selesai

Variabel	No	
Transparansi	1	Pertanyaan : Bagaimana cara yang dilakukan oleh Pemerintah Desa dalam mewujudkan prinsip transparansi dalam pengelolaan ADD ?
		Jawaban : Dalam menyusun perencanaan desa melibatkan berbagai pihak untuk mengumpulkan gagasan – gagasan masyarakat melalui musyawarah

		dusun, kemudian dikumpulkan dan dibahas dalam musyawarah Desa.
	2	Pertanyaan : Apakah sudah terdapat pengumuman mengenai kebijakan pengelolaan ADD ? Jawaban: Sudah
	3	Pertanyaan : Apakah laporan mengenai pengelolaan ADD sudah dapat diakses dengan mudah oleh masyarakat ? Jawaban: Bisa diakses melalui baliho kalau dari internet belum bisa karena kita belum punya web. Tapi kita sudah siapkan SPJ nya kalau masyarakat mau melihat
	4	Pertanyaan : Apakah LPJ ADD sudah dibuat dan dikumpulkan tepat waktu ? Jawaban: Sudah, setiap akhir tahun kita sudah mengumpulkan LPJ, LKPJ ke bupati ke BPD. Biasanya pengumpulan terakhir itu sampai bulan ketiga yaitu bulan Maret, biasanya SPJ itu akhir tahun sudah jadi tapi untuk melengkapi dokumen kita diberikan waktu bulan tiga
	5	Pertanyaan : Sudah tersedia atau belum untuk sarana suara dan usulan masyarakat ? Jawaban:Sudah difasilitasi di waktu Musdes, rapat-rapat tingkat desa,penetapan APBDes, perubahan APBDes semua anggaran kita umumkan di forum itu
	6	Pertanyaan : Apakah sudah terdapat pemberian informasi kepada publik terkait pengelolaan dan penggunaan dana ADD ?

		Jawaban: Sudah pada rapat-rapat jadi disitu kita beritahukan anggaran sekian realisasi sekian jadi semua warga masyarakat tahu pada saat pertanggungjawaban APBDes
Partisipasi	1	Pertanyaan : Bagaimanakah tingkat partisipasi Masyarakat Desa dalam pengelolaan ADD?
		Jawaban : Masyarakat sangat antusias.
	2	Pertanyaan : Apakah masyarakat sudah terlibat dalam perencanaan pengelolaan ADD ?
		Jawaban: Sudah, itu nanti ada tahapannya dari Musdes tingkat dusun dimana masing-masing dusun mengusulkan lalu dikumpulkan di desa baru ditetapkan di RKP Desa
	3	Pertanyaan : Siapa saja yang hadir dalam musyawarah Desa dalam proses perencanaan pengelolaan ADD?
		Jawaban : Perangkat Desa serta Kepala Desa, BPD, LKD, Tokoh masyarakat, Fasilitator dari kecamatan
	4	Pertanyaan : Bagaimana pemerintah desa dalam menampung dan mengakomodir berbagai masukan dari peserta musyawarah Desa dalam rangka perencanaan pengelolaan ADD ?
		Jawaban : Dengan cara menggunakan skala prioritas dalam menentukan perencanaan mana yang lebih utama harus dilaksanakan
	5	Pertanyaan : Apakah masyarakat sudah terlibat dalam pelaksanaan pengelolaan ADD ?

		Jawaban: Sudah, kita selalu melibatkan masyarakat untuk pelaksanaannya seperti tenaga untuk proses pembangunannya
	6	<p>Pertanyaan : Apakah masyarakat sudah terlibat dalam pengawasan pengelolaan ADD ?</p> <p>Jawaban: Lewatnya BPD yang ada di dusunnya masing-masing karena BPD kan mewakili dari unsur wilayah jadi kan masyarakat itu menyampaikan keluhan misalnya seperti pertanyaan terkait bantuan dari kementerian sosial baru nanti disampaikan ke desa</p>
	7	<p>Pertanyaan : Siapa pihak yang melakukan pengawasan terkait Pengelolaan Alokasi Dana Desa ?</p> <p>Jawaban : Pengawasan Alokasi Dana Desa khususnya di desa Tumpuk dari berbagai Pihak, mulai dari BPD, Tim Pengawas dari kecamatan yang melakukan pengawasan secara administratif sebelum dan saat berjalannya pelaksanaan suatu program, pengawasan yang dilakukan oleh Inspektorat Kabupaten Pacitan, dan ada juga pengawasan yang dilakukan oleh BPK, Banwasda, dan PMD</p>
	8	<p>Pertanyaan : Apakah masyarakat sudah terlibat dalam penerimaan manfaat program pemberdayaan masyarakat dari Dana Desa ?</p> <p>Jawaban: Ada kegiatan pelatihan-pelatihan sebelum ada pandemic itu setiap tahun untuk ibu PKK seperti latihan membatik, membuat roti, penyuluhan-penyuluhan</p>

Akuntabilitas	1	Pertanyaan : Bagaimana pemerintah Desa melaksanakan prinsip akuntabilitas dalam pelaksanaan program yang dibiayai oleh ADD ?
		Jawaban : Dengan memasang banner di depan kantor balaidesa
	2	Pertanyaan : Sudah terdapat perencanaan penerimaan dan pengeluaran pemerintahan desa ?
		Jawaban: Sudah, untuk PABU sementara di tahun berikutnya itu kita mengacu pada PABU tahun sebelumnya untuk menyusun RKPDes
	3	Pertanyaan : Apakah pemerintah desa mempunyai rekening bank khusus untuk proses pencairan ADD ?
		Jawaban : Ada
	4	Pertanyaan : Sudah adanya penerimaan dan pengeluaran desa yang dilaksanakan melalui rekening kas Desa ?
		Jawaban: Sudah, segala penerimaan sesuai dengan yang ditetapkan di APBDes itu masuk rekening desa, untuk pengeluaran itu juga sesuai yang di APBDes yang ditetapkan dan disesuaikan RAB yang dari kasi masing-masing jadi kebutuhannya itu penjabaran dari APBDesa yang memegang kan kasinya masing-masing jadi untuk kegiatan rutin bulan ini atau kegiatan yang lain-lain itu kasi yang mengajukan ke kepala desa setelah itu disetujui kita verifikasi sehingga bendahara bisa mencairkan ke bank

	5	<p>Pertanyaan : Sudah adanya pencatatan setiap penerimaan dan pengeluaran dalam buku kas umum ?</p> <p>Jawaban: Iya sudah ada</p>
	6	<p>Pertanyaan : Sudah adanya laporan pelaksanaan APB Desa ?</p> <p>Jawaban: Ada, untuk laporan setelah APBDes ditetapkan itu ada 2, yaitu LKPJ ke Bupati selanjutnya ada LKPPD ke BPD. Jadi</p>
	7	<p>Pertanyaan : Sudah adanya laporan pertanggungjawaban realisasi APB Desa ?</p> <p>Jawaban: Ada, sebelum APBDes ditetapkan tahun berjalan kita pemerintah desa mempertanggungjawabkan APBDes tahun sebelumnya bersama dengan BPD, disitu nanti ada sisa-sisa lebih anggaran yang bisa kita masukkan lagi di rancangan APBDesa tahun berikutnya</p>
	8	<p>Pertanyaan : Apa saja jenis pelaporan yang dilakukan oleh Pemerintah Desa dalam mempertanggungjawabkan pengelolaan ADD ?</p> <p>Jawaban : SPJ, LKPPD, Laporan APBdes.</p>
Pengelolaan	1	<p>Pertanyaan : Bagaimana proses pengelolaan ADD ?</p> <p>Jawaban : Proses pengelolaannya ya dari perencanaan kalau sudah direncanakan program apa saja lanjut ke pelaksanaan untuk programnya tadi terus kalau sudah jadi maka dari desa akan membuat laporan pertanggungjawabannya</p>

	2	Pertanyaan : Siapa saja yang terlibat dalam pengelolaan ADD ?
		Jawaban : Pastinya perangkat desa lalu ada masyarakat juga
	3	Pertanyaan : Bagaimana perencanaan dan pengawasan dalam pengelolaan ADD ?
		Jawaban : Perencanaan itu kita ambil data dulu sesuai dengan beberapa titik di desa kemudian kita penyusunan lalu kita ada musyawarah bersama masyarakat untuk menetapkan baru hasilnya untuk bikin RPJM
	4	Pertanyaan : Apakah ada kendala dari pelaksanaan pembangunan terkait ADD ?
		Jawaban : Untuk kendala kalau kendala dipembangunannya nggak ada
	5	Pertanyaan : Bagaimana bentuk pertanggungjawaban mengenai pelaksanaan pembangunan terkait ADD ?
		Jawaban : Pertanggungjawaban

Desa : Golo

Narasumber : Kepala Desa, Sekretaris Desa, Kaur Keuangan, Kasi Pemerintahan, Kepala RT, dan Kepala RW

Tanggal / Waktu : Jumat, 30 Juli 2021/ pukul 09.00 – selesai

Variabel	No	
Transparansi	1	Pertanyaan : Bagaimana cara yang dilakukan oleh Pemerintah Desa dalam mewujudkan prinsip transparansi dalam pengelolaan ADD ?
		Jawaban : Desa dalam mewujudkan prinsip transparansi dan partisipasi dalam pengelolaan ADD pemerintah desa melibatkan berbagai tokoh masyarakat, tokoh agama melalui musyawarah desa. Sehingga, dalam melakukan penyusunan perencanaan dilakukan secara transparan, serta melibatkan masyarakat secara langsung dalam proses perencanaan.
	2	Pertanyaan : Apakah sudah terdapat pengumuman mengenai kebijakan pengelolaan ADD ?
		Jawaban: Sudah, untuk kebijakan setiap awal tahun itu ada musrenbang di situ ada usulan-usulan dari setiap dusun dimana satu dusun itu dipecah menjadi rt jadi untuk kebijakan-kebijakan keuangan baik dana desa, ADD dan sebagainya itu yang pertama berdasarkan

		musrenbang kalau ada perubahan itu sesuai perubahan atau peraturan pemerintah yang ada
	3	<p>Pertanyaan : Apakah laporan mengenai pengelolaan ADD sudah dapat diakses dengan mudah oleh masyarakat ?</p> <p>Jawaban: Sementara sudah bisa diakses, kita untuk realisasi per akhir tahun kita memajang untuk papan informasinya kalau web belum ada</p>
	4	<p>Pertanyaan : Apakah LPJ ADD sudah dibuat dan dikumpulkan tepat waktu ?</p> <p>Jawaban: Sudah, akan tetapi untuk tahun 2017 itu ada kemoloran sedikit</p>
	5	<p>Pertanyaan : Sudah tersedia atau belum untuk sarana suara dan usulan masyarakat ?</p> <p>Jawaban: Iya di musrenbang, bahkan nanti kalau ada aturan terbaru kita mengumpulkan masyarakat juga untuk pengambilan keputusan bersama</p>
	6	<p>Pertanyaan : Apakah sudah terdapat pemberian informasi kepada publik terkait pengelolaan dan penggunaan dana ADD ?</p> <p>Jawaban: Sudah ada</p>

Partisipasi	1	Pertanyaan : Bagaimanakah tingkat partisipasi Masyarakat Desa dalam pengelolaan ADD?
		Jawaban : Partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan maupun pelaksanaan sangat antusias.
	2	Pertanyaan : Apakah masyarakat sudah terlibat dalam perencanaan pengelolaan ADD ?
		Jawaban: Sudah, itu di musrebang untuk pembuatan rancangan APBDes
	3	Pertanyaan : Siapa saja yang hadir dalam musyawarah Desa dalam proses perencanaan pengelolaan ADD?
		Jawaban : BPD, perangkat Desa, Kepala Desa, Perwakilan masyarakat seperti tokoh masyarakat, tokoh agama, , disabilitas, Kapolsek, Babinsa, Tim dari kecamatan.
	4	Pertanyaan : Bagaimana pemerintah desa dalam menampung dan mengakomodir berbagai masukan dari peserta musyawarah Desa dalam rangka perencanaan pengelolaan ADD ?
		Jawaban : Dengan cara menampung semua gagasan dari masyarakat melalui Musdus dan Musdes kemudian disusun skala prioritas
	5	Pertanyaan : Apakah masyarakat sudah terlibat dalam pelaksanaan pengelolaan ADD ?

