

**PERAN DAN TANGGUNG JAWAB STAF RUMAH TANGGA BUPATI
DALAM MANAJEMEN KEHIDUPAN KEDINASAN
DI KABUPATEN MAGETAN**

SKRIPSI



Oleh :

SRI HANDAYANI TJAHJONINGSIH

NIM : 24222272

**PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO**

2026

**PERAN DAN TANGGUNG JAWAB STAF RUMAH TANGGA BUPATI
DALAM MANAJEMEN KEHIDUPAN KEDINASAN
DI KABUPATEN MAGETAN**

SKRIPSI



Oleh :

SRI HANDAYANI TJAHJONINGSIH

NIM : 24222272

**PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO**

2026

**PERAN DAN TANGGUNG JAWAB STAF RUMAH TANGGA BUPATI
DALAM MANAJEMEN KEHIDUPAN KEDINASAN
DI KABUPATEN MAGETAN**

SKRIPSI

Diajukan Guna Melengkapi Syarat untuk mencapai Gelar Sarjana
Prodi Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Muhammadiyah Ponorogo

Oleh :

SRI HANDAYANI TJAHPONINGSIH

NIM : 24222272

**PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO**

2026

HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir ini disusun oleh : Sri Handayani Tjahjoningsih
NIM : 24222272
Judul : Peran Dan Tanggung Jawab Staf Rumah
Tangga. Bupati Dalam Manajemen
Kehidupan Kedinasan Di Kabupaten
Magetan
Disahkan Pada :

Telah diperiksa dan disetujui untuk diuji.

Ponorogo. 27 Januari 2026

Pembimbing I



Drs. Bambang Triono, M.Si

NIDN : 0709066403

Pembimbing II



Yusuf Adam H, S.IP., M.Si

NIDN : 0708118802

LEMBAR PENGESAHAN

Judul : Peran Dan Tanggung Jawab Staf Rumah
Tangga Bupati Dalam Manajemen
Kehidupan Kedinasan Di Kabupaten
Magetan

Disusun Oleh : Sri Handayani Tjahjoningsih

NIM : 24222272

Telah dipertahankan di depan
penguji pada :

Hari : Kamis, 29 Januari 2026

Ruang : B103

Pukul : 13.00-14.00

Dewan Penguji,

Penguji I

Dr. Dian Suluh Kusuma D.M.AP

NIDN : 0703058104

Penguji II

Yusuf Adam H, S.IP., M.Si

NIDN : 0708118802

Penguji III

Drs. Bambang Triono, M.Si

NIDN : 0709066403

Mengetahui,
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik



Dr. Robby Barwis Nasution, M.A.

NIK: 19860228 201509 12

LEMBAR PERSEMBAHAN

Puji syukur alhamdulillah penulis panjatkan kehadiran Ilahi Robbi Allah SWT yang telah melimpahkan banyak kenikmatan sehingga penulis dapat menyelesaikan Skripsi ini dengan lancar.

Terima kasih atas motivasi, dukungan, dan do'a dari semua pihak yang telah ikut serta dalam penyelesaian penyusunan Skripsi. Penulis mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada :

1. Almarhum suami tercinta Dedy Maryanto terima kasih yang menjadi penyemangat abadi dalam hati.
2. Kedua buah hatiku tersayang, Sekar Ayu Ninggar Faustine dan Raka Juna Fausta, kalian adalah alasan mama untuk terus berdiri tegak dan terima kasih atas pengertian kalian disaat mama harus membagi waktu dengan tumpukan kertas ini, gelar ini mama persembahkan untuk masa depan kalian.

MOTTO

“Dimanapun engkau berada selalulah menjadi yang terbaik dan berikan yang terbaik dari yang bisa kau berikan” (B. J. Habibie)



ABSTRAK

Pemerintahan daerah memiliki peran strategis dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, dan akuntabel. Kepala daerah, dalam hal ini Bupati, merupakan pimpinan tertinggi di tingkat Kabupaten yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan fungsi pemerintahan, pembangunan dan pelayanan publik. Untuk menunjang pelaksanaan tugas kedinasan tersebut, diperlukan manajemen kehidupan kedinasan yang terorganisasi secara sistematis dan profesional.

Di dalam Bagian Umum tersebut terdapat staf rumah tangga Bupati yang merupakan sub unsur pelaksana teknis dalam mendukung kehidupan kedinasan Bupati, disamping itu staf rumah tangga Bupati memiliki peran dan tanggung jawab dalam pengelolaan kebutuhan kedinasan Bupati meliputi pengaturan fasilitas kedinasan, penyediaan logistik, dukungan protokoler, serta penciptaan lingkungan kerja yang nyaman dan kondusif. Peran tersebut bersifat mendukung, namun sangat menentukan kelancaran aktivitas kedinasan Bupati, sehingga berpengaruh secara tidak langsung terhadap efektifitas penyelenggaraan pemerintahan daerah.

