

Lampiran 1

**KUESIONER PENGARUH KEPEMIMPINAN PEREMPUAN DAN PARTISIPASI
MASYARAKAT TERHADAP MENINGKATNYA KUALITAS SEKOLAH
DI SD/MI MUHAMMADIYAH KABUPATEN PONOROGO
TAHUN PELAJARAN 2020-2021**

Petunjuk Pengisian Kuesioner

1. Kuesioner ini merupakan instrumen yang digunakan dalam penelitian untuk mendapatkan data sebagai bahan referensi.
2. Penulis mengharapkan Bapak/Ibu/Sdr/i dapat mengisi dan memberikan jawaban atas kuesioner dengan sejujur-jujurnya dan seobyektif mungkin, sesuai keadaan yang sebenarnya, Jawaban atas kuesioner akan dijamin kerahasiaannya dan tidak mempunyai konsekuensi apapun terhadap diri pribadi Bapak/Ibu/Sdr/i, melainkan diperlukan semata-mata untuk keperluan studi.
3. Bapak/Ibu/Sdr/i, diminta untuk memberikan tanggapan/penilaian atas pernyataan-pernyataan, dengan cara memberikan tanda silang (x) pada salah satu kolom yang tersedia dan pilih sesuai keadaan sebenarnya.

III. Karakteristik Responden

1. Umur : Tahun
2. Jenis Kelamin : Pria / Wanita *)
3. Jabatan :
4. Pendidikan :

*) Coret yang tidak perlu

KUISIONER VARIABEL X 1

1. Apakah Ibu Kepala sekolah mempunyai visi tentang masa depan sekolah ?
 - a. Sangat Baik b. Baik c. Kurang Baik d. Tidak baik
2. Apakah Ibu Kepala sekolah mengembangkan perencanaan jangka panjang dan jangka pendek sekolah ?
 - a. Sangat Baik b. Baik c. Kurang Baik d. Tidak baik
3. Apakah Ibu Kepala sekolah mempunyai keinginan untuk memimpin dan kesediaan untuk bertindak dengan bijaksana dan penuh pertimbangan di dalam situasi sulit ?
 - a. Sangat Bijaksana b. Bijaksana c. Kurang Bijaksana d. Tdiak Bijaksana
4. Apakah Ibu Kepala sekolah selalu aktif memelihara iklim sekolah dengan positif ?
 - a. Sangat aktif b. Biasa saja c. Kurang aktif d. Tidak aktif

5. Apakah Ibu Kepala sekolah aktif mengamati guru dalam kelas dan memberi masukan yang positif dan konstruktif dalam menyelesaikan masalah pengajaran ?
 - a. Sangat aktif
 - b. Biasa saja
 - c. Kurang aktif
 - d. Tidak aktif
6. Apakah Ibu Kepala sekolah aktif memonitor prestasi individu siswa dan kelompok siswa dalam memanfaatkan informasi untuk perencanaan pengajaran ?
 - a. Sangat aktif
 - b. Biasa saja
 - c. Kurang aktif
 - d. Tidak aktif
7. Apakah Ibu Kepala sekolah aktif melibatkan orang tua dalam kegiatan-kegiatan sekolah dan merespon harapan masyarakat?
 - a. Sangat aktif
 - b. Biasa saja
 - c. Kurang aktif
 - d. Tidak aktif
8. Apakah Ibu Kepala sekolah memiliki target-target yang jelas dan terukur untuk dicapai di sekolah;
 - a. Sangat Memiliki
 - b. Memiliki
 - c. Kurang memiliki
 - d. Tidak Memiliki
9. Apakah Ibu Kepala sekolah memiliki kemampuan mengumpulkan data dan informasi sebagai dasar pengambilan keputusan yang benar di sekolah ?
 - a. Sangat Memiliki
 - b. Memiliki
 - c. Kurang memiliki
 - d. Tidak Memiliki
10. Apakah Ibu Kepala sekolah memiliki kemampuan dalam membimbing dan mengarahkan guru untuk menjadi guru profesional ?
 - a. Sangat Memiliki
 - b. Memiliki
 - c. Kurang memiliki
 - d. Tidak Memiliki
11. Apakah Ibu Kepala sekolah memiliki kemampuan dalam pengembangan kurikulum dan pengembangan proses pembelajaran ?
 - a. Sangat Memiliki
 - b. Memiliki
 - c. Kurang memiliki
 - d. Tidak Memiliki
12. Apakah Ibu Kepala sekolah memiliki kemampuan membentuk tim yang solid dalam mencapai tujuan-tujuan sekolah ?
 - a. Sangat Memiliki
 - b. Memiliki
 - c. Kurang memiliki
 - d. Tidak Memiliki
13. Apakah Ibu Kepala sekolah memiliki kemampuan komunikasi yang efektif dalam mewujudkan visi dan misi sekolah ?
 - a. Sangat Memiliki
 - b. Memiliki
 - c. Kurang memiliki
 - d. Tidak Memiliki
14. Apakah Ibu Kepala sekolah memiliki kemampuan dalam menyelesaikan konflik yang terjadi di sekolah
 - a. Sangat Memiliki
 - b. Memiliki
 - c. Kurang memiliki
 - d. Tidak Memiliki
15. Apakah Bapak/Ibu merasa puas dengan kepemimpinan kepala sekolah perempuan saat ini ?
 - a. Sangat Puas
 - b. Biasa saja
 - c. Kurang Puas
 - d. Tidak Puas