		Jawaban: Sudah, untuk pelaksanaan biasanya kita kumpulkan satu rt untuk sosialisasi dimana pekerjanya diambil dari masyarakat itu sendiri
	6	Pertanyaan : Apakah masyarakat sudah terlibat dalam pengawasan pengelolaan ADD ?
		Jawaban: Untuk pengawasannya masyarakat saling mengawasi bahkan dari RAB saja sudah melibatkan masyarakat jadi nanti masyarakat itu sendiri bisa mengawasinya
	7	Pertanyaan : Siapa pihak yang melakukan pengawasan terkait Pengelolaan Alokasi Dana Desa ?
		Jawaban : Pemerintah Kecamatan, Inspektorat, BPD.
	8	Pertanyaan : Apakah masyarakat sudah terlibat dalam penerimaan manfaat program pemberdayaan masyarakat dari Dana Desa ?
		Jawaban: Sudah, untuk pemberdayaan itu kita menganggarkan satu satun satu kali. Untuk tahun 2020 program pemberdayaannya dialihkan dari dana proyek
	1	Pertanyaan : Bagaimana pemerintah Desa melaksanakan prinsip akuntabilitas dalam pelaksanaan program yang dibiayai oleh ADD ?

Akuntabilitas		Jawaban : Untuk melaksanakan prinsip akuntabilitas dalam pelaksanaan ADD kami lakukan dengan cara melakukan semua pembiayaan yang didanai ADD dengan melakukan pencatatan/ pengadministrasian serta melengkapi setiap bukti transaksi.
	2	Pertanyaan : Sudah terdapat perencanaan penerimaan dan pengeluaran pemerintahan desa ?
		Jawaban: Iya sudah
	3	Pertanyaan : Apakah pemerintah desa mempunyai rekening bank khusus untuk proses pencairan ADD ?
		Jawaban : ya, Pemerintah Desa ada rekening tersendiri yang disebut dengan Rekening Desa.
4	Pertanyaan : Sudah adanya penerimaan dan pengeluaran desa yang dilaksanakan melalui rekening kas Desa ?	
	Jawaban: Sudah, akan tetapi untuk tahun 2017 dan 2018 belum ada karena masih manual jadi belum membuat buku bank	
5	Pertanyaan : Sudah adanya pencatatan setiap penerimaan dan pengeluaran dalam buku kas umum ?	

		Jawaban: Sudah, buku kas umum menyatu dengan SPJ jadi rekapan dari pembelian-pembelian
	6	Pertanyaan : Sudah adanya laporan pelaksanaan APB Desa ?
		Jawaban: Sudah, kalau laporan pelaksanaan itu setiap satu tempat itu ada laporannya satu jadi semisal ada pembangunan di daerah A maka harus ada laporan pelaksanaan di daerah A yang nantinya akan dilaporkan ke masyarakat setempat
	7	Pertanyaan : Sudah adanya laporan pertanggungjawaban realisasi APB Desa ?
		Jawaban: Sudah, itu udah aturan mbak jadi ya harus ada ketika sudah ada anggaran berarti ya harus ada realisasinya
	8	Pertanyaan : Apa saja jenis pelaporan yang dilakukan oleh Pemerintah Desa dalam mempertanggungjawabkan pengelolaan ADD ?
		Jawaban : Pemerintah desa akan melakukan penyusunan LPJ untuk mempertanggungjawabkan setiap penggunaan dana yang bersumber dari ADD.
	1	Pertanyaan : Bagaimana proses pengelolaan ADD ?

Pengelolaan ADD		<p>Jawaban : Yang pertama membuat rencana pembangunan kemudian dimusyawarahkan dengan masyarakat. Kemudian yang kedua pelaksanaan pembangunan yang direncanakan tadi. Yang terakhir adalah pertanggungjawabannya dengan membuat laporan</p>
	2	<p>Pertanyaan : Siapa saja yang terlibat dalam pengelolaan ADD ?</p>
		<p>Jawaban : Perangkat desa terus melibatkan tokoh masyarakat</p>
	3	<p>Pertanyaan : Bagaimana perencanaan dan pengawasan dalam pengelolaan ADD ?</p>
		<p>Jawaban : Perencanaan dilakukan oleh perangkat desa yang kemudian dirapatkan bersama masyarakat, untuk pengawasannya ya dari masyarakat itu sendiri karena ketika ada pembangunan pekerjaannya dari masyarakat</p>
	4	<p>Pertanyaan : Apakah ada kendala dari pelaksanaan pembangunan terkait ADD ?</p>
		<p>Jawaban : Kalau untuk kendalanya biasanya untuk materialnya agak sulit karena disini jalannya curam</p>
	5	<p>Pertanyaan : Bagaimana bentuk pertanggungjawaban mengenai pelaksanaan pembangunan terkait ADD ?</p>
		<p>Jawaban : Kalau pembuatan pertanggungjawaban dari perangkat desa</p>

Desa : Tengger

Narasumber :Kepala Desa, Sekretaris Desa, Kaur Keuangan, Kasi Pemerintahan, Kepala RT, dan Kepala RW

Tanggal / Waktu : Senin, 02 Agustus 2021/ pukul 10.15 – selesai

Variabel	No	
Transparansi	1	Pertanyaan : Bagaimana cara yang dilakukan oleh Pemerintah Desa dalam mewujudkan prinsip transparansi dalam pengelolaan ADD ?
		Jawaban : Dengan cara melibatkan masyarakat dalam mulai dari proses perencanaan sampai dengan pelaksanaan. Melibatkan msyarakat dalam perencanaan melalui musyawarah Dusun, Musyawarah Desa dimana masukan yang disampaikan oleh masyarakat di susun berdasarkan skala prioritas untuk dirumuskan menjadi RKPDes.
	2	Pertanyaan : Apakah sudah terdapat pengumuman mengenai kebijakan pengelolaan ADD ?
		Jawaban: Sudah
	3.	Pertanyaan : Apakah laporan mengenai pengelolaan ADD sudah dapat diakses dengan mudah oleh masyarakat ?
		Jawaban: Iya, kita pasang di setiap dusun untuk banner nya. Kalau internet itu bisanya melalui facebook saja untuk web belum ada
	4	Pertanyaan : Apakah LPJ ADD sudah dibuat dan dikumpulkan tepat waktu ?

		Jawaban: Sudah untuk LPJ itu per tahap dari tahap 1, tahap 2, dan tahap 3 sampai laporan akhir tiap tahun
	5	<p>Pertanyaan : Sudah tersedia atau belum untuk sarana suara dan usulan masyarakat ?</p> <p>Jawaban: Iya baik di media sosial atau pertemuan ada musdus, musdes kita share untuk program apa aja yang akan kita laksanakan dan masyarakat bisa mengusulkan apa di bidang seperti apa</p>
	6	<p>Pertanyaan : Apakah sudah terdapat pemberian informasi kepada publik terkait pengelolaan dan penggunaan dana ADD ?</p> <p>Jawaban: Sudah ada, kita setiap tahun ada musdus juga musdes dan musrebangdes</p>
Partisipasi	1	<p>Pertanyaan : Bagaimanakah tingkat partisipasi Masyarakat Desa dalam pengelolaan ADD ?</p> <p>Jawaban : Sangat Tinggi. Masyarakat sangat berantusias.</p>
	2	<p>Pertanyaan : Apakah masyarakat sudah terlibat dalam perencanaan pengelolaan ADD ?</p> <p>Jawaban: Iya kita selalu melibatkan masyarakat dari awal sampai akhir. Di pertemuan itu masyarakat mengusulkan lalu di masukkan ke rancangan sudah di putuskan baru kita menjalankan sesuai keputusan, meskipun ada perubahan kita selalu kumpulkan lagi seperti di tahun 2020 ini kan masa pandemi jadi perubahan itu sampai 3 kali</p>

	3	<p>Pertanyaan : Siapa saja yang hadir dalam musyawarah Desa dalam proses perencanaan pengelolaan ADD ?</p>
		<p>Jawaban : Perwakilan dari Tokoh masyarakat, Tokoh agama, Perangkat desa, Polsek, Babinsa, Tim Fasilitator dari kecamatan.</p>
	4	<p>Pertanyaan : Bagaimana pemerintah desa dalam menampung dan mengakomodir berbagai masukan dari peserta musyawarah Desa dalam rangka perencanaan pengelolaan ADD ?</p>
		<p>Jawaban : Pemerintah desa membuat suatu skala prioritas terkait berbagai masukan yang diterima oleh desa terkait perencanaan</p>
	5	<p>Pertanyaan : Apakah masyarakat sudah terlibat dalam pelaksanaan pengelolaan ADD ?</p>
		<p>Jawaban: Sudah, untuk pelaksanaan emang kita ambilnya dari masyarakat itu sendiri</p>
	6	<p>Pertanyaan : Apakah masyarakat sudah terlibat dalam pengawasan pengelolaan ADD ?</p>
		<p>Jawaban: Sudah, karena dari awal kita sudah bersama masyarakat jadi pengawasan itu juga dari masyarakat yang paling utama dari BPD dan anggotanya</p>
	7	<p>Pertanyaan : Siapa pihak yang melakukan pengawasan terkait Pengelolaan Alokasi Dana Desa ?</p>
		<p>Jawaban : Pemerintah kecamatan, Inspektorat.</p>

	8	<p>Pertanyaan : Apakah masyarakat sudah terlibat dalam penerimaan manfaat program pemberdayaan masyarakat dari Dana Desa ?</p> <p>Jawaban: Ada itu seperti pelatihan-pelatihan yang dilakukan setiap tahun</p>
Akuntabilitas	1	<p>Pertanyaan : Bagaimana pemerintah Desa melaksanakan prinsip akuntabilitas dalam pelaksanaan program yang dibiayai oleh ADD ?</p> <p>Jawaban : Pemerintah Desa dalam melaksakan pertanggungjawaban pengelolaan Alokasi Dana Desa yang telah kami laksanakan, dapat berupa Surat Pertanggungjawaban (SPJ), Laporan Pertanggungjawaban Pealisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Belanja Desa, serta Laporan Kepala Desa.</p>
	2	<p>Pertanyaan : Sudah terdapat perencanaan penerimaan dan pengeluaran pemerintahan desa ?</p> <p>Jawaban: Iya, itu kita sesuaikan dengan rancangan kemudian realisasi kan kita sudah pakai sistem mulai dari tahun 2018</p>
	3	<p>Pertanyaan : Apakah pemerintah desa mempunyai rekening bank khusus untuk proses pencairan ADD ?</p> <p>Jawaban : Desa Tengger memiliki rekening tersendiri yang disebut dengan rekening desa yang dipergunakan untuk penerimaan dan pencairan Alokasi Dana Desa</p>

4	Pertanyaan : Sudah adanya penerimaan dan pengeluaran desa yang dilaksanakan melalui rekening kas Desa ?
	Jawaban: Sudah, mulai ada sistem laporan keuangannya itu kita sudah komplit akan tetapi untuk tahun sebelumnya kita hanya cantumkan foto copy dari buku rekeningnya saja
5	Pertanyaan : Sudah adanya pencatatan setiap penerimaan dan pengeluaran dalam buku kas umum ?
	Jawaban: Iya kalau penerimaan pengeluaran itu selalu kita catat
6	Pertanyaan : Sudah adanya laporan pelaksanaan APB Desa ?
	Jawaban: Laporan pelaksanaan itu kita melaporkan kepada warga, BPD bahwa sudah dilaksanakan sesuai rancangan
7	Pertanyaan : Sudah adanya laporan pertanggungjawaban realisasi APB Desa ?
	Jawaban: Sudah, itu kita mempertanggungjawabkan jumlah belanjanya berapa sisanya berapa kemudian pajak, upah karyawan sehingga nanti ada silpa nya yang akan digunakan lagi untuk anggaran tahun depan.
8	Pertanyaan : Apa saja jenis pelaporan yang dilakukan oleh Pemerintah Desa dalam mempertanggungjawabkan pengelolaan ADD ?

