

**LAMPIRAN 1**  
**HASIL WAWANCARA**

## Lampiran 1

**DAFTAR DAN HASIL WAWANCARA****Tanggal Wawancara: 28 Maret 2022****Waktu : 09.00 WIB****Nama Responden : Muhammad Aminullah****Jabatan : Kepala Toko****Alamat : Jln. Gadang Gg. 01 Kel. Sukun Malang**

<b>No</b>	<b>Daftar Pertanyaan</b>	<b>Jawaban</b>
1.	Kapan UNIDA Minimarket ini berdiri ?	Bulan Juli 2021
2.	Apa yang dimaksud sistem informasi akuntansi menurut anda?	Menurut saya suatu sistem tentang keuangan dan dengan adanya akuntansi mempermudah dalam pekerjaan
3.	Apa yang dimaksud persediaan barang menurut anda ?	Persediaan barang yaitu suatu stock barang yang kita jual dan persediaan barang ini harus terdata ketika barang jual habis kita bisa menyetock ulang barang
4.	Produk apa saja yang dijual di UNIDA Minimarket ini ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk produk yang dijual</li> <li>- Kebutuhan pokok</li> <li>- Makanan</li> <li>- Minuman</li> <li>- Sabun Mandi</li> <li>- Obat-obatan</li> </ul>
5.	Bagaimana perkembangan atau sejarah singkat UNIDA Minimarket ?	Untuk sejarah singkat dulu tahun 2020 Unida Minimarket masih memiliki banyak kekurangan. Dan pada tahun 2021 tepat pada Bulan Juli, Unida Minimarket dengan berbagai upaya memperbesar banganan, membeli sistem, dan memperbanyak barang-barang yang di jual

6.	Apa Visi, Misi dan Tujuan UNIDA Minimarket?	<p>Visi : Menjadi pusat penyedia kebutuhan civitas akademik Unida Gontor dengan produk-produki yang halal bermutu dan aman untuk di konsumsi</p> <p>Misi : 1) Membangun sistem pelayanan yang baik  2) Membangun kerjasama dengan pihak luar  3) Membangun protasionalitas  4) Membangun komunikasi yang baik</p>
7.	Bagaimana sistem persediaan barang yang dilakukan di UNIDA Minimarket selama ini ?	Sistem persediaan barang yang kita beli atau order di seles itu di tata di rak kemudian di display. Dan barang sisa di taruh di gudang guna mensuplay kembali
8.	Sistem pencatatan apa yang diterapkan di UNIDA Minimarket ini?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencatat barang yang baru dibeli</li> <li>- Penginputan barang dilakukan secara komputerisasi dengan menggunakan absollut software</li> <li>- Mencatat stock akhir barang yang sudah terjual secara fisik maupun komputerisasi</li> <li>- Melihat barang fisik di stock rak dan gudang</li> </ul>
9.	Sistem penilaian persediaan apa yang digunakan di UNIDA Minimarket selama ini?	Untuk sistem penilaian persediaan menggunakan metode FIFO beli barang di awal dan dijual di awal juga
10.	Bagaimana cara penentuan harga jual barang di UNIDA Minimarket ?	Beban pembelian barang dari biaya transpot dan biaya lain-lain menjadi salah satu penentu berapa harga jual barang tersebut yang tentunya telah melalui kesepakatan bersama.

## Lampiran 1

**DAFTAR DAN HASIL WAWANCARA****Tanggal Wawancara: 29 Maret 2022****Waktu : 11.00 WIB****Nama Responden : Dea Ananda Putri****Jabatan : Staff Gudang****Alamat : Sekaran Siman Ponorogo**