KUISIONER VARIABEL X 2

1. Apakah masyarakat sekitar sekolah Bapak/Ibu ikut berpartisipasi menyumbang dana, seperti wakaf, alat kesehatan, masker dll., pada sekolah ?
 a. Sangat aktif b. Biasa saja c. Kurang aktif d. Tidak aktif
2. Apakah wali murid secara aktif memberikan iuran ke sekolah untuk kelancaran kegiatan pendidikan ?
 a. Sangat aktif b. Biasa saja c. Kurang aktif d. Tidak aktif
3. Apakah ada partisipasi aktif masyarakat luar sekolah dalam bentuk beasiswa prestasi atau beasiswa yang lain ?
 a. Sangat aktif b. Biasa saja c. Kurang aktif d. Tidak aktif
4. Apakah ada partisipasi aktif masyarakat sekitar sekolah yang menyumbang material pembangunan seperti semen, pasir dan bata waktu ada kegiatan pembangunan ?
 a. Sangat aktif b. Biasa saja c. Kurang aktif d. Tidak aktif
5. Apakah ada partisipasi aktif masyarakat sekitar yang menyumbang tenaga secara sukarela waktu ada kegiatan pembangunan ?
 a. Sangat aktif b. Biasa saja c. Kurang aktif d. Tidak aktif
6. Apakah ada partisipasi aktif masyarakat sekitar dalam menjaga keamanan, sanitasi dan lingkungan sekolah ?
 a. Sangat aktif b. Biasa saja c. Kurang aktif d. Tidak aktif
7. Apakah ada partisipasi aktif masyarakat sekitar dalam menjaga property sekolah ?
 a. Sangat aktif b. Biasa saja c. Kurang aktif d. Tidak aktif
8. Apakah pihak sekolah selalu aktif mengundang komite sekolah dalam berbagai pengambilan kebijakan sekolah ?
 a. Sangat aktif b. Biasa saja c. Kurang aktif d. Tidak aktif
9. Apakah komite sekolah selalu terlibat aktif dalam berbagai kegiatan pengambilan kebijakan sekolah ?
 a. Sangat aktif b. Biasa saja c. Kurang aktif d. Tidak aktif
10. Apakah komite sekolah berperan aktif menjembatani informasi kepada seluruh wali murid dalam mendukung kegiatan sekolah ?
 a. Sangat aktif b. Biasa saja c. Kurang aktif d. Tidak aktif
11. Apakah sekolah selalu aktif mengundang masyarakat sekitar untuk berdialog jika ada kegiatan-kegiatan peringatan Agustusan, hari ulang tahun sekolah dan hari besar Islam ?
 a. Sangat aktif b. Biasa saja c. Kurang aktif d. Tidak aktif

12. Apakah sekolah aktif berdialog dengan pemerintah atau pihak yang berkepentingan berkaitan dengan pengembangan mutu sekolah ?
 - a. Sangat aktif
 - b. Biasa saja
 - c. Kurang aktif
 - d. Tidak aktif
13. Apakah sekolah aktif mengundang wali murid dalam rapat Tahunan dalam kaitan dengan perencanaan program di setiap tahun pelajaran ?
 - a. Sangat aktif
 - b. Biasa saja
 - c. Kurang aktif
 - d. Tidak aktif
14. Dalam situasi pandemic seperti saat ini, Apakah Masyarakat selalu aktif berkomunikasi dengan baik dengan sekolah dalam merundingkan PTM dan PJJ ?
 - a. Sangat aktif
 - b. Biasa saja
 - c. Kurang aktif
 - d. Tidak aktif
15. Apakah wali murid berperan aktif membantu kegiatan belajar PJJ demi kelancaran pendidikan anak-anaknya
 - a. Sangat aktif
 - b. Biasa saja
 - c. Kurang aktif
 - d. Tidak aktif

KUISIONER VARIABEL Y

1. Apakah pada sekolah Bapak/Ibu muncul pembinaan terhadap minat dan bakat siswa didukung secara penuh oleh orangtua, sehingga mencapai prestasi di bidang non-akademik ?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak baik
2. Apakah pada sekolah Bapak/Ibu muncul peningkatan kompetensi tenaga kependidikan yang dilakukan atas kerjasama dengan komite ?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak baik
3. Apakah pada sekolah Bapak/Ibu muncul keterbukaan untuk mendorong bapak/ibu menekuni berbagai aktivitas sehingga menghasilkan prestasi diberbagai bidang ?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak baik
4. Apakah pada sekolah Bapak/Ibu terbiasa memanfaatkan teknologi informasi dalam pelaksanaan proses pembelajaran dengan ketersediaan hot spot area secara gratis ?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak baik
5. Apakah pada sekolah Bapak/Ibu terdapat beberapa program unggulan yang mengarah kepada pengembangan karakter dan budaya sekolah yang dijabarkan dari visi dan misi sekolah ?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak baik
6. Apakah pada sekolah Bapak/Ibu penyediaan sarana dan prasarana dengan jumlah yang mencukupi, digunakan secara optimal, dan terpelihara secara baik ?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak baik