		Jawaban : Pertanggungjawaban kepada masyarakat, laporan kepada pemerintah terkait dalam bentuk SPJ, Laporan realisasi, Laporan Kepala Desa
Pengelolaan ADD	1	Pertanyaan : Bagaimana proses pengelolaan ADD ?
		Jawaban : Alur pengelolaanya membuat perencanaan dulu terus dilanjut pelaksanaan lalu pertanggungjawaban
	2	Pertanyaan : Siapa saja yang terlibat dalam pengelolaan ADD ?
		Jawaban : Ya dari perangkat desa pasti dan juga dari masyarakat ada
	3	Pertanyaan : Bagaimana perencanaan dan pengawasan dalam pengelolaan ADD ?
		Jawaban : kalau perencanaan itu ya kita awalnya buat dulu mengacu tahun sebelumnya trus rapat kalau sudah setuju baru dilaksanakan, pengawasan itu ya khususnya BPD yang telah ditunjuk
	4	Pertanyaan : Apakah ada kendala dari pelaksanaan pembangunan terkait ADD ?
		Jawaban : Kalau disini ya tidak ada kendala
	5	Pertanyaan : Bagaimana bentuk pertanggungjawaban mengenai pelaksanaan pembangunan terkait ADD ?
		Jawaban : pembuatan laporan pertanggungjawaban yang isinya itu ada bukti-bukti pembangunan seperti kuitansi dan foto-foto

FOTO DOKUMENTASI

1. Foto Dokumentasi Desa Puhpelem



2. Foto Dokumentasi Desa Nguneng





3. Foto Dokumentasi Desa Sukorejo



4. Foto Dokumentasi Desa Golo



5. Foto Dokumentasi Desa Tengger







LAMPIRAN 2

CONTOH ANGGARAN APBDes

CONTOH ANGGARAN APBDes

LAMPIRAN
PERATURAN DESA SUKOREJO
NOMOR 2 TAHUN 2017
TENTANG
ANGGARAN PENDAPATAN DAN
BELANJA DESA SUKOREJO
KECAMATAN PUHPELEM
TAHUN ANGGARAN 2017

ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
PEMERINTAH DESA SUKOREJO
TAHUN ANGGARAN 2017

KODE REKUNING					URAIAN	ANGGARAN (Rp.)	KET
1					2	3	4
1	-	-	-	-	PENDAPATAN	1,368,040,000	
1	1	-	-	-	Pendapatan Asli Desa	38,400,000	
1	1	1	-	-	Hasil Usaha	38,400,000	
1	1	1	1	-	Hasil Tanah Kas Desa (tanah bondo desa)	-	PAD
1	1	1	2	-	Hasil Pengelolaan Tanah Bengkok Desa	38,400,000	PAD
1	1	1	4	-	Penanaman pohon	-	
1	1	1	5	-	Hasil Bumdes	-	
-	-	-	-	-	-	-	
1	1	2	-	-	Hasil Aset	-	
1	1	2	1	-	Hasil Tambatan Perahu	-	
1	1	2	2	-	Hasil Pasar Desa	-	
1	1	2	3	-	Hasil tempat pemandian umum	-	
1	1	2	4	-	Hasil jaringan irigasi	-	
1	1	2	5	-	Hasil pelelangan ikan milik desa	-	
1	1	2	6	-	Hasil bangunan milik desa	-	
1	1	2	7	-	Hasil pemanfaatan lapangan desa	-	
1	1	2	8	-	KOST	-	
-	-	-	-	-	-	-	
1	1	3	-	-	Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong	-	
1	1	3	1	-	Hasil Swadaya Partisipasi Masyarakat	-	
1	1	3	2	-	Hasil Gotong Royong Masyarakat	-	
-	-	-	-	-	dst.....	-	
1	1	4	-	-	Lain-lain Pendapatan Asli Desa yang sah	-	
1	1	4	1	-	-	-	
1	1	4	2	-	-	-	
1	2	-	-	-	Pendapatan Transfer	1,329,640,000	
1	2	1	-	-	Dana Desa	793,611,000	DD
1	2	2	-	-	Bagian dari Hasil Pajak dan Retribusi	14,107,000	BHP
1	2	3	-	-	Alokasi Dana Desa	461,922,000	ADD
1	2	4	-	-	Bantuan Keuangan	60,000,000	
1	2	4	1	-	Bantuan Keuangan dari Provinsi	35,000,000	
-	-	-	-	-	-Bantuan KPMD	5,000,000	APBD I
-	-	-	-	-	-Bantuan Ketahanan Ekonomi Masyarakat	30,000,000	APBD I
1	2	4	2	-	Bantuan Keuangan dari Kabupaten	25,000,000	
1	2	4	2	1	-Pembangunan Infrastruktur Perdesaan	25,000,000	APBD II
1	2	4	2	2	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	

LAMPIRAN
 PERATURAN DESA SUKOREJO
 NOMOR 4 TAHUN 2018
 TENTANG
 PERUBAHAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN
 BELANJA DESA SUKOREJO KECAMATAN PUHPELEM
 TAHUN 2018

PERUBAHAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
 PEMERINTAH DESA SUKOREJO
 TAHUN ANGGARAN 2018

KODE REKENING						URAIAN	SEBELUM PERUBAHAN (Rp)	SETELAH PERUBAHAN (Rp)	ANGGARAN (Rp)	KET
1	-	-	-	-	-	PENDAPATAN	1,516,033,000	1,516,033,000	1,516,033,000	
1	1	-	-	-	-	Pendapatan Asli Desa	38,700,000	38,700,000	38,700,000	
1	1	1	-	-	-	Hasil Usaha	-	-	-	
1	1	1	1	01	-	Hasil Pengelolaan Tanah Kas Desa	-	-	-	
1	1	1	2	01	-	Hasil Pengelolaan Pasar Desa	-	-	-	
1	1	1	3	01	-	Hasil Pengelolaan Pasar Hewan	-	-	-	
1	1	1	4	01	-	Hasil Pelelangan Ikan Yang Dikelola Desa	-	-	-	
1	1	1	5	01	-	Hasil Pengelolaan BUMDesa	-	-	-	
1	1	1	6	01	-	Hasil Pengelolaan Tambatan Perahu	-	-	-	
1	1	1	7	01	-	Hasil Pengelolaan Pemandian Umum	-	-	-	
1	1	1	8	01	-	Hasil Pengelolaan Jaringan Irigasi	-	-	-	
1	1	1	9	01	-	Hasil Pengelolaan Bangunan Desa	-	-	-	
1	1	1	10	01	-	Hasil Pengelolaan Hutan Milik Desa	-	-	-	
1	1	1	11	01	-	Hasil Pengelolaan Obyek Wisata Milik Desa	-	-	-	
1	1	1	12	01	-	Hasil Pelelangan Hasil Pertanian	-	-	-	
1	1	1	13	01	-	Hasil Usaha Desa Lainnya Yang Sah	-	-	-	
1	1	1	13	01	-	-	-	-	
1	1	2	-	-	-	Hasil Aset	38,700,000	38,700,000	38,700,000	
1	1	2	01	01	-	Pendapatan Sewa Tanah Kas Desa (tanah eks bengkok)	38,700,000	38,700,000	38,700,000	PAD
1	1	2	02	01	-	Pendapatan Sewa Gedung Milik Desa	-	-	-	
1	1	2	03	01	-	Pendapatan Sewa Hasil Aset Lainnya Milik Desa	-	-	-	
1	1	3	-	-	-	Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong	-	-	-	
1	1	3	01	01	-	Uang Tunai	-	-	-	
1	1	3	02	01	-	Berupa Barang/Material yang Dinilai Dengan Uang	-	-	-	
1	1	3	03	01	-	Berupa Tenaga Yang Dinilai Dengan Uang	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	dst....	-	-	-	
1	1	4	-	-	-	Lain-lain Pendapatan Asli Desa yang sah	-	-	-	
1	1	4	01	01	-	Pungutan Desa	-	-	-	
1	1	4	02	01	-	Hasil Penjualan Aset Desa Selain Tanah Yang Tidak Dipisahkan	-	-	-	
1	1	4	03	01	-	Hasil Pelepasan Tanah Desa Tahun Berjalan	-	-	-	
1	1	4	04	01	-	Bunga Simpanan Uang di Bank (rencana tahun berjalan)	-	-	-	
1	1	4	05	01	-	Tuntutan Ganti Rugi (TGR)	-	-	-	
1	1	4	06	01	-	Pendapatan dari Angsuran/Cicilan Penjualan	-	-	-	
1	1	4	07	01	-	Pendapatan Dari Pengembalian Kelebihan Belanja (hasil audit)	-	-	-	
1	1	4	08	01	-	Pendapatan Hasil Eksekusi Atas Jaminan	-	-	-	
1	1	4	09	01	-	Lain-lain Pendapatan Desa Yang Sah Lainnya	-	-	-	
1	1	4	10	01	-	-	-	-	

PERUBAHAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
 PEMERINTAH DESA PUHPELEM
 TAHUN ANGGARAN 2019

KODE REKENERING				URAIAN	JUMLAH	KET
1	2	3		4	5	
a	b	c	a b			
-	-	-	4 -	PENDAPATAN	1.616.149.000	-
-	-	-	4 1	Pendapatan Asli Desa	45.000.000	-
-	-	-	4 1	Hasil Usaha	-	-
-	-	-	4 1	Bagi Hasil BUMDes	-	-
-	-	-	4 1	-	-
-	-	-	4 1	-	-
-	-	-	4 1	Hasil Aset	45.000.000	-
-	-	-	4 1	Pengelolaan Tanah Kas Desa	-	-
-	-	-	4 1	Tambatan Perahu	-	-
-	-	-	4 1	Pasar Desa	-	PAD
-	-	-	4 1	Tempat Pemandian Umum	-	-
-	-	-	4 1	Jaringan Irigasi Desa	-	-
-	-	-	4 1	Pelelangan Ikan Milik Desa	-	-
-	-	-	1	Kios Milik Desa	-	-
-	-	-	1	Pemanfaatan Lapangan/Prasarana Olah raga Milik Desa	-	-
-	-	-	4 1	Gedung/ Bangunan Milik Desa	-	-
-	-	-	4 1	Pengelolaan Tanah Bengkok	45.000.000	PAD
-	-	-	4 1	Hasil Aset Lainnya Milik Desa	-	-
-	-	-	4 1	Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong	-	-
-	-	-	4 1	Swadaya, partisipasi dan gotong royong	-	-
-	-	-	4 1	Lain-lain Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong	-	-
-	-	-	4 1	Lain-lain Pendapatan Asli Desa yang sah	-	-
-	-	-	4 1	Hasil Pungutan Desa	-	-
-	-	-	4 2	Pendapatan Transfer	1.569.149.000	-
-	-	-	4 2	Dana Desa	883.027.000	-
-	-	-	4 2	- Dana Desa	883.027.000	DDS
-	-	-	4 2	Bagian dari Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten/kota	25.442.000	-
-	-	-	4 2	- Bagian dari Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten/kota	25.442.000	PBH
-	-	-	4 2	Alokasi Dana Desa	430.680.000	-
-	-	-	4 2	- Alokasi Dana Desa	430.680.000	ADD
-	-	-	4 2	Bantuan Keuangan dari Provinsi	230.000.000	-
-	-	-	4 2	- Bantuan Keuangan Operasional KPMD	5.000.000	PBP
-	-	-	4 2	- Bantuan Keuangan Sarana Prasarana (SAB Dusun Sambirejo RT. 01, 02/03)	75.000.000	PBP
-	-	-	4 2	- Bantuan Keuangan Peningkatan Ketahanan Masyarakat Desa	50.000.000	PBP
-	-	-	4 2	- Bantuan Keuangan Program Pembangunan Infrastruktur Perdesaan (PIP)	100.000.000	PBP
-	-	-	4 2	Bantuan Keuangan dari Kabupaten	-	-
-	-	-	4 2	- Pembangunan Infrastruktur Perdesaan (PIP)	-	PBK
-	-	-	4 2	- Pemilihan Kepala Desa	-	-
-	-	-	4 2	- Rehab Pos Kamling	-	-
-	-	-	4 2	-	-
-	-	-	4 2	-	-
-	-	-	4 3	Pendapatan lain-lain	2.000.000	-
-	-	-	4 3	Penerimaan dari Hasil Kerjasama antar Desa	-	-
-	-	-	4 3	Penerimaan dari Hasil Kerjasama antar Desa	-	-
-	-	-	4 3	Penerimaan dari Hasil Kerjasama Desa dengan Pihak Ketiga	-	-
-	-	-	4 3	Penerimaan dari Hasil Kerjasama Desa dengan Pihak Ketiga	-	-
-	-	-	4 3	Penerimaan dari Bantuan Perusahaan yang berlokasi di Desa	-	-
-	-	-	4 3	Penerimaan dari Bantuan Perusahaan yang berlokasi di Desa	-	-
-	-	-	4 3	Hibah dan sumbangan dari Pihak Ketiga	-	-
-	-	-	4 3	Hibah dan sumbangan dari Pihak Ketiga	-	-
-	-	-	4 3	Koreksi kesalahan belanja tahun-tahun anggaran sebelumnya yang mengakibatkan penerimaan di kas Desa pada tahun anggaran berjalan	-	-
-	-	-	4 3	Koreksi kesalahan belanja tahun-tahun anggaran sebelumnya yang mengakibatkan penerimaan di kas Desa pada tahun anggaran berjalan	-	DLL
-	-	-	4 3	Bunga Bank	2.000.000	-
-	-	-	4 3	Bunga Bank	2.000.000	DLL
-	-	-	4 3	Lain-lain pendapatan Desa yang sah	-	-
-	-	-	4 3	Lain-lain pendapatan Desa yang sah	-	-
				JUMLAH PENDAPATAN	1.616.149.000	