No	Daftar Pertanyaan	Jawaban
1.	Sejak Kapan anda bekerja di UNIDA Minimarket ini ?	30 Juli 2021
2.	Bagaimana proses yang anda lakukan terkait dengan penyimpanan barang di gudang ?	Setiap barang yang datang dari seles yang sudah diinput lalu didisplay di rak yang telah ditentukan. Jika rak sudah penuh barang yang belum di display bisa disimpan di gudang
3.	Apakah ada kesulitan dalam penyimpanan barang di gudang ?	Ada, karena tempat penyimpanan barang/gudang yang sangat minimalis
4.	Apakah ada proses pengecekan barang di gudang dan di rak display secara rutin ?	Ada, jika barang di rak sudah habis maka stok barang di gudang akan di pindah ke rak display
5.	Apakah ada koordinasi dengan staff admin penginput barang dalam hal penyamaan data barang yang akan masuk gudang dan di rak ?	Ada, penyamaan data barang biasanya dilakukan setiap pembelian barang

6.	Apakah ada kartu stock barang yang digunakan dalam pendataan barang di gudang selama ini ?	Ada, kartu stok barang biasanya dicek melalui staff admin. (Tetapi tidak ada kartu stock secara fisik bagian gudang)
----	--	---





Lampiran 1

**DAFTAR DAN HASIL WAWANCARA****Tanggal Wawancara: 28 Maret 2022****Waktu : 12.00 WIB****Nama Responden : Ika Nur Janah****Jabatan : Staff Admin ( Input Barang )****Alamat : Pengkol Kauman Sumoroto**

<b>No</b>	<b>Daftar Pertanyaan</b>	<b>Jawaban</b>
1.	Sejak Kapan anda bekerja di UNIDA Minimarket ini ?	Bulan Juli 2017
2.	Bagaimana proses yang anda lakukan terkait dengan penginputan barang di komputer?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Order seles</li> <li>- Barang datang</li> <li>- Cek barang sesuai nota</li> <li>- Input barang di sistem</li> <li>- Setelah selesai diinput barang diserahkan ke staf gudang untuk di display di rak</li> </ul>
3.	Apa cara atau metode yang anda gunakan dalam pencatatan dan penilaian persediaan barang di UNIDA Minimarket?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencatat barang yang baru dibeli dikomputer tetapi tidak ada kartu stok secara fisik</li> <li>- Penginputan barang dilakukan secara komputerisasi dengan menggunakan absollut software</li> <li>- Sistem penilaian persediaan yang digunakan selama ini dengan cara pembelian barang diawal maka akan dijual diawal juga atau menggunakan metode FIFO</li> </ul>
4.	Apakah ada alat bantu atau aplikasi dalam hal penginputan barang ?	Ada, yaitu aplikasi Absolut Software
5.	Apakah ada kendala dalam penginputan barang di komputer?	Ada, jika ada pemadaman listrik secara berkala, maka Unidamart tidak dapat beroperasi
6.	Apakah ada proses pengecekan barang di komputer secara rutin?	Iya, pengecekan barang di kampus di lakukan ketika akan order ke seles untuk melihat fisik barang di rak display dan di sistem
7.	Apakah ada koordinasi dengan staff gudang dalam	Ada, setiap pembelian barang

	hal penyamaan data barang yang akan masuk gudang dan di rak ?	
8.	Bagaimana proses barang dapat diakui?	Barang dapat diakui sebagai asset atau persediaan ketika barang sudah dilakukan proses penginputan ke dalam sistem komputer dengan menggunakan aplikasi absollut
9.	Bagaimana bentuk laporan anda kepada atasan mengenai keuangan UNIDA Minimarket?	Laporan keuangan pada UNIDA Minimarket di sajikan dalam bentuk neraca atau laporan laba rugi



Lampiran 1

**DAFTAR DAN HASIL WAWANCARA****Tanggal Wawancara: 29 Maret 2022****Waktu : 14.00WIB****Nama Responden : Yusuf****Jabatan : Staff Penjualan****Alamat : Kampus Unida Gontor**