7. Kurikulum dan Pembelajaran Sebagai pedoman penyelenggaraan sekolah dan pedoman operasional yang dikembangkan berdasarkan SKL ?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak baik
8. Apakah pada sekolah Bapak/Ibu tercapai lulusan yang cerdas, kompetitif, cinta tanah air berdasarkan iman dan taqwa di setiap lulusannya ?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak baik
9. Apakah pada sekolah Bapak/Ibu berusaha dengan baik membentuk peserta didik dengan berakhlak mulia dan berkepribadian islam ?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak baik
10. Apakah pada sekolah Bapak/Ibu berusaha dengan baik membentuk peserta didik membentuk kecerdasan terutama nonakademik bidang life skill, dan membentuk kemandirian agar mampu menghasilkan karya ?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak baik
11. Apakah pada sekolah Bapak/Ibu para pendidik dan tenaga kependidikan menciptakan kondisi kerja yang harmonis ?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak baik
12. Apakah pada sekolah Bapak/Ibu terwujud pembiayaan pendidikan sesuai dengan skala prioritas dan mengarahkan dana tepat pada sasaran kegiatan ?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak baik
13. Apakah pada sekolah Bapak/Ibu mayoritas lulusannya dapat melanjutkan ke sekolah-sekolah terbaik di kota bapak/ibu ?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak baik
14. Apakah pada sekolah Bapak/Ibu pelaksanaan layanan pendidikan selalu dapat memenuhi standar layanan pendidikan yang bermutu, efektif dan efisien?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak baik
15. Apakah pada sekolah Bapak/Ibu telah terjadi partisipasi masyarakat untuk mencapai tujuan pendidikan di sekolah?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak baik

Lampiran 2

Tabel 1
Hasil Angket Variable X₁ Kepemimpinan Perempuan

No Responden	Nomor Angket															JML
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	45
2	1	3	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	41
3	1	2	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	3	3	3	39
4	1	3	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	2	2	3	38
5	1	3	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	3	2	2	37
6	1	3	3	2	3	2	3	3	3	2	1	3	3	2	3	37
7	1	2	2	3	3	2	3	3	2	1	3	2	3	3	2	35
8	1	2	2	3	3	2	3	3	2	1	3	2	3	3	2	35
9	1	2	3	3	2	1	3	3	3	1	1	3	3	3	3	35
10	1	3	3	3	3	1	3	3	1	1	3	3	3	3	1	35
11	1	3	2	3	2	2	3	2	3	3	1	3	2	2	3	35
12	1	3	3	3	2	2	3	3	2	2	1	3	2	2	2	34
13	1	3	3	3	3	2	3	2	2	1	2	3	2	3	1	34
14	1	2	3	3	2	2	3	3	2	1	3	3	3	2	1	34
15	1	3	3	3	3	2	3	3	3	1	3	2	2	1	1	34
16	1	3	2	3	2	2	3	2	2	3	1	3	2	2	3	34
17	1	3	3	3	3	2	3	2	2	3	1	3	2	1	1	33
18	1	3	2	3	3	2	3	3	2	1	2	3	2	1	2	33
19	3	2	1	3	3	3	3	3	2	1	2	3	2	1	1	33
20	1	2	3	1	2	2	3	3	2	1	3	2	3	2	2	32
21	1	3	2	3	2	2	3	2	2	1	2	3	2	3	1	32
22	3	2	1	3	3	3	3	3	2	1	2	2	2	1	1	32
23	3	3	2	1	2	2	3	2	3	2	2		3	1	1	30
24	1	2	3	2	2	3	2	2	2	1	2	2	2	3	1	30
25	1	3	3	3	1	1	3	2	1	1	3	2	1	3	2	30
26	1	3	3	2	3	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	29
27	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	3	2	3	1	28
28	1	2	3	2	2	1	3	3	3	3	1	1	1	1	1	28
29	3	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	3	3	1	1	25
30	1	1	3	1	2	1	1	2	1	3	1	1	2	1	3	24