LAMPIRAN I
 PERATURAN DESA PUHPELEM
 NOMOR 6 TAHUN 2020
 TENTANG
 PERUBAHAN ANGGARAN
 PENDAPATAN DAN BELANJA
 DESA PUHPELEM KECAMATAN
 PUHPELEM TAHUN 2020

PERUBAHAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA PUHPELEM
 KECAMATAN PUHPELEM TAHUN ANGGARAN 2020
 MENURUT RINCIAN OBYEK BELANJA

KODE REKENING					URAIAN	ANGGARAN	SUMBER DANA		
1			2						
a	b	c	a	b	c	d	e		
			4				PENDAPATAN	1.336.152.000	
			4	1			Pendapatan Asli Desa	38.700.000	PAD
			4	1	1		Hasil Usaha Desa	-	PAD
			4	1	1	01	Bagi Hasil BUMDes	-	
			4	1	1	90	Bagi Hasil BUMDes Bersama	-	
			4	1	2		Hasil Aset Desa	-	PAD
			4	1	2	01	Pengelolaan Tanah Kas Desa	-	
			4	1	2	02	Tambatan Perahu	-	
			4	1	2	03	Pasar Desa	-	
			4	1	2	04	Tempat Pemandian Umum	-	
			4	1	2	05	Jaringan Irigasi Desa	-	
			4	1	2	06	Pelelangan Ikan Milik Desa	-	
			4	1	2	07	Hasil Kios Milik Desa	-	
			4	1	2	08	Pemanfaatan Sarana/Prasarana Olahraga	-	
			4	1	2	90	Hasil Mata Air Desa/Sarana Air Bersih Desa	-	
			4	1	2	91	Hasil Wisata/Tempat Rekreasi/Makam dan/atau Petilasan yang dikelola oleh Desa	-	
			4	1	2	92	Hasil Lumbung Desa	-	
			4	1	2	93	Hasil Peralatan Milik Desa yang dikelola oleh Desa	-	
			4	1	2	94	Hasil Aset Desa Lainnya	-	
			4	1	2	95		-	
			4	1	3		Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong	-	
			4	1	3	01	Swadaya, partisipasi dan gotong royong	-	
			4	1	4		Lain-Lain Pendapatan Asli Desa	38.700.000	PAD
			4	1	4	01	Hasil Pungutan Desa	-	
			4	1	4	90	Hasil Pengelolaan Tanah Bengkok	38.700.000	PAD
			4	2			Pendapatan Transfer	1.296.252.000	
			4	2	1		Dana Desa	821.355.000	DDS
			4	2	1	01	Dana Desa	821.355.000	DDS
			4	2	2		Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	31.964.000	PBH
			4	2	2	01	Bagian dari Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten/kota	31.964.000	PBH
			4	2	3		Alokasi Dana Desa	437.933.000	ADD
			4	2	3	01	Alokasi Dana Desa	437.933.000	ADD
			4	2	4		Bantuan Keuangan Provinsi	5.000.000	FBP
			4	2	4	01	Bantuan Keuangan dari APBD Provinsi	5.000.000	FBP
			4	2	5		Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota	-	
			4	2	5	01	Bantuan Keuangan APBD Kabupaten/Kota	-	
			4	3			Pendapatan Lain-lain	1.200.000	
			4	3	1		Penerimaan dari Hasil Kerjasama Antar Desa	-	
			4	3	1	01	Penerimaan dari Hasil Kerjasama antar Desa	-	
			4	3	2		Penerimaan dari Hasil Kerjasama dengan Pihak Ketiga	-	
			4	3	2	01	Penerimaan dari Hasil Kerjasama Desa dengan Pihak Ketiga	-	
			4	3	3		Penerimaan Bantuan dari Perusahaan yang Berlokasi di Desa	-	
			4	3	3	01	Penerimaan dari Bantuan Perusahaan yang berlokasi di Desa	-	
			4	3	4		Hibah dan Sumbangan dari Pihak Ketiga	-	
			4	3	4	01	Hibah dan sumbangan dari Pihak Ketiga	-	
			4	3	5		Koreksi Kesalahan Belanja Tahun-tahun Sebelumnya	-	
			4	3	5	01	Koreksi Kesalahan Belanja Tahun-tahun Sebelumnya	1.200.000	DLL
			4	3	6		Bunga Bank	1.200.000	DLL
			4	3	6	01	Bunga Bank	1.200.000	DLL
			4	3	7		Lain-lain Pendapatan Desa Yang Sah	-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
							JUMLAH PENDAPATAN	1.336.152.000	



LAMPIRAN 3

CONTOH REALISASI PERTANGGUNGJAWABAN APBDes

CONTOH REALISASI PERTANGGUNGJAWABAN APBDes

LAMPIRAN
PERATURAN DESA SUKOREJO
NOMOR 1 TAHUN 2018
TENTANG
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
REALISASI PELAKSANAAN APBDes
TAHUN ANGGARAN 2017

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN REALISASI PELAKSANAAN APBDes
PEMERINTAH DESA SUKOREJO
TAHUN ANGGARAN 2017

KODE REKENING						URAIAN	ANGGARAN (Rp.)	REALISASI (Rp.)	LEBIH/ KURANG (Rp.)	KET
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6
1	-	-	-	-		PENDAPATAN	1,368,040,000	1,369,190,000	(1,150,000)	
1	1	-	-	-		Pendapatan Asli Desa	38,400,000	39,550,000	(1,150,000)	
1	1	1	-	-		Hasil Usaha	38,400,000	38,400,000		
1	1	1	1	-		Hasil Tanah Kas Desa (tanah bondu desa)	-	-		PAD
1	1	1	2	-		Hasil Pengelolaan Tanah Bengkok Desa	38,400,000	38,400,000		PAD
1	1	1	4	-		Penanaman pohon	-	-		
1	1	1	5	-		Hasil Bumdes	-	-		
-	-	-	-	-			-	-		
1	1	2	-	-		Hasil Aset	-	-		
1	1	2	1	-		Hasil Tambatan Perahu	-	-		
1	1	2	2	-		Hasil Pasar Desa	-	-		
1	1	2	3	-		Hasil tempat pemandian umum	-	-		
1	1	2	4	-		Hasil jaringan irigasi	-	-		
1	1	2	5	-		Hasil pelelangan ikan milik desa	-	-		
1	1	2	6	-		Hasil bangunan milik desa	-	-		
1	1	2	7	-		Hasil pemanfaatan lapangan desa	-	-		
1	1	2	8	-		KOST	-	-		
-	-	-	-	-			-	-		
1	1	3	-	-		Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong	-	-		
1	1	3	1	-		Hasil Swadaya Partisipasi Masyarakat	-	-		
1	1	3	2	-		Hasil Gotong Royong Masyarakat	-	-		
-	-	-	-	-		dst.....	-	-		
1	4	-	-	-		Lain-lain Pendapatan Asli Desa yang sah	-	1,150,000	1,150,000	
1	4	1	-	-		Bunga Bank	-	1,150,000	1,150,000	PAD
1	4	2	-	-			-	-		
2	-	-	-	-		Pendapatan Transfer	1,329,640,000	1,329,640,000		
2	1	-	-	-		Dana Desa	793,611,000	793,611,000		DD
2	2	-	-	-		Bagian dari Hasil Pajak dan Retribusi	14,107,000	14,107,000		BHP
2	3	-	-	-		Alokasi Dana Desa	461,922,000	461,922,000		ADD
2	4	-	-	-		Bantuan Keuangan	60,000,000	60,000,000		
2	4	1	-	-		Bantuan Keuangan dari Provinsi	35,000,000	35,000,000		
-	-	-	-	-		-Bantuan KPMD	5,000,000	5,000,000		BKP
-	-	-	-	-		-Bantuan Ketahanan Ekonomi Masyarakat	30,000,000	30,000,000		BKP
2	4	2	-	-		Bantuan Keuangan dari Kabupaten	25,000,000	25,000,000		
2	4	2	1	-		-Pembangunan Infrastruktur Perdesaan	25,000,000	25,000,000		BKK
2	4	2	2	-		-	-		
-	-	-	-	-			-	-		

LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN
 ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA PER SUMBERDANA
 PEMERINTAH DESA SUKOREJO
 TAHUN ANGGARAN 2018

Sumberdana : ADD Alokasi Dana Desa

Realisasi s.d 31/12/2018

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5
1.	PENDAPATAN			
1.2.	Pendapatan Transfer	452.579.000,00	452.579.000,00	0,00
1.2.3.	Alokasi Dana Desa	452.579.000,00	452.579.000,00	0,00
	JUMLAH PENDAPATAN	452.579.000,00	452.579.000,00	0,00
2.	BELANJA			
2.1	Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa	465.790.100,00	461.817.388,00	3.972.712,00
2.1.1	Pembayaran Penghasilan Tetap dan Tunjangan	259.200.000,00	259.200.000,00	0,00
2.1.1.1.	<i>Belanja Pegawai</i>	259.200.000,00	259.200.000,00	0,00
2.1.1.1.1.	Penghasilan Tetap Kepala Desa dan Perangkat Desa	259.200.000,00	259.200.000,00	0,00
2.1.2	Kegiatan Operasional Kantor Desa	64.221.600,00	60.621.128,00	3.600.472,00
2.1.2.2.	<i>Belanja Barang dan Jasa</i>	38.131.600,00	34.531.128,00	3.600.472,00
2.1.2.2.1.	Belanja Listrik, Air, Telepon, Fax/Internet	3.300.000,00	3.299.528,00	472,00
2.1.2.2.2.	Belanja Alat Tulis Kantor	3.524.000,00	3.524.000,00	0,00
2.1.2.2.3.	Belanja Alat-alat Kebersihan dan Bahan Pembersih	400.000,00	400.000,00	0,00
2.1.2.2.4.	Belanja Benda Pos dan Materai	990.000,00	990.000,00	0,00
2.1.2.2.5.	Belanja Alat Listrik/Baterai/Lampu	257.600,00	257.600,00	0,00
2.1.2.2.6.	Belanja Fotocopy, Cetak dan Pengandaan	1.250.000,00	1.250.000,00	0,00
2.1.2.2.7.	Belanja Makanan dan Minuman	5.400.000,00	5.400.000,00	0,00
2.1.2.2.12.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	1.520.000,00	1.520.000,00	0,00
2.1.2.2.16.	Belanja Perjalanan Dinas	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
2.1.2.2.18.	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
2.1.2.2.30.	Belanja Honorarium PTPKD	9.240.000,00	9.240.000,00	0,00
2.1.2.2.40.	Belanja Pajak Kendaraan Bermotor	150.000,00	150.000,00	0,00
2.1.2.2.41.	Belanja Honorarium Tenaga Pesuruh Kantor	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00
2.1.2.2.44.	Belanja Pensertifikatan Tanah Kas Desa	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00
2.1.2.3.	<i>Belanja Modal</i>	26.090.000,00	26.090.000,00	0,00
2.1.2.3.14.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Kantor	2.070.000,00	2.070.000,00	0,00
2.1.2.3.15.	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Rumah Tangga	1.520.000,00	1.520.000,00	0,00
2.1.2.3.16.	Belanja Modal Pengadaan Komputer/Laptop	17.000.000,00	17.000.000,00	0,00
2.1.2.3.17.	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Studio/Audio	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00
2.1.2.3.19.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
2.1.3	Kegiatan Operasional BPD	28.325.000,00	28.325.000,00	0,00
2.1.3.1.	<i>Belanja Pegawai</i>	23.400.000,00	23.400.000,00	0,00

LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN
 ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA PER SUMBERDANA
 PEMERINTAH DESA SUKOREJO
 TAHUN ANGGARAN 2019