Tujuan penelitian ini adalah 1) untuk mengetahui peran dan tanggung jawab Staf Rumah Tangga Bupati dalam aspek protokoler, logistik, dan manajemen waktu yang berpengaruh terhadap efektivitas dalam mendukung pelaksanaan Manajemen Kehidupan Kedinasan (MKK) Bupati di Kabupaten Magetan, 2) untuk mengetahui faktor-faktor yang menjadi kendala staf rumah tangga Bupati dalam menjalankan peran dan tanggung jawabnya dalam mendukung kelancaran kegiatan kedinasan Bupati.

Penelitian yang akan dilakukan penulis menggunakan jenis penelitian yaitu penelitian kualitatif. Penelitian kualitatif merupakan penelitian yang bersifat deskriptif dan analisis. Deskriptif dalam penelitian kualitatif berarti menggambarkan dan menjabarkan peristiwa, fenomena dan situasi sosial yang diteliti. Analisis berarti memaknai dan menginterpretasikan serta membandingkan data hasil penelitian. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan menggunakan observasi (pengamatan), interview (wawancara), dokumentasi dan gabungan keempatnya.

Analisis data dalam penelitian kualitatif menggunakan teknik yang dicetuskan oleh Miles dan Huberman yang terkenal dengan metode analisis data interaktif. Sedangkan analisis data kualitatif yang harus dilakukan ada tiga tahapan yaitu reduksi data, penyajian data dan pengambilan kesimpulan.

Kata Kunci : Peran, Tanggung Jawab, Rumah Tangga Bupati, Manajemen Kehidupan Kedinasan

ABSTRACT

Regional government has a strategic role in realizing effective, efficient, and accountable governance. The regional head, in this case the Regent, is the highest leader at the district level responsible for implementing government functions, development and public services. To support the implementation of the official duties, systematic and professional organized service management is needed.

In the general section there are regent household staff who are the sub element of technical implementers in supporting the official life of the Regent, besides the Regent's household staff have a role and responsibility in the management of the official needs of the Regent including the setting of official facilities, the provision of logistics, protocol support, as well as the creation of a comfortable and conducive work environment. The role is supportive, but it is very determining the smoothness of the regent's official activity, so that it is indirectly influencing the effectiveness of the implementation of regional government.

The purpose of this study was 1) to find out the roles and responsibilities of the Regent's household staff in the aspect of protocol, logistics, and time management that influenced the effectiveness of supporting the implementation of the Regent's Life Management (MKK) in Magetan Regency, 2) to find out the factors that were the constraints of staff The Regent's household in carrying out its roles and responsibilities in supporting the smooth running of the Regent's official activities.

The research that will be carried out by the author uses the type of research, namely qualitative research. Qualitative research is descriptive research and analysis. Descriptive in qualitative research means describing and describing events, phenomena and social situations studied.

Analysis means interpreting and interpreting and comparing the results of the research results. Data collection techniques are carried out using observations, interviews (interviews), documentation and combined all four. Data analysis in qualitative research uses techniques that are triggered by Miles and Huberman who are famous for interactive data analysis methods. While the analysis of qualitative data that must be done there are three stages, namely data reduction, data presentation and conclusion.

Keywords: Role, Responsibility, Household Regent, Official Life Management

KATA PENGANTAR

Assalamu 'alaikum Wr.Wb.

Alhamdulillah, segala puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas segenap limpahan rahmat, taufik serta hidayahnya, sehingga penulis mampu menyelesaikan Skripsi ini dengan judul “Peran dan Tanggung Jawab Staf Rumah Tangga Bupati Dalam Manajemen Kehidupan Kedinasan Di Kabupaten Magetan”.

Sholawat dan salam semoga senantiasa tercurahkan kepada junjungan Nabi Besar Muhammad SAW, yang telah mengantarkan umatnya menuju jalan kebenaran. Semoga penulis beserta orang-orang yang ada di sekeliling yang membantu dalam menyelesaikan Skripsi ini mendapat syafaatnya. Aamiin.