Lampiran 4

Tabel 3
 Hasil Angket Variable Y Meningkatnya Kualitas Pendidikan

No Responden	Nomor Angket															JML
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	1	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	41
2	2	3	3	3	2	2	3	3	3	3	2	2	3	2	1	37
3	2	2	3	2	3	2	3	3	2	2	1	3	3	2	3	36
4	1	3	3	2	3	2	3	3	2	3	1	3	3	2	1	35
5	1	3	3	2	3	2	3	3	2	3	1	3	3	2	1	35
6	1	3	3	3	3	2	3	3	3	2	2	2	1	1	3	35
7	1	3	3	2	2	2	3	3	3	1	3	2	2	3	35	
8	1	2	3	3	2	2	3	2	3	1	1	3	3	3	3	35
9	1	2	3	2	1	2	3	2	1	3	3	3	3	3	3	35
10	1	2	3	3	3	2	3	3	2	3	1	3	3	2	1	35
11	1	2	3	3	3	2	3	3	1	1	2	3	3	2	3	35
12	1	2	3	3	2	2	3	3	2	3	1	3	3	2	1	34
13	1	2	3	3	3	2	3	3	3	2	1	3	2	2	1	34
14	1	3	1	1	3	3	2	3	3	3	3	2	2	2	1	33
15	3	2	3	2	3	2	3	3	3	3	1	1	1	1	2	33
16	1	2	3	2	2	2	3	1	2	3	2	3	3	2	1	32
17	1	2	3	2	2	2	3	1	2	3	2	3	3	2	1	32
18	1	3	3	2	2	1	2	2	3	1	3	3	2	3	1	32
19	1	3	2	2	3	2	2	1	2	1	3	3	3	3	3	32
20	1	2	3	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	1	31
21	1	2	3	2	2	3	3	2	2	1	1	3	3	2	1	31
22	1	2	3	2	2	1	2	2	2	2	3	2	1	2	3	30
23	1	2	3	2	2	2	3	3	2	2	1	1	1	2	1	28
24	1	2	1	2	2	2	3	3	1	1	1	3	3	2	1	28
25	1	2	3	2	2	2	3	3	2	2	1	1	2	1	1	28
26	1	2	3	2	2	1	2	2	2	1	1	2	2	3	1	27
27	1	2	3	2	3	1	2	2	2	3	1	2	1	1	3	27
28	1	2	1	2	1	1	2	2	2	1	2	3	3	2	1	26
29	1	2	3	2	2	1	2	2	2	3	1	1	1	1	1	25
30	1		3	2	2	1	2	2	2	1	1	2	2	3	1	25

Lampiran 5 , Data Profil MI Muhammadiyah 3 Ngunut



Majlis Pendidikan Dasar dan Menengah
Cabang Muhammadiyah Babadan
MI MUHAMMADIYAH 3
STATUS TERAKREDITASI A

Alamat : Jl. Syuhada' 35 Ngunut Babadan Ponorogo Jawa Timur
email : mim_3_ngunut@yahoo.com <http://mim3ngunut.blogspot.com>

PROFIL MADRASAH

1. Nama Sekolah : MI Muhammadiyah 3 Ngunut
2. Alamat : Jl. Syuhada' 35 Ngunut
3. Kecamatan : Babadan
4. Kabupaten : Ponorogo
5. Nama dan alamat/penyelenggara Sekolah : Muhammadiyah Cab. Babadan/Polorejo Bbd Po
6. NSM / NIS : 111235020010 / 11 00 30
7. Jenjang Akreditasi : Terakreditasi A
8. Tahun didirikan : 1959
9. Tahun beroperasi : 1959
10. Status tanah : Milik sendiri
Surat kepemilikan tanah sertifikat/akte : 12.23.16.09.1.00302
Luas tanah : 2.506 m²
11. Status bangunan : Milik Persyarikatan
a. Surat ijin bangunan : -
b. Luas bangunan : 680 m²
12. Data Siswa : 148 siswa

Kelas L/P	Kelas												Jml.
	1A	1B	2A	2B	3A	3B	4A	4B	5A	5B	6A	6B	
Laki2	4		11	9	10		11		18		21		84
Pr	11		6	8	14		9		8		7		64
Jumlah	15		17	17	24		20		26		28		148

10.	Ruang Guru	1	28 m2	Milik sendiri	
11.	Ruang Kepala Madrasah	1	14 m2	Milik sendiri	
12.	Ruang Tamu	1	18 m2	Milik sendiri	
13.	Ruang UKS	1	8 m2	Milik sendiri	
14.	Ruang BP/BK	-			

18. Prestasi Madrasah tahun 2016-2017

1. Juara I lomba Pildacil SMPIT Qurrota a'yun Poorogo
2. Juara favorit lomba melukis SMPIT Qurrota a'yun Ponorogo
3. Juara II(Pa) lomba Doa Pramuka Siaga Kwarcab Ponorogo
4. Juara Harp III (Pi) lomba Doa Pramuka Siaga Kwarcab Ponorogo
5. Juara II lomba pidato bahasa Indonesia Kecamatan Babadan
6. Juara III (Pa) LT II Kwaran Babadan
7. Juara harp. III (Pi) LT II Kwaran Babadan
8. Juara I (Pa) lomba pidato bahasa Inggris tingkat KKM 02 Ponorogo
9. Juara I (Pi) lomba pidato bahasa Inggris tingkat KKM 02 Ponorogo
10. Juara I (Pa) lomba pidato bahasa Arab tingkat KKM 02 Ponorogo
11. Juara I (Pi) lomba pidato bahasa Arab tingkat KKM 02 Ponorogo
12. Juara I (Pa) lomba pidati bahasa Indonesia tingkat KKM 02 Ponorogo
13. Juara II (Pi) lomba pidato bahasa Indonesia tingkat KKM 02 Ponorogo
14. Juara II (Pa) lomba kaligrafi tingkat KKM 02 Ponorogo
15. Juara III (Pi) lomba kaligrafi tingkat KKM 02 Ponorogo
16. Juara I (Pa) lomba bulu tangkis tingkat KKM 02 Ponorogo
17. Juara I (Pa) lomba puisi tingkat KKM 02 Ponorogo
18. Juara I (Pi) lomba puisi tingkat KKM 02 Ponorogo
19. Juara I (Pa) lomba pidato bahasa Inggris tingkat kabupaten Ponorogo
20. Juara I (Pi) lomba pidato bahasa Inggris tingkat Kabupaten Ponorogo
21. Juara I (Pa) lomba pidato bahasa Arab tingkat Kabupaten Ponorogo
22. Juara I lomba Madrasah Sehat Kabupaten Ponorogo
23. Juara I lomba baca puisi tingkat kecamatan Babadan
24. Juara III lomba pildacil tingkat kecamatan Babadan
25. Juara II lomba menggambar tingkat kecamatan Babadan
26. Juara III Aksioma lomba pidato bahasa Inggris tingkat Propinsi Jawa Timur
27. Juara I lomba Pildacil Tingkat Kabupaten Ponorogo (di SMK PGRI 2)
28. Juara II lomba kaligrafi tingkat Kabupaten (di MTsN Jetis)
29. Medali Perunggu L-MIPA-NR tingkat Kabupaten Ponorogo
30. Juara Harapan 1 lomba tartil tingkat kecamatan Babadan
31. Juara II lomba Doa siaga Pa tingkat Kecamatan Babadan
32. Juara II lomba doa siaga Pi tingkat kecamatan Babadan
33. Juara I Formatiq lomba mewarnai tingkat kabupaten Ponorogo
34. Juara I Formatiq lomba hasta karya tingkat kabupaten Ponorogo