No	Daftar Pertanyaan	Jawaban
1.	Sejak Kapan anda bekerja di UNIDA Mart ini ?	Bulan Januari 2021
2.	Bagaimana anda melakukan pembelian barang yang dibeli?	Untuk pembelian barang saya membeli barang di toko distributor langsung atau ke swalayan yang harganya masih murah yang bisa dijual kembali dan banyak barang dari sales juga yang datang ke Unida Mart
3.	Apakah ada kesulitan dalam pembelian barang?	Tidak ada, karena toko distributor banyak menjual barang yang akan diperjualbelikan lagi
4.	Berasal dari mana saja barang yang akan dijual di UNIDA Mart?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dari sales</li> <li>- Dari toko distributor langsung</li> <li>- Dari swalayan (Luwes, Poper,dan Pasar)</li> </ul>
5.	Apakah ada koordinasi dengan staff admin dalam hal pembelian barang ?	Ada, karena untuk mengetahui barang apa saja yang sudah menipis dan habis, barang yang akan diperjualbelikan lagi



Lampiran 1

**DAFTAR DAN HASIL WAWANCARA****Tanggal Wawancara: 29 Maret 2022****Waktu : 08.00 WIB****Nama Responden : Anggy Purnama S.****Jabatan : Karyawan Kasir****Alamat :Ds. Wringinanom Kec. Sambit Kab. Ponorogo**

<b>No</b>	<b>Daftar Pertanyaan</b>	<b>Jawaban</b>
1.	Sejak Kapan anda bekerja di UNIDA Mart ini ?	05 Juli 2017
2.	Apa yang anda lakukan sebagai kasir?	Menyalakan komputer kemudian login ke akun kasir yang terhubung dengan komputer admin
3.	Apa saja kendala yang anda alami selama ini bekerja sebagai kasir ?	Jika terjadi pemadaman listrik, maka Unida Mart terutama kasir tidak dapat beroperasi atau tutup
4.	Apakah ada koordinasi dengan staff admin dalam hal pembayaran dan penghasilan harian kasir?	Ada, karena komputer kasir terhubung dengan admin