Sumberdana : ADD Alokasi Dana Desa

Realisasi s.d 31/12/2019

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5
4.	PENDAPATAN			
4.2.	Pendapatan Transfer	469.732.000,00	469.732.000,00	0,00
4.2.3.	Alokasi Dana Desa	469.732.000,00	469.732.000,00	0,00
	JUMLAH PENDAPATAN	469.732.000,00	469.732.000,00	0,00
5.	BELANJA			
5.1	BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA	443.358.612,00	441.020.294,00	2.338.318,00
5.1.1	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Des	24.850.000,00	24.850.000,00	0,00
5.1.1.1.	<i>Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa</i>	<i>24.850.000,00</i>	<i>24.850.000,00</i>	<i>0,00</i>
5.1.1.1.1.	Penghasilan Tetap Kepala Desa	17.500.000,00	17.500.000,00	0,00
5.1.1.1.2.	Tunjangan Kepala Desa	7.350.000,00	7.350.000,00	0,00
5.1.1	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat I	260.400.000,00	260.400.000,00	0,00
5.1.1.2.	<i>Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa</i>	<i>260.400.000,00</i>	<i>260.400.000,00</i>	<i>0,00</i>
5.1.1.2.1.	Penghasilan Tetap Perangkat Desa	260.400.000,00	260.400.000,00	0,00
5.1.1	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perang	7.707.000,00	7.707.000,00	0,00
5.1.1.3.	<i>Jaminan Sosial Kepala Desa dan Perangkat Desa</i>	<i>7.707.000,00</i>	<i>7.707.000,00</i>	<i>0,00</i>
5.1.1.3.1.	Jaminan Kesehatan Kepala Desa	525.000,00	525.000,00	0,00
5.1.1.3.2.	Jaminan Kesehatan Perangkat Desa	7.182.000,00	7.182.000,00	0,00
5.1.1	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor P	35.297.500,00	35.035.794,00	261.706,00
5.1.1.1.	<i>Belanja Barang Perlengkapan</i>	<i>12.967.500,00</i>	<i>12.967.500,00</i>	<i>0,00</i>
5.1.1.1.1.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	4.719.900,00	4.719.900,00	0,00
5.1.1.1.2.	Belanja Perlengkapan Alat-alat Listrik	257.600,00	257.600,00	0,00
5.1.1.1.3.	Belanja Perlengkapan Alat Rumah Tangga dan Bahan Ke	390.000,00	390.000,00	0,00
5.1.1.1.5.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
5.1.1.1.6.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	6.100.000,00	6.100.000,00	0,00
5.1.1.2.	<i>Belanja Jasa Honorarium</i>	<i>15.720.000,00</i>	<i>15.720.000,00</i>	<i>0,00</i>
5.1.1.2.1.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	12.120.000,00	12.120.000,00	0,00
5.1.1.2.92.	Belanja Jasa Honorarium Lainnya	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00
5.1.1.3.	<i>Belanja Perjalanan Dinas</i>	<i>2.320.000,00</i>	<i>2.320.000,00</i>	<i>0,00</i>
5.1.1.3.1.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	2.320.000,00	2.320.000,00	0,00
5.1.1.5.	<i>Belanja Operasional Perkantoran</i>	<i>3.790.000,00</i>	<i>3.528.294,00</i>	<i>261.706,00</i>
5.1.1.5.1.	Belanja Jasa Langganan Listrik	840.000,00	578.294,00	261.706,00
5.1.1.5.5.	Belanja Jasa Langganan Internet	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00
5.1.1.5.7.	Belanja Jasa Perpanjangan Ijin/Pajak	250.000,00	250.000,00	0,00
5.1.1.6.	<i>Belanja Pemeliharaan</i>	<i>500.000,00</i>	<i>500.000,00</i>	<i>0,00</i>

**LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA PER SUMBERDANA
PEMERINTAH DESA SUKOREJO
TAHUN ANGGARAN 2020**

Sumberdana : ADD Alokasi Dana Desa

Realisasi s.d 31/12/2020

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5
4.	PENDAPATAN			
4.2.	Pendapatan Transfer	495.746.000,00	495.746.000,00	0,00
4.2.3.	Alokasi Dana Desa	495.746.000,00	495.746.000,00	0,00
	JUMLAH PENDAPATAN	495.746.000,00	495.746.000,00	0,00
5.	BELANJA			
01	<u>BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA</u>	498.084.318,00	496.657.191,00	1.427.127,00
01.01	<u>Penyelenggaraan Belanja Siitap, Tunjangan dan Operasional</u>	498.084.318,00	496.657.191,00	1.427.127,00
01.01.01.	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	51.360.000,00	51.360.000,00	0,00
5.1.	Belanja Pegawai	51.360.000,00	51.360.000,00	0,00
5.1.1.	<i>Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa</i>	<i>51.360.000,00</i>	<i>51.360.000,00</i>	<i>0,00</i>
5.1.1.01.	Penghasilan Tetap Kepala Desa	48.000.000,00	48.000.000,00	0,00
5.1.1.02.	Tunjangan Kepala Desa	3.360.000,00	3.360.000,00	0,00
01.01.02.	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat I	298.420.000,00	298.420.000,00	0,00
5.1.	Belanja Pegawai	298.420.000,00	298.420.000,00	0,00
5.1.2.	<i>Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa</i>	<i>298.420.000,00</i>	<i>298.420.000,00</i>	<i>0,00</i>
5.1.2.01.	Penghasilan Tetap Perangkat Desa	283.100.000,00	283.100.000,00	0,00
5.1.2.02.	Tunjangan Perangkat Desa	15.320.000,00	15.320.000,00	0,00
01.01.03.	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perang	30.993.800,00	30.260.991,00	732.809,00
5.1.	Belanja Pegawai	30.993.800,00	30.260.991,00	732.809,00
5.1.3.	<i>Jaminan Sosial Kepala Desa dan Perangkat Desa</i>	<i>30.993.800,00</i>	<i>30.260.991,00</i>	<i>732.809,00</i>
5.1.3.01.	Jaminan Kesehatan Kepala Desa	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00
5.1.3.02.	Jaminan Kesehatan Perangkat Desa	14.729.000,00	14.729.000,00	0,00
5.1.3.03.	Jaminan Ketenagakerjaan Kepala Desa	2.035.200,00	1.930.841,00	104.359,00
5.1.3.04.	Jaminan Ketenagakerjaan Perangkat Desa	11.829.600,00	11.201.150,00	628.450,00
01.01.04.	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor P	11.518.318,00	10.824.000,00	694.318,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	11.518.318,00	10.824.000,00	694.318,00
5.2.1.	<i>Belanja Barang Perlengkapan</i>	<i>10.138.318,00</i>	<i>9.444.000,00</i>	<i>694.318,00</i>
5.2.1.03.	Belanja Perlengkapan Alat Rumah Tangga dan Bahan Ke	288.318,00	244.000,00	44.318,00
5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	9.850.000,00	9.200.000,00	650.000,00
5.2.3.	<i>Belanja Perjalanan Dinas</i>	<i>1.180.000,00</i>	<i>1.180.000,00</i>	<i>0,00</i>
5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	1.180.000,00	1.180.000,00	0,00
5.2.5.	<i>Belanja Operasional Perkantoran</i>	<i>200.000,00</i>	<i>200.000,00</i>	<i>0,00</i>
5.2.5.07.	Belanja Jasa Perpanjangan Ijin/Pajak	200.000,00	200.000,00	0,00
01.01.05.	Penyediaan Tunjangan BPD	29.700.000,00	29.700.000,00	0,00
5.1.	Belanja Pegawai	29.700.000,00	29.700.000,00	0,00



LAMPIRAN 4
CONTOH BUKU KAS UMUM

CONTOH BUKU KAS UMUM


BUKU KAS UMUM
DESA SUKOREJO KECAMATAN PUHPHEM
TAHUN ANGGARAN 2017

NO	TANGGAL	KODE REKENING	URAIAN	PENERIMAAN	PENGELUARAN	NO.BUKTI	JUMLAH PENGELUARAN KOMULATIF	SALDO
				(Rp.)	(Rp.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	02-Mei-17		Saldo bulan April			02-Mei-17		4.619.000
9	09-Mei-17	1 2 3	Pencairan tahap pertama (60 %) Alokasi Dana Desa dari Bank Pembangunan Daerah Jateng	277.153.200		09-Mei-17		281.772.200
10	16-Mei-17	2 1 1 1	Penghasilan Tetap Kades dan Perangkat Desa bulan Januari s/d Mei tahun 2017		75.000.000	16-Mei-17	75.000.000	206.772.200
11	16-Mei-17	2 1 1 3	Tunjangan BPD bulan Januari s/d Mei tahun 2017		11.000.000	16-Mei-17	86.000.000	195.772.200
12	16-Mei-17	2 1 2 1 1	Operasional perkantoran belanja barang dan jasa honorarium PTPKD bulan Januari s/d Mei 2017		3.850.000	16-Mei-17	89.850.000	191.922.200
13	16-Mei-17	2 1 2 1 1	Operasional perkantoran belanja barang dan jasa honorarium petugas kebersihan bulan Januari s/d Mei 2017		1.000.000	16-Mei-17	90.850.000	190.922.200
14	16-Mei-17	2 1 2 1 1	Operasional perkantoran belanja barang dan jasa honorarium sub PPKBD bulan Januari s/d Mei 2017		1.250.000	16-Mei-17	92.100.000	189.672.200
15	17-Mei-17	2 1 2 2 1	Operasional perkantoran belanja barang dan jasa belanja habis pakai, Alat Tulis Kantor (ATK)		1.563.000	17-Mei-17	93.663.000	188.109.200
16	17-Mei-17	2 1 2 2 2	Operasional perkantoran belanja barang dan jasa belanja habis pakai, belanja Materi		495.000	17-Mei-17	94.158.000	187.614.200
17	17-Mei-17	2 1 2 3	Operasional perkantoran belanja barang dan jasa Bayar Tagihan Listrik Bulan Januari s/d April 2017		170.395	17-Mei-17	94.328.395	187.443.805
18	17-Mei-17	2 1 2 3	Operasional perkantoran belanja barang dan jasa Bayar Langganan Internet Bulan Januari s/d April 2017		1.125.000	17-Mei-17	95.453.395	186.318.805
19	17-Mei-17	2 1 2 3 2	Belanja Pembangunan Teras Sekretariat Kantor Desa Sukorejo Belanja Barang dan Jasa		30.000.000	17-Mei-17	125.453.395	156.318.805
20	18-Mei-17	2 1 2 4	Operasional perkantoran belanja barang dan jasa, belanja jasa servis kendaraan dinas		160.000	18-Mei-17	125.613.395	156.158.805
21	18-Mei-17	2 1 2 4	Operasional perkantoran belanja barang dan jasa, belanja suku cadang kendaraan dinas		600.000	18-Mei-17	126.213.395	155.558.805
22	19-Mei-17	2 1 2 5	Operasional perkantoran belanja barang dan jasa, belanja cetak		500.000	19-Mei-17	126.713.395	155.058.805

BUKU KAS UMUM - TUNAI
PEMERINTAH DESA SUKOREJO
TAHUN ANGGARAN 2018

Periode 01/03/2018 s.d 30/03/2018


No.	Tanggal	Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp.)	Pengeluaran (Rp.)	Nomor Bukti	Pengeluaran Kumulatif	Saldo
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	01/01/2018		Saldo Sebelumnya	4.181.332,00	0,00		0,00	4.181.332,00
2	22/03/2018	4.1.2.01	Saldo Pindahan Hasil Lelang Tanah Eks Bengkulu	38.700.000,00	0,00	0001/TBP/25.04/2018	0,00	42.881.332,00
3	23/03/2018		Pembayaran Penghasilan Tambahan Kades dan Perangkat Desa dari Eks Bengkulu	0,00	38.700.000,00	0001/SPP/25.04/2018	38.700.000,00	4.181.332,00
4	29/03/2018		Kas di Bendahara Pergeseran Kas Tunai	75.630.000,00	0,00	0001/SLIP/25.04/2018	38.700.000,00	79.811.332,00
5	29/03/2018		Pembayaran Penghasilan Tetap Kades dan Perangkat Desa Januari s/d Maret 2018	0,00	64.800.000,00	0002/SPP/25.04/2018	103.500.000,00	15.011.332,00
6	29/03/2018		Pembayaran Monografi Desa	0,00	830.000,00	0003/SPP/25.04/2018	104.330.000,00	14.181.332,00
7	29/03/2018		Pembayaran Peningkatan SDM Aparatur Desa	0,00	10.000.000,00	0004/SPP/25.04/2018	114.330.000,00	4.181.332,00
JUMLAH				118.511.332,00	114.330.000,00			4.181.332,00