35. Juara II Formatiq lomba tapak suci beregu putri tingkat kabupaten
36. Juara hrp III lomba senam anak sehat Indonesia tingkat kecamatan Babadan
37. Medali perunggu TIMO (Thailand International Mathematical Olympiad) tingkat Kabupaten Ponorogo



Lampiran 6. Profil MI Muhammadiyah 1 Simo



MAJELIS DIKDASMEN PIMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH
JENANGAN TIMUR

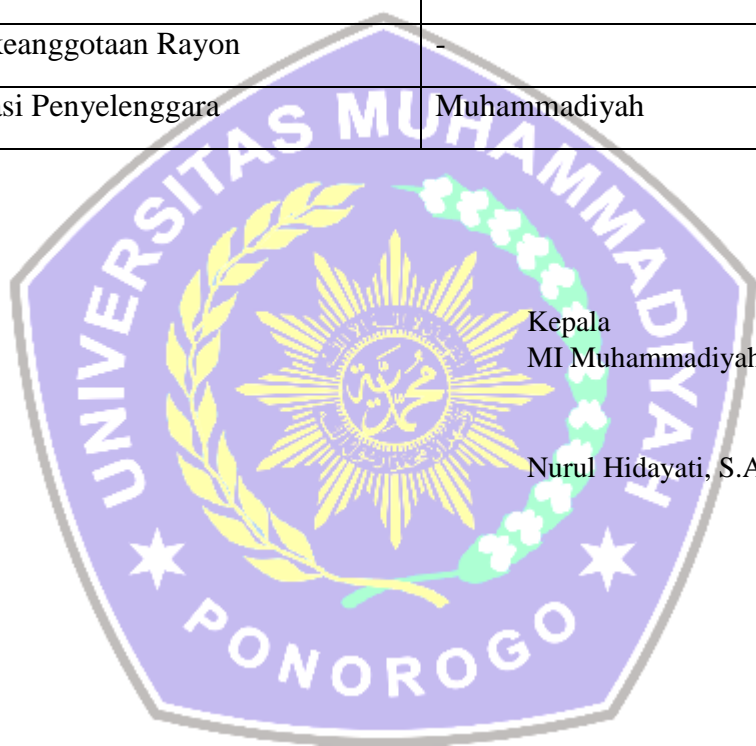
MI MUHAMMADIYAH 1 SIMO JENANGAN

Alamat: Jln. KH. Ahmad Dahlan No. 2 Simo Jenangan Ponorogo

PROFIL MADRASAH

NO	IDENTITAS MADRASAH	
1	Nama Madrasah	MI Muhammadiyah 1 Simo
2	Nama Kepala Madrasah	Nurul Hiayati, S.Ag
3	No. Statistik Madrasah	1112235020027
4	Propinsi	Jawa Timur
5	Otonomi Daerah	Ponorogo
6	Kecamatan	Jenangan
7	Desa / Kelurahan	Jenangan
8	Jalan dan Nomor	KH.Ahmad dahlan No 2
9	Kode Pos	63492
10	Faximile / FA	Kode Wilayah : 0352 Nomor : -
11	Telepon	Hp. 081 335 614 328
12	Daerah	Pedesaan
13	Status Madrasah	Swasta
14	Kelompok Madrasah	MIN 6 Ponorogo
15	Akreditasi	B
16	Surat keputusan	Nomor :
17	Penerbit SK / (Ditanda Tangan Oleh)	
18	Tahun Berdiri	Tahun 1957

19	Tahun Perubahan	Tahun
20	Kegiatan Belajar Mengajar	Pagi
21	Bangunan Madrasah	Milik Sendiri
22	Lokasi Madrasah	Terpadu
23	Jarak ke Pusat Kecamatan	2 KM
24	Jarak ke Pusat OTODA	10 KM
25	Terletak pada Lintasan	Desa
26	Perjalanan Perubahan Madrasah	-
27	Jumlah keanggotaan Rayon	-
28	Organisasi Penyelenggara	Muhammadiyah



Kepala
MI Muhammadiyah I Simo

Nurul Hidayati, S.Ag



MAJELIS DIKDASMEN PIMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH
JENANGAN TIMUR