**LAMPIRAN 2**  
**DOKUMENTASI FOTO**

## Lampiran 2



Tampilan Rak Display Unida Minimarket

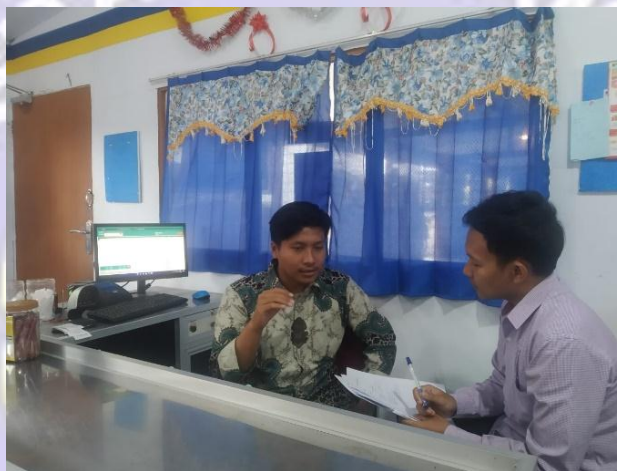


Foto Wawancara Kepada Kepala Toko



Foto Wawancara Kepada Staff Admin

Lampiran 2

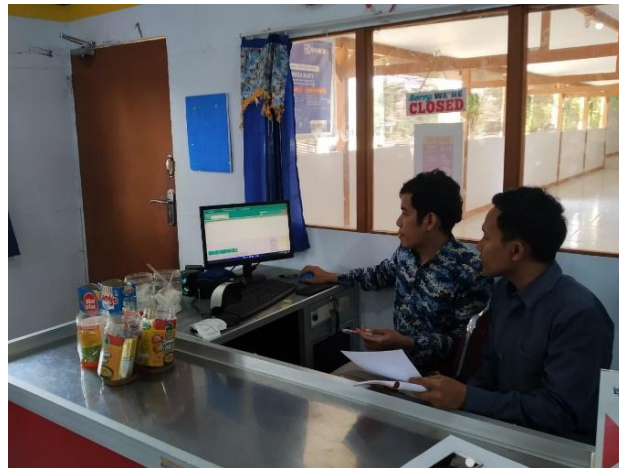


Foto Wawancara Kepada Karyawan Kasir



Foto Transaksi Di Kasir



Foto Gudang Penyimpanan



## Lampiran 2



Foto Staff Admin Melakukan Proses Penginputan Data







**LAMPIRAN 3**  
**DOKUMENTASI PENCATATAN**

## Lampiran 3

## Dokumentasi Pencatatan Di UNIDA Minimarket

DATA PENCATATAN BARANG UNIDA Minimarket						
Nama Barang	Saldo Awal	Pembelian	Retur Penjualan	Penjualan	Retur Pembelian	Saldo Akhir
TANGO WAFER 47 G	2	60	0	1	0	61
PARFUM GONTOR ROLL 7ML	24	0	0	6	0	18
PARFUM GONTOR ROLL 12ML	0	0	0	0	0	0
PARFUM GONTOR SPRAY 15ML	39	0	0	6	0	33
PARFUM GONTOR SPRAY 20ML	21	0	0	9	0	12
PARFUM GONTOR SPRAY 30ML	27	0	0	1	0	26
MENTEGA LOKAL	15	0	0	10	0	5
SANDAL SWALLOW	0	18	0	18	0	0
KUSUKA 180G BARBEQUE	0	4	0	4	0	0
KUSUKA 60G BARBEQUE	3	15	0	14	0	4
ROTI SUMBER REJEKI	388	1770	0	1738	0	392
SENDOK DAWET VICTORY	0	0	0	0	0	0
ABC KECAP PEDAS 16 ML	0	0	0	0	0	0
KTR KERPIK KACA BALL	0	1	0	1	0	0
ABON SAPI CAP AYAM KAMPUNG	0	0	0	0	0	0
SM FOLIO 100 VISION	0	0	0	0	0	0
INDOMIE AYAM BAWANG 69 G	6	80	0	43	0	43
INDOMIE AYAM SPESIAL 68 G	56	40	0	35	0	61
INDOME KUAH KALDU AYAM	5	80	0	16	0	69
INDOME SOTO MIE	79	80	0	76	0	83
INDOMIE KARI AYAM 72 G	16	80	0	48	0	48
INDOMIE CABE IJO	22	160	0	127	0	15
INDOMIE GORENG ORIGINAL	78	240	0	265	0	53
INDOMIE GORENG PEDAS 79 G	117	120	0	124	0	73
INDOMIE SOTO BANJAR LIMAUL KULIT	0	80	0	42	0	38
SARIMI AYAM KREMES	24	96	0	89	0	31
SARIMI SOTO KOYA JERUK NIPIS	0	0	0	0	0	0
INDOME MIE GORENG ACEH	84	80	0	115	0	45
INDOMIE SAMBAL RICA RICA 85 G	117	40	0	124	0	33
INDOMIE SAMBAL MATAH 85 G	77	40	0	84	0	33
INDOMIE SOTO LAMONGAN 80 G	90	80	0	104	0	66
HYPE ABIS INDOMIE AYAM GEPREK 85 G	79	120	0	121	0	78
HYPE ABIS BOLOGNESE 85 G	69	40	0	70	0	39
SARIMI AYAM KECAP	34	96	0	103	0	25
INDOMIE KRIUK 90 G	41	40	0	76	0	5
POP MIE PEDES GLEDEK 75 G	28	0	0	25	0	3