**KEPALA DESA
SUKOREJO
SUYONO**

SUKOREJO, 30 Maret 2018

BENDAHARA DESA



IBNU WAKID

Printed by Sistemdes 31/03/2018 13:48:40 Halaman 1

**BUKU KAS UMUM
PEMERINTAH DESA PUHPELEM
TAHUN ANGGARAN 2019**

KECAMATAN : KECAMATAN PUHPELEM
KABUPATEN : KABUPATEN WONOGIRI
PROVINSI : PROVINSI JAWA TENGAH

Periode 01/01/2019 s.d 30/04/2019

No.	Tanggal	Kode Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Netto Transaksi (Rp)	Saldo (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	01/01/2019		Saldo Sebelumnya					
			Saldo Pindahan	11.735.577,00	0,00		11.735.577,00	11.735.577,00
2	28/01/2019		admin bank Januari					
		5.2.5.90.	Belanja Jasa Transaksi Keuangan (Administrasi Bank, Pajak Bank)	0,00	7.500,00	0005/ADMN/25.2001/2019	(7.500,00)	11.728.077,00
3	31/01/2019		bunga bank Januari					
		4.3.6.01.	Bunga Bank	9.979,00	0,00	0001/BNGA/25.2001/2019	9.979,00	11.738.056,00
4	31/01/2019		Pajak Bank Januari					
		5.2.5.90.	Belanja Jasa Transaksi Keuangan (Administrasi Bank, Pajak Bank)	0,00	1.996,00	0006/PJAK/25.2001/2019	(1.996,00)	11.736.060,00
5	27/02/2019		admin bank februari					
		5.2.5.90.	Belanja Jasa Transaksi Keuangan (Administrasi Bank, Pajak Bank)	0,00	7.500,00	0007/ADMN/25.2001/2019	(7.500,00)	11.728.560,00
6	28/02/2019		Bunga Bank Februari					
		4.3.6.01.	Bunga Bank	9.015,00	0,00	0002/BNGA/25.2001/2019	9.015,00	11.737.575,00
7	28/02/2019		pajak bank februari					
		5.2.5.90.	Belanja Jasa Transaksi Keuangan (Administrasi Bank, Pajak Bank)	0,00	1.803,00	0008/PJAK/25.2001/2019	(1.803,00)	11.735.772,00
8	27/03/2019		admin Bank Maret					
		5.2.5.90.	Belanja Jasa Transaksi Keuangan (Administrasi Bank, Pajak Bank)	0,00	7.500,00	0009/ADMN/25.2001/2019	(7.500,00)	11.728.272,00
9	30/03/2019		Bunga Bank Maret					
		4.3.6.01.	Bunga Bank	9.657,00	0,00	0003/BNGA/25.2001/2019	9.657,00	11.737.929,00
10	30/03/2019		Pajak Bank Maret					
		5.2.5.90.	Belanja Jasa Transaksi Keuangan (Administrasi Bank, Pajak Bank)	0,00	1.931,00	0010/PJAK/25.2001/2019	(1.931,00)	11.735.998,00
11	02/04/2019		ADD TAHAP 1					
		4.2.3.01.	Alokasi Dana Desa	258.408.000,00	0,00	0002/TBP/25.2001/2019	258.408.000,00	270.143.998,00
12	02/04/2019		DD TAHAP 1					

Printed by SisKodig 30/04/2019 16:69:05

Halaman 1

**BUKU KAS UMUM
PEMERINTAH DESA PUHPELEM
TAHUN ANGGARAN 2020**

KECAMATAN : KECAMATAN PUHPELEM
KABUPATEN : KABUPATEN WONOGIRI
PROVINSI : PROVINSI JAWA TENGAH

Periode 01/01/2020 s.d 30/04/2020

No.	Tanggal	Kode Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Netto Transaksi (Rp)	Saldo (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	01/01/2020		Saldo Sebelumnya					
			Saldo Pindahan	20.480.468,00	0,00		20.480.468,00	20.480.468,00
2	27/01/2020		Administrasi Bank Bln Januari					
		5.2.5.90.	Belanja Jasa Transaksi Keuangan (Administrasi Bank, Pajak Bank)	0,00	7.500,00	0003/ADMN/25.2001/2020	(7.500,00)	20.472.968,00
3	30/01/2020		Penerimaan Dana Kas Desa dari PAD					
		4.1.4.90.	Hasil Pengelolaan Tanah Bengkok	38.700.000,00	0,00	0001/TBP/25.2001/2020	38.700.000,00	59.172.968,00
4	31/01/2020		Bunga Bank Bulan Januari					
		4.3.6.01.	Bunga Bank	17.391,00	0,00	0002/BNGA/25.2001/2020	17.391,00	59.190.359,00
5	31/01/2020		Pajak Bank s/n Januari					
		5.2.5.90.	Belanja Jasa Transaksi Keuangan (Administrasi Bank, Pajak Bank)	0,00	3.478,00	0004/PJAK/25.2001/2020	(3.478,00)	59.186.881,00
6	19/02/2020		Penerimaan Dana Desa					
		4.2.1.01.	Dana Desa	332.864.800,00	0,00	0002/TBP/25.2001/2020	332.864.800,00	392.051.681,00
7	27/02/2020		Administrasi Bank Bulan Februari					
		5.2.5.90.	Belanja Jasa Transaksi Keuangan (Administrasi Bank, Pajak Bank)	0,00	7.500,00	0006/BNGA/25.2001/2020	(7.500,00)	392.044.181,00
8	29/02/2020		Bunga Bank Bulan Februari					
		4.3.6.01.	Bunga Bank	70.059,00	0,00	0005/BNGA/25.2001/2020	70.059,00	392.114.240,00
9	29/02/2020		Pajak Bank Bulan Februari					
		5.2.5.90.	Belanja Jasa Transaksi Keuangan (Administrasi Bank, Pajak Bank)	0,00	14.012,00	0007/BANK/25.2001/2020	(14.012,00)	392.100.228,00
10	03/03/2020		Belanja Gonteng dan besi strip RTLH Bp Katman Belikudawing					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPh Pusat	443.182,00	0,00	00001/KW7/25.2001/2020	443.182,00	392.543.410,00
		7.1.1.03.	Potongan Pajak PPh Pasal 22	66.477,00	0,00		66.477,00	392.609.887,00
11	03/03/2020		Belanja Buis Beton dan Tutup Buis Beton					

Printed by SisKodig 27/07/2020 11:41:47

Halaman 1



LAMPIRAN 5

CONTOH BUKU PEMBANTU BANK

CONTOH BUKU PEMBANTU BANK

BUKU BANK
DESA PUHPELEM KECAMATAN PUHPELEM
TAHUN ANGGARAN 2018

BULAN : DESEMBER
 BANK CABANG : BANK JATENG CABANG WONOGIRI
 REKENING NO : 2-011-02171-1

NO	TRANSAKSI TANGGAL	URAIAN TRANSAKSI	BUKTI TRANSAKSI	PEMASUKAN		PENGELOUARAN			SALDO (Rp)
				SETORAN (Rp)	BUNGA BANK (Rp)	PENARIKAN (Rp)	PAJAK (Rp)	BIAYA ADMINISTRASI (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	01/12/2018	Saldo Bulan Nopember 2018		81.775.834	83.686		16.737	7.500	32.574.583
2	08/12/2018	Pembayaran ADD Tahap IV		85.969.000					
3	08/12/2018	Pembayaran Bagi Hasil Pajak Tahap II		8.277.000					
4	19/12/2018	Pembayaran PIP 60% TA 2018		12.000.000					
5	31/12/2018	Setoran Tunai		19.178.000					
6	07/12/2018	Penarikan Poskaming, PIP 40 % TA 2018				13.000.000			
7	19/12/2018	Penarikan SILPA, ADD, Bagi Hasil Pajak				149.684.700			
8	20/12/2018	Penarikan PIP 60 % TA 2018				12.000.000			
TOTAL TRANSAKSI BULAN DESEMBER				207.199.834	83.686	174.684.700	16.737	7.500	

Puhpelem, 31 Desember 2018
BENDAHARA DESA

Mengetahui
KEPALA DESA PUHPELEM

SURANTO S Pd.

SUNARDI

BUKU BANK DESA NGUNENG

Bulan : Desember
 Bank Cabang : Bank Jateng Cabang Wonogiri
 Rek.No. : 2-011-02143-6

Desa : NGUNENG
Kecamatan : Puhpelem

NO	Tanggal Transaksi	Keterangan Transaksi	Bukti Transaksi	PEMASUKAN		PENGELOUARAN			SALDO (Rp.)
				Setoran (Rp.)	Bunga Bank (Rp.)	Penarikan (Rp.)	Pajak (Rp.)	Biaya Adm (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	01/12/2017	Saldo awal		69.810.811					
2	05/12/2017	Setoran Tunai	1000	2.308.500					
3	05/12/2017	Setoran Tunai	1000	13.366.500					
4	08/12/2017	Penarikan	5000			8.000.000			
5	12/12/2017	Pembayaran DD Tahap II	1117	313.159.600					
6	12/12/2017	Pembayaran ADD Tahap II	1117	165.125.200					
7	15/12/2017	Pembayaran Bagi Hasil Pajak	1117	7.543.000					
8	27/12/2017	Administrasi Tabungan	5058					7.500	
9	27/12/2017	Penarikan	5000			313.159.600			
10	27/12/2017	Penarikan	5000			98.827.425			
11	27/12/2017	Penarikan	5000			7.543.000			
12	27/12/2017	Penarikan	5000			15.280.000			
13	30/12/2017	Bunga Tabungan	1051		315.316				
14	30/12/2017	Pajak Bunga Tabungan	5057				63.063		
Total Transaksi bulan ini				571.313.611	315.316	442.810.025	63.063	7.500	128.748.339
Total Transaksi kumulatif				571.313.611	315.316	442.810.025	63.063	7.500	128.748.339

NGUNENG, 29 Desember 2017
BENDAHARA DESA NGUNENG

MENGETAHUI
KEPALA DESA NGUNENG

PADI

AGUS RIYANTO

**BUKU PEMBANTU BANK
PEMERINTAH DESA NGUNENG KECAMATAN PUHPELEM
TAHUN ANGGARAN 2020**

BULAN : Januari 2020
NAMA BANK : BANK JATENG
NO. REK. : 2-011-02143-6

No.	Tanggal	Uraian Transaksi	Bukti Transaksi	Pemasukan		Pengeluaran			Saldo (Rpiah)
				Setoran (Rp)	Bunga Bank (Rp)	Penarikan (Rp)	Pajak (Rp)	B. Admin (Rp)	
1	01/01/2020	Saldo Awal	-	73.599.421,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.599.421,00
2	27/01/2020	Admin Bank Januari	0004/ADMN/25.2003/2020	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	73.591.921,00
3	31/01/2020	Bunga Bank Januari	0002/BNGA/25.2003/2020	0,00	62.496,00	0,00	0,00	0,00	73.654.417,00
4	31/01/2020	Pajak Bank Januari	0005/PJAK/25.2003/2020	0,00	0,00	0,00	0,00	12.499,00	73.641.918,00
5	19/02/2020	DOS 1	0007/TBP/25.2003/2020	332.640.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	406.281.918,00
6	27/02/2020	Admin Bank Februari	0006/ADMN/25.2003/2020	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	406.274.418,00
7	29/02/2020	Bunga Bank Februari	0003/BNGA/25.2003/2020	0,00	97.966,00	0,00	0,00	0,00	406.372.384,00
8	29/02/2020	Pajak Bank Februari	0007/PJAK/25.2003/2020	0,00	0,00	0,00	0,00	19.993,00	406.352.391,00
9	05/03/2020	pergeseran kas	0001/BANK/25.2003/2020	0,00	0,00	76.838.000,00	0,00	0,00	329.514.391,00
10	12/03/2020	Pergeseran kas tunai	0008/BANK/25.2003/2020	0,00	0,00	187.090.000,00	0,00	0,00	142.424.391,00
11	27/03/2020	Admin Bank Maret	0010/ADMN/25.2003/2020	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	142.417.391,00
12	31/03/2020	Bunga Bank Maret	0009/BNGA/25.2003/2020	0,00	125.440,00	0,00	0,00	0,00	142.542.731,00
13	31/03/2020	Pajak Bank Maret	0011/PJAK/25.2003/2020	0,00	0,00	0,00	0,00	25.088,00	142.517.643,00
14	14/04/2020	ADD 1	0001/TBP/25.2003/2020	246.489.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	389.007.243,00
15	14/04/2020	Pergeseran kas tunai	0012/BANK/25.2003/2020	0,00	0,00	85.654.750,00	0,00	0,00	303.352.493,00
16	21/04/2020	Dibayar jaminan sosial kesehatan Kades dan Perangkat Desa 1 tahun	0025/SP/25.2003/2020	0,00	0,00	11.112.000,00	0,00	0,00	292.240.493,00
17	21/04/2020	Dibayar BPJS Kesehatan Kades	0088/SP/25.2003/2020	0,00	0,00	480.000,00	0,00	0,00	291.760.493,00
18	21/04/2020	Dibayar BPJS Kesehatan Perangkat Desa	0089/SP/25.2003/2020	0,00	0,00	2.298.000,00	0,00	0,00	289.462.493,00
19	23/04/2020	Pengembalian tunai di Bendahara	0013/BANK/25.2003/2020	701.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290.164.193,00
20	27/04/2020	Admin Bank April	0016/ADMN/25.2003/2020	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	290.156.693,00
21	30/04/2020	Pergeseran kas tunai	0014/BANK/25.2003/2020	0,00	0,00	60.017.240,00	0,00	0,00	230.139.453,00
22	30/04/2020	Bunga Bank April	0015/BNGA/25.2003/2020	0,00	89.102,00	0,00	0,00	0,00	230.228.555,00