MI MUHAMMADIYAH 1 SIMO JENANGAN

Alamat: Jln. KH. Ahmad Dahlan No. 2 Simo Jenangan Ponorogo

VISI DAN MISI

MI MUHAMMADIYAH I SIMO

I. IDENTITAS MADRASAH

Nama Madrasah : MI Muhammadiyah I Simo
 Nomor Statistik Madrasah : 1112235020027
 NPSN : 6074277
 Nomor Induk Sekolah : 111235020027
 Nomor Statistik Bangunan :
 Kode Pos : 63492

II. ALAMAT MADRASAH

Jalan : KH. Ahmad Dahlan No.2
 Desa : Jenangan
 Kecamatan : Jenangan
 Kabupaten : Ponorogo
 Propinsi : Jawa Timur

III. VISI

Berakhlak Mulia Berprestasi dan Berbudaya Lingkungan

IV. MISI

1. Mendalami, menghayati dan mengamalkan nilai-nilai agama dalam kehidupan sehari-hari
2. Mengembangkan pembinaan pelaksanaan nilai-nilai agama ssecara intensif
3. Melaksanakan pembelajaran PAKEM
4. Meningkatkan prestasi akademik

5. Menerapkan 4 bahasa dalam komunikasi sehari-hari
6. Menumbuh kembangkan potensi pengembangan diri secara Islami
7. Menubuhkan semangat keunggulan dengan budaya kompetensi yang sehat
8. Menerapkan MBM dalam pengelolaan Madrasah
9. Menciptakan lingkungan madrasah yang aman sehat bersih dan indah
10. Menghafal Al-Qur'an setiap hari

IV. TUJUAN

1. Adanya peningkatan kuantitas dan kualitas sikap dan praktek kegiatan serta amaliah keagamaan warga MI Muhammadiyah I Simo
2. Adanya peningkatan kepedulian dan kesadaran warga MI Muhammadiyah I Simo terhadap keamanan , kebersihan & keindahan lingkungan
3. Adanya peningkatan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana serta fasilitas pendukung peningkatan prestasi.akademik dan non akademik
4. Adanya peningkatan hasil nilai ujian
5. Peningkatan ketertiban administrasi madrasah dan kedisiplinan bagi guru dan murid
6. Siswa yang berbakat ,berminat serta berkemampuan non akademik dapat mengikuti lomba dan menjuarai ditingkat kabupaten
7. Siswa memiliki kemampuan dasar bercakap cakap dengan empat bahasa yaitu bahasa Indonesia,jawa, Arab dan Inggris
8. Memiliki tim olah raga dan seni yang handal
9. Adanya peningkatan manajemen parsitipatif warga madrasah, diterapkannya manajemen pengendalian mutu madrasah, peningkatan animo siswa baru dan akreditasi madrasah dengan nilai B
10. Terciptanya lingkungan yang bersih indah dan sehat
11. Terciptanya prilaku sehat dengan warga ekolah yang sehat
12. Setelah tamat siswa mampu menghafal Al Qur'an sebanyak 2 juz

SEJARAH BERDIRINYA

MI MUHAMMADIYAH I SIMO

Latar belakang berdirinya MI Muhammadiyah I Simo adalah berawal dari keprihatinan para tokoh Muhammadiyah ranting Simo akan Pentingnya pendidikan bagi anak-anak usia belajar yang kala itu tidak tertampung di SR, pada bulan Juli tahun 1957. Bermula dari keprihatinan itulah akhirnya para tokoh Muhammadiyah Ranting Simo mendirikan sekolah yang mula-mula berbentuk Madrasah Diniyah yg hanya mengajarkan Al Quran dan ilmu agama waktu belajarpun di malam hari sedangkan pagi hari mereka belajar di sekolah SR VI Jenangan.

Madrasah Diniyah tersebut terdiri dari 4 kelas dan memiliki ± 200 siswa dengan tenaga pengajar seadaya dan sukarela. Kemudian pada tahun 1959 pemerintah dalam hal ini Departemen Agama membuka MWB, maka Madrasah Diniyah Muhammadiyah Simo mengikuti perkembangan dan berubah menjadi MWB.

Dimulai pada tahun pelajaran 1960 menjadi sekolah formal dan kegiatan belajar mengajar masuk pagi hari, pertama kali dibuka mulai dari kelas 1 memiliki 60 siswa yang berasal dari lingkungan desa sekitar, seperti dari Desa Simo, Sekopek, Setutup, Dongeng, Dongrong dan Pelemgurih.

Kemudian pada tahun 1964 mendapat bantuan guru dari Departemen Agama Kabupaten Ponorogo, berikut data guru yang diperbantukan di MIM I Simo.

Data guru MI Muhammadiyah I Simo tahun 1964 – 1973

No	Nama	Alamat
1	Abdurrohman	Yanggong
2	Sahana	Plalangan
3	Amenan	Plalangan

4	Suradji	Plalangan
5	Sabaruddin	Japan

Kemudian mulai tahun 1974 sampai tahun 2015 bantuan guru dari Departemen Agama Kab. Ponorogo yang pernah ditugaskan di MI Muhammadiyah I Simo adalah :

NO	NAMA	ALAMAT
1	Nuruddin	Simo
2	Sumijati	Simo
3	Purnomo	Ponorogo
4	Khoiruddin	Yanggong
5	Misdi	Tanjungsari
6	Kanda Suprpto	Tanjungsari
7	Imam Sujono	Pintu
8	Slamet Sugito	Panjeng
9	Syukron	Mangunsuman
10	Sunarti	Polorejo
11	Ghufron	Setono
12	Samudji	Tanjungsari
13	Jatimun	Panjeng
14	Siman	Nglayang
15	Fauzi Ernawanto	Karang Gebang
16	Sadikin	Simo

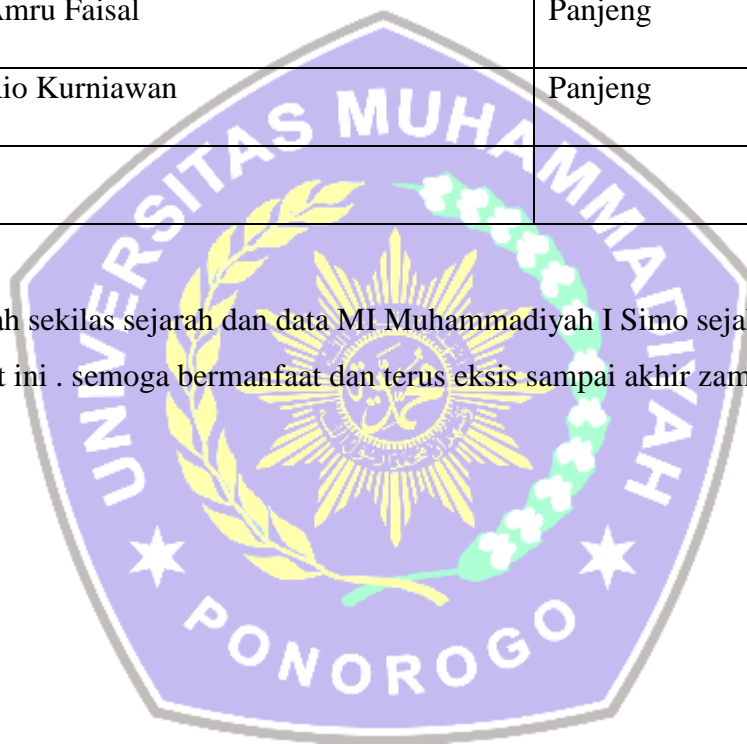
17	Nur Gunawan w idodo	Paju
18	Surtini	Plalangan

Adapun tenaga guru honorer yang pernah mengajar di MIM I Simo sejak awal berdiri sampai sekarang adalah sebagai berikut

NO	NAMA	ALAMAT
1	Nuruddin	Simo
2	Hindun Qomariah	Simo
3	Khoirudin	Yanggong
4	Gunawan	Jimbe
5	Siti Asjijah	Simo
6	Sumijati	Simo
7	Abdurrohman	Yanggong
8	Bahrudin	Sekopek
9	Iskandar	Simo
10	Nur Syahid	Simo
11	Ngalimun	Magetan
12	Supardi	Magetan
13	Purnomo	Simo
14	Syahri	Setutup
15	Mulyadi	Yanggong
16	Hariyanto	Yanggong

17	Zainul Arifin	Yanggong
18	Sujatmoko	Plalangan
19	Dwin Rahayu	Setutup
20	Umi Baiyah	Simo
21	Nurul Hidayati	Simo
22	Nur Syamsiati	Plalangan
23	Amru Faisal	Panjeng
24	Rio Kurniawan	Panjeng

Demikianlah sekilas sejarah dan data MI Muhammadiyah I Simo sejak awal berdiri sampai sampai saat ini . semoga bermanfaat dan terus eksis sampai akhir zaman.



Lampiran 7. Profil SD Muhammadiyah 3 Bungkal

**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH MUHAMMADIYAH
SD MUHAMMADIYAH 3**

KECAMATAN BUNGKAL KABUPATEN PONOROGO

NSS : 102051103001 NPSN : 20554815

Alamat : Jl. Maskumambang Dusun Klatakan Desa Belang kec. Bungkal Kode
Pos : 63462

PROFIL SEKOLAH

1. Nama Sekolah : SD MUHAMMADIYAH 3
2. Nama Kepala Sekolah : DIAN PUSPITASARI, S.Pd
NIP : -
3. ALamat Sekolah
 - a. Jalan : Jl. Maskumambang
 - b. Kelurahan/Desa : Belang
 - c. Kecamatan : Bungkal
 - d. Kabupaten : Ponorogo
 - e. Provinsi : Jawa Timur
 - f. Kode Pos : 63454
 - g. Fax : -
4. Tahun Operasional : 2007
5. Status Tanah : Hibah /Wakaf
6. Tegangan/Daya Listrik : 220 Volt / 1300 Watt
7. Luas Lahan : 1.170 m²
8. Jumlah siswa dalam 2 (dua) tahun terakhir

KELAS	JUMLAH SISWA		KETERANGAN
	2018/2019	2019/2020	
Kelas 1	19	18	
Kelas 2	13	19	
Kelas 3	8	14	
Kelas 4	19	8	
Kelas 5	23	19	
Kelas 6	11	23	
	93	101	