KdBarang	NmBarang	HrgBeli	HrgJual	StockAkhir	NmUnit	NmSupplier	NmCategory
9556001051509	MILO NESTLE ORIGINAL 240ML	8000	10000	18	PCS	BEAR BRAND	MINUMAN
8999908039309	OSKADON	1980	4000	46	PCS	UMUM	-
711844110380	ABC KECAP BLACK 135 ML BTL	4420	5000		PCS	LUWES PONOROGO	FOODS
8886022971298	ABC ALKALINE BSR	13969	15000	2	PCS	PT ARTA BOGA CEMERLANG	FOODS
8886022941512	ABC ALKALINE KCL	13969	15000	2	PCS	PT ARTA BOGA CEMERLANG	FOODS
8886022836245	ABC BIRU AA/R64	1812	3000	0	PCS	PT ARTA BOGA CEMERLANG	LAIN-LAIN
8886022930240	ABC BIRU DRY CELL	2410,37	3500	12	PCS	PT ARTA BOGA CEMERLANG	LAIN-LAIN
8994907000602	ABC EXTRA PEDAS 8 G	272,72	500	-1	PCS	SURYA SUPERMARKET	LAIN-LAIN
089686400854	ABC EXTRA PEDAS 275 ML	9250	11000	0	PCS	SURYA SUPERMARKET	LAIN-LAIN
8886022846015	ABC HITAM KECIL AAA/RO3	1700	2500	0	PCS	LUWES PONOROGO	LAIN-LAIN
711844115057	ABC KECAP ASIN 133 ML	3750	6000	0	PCS	LUWES PONOROGO	LAIN-LAIN
711844110359	ABC KECAP BLACK REFF 80 ML	1919	2500	0	PCS	SURYA SUPERMARKET	FOODS
711844110755	ABC KECAP EX PDS REFF 70	2300	3500	0	PCS	LUWES PONOROGO	FOODS
8994907000428	ABC KECAP MANIS 12X15ML	333,33	500	2	PCS	SURYA SUPERMARKET	FOODS
8994907000466	ABC KECAP MANIS 15 ML	375	500	3	PCS	UNILEVER PONOROGO	FOODS
711844110083	ABC KECAP MANIS BTL 275 ML	13500	16000	0	PCS	LUWES PONOROGO	FOODS
711844110144	ABC KECAP MNS REFF 225 ML	7700	10000	0	PCS	LUWES PONOROGO	FOODS
711844110182	ABC KECAP MNS REFF 85	1700	2000	1	PCS	LUWES PONOROGO	FOODS
711844110717	ABC KECAP PDS 275	13500	15000	0	PCS	SURYA SUPERMARKET	FOODS
711844110700	ABC KECAP PDS BTL 135	7225	8000	0	PCS	LUWES PONOROGO	FOODS
711844110762	ABC KECAP PEDAS 135 ML	7250	8500	0	PCS	LUWES PONOROGO	LAIN-LAIN
0800114469	ABC KECAP PEDAS 16 ML	475	1000	0	PCS	LUWES PONOROGO	FOODS
8991002101746	ABC KOPI MOCCA 30G	1025	2000	0	PCS	SURYA SUPERMARKET	MINUMAN
8992388111206	ABC PEDAS GULAI AYAM	1900	2500	0	PCS	SURYA SUPERMARKET	MAKANAN
8992388132324	ABC S NAMPOL SAPI PDS 80G	2500	3000	0	PCS	SURYA SUPERMARKET	MAKANAN
711844120037	ABC SAMBAL ASLI 135ML	7000	9000	11	PCS	LUWES PONOROGO	FOODS
711844120327	ABC SAMBAL ASLI 18 G	650	1000	1	PCS	SURYA SUPERMARKET	FOODS
711844120419	ABC SAMBAL ASLI 275 ML	10500	12500	1	PCS	LUWES PONOROGO	LAIN-LAIN
711844120013	ABC SAMBAL ASLI 335ML	13000	15000	0	PCS	SURYA SUPERMARKET	MAKANAN



**LAMPIRAN 4**  
**DOKUMENTASI UNIDA MINIMARKET**



## Lampiran 4

## Dokumentasi Logo UNIDA Minimarket



## Dokumentasi Lokasi UNIDA Minimarket





**LAMPIRAN 5**  
**SURAT IJIN PENELITIAN**



Lampiran 5

## Dokumentasi Surat Ijin Penelitian


**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia  
 Telp (0352) 481124, Fax. (0352) 461796, e-mail : akademik@umpo.ac.id Website:www.umpo.ac.id  
 Akreditasi Institusi B oleh BAN-PT  
 (SK Nomor : 77/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/PT/IV/2020)

Nomor : 2020/IV.4/PN/202...  
 Hal : Ijin Penelitian

Ponorogo, 15 Maret 2022

Kepada :

