

## LAMPIRAN

### A. Surat Izin Penelitian



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia  
Telepon (0352) 481124, 487662 Faksimile (0352) 461796, email: [akademik@umpo.ac.id](mailto:akademik@umpo.ac.id)  
website : [www.umpo.ac.id](http://www.umpo.ac.id)

Akreditasi Institusi oleh BAN-PT = B (SK Nomor 77/SK/BN-PT/Ak-PPJ/PT/IV/2020)

---

Nomor : 224/IV.2/PN/2022 Ponorogo, 25 April 2022  
Lampiran : -  
Perihal : *Permohonan Ijin Penelitian dan Konfirmasi Data*

Kepada :  
Yth. Ketua Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak Nur Khamdan  
di -

#### TEMPAT

*Assalamu'alaikum, wr. wb.*

Dengan hormat,

Dalam rangka pencarian data untuk penyusunan Tugas Akhir Skripsi, maka kami mengharap kesediaan Bapak/Ibu mohon untuk memberikan ijin Penelitian dan Pengadaan data-data bagi mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Ponorogo, di kantor yang Bapak/ Ibu pimpin. Adapun data mahasiswa sebagai berikut:

1. Nama : Erinda Fatkhiyatul Genade
2. NIM : 18221733
3. Fakultas/Program Studi : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik/ Ilmu Pemerintahan
4. Semester : 8
5. Alamat Mahasiswa/HP : Jl. Patigeni Desa Carat/085936645393
6. Waktu Penelitian : 3 Bulan
7. Judul Penelitian : Peran Dinas Sosial Dalam Penerapan Standar Nasional Pengasuhan (SNPA) Pada Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak ( Studi Kasus Di LKSA Nur Khamdan Desa Carat Kecamatan Kauman )

Data yang dicari : 1. Data Primer  
Survey/pengamatan lapangan, wawancara  
2. Data Sekunder  
data lain yang berkaitan dengan penelitian

Lokasi penelitian : Lembaga Kesejahteraan Sosil Anak Nur Khamdan Desa Carat, Kecamatan Kauman, Kabupaten Ponorogo

Demikian atas pemberian ijin, bantuan dan kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum, wr. wb.*

Mengetahui,  
Dekan



**Ayub Dwi Anggoro, M.Si, Ph.D**  
NIK.19860325 201309 12

Dosen Pembimbing,

**Dra. Ekapti Wahyuni DJ, M.Si**  
NIDN. 0722126101

## B. Surat Balasan Penelitian



**LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK (LKSA)  
PANTI ASUHAN NUR KHAMDAN**

Akta Notaris : Setya Budhi, SH. Nomor 02 tanggal 4 Mei 2015 NPWP : 74.725.555. 647.000  
Rekening : Bank Jatim 0512000991 a/n LKSA NUR KHAMDAN  
Alamat : Jl. Pertapan RT.01/RW.01 Carat Kauman Ponorogo ☎ 08123260666  
POS : 63451  
Email : maksumcarat@gmail.com

Nomor : 02/LKSA.NK/VII/2022 Ponorogo, 15 Juli 2022  
Perihal : Surat Balasan Penelitian  
Kepada :  
Yth. : Bapak/Ibu Dekan FISIP UNMUH Ponorogo

Di Tempat

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan Hormat,

Yang Bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. Junaidi

Jabatan: Ketua Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak Nur Khamdan

Menerangkan bahwa:

Nama : Erinda Fatkhiyatul Genade

Nim : 18221733

Prodi : Ilmu Pemerintahan

Telah selesai melakukan Penelitian di lembaga Kesejahteraan Sosial Anak Nur Khamdan Desa Carat Kecamatan Kauman Kabupaten Ponorogo  
Demikian sureat ini kami buat, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

Ketua LKSA Nur Khamdan



C. Kartu Bimbingan



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia  
 Telp (0352) 481124, Fax. (0352) 461796, e-mail : akademik@umpo.ac.id Website : www.umpo.ac.id  
 Akreditasi Institusi B oleh BAN-PT  
 (SK Nomor : 77/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/PT/IV/2020)