JUMLAH MURID/SISWA

Kelas	Jumlah Siswa Seluruhnya				Keterangan
	2018/2019		2019/2020		
	L	P	L	P	
I	9	10	9	9	
II	4	9	9	10	
III	3	5	4	10	
IV	10	9	3	5	
V	11	12	10	9	
VI	4	7	11	12	
JUMLAH	41	52	46	55	

Rekapitulasi Siswa Mneurut Agama Tahun Saat ini

Agama	L	P	Total
Islam	40	53	93

9. Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan
KEPALA SEKOLAH

No	Jabatan	Guru Yang Ada		
		PNS	GTT	Jumlah
1	Kepala Sekolah			

GURU

No	Bidang Studi	Guru Yang Ada		
		PNS	GTT	Jumlah
1	Pend. Agama dan Budi Pekerti		1	1
2	Wali Kelas 1		1	1
3	Wali kelas 2		1	1
4	Wali Kelas 3		1	1
5	Wali Kelas 4		1	1
6	Wali Kelas 5		1	1
7	Wali Kelas 6		1	1
8	Penjaskes		2	2
9	Bahasa Jawa		1	1
10	Kemuhammadiyah		1	1
JUMLAH			11	11

TATA USAHA/ADMINISTRASI

No	Non Guru	Staf Yang Ada		
		PNS	PTT	JUMLAH
1	Tenaga Administrasi Sekolah	-	-	-
2	Penjaga Sekolah	-	-	-
3	Tenaga Perpustakaan	-	-	-
4	Pesuruh/Office boy	-	-	-
5	Tukang kebun	-	-	-
6	Laboran	-	-	-
JUMLAH				

10. Data Ruang

Jenis Ruang	Jumlah	Ukuran	Kondisi	Ukuran	Kondisi	Keterangan
1. Ruang Guru	1	6 x 7	Baik			
2. Ruang Kepala Sekolah	-	-	-	-	-	-
3. Ruang Tata Usaha	-	-	-	-	-	-
4. Kelas	6	6 x 7	Rusak Ringan	6 x 7	Baik	-
5. Laboratorium IPA	-	-	-	-	-	-
6. Perpustakaan	1	9 x 7	Baik	-	-	-
7. Laboratorium Komputer	-	-	-	-	-	-
8. Masjid	1	13 x 13	Baik	-	-	-
9. Media	-	-	-	-	-	-
10. Kopsis	-	-	-	-	-	-
11. Toilet Siswa Laki-laki	1	2,5 x 2	Baik	-	-	-
Toilet Siswa Perempuan	2	2,5 x 2	Baik	-	-	-
12. Toilet Guru	1	2,5 x 2	Baik	-	-	-

**DAFTAR GURU SD MUHAMMADIYAH BUNGKAL
TAHUN PELAJARAN 2019/2020**

No	Nama Guru	Ijazah	Tahun Lulus	Gelar Akademik	Jenis Kelamin	Tempat kelahiran	Tanggal Kelahiran	Status Kepegawaian	Pendidikan Terakhir	Tanggal Mulai Diangkat	Taggal Mulai Diangkat/Kerja	Masa Kerja
1	Dian Puspitasari	S1/Bhs. Indonesia	2009	S.Pd	P	Ponorogo	03-04-1986	GTP	S1	1 Juli 2008	14 Juli 2008	12 tahun
2	Parni	D3/Bhs.Indonesia	1992	BA	L	Ponorogo	27-08-1967	GTP GTP	S1	1 Juli 2009	14 Juli 2009	11 tahun
3	Diani Yusholihah	S1/PAI	2006	S.Pd	P	Ponorogo	18-10-1981	GTP	S1	1 Juli 2008	14 Juli 2008	12 tahun
4	Nurul Indah	S1/PGSD	2011	S.Pd	P	Ponorogo	29-8-1986	GTP	S1	1 Juli 2009	14 Juli 2009	11 tahun
5	Yuyut Awal Setyo	S1/PJOK	2014	S.Pd	L	Ponorogo	5-7-1989	GTP	S1	1 Juli 2011	22 Juli 2019	8 tahun
6	Efiana	S1/Bhs. Inggris	2013	S.Pd	P	Ponorogo	26-12-1988	GTP	S1	1 Juli 2012	10 Juli 2012	8 tahun
7	Abdulah Dwi Kristanto	S1/PGSD	2015	S.Pd	L	Ponorogo	18-07-1992	GTP	S1	25 Agustus 2015	1 September 2015	5 tahun
8	Mardyansyah Krisna Adicahya	S1/PJOK	2018	S.Pd	L	Ponorogo	15-06-1994	GTP	S1	1 Juli 2018	17 Juli 2018	2 tahun
9	Wafia Retno Mundari	S1/PGSD	2018	S.Pd	P	Ponorogo	30-08-1996	GTP	S1	1 Februari 2019	4 Februari 2019	1 tahun
10	Dodik Banu Achmadi	S1/PGSD	2015	S.Pd	L	Magetan	6-1-1985	GTP	S1	25 Agustus 2020	1 September 2020	0 tahun
11	Febri Rahmawati	S1/PGMI	2016	S.Pd	P	Ponorogo	1-2-1994	GTP	S1	25 Agustus 2020	1 September 2020	0 tahun