**BUKU PEMBANTU BANK
PEMERINTAH DESA PUHPELEM KECAMATAN PUHPELEM
TAHUN ANGGARAN 2019**

BULAN : Januari 2019
NAMA BANK : BANK JATENG
NO. REK. : 2-011-02171-1

No.	Tanggal	Uraian Transaksi	Bukti Transaksi	Pemasukan		Pengeluaran			Saldo (Rpiah)
				Setoran (Rp)	Bunga Bank (Rp)	Penarikan (Rp)	Pajak (Rp)	B. Admin (Rp)	
1	01/01/2019	Saldo Awal	-	11.735.577,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.735.577,00
2	28/01/2019	admin bank Januari	0005/ADMN/25.2001/2019	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	11.728.077,00
3	31/01/2019	bunga bank Januari	0001/BNGA/25.2001/2019	0,00	9.979,00	0,00	0,00	0,00	11.738.056,00
4	31/01/2019	Pajak Bank Januari	0006/PJAK/25.2001/2019	0,00	0,00	0,00	0,00	1.996,00	11.736.060,00
5	27/02/2019	admin bank Februari	0007/ADMN/25.2001/2019	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	11.728.560,00
6	28/02/2019	Bunga Bank Februari	0002/BNGA/25.2001/2019	0,00	9.015,00	0,00	0,00	0,00	11.737.575,00
7	28/02/2019	pajak bank Februari	0008/PJAK/25.2001/2019	0,00	0,00	0,00	0,00	1.803,00	11.735.772,00
8	27/03/2019	admin Bank: Maret	0009/ADMN/25.2001/2019	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	11.728.272,00
9	30/03/2019	Bunga Bank Maret	0003/BNGA/25.2001/2019	0,00	9.657,00	0,00	0,00	0,00	11.737.929,00
10	30/03/2019	Pajak Bank Maret	0010/PJAK/25.2001/2019	0,00	0,00	0,00	0,00	1.931,00	11.735.998,00
11	02/04/2019	ADD TAHAP 1	0002/TBP/25.2001/2019	258.408.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270.143.998,00
12	02/04/2019	DO TAHAP 1	0003/TBP/25.2001/2019	176.605.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	446.749.398,00
13	12/04/2019	PENYETORAN PAD EKS BENGKOK	0001/ST/25.2001/2019	45.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	491.749.398,00
14	12/04/2019	Pergeseran Kas Tunai	0013/BANK/25.2001/2019	0,00	0,00	104.640.920,00	0,00	0,00	327.108.478,00
15	24/04/2019	Pergeseran Kas Tunai	0014/BANK/25.2001/2019	0,00	0,00	45.000.000,00	0,00	0,00	282.108.478,00
16	27/04/2019	Admin Bank April	0011/ADMN/25.2001/2019	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	282.100.978,00
17	30/04/2019	Bunga Bank April	0004/BNGA/25.2001/2019	0,00	277.284,00	0,00	0,00	0,00	282.378.262,00
18	30/04/2019	Pajak Bank April	0012/PJAK/25.2001/2019	0,00	0,00	0,00	0,00	55.457,00	282.322.805,00



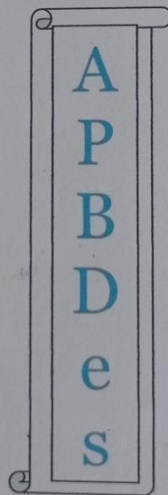
LAMPIRAN 6

CONTOH LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN ADD

CONTOH LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN ADD



**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN (LPJ)
ALOKASI DANA DESA
SEMESTER PERTAMA
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA**



**DESA TENGGER
KECAMATAN PUHPELEM
TAHUN 2017**

PEMERINTAH DESA TENGGER

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN (LPJ)

ALOKASI DANA DESA (ADD)
TAHAP II (SEMESTER II)

APBDes

TAHUN 2018



**DESA TENGGER KECAMATAN PUHPELEM
KABUPATEN WONOGIRI**



PEMERINTAH DESA TENGGER
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN(LPJ)

ALOKASI DANA DESA (ADD)
TAHAP II/TRIWULAN IV
OKTOBER-DESEMBER

DESA TENGGER

KEC.PUHPELEM KAB.WONOGIRI

TAHUN ANGGARAN 2019



**SURAT PERTANGGUNGJAWABAN
ANGGARAN PENDAPATAN BELANJA DESA
(APBDes)**

**BULAN : JANUARI - APRIL
TAHUN ANGGARAN 2020**

**DESA PUHPELEM KEC. PUHPELEM
KAB. WONOGIRI**



LAMPIRAN 7

CONTOH DAFTAR HADIR MUSYAWARAH DESA

CONTOH DAFTAR HADIR MUSYAWARAH DESA

		DAFTAR HADIR		
HARI/TANGGAL		SEMING, 16 JANUARI 2018		
TEMPAT		BALI DESA SUKOREJO		
ACARA KEGIATAN		MUSRENBANG DESA SUKOREJO		
		TAHUN 2017		
NO	NAMA	ALAMAT	TANDA TANGAN	
1	Suyono	Sukorejo		
2	Keteng	-		
3	Sunarew	-		
4	SUMIRAN	-		
5	Judirman	Sayutan		
6	Misdianto	Monggis		
7	Seti di	-		
8	Sarbini	Manding		
9	Thoyib Thohir	Manggit		
10	Subrpto	-		
11	Bahri	Pungdem		
12	Batol S	Ko Panil		
13	Nargo Mulyo	Sayut-		
14	Mu Lyoro	Manggis		
15	Maryono	Manding		
16	Lampito	Manggis		
17	Purwanto	Mangsy		
18	Suwandi	Kee. Pih		
19	B. Tulik	Kaur		
20	Saleat	Umm		
21	Lamin, Max	Sayutan		
22	M. Nurul Huda	Manding		
23	Suharsi	Keb. P. P. K. Genengrejo		
24	Suwanto	Korandi		
25	Sartono	UPT. Misdik		
26	-pati	Manding		
27	JARTI	"		
28	Warsito	Monggis		
29	Ho Rasmiyatun	Geneng Rejo		
30	Hartatle	"		
31	Sulardi	Manggis		
32	USMANI TAMTOSO	Pungdem		
33	Diken	Geneng Rejo		
34	Darjo	"		
35	Sukiray	"		
36	Sartan	Manding		

HARI/TANGGAL : Senin, 22 Januari 2018
 JAM : 09.00 WIB
 TEMPAT : Balai Desa Sukorejo
 ACARA : Musyawarah Desa Sukorejo

NO	NAMA	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN	
31	Harlini	Tendik	Sukorejo	31	32
32	Giarfih	PKK	Sukorejo		
33	Sugito	KW	Geneng	33	34
34	DARJO	RT	"		
35	SALI	R.W.05.	Manding.	35	36
36	Sugito	RT	Geneng		
37	Farlan	R.T.03	Manding	37	38
38	Moriyono	RT 01	"		
39	Mulyono	RT 04	"	39	40
40	Vainianto	LT 06	Sayutan		
41	wir sarti		KRISIK	41	42
42	waji	RT 04	Jandang		
43	ABDUL WAHAB	RT 01/04	Jati	43	44
44	Kusran	LPM	Manding		
45	Kasno		Jati	45	46
46	Wariyanti	Dawis	Jati		
47	Susiatun	Dawis	Jati	47	48
48	Darsini	Dawis	"		
49	Karyaji	RT 01	Genengrejo	49	50
50	Maryono	RT 04	Genengrejo		
51	Panggih	RT 02	mandangis	51	52
52	RIYANTO	BPD	Jati		
53	MISB	RT 04	Sayuta	53	54
54	awri Handoyo	BPD	Jati		
55	M. Nurul Huda	BPD	Manding	55	56
56	Janiyo	LPM	Jati		
57	Sumarnu	RT 05	Sayutan	57	58
58	Parmi	Guru PAU	Sukorejo		
59	Larno	BPD	Manding	59	60
60	Siti Nur Utami	Guru TK	Sukorejo		
61	Suminem	Guru TK	Sukorejo	61	62
62	Sumanti	Guru TK	Sukorejo		

DAFTAR HADIR

HARI / TANGGAL : Minggu, 28 Maret 2019
 ACARA : Musdes RPMDes
 TEMPAT : Balai Desa Puhpelem

NO	NAMA	ALAMAT	JABATAN / UNSUR	TANDA TANGAN
1	Istanto	Pandukuning	pemuda	1
2	Agus Prusahyono	"	Kader	2
3	Rino Kisanawati	Puhpelem	TKSK Kec. Puhpelem	3
4	Sri Wahyuni	Randukuning	Pemuda	4
5	BIBIT	Sambirejo	pemuda	5
6	Jarni	Puhpelem	Kader	6
7	PRAPTI	SAMBIREJO	KADER	7
8	Maya A	Balibawang.	RT	8
9	Sriwahyuni	Belit dawung	BPD	9
10	mikun	R. Kuning	RW	10
11	Kedon	Balibawang	RT	11
12	MULYADI	Randukuning	RT	12
13	Lamijan	Randukuning	RT	13
14	Losio	SAMBIREJO	RT	14
15	WARUGI	RANDUKUNING	RT	15
16	DAMUN	>>	RT	16
17	Bejo	Sambirejo	RT	17
18	Harno	Puhpelem	RW	18
19	Karmin	"	RT	19
20	Martini	R. Kuning	RT	20
21	Putaanto	Puhpelem	RW	21
22	Padi	>>	R.T	22
23	Suari	"	RT	23
24	antek	-u-	RT.	24
25	Mul, Martini	Belit dawung	RW	25

DAFTAR HADIR

HARI/TANGGAL

Senin / 20 Januari 2020

JAM

09.00 WIB

TEMPAT

Balai Desa Dikorejo

ACARA

Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa Dikorejo
Tahun 2020, Penyusunan RKPDP Kabupaten Unggiri
Tahun 2021