**KARTU BIMBINGAN SKRIPSI**

**PRODI ILMU PEMERINTAHAN**

NAMA : ERINDA FATEHIYATUL GENADE  
 NIM : 18221733  
 PEMBIMBING I : Dra. EKARTI WAHJUNI D.J. M.Si  
 PEMBIMBING II : Khoirurrosyidin, S.I.P., M.Si  
 JUDUL : PERAN DINAS SOSIAL DALAM PENERAPAN STANDAR NASIONAL PENGASUHAN ANAK (SNPA) PADA LEMBAGA KEJAJAHTERAAN SOSIAL ANAK DI LUAR PANTI (studi kasus di LKSA Nur Khamdan Desa Jirat)

NO	TANGGAL	BAB	REVISI	PARAF PEMBIMBING
1	02-03-2022	1	Pengajuan judul	<i>[Signature]</i>
2	21-03-2022	1	ACC Judul Skripsi	<i>[Signature]</i>
3	27-03-2022	1	Pengajuan BAB 1	<i>[Signature]</i>
4	30-03-2022	1	Revisi BAB 1	<i>[Signature]</i>
5	12-04-2022	1	Pengajuan BAB 1	<i>[Signature]</i>
6	18-04-2022	1	Revisi BAB 1	<i>[Signature]</i>
7	20-04-2022	1+2	Pengajuan BAB 1 dan 2	<i>[Signature]</i>
8	27-04-2022	1+2	Revisi BAB 1 dan 2	<i>[Signature]</i>
9	29-05-2022	3	Pengajuan BAB 3	<i>[Signature]</i>
10	1-06-2022	1-4	Pengajuan BAB 4	<i>[Signature]</i>
11	12-Juli-2022	1-9	Pengajuan Skripsi Lengkap ACC	<i>[Signature]</i>
12	15-Juli-2022	1-9	Pengajuan Untuk Dinyatakan	<i>[Signature]</i>
13				
14				

PEMBIMBING I

*[Signature]*

Mengetahui,  
Ketua Program

PEMBIMBING II

*[Signature]*

Dra. EKARTI WAHJUNI D.J. M.Si ROBBY DARUL HASUTION S.I.P. M.A KHOIRURROSYIDIN, S.I.P., M.Si  
 NIDN. 0722126101 NIK. 19860228 20150913 NIDN 0705057501

D. Surat Keterangan Plagiasi



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO**  
**LEMBAGA LAYANAN PERPUSTAKAAN**  
Jalan Budi Utomo 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia  
Telp (0352) 481124, 487662 Fax (0352) 461796,  
Website: [library.umpo.ac.id](http://library.umpo.ac.id)  
**TERAKREDITASI A**  
(SK Nomor 00137/LAP.PT/III.2020)

---

**SURAT KETERANGAN**  
**HASIL SIMILARITY CHECK KARYA ILMIAH MAHASISWA**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO**

Dengan ini kami nyatakan bahwa karya ilmiah dengan rincian sebagai berikut:

Nama : Erinda Fatkhiyatul Genade

NIM : 18221733

Prodi : Ilmu Pemerintahan

Judul : Penerapan Peraturan Menteri Sosial No. 30/HUK/2011 Tentang Standar Nasional Pengasuhan Anak pada Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak Non Panti (Studi Kasus di LKSA Nur Khamdan Desa Carat Kecamatan Kauman Kabupaten Ponorogo)

Dosen pembimbing :

1. Dra. Ekapti Wahjuni DJ, M.Si

2. Khoirurrosyidin, S.IP., M.Si

Telah dilakukan check plagiasi berupa Skripsi di L2P Universitas Muhammadiyah Ponorogo dengan prosentase kesamaan sebesar 28 %

Demikian keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Ponorogo, 4 Agustus 2022  
Petugas pemeriksa



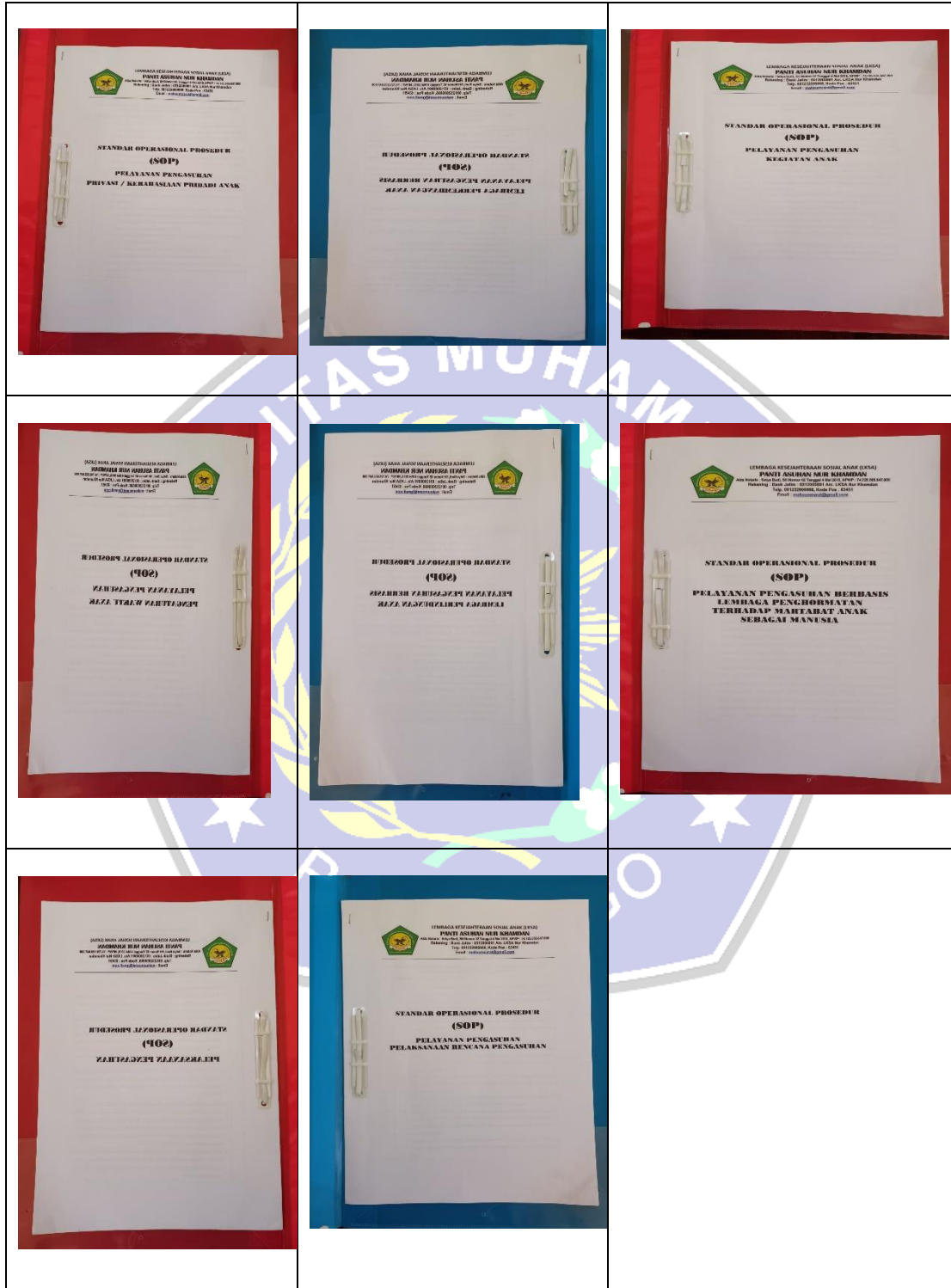
(Mohamad Ulil Albab, SIP)  
NIK. 1989092720150322

Nb: Dosen pembimbing dimohon untuk mengecek kembali keaslian soft file karya ilmiah yang telah diperiksa melalui Turnitin perpustakaan



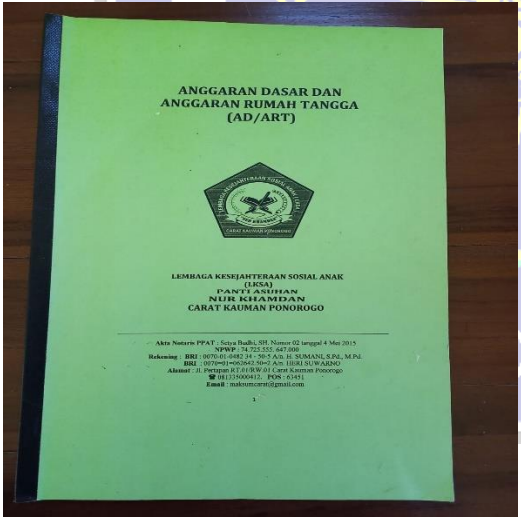

E. Foto Penelitian

	
<p>Gambar / Bagan I Wawancara dengan anak asuh dan wali asuh</p>	<p>Gambar / Bagan II Wawancara dengan Bapak Sunardi selaku Sekertaris Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak Nur Khamdan</p>
	
<p>Gambar / Bagan III Wawancara dengan Ibu Waroh selaku Orang Tua Anak Asuh</p>	<p>Gambar / Bagan IV Wawancara dengan Bapak Supardi selaku pengasuh LKSA</p>

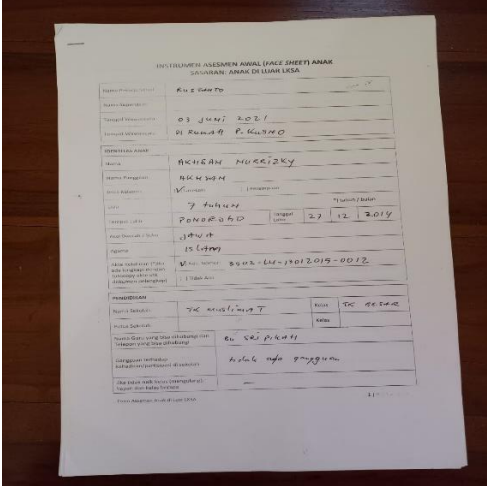
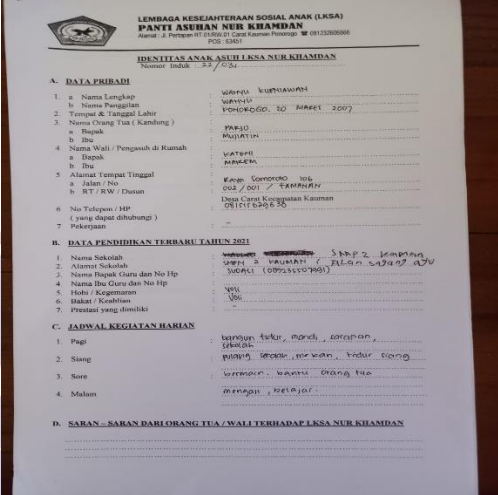
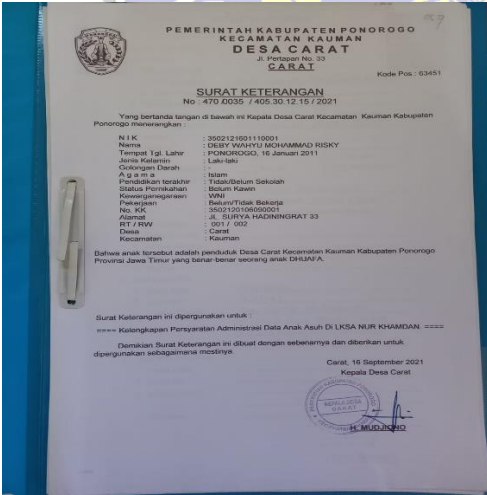

# Standar Operasional Prosedur



## Legalitas Lembaga

	
<p>Papan Nama Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak Nur Khamdan</p>	<p>Badan Hukum Pendirian Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak</p>
	
<p>Anggaran Dasar Dan Anggara Rumah Tangga LKSA Nur Khamdan</p>	<p>NPWP Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak Nur Khamdan</p>

## Asesmen

	
<p>Asesmen Awal Penerimaan Anak Asuh</p>	<p>Identitas Anak Asuh LKSA Nur Khamdan</p>
	
<p>Surat Keterangan Tidak Mampu Dari Desa</p>	<p>Peta Lokasi Rumah Anak Asuh</p>

## Dokumentasi Kegiatan

	
<p>Kegiatan Home Visit dan Pemberian Sembako</p>	<p>Kegiatan Home Visit dan Pemberian Sembako</p>
 <p>REDMI NOTE 9 AI QUAD CAMERA</p>	
<p>Kegiatan check kesehatan anak asuh</p>	<p>Kegiatan penerimaan sembako</p>

## **Daftar Pertanyaan**

### **Pengurus LKSA**

1. apa yang dilakukan LKSA agar hak anak untuk memiliki keluarga?
2. Bagaimana peran orang tua dalam mengasuh anak?
3. Bagaimana yang dilakukan LKSA dalam mencegah keterpisahan anak dan keluarga?
4. Bagaimana standar peran LKSA pada pelayanan untuk anak?
5. Apa yang dilakukan LKSA terhadap pencegahan anak terpisah dengan keluarganya?
6. Bagaimana LKSA sebagai penerima rujukan?
7. Bagaimana langkah awal melakukan asesmen terhadap anak?
8. Bagaimana LKSA melakukan kebutuhan pengasuhan?
9. Bagaimana yang dilakukan LKSA ketika ada anak yang butuh perlindungan?
10. Bagaimana ketika keluarga anak asuh mengalami hambatan dalam segi pendidikan anak?
11. Bagaimana ketika keluarga anak asuh mengalami kendala ekonomi?
12. Apa LKSA mempunyai visi, misi dan tujuan?
13. Apakah perizinan dan pendirian sudah ada?
14. Apa akreditasi LKSA?

### **Pengasuh LKSA**

1. Bagaimana langkah awal dalam pendekatan dengan anak?
2. Bagaimana dalam penerimaan rujukan anak asuh?
3. Bagaimana asesmen awal yang dilakukan LKSA?
4. Bagaimana ketika sudah melakukan prosedur awal asesmen?
5. Bagaimana rencana pengasuhan lanjutan pada LKSA?

### **Wali asuh**

1. Bagaimana peran LKSA dalam pengasuhan anak anda?
2. Bagaimana LKSA dalam melakukan pengasuhan apakah melakukan pencegahan dengan keluarga?
3. Bagaimana cara anda masuk menjadi wali anak asuh di LKSA?
4. Bagaimana langkah awal dalam menjadikan anak anda menjadi anak asuh di LKSA?
5. Apakah LKSA sudah tepat sasaran dalam melakukan kebutuhan pengasuhan?
6. Bagaimana LKSA dalam pengasuhan pada anak yang butuh perlindungan?
7. Bagaimana LKSA dalam membantu ekonomi keluarga anda?
8. Bagaimana LKSA dalam pengasuhan anak dalam segi pendidikan?

### **Anak Asuh**

1. Apakah LKSA sangat berperan dalam melakukan pengasuhan kepada anda?
2. Bagaimana awal asesmen terhadap anda pada saat penerimaan anak asuh?
3. Apakah LKSA sudah melakukan kebutuhan pengasuhan yang tepat bagi anda?

4. Apa yang dilakukan LKSA ketika anda membutuhkan perlindungan khusus?
5. Bagaimana yang dilakukan LKSA ketika anda dan keluarga kekurangan ekonomi?
6. Apakah LKSA sudah melakukan pengasuhan terhadap kebutuhan pendidikan anda?