Penulis juga mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan do'a dan dukungan, baik secara moral maupun materi, dalam proses penyelesaian Skripsi ini. Dengan tulus dan penuh rasa hormat, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Robby Darwis Nasution, S.IP., MA selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Ponorogo.
2. Irvan Nur Ridho, S.AP.,M,Si selaku Kaprodi Ilmu pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Ponorogo
3. Drs. Bambang Triono M.Si selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama masa penyelesaian skripsi ini.
4. Seluruh teman-teman mahasiswa se-angkatan dan se-perjuangan tahun 2024 di Prodi Ilmu Pemerintahan Universitas Muhammadiyah Ponorogo.

5. Segala pihak yang tidak mungkin penulis sebutkan satu persatu karena adanya keterbatasan, dimana turut menaruh andil dalam keberhasilan penulis dalam menyelesaikan skripsi.

Semoga semua bimbingan dan dukungan yang telah diberikan kepada penulis, diterima oleh Allah SWT serta dicatat sebagai amal baik yang akan mendapat balasan di akhirat. Dalam menyelesaikan skripsi ini penulis menyadari adanya kekurangan, saran dan kritik yang membangun penulis harapkan untuk meningkatkan kualitas skripsi. Semoga skripsi ini memberikan manfaat bagi kita semua. Aamiin

Wassalamu 'alaikum Wr.Wb.



Penulis

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama : SRI HANDAYANI TJAHHONINGSIH
NIM : 24222272
Program Studi : Ilmu Pemerintahan

Dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

1. Skripsi dengan Judul "**PERAN DAN TANGGUNG JAWAB STAF RUMAH TANGGA BUPATI DALAM MANAJEMEN KEHIDUPAN KEDINASAN DI KABUPATEN MAGETAN**" adalah hasil karya saya dan tidak terdapat karya ilmiah yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademik di suatu Perguruan Tinggi serta tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis oleh orang lain, baik sebagian ataupun keseluruhan, kecuali yang secara tertulis/dikutip dalam naskah ini serta disebutkan dalam sumber kutipan dan daftar pustaka.
2. Apabila ternyata di dalam skripsi ini terdapat unsur-unsur **PLAGIASI**, saya bersedia Skripsi ini **DIGUGURKAN** dan gelar akademik saya yang telah saya peroleh **DIBATALKAN**, serta diproses sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.
3. Skripsi ini dapat dijadikan sumber pustaka yang merupakan **HAK BEBAS ROYALTY NON EKSKLUSIF**.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ponorogo, Januari 2026
Yang Menyatakan



SRI HANDAYANI TJAHHONINGSIH
NIM. 24222272

DAFTAR ISI

| | |
|--|------|
| COVER JUDUL | i |
| LEMBAR PERSETUJUAN | ii |
| LEMBAR PENGESAHAN | iii |
| LEMBAR PERSEMBAHAN | iv |
| MOTTO | v |
| ABSTRAK | vi |
| KATA PENGANTAR | viii |
| SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA | x |
| DAFTAR ISI | xi |
| DAFTAR TABEL | xiii |
| DAFTAR GAMBAR | xiv |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Rumusan Masalah | 3 |
| C. Tujuan Penelitian | 3 |
| D. Manfaat Penelitian | 3 |
| E. Definisi Konsep | 4 |
| BAB II KAJIAN TEORI | 5 |
| A. Staf Rumah Tangga | 5 |
| B. Peran Staf Rumah Tangga Bupati | 5 |
| C. Tanggung Jawab Staf Rumah Tangga Bupati | 6 |
| D. Manajemen Kehidupan Kedinasan | 6 |

| | |
|---|-----------|
| E. Penelitian Terdahulu | 7 |
| F. Kerangka Pemikiran | 7 |
| BAB III METODE PENELITIAN | 8 |
| A. Jenis Penelitian | 8 |
| B. Lokasi Penelitian | 8 |
| C. Teknik Pengumpulan Data | 9 |
| D. Penentuan Informan | 9 |
| E. Keabsahan Data | 9 |
| BAB IV PEMBAHASAN DAN HASIL PENELITIAN | 13 |
| A. Deskripsi Umum | 13 |
| B. Pembahasan | 13 |
| BAB V PENUTUP | 21 |
| A. Kesimpulan | 21 |
| B. Saran | 21 |
| DAFTAR PUSTAKA | 22 |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN | 23 |

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Data pegawai di Bagian Umum Sekretariat Daerah

Kabupaten Magetan 17

Tabel 1.2 Data Informan 18



DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar 1.1 Teori Miles dan Huberman | 12 |
| Gambar 1.2 Peta Kabupaten Magetan | 13 |
| Gambar 1.3 Struktur organisasi Sekretariat Daerah di Kabupaten Magetan | 14 |