NO	NAMA	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN	
1	Sumipran	Kades	Sayutan		2
2	Dr. ARIF W.	Kepala Poskes	Puhpelem		3
3	NANING	KADES	Sayutan		4
4	Widyani	Peran	Sukorejo		5
5	SUPRATNO	Kasi. Pm	Sukorejo		6
6	LAMUD. ST	KR. DESA	Puhpelem		7
7	Hartatik	BPD	Genengrejo		8
8	Muhaningrum	Pjpn	Genengrejo		9
9	SRIHASTUTI	KA-UR-	SAYUTAN		10
10	GIYARSI	PKK	Sayutan		11
11	YARTI	Kader	MANDING		12
12	YATI	Kader	Manding		13
13	Karyajaksi	RT. I	geneng rejo		14
14	Raini	kader	Manggis		15
15	Nanik	Kader	Sayutan		16
16	Tumirum	Kader	Sayutan		17
17	Iken Winaroh	Kader	Manggis		18
18	Siti Sholaihah	kader	Jati		19
19	Susiatun	Kader	Jati		20
20	Suasti	Kader	Geneng Rejo		21
21	Ike Fusiyyatun	PKK	Geneng Rejo		22
22	Ali Zulaihah	Staf Puskesmas	Puhpelem		23
23	Ika H	"	"		24
24	Anindya Priestika	Staf Puskesmas	Puhpelem		25
25	Zainal Abidin	Staf Puskesmas	Puhpelem		26
26	DANU KARDONO	BPD	Manggis		27
27	Muhammad Nurul H	"	Manding		28
28	Paidi	"	Manggis		29
29	Siti M.	"	Manding		30
30	SARMI	BPD	Sayutan		31
31	Priyono	"	Jati		32
32	Suliyatno	RT 02	manding		



LAMPIRAN 8

FOTO PAPAN PENGUMUMAN INFORMASI

FOTO PAPAN PENGUMUMAN INFORMASI

Realisasi Desa GOLO APBDes Th. 2020
Kec. Puluhelah, Kab. Wonorejo

PENDAPATAN Rp. 1.247.312.200,00	
1. Pajak Bumi dan Bangunan	Rp. 21.011.000,00
2. Pajak Kendaraan Bermotor	Rp. 82.104.000,00
3. Pajak Parkir	Rp. 23.441.000,00
4. Pajak Rokok	Rp. 4.243.000,00
5. Pajak Hiburan	Rp. 10.000.000,00
6. Pajakasarana Jalan	Rp. 1.000.000,00
7. Pendapatan Lain-lain	Rp. 1.000.000,00
BELANJA Rp. 1.189.910.654,00	
1. Belanja Pegawai	Rp. 444.810,00
2. Belanja Barang	Rp. 1.189.465,80
3. Belanja Modal	Rp. 1.000.000,00
4. Belanja Hibah	Rp. 1.000.000,00
5. Belanja Bantuan Sosial	Rp. 1.000.000,00
6. Belanja Tidak Terduga	Rp. 1.000.000,00
7. Belanja Lain-lain	Rp. 1.000.000,00

Survei dan Pemetaan
1. Survei dan Pemetaan
2. Survei dan Pemetaan
3. Survei dan Pemetaan
4. Survei dan Pemetaan
5. Survei dan Pemetaan
6. Survei dan Pemetaan
7. Survei dan Pemetaan

Survei dan Pemetaan
1. Survei dan Pemetaan
2. Survei dan Pemetaan
3. Survei dan Pemetaan
4. Survei dan Pemetaan
5. Survei dan Pemetaan
6. Survei dan Pemetaan
7. Survei dan Pemetaan

Survei dan Pemetaan
1. Survei dan Pemetaan
2. Survei dan Pemetaan
3. Survei dan Pemetaan
4. Survei dan Pemetaan
5. Survei dan Pemetaan
6. Survei dan Pemetaan
7. Survei dan Pemetaan

Survei dan Pemetaan
1. Survei dan Pemetaan
2. Survei dan Pemetaan
3. Survei dan Pemetaan
4. Survei dan Pemetaan
5. Survei dan Pemetaan
6. Survei dan Pemetaan
7. Survei dan Pemetaan

Survei dan Pemetaan
1. Survei dan Pemetaan
2. Survei dan Pemetaan
3. Survei dan Pemetaan
4. Survei dan Pemetaan
5. Survei dan Pemetaan
6. Survei dan Pemetaan
7. Survei dan Pemetaan

Realisasi Desa GOLO APBDes Th. 2021
Kec. Puluhelah, Kab. Wonorejo

PENDAPATAN Rp. 1.247.312.200,00	
1. Pajak Bumi dan Bangunan	Rp. 21.011.000,00
2. Pajak Kendaraan Bermotor	Rp. 82.104.000,00
3. Pajak Parkir	Rp. 23.441.000,00
4. Pajak Rokok	Rp. 4.243.000,00
5. Pajak Hiburan	Rp. 10.000.000,00
6. Pajakasarana Jalan	Rp. 1.000.000,00
7. Pendapatan Lain-lain	Rp. 1.000.000,00
BELANJA Rp. 1.189.910.654,00	
1. Belanja Pegawai	Rp. 444.810,00
2. Belanja Barang	Rp. 1.189.465,80
3. Belanja Modal	Rp. 1.000.000,00
4. Belanja Hibah	Rp. 1.000.000,00
5. Belanja Bantuan Sosial	Rp. 1.000.000,00
6. Belanja Tidak Terduga	Rp. 1.000.000,00
7. Belanja Lain-lain	Rp. 1.000.000,00

Survei dan Pemetaan
1. Survei dan Pemetaan
2. Survei dan Pemetaan
3. Survei dan Pemetaan
4. Survei dan Pemetaan
5. Survei dan Pemetaan
6. Survei dan Pemetaan
7. Survei dan Pemetaan

Survei dan Pemetaan
1. Survei dan Pemetaan
2. Survei dan Pemetaan
3. Survei dan Pemetaan
4. Survei dan Pemetaan
5. Survei dan Pemetaan
6. Survei dan Pemetaan
7. Survei dan Pemetaan

Survei dan Pemetaan
1. Survei dan Pemetaan
2. Survei dan Pemetaan
3. Survei dan Pemetaan
4. Survei dan Pemetaan
5. Survei dan Pemetaan
6. Survei dan Pemetaan
7. Survei dan Pemetaan

Survei dan Pemetaan
1. Survei dan Pemetaan
2. Survei dan Pemetaan
3. Survei dan Pemetaan
4. Survei dan Pemetaan
5. Survei dan Pemetaan
6. Survei dan Pemetaan
7. Survei dan Pemetaan

APBDes Desa TENGGER
Kec. Puluhelah, Kab. Wonorejo
Th. 2021

PENDAPATAN 1.665.240.883	
1. Pajak Bumi dan Bangunan	180.000.000
2. Pajak Kendaraan Bermotor	1.485.240.883
3. Pajak Parkir	21.997.000
4. Pajak Rokok	492.000.000
5. Pajak Hiburan	81.000.000
6. Pajakasarana Jalan	844.883
7. Pendapatan Lain-lain	1.649.924.937
SURPLUS/DEFISIT -2.784.947	
Pendapatan	1.665.240.883
Belanja	1.668.025.830

1. Belanja Pegawai
735.888.856

2. Belanja Barang
678.918.436

3. Belanja Modal
31.927.000

4. Belanja Hibah
8.979.000

5. Belanja Bantuan Sosial
25.559.980

6. Belanja Tidak Terduga
703.888.856

7. Belanja Lain-lain
12.000.000

8. Belanja Hibah
39.725.000

9. Belanja Bantuan Sosial
577.237.000

10. Belanja Tidak Terduga
82.296.883

11. Belanja Lain-lain
4.000.000

12. Belanja Hibah
50.667.800

13. Belanja Bantuan Sosial
4.052.000

14. Belanja Tidak Terduga
5.315.200

15. Belanja Lain-lain
21.700.000

16. Belanja Bantuan Sosial
39.400.000

17. Belanja Tidak Terduga
24.733.000

18. Belanja Lain-lain
24.733.000

19. Belanja Bantuan Sosial
123.630.341

20. Belanja Tidak Terduga
188.741

21. Belanja Lain-lain
80.301.600

22. Belanja Bantuan Sosial
43.000.000

APBDes Desa Sukorejo
Kec. Puluhelah, Kab. Wonorejo
Th. 2021

PENDAPATAN 1.480.000,00	
1. Pajak Bumi dan Bangunan	1.480.000,00
BELANJA 1.480.000,00	
1. Belanja Pegawai	1.480.000,00
SURPLUS/DEFISIT 0,00	
Pendapatan	1.480.000,00
Belanja	1.480.000,00

1. Belanja Pegawai
1.480.000,00

2. Belanja Barang
1.480.000,00

3. Belanja Modal
1.480.000,00

4. Belanja Hibah
1.480.000,00

5. Belanja Bantuan Sosial
1.480.000,00

6. Belanja Tidak Terduga
1.480.000,00

7. Belanja Lain-lain
1.480.000,00



LAMPIRAN 9
SURAT IZIN PENELITIAN



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO
FAKULTAS EKONOMI

Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia
Telp (0352) 481124, Fax. (0352) 461796, e-mail : akademik@umpo.ac.id Website:www.umpo.ac.id
Akreditasi Institusi B oleh BAN-PT
(SK Nomor : 77/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/PT/IV/2020)

Nomor : 905/IV.4/PN/2021
Hal : Ijin Penelitian

Ponorogo, 5 Juli 2021

Kepada :

Yth. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Jl. Jend. Sudirman No.24, Sabggrahan, Giripurwo, Kec. Wonogiri, Jawa Tengah

Assalaamualaikum wr. wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SLAMET SANTOSO, SE, M.Si
NIK : 19701016 199904 12
Jabatan : Wakil Dekan Fakultas Ekonomi
Universitas Muhammadiyah Ponorogo

Menerangkan bahwa mahasiswa :

Nama : KHUSNUL KHOTIMAH INDAH KUSUMA SARI
NIM : 17441428
Semester : VIII
Jurusan : Akuntansi S-1
No. HP : 082237280825
Lokasi/Objek : Desa se-Kecamatan Puhpelem
Lama Penelitian : 3 bulan
Bidang : Akuntansi Sektor Publik
Judul Skripsi : Analisis Transparansi, Partisipasi Masyarakat, dan Akuntabilitas dalam Melakukan Pengelolaan Alokasi Dana Desa (ADD) di Desa se-Kecamatan Puhpelem, Kabupaten Wonogiri

Adalah benar-benar mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Ponorogo. Dalam hal ini mohon diberi kesempatan untuk mengadakan penelitian pada Instansi/Perusahaan yang Bapak/Ibu Pimpin guna melaksanakan tugas skripsi.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih.

Wassalaamualaikum wr. wb.

Wakil Dekan,



SLAMET SANTOSO, SE, M.Si
NIK. 19701016 199904 12



LAMPIRAN 10
BERITA ACARA BIMBINGAN



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO

FAKULTAS EKONOMI

Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia
Telp (0352) 481124, Fax. (0352) 461796, e-mail : akademik@umpo.ac.id Website : www.umpo.ac.id
Akreditasi Institusi B oleh BAN-PT
(SK Nomor : 77/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/PT/IV/2020)

BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : **KHUSNUL KHOTIMAH INDAH KUSUMA SARI**
2. NIM : 17441428
3. Jurusan : Akuntansi-S1
4. Bidang : Akuntansi Sektor Publik
5. Alamat : Rt 02/06 Randukuning, Puhpelem, Puhpelem, Wonogiri, Jawa Tengah
6. Judul Skripsi : Analisis Transparansi, Partisipasi Masyarakat, dan Akuntabilitas dalam Melakukan Pengelolaan Alokasi Dana Desa (ADD) di Desa se-Kecamatan Puhpelem Kabupaten Wonogiri
7. Masa Pembimbingan : September 2021 s/d Agustus 2022
8. Tanggal Mengajukan Skripsi :
9. Konsultasi :

Tanggal Disetujui	BAB	Paraf Pembimbing
16/09/2021	Revisi Bab I - II	
27/07/2021	Revisi Bab I - III	
11/09/2021	Revisi Bab II, III	
21/10/2021	Revisi Bab II, III	
26/10/2021	Acc Bab I, II, III, IV	
11/11/2021	Revisi Bab IV	
22/11/2021	Revisi Bab IV	
14/12/2021	Revisi Bab V	
19/12/2021	Revisi Bab V	
22/12/2021	Acc total	
25/12/2021	checkup final	
31/12/2021	checkup final	
05/01/2022	Acc total	

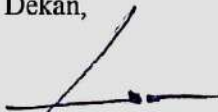
Tanggal Disetujui	BAB	Paraf Pembimbing

- 10. Tanggal Selesai Penulisan Skripsi : _____
- 11. Keterangan Bimbingan Telah Selesai : _____
- 12. Telah Di Evaluasi/Di Uji Dengan Nilai : _____ (angka)

_____ (huruf)

Pembimbing,

ARIF HARTONO, S.E., M.SA
 NIDN. 0720017801

Ponorogo, 27 September 2021
 Dekan,

Dr. HADI SUMARSONO, M.Si
 NIP. 19760508 200501 1 002