Yth. Kepala Unit Usaha UNIDA Minimarket  
 Jl. Raya Siman km 06 Siman Ponorogo

*Assalaamualaikum wr. wb.*

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. SLAMET SANTOSO., M.Si  
 NIK : 19701016 199904 12  
 Jabatan : Wakil Dekan Fakultas Ekonomi  
 Universitas Muhammadiyah Ponorogo

Menerangkan bahwa mahasiswa :

Nama : Wahyu Avista  
 NIM : 18441517  
 Semester : VIII  
 Jurusan : Akuntansi  
 No. HP : 089629002020  
 Lokasi/Objek : UNIDA Minimarket  
 Lama Penelitian : 3 bulan  
 Bidang : Akuntansi Perdagangan  
 Judul Skripsi : Analisis Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Barang Sebagai  
 Pengendalian Internal Barang Pada UNIDA Minimarket berdasarkan  
 PSAK No.14

Adalah benar-benar mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Ponorogo. Dalam hal ini mohon diberi kesempatan untuk mengadakan penelitian pada Instansi/Perusahaan yang Bapak/Ibu Pimpin guna melaksanakan tugas skripsi.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih.

*Wassalaamualaikum wr. wb.*

Wakil Dekan,

SLAMET SANTOSO, M.Si  
 NIK. 19701016 199904 12



**LAMPIRAN 6**  
**BERITA ACARA**

## Lampiran 6

## Dokumentasi Berita Acara Bimbingan Skripsi



## UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO

## FAKULTAS EKONOMI

Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia  
 Telp (0352) 481124, Fax. (0352) 461796, e-mail : akademik@umpo.ac.id Website : www.umpo.ac.id  
 Akreditasi Institusi B oleh BAN-PT  
 (SK Nomor : 77/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/PT/IV/2020)

**BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI**

1. Nama Mahasiswa : WAHYU AVISTA
2. NIM : 18441517
3. Jurusan : SI Akuntansi Prosus
4. Bidang : Akuntansi Perusahaan Dagang
5. Alamat : Jl.Singosari No. 17 Kadipaten Ponorogo
6. Judul Skripsi : Analisis Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Barang Sebagai Pengendalian Internal Barang Dagang di UNIDA Mini Market
7. Masa Pembimbingan : September 2021 s/d Agustus 2022
8. Tanggal Mengajukan Skripsi :
9. Konsultasi :

Tanggal Disetujui	BAB	Paraf Pembimbing
16 - Nov - 2021	Proposal	
17 - Nov - 2021	u	
28 - Des - 2021	u acc	
10/01/2022	Revisi Proposal	
30/01/2022	Revisi Proposal	
13/02/2022	Revisi Proposal	
26/02/2022	Revisi Proposal	
08/03/2022	Revisi Proposal	
17/03/2022	Acc Proposal	
28/02/2022	Bab 1-3	
05/03/2022	Bab 4-5	
11/04/2022	u	
18/04/2022	u	
25/04/2022	u Acc	
26/04/2022	Revisi Bab I dan II acc	

Tanggal Disetujui	BAB	Paraf Pembimbing
12/05/2022	Revisi Bab I, II, III	
20/05/2022	Revisi Bab II, III	
25/05/2022	Asa Bab I, II, III	
31/05/2022	Revisi Bab IV	
07/06/2022	Revisi Bab IV	
12/06/2022	Revisi Bab IV, V	
15/06/2022	Revisi Bab V	
20/06/2022	Revisi Bab V	
25/06/2022	Checking Final	
03/07/2022	Checking Final	
07/07/2022	Asa Final	

10. Tanggal Selesai Penulisan Skripsi : \_\_\_\_\_
11. Keterangan Bimbingan Telah Selesai : \_\_\_\_\_
12. Telah Di Evaluasi/Di Uji Dengan Nilai : \_\_\_\_\_ (angka)  
\_\_\_\_\_ (huruf)

Pembimbing

Ponorogo, 14 Oktober 2021  
Dekan,

**ARIF HARTONO, S.E., M.S.A.**  
NIDN. 0720017801

**Dr. HADI SUMARSONO, M.Si**  
NIP. 19760508 200501 1